

## NOTA DE FUNDAMENTARE

### **Secțiunea 1**

#### **Titlul proiectului de act normativ**

Hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

### **Secțiunea a 2-a**

#### **Motivul emiterii actului normativ**

1. Descrierea situației actuale

Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici a fost adoptată în aplicarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și are ca obiect de reglementare organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

În sensul hotărârii Guvernului anterior menționată, cariera în funcția publică cuprinde ansamblul situațiilor juridice și efectele produse, care intervin de la data nașterii raportului de serviciu al funcționarului public până în momentul încetării acestui raport, în condițiile legii. În rândul dispozițiilor asociate organizării carierei, se regăsesc reglementate și organizarea și desfășurarea de concursuri pentru ocuparea diferitelor categorii de funcții publice, în speță inclusiv reguli privind:

- locul desfășurării concursului, reprezentat de sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului, și competențele privind organizarea;
- elementele obligatorii din bibliografia stabilită în cadrul concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, respectiv Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, respectiv desemnarea membrilor și a secretarilor acestor comisii și modalitatea de îndeplinire de către aceștia a sarcinilor/atribuțiilor specifice, precum și remunerarea acestora pentru activitățile desfășurate;
- aspecte generale și specifice în legătură cu publicitatea concursurilor (aducerea la cunoștința persoanelor interesate a informațiilor despre post/funcție, despre depunerea candidaturilor și despre desfășurarea concursului) și depunerea candidaturilor, precum și în legătură cu aducerea la cunoștința persoanelor interesate a rezultatelor obținute de candidați la probele concursurilor la care aceștia au participat;
- aspecte specifice în legătură cu desfășurarea fiecăreia dintre probele de concurs;
- modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu;
- aspecte generale și specifice cu referire la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici și promovarea în funcția publică;

- aspecte administrative cu privire la calculul și încadrarea în termenele procedurale precum și o serie de formulare standard utilizabile în cadrul managementului funcțiilor și funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

În ceea ce privește locul desfășurării concursului, experiențele de până în prezent, cel puțin ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în calitate de instituție organizatoare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și, respectiv, pentru funcțiile publice de conducere din domeniile protecția copilului, evidența informatizată a persoanei, audit public intern, financiar-contabilitate, urbanism și arhitectură, resurse umane, integrare europeană, pentru secretarii unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru funcțiile publice de execuție din domeniul auditului public intern, din cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală, au demonstrat că limitarea posibilității de organizare a acestor concursuri strict la sediul instituției este o opțiune ce nu ia neapărat în calcul resursele materiale limitate ale Agenției (spații, consumabile, etc.) și este costisitoare în special pentru participanții (membri, candidați) care se deplasează din teritoriu pentru parcurgerea fiecăreia dintre probele de concurs (inclusiv soluționarea contestațiilor, atunci când este cazul).

În ceea ce privește stabilirea bibliografiei de concurs, în prezent aceasta poate cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul, însă va cuprinde obligatoriu Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici și Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici.

În ceea ce privește constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, respectiv desemnarea membrilor și a secretarilor acestor comisii și modalitatea de îndeplinire de către aceștia a sarcinilor/atribuțiilor specifice, precum și remunerarea acestora pentru activitățile desfășurate, regulile actuale dispun că:

- În situația în care în cadrul unei autorități sau instituții publice constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor nu se poate realiza cu respectarea prevederilor legale din cauza numărului mic de funcționari publici, pot fi desemnați membri din cadrul altor autorități sau instituții publice, la solicitarea autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul. În practică, aplicarea acestei prevederi a generat și ea o serie de disfuncționalități, în special în ceea ce privește gestionarea situațiilor de suprapuneri de sarcini de serviciu la nivelul instituțiilor destinate ale solicitărilor și, în consecință, de imposibilitate de îndeplinire a cerințelor de întrunire la comisiilor pentru parcurgerea etapelor concursurilor, în perioadele stabilite.

- În cazul în care se testează abilități sau competențe specifice în domeniul tehnologiei informației, limbi străine, limba minorităților naționale ori alte competențe specifice, cel puțin un membru trebuie să aibă cunoștințe sau experiență în aceste domenii, comisia de concurs sau comisia de soluționare a contestațiilor poate beneficia de consilierea unor experți în domeniul respectiv. Modalitatea de formulare a textului, chiar dacă prin interpretare, conduce la organizarea și desfășurarea unor probe

suplimentare, în condițiile în care există posibilitatea ca persoanele interesate să poată dovedi cu documente oficiale deținerea abilităților sau competențelor specifice menționate.

- Cu referire la modalitatea de îndeplinire de către membrii comisiilor de concurs și cei ai comisiilor de soluționare a contestațiilor a sarcinilor/atribuțiilor specifice, prevederile actuale stabilesc reguli asociate răspunderii individuale a fiecăreia dintre persoanele desemnate. Cu toate acestea, comisia în sine, ca și organ colegial, acționează doar în condițiile unor decizii unanime ale membrilor componenți. De asemenea, modalitatea de îndeplinire de către secretar a sarcinilor/atribuțiilor proprii necesită actualizare cel puțin prin integrarea posibilităților de comunicare electronică și a compatibilizării activității cu noile standarde în materie de simplificare administrativă (spre exemplu, conform OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative, ”instituțiile publice și organele de specialitate ale administrației publice centrale care solicită copia în format fizic pe hârtie după actul de identitate drept condiție pentru furnizarea unui serviciu public sunt obligate să accepte copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail” la o adresă dedicată, publicată anterior; tot cu titlu de exemplu, conform aceluiași act normativ, ”datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia”). În aceste condiții candidații, care sunt beneficiari direcți ai serviciului public prestat de organizatorii concursurilor, sunt categoria de persoane cel mai mult afectată.

- Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, atât membrii acestora cât și persoanele care asigură secretariatul ”au dreptul la o indemnizație reprezentând 1% din salariul de bază, stabilit conform legii”. În practică, raportarea la salariul de bază a condus la crearea unor inechități, în cadrul aceleiași comisii persoane desfășurând activitate similară și având responsabilități similare ajungând să fie remunerate diferit.

În ceea ce privește comunicarea de informații despre post/funcție, despre depunerea candidaturilor și despre desfășurarea concursului, regulile curente stabilesc clar și detaliat aspecte specifice comunicării interinstituționale, însă sunt destul de limitate în ceea ce privește aspectele specifice asigurării publicității concursului. Despre aceasta din urmă, spre exemplu, textul normativ se limitează la a indica, la art. 39, faptul că, ”cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia, tematica și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului”, iar ”în situația în care autoritățile sau instituțiile publice consideră necesar, pot asigura publicarea anunțului și prin alte forme de publicitate suplimentare”.

În ceea ce privește aducerea la cunoștința candidaților a rezultatelor obținute la probele concursurilor la care aceștia au participat, art. 50 din forma actuală a hotărârii dispune că ”rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează

de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului". O dispoziție similară există și pentru aducerea la cunoștință a rezultatelor obținute la proba scrisă și proba interviului, iar în prezent formularul de înscriere "se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs". Corelat cu cele menționate cu referire la limitarea posibilității de organizare a concursurilor strict la sediul instituției, precum și în condițiile în care, cel puțin în ultima perioadă, există un interes crescut al mass-media cu privire la aceste categorii de informații, limitarea posibilității de afișare strict în format letric, la sediul instituției, s-a dovedit a fi neadaptată la nevoile tuturor părților interesate.

Cu referire la aspectele specifice în legătură cu desfășurarea probelor de concurs, proba suplimentară ce poate fi organizată și desfășurată pentru evaluarea îndeplinirii unor condiții specifice s-a dovedit, pe baza petițiilor și sesizărilor primite, insuficient detaliată în reglementare, solicitarea originalelor adeverințelor care atestă vechimea și starea de sănătate s-a dovedit generatoare de costuri suplimentare nejustificate atât pentru candidați (care, pentru fiecare concurs, fie necesită o adeverință nouă, fie trebuie să facă efortul recuperării documentelor depuse) cât și pentru instituțiile organizatoare (care trebuie să răspundă solicitărilor de recuperare a documentelor originale depuse la dosarele de concurs, atunci când este cazul, de preferință în timp util candidatului și nu neapărat în termenul maxim prevăzut de lege pentru răspunsul la petiții). Tot în ceea ce privește constituirea dosarelor de concurs, regulile curente necesită actualizare conform OUG nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative. În ceea ce privește proba scrisă, practica Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor din competența sa, conform căreia subiectele pe domeniul funcției publice sunt extrase automat și aleatoriu dintr-o bază de date cu subiecte publicate pe pagina de internet a Agenției, a fost apreciată pozitiv de candidați, dar și de instituții, care au solicitat expres crearea unei teme legale care să permită multiplicarea modelului. Iar în ceea ce privește finalizarea procedurilor prin numirea candidatului declarat admis, prevederile actuale dispun că propunerea de numire se emite în termen de 15 zile iar actul administrativ de numire, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data comunicării propunerii de numire, neexistând nici un detaliu cu privire la situația în care persoana vizată nu se prezintă în vederea numirii, la data stabilită.

Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarului public debutant pe parcursul perioadei de stagiu poate avea loc, în prezent, doar "prin transfer în interes public sau prin mutare în cadrul altui compartiment ori altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice". Cum în anul 2010 a fost eliminat din Legea nr. 188/1999 transferul în interesul serviciului, norma indicată necesită actualizare, de principiu pornind de la ceea ce tot legislația primară dispune cu privire la perioada de stagiu – "Perioada de stagiu are ca obiect verificarea aptitudinilor profesionale în îndeplinirea atribuțiilor și responsabilităților unei funcții publice, formarea practică a funcționarilor publici debutanți, precum și cunoașterea de către aceștia a specificului administrației publice și a exigențelor acesteia".

În ceea ce privește evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, art. 107 alin. (2) dispune cu privire la persoanele care pot avea calitatea de evaluator, însă dispozițiile respective au la bază strict poziționarea funcțiilor în ierarhia instituțională/în structura organizatorică și, respectiv, apartenența la categoria funcțiilor de conducere (funcționari publici de conducere, înalți funcționari publici, primari, conducători ai autorităților sau instituțiilor publice). Or, în practică există și situații în care, spre exemplu, în cadrul structurilor conduse de funcționari publici de conducere se organizează și funcționează compartimente, sau în cadrul instituției se constituie echipe interdepartamentale cu scop determinat, atribuții prestabilite și funcționare pe perioade determinată, persoanele care își desfășoară activitatea în aceste structuri nefiind în mod obligatoriu coordonate de funcționari de conducere. În plus, există și alte situații pe care actuala hotărâre nu le detaliază, generând astfel interpretări și o practică neunitară la nivelul administrației – cazul în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt de a realiza efectiv evaluarea, cel în care în cadrul etapei interviului funcționarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, sau situația în care instanța dispune refacerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, iar evaluatorul care a realizat procesul de evaluare ce urmează a fi refăcut nu își mai desfășoară activitatea în funcția care i-a acordat această calitate.

Art. 125 din hotărârea Guvernului dispune că examenul sau concursul se organizează anual, până la data de 15 august a fiecărui an, însă în legislația primară periodicitatea a fost modificată în anul 2010 – conform art. 64 alin. (2) din Legea nr. 188/1999, ” promovarea în funcția publică de execuție în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public se face prin concurs sau examen, organizat semestrial”.

