



Instrumente Structurale
2014-2020

"Instruire în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat pentru beneficiarii FESI de la nivel local", Cod proiect 1.1.005

Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020

Aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat

ZIUA II



TEME ABORDATE – ZIUA II



- 1. Ajutorul de stat direct / indirect**
- 2. Evaluarea proiectelor de infrastructură din perspectiva ajutorului de stat**
- 3. Concepte și definiții în domeniul ajutorului de stat**
- 4. Tipuri de proceduri în domeniul ajutorului de stat**
- 5. Ajutorul ilegal, ajutorul incompatibil și ajutorul utilizat abuziv**
- 6. Consecințele acordării ajutoarelor ilegale / incompatibile și ale utilizării abuzive a ajutoarelor – recuperarea ajutoarelor**
- 7. Principiul Deggendorf**

AJUTORUL DE STAT DIRECT / INDIRECT



✚ **AJUTORUL DE STAT DIRECT** – se referă la avantajul economic transmis direct entității aflate în relație contractuală cu statul sau care beneficiază de orice fel de sprijin oferit din resurse de stat;

✚ **AJUTORUL DE STAT INDIRECT** – se referă la avantajul economic de care beneficiază un terț ca efect al acordării ajutorului de stat (reduceri de costuri la furnizor, accesibilitatea unor produse altfel inaccesibile etc.)

IMPORTANT

Trebuie să se facă diferența avantajele indirecte și simplele efecte economice secundare, care sunt inerente în aproape toate măsurile de ajutor de stat (de exemplu, prin creșterea producției).

TEME ABORDATE – ZIUA II



1. Ajutorul de stat direct / indirect
2. Evaluarea proiectelor de infrastructură din perspectiva ajutorului de stat
3. Concepte și definiții în domeniul ajutorului de stat
4. Tipuri de proceduri în domeniul ajutorului de stat
5. Ajutorul ilegal, ajutorul incompatibil și ajutorul utilizat abuziv
6. Consecințele acordării ajutoarelor ilegale / incompatibile și ale utilizării abuzive a ajutoarelor – recuperarea ajutoarelor
7. Principiul Deggendorf

AJUTORUL DE STAT ȘI INFRASTRUCTURA



AJUTORUL DE STAT POATE FI PREZENT:

- + la nivelul proprietarului infrastructurii;
- + la nivelul constructorului infrastructurii;
- + la nivelul administratorului infrastructurii;
- + la nivelul utilizatorului final.



AJUTORUL DE STAT TREBUIE ANALIZAT LA TOATE NIVELELE!

Când aveți dubii asupra analizei impactului finanțării unui proiect de infrastructură CONTACTAȚI CONSILIUL CONCURENȚEI!

AJUTORUL DE STAT LA NIVELUL PROPRIETARULUI



JURISPRUDENȚĂ RECENTĂ:

Cazul Leipzig-Halle – a scos în evidență importanța modului de utilizare a infrastructurii asupra evaluării caracterului de ajutor de stat în cazul creării unor noi elemente de infrastructură.

SITUAȚII POSIBILE:

- ✚ infrastructura este utilizată, în mod exclusiv, pentru derularea unor activități ne-economice;
- ✚ infrastructura este utilizată, în mod exclusiv, pentru derularea unor activități economice;
- ✚ infrastructura este utilizată atât pentru activități ne-economice, cât și pentru activități economice.

ANALIZA ESTE DIFERENȚIATĂ!

AJUTORUL DE STAT LA NIVELUL PROPRIETARULUI



ACTIVITĂȚILE NE-ECONOMICE:

- ✚ nu se solicită plată pentru utilizarea infrastructurii nou-create;
- ✚ obligația creării infrastructurii cade în sarcina statului, în calitate sa de putere publică;
- ✚ atribuirea furnizării anumitor entități ale statului nu exclude prestarea unei activități economice.

Cheltuielile care cad în sarcina statului, în calitate sa de putere publică, pot fi separate de elementele de ajutor de stat implicate de finanțarea proiectului de infrastructură dacă se demonstrează că nu sunt exploatate comercial.

ANALIZA ESTE DIFERENȚIATĂ!

AJUTORUL DE STAT LA NIVELUL PROPRIETARULUI

EXEMPLE DE ACTIVITĂȚI NE-ECONOMICE:



- ✚ infrastructura aeroportuară – securitatea aeroportuară, poliția, vama, serviciile de securitate publică, pază și protecție, utilizarea militară a aeroportului, serviciile meteorologice, serviciile de control al traficului aerian (deocamdată);
- ✚ infrastructura maritimă - siguranța și controlul traficului maritim, menținerea și dezvoltarea sistemului de diguri, alte elemente de protecție, adâncirea șenalelor navigabile;
- ✚ infrastructura rutieră – acces liber, fără taxe;
- ✚ infrastructura de mediu - sistemele de supraveghere a calității mediului;
- ✚ infrastructura de cercetare utilizată pentru cercetare independentă, în cazul în care rezultatele cercetării se diseminează liber, fără costuri;
- ✚ sistemul de asistență medicală - parte integrantă a unui serviciu național de sănătate – bazat integral pe principiul solidarității;
- ✚ sistemul educațional clasic, fără taxe;
- ✚ sistemul penitenciar.

AJUTORUL DE STAT LA NIVELUL PROPRIETARULUI

FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR NE-ECONOMICE

IMPORTANT:

Finanțarea activităților ne-economice trebuie limitată strict la compensarea costurilor implicate.

Finanțarea acordată nu trebuie să fie utilizată pentru a finanța alte activități, cu caracter economic.



DACĂ INFRASTRUCTURA ESTE UTILIZATĂ ATÂT PENTRU ACTIVITĂȚI ECONOMICE, CÂT ȘI PENTRU ACTIVITĂȚI NE-ECONOMICE, ESTE NECESARĂ SEPARAREA CONTABILĂ ÎNTRE ACTIVITĂȚI!!

Dacă componenta ne-economică nu poate fi separată de ce economică, acordarea finanțării pentru activitatea ne-economică poate fi interpretată ca reprezentând ajutor de stat pentru respectiva entitate.



Attention

AJUTORUL DE STAT LA NIVELUL PROPRIETARULUI

FINANȚAREA ACTIVITĂȚILOR AUXILIARE

În anumite condiții, o anumită cotă de activități economice derulate, în mod limitat și cu caracter auxiliar, de entitatea finanțată, nu va afecta încadrarea activității beneficiarului în categoria activităților economice.

Pentru a fi considerată auxiliară, o activitate trebuie să fie legată de activitatea ne-economică, trebuie să fie necesară pentru operarea infrastructurii finanțate și nu trebuie să pună în pericol natura ne-economică a activității principale.

- + un muzeu care permite, ocazional, utilizarea sălilor pentru organizarea de evenimente;
- + restaurante, magazine sau parcări cu plată ale infrastructurilor care sunt utilizate aproape exclusiv pentru o activitate neeconomică.

Activitatea auxiliară trebuie să aibă un caracter limitat - se consideră rezonabil un prag de până la 20% din cifra de afaceri / volumul activității!



AJUTORUL DE STAT LA NIVELUL PROPRIETARULUI



ALTE MODALITĂȚI DE EVITARE A AJUTORULUI DE STAT

Proiecte locale de infrastructură – utilizate predominant de populația locală, fără potențial de a atrage turiști din exteriorul comunității.

NU AFECTEAZĂ COMERȚUL INTRA-COMUNITAR!

