



„Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT” cod 1.1.031
Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

Activitatea de formare a proiectului

”Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT”, cod 1.1.031,
Componente & Module



Tematici, sesiuni, planificare



Componenta 1
Formare specifică pentru
beneficiarii POAT

Modulul 1 cu tematica
elaborării cererilor de
finanțare pentru proiectele
finanțate din POAT

130 participanți

3 zile

Modulul 2 cu tematica
elaborării cererilor de
rambursare și a rapoartelor
de progres pentru proiectele
finanțate din POAT

150 participanți

3 zile

Modulul 1 cu
tematica privind
conflictul de interese
și incompatibilități

200 participanți

3 zile



Componenta 2
Formare
orizontală
pentru
beneficiarii FESI

Modulul 3 de
formare în domeniul
achizițiilor publice –
noul pachet
legislativ/noul
sistem de verificare

1.000 participanți

5 zile



Modulul 2 cu
tematica privind
prevenirea
neregulilor și a
fraudei

200 participanți

3 zile



Componenta 2 - Formare orizontală pentru beneficiarii FESI

Modulul 3 - Achiziții publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare

- *50 sesiuni de formare*
- *Perioadă estimativă - septembrie 2018 – noiembrie 2019*
- *Persoane din instituțiile publice cu atribuții/implicați în prezent/viitor în derularea procedurilor de achiziții publice*

Componenta 1 Formare specifică pentru beneficiarii POAT

*Modulul 1 – Elaborarea
cererilor de finanțare
pentru proiectele
finanțate din POAT*

- *6 sesiuni de formare*
- *Perioadă estimativă – septembrie – noiembrie 2018*
- *Persoane din instituțiile publice cu atribuții/implicați în prezent/viitor în elaborarea cererilor de finanțare pentru proiectele finanțate din fonduri europene*

Componenta 1 Formare specifică pentru beneficiarii POAT

Modulul 2 - Elaborarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres pentru proiectele finanțate din POAT

- *6 sesiuni de formare*
- *Perioadă estimativă – noiembrie 2018 – februarie 2019*
- *Persoane din instituțiile publice cu atribuții/implicați în prezent/viitor în elaborarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres pentru proiectele finanțate din fonduri europene*

Componenta 2 Formare orizontală pentru beneficiarii FESI

Modulul 1 - Conflictul de interese și incompatibilități

- *10 sesiuni de formare*
- *Perioadă estimativă – februarie – iunie 2019*
- *Persoane din instituțiile publice cu atribuții/implicați în prezent/viitor în managementul conflictului de interese și a incompatibilităților în contextul proiectelor finanțate din fondurile europene*

Componenta 2 Formare orizontală pentru beneficiarii FESI

Modulul 2 - Prevenirea neregulilor și a fraudei

- *10 sesiuni de formare*
- *Perioadă estimativă – iulie – noiembrie 2019*
- *Persoane din instituțiile publice cu atribuții/implicați în prezent/viitor în managementul neregulilor și al fraudei în contextul proiectelor finanțate din fonduri europene*

Formare profesională proiect 1.1.031

Nu tindem spre

Dar știm că putem dezvolta



COMPETENȚE

Care sunt avantajele activității de formare? (1)

Dobândirea
de
cunoștințe și
competențe
specifice
domeniului

Complexitatea
tematicilor de
formare,
multitudinea de
spețe ce necesită
o maximă atenție
în abordare și
solutionare

Efect de
multiplicare a
bunelor practici
dobândite -
utilizarea în
activitatea
derulată de către
participanți în
cadrul instituțiilor

Accesul la
metode
moderne de
formare

promovarea
utilizării TIC

transferul de
cunoștințe

monitorizarea
metodologiei de
formare

promovarea
bunelor practici,
inovării

networking

Care sunt avantajele activității de formare? (2)

Abordarea unui număr
accesibil de
participanți pe sală
care să permită buna
înțelegere a
elementelor specifice
domeniului de formare

*(grupe între 20-25
participanți)*

Sesiunile de formare vor fi
derulate în locații situate în
zona de centru a țării care
să faciliteze accesul
tuturor participanților

Curricule minime orientative pentru modulele de formare

- Elemente și aspecte relevante pentru fiecare dintre modulele specifice
- Metodologie, instrumente/metode de formare



Tematica

Achizițiilor publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare (1)

- Ultimele modificări legislative și impactul acestora asupra derulării procesului de achiziție publică;
- Actorii instituționali implicați în procesul de achiziție publică: ANAP, CNSC, AM-uri, Autoritatea de Audit, etc;
- Responsabilități în cadrul procesului de achiziție publică;
- Planificarea , pregătirea și derularea achizițiilor publice - dosarul achiziției publice, etapele procesului de achiziție, tipuri de proceduri, tipuri de contracte;
- Executarea contractului de achiziție publică / acordului-cadru;
- Remediile și căile de atac; Managementul contestațiilor; Modalitatea de soluționare a notificărilor prealabile, contestațiilor și plângerilor depuse în instanță;

Tematica

Achizițiilor publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare (2)