În ceea ce privește aspectele administrative cu privire la calculul și încadrarea în termenele procedurale, art. 156 din hotărâre dispune că: (i) termenele prevăzute în prezenta hotărâre se calculează avându-se în vedere inclusiv ziua când au început și ziua când s-au sfârșit; (ii) termenele stabilite pe ore se calculează începând de la ora afișării; (iii) termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare; (iv) termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare. Conform art. 181 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, însă, termenele, în afară de cazul în care legea dispune altfel, se calculează după cum urmează: (i) când termenul se socotește pe zile, nu intră în calcul ziua de la care începe să curgă termenul, nici ziua când acesta se împlinește; (ii) când termenul se socotește pe ore, acesta începe să curgă de la ora zero a zilei următoare; (iii) când ultima zi a unui termen cade într-o zi nelucrătoare, termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare care urmează; (iv) când termenul se socotește pe săptămâni, luni sau ani, el se împlinește în ziua corespunzătoare din ultima săptămână ori lună sau din ultimul an, iar dacă ultima lună nu are zi corespunzătoare celei în care termenul a început să curgă, termenul se împlinește în ultima zi a acestei luni. În practică, existența acestor diferențe au generat dificultăți, candidații, în calitatea lor de beneficiari direcți ai serviciului public prestat de organizatorii concursurilor, fiind categoria de persoane cel mai mult afectată.

## 2. Schimbări preconizate

Pentru eficientizarea organizării și desfășurării concursurilor, precum și pentru a răspunde în mod corespunzător nevoilor tuturor părților interesate, prin prezenta hotărâre:

- Se extinde posibilitatea de desfășurare a concursului/a probelor de concurs și în alte locații decât sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului (cu armonizarea tuturor celorlalte dispoziții corespondente);

- Se introduce în bibliografia, în mod obligatoriu și Constituția României;

- Se actualizează și clarifică regulile privind constituirea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, respectiv: (i) se elimină regula desemnării secretarilor de comisie din rândul funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, din cadrul compartimentelor de resurse umane sau a celor cu atribuții în acest domeniu prevăzute în fișa postului; (ii) se introduce obligația solicitării/exprimării acordului conducătorilor instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public pentru desemnarea ca membru în cadrul comisiei de concurs în condițiile art. 29 din hotărâre; (iii) se introduce obligația ca pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție, cel puțin 2 dintre membrii comisiei de concurs, respectiv ai comisiei de soluționare a contestațiilor să dețină același grad profesional cu gradul profesional al funcției publice pentru care se organizează concursul; (iv) se introduce posibilitatea ca în cazul în care se solicită competențe specifice în domeniul tehnologiei informației, limbi străine, limbi ale minorităților naționale ori alte competențe specifice, acestea să poată fi dovedite de către candidați inclusiv prin documente emise în condițiile legii, potrivit standardului sau nivelului solicitat în anunțul de concurs sau se testează prin proba suplimentară; (v) se detaliază, în scop de standardizare, organizarea și desfășurarea probei suplimentare, acolo unde aceasta se justifică;

- Se actualizează și se completează regulile privind publicitatea concursului: (i) se stabilesc informațiile ce vor fi cuprinse în mod obligatoriu în anunțul privind concursul publicat în Monitorul Oficial al României și în presa scrisă; (ii) se completează informațiile ce vor fi cuprinse în mod obligatoriu în anunțul afișat la sediul autorității sau instituției publice organizatoare și pe pagina de internet a acesteia;

- Se abrogă prevederea conform căreia pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora și secretarul ”au dreptul la o indemnizație reprezentând 1% din salariul de bază, stabilit conform legii” și se stabilește că, în scopul menționat, aceștia ”au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul minim pe economie în plată”;

- Se modifică dispozițiile privind constituirea dosarului de concurs, în sensul: (i) solicitării exclusiv a unor copii ale documentelor originale, legalizate sau însoțite de documentele originale pentru a fi certificate pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs; (ii) armonizării cu prevederile OUG nr. 41/2016 în ceea ce privește transmiterea copiei actului de identitate, solicitării informațiilor privind cazierul judiciar și punerii la dispoziția candidaților, în format electronic, a formularului de înscriere la concurs; (iii) introducerii unui curriculum vitae al candidatului în formatul stabilit prin HG nr.1021/2004 pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae;

- Se actualizează regulile privind activitatea comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor și modalitatea de luare a deciziilor, inclusiv în calitate de organ colegial: (i) se introduce dispoziția conform căreia la selecția dosarelor, în situația în care între membrii comisiei de concurs sau, după caz, ai comisiei de soluționare a contestațiilor, există diferențe de opinie ce nu au putut fi soluționate de comun acord, dosarul va fi declarat admis sau respins în funcție de opinia majoritară, consemnată conform fișelor individuale ale acestora, membrul comisiei de concurs care nu este de acord cu opinia majoritară având obligația formulării unei opinii separate, motivate, care se consemnează în fișa individuală; (ii) se introduce dispoziția conform căreia, în cazul în care proba scrisă constă și în rezolvarea unor teste-grilă, întrebările pot fi formulate și anunțate pe pagina de internet și avizierul autorității sau instituției publice organizatoare, anterior probei scrise, cu condiția ca numărul acestora să fie de cel puțin trei ori mai mare decât numărul întrebărilor ce urmează a fi stabilit pentru fiecare test-grilă; (iii) se introduce dispoziția conform căreia, pentru concursurile în competența sa de organizare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici constituie o bază de date cu subiecte de tip test-grilă din care reprezentantul Agenției în comisiile de concurs extrage variantele de subiecte, pentru care punctajul maxim stabilit este de 30% din punctajul maxim al probei scrise; (iv) se introduce dispoziția conform căreia un candidat poate elabora lucrarea în cadrul probei scrise pentru o singură funcție publică, în situația în care persoana a fost admisă la selecția dosarelor la concursul pentru două sau mai multe funcții publice, programat a se desfășura în aceeași zi și la aceeași oră, aceasta având obligația de a opta pentru funcția publică pentru care dorește să susțină proba scrisă, la apelul nominal al candidaților; (v) se introduce un model standard de borderou de predare a lucrărilor; (vi) se stabilește că în situația în care, la corectarea lucrărilor în cadrul probei scrise, pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia o singură dată, în cazul menținerii diferenței și după recorectare punctajul final va fi calculat ca medie aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs, iar membrul comisiei de concurs care a acordat cel mai mic, respectiv cel mai mare punctaj are obligația motivării punctajul acordat, detaliat pe baremul de corectare, în fișa individuală; (vii) se elimină obligația ca, în situația constatării necesității amânării concursului, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului să anunțe modificările ”prin aceleași mijloace de informare”; (viii) se reglementează situația neprezentării candidatului declarat admis în vederea numirii, la data stabilită, prin introducerea posibilității de notificare și, respectiv, numire, a următorului candidat de pe lista, dacă acesta a îndeplinit obligația obținerii punctajului minim prevăzut de lege pentru a fi declarat admis;

- Se actualizează modalitatea de aducere la cunoștința candidaților a rezultatelor obținute la probele concursurilor la care aceștia au participat, corelativ cu extinderea posibilității de afișare a rezultatelor probelor de concurs și în locațiile de desfășurare, altele decât sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului și completarea prin introducerea obligației de publicare a rezultatelor selectării dosarelor și pe pagina de internet, la o secțiune special creată în acest scop, dacă autoritatea sau instituția publică are pagină de internet.

- Se actualizează și completează dispozițiile referitoare la modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici debutanți, în sensul că aceasta va putea avea loc prin delegare și mutare în cadrul altui compartiment ori altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile legii (cu efectele aferente asupra evaluării la finalul perioadei de stagiu);

- Se actualizează și completează dispozițiile referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici: (i) se stabilește că poate avea calitatea de evaluator, prin excepție și ”persoana care coordonează activitatea respectivului funcționar public, potrivit actelor administrative emise în acest sens”;; (ii) se reglementează situația în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt de a realiza efectiv evaluarea - în această situație calitatea de evaluator revine persoanei care îndeplinește atribuțiile de conducător al autorității sau instituției publice la data încetării, suspendării sau modificării în condițiile legii a raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului, ori persoanei desemnate prin act administrativ de către acesta; (iii) se reglementează situația în care, în cadrul etapei interviului funcționarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare - acest aspect se va consemna într-un proces verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor, refuzul funcționarului public evaluat de a semna raportul de evaluare neîmpiedicând producerea efectelor juridice ale raportului de evaluare; (iv) se dispune că în situația în care instanța dispune refacerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, iar evaluatorul care a realizat procesul de evaluare ce urmează a fi refăcut nu își mai desfășoară activitatea în funcția care i-a acordat această calitate, evaluator este conducătorul autorității sau instituției publice care are obligația punerii în executare a hotărârii judecătorești definitive ori persoana desemnată prin act administrativ de către acesta;