EXEMPLE:

- ✚ instalații de agrement destinate preponderent populației locale;
- ✚ spitalele locale destinate preponderent populației locale;
- ✚ aeroporturile și porturile mici, care deserveșc, în principal, utilizatori locali;
- ✚ muzeele locale puțin susceptibile să atragă vizitatori transfrontalieri;
- ✚ evenimentele culturale locale, al căror public-țintă este limitat la nivel local.

AJUTORUL DE STAT LA NIVELUL PROPRIETARULUI

ALTE MODALITĂȚI DE EVITARE A AJUTORULUI DE STAT

Monopolurile – întreprinderea finanțată beneficiază de un monopol legal, consfințit de reglementări regulatorii aplicabile activității pe care o desfășoară/piața nu este liberalizată.

Sunt cazuri rare datorită faptului că foarte puține domenii au rămas neliberalizate.



NU DISTORSIONEAZĂ CONCURENȚA!

EXEMPLE:

- ✚ CFR Infrastructură;
- ✚ Transelectrica – fără partea de interconectare;
- ✚ rețelele de alimentare cu apă (fără administrare);
- ✚ rețelele de canalizare (fără administrare).



AJUTORUL DE STAT LA NIVELUL PROPRIETARULUI

ALTE MODALITĂȚI DE EVITARE A AJUTORULUI DE STAT

Principiul investitorului privat prudent – **PREZENTAT ANTERIOR!**

Parteneriatul Public-Privat (PPP) – dacă se aplică principiile care guvernează tranzacțiile **PARI PASSU!**

Dacă nu sunt îndeplinite condițiile / testele prezentate **AJUTORUL DE STAT NU POATE FI EXCLUS!**



TREBUIE RESPECTATE PROCEDURILE SPECIFICE!



AJUTORUL DE STAT LA NIVELUL CONSTRUCTORULUI



PROCEDURA DE ACHIZIȚIE:

Elementele de ajutor de stat sunt excluse, la nivelul constructorului infrastructurii, dacă contractul de lucrări publice este acordat prin **PROCEDURĂ DE LICITAȚIE PUBLICĂ, DESCHISĂ ȘI NECONDIȚIONATĂ**, care respectă prevederile naționale și comunitare în domeniul achizițiilor publice.

Procedura de licitație publică, deschisă și necondiționată **EXCLUDE PLATA UNUI PREȚ EXCESIV** pentru lucrările încredințate.

Utilizarea oricărei alte metode de atribuire a executării lucrărilor de infrastructură poate intra sub incidența reglementărilor naționale și comunitare din domeniul ajutorului de stat.

AJUTORUL DE STAT LA NIVELUL ADMINISTRATORULUI

LICITAȚIE PUBLICĂ, DESCHISĂ ȘI NECONDIȚIONATĂ



ASIGURĂ PLATA UNUI PREȚ DE PIAȚĂ pentru administrarea infrastructurii
NU SE ACORDĂ AJUTOR DE STAT!

ÎNCREDINȚAREA DIRECTĂ:



EXISTĂ SUSPICIULNEA ACORDĂRII UNUI **POTENȚIAL AJUTOR DE STAT!**

MODALITATE DE EVITARE A AJUTORULUI DE STAT – stabilirea redevenței în funcție de valoarea infrastructurii nou-create și de durata ei de utilizare.



AJUTORUL DE STAT LA NIVELUL UTILIZATORULUI FINAL

Utilizatorul final poate beneficia de servicii altfel indisponibile – oportunități care pot conduce la **CREAREA DE NOI PIEȚE DE DESFACERE**.



AJUTOR INDIRECT - NU SE CUANTIFICĂ!

Utilizatorul final poate beneficia de servicii la prețuri mai mici decât înainte de crearea noii infrastructuri.



TREBUIE RESPECTATE PROCEDURILE SPECIFICE!



TEME ABORDATE – ZIUA II



1. Ajutorul de stat direct / indirect
2. Evaluarea proiectelor de infrastructură din perspectiva ajutorului de stat
3. **Concepte și definiții în domeniul ajutorului de stat**
4. Tipuri de proceduri în domeniul ajutorului de stat
5. Ajutorul ilegal, ajutorul incompatibil și ajutorul utilizat abuziv
6. Consecințele acordării ajutoarelor ilegale / incompatibile și ale utilizării abuzive a ajutoarelor – recuperarea ajutoarelor
7. Principiul Deggendorf

FURNIZOR, ADMINISTRATOR, BENEFICIAR



FURNIZOR DE AJUTOR DE STAT – entitatea care acordă avantajul economic.

ADMINISTRATORUL SCHEMEI DE AJUTOR DE STAT – entitatea care administrează schema de ajutor.

ÎN ANUMITE CAZURI, FURNIZORUL NU ESTE ȘI ADMINISTRATOR!

BENEFICIAR DE AJUTOR DE STAT – întreprinderea care primește avantajul economic.

DEFINIREA IMM-URILOR

DE CE REGULI SPECIALE?

- ✚ IMM-urile dispun de resurse mai puține;
- ✚ IMM-urile sunt mai vulnerabile față de competitori și de fluctuațiile piețelor;
- ✚ IMM-urile distorsionează mai puțin concurența;
- ✚ IMM-urile reprezintă "motorul" economiei Uniunii Europene.



IMM-URILE BENEFICIAZĂ DE O DISCRIMINARE POZITIVĂ ÎN RAPORT CU ALTE ÎNTREPRINDERI!

- ✚ condiții mai relaxate de acordare a facilităților;
- ✚ cuantumuri mărite, proporțional cu valoarea proiectelor.

DEVINE ESENȚIAL SĂ DEFINIM ȘI IDENTIFICĂM CORECT IMM-URILE!

DEFINIREA IMM-URILOR



LEGISLAȚIE COMUNITARĂ:

Recomandarea CE din 6 mai 2003 referitoare la definirea întreprinderilor mici, medii și microîntreprinderilor

Anexa I la Regulamentul (UE) nr. 651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din TFUE

- + stabilesc praguri pentru clasificarea întreprinderilor în categoria IMM-urilor;
- + definesc relațiile dintre întreprinderi;
- + stabilesc modul de clasificare a întreprinderilor, în funcție de relațiile dintre acestea.

CORESPONDENȚĂ ÎN LEGISLAȚIA ROMÂNEASCĂ:

LEGEA NR. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii!

DEFINIREA IMM-URILOR

LEGEA 346/2004:

	Întreprinderi mijlocii	Întreprinderi mici	Microîntreprinderi
Nr. angajați	50 - 249	10 - 49	≤ 9
ȘI			
CA netă (mil. euro)	≤ 50	≤ 10	≤ 2
SAU			
Active totale (mil. euro)	≤ 43	≤ 10	≤ 2

INFORMAȚIILE FINANCIARE SE CALCULEAZĂ PE BAZĂ ANUALĂ, FIIND VALABILE VALORILE DIN BILANȚURILE DEPUSE LA ÎNCHIDEREA EXERCITIULUI FINANCIAR!

