

FIȘĂ INDIVIDUALĂ
 pentru membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de
 soluționare a contestațiilor

Funcția publică sau funcțiile publice pentru care se organizează concursul ¹⁾ : 1. 2. 3.						
Numele și prenumele membrului în comisia de concurs sau comisia de soluționare a contestațiilor:						
Informații privind selecția dosarelor ²⁾						
Data selecției dosarelor:						
Numele și prenumele candidatului		Rezultatul selecției dosarelor ³⁾			Motivul respingerii dosarului ⁴⁾	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
Semnătura membrului comisiei:						
Informații privind proba scrisă ⁵⁾						
Data desfășurării probei scrise:						
Numărul lucrării	Punctaj la subiectul nr. 1	Punctaj la subiectul nr. 2	Punctaj la subiectul nr. 3	Punctaj la subiectul nr. 4	Punctaj la subiectul nr. 5	Total
1.						
Numele și prenumele candidatului*):						
2.						
Numele și prenumele candidatului*):						
3.						
Numele și prenumele candidatului*):						
4.						
Numele și prenumele candidatului*):						
5.						
Numele și prenumele candidatului*):						
Semnătura membrului comisiei:						

Informații privind interviul⁶⁾

Data desfășurării interviului:				
Numele și prenumele candidatului:	Planul interviului**	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Total:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Numele și prenumele candidatului:	Planul interviului**	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Total:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Numele și prenumele candidatului:	Planul interviului**	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Total:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Numele și prenumele candidatului:	Planul interviului**	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Total:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Numele și prenumele candidatului:	Planul interviului**	Punctaj maxim	Punctaj acordat	Total:
	1.			
	2.			
	3.			
	4.			
	5.			
Semnătura membrului comisiei:				
Informații privind opinia separată/motivarea membrului comisiei ⁷⁾				
Selecția dosarelor:				
Proba scrisă:				
Interviu:				
Semnătura membrului comisiei:				

¹⁾ Se vor menționa: denumirea funcției publice, gradul profesional și compartimentul din cadrul autorității sau instituției publice în care este prevăzut postul.

²⁾ Se va completa la data prevăzută conform legii pentru realizarea selecției dosarelor candidaților.

³⁾ Se va completa cu "admis", respectiv "respins".

- 4) Se va completa, dacă este cazul, pentru fiecare candidat în parte cu indicarea expresă a articolului din lege pe baza căruia se respinge dosarul, precum și a unor informații referitoare la documentele lipsă din dosarul de concurs, documentele întocmite necorespunzător, documente care și-au pierdut valabilitatea, condițiile a căror îndeplinire nu rezultă clar din documentele depuse, precum și orice alte informații similare relevante.
- 5) Se va completa la data desfășurării probei scrise, respectiv la data corectării lucrărilor.
- *) Se va completa după desigilarea lucrărilor, după ce toți membrii comisiei au acordat notele.
- 6) Se va completa la data desfășurării interviului.
- *) Se va completa după desigilarea lucrărilor, după ce toți membrii comisiei au acordat notele.
- ***) Va fi același pentru toți candidații la ocuparea aceleiași funcții publice pe baza criteriilor stabilite la art. 55 alin. (2) și alin. (3) din textul hotărârii, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție sau de conducere, după caz.
- 7) Se va completa, dacă este cazul, în aplicarea art. 50 alin. (2¹) teza a doua, art. 59 alin. (6) teza a treia, art. 61 alin. (3) și/sau art. 64 alin. (1¹) teza a doua din textul hotărârii, pentru fiecare etapă în parte (selecție, probă scrisă, interviu).