- În ceea ce privește promovarea: (i) se elimină dispoziția privind periodicitatea anuală a organizării concursului de promovare în grad profesional; (ii) se elimină obligația de avizare a transformării postului candidaților declarați admiși la concursul de promovare; (iii) se instituie explicit posibilitatea funcționarilor publici de conducere de a promova într-o funcție publică de conducere vacantă de nivel superior, pe bază de examen sau concurs; (iv) se modifică dispozițiile privind constituirea dosarului de concurs sau examen prin înlocuirea sintagmei ”copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări” cu sintagma ”copii ale diplomelor de studii, certificate și alte documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări” și armonizarea cu prevederile OUG nr. 41/2016 în ceea ce privește solicitarea informațiilor privind cazierul administrativ;

- În ceea ce privește aspectele administrative cu privire la calculul și încadrarea în termenele procedurale, se instituie regula raportării la dispozițiile art.181 din Legea nr.134/2010 privind Codul de procedură civilă, se clarifică situația dosarelor de concurs depuse la oficiul poștal, la un serviciu de curierat rapid ori la un serviciu specializat de comunicare și se dispune că modalitatea de comunicare prin intermediul faxului sau poștei electronice este permisă cu respectarea procedurilor legale aplicabile, în



	<p>activitatea membrilor comisiilor de concurs și ai comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și a secretarilor acestora.</p> <p>- Se reglementează la nivel primar formatul standard al adeverinței care dovedește vechimea în muncă și în specialitate.</p> <p>Pentru integrarea aspectelor reglementate, se introduce o nouă anexă cu modelul standard al borderoului de predare a lucrărilor, o anexă cu un nou model standard al formularului de înscriere la concurs, precum și o anexă care cuprinde formatul standard al adeverinței de vechime.</p>
--	--

3. Alte informații Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

### **Secțiunea a 3-a**

#### **Impactul socioeconomic al proiectului de act normativ**

1. Impactul macroeconomic	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
1 <sup>1</sup> . Impactul asupra mediului concurențial și domeniului ajutoarelor de stat	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Impactul asupra mediului de afaceri	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2 <sup>1</sup> . Impactul asupra sarcinilor administrative	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2 <sup>2</sup> Impactul asupra întreprinderilor mici și mijlocii	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Impactul social	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Impactul asupra mediului	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

### **Secțiunea a 4-a**

#### **Impactul financiar asupra bugetului general consolidat, atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani)**

- mii lei -|

Indicatori	Anul curent 2017	Următorii 4 ani				Media pe 5 ani
		2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7
1. Modificări ale veniturilor bugetare plus/minus, din care:						
a) buget de stat, din acesta						
(i) impozit pe profit						
(ii) impozit pe						
b) bugete locale						
(i) impozit pe profit						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
(i) contribuții de asigurări						
2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care						
a) buget de stat, din acesta						
(i) cheltuieli de personal						
(ii) bunuri și servicii						
b) bugete locale						
(i) cheltuieli de						
(ii) bunuri și servicii						
c) bugetul asigurărilor sociale de stat:						
(i) cheltuieli de						
(ii) bunuri și servicii						
3. Impact financiar, plus/minus, din care:						
a) buget de stat						

b) bugete locale						
4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare						
5. Propuneri pentru a compensa reducerea veniturilor bugetare						
6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor si/sau cheltuielilor bugetare						
7. Alte informații	<p>Impactul financiar al proiectului de act normativ în ceea ce privește organizarea și desfășurarea procedurilor de recrutare și selecție nu poate fi estimat în lipsa unei planificări anuale/multianuale a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice și a lipsei unor instrumente de estimare obiectivă a numărului de candidați și, subsecvent, a numărului de contestații depuse de aceștia în perioada/perioadele menționate, însă, de principiu, introducerea modificărilor vizate se estimează a conduce la economii prin reducerea cheltuielilor de deplasare, în situațiile în care întrunirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor implică deplasări ale persoanelor desemnate în calitate de membri.</p> <p>În ceea ce privește remunerarea activității membrilor comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și a secretarilor acestor comisii, dispozițiile propuse nu vor genera creșteri ale alocărilor bugetare, întrucât: (i) la elaborarea și aprobarea bugetelor autorităților și instituțiilor publice în al căror stat de funcții se regăsesc funcțiile vacante pentru care se organizează concurs, aceste funcții sunt deja bugetate; (ii) pentru concursurile de promovare în grad profesional superior celui deținut există stabilită și rămâne în vigoare condiția încadrării ”în limita fondurilor bugetare”.</p>					
<b>Secțiunea a 5-a</b>						
<b>Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare</b>						
1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor: a) acte normative în vigoare ce vor fi modificate sau abrogate, ca urmare a intrării în vigoare a proiectului de act normativ b) acte normative ce urmează a fi elaborate în vederea implementării noilor dispoziții.	<p>La intrarea în vigoare a proiectului de act normativ Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice va rămâne fără obiect, respectiv se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192/2013 pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor.</p>					
1 <sup>1</sup> . Compatibilitatea proiectului de act normativ cu legislația în domeniul achizițiilor public.	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.					

2. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația comunitară în cazul proiectelor ce transpun prevederi comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Măsuri normative necesare aplicării directe a actelor normative comunitare	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
6. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b><i>Secțiunea a 6-a</i></b>	
<b><i>Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ</i></b>	
1. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, instituite de cercetare și alte organisme implicate	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Fundamentarea alegerii organizațiilor cu care a avut loc consultarea, precum și a modului în care activitatea acestor organizații este legată de obiectul proiectului de act normativ	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale, în situația în care proiectul de act normativ are ca obiect activități ale acestor autorități, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 521/2005 privind procedura de consultare a structurilor asociative ale autorităților administrației publice locale la elaborarea proiectelor de acte normative	<b><i>Proiectul necesită consultarea autorităților administrației publice locale</i></b>
4. Consultările desfășurate în cadrul consiliilor interministeriale, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 750/2005 privind constituirea consiliilor interministeriale permanente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
5. Informații privind avizarea de către: a) Consiliul Legislativ b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării c) Consiliul Economic și Social d) Consiliul Concurenței e) Curtea de Conturi	<b><i>Proiectul necesită avizul Consiliului Legislativ</i></b>
6. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b><i>Secțiunea a 7-a</i></b>	
<b><i>Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ</i></b>	
1. Informarea societății civile cu privire la necesitatea elaborării proiectului de act normativ	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.

2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului în urma implementării proiectului de act normativ, precum și efectele sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
3. Alte informații	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
<b>Secțiunea a 8-a</b> <b>Măsuri de implementare</b>	
1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ de către autoritățile administrației publice centrale și/sau locale - înființarea unor noi organisme sau extinderea competențelor instituțiilor existente	Proiectul de act normativ nu se referă la acest subiect.
2. Alte informații	<b>Proiectul necesită postarea pe pagina de internet a ANFP</b>

Față de cele prezentate, în temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, a fost elaborat proiectul de **hotărâre pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici**, pe care îl supunem spre aprobare.

Viceprim – ministru,  
Ministrul dezvoltării regionale, administrației publice și fondurilor europene

**Sevil SHHAIDEH**

Președintele  
Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

**Cristian Vasile BITEA**

**Avizăm favorabil:**

Ministrul finanțelor publice

**Viorel ȘTEFAN**

Ministrul justiției

**Tudorel TOADER**