DEFINIREA IMM-URILOR

Attention



IMPORTANT:

- + dacă, la data închiderii exercițiului financiar, o întreprindere depășește sau se situează sub pragurile financiare, acest lucru nu determină pierderea sau dobândirea calității de întreprindere mijlocie, mică sau microîntreprindere; acest lucru se întâmplă doar dacă pragurile financiare sunt depășite timp de 2 ani consecutivi;
- + în cazul întreprinderilor nou-create (nu au bilanț depus) – estimare pe baza cifrelor din anul curent;
- + o întreprindere în care statul deține mai mult de 25% din capital **NU ESTE CONSIDERATĂ IMM.**

DEFINIREA IMM-URILOR

CATEGORII DE ÎNTREPRINDERI - ÎNTREPRINDERI LEGATE:



- ✚ **A** deține majoritatea acțiunilor / drepturilor de vot ale acționarilor / asociaților lui **B**;
- ✚ **A** are dreptul de a numi / revoca majoritatea membrilor consiliului de administrație / conducere/ supraveghere ai **B**;
- ✚ **A** are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra lui **B**, în temeiul unui contract încheiat cu **B** sau al unei clauze din statutul lui **B**;
- ✚ **A** este acționară/asociată a lui **B** și deține singură, în baza unui acord cu alți acționari / asociați ai lui **B**, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor / asociaților, **direct sau prin intermediul altei întreprinderi.**

Este cazul întreprinderilor care formează un grup prin controlul direct sau indirect al majorității drepturilor de vot al unei întreprinderi sau prin abilitatea de a exercita o influență dominantă asupra unei întreprinderi.

DEFINIREA IMM-URILOR



IMPORTANT – ÎNTREPRINDERI LEGATE:

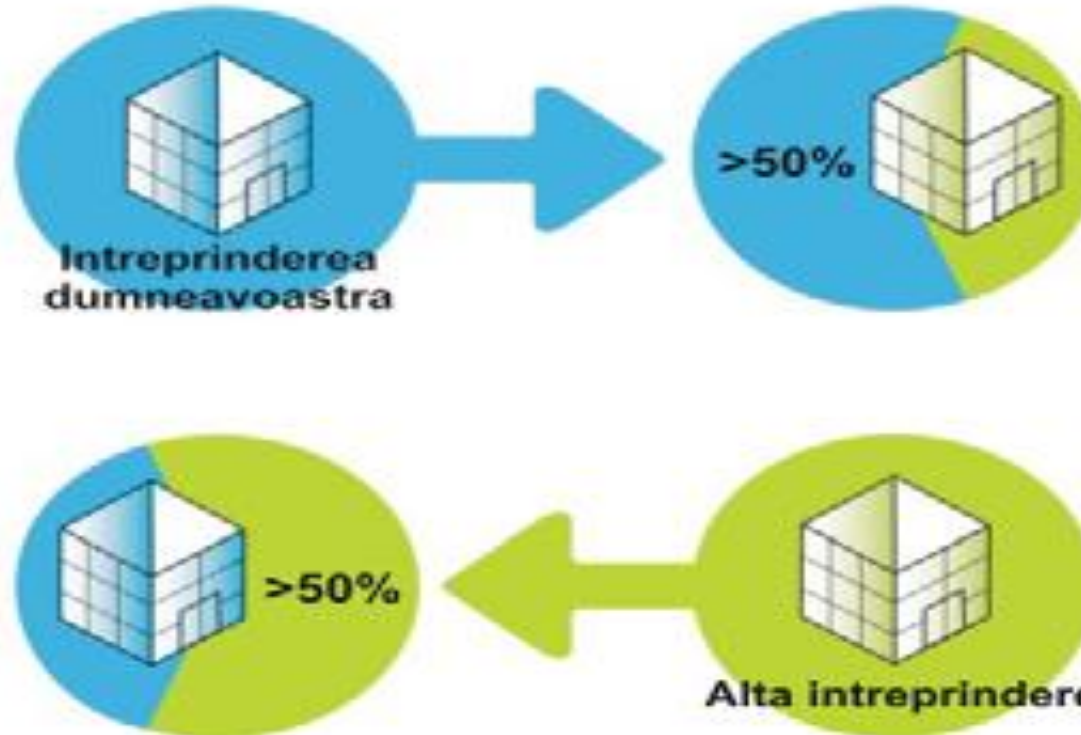
Întreprinderile între care există oricare dintre raporturile din slide-ul anterior, prin intermediul unei persoane fizice / grup de persoane fizice care acționează de comun acord, **SUNT CONSIDERATE ÎNTREPRINDERI LEGATE**, dacă își desfășoară activitatea/o parte din activitate pe aceeași piață relevantă / pe piețe adiacente.

Piață adiacentă – piața unui produs / serviciu situată direct în **amonte ori în aval** față de piața în cauză.

DEFINIREA IMM-URILOR

INTREPRINDERI LEGATE:

Intreprinderea mea detine mai mult de 50% din
actiunile sau drepturile de vot la o alta
intreprindere si/ sau alta intreprindere detine mai
mult de 50% din drepturi in intreprinderea mea.

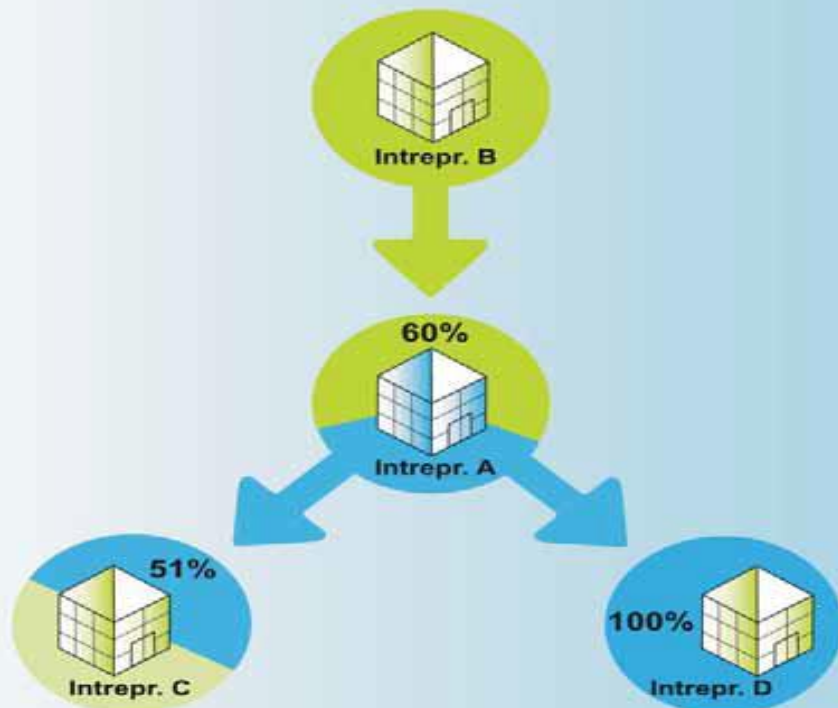


DEFINIREA IMM-URILOR

Intreprinderea A detine 51% din C si 100% din D, in timp ce B detine 60% din intreprinderea A.

Din moment ce posesia este de peste 50% in fiecare caz, atunci cand se calculeaza numarul mediu de salariati si datele financiare ale intreprinderii A se ia 100% din datele fiecareia din cele 4 intreprinderi in cauza.

Total= 100%A + 100%B + 100%C + 100%D.



CALCUL PENTRU ÎNTREPRINDERILE LEGATE:



DATELE SUNT ÎNSUMATE ÎN PROPORȚIE DE 100%

DEFINIREA IMM-URILOR

CATEGORII DE ÎNTREPRINDERI - ÎNTREPRINDERI PARTENERE:



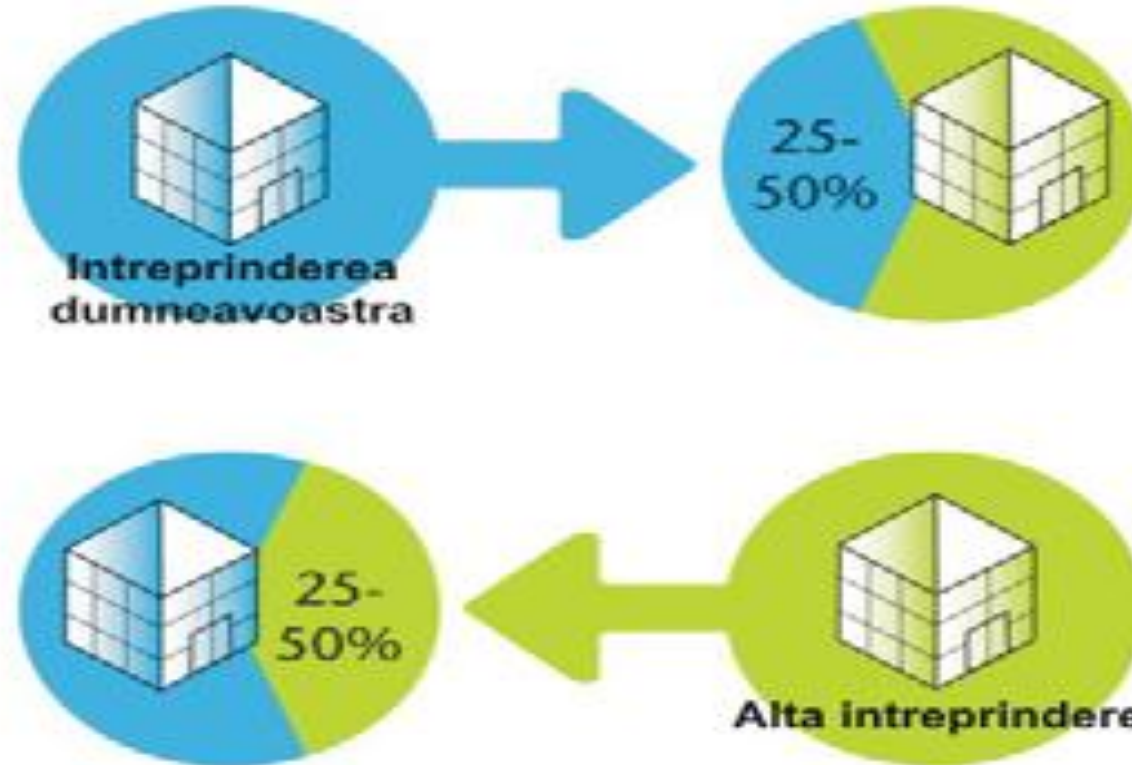
- ✚ capitalul social și/sau drepturile de vot deținute de întreprinderea **A** la **B** sunt egale sau mai mari de 25% și/sau **B** deține mai mult de 25% din capitalul social sau drepturile de vot ale întreprinderii **A**;
- ✚ întreprinderea **A** nu este legată de altă întreprindere. Aceasta înseamnă, printre altele, ca drepturile de vot deținute de **A** în cealaltă întreprindere să nu fie mai mari de 50% (și vice versa).

Este cazul în care o întreprindere realizează parteneriate financiare majore cu alte întreprinderi, fără ca una dintre întreprinderi să aibă control direct sau indirect asupra celeilalte. Întreprinderile partenere sunt întreprinderile care nu sunt nici autonome, nici legate una de cealaltă.

DEFINIREA IMM-URILOR

INTREPRINDERI PARTENERE:

Intreprinderea mea detine cel puțin 25%, dar nu mai mult de 50% în alta întreprindere și/ sau alta întreprindere detine cel puțin 25%, dar nu mai mult de 50% în întreprinderea dumneavoastră.

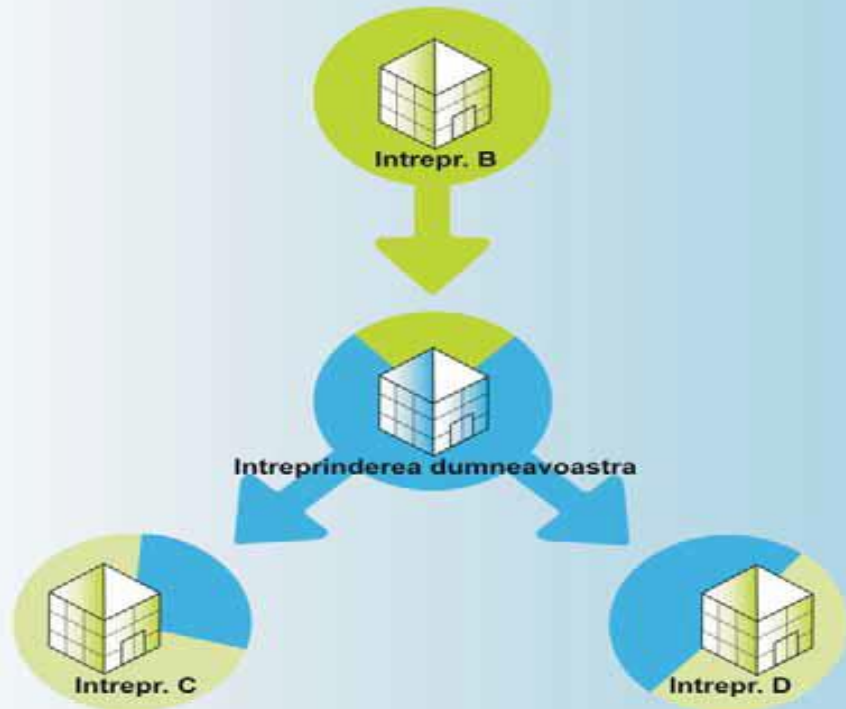


DEFINIREA IMM-URILOR

Intreprinderea A detine 33% din C și 49% din D, în timp ce B detine 25% din întreprinderea A.

Pentru a calcula numărul mediu de salariați și datele financiare ale întreprinderii A, la datele întreprinderii A s-a adăugat procentul relevant din datele întreprinderilor B, C și D.

Total = 100%A + 25%B + 33%C + 49%D.



**CALCUL PENTRU ÎNTREPRINDERILE
PARTENERE:**



**DATELE SUNT AGREGATE FUNCȚIE DE
PROCENTUL PARTICIPĂRII LA CAPITAL
SAU AL DREPTURILOR DE VOT**

DEFINIREA IMM-URILOR

CATEGORII DE ÎNTREPRINDERI - ÎNTREPRINDERI AUTONOME :



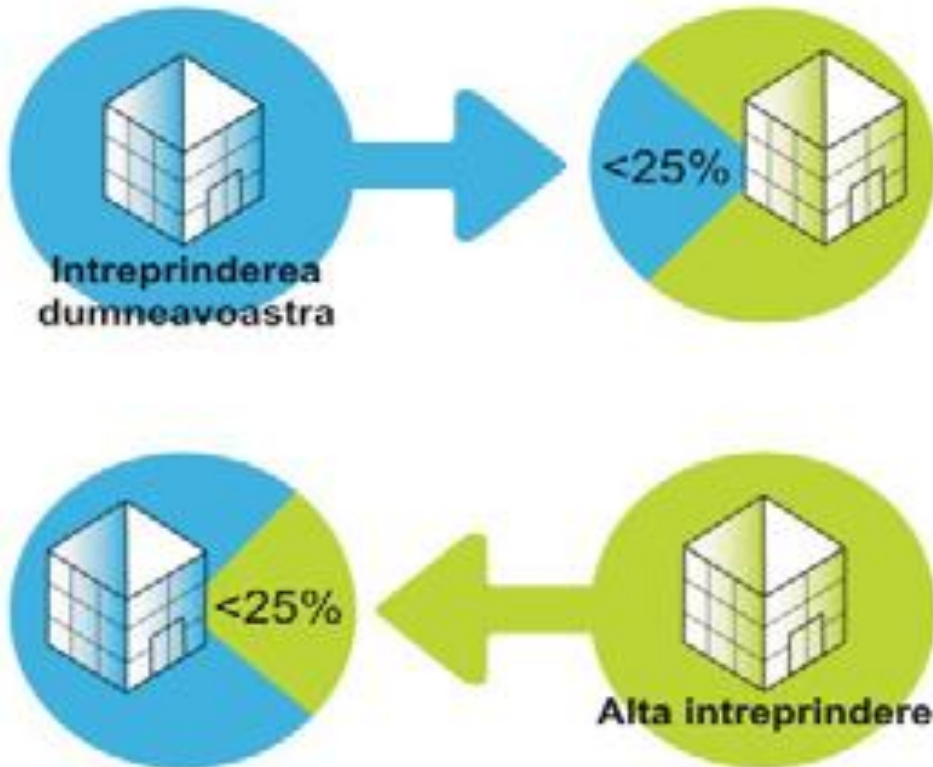
- + Întreprinderea A nu deține capital social sau drepturi de vot în nicio altă întreprindere și nicio altă întreprindere nu deține capital social sau drepturi de vot în întreprinderea A;
- + Întreprinderea A deține mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot (oricare dintre acestea e mai mare) în una sau mai multe întreprinderi și/sau o altă întreprindere nu deține mai mult din 25% din capitalul social sau din drepturile de vot în întreprinderea A;
- + Întreprinderea A nu este parteneră sau legată cu altă întreprindere.

Dacă întreprinderea A are mai mulți investitori, fiecare deținând sub 25% din întreprindere, aceasta rămâne independentă dacă investitorii nu sunt legați. În caz contrar, întreprinderea A poate fi considerată întreprindere parteneră sau legată.

DEFINIREA IMM-URILOR

INTREPRINDERI AUTONOME:

Intreprinderea detine mai puțin de 25% din capitalul social sau din drepturile de vot în alta întreprindere și/ sau alta întreprindere detine mai puțin de 25% în întreprinderea dumneavoastră.



CALCUL PENTRU ÎNTREPRINDERILE AUTONOME:



SE VA UTILIZA NUMĂRUL MEDIU DE SALARIAȚI ȘI DATELE FINANCIARE INCLUSE ÎN SITUAȚIILE FINANCIARE ANUALE ALE ÎNTREPRINDERII.

ÎNTRERINDEREA ÎN DIFICULTATE



- ✚ o societate cu răspundere limitată în care mai mult de jumătate din capitalul social a dispărut, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;
- ✚ o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății, atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu a dispărut, peste un sfert din acest capital fiind pierdut în ultimele 12 luni;
- ✚ indiferent de tipul societății comerciale în cauză, în cazul în care îndeplinește criteriile prevăzute de legislația națională pentru a face obiectul procedurilor colective de insolvență;
- ✚ atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;
- ✚ în cazul unei întreprinderi care nu este un IMM, atunci când, în ultimii doi ani:
 1. raportul datoriei/capitaluri proprii al întreprinderii este mai mare de 7,5; și
 2. capacitatea de acoperire a dobânzilor calculată pe baza EBITDA se situează sub valoarea 1,0.

ÎNTREPRINDEREA ÎN DIFICULTATE

Attention



IMPORTANT:

UN IMM CARE EXISTĂ DE CEL MULT TREI ANI NU POATE FI CONSIDERAT "ÎN DIFICULTATE"!

ÎNTREPRINDERILE ÎN DIFICULTATE NU POT BENEFICIA DE MAJORITATEA TIPURILOR DE AJUTOARE DE STAT!

EXCEPȚII:

- ✚ ajutoarele de minimis;
- ✚ ajutoarele destinate reparării daunelor provocate de anumite dezastre naturale.

SCHEMĂ, AJUTOR INDIVIDUAL, AJUTOR AD-HOC

SCHEMĂ DE AJUTOR - DEFINIRE:

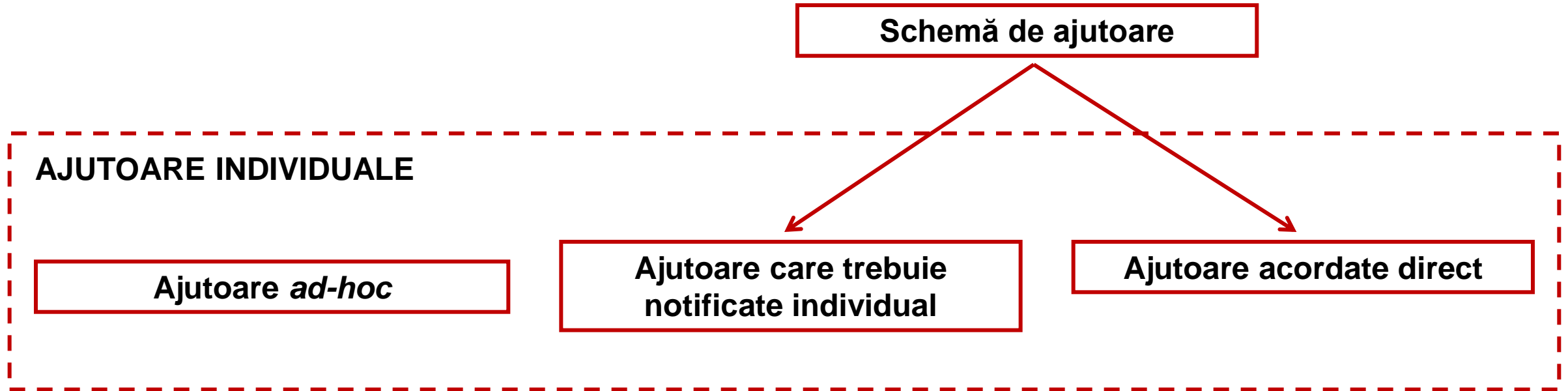
✚ orice act pe baza căruia, fără să fie nevoie de măsuri de punere în aplicare suplimentare, pot fi acordate ajutoare individuale întreprinderilor definite în cadrul actului într-un mod general și abstract.

ȘI:

✚ orice act pe baza căruia pot fi acordate ajutoare care nu sunt legate de un proiect specific, uneia sau mai multor întreprinderi, pentru o perioadă nedefinită de timp și / sau pentru o valoare nedefinită.



SCHEMĂ, AJUTOR INDIVIDUAL, AJUTOR AD-HOC



SCHEMĂ, AJUTOR INDIVIDUAL, AJUTOR AD-HOC

ACTE JURIDICE PRIN CARE SE POATE INSTITUI O MĂSURĂ DE AJUTOR:



- ✦ Lege;
- ✦ Ordonanță de Guvern;
- ✦ Ordonanță de Urgență a Guvernului;
- ✦ Hotărâre de Guvern;
- ✦ Ordin de ministru;
- ✦ Norme metodologice;
- ✦ **Hotărâre a Consiliului Local, Județean, Orășenesc, Municipal;**
- ✦ Dispoziții ale diverselor autorități;
- ✦ Decizii ale diverselor autorități;
- ✦ Norme;
- ✦ Contract;
- ✦ Proceduri.

SCHEMELE ȘI AJUTOARELE INDIVIDUALE / AD-HOC SE INSTITUIE PRIN ACTE JURIDICE!

SCHEMĂ, AJUTOR INDIVIDUAL, AJUTOR AD-HOC

Attention



IMPORTANT:

SCHEMA DE AJUTOR – se referă doar la acele măsuri de sprijin care intră sub incidența regulilor de ajutor de stat.

SCHEMA DE AJUTOR – cuprinde regulile de ajutor de stat, completate cu alte reguli specifice modalității de sprijin alese de cel care a redactat-o.

GHIDUL SOLICITANTULUI – include măsuri de sprijin cărora li se aplică/sau nu regulile de ajutor de stat.

GHIDUL ≠ SCHEMA DE AJUTOR

Ghidul este mai cuprinzător, dar
TREBUIE SĂ RESPECTE PREVEDERILE SCHEMEI!

TEME ABORDATE – ZIUA II



1. Ajutorul de stat direct / indirect
2. Evaluarea proiectelor de infrastructură din perspectiva ajutorului de stat
3. Concepte și definiții în domeniul ajutorului de stat
4. **Tipuri de proceduri în domeniul ajutorului de stat**
5. Ajutorul ilegal, ajutorul incompatibil și ajutorul utilizat abuziv
6. Consecințele acordării ajutoarelor ilegale / incompatibile și ale utilizării abuzive a ajutoarelor – recuperarea ajutoarelor
7. Principiul Deggendorf

TIPURI DE PROCEDURI DE AJUTOR DE STAT



AJUTOARE DE STAT NOTIFICABILE



PROCEDURA DE NOTIFICARE

AJUTOARE DE STAT EXCEPTATE



PROCEDURA DE EXCEPTARE

AJUTOARE DE MINIMIS



PROCEDURA DE MINIMIS

TIPURI DE PROCEDURI DE AJUTOR DE STAT

CONCEPTE:



✚ **NOTIFICARE** - formularul specific însoțit de documentația aferentă ce urmează să fie transmisă Comisiei Europene în vederea stabilirii caracterului de ajutor de stat și analizării compatibilității proiectelor măsurilor de sprijin cu legislația europeană;

✚ **PRE-NOTIFICARE** - notificarea prealabilă către Comisia Europeană a unui proiect de măsuri de sprijin în scopul clarificării aspectelor legate de caracterul de ajutor de stat sau de compatibilitatea măsurii de sprijin;

✚ **PROCEDURA DE INFORMARE** - procedura de comunicare către Comisia Europeană a unei fișe de prezentare a măsurii de natura ajutorului de stat, prin intermediul sistemului interactiv de notificare a ajutoarelor de stat SANI (State Aid Notification Interactive);

✚ **PROCEDURA DE NOTIFICARE** - procedura de comunicare către Comisia Europeană, prin intermediul sistemului interactiv de notificare a ajutoarelor de stat SANI, a unei măsuri susceptibile să reprezinte ajutor de stat în vederea analizării compatibilității acesteia cu legislația în domeniul ajutorului de stat.

TIPURI DE PROCEDURI DE AJUTOR DE STAT

CARACTERISTICI ALE PROCEDURII DE PRE-NOTIFICARE:



- + fază preliminară, formalizată;
- + permite Comisiei și Statelor Membre, să determine, într-un stadiu incipient, instrumentele relevante ale Comisiei sau deciziile anterioare, gradul de complexitate posibil al evaluării Comisiei, precum și sfera și volumul de informații necesare Comisiei pentru a face o evaluare completă a cazului;
- + în această fază, Statul Membru nu este obligat să transmită Comisiei formularul de notificare completat integral;
- + datele transmise nu sunt finale și pot fi ajustate, în funcție de rezultatul discuțiilor cu Comisia;
- + Comisia va colabora cu Statul Membru atât formal, în scris, cât și informal, prin e-mail, prin conferințe telefonice sau prin organizarea de reuniuni, în baza unei cereri speciale a Statului Membru.

TIPURI DE PROCEDURI DE AJUTOR DE STAT

Attention



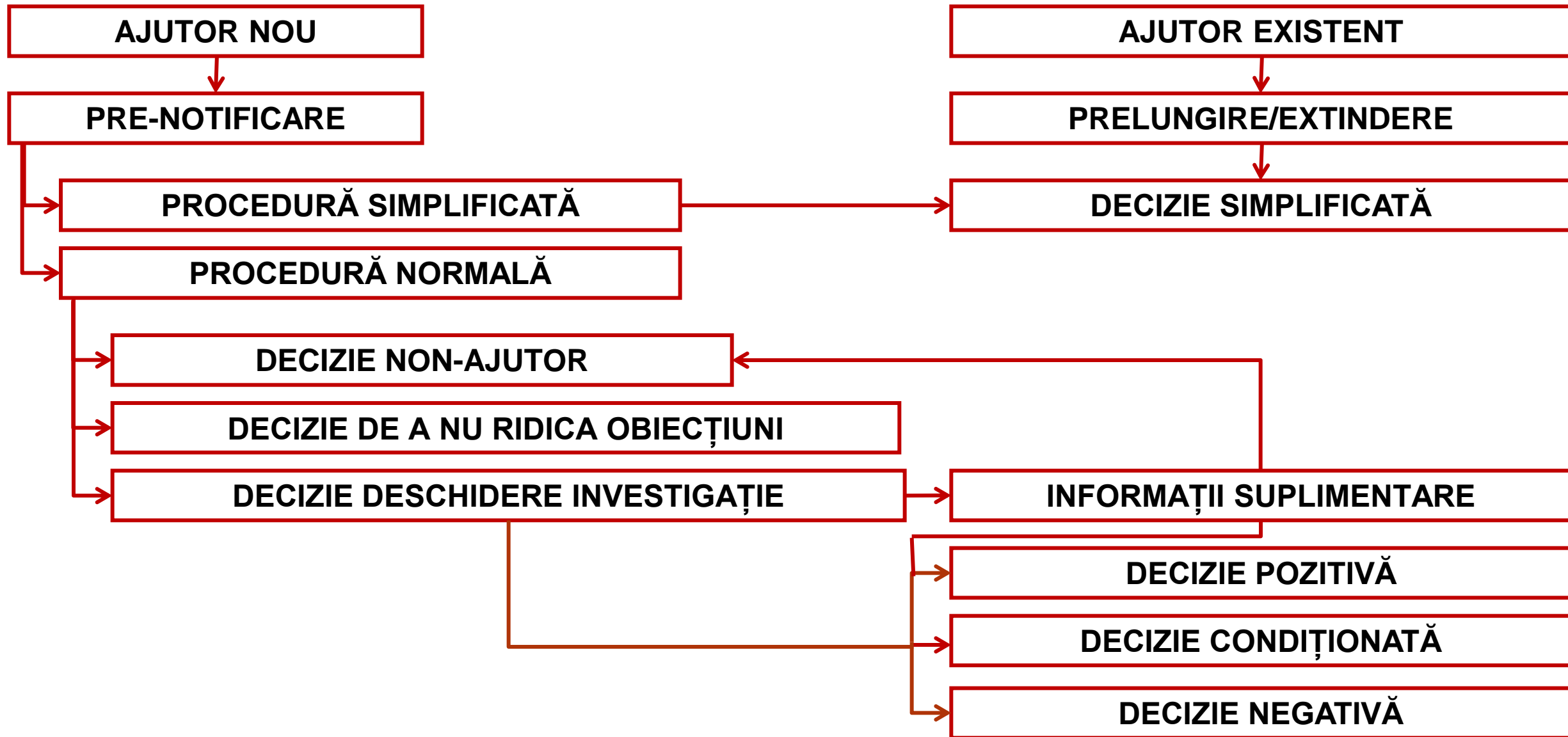
IMPORTANT:

AVANTAJELE PROCEDURII DE PRE-NOTIFICARE:

- ✚ scurtează durata procesului de analiză al notificării propriu-zise;
- ✚ oferă posibilitatea discutării informale cu Comisia a unor scenarii, soluții, probleme întâmpinate;
- ✚ poate conduce la identificarea unor soluții alternative, compatibile cu legislația comunitară în domeniul ajutorului de stat.

ESTE RECOMANDATĂ UTILIZAREA PROCEDURII DE PRE-NOTIFICARE ÎN CAZURILE COMPLICATE!

PROCEDURA DE NOTIFICARE



PROCEDURA DE EXCEPTARE DE LA NOTIFICARE



FIȘA DE INFORMAȚII

- ✚ se transmite Comisiei, în format standard, în termen de 20 de zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a unei scheme de ajutoare exceptate sau de la acordarea unui ajutor ad-hoc exceptat de la obligația de notificare;
- ✚ Fișa de informații este transmisă în **format electronic**, prin SANI;
- ✚ Comisia trimite de îndată o confirmare de primire a fișei;
- ✚ Comisia publică fișele de informații în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe site-ul internet al Comisiei.

**COMISIA VERIFICĂ ÎNDEPLINIREA CONDIȚIILOR DIN
REGULAMENTELE DE EXCEPTARE - Regulament 651/2014!**

PĂRȚILE INTERESATE POT CONTESTA MĂSURA!

TRANSMITEREA DOCUMENTELOR LA CE

STATE AID NOTIFICATION INTERACTIVE (SANI II)

SANI II a fost realizat pentru a facilita transmiterea electronică a notificărilor și fișelor de informații către Comisia Europeană!

SANI este o aplicație multilingvă, care permite utilizatorilor să acceseze formularele în limba Statului Membru din care provine!

SANI este un sistem informatic gestionat de Comisia Europeană! Statele Membre au doar dreptul de a administra utilizatorii locali!

TRANSMITEREA ALTOR DOCUMENTE LA COMISIA EUROPEANĂ

Se face, **ÎN EXCLUSIVITATE**, prin Consiliul Concurenței și Reprezentanța Permanentă a României pe lângă Uniunea Europeană!



STATE AID NOTIFICATION INTERACTIVE (SANI II)

PROFILURI DE UTILIZATOR



Utilizator:

- poate crea proiecte de notificare;
- poate actualiza proiectele create;
- poate finaliza proiectele.



Furnizori

Notificare
finalizată



Semnatar:

- poate crea proiecte de notificare;
- poate actualiza proiectele create;
- poate finaliza proiectele;
- poate semna notificările finalizate.



Consiliul Concurenței

Notificare
semnată



Validator :

- poate valida notificările semnate,
în vederea transmiterii către CE.



Reprezentanța Permanentă

Notificare validată



Comisia Europeană



STATE AID NOTIFICATION INTERACTIVE (SANI II)

GRUPUL DE UTILIZATORI:



- + grupurile de utilizatori sunt create de administratorul local;
- + fiecare grup are un nume care poate fi introdus la secțiunea "Echipa responsabilă pentru caz" din formularul electronic;
- + fiecare grup trebuie să includă utilizatori, semnatori și un validator;
- + toate persoanele din grup au acces la notificare, deși pot efectua doar operațiunile permise de profilul lor de utilizator;
- + utilizarea grupurilor facilitează introducerea datelor;
- + utilizarea grupurilor permite înlocuire utilizatorilor.

TEME ABORDATE – ZIUA II



1. Ajutorul de stat direct / indirect
2. Evaluarea proiectelor de infrastructură din perspectiva ajutorului de stat
3. Concepte și definiții în domeniul ajutorului de stat
4. Tipuri de proceduri în domeniul ajutorului de stat
5. **Ajutorul ilegal, ajutorul incompatibil și ajutorul utilizat abuziv**
6. Consecințele acordării ajutoarelor ilegale / incompatibile și ale utilizării abuzive a ajutoarelor – recuperarea ajutoarelor
7. Principiul Deggendorf

NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI - CONCEPTE

CONCEPTUL DE AJUTOR ILEGAL

✚ un ajutor de stat nou, pus în aplicare fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat.

CONCEPTUL DE AJUTOR COMPATIBIL

✚ ajutorul pus în aplicare cu îndeplinirea respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat, care respectă reglementările comunitare în materia ajutorului de stat.

CONCEPTUL DE AJUTOR INCOMPATIBIL

✚ ajutorul pus în aplicare cu îndeplinirea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat care **NU** respectă reglementările comunitare în materia ajutorului de stat.



NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI - CONCEPTE



CLAUZA SUSPENSIVĂ

✚ ajutorul care trebuie notificat nu poate fi acordat decât în cazul în care comisia a adoptat, sau este considerat a fi adoptat, o decizie de autorizare a acestuia.

CONCEPTUL DE AJUTOR UTILIZAT ABUZIV

✚ ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare.

CONCEPTUL DE PERSOANĂ INTERESATĂ

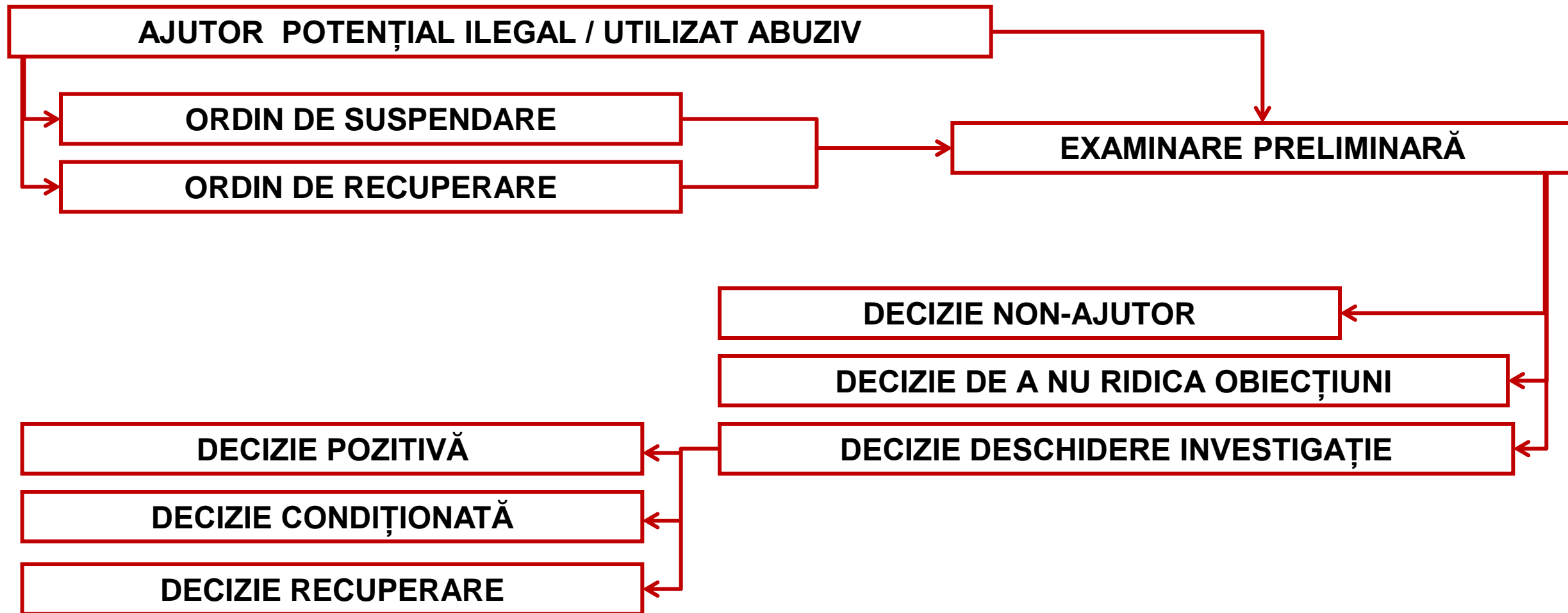
✚ orice Stat Membru și orice persoană, întreprindere sau asociație de întreprinderi ale căror interese pot fi afectate de acordarea unui ajutor, în special beneficiarul ajutorului, întreprinderile concurente și asociațiile profesionale.

TEME ABORDATE – ZIUA II



1. Ajutorul de stat direct / indirect
2. Evaluarea proiectelor de infrastructură din perspectiva ajutorului de stat
3. Concepte și definiții în domeniul ajutorului de stat
4. Tipuri de proceduri în domeniul ajutorului de stat
5. Ajutorul ilegal, ajutorul incompatibil și ajutorul utilizat abuziv
6. **Consecințele acordării ajutoarelor ilegale / incompatibile și ale utilizării abuzive a ajutoarelor – recuperarea ajutoarelor**
7. Principiul Deggendorf

NERESPECTAREA LEGISLAȚIEI - PROCEDURA



PROCEDURA DE RECUPERARE



SCOPUL RECUPERĂRII:

✚ restabilirea situației care exista pe piață înainte de acordarea ajutorului - odată ce ajutorul ilegal și incompatibil / utilizat abuziv este rambursat de către beneficiar, acesta pierde avantajul pe care l-a avut față de concurenții săi pe piață.

✚ pentru a elimina orice avantaje financiare colaterale, trebuie recuperată și dobânda aferentă sumelor necuvenite, pe întreaga perioadă – de la plata ajutorului până la recuperarea sa efectivă.

✚ pentru ca recuperarea să-și atingă obiectivul, este esențial ca rambursarea ajutorului să aibă loc fără întârziere.

PROCEDURA DE RECUPERARE



Attention

IMPORTANT:

- Comisia poate dispune atât recuperarea ajutoarelor ilegale, cât și a celor utilizate abuziv;
- recuperarea ajutoarelor utilizate abuziv poate fi și este derulată și de către furnizori, urmare activității de monitorizare a ajutoarelor acordate de aceștia.



- neîndeplinirea obiectivelor schemei de ajutor;
- nederularea efectivă a activităților finanțate;
- efectuarea altor cheltuieli decât cele prevăzute în schemă ca eligibile;
- nerespectarea intensității maxime admisibile a ajutorului contractat;
- nerespectarea ulterioară a condițiilor de acordare a ajutorului (menținerea investițiilor, a locurilor de muncă etc).

PROCEDURA DE RECUPERARE



Attention

ROLUL STATULUI / COMISIEI EUROPENE
ÎN CADRUL PROCEDURII DE RECUPERARE:

RECUPERAREA ESTE IMPUSĂ PRIN DECIZIE A COMISIEI EUROPENE



RECUPERAREA REPREZINTĂ UN EFORT COMUN AL FORULUI
COMUNITAR ȘI AL STATULUI MEMBRU

RECUPERAREA ESTE IMPUSĂ PRIN DECIZIE A FURNIZORULUI



SE UTILIZEAZĂ PROCEDURILE SPECIFICE ACESTUIA.

PROCEDURA DE RECUPERARE

ROLUL COMISIEI EUROPENE ÎN CADRUL PROCEDURII DE RECUPERARE:



- ✚ Comisia emite Decizii de recuperare - claritatea și completitudinea lor poate afecta efortul Statului Membru de a le duce la îndeplinire;
- ✚ Comisia depune eforturi pentru a:
 - identifica întreprinderile de la care trebuie recuperat ajutorul (acolo unde este posibil);
 - stabili suma care trebuie recuperată sau de a oferi Statului Membru indicii pentru stabilirea respectivului cuantum;
 - stabili calendarul punerii în aplicare a Deciziei.
- ✚ termene:
 - 2 luni – Statul Membru trebuie să informeze cu privire la măsurile propuse/adoptate;
 - 4 luni – Decizia trebuie să fie executată;
 - e posibilă prelungirea dacă Statul Membru informează Comisia referitor la existența unor dificultăți care îl împiedică să respecte termenele.

PROCEDURA DE RECUPERARE

ROLUL STATULUI ÎN CADRUL PROCEDURII DE RECUPERARE:



✚ să stabilească cine e responsabil pentru punerea în aplicare a Deciziei de recuperare:

- de obicei, furnizorului ajutorului;
- uneori, un organism central cu atribuții specifice.

✚ punerea efectivă în aplicare a Deciziei:

- identificarea beneficiarului și a sumei de recuperat;
- procedura de recuperare aplicabilă;
- notificarea și aplicarea ordinelor de recuperare.

✚ înaintarea de acțiuni în instanță pentru recuperarea ajutorului;

✚ soluționarea litigiilor în fața instanțelor naționale – nu se poate contesta Decizia de recuperare.

PROCEDURA DE RECUPERARE

EXCEPȚII DE LA OBLIGAȚIA DE RECUPERARE:

PERIOADA DE PRESCRIȚIE LA CE – 10 ANI

NU POT FI INVOCATE PENTRU EXCEPTARE :

- ✚ norme ale legislației naționale, cum ar fi normele naționale de prescripție sau absența unui titlu de recuperare din legislația internă;
- ✚ circumstanțele legate de situația economică a beneficiarului - o companie aflată în dificultăți financiare nu constituie dovadă că recuperarea este imposibilă;
- ✚ dificultățile administrative și tehnice (de exemplu, numărul foarte ridicat de beneficiari implicați) – CEJ a refuzat să accepte faptul că astfel de dificultăți constituie o imposibilitate absolută de recuperare;
- ✚ teama de dificultăți interne insurmontabile.



PROCEDURA DE RECUPERARE



Attention

FINALITATEA PROCEDURII DE RECUPERARE:

- ✚ Decizia de recuperare este îndeplinită când ajutorul a fost rambursat în întregime în termenul stabilit sau, în cazul unui beneficiar insolubil, când compania este lichidată în condițiile pieței;
- ✚ Comisia poate accepta, în cazuri justificate corespunzător, o punere în aplicare provizorie a Deciziei, când aceasta face obiectul unui litigiu în fața instanțelor naționale sau comunitare - plata valorii integrale a ajutorului ilegal și incompatibil într-un cont blocat. Statul Membru trebuie să garanteze că beneficiarul nu mai dispune de avantajul legat de ajutorul ilegal și incompatibil;
- ✚ dacă Decizia de recuperare nu a fost îndeplinită și dacă nu s-a putut demonstra existența unei imposibilități absolute, Comisia poate iniția procedurile privind încălcarea dreptului comunitar.

TEME ABORDATE – ZIUA II



1. Ajutorul de stat direct / indirect
2. Evaluarea proiectelor de infrastructură din perspectiva ajutorului de stat
3. Concepte și definiții în domeniul ajutorului de stat
4. Tipuri de proceduri în domeniul ajutorului de stat
5. Ajutorul ilegal, ajutorul incompatibil și ajutorul utilizat abuziv
6. Consecințele acordării ajutoarelor ilegale / incompatibile și ale utilizării abuzive a ajutoarelor – recuperarea ajutoarelor
7. **Principiul Deggendorf**

CONSECINȚA NEAPLICĂRII DECIZIILOR DE RECUPERARE



Attention

IMPORTANT:

PRINCIPIUL DEGGENDORF:



✚ beneficiarul **NU MAI POATE ACCESA** un nou ajutor de stat/de minimis compatibil până când ajutorul ilegal / utilizat abuziv nu este recuperat;
✚ Comisia Europeană poate solicita Statului Membru **SUSPENDAREA PLĂȚII UNUI ALT AJUTOR COMPATIBIL** către beneficiarul/ beneficiarii în cauză.