- Monitorizarea, supervizarea și controlul procedurilor de achiziție - cadru legal, instituțional și instrumente de abordare unitară
- Modul de efectuare a achizițiilor în cadrul proiectelor cu finanțare europeană implementate în parteneriat;
- Principalele riscuri aferente achizițiilor publice în cadrul proiectelor cu finanțare europeană și gestionarea acestora;
- *Aplicații practice relevante, derivate din situații reale; prezentarea instrumentelor de îndrumare specifice (ghid, bibliotecă de spețe)*
- *Lecții învățate și aplicarea acestora la achiziții ulterioare;*

Tematica

Elaborarea cererilor de finanțare pentru proiectele finanțate din POAT (1)

- Prezentare generală a POAT, Ghidul solicitantului – conținut și particularități
- Identificarea ideilor de proiect și a sursei de finanțare corespunzătoare;
- Reguli de eligibilitate - solicitant/partener, activități, grup țintă, cheltuieli;
- Analiza strategiei proiectului, formularea scopului și a obiectivelor;
- Fundamentarea proiectului - context, relevanță, justificare;
- Planificarea activităților din cadrul proiectului prin raportare la obiectivele acestuia și încadrarea în Axa prioritară/Obiectivul specific/Acțiunea POAT;
- Estimarea resurselor umane, materiale și financiare necesare;
- Realizarea bugetului pe activități;
- Stabilirea rezultatelor și estimarea indicatorilor de proiect;
- Tipuri de proceduri și planificarea achizițiilor publice estimate;

Tematica

Elaborarea cererilor de finanțare pentru proiectele finanțate din POAT (2)

- Principii orizontale și sustenabilitatea proiectului;
- Procesul de evaluare și selecție, contractarea proiectelor, monitorizarea lor
- Modificări ale contractului/ deciziei de finanțare;
- Utilizarea aplicației MYSMIS pentru proiectele POAT;
- Comunicarea cu Autoritatea de Management;

- ***Aplicații practice - redactarea cererii de finanțare;***
 - *analiza/arborele problemelor;*
 - *completarea secțiunii de achiziții publice;*
 - *elaborarea graficului Gantt;*
 - *întocmirea bugetului;*
 - *matricea riscurilor, sustenabilitatea;*
 - *managementul comunicării în proiecte.*

Tematica

Elaborarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres pentru proiectele finanțate din POAT

- Instrucțiuni specifice, recomandări și clarificări pentru întocmirea CR și RP aferente unui contract de finanțare/decizie de finanțare semnate;
- Componenta dosarului CR și conținutul raportului de progres – documente justificative/suport;
- Modul de raportare al indicatorilor în cadrul RP;
- Cheltuieli eligibile, cheltuieli cu salariile echipelor de proiect;
- Certificatul de plată și declarațiile beneficiarului;
- Aplicație de plată (fișe pontaj, rapoarte de activitate, alte rapoarte);
- Erori frecvente întâlnite în dosarul cererilor de rambursare și consecințe ale acestor erori;
- Erori frecvente întâlnite în elaborarea rapoartelor de progres și consecințe ale acestor erori;
- Comunicarea cu Autoritatea de Management;

Tematica

Privind conflictul de interese și incompatibilități

- Definirea conceptelor;
- Reglementarea/delimitarea celor două concepte;
- Reglementări naționale și europene privind conflictul de interese;
- Reglementări naționale și europene privind incompatibilitățile;
- Apariția situației de conflict de interese și a stării de incompatibilitate în proiectele cu finanțare europeană;
- Modalități de prevenire și tratare a conflictului de interese și a incompatibilităților în contextul instrumentelor structurale;
- Sancțiuni în cazul nerespectării normelor privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților; Măsurile de monitorizare;
- Integritate, transparență, reputație instituțională;
- Relațiile instituționale în materia conflictului de interese prin prezentarea rolului autorităților implicate – AM, ANI, DLAF, DNA;
- Cazuistică și jurisprudență relevantă. Exemple relevante.

Tematica

Privind managementul neregulilor și al fraudei (1)

- Cadrul instituțional privind identificarea și raportarea cazurilor de fraudă/suspiciuni de fraudă - noțiuni generale, tipologie;
- Prevenirea neregulilor;
- Constatarea și sancționarea neregulilor;
- Raportarea neregulilor;
- Sisteme, indicatori de fraudă și indicii de fraudă;
- Gestionarea neregulilor/cazurilor de fraudă - studiu comparativ: nivel național și nivel european;
- Cazuistică și jurisprudență relevantă – Exemple;
- Sancționarea abaterilor în materia achizițiilor publice și aplicarea corecțiilor financiare;

Tematica

Privind managementul neregulilor și al fraudei (2)

- Anticorupție / etică / integritate în contextul FESI – **cauze, riscuri, vulnerabilități, consecințe;**
- Anticorupție/ etică/ integritate în contextul FESI - mecanisme instituționale de prevenire și combatere a corupției;
- *Aplicații practice:*
Studii de caz / spețe întâlnite / discuții libere;
(detectarea, prevenirea și corectarea neregulilor)

Vă mulțumim pentru atenție !



Mihaela Roman – Coordonator formare proiect

Carmen Bode – Manager adjunct proiect

AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI