

## HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008  
pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată

**Guvernul României** adoptă prezenta hotărâre.

**Art. I** – Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 14 iulie 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. Litera e) a articolului 3 va avea următorul cuprins:**

„e) evaluator – persoana din cadrul autorității sau instituției publice sau după caz din instituția/autoritatea ierarhic superioară, care coordonează activitatea respectivului funcționar public potrivit structurii organizatorice a instituției sau potrivit actelor administrative emise în acest sens, în condițiile prezentei hotărâri;

**2. Litera l) a articolului 3 va avea următorul cuprins:**

„ l) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – vechimea în specialitate este vechimea dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale. Constituie vechime în specialitate și vechimea dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau ca profesie liberală, în statele membre ale Uniunii Europene precum și în alte state cu care România a încheiat convenții de recunoaștere reciprocă a acestor drepturi, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale, prin raportare la domeniul/specializarea de absolvire a studiilor potrivit nivelurilor de organizare a învățământului din România.

**3. După litera l) a articolului 3 se introduce o literă nouă, litera m), cu următorul cuprins:**

„ m) vechimea în gradul profesional este vechimea rezultată din activitatea efectiv desfășurată de funcționarul public într-o funcție publică de execuție corespunzătoare gradului profesional deținut.

**4. După art.3 se introduce un nou articol, art.3<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„ **Art.3<sup>1</sup>.**- (1) Prin excepție de la prevederile art.3 lit.m), constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care o deține și:

a) perioada suspendării raporturilor de serviciu în condițiile art. 94 alin. (1) lit. c) și art. 95 alin. (1) lit.a) și c) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

## PROIECT

b) perioada în care funcționarul public de execuție a exercitat cu caracter temporar o funcție publică de conducere sau o funcție publică din categoria înalților funcționari publici.”

### **5. Articolul 8 va avea următorul cuprins:**

„ **Art. 8.** - Funcțiile publice care se vacantează în cursul anului și nu au fost prevăzute în Planul de ocupare a funcțiilor publice precum și funcțiile publice nou înființate și funcțiile publice din instituțiile nou înființate pot fi ocupate prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege.”

### **6. Articolul 15 se abrogă.**

### **7. Articolul 16 va avea următorul cuprins:**

„ **Art. 16.** - Organizarea concursului presupune derularea etapelor cuprinse între solicitarea de organizare a concursului, solicitarea avizului, respectiv înștiințarea Agenției, și asigurarea publicității concursului, în condițiile legii.”

### **8. Alineatul (2) al articolului 17 se abrogă.**

### **9. Art.18 va avea următorul cuprins:**

„ **Art.18.** - (1) La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa orice persoană care îndeplinește, cel mai târziu în ultima zi de depunere a dosarelor de concurs, condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru participarea la concursul pentru ocuparea respectivei funcții publice.

(2) La concursul de recrutare pot participa și persoane care au deja calitatea de funcționar public. În cazul în care o persoană care are calitatea de funcționar public este declarată admisă la un concurs de recrutare pentru ocuparea unei alte funcții publice, raportul de serviciu al funcționarului public încetează, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, și ia naștere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția publică vacantă este stabilită și obținerea unui aviz/autorizație, această condiție trebuie îndeplinită, prin raportare la dispozițiile legale în vigoare, prevăzute în legislația specifică, în una din următoarele modalități:

a) anterior participării la concurs, situație în care este necesară dovedirea îndeplinirii condiției specifice potrivit alin.(1);

b) ulterior concursului, în vederea numirii în funcția publică, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire, în condițiile reglementate expres de legislația specifică;

c) ulterior concursului în termenele prevăzute de legislația specifică sau, în lipsa unui termen expres, într-o perioadă de maximum 6 luni de la data numirii, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

(4) Condiția specifică prevăzută la alin.(3), actul normativ incident, precum și momentul îndeplinirii acesteia se precizează în anunțul de concurs.”

### **10. Articolul 19 se completează cu un alineat, alineatul (2), care va avea următorul cuprins:**

„ (2) Agenția poate delega autorităților sau instituțiilor publice, prin ordin al președintelui, competența de a organiza concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție precum și pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere generale și specifice.”

## PROIECT

### **11. Articolul 21 va avea următorul cuprins:**

„ **Art. 21. - (1)** În vederea organizării și desfășurării concursurilor de recrutare, autoritățile și instituțiile publice au obligația:

**a)** de a solicita Agenției organizarea concursului cu cel puțin 45 de zile înainte de data organizării probei scrise a concursului, în cazul concursurilor pentru care competența de organizare aparține Agenției;

**b)** de a solicita Agenției avizul pentru organizarea concursului, cu cel puțin 45 de zile înainte de data organizării probei scrise, în cazul concursurilor pentru care competența de organizare aparține autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală;

**c)** de a înștiința Agenția cu cel puțin 10 de zile înainte de data publicării anunțului de organizare a concursului, în cazul concursurilor pentru care competența de organizare aparține autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală.

**(2)** Solicitarea prevăzută la alin. (1) lit.a) și b) precum și înștiințarea prevăzută la alin.(1) lit.c) trebuie să cuprindă următoarele:

**a)** denumirea fiecărei funcții publice vacante, cu evidențierea clasei și gradului, precum și încadrarea acesteia în structura organizatorică a instituției;

**b)** data propusă pentru organizarea probei scrise a concursului;

**c)** condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și alte condiții specifice prevăzute în fișa postului aferentă respectivei funcții publice;

**(3)** La solicitarea prevăzută la alin. (1) lit.a) și b) precum și la înștiințarea prevăzută la alin.(1) lit.c) se vor anexa bibliografia, numele membrilor propuși pentru a face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor, cu evidențierea funcției publice deținute de fiecare persoană în parte și a compartimentului în care își desfășoară activitatea și se vor menționa proba/probele prin care se va face testarea abilităților sau competențelor specifice, dacă este cazul, precum și numele experților cooptați.”

### **12. Articolul 22 va avea următorul cuprins:**

„ **Art. 22.- (1)** Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul.

**(2)** Bibliografia se stabilește de către conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul autorității sau instituției publice în cadrul căreia se află funcția publică vacantă.

**(3)** Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 7/2004, republicată.

### **13. Articolul 23 va avea următorul cuprins:**

„**Art.23.- (1)** În cazul prevăzut la art.21 alin.(1) lit.a) Agenția:

**a)** organizează concursul, în situația în care sunt îndeplinite condițiile legale și sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei funcționarilor publici;

**b)** solicită instituției publice remedierea deficiențelor, în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei funcționarilor publici, iar efectele nerespectării acestora pot fi remediate fără a afecta desfășurarea procedurii în condițiile prevăzute de lege. În acest caz, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a-și însuși observațiile Agenției;

## PROIECT

c) refuză organizarea concursului, în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei, iar efectele nerespectării acestora împiedică desfășurarea procedurii în condițiile prevăzute de lege. În acest caz autoritățile și instituțiile publice reiau procedura privind organizarea concursului, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În cazul prevăzut la art.21 alin.(1) lit.b) Agenția poate acorda în termen de 10 zile lucrătoare de la data solicitării:

a) aviz favorabil;

b) aviz favorabil cu observații, în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei, iar efectele nerespectării acestora pot fi remediate fără a afecta desfășurarea procedurii în condițiile prevăzute de lege. În acest caz, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a-și însuși observațiile Agenției;

c) aviz nefavorabil, în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei, iar efectele nerespectării acestora împiedică desfășurarea procedurii în condițiile prevăzute de lege. În acest caz autoritățile și instituțiile publice reiau procedura privind organizarea concursului, cu respectarea prevederilor legale.

(3) În cazul prevăzut la art.21 alin.(1) lit.c) Agenția:

a) ia act de organizarea concursului;

b) solicită remedierea deficiențelor în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei, iar efectele nerespectării acestora pot fi remediate fără a afecta desfășurarea procedurii în condițiile prevăzute de lege. În acest caz, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a-și însuși observațiile Agenției;

c) dispune suspendarea organizării și desfășurării concursului, în condițiile prezentei hotărâri, dacă nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei funcționarilor publici.

### **14. Articolul 24 se abrogă.**

### **15. Alineatele (1) și (4) ale articolului 25 vor avea următorul cuprins:**

„(1) În vederea organizării și desfășurării concursurilor pentru recrutarea funcționarilor publici se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cel târziu în ultima zi de depunere a dosarelor de concurs.

.....

(4) Secretariatul comisiei de concurs și secretariatul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către funcționarii publici din cadrul compartimentelor de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. Secretarul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor se desemnează, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, la data asigurării publicității concursului, potrivit legii.”

### **16. Art.26 va avea următorul cuprins:**

„Art.26.- (1) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere și de execuție comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, desemnați după cum urmează:

a) 2 membri sunt reprezentanți ai autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul;

b) un membru este reprezentant al Agenției.”

## PROIECT

(2) În cazul concursurilor pentru care competența de organizare aparține autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, respectiv din administrația publică locală, reprezentantul Agenției în comisia de concurs este responsabilul de procedură, desemnat în condițiile legii. Responsabilul de procedură poate fi desemnat din cadrul Agenției sau din cadrul instituției prefectului, pe baza propunerilor prefectilor.”

(3) Lista de propuneri ale prefectilor pentru desemnarea responsabililor de procedură cuprinde funcționari publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.31 alin.(2) lit.a)-d) și se transmite Agenției de către fiecare instituție a prefectului semestrial. Responsabilul de procedură se desemnează de către Agenție dintre funcționarii publici aflați pe listă, potrivit procedurii interne de desemnare a reprezentanților în comisiile de concurs.

### **17. Art.28 se abrogă.**

### **18. Art.29 va avea următorul cuprins:**

„ **Art.29.-** În situația în care în cadrul unei autorități sau instituții publice constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor nu se poate realiza cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri din cauza numărului mic de funcționari publici, a neîndeplinirii de către aceștia a condițiilor prevăzute de lege, a lipsei specialiștilor în domeniul funcției publice pentru care se organizează concursul ori a incidenței prevederilor legale referitoare la conflict de interese și/sau incompatibilități în constituirea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor, pot fi desemnați ca reprezentanți ai autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul funcționari publici din cadrul altor autorități sau instituții publice, la solicitarea autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul și cu acordul conducătorilor instituției publice în cadrul căreia își desfășoară activitatea funcționarul public desemnat ca membru în cadrul comisiei de concurs.”

### **19. Art.30 va avea următorul cuprins:**

„ **Art.30.- (1)** Prin excepție de la prevederile art. 26 alin. (1), în cazul concursurilor organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de secretar al unității administrativ-teritoriale comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie după cum urmează:

**a)** un membru este reprezentant al instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul;

**b)** un membru este reprezentant al Agenției;

**c)** un membru este reprezentant al instituției prefectului din județul în care se găsește instituția publică pentru care se organizează concursul.

(2) Prin excepție de la prevederile art. 26 alin. (1), în cazul concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale autorităților și instituțiilor publice precum și al instituțiilor publice din teritoriu, aflate în subordinea/coordonarea/sub autoritatea ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie după cum urmează:

**a)** un membru desemnat din cadrul autorității sau instituției publice ierarhic superioare, care conduce/coordonează activitatea serviciului public deconcentrat ori al instituției publice din teritoriu;

**b)** un membru este reprezentant al Agenției;

**c)** un membru este reprezentantul instituției prefectului din județul în care se găsește serviciul public deconcentrat ori instituția publică din teritoriu.”

(3) Desemnarea reprezentantului instituției prefectului prevăzut la alin.(1) lit.c) și alin.(2) lit.c) se face pe baza propunerilor prefectilor.

**20. Alineatul (4) al articolului 31 se abrogă.**

**21. Articolul 33 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 33.** – Membrii comisiilor de concurs sau de soluționare a contestațiilor se află în conflict de interese specific procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului, dacă se află în una din următoarele situații:

- a) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale lor ori ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării
- b) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea, inclusive, cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) sunt sau urmează a fi, în situația ocupării funcției publice de conducere pentru care se organizează concursul, direct subordonați ierarhic al oricărui dintre candidați.
- d) ori de câte ori membrii comisiilor de concurs sau de soluționare a contestațiilor consideră că integritatea, imparțialitatea și obiectivitatea procedurii de organizare și desfășurare a concursului/examenului pot fi afectate.

**22. După articolul 33 se introduce un nou articol, 33<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„**Art. 33<sup>1</sup>.** - Cazurile de conflict de interese prevăzute la art. 32 și art.33 se aplică și persoanelor care asigură secretariatul comisiei precum și experților cooptați”.

**23. După alineatul (1) al articolului 34 se introduce un nou alineat, (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„ (1<sup>1</sup>) Până cel târziu în ultima zi de selecție a dosarelor, membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul comisiei au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciunul dintre cazurile prevăzute la art. 33. Declarațiile se păstrează la dosarul de concurs. Obligația revine și funcționarilor publici desemnați ca membri ai comisiei de concurs, ai comisiei de soluționarea a contestațiilor, ori pentru a asigura secretariatul comisiei, prin modificarea componenței comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor, ulterior selecției dosarelor de concurs, la momentul la care participă la desfășurarea concursului”.

**24. Alineatul (6) al articolului 34 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ (6) Autoritățile și instituțiile publice au obligația să solicite cazierul administrativ pentru funcționarii publici pe care îi desemnează membri în comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor. Cazierul administrativ are o valabilitate de 2 ani, cu excepția cazurilor în care au existat modificări cu privire la situația disciplinară.”

**25. Articolul 35 se completează și va avea următorul cuprins:**

„ **Art.35.**- Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor precum și de către persoanele care asigură secretariatul comisiei a obligației prevăzute la art. 34 alin. (1<sup>1</sup>) și (2) constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.”

**26. Alineatul (2) al articolului 39 se modifică și va avea următorul cuprins:**

## PROIECT

„ (2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. Dacă autoritatea sau instituția publică are pagină de internet, afișarea se face și pe această pagină, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile menționate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.”

### **27. La articolul 40, după alin.(1) se introduce un nou alineat, alineatul ( 1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„ (1<sup>1</sup>) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin.(1), responsabilul de procedură are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor procedurale de organizare și desfășurare a concursurilor. În situația în care constată că nu sunt respectate condițiile legale de organizare și desfășurare a concursurilor, responsabilul de procedură are obligația de a sesiza Agenția, pentru a dispune măsurile care se impun.

### **28. Articolul 42 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ **Art. 42.** - Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază ori indemnizația conducătorului autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul. Persoanele care asigură secretariatul comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor, precum și experții cooptați au dreptul la o indemnizație de 5% din salariul de bază al conducătorului autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul. Indemnizația se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul.”

### **29. Articolul 43 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art. 43.** - (1) În situația organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante, autoritățile și instituțiile publice au obligația să înștiințeze Agenția cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(2) Publicitatea concursului se realizează cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(3) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, într-un termen care să asigure respectarea procedurii de desfășurare a concursului în condițiile prevăzute de prezenta hotărâre.

(4) Prevederile art. 25-42 se aplică în mod corespunzător, cu excepția termenelor prevăzute la art. 38 și 39.”

### **30. Litera d) a articolului 45 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ **Art. 45.** - Funcțiile publice pentru care a fost demarată procedura de desfășurare a concursului de recrutare nu pot fi:

.....  
d) ocupate prin redistribuire, transfer, mutare definitivă.”

### **32. Articolul 47 se modifică și va avea următorul cuprins:**

## PROIECT

„ **Art.47.- (1)** În cazul în care se testează abilități sau competențe specifice în domeniul tehnologiei informației, limbi străine, limba minorităților naționale ori alte competențe specifice, testarea se poate face prin una sau mai multe dintre probele de concurs prevăzute la art.46 alin.(1). Pentru evaluarea probelor prevăzute la art.46 alin.(1) lit.b) și c) comisia de concurs sau/și comisia de soluționare a contestațiilor pot beneficia de consilierea unor experți în domeniul respectiv, denumiți experți cooptați. În acest caz, experții sunt desemnați prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. În urma evaluării candidaților, experții cooptați acordă punctajul aferent subiectelor/întrebărilor formulate în vederea evaluării abilităților și competențelor specifice și îl transmit comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor, care îl va avea în vedere la notarea probei.

**(2)** Prin excepție de la prevederile art.46 alin.(1), în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară deținerea unor abilități sau competențe specifice în domeniul tehnologiei informației, limbi străine, limba minorităților naționale ori alte competențe specifice care nu pot fi testate potrivit alin.(1), se poate organiza o probă suplimentară.

**(3)** Proba suplimentară prevăzută la alin.(2) se desfășoară după selecția dosarelor. Proba suplimentară este evaluată de experți cooptați, desemnați prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. În urma evaluării experții cooptați acordă calificativul admis/respins pentru fiecare candidat și îl transmit comisiei de concurs. Calificativul obținut la proba suplimentară nu poate fi contestat. Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.

**(4)** Experții cooptați desemnați potrivit alin.(1) și (3) au obligația de a depune declarația pe proprie răspundere prevăzută la art. 34 alin.(1<sup>1</sup>).

**(5)** Documentele întocmite de experții cooptați potrivit alin.(1) și (3) se păstrează la dosarul de concurs.

**(6)** Proba suplimentară se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute de prezenta hotărâre.

**(7)** Modalitatea de desfășurare a activității experților cooptați potrivit alin.(1) și (3), precum și modalitatea de desfășurare a probei suplimentare prevăzută la alin.(2) se reglementează prin ordin al președintelui Agenției, care se publică în Monitorul Oficial al României, partea I.

### **33. Litera d) a alineatului (1) al articolului 49 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**d)** copia carnetului de muncă sau/și, după caz, a adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;”

### **34. La articolul 49, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„ **(2<sup>1</sup>)** Modelul adeverinței prevăzute la alin.(1) lit.d) se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.”

### **35. Alineatul (4) al articolului 49 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**(4)** Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până cel târziu la data susținerii probei scrise, sub sancțiunea neparticipării la proba scrisă a concursului.”

### **33. La articolul 49, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**



## PROIECT

„(4<sup>1</sup>) Dosarul de concurs depus înăuntru termenului prevăzut de lege printr-un serviciu de curierat sau poștal rapid este socotit a fi depus în termen. În acest caz, recipisa oficiului poștal, precum și înregistrarea ori atestarea făcută, după caz, de serviciul de curierat rapid servesc ca dovadă a datei depunerii dosarului.”

### **34. Articolul 50 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:**

„ **Art.50. - (1)** În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza dovedirii îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către candidați, prin documentele depuse în termenul prevăzut de prezenta hotărâre.

**(2)** Selecția dosarelor de înscriere se face de către fiecare membru al comisiei cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită obligatoriu de motivarea în fapt și în drept a respingerii dosarului. Afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere se face de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, în termenul prevăzut la alin. (1). Pentru a putea fi afișat rezultatul selecției, trebuie să existe majoritate cu privire la rezultatul selecției dosarelor.

**(3)** Pentru selecția dosarelor nu este obligatorie prezența tuturor membrilor comisiei de concurs la sediul instituției organizatoare a concursului. Documentele care constituie dosarul de concurs pot fi transmise electronic membrilor comisiei de concurs de către secretarul acesteia, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Membrul comisiei de concurs completează fișa individuală și o transmite electronic secretarului comisiei în termenul prevăzut la alin.(1). Modalitatea prin care se realizează transmiterea documentelor în format electronic se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

**(4)** Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, din categoria celor prevăzute la art. 49 alin. (1), prin intermediul secretarului comisiei de concurs. Scopul solicitării este de a clarifica informațiile conținute în documentele obligatoriu a fi depuse la dosarul de concurs în termenul prevăzut de 49 alin.(1).”

### **35. Alineatul (1) al articolului 52 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(1) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă cuprind cel puțin un subiect din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și un subiect din Legea nr.7/2004, republicată. ”

### **36.La articolul 52, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„ (4<sup>1</sup>) Prin excepție de la prevederile alin.(3) și (4), pentru concursurile a căror competență de organizare aparține Agenției, subiectele membrului desemnat din partea Agenției se extrag din baza de date constituită în acest sens cu cel mai devreme o jumătate de oră înainte de ora programată pentru proba scrisă a concursului. Procedura de constituire și organizare a bazei de date de subiecte se aprobă prin ordin al președintelui Agenției, care se postează pe site-ul Agenției”.

### **37.La articolul 52, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (6<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„ (6<sup>1</sup>) Prin excepție de la prevederile alin.(6), pentru concursurile a căror competență de organizare aparține Agenției, subiectele extrase potrivit alin.(4<sup>1</sup>) se semnează numai de membrul

## PROIECT

desemnat din partea Agenției. Membrul desemnat din partea Agenției semnează numai subiectele extrase potrivit alin.(4<sup>1</sup>).”

### **38. Alineatul (1) al articolului 53 se completează și va avea următorul cuprins:**

„(1) Înainte de începerea probei scrise, la locul desfășurării acesteia, dacă este cazul, se afișează repartizarea pe săli a candidaților. Accesul candidaților în sală este permis numai până la ora prevăzută pentru desfășurarea probei scrise.”

### **39. Alineatul (2) al articolului 53 se completează și va avea următorul cuprins:**

„(2) Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Rezultatul apelului nominal se consemnează într-un borderou de prezență. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți.”

### **40. La articolul 53, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(2<sup>1</sup>) Un candidat poate elabora lucrarea în cadrul probei scrise pentru o singură funcție publică. În situația în care un candidat a fost admis la selecția dosarelor la concursul pentru două sau mai multe funcții publice, programat a se desfășura în aceeași zi și la aceeași oră, acesta are obligația de a opta pentru funcția publică pentru care dorește să susțină proba scrisă la apelul nominal al candidaților prevăzut la alin.(2).”

### **41. Alineatul (5) al articolului 53 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(5) La ora stabilită pentru începerea probei scrise, comisia de concurs prezintă candidaților seturile de subiecte și invită un candidat să extragă un plic cu subiectele de concurs. În cazul în care din cauza numărului candidaților proba scrisă se susține în mai multe săli, extragerea plicului cu subiecte se face într-o singură sală, în prezența a cel puțin câte 1 candidat din celelalte săli.”

### **42. Alineatul (8) al articolului 53 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(8) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (7) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Secretarul comisiei de concurs împreună cu cel puțin un membru din comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscriu mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate într-un proces-verbal.”

### **43. Alineatul (10) al articolului 53 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(10) Comisia de concurs va pune la dispoziția candidaților și coli de hârtie purtând în colțul din dreapta sus ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, care pot fi utilizate drept ciorne.

### **44. După alineatul (10) se introduc cinci noi alineate alin. (11)-(15), cu următorul cuprins:**

„(11) Înainte de începerea probei scrise, președintele comisiei de concurs sau un membru al acesteia prezintă candidaților regulile de redactare a lucrării. Lucrarea se redactează obligatoriu pe seturile de hârtie asigurate de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, față-verso, cu instrument de scris de culoare albastră și fără a numerota paginile. În cuprinsul lucrării nu se fac

## PROIECT

sublinieri sau îngroșări ale cuvintelor. Subiectele se rezolvă în ordinea crescătoare a numerelor acestora. Corecturile candidaților în lucrări se efectuează prin tăierea cu o singură linie orizontală a textului considerat greșit.

**(12)** Membrii comisiei de concurs și secretarul acesteia nu pot comunica în afara comisiei de concurs conținutul subiectelor de concurs și/sau modalitatea de rezolvare a acestora până la încheierea probei scrise. Pe parcursul desfășurării probei scrise membrii comisiei de concurs și secretarul comisiei nu le pot da candidaților indicații referitoare la rezolvarea subiectelor.

**(13)** Candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs, lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, ciornele precum și setul de subiecte la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens. Spațiile libere din cuprinsul și de la sfârșitul lucrării se barează la predarea acesteia de către secretarul comisiei de concurs. Ciornele nu vor fi avute în vedere la corectarea lucrării.

**(14)** Lucrările redactate cu nerespectarea regulilor prevăzute la alin.(11) sau care prezintă însemnări în scopul identificării candidaților se anulează de către secretarul comisiei de concurs, împreună cu cel puțin un membru al comisiei la predarea acestora și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie pe lucrare, consemnându-se aceasta într-un proces verbal întocmit în acest sens."

**(15)** Borderourile prevăzute la alin.(2) și alin.(13) se păstrează de către secretarul comisiei de concurs până la finalizarea concursului. Membrii comisiei de concurs nu au acces la acestea."

### **45. La articolul 55, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:**

„ **(4)** După întocmirea planului de interviu de către comisia de concurs, acesta se aduce la cunoștința candidaților.”

### **46. Alineatul (2) al articolului 56 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ **(2)** Data și ora susținerii interviului se afișează obligatoriu odată cu rezultatele la proba scrisă. Dacă din motive obiective nu se pot respecta data sau ora desfășurării interviului, acesta se poate reprograma în condițiile prevăzute la alin.(1), cu asigurarea informării persoanelor interesate cu privire la noile termene de organizare și desfășurare, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.”

### **47. Alineatul (4) al articolului 59 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ **(4)** Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în fișa individuală. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.”

### **48. Alineatul (5) al articolului 59 se abrogă.**

### **49. Alineatul (6) al articolului 59 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ **(6)** În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se reia de maxim 3 ori, dacă se constată că există încă diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, fără a depăși termenul stabilit pentru afișarea rezultatelor probei scrise. În situația în care în urma recorectărilor succesive, diferențele mai mari de 10 puncte se mențin până la împlinirea termenului pentru afișarea rezultatelor la proba scrisă, punctajul se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.”

### **50. Alineatul (2) al articolului 61 se modifică și va avea următorul cuprins:**

## PROIECT

„ (2) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la art. 55 alin. (2) și (3). Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în fișa individuală.”

### **51. Alineatul (2) al articolului 62 se abrogă.**

### **52. După alineatul (2) al articolului 64 se adaugă două noi alineate, alineatele (3) și (4), care vor avea următorul cuprins:**

„(3) În situația contestațiilor formulate de candidați cu privire la procedura de organizare și desfășurare a concursului, acestea se redirecționează de către secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor către conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, imediat ce i-a fost înaintată, care o transmite cu celeritate Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, însoțită de documentele relevante necesare Agenției pentru verificare, pentru a dispune potrivit legii.”

(4) Stabilirea tipului de contestație, respectiv contestație formulată cu privire la rezultatul probelor concursului sau contestație cu privire la procedura de organizare și desfășurare a concursului, se face de către președintele comisiei de soluționare a contestațiilor.”

### **53. După articolul 64 se introduce un nou articol, art.64<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art.64<sup>1</sup> -(1) Soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor se face de către fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită obligatoriu de motivarea în fapt și în drept a admiterii ori respingerii contestației. Pentru a putea fi afișat rezultatul soluționării contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, trebuie să existe majoritate.

(2) Pentru soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor precum și pentru soluționarea contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului nu este obligatorie prezența tuturor membrilor comisiei de concurs la sediul instituției organizatoare a concursului. Documentele necesare îndeplinirii atribuțiilor prevăzute de lege pot fi transmise electronic membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul acesteia, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor completează fișa individuală și o transmite electronic secretarului comisiei în termenul prevăzut la art.64. Modalitatea prin care se realizează transmiterea documentelor în format electronic se stabilește prin ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art.50 alin.(3).

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot solicita candidaților informații sau documente suplimentare.”

### **54. La articolul 65, litera c) va avea următorul cuprins:**

„c) constată că există o diferență mai mare de 10 între punctajele acordate de comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor;”

### **55. După articolul 66 se introduce un nou articol, art.66<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„ Art. 66<sup>1</sup>- Comisia de soluționare a contestațiilor acordă punctaje și notează probele de concurs cu aplicarea corespunzătoare a dispozițiilor secțiunii a 6-a din Capitolul III al prezentei hotărâri.”

### **56. Alineatul (3) al articolului 72 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ (3) Dispozițiile art. 44-78<sup>1</sup> se aplică în mod corespunzător, cu excepția art. 45 și art.78, precum și cu excepția termenelor prevăzute la art. 49 alin. (1) și art. 50 alin. (1).”

## PROIECT

### **57. Articolul 73 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ **Art. 73.** - (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, conducătorul autorității ori instituției publice în al cărei stat de funcții se găsește funcția publică pentru care se organizează concursul sau Agenția este sesizat(ă) cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea cu celeritate, de către Agenție, a celor sesizate.

(2) În cazul în care sesizarea se adresează conducătorului autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se găsește funcția publică pentru care se organizează concursul, acesta are obligația de a o transmite Agenției în regim de urgență însoțită de documentele relevante necesare Agenției pentru verificare.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) Pentru verificarea aspectelor sesizate, Agenția poate dispune întreruperea procedurii de desfășurare a concursului până la finalizarea verificărilor, prin ordin al președintelui Agenției.

(5) La finalizarea verificărilor, Agenția dispune:

a) reluarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului de la momentul întreruperii acesteia, prin ordin al președintelui Agenției, dacă se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului; procedura se continuă de la momentul în care a intervenit întreruperea, cu asigurarea de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului/ comisia de concurs a informării persoanelor interesate cu privire la noile termene de organizare și desfășurare, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

b) suspendarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului prin ordin al președintelui Agenției și reluarea acesteia în condițiile legii, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(6) Decizia cu privire la organizarea și desfășurarea concursului se comunică autorității sau instituției publice organizatoare, care o transmite comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor pentru a fi comunicată candidaților, prin intermediul secretariatului comisiei.”

### **58. Articolul 74 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ **Art. 74.** - (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării probei scrise a concursului, concursul poate fi amânat, o singură dată, pentru o perioadă de până la 15 zile calendaristice, cu înștiințarea Agenției.

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului are obligația:

a) comunicării noii date de desfășurare a concursului Agenției;

b) anunțării prin aceleași mijloace de informare prevăzute la art. 39 alin.(2) a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;

c) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.”

### **59. Articolul 75 se abrogă.**

### **60. După articolul 78 se introduce un nou articol, art.78<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„ **Art. 78<sup>1</sup>** - Neprezentarea candidatului declarat admis în vederea numirii, la data stabilită, atrage revocarea actului administrativ de numire. În cazul neprezentării în vederea numirii, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului notifică următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, pentru a se prezenta în vederea numirii în funcția publică. În cazul în care următorul candidat pentru funcția publică respectivă nu a obținut punctajul final minim de

## PROIECT

promovare a concursului, postul rămâne vacant, urmând să se organizeze un nou concurs în condițiile legii.”

### **61. Alineatul (1) al articolului 81 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ (1) Perioada de stagiu se întrerupe în situația suspendării raportului de serviciu al funcționarului public debutant, în condițiile legii sau în cazul intrării funcționarului public debutant în corpul de rezervă al funcționarilor publici.”

### **62. Litera a ) a alineatului (2) al articolului 82 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ a) alocarea a două ore zilnic din timpul normal de lucru studiului individual sau programelor de formare la care poate să participe funcționarul public debutant, în condițiile legii;”

### **63. Litera d) a articolului 85 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ d) propune conducătorului compartimentului programele de formare profesională la care poate să participe funcționarul public debutant;

### **64. Alineatele (1) și (2) ale articolului 105 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„ Art. 105. - (1) Pe parcursul perioadei de stagiu, raportul de serviciu al funcționarului public debutant poate fi modificat doar prin transfer, delegare sau prin mutare în cadrul altui compartiment ori altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(2) În cazul în care raportul de serviciu al funcționarului public debutant se modifică prin transfer, acesta va fi evaluat pentru perioada lucrată până la data transferului potrivit prevederilor art. 86-101. Evaluarea va fi avută în vedere la evaluarea finală a funcționarului public debutant.”

### **65. La alineatul (2) al articolului 107, după litera e) se introduce o nouă literă, litera f, cu următorul cuprins:**

„f) persoana care coordonează activitatea respectivului funcționar public, potrivit actelor administrative emise în acest sens, pentru funcționarii publici cărora nu le sunt aplicabile prevederile de la lit.a)-e).”

### **66. După articolul 107 se introduce un nou articol, art.107<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 107<sup>1</sup>- (1) În situația în care, în perioada de evaluare prevăzută la art.108 alin.(2) raportul de serviciu sau, după caz, raportul de muncă al evaluatorului încetează, se suspendă sau se modifică în condițiile legii și evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din subordine nu a fost realizată, acesta are obligația ca, înainte de încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu sau raporturilor de muncă ori, după caz, într-o perioadă de cel mult 15 zile calendaristice de la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu sau raporturilor de muncă, să realizeze evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din subordine.

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt de a realiza efectiv evaluarea în perioada prevăzută la alin.(1). În această situație calitatea de evaluator revine persoanei care îndeplinește atribuțiile de conducător al autorității sau instituției publice în perioada de evaluare prevăzută la art.108 alin.(2), ori persoanei desemnate prin act administrativ de către acesta”.

### **67. După alineatul (2) al articolului 108 se introduc două noi alineate, (2<sup>1</sup>) și (2<sup>2</sup>), cu următorul cuprins:**

## PROIECT

„(2<sup>1</sup>) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate cel puțin o lună în anul calendaristic evaluat.

(2<sup>2</sup>) Se consideră evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale evaluarea performanțelor profesionale individuale care se realizează pentru o perioadă de activitate efectivă de cel puțin 6 luni în cursul aceluiași an calendaristic.”

### **68. Literele a) și b) ale alineatului (3) al articolului 108 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de serviciu al funcționarului public evaluat încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz funcționarul public va fi evaluat înainte de încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu ori, după caz, într-o perioadă de cel mult 15 zile calendaristice de la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu, pentru perioada respectivă. La obținerea calificativului anual va fi avut în vedere, în funcție de specificul atribuțiilor prevăzute în fișa postului, și calificativul obținut înainte de suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu;

b) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de serviciu sau, după caz, raportul de muncă al evaluatorului încetează, se suspendă sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz evaluatorul are obligația ca, înainte de încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu sau raporturilor de muncă ori, după caz, într-o perioadă de cel mult 15 zile calendaristice de la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu sau raporturilor de muncă, să realizeze evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din subordine. Calificativul acordat se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale acestora;”

### **69. După alineatul (3) al articolului 108 se introduce un nou alineat, (3<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(3<sup>1</sup>) Prevederile alin. (3) lit. b) nu se aplică în cazul în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt de a realiza efectiv evaluarea. În această situație calitatea de evaluator revine persoanei care îndeplinește atribuțiile de conducător al autorității sau instituției publice la data încetării, suspendării sau modificării în condițiile legii a raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului, ori persoanei desemnate prin act administrativ de către acesta. Calificativul acordat se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.”

### **70. După articolul 115 se introduce un nou articol, art.115<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art.115<sup>1</sup>- La stabilirea calificativului anual de evaluare a performanțelor profesionale individuale prevăzut la art.115 lit.a) se au în vedere, dacă este cazul:

- a) calificativele parțiale acordate în cursul anului calendaristic pentru care se face evaluarea, potrivit art.108 alin.(3);
- b) calificativele/notele acordate pentru activitatea desfășurată în cursul anului calendaristic pentru care se face evaluarea în situațiile prevăzute la art.94 alin.(1) lit.c), respectiv art.95 alin.(1) lit.c) din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) calificativele acordate potrivit procedurilor stabilite prin acte normative, pentru activități specifice desfășurate de funcționarii publici în cursul anului calendaristic pentru care se face evaluarea.

### **71. La articolul 116, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3) cu următorul cuprins:**

## PROIECT

„(3) În situația în care, în cadrul etapei interviului funcționarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul funcționarului public evaluat de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale raportului de evaluare”.

### **72. Alineatul (2) al articolului 118 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ (2) În sensul prezentei hotărâri, are calitatea de contrasemnatar funcționarul public ierarhic superior evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a autorității sau instituției publice ori, în cazul în care, potrivit structurii organizatorice a autorității ori instituției publice, nu există un funcționar public ierarhic superior evaluatorului, funcționarul public care deține cea mai înaltă funcție publică din autoritatea sau instituția publică respectivă.”

### **73. După alineatul (2) al articolului 118 se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„ (3) În situația în care nu sunt întrunite condițiile pentru aplicarea alin.(2), raportul de evaluare nu se contrasemnează. ”

### **74. Alineatul (5) al articolului 120 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ (5) Funcționarii publici evaluați direct de către conducătorul autorității sau instituției publice, nemulțumiți de rezultatul evaluării, se pot adresa direct instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.”

### **75. La articolul 120, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:**

„(6) În situația în care instanța dispune refacerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, iar evaluatorul care a realizat procesul de evaluare ce urmează a fi refăcut nu își mai desfășoară activitatea în funcția care i-a acordat calitatea de evaluator, calitatea de evaluator revine persoanei care îndeplinește atribuțiile de conducător al autorității sau instituției publice care are obligația punerii în executare a hotărârii judecătorești definitive ori persoanei desemnate prin act administrativ de către acesta.”

### **76. După art.120 se introduce un nou articol, art.120<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„**Art.120<sup>1</sup>**- Magistrații și funcționarii publici cu statut special, detașați pe funcții publice generale sau specifice, sunt evaluați potrivit prezentei hotărâri, dacă prin legi speciale nu se dispune altfel. Rezultatul calificativului obținut se aduce la cunoștința conducătorului autorității sau instituției publice în care sunt detașați, precum și al conducătorului autorității sau instituției publice de la care sunt detașați, pentru a fi avut în vedere la decizia cu privire la modalitatea de ocupare a funcției publice.”

### **77. Litera b) a alineatului (1) al articolului 121 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ b) funcții publice dintr-o clasă superioară, ca urmare a obținerii, ulterior numirii într-o funcție publică, a unei diplome de nivel superior și a promovării examenului sau concursului organizat în acest sens;”



## PROIECT

### **78. La articolul 121 după alineatul (2) se introduc două noi alineate, alineatele (3) și (4), cu următorul cuprins:**

„(3) Concursul de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice se organizează potrivit competențelor stabilite la art. 58 alin. (1) și (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

(4) Agenția poate delega autorităților sau instituțiilor publice, în condițiile legii, prin ordin al președintelui, competența de a organiza concursuri de promovare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție precum și pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere generale și specifice.”

### **79. Alineatul (2) al articolului 125 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Examenul sau concursul se organizează semestrial, în condițiile legii, de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții se află funcțiile publice.”

### **80. Alineatul (2) al articolului 126 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Prevederile art.18 alin.(1), art. 21-75 se aplică în mod corespunzător, cu excepția art. 21 alin. (2) lit. a) și d), art. 26 alin. (1), art. 30, art. 38, art. 39 alin. (1), art. 43, art. 45, art. 49 și art. 72.”

### **81. La articolul 127, după litera b) se introduce o nouă literă, litera b<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„ b<sup>1</sup>) cazierul administrativ sau o adeverință eliberată de compartimentul resurse umane din care să rezulte că funcționarului public nu are aplicate sancțiuni disciplinare neradiate.”

### **82. Articolul 128 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art.128.- (1)** În termen de 15 zile lucrătoare de la rămânerea definitivă a rezultatelor concursului de promovare în grad profesional autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit funcționarul public care a promovat concursul are obligația de a:

- a) emite actul administrativ de numire în funcția publică superioară a funcționarului public. La actul administrativ de numire va fi atașată în mod obligatoriu fișa postului completată cu noi atribuții potrivit nivelului funcției publice.
- b) înștiința Agenția cu privire la transformarea postului. Înștiințarea va fi însoțită în mod obligatoriu de raportul final al concursului de promovare.

(2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1) de către autoritatea sau instituția publică poate fi atacată în contencios administrativ de către funcționarul public, de către orice persoană interesată sau de către Agenție, conform legii.”

### **83. Articolul 129 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ **Art.129 – (1)** Anual, cu încadrarea în limita fondurilor alocate prin buget, autoritățile și instituțiile publice stabilesc în planul de ocupare a funcțiilor publice numărul maxim al funcțiilor publice de execuție rezervate în scopul promovării rapide, precum și numărul maxim al funcțiilor publice destinate transformării în funcții publice specifice de manager public. Numărul maxim al funcțiilor publice de execuție rezervate în scopul promovării rapide nu poate depăși 5% din numărul total al funcțiilor publice de execuție din cadrul autorității sau instituției publice.

(2) Numărul maxim al funcțiilor publice destinate transformării în funcții publice specifice de manager public se stabilește conform procedurilor aprobate prin cadrul normativ ce reglementează funcția publică specifică de manager public, fără afectarea numărului maxim al funcțiilor publice de execuție rezervate în scopul promovării rapide, stabilit potrivit alin.(1).

### **84. Articolul 130 se modifică și va avea următorul cuprins:**

## PROIECT

„**Art.130.-** (1) În vederea participării la concursul de promovare rapidă, autoritatea sau instituția publică care și-a prevăzut în planul de ocupare funcții publice de execuție rezervate în scopul promovării rapide potrivit art.129 alin.(1) organizează în perioada 1 februarie-1 aprilie a fiecărui an, o preselecție în două etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege necesare pentru înscrierea la concurs;
- b) testarea cunoștințelor de specialitate ale funcționarilor publici de execuție preselecțai.

(2) Organizarea preselecției se face pe baza procedurilor interne aprobate prin act administrativ al conducătorului sau instituției publice, cu respectarea principiilor care stau la baza organizării și dezvoltării carierei funcționarilor publici. Aducerea la cunoștința funcționarilor publici a procedurilor interne de organizare a preselecției se face prin publicare, de către departamentul de resurse umane, la avizierul autorității sau instituției publice, precum și prin informare directă, de către funcționarii publici de conducere pentru persoanele din subordine, cu cel puțin 15 zile înainte de data demarării înscrierilor.

(3) Actul administrativ prevăzut la alin.(2) se elaborează și se emite cu respectarea următoarelor reguli:

a) domeniile în care se organizează testarea cunoștințelor de specialitate sunt domenii generale și se identifică exclusiv în baza atribuțiilor prevăzute, conform structurii organizatorice a autorității sau instituției publice în cadrul căreia se organizează testarea, prin regulamentul de organizare și funcționare;

b) modalitățile de testare nu pot diferi de la un domeniu la altul ori de la un compartiment la altul, procedura de testare fiind unică la nivelul autorității sau instituției publice;

c) sunt prevăzute modalitatea și procedurile interne de contestare a deciziilor și, respectiv, a rezultatelor, precum și modalitatea în care modificările intervenite ca urmare a rezolvării contestațiilor afectează rezultatul final al preselecției;

d) sunt definite responsabilitățile în cadrul parcurgerii ansamblului proceselor și procedurilor aplicate, precum și răspunderea corespunzătoare fiecăreia dintre persoanele implicate;

e) este prevăzută expres modalitatea de asigurare a confidențialității subiectelor;

f) înaintea aprobării se asigură obligatoriu parcurgerea unei perioade de cel puțin 10 zile lucrătoare de consultări în cadrul autorității sau instituției publice.

### **85. Articolul 131 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art.131.-** (1) Pot participa la preselecție funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.70 alin.(2) din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Testarea cunoștințelor de specialitate se face în cadrul autorității sau instituției publice, pe domeniile generale de activitate identificate în baza actului normativ de organizare și funcționare.”

(3) Sunt declarați admiși la preselecție funcționarii publici care au obținut cel mai mare punctaj, cu încadrarea în numărul maxim al funcțiilor publice de execuție rezervate în scopul promovării rapide, stabilit potrivit dispozițiilor art.129 alin.(1).

(4) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de organizarea preselecției în condițiile prezentei hotărâri.

(5) Funcționarii publici nemulțumiți de rezultatul preselecției se pot adresa instanței de contencios administrativ în condițiile legii.”

### **86. Articolul 132 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ **Art. 132. - (1)** Autoritățile și instituțiile publice transmit Agenției lista cu funcționarii publici de execuție admiși la preselecție, care vor participa la procedura de selecție organizată de Agenție cel mai târziu la data de 1 iunie a fiecărui an, sub sancțiunea neluării ei în seamă.

## PROIECT

(2) Documentul prevăzut la alin. (1) se înaintează în mod oficial, sub semnătura conducătorului autorității sau instituției publice, și cuprinde următoarele date:

a) numele și prenumele, precum și actul în bază căruia urmează să se facă verificarea identității funcționarilor publici care urmează a se prezenta la selecția organizată de Agenție;

b) pentru fiecare dintre funcționarii publici, funcția publică ocupată;

c) pentru fiecare dintre funcționarii publici, funcția publică pe care urmează să promoveze, potrivit legii, în situația promovării selecției;

d) mențiunea că datele transmise sunt reale și corecte, iar persoanele de pe listă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a beneficia de sistemul de promovare rapidă.

(3) Documentul prevăzut la alin. (1) se transmite centralizat, după cum urmează:

a) de către fiecare ordonator principal de credite din administrația publică centrală și pentru fiecare instituție din subordinea acestuia sau finanțată prin bugetul său, pe baza listelor transmise de acestea;

b) de către prefectul din fiecare județ, pentru fiecare ordonator principal de credite din administrația publică locală, pe baza listelor transmise de către aceștia, inclusiv pentru fiecare instituție publică din subordinea acestuia sau finanțată prin bugetul său. Prefectul nu se pronunță asupra legalității sau corectitudinii datelor primite.

(4) Conducătorii instituțiilor publice răspund pentru exactitatea datelor transmise în condițiile alin. (2).

### **87. Articolul 133 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ **Art. 133.** - (1) În vederea organizării și desfășurării selecției funcționarilor publici la concursul de promovare rapidă organizat de Agenție se elaborează un regulament aprobat prin ordin al președintelui Agenției.

(2) Regulamentul prevăzut la alin. (1) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu cel puțin 60 de zile înaintea organizării și desfășurării selecției și conține:

a) datele exacte, locul și modalitatea de desfășurare a selecției;

b) numărul comisiilor de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor;

c) modalitatea de desfășurare a testării în vederea selecției candidaților;

d) tematica și bibliografia avute în vedere la stabilirea subiectelor;

(3) Componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor se va stabili prin ordin al președintelui Agenției, după cum urmează:

a) 2 reprezentanți ai Agenției;

b) câte un reprezentant al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Economiei și Finanțelor, la propunerea acestora.”

(4) Publicitatea concursului se asigură de către Agenție. Anunțul privind concursul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe pagina de internet a Agenției și în cel puțin un cotidian de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea concursului.

### **88. Articolul 134 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„ **Art. 134.** - (1) Tematica și bibliografia pentru selecția candidaților preselecțai în vederea promovării rapide a funcționarilor publici din clasele a II-a și a III-a se stabilesc de către Agenție în următoarele domenii:

a) organizarea administrativ-teritorială a statului român;

b) organizarea și funcționarea serviciilor publice, respectiv a autorităților și instituțiilor publice;

## PROIECT

c) funcția publică și funcționarii publici.

(2) Tematica și bibliografia pentru selecția candidaților preselecțai în vederea promovării rapide a funcționarilor publici din clasa I se stabilesc de către Agenție în următoarele domenii:

- a) domeniile prevăzute la alin. (1);
- b) finanțarea activităților în sectorul public;
- c) organizarea și derularea proiectelor;
- d) instituții, afaceri și politici europene.”

### **89. Articolul 135 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„**Art.135.** - (1) Candidații nemulțumiți de rezultatul selecției organizate de către Agenție pot depune contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor.

(3) Candidații nemulțumiți de rezultatul selecției se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.”

### **90. Articolele 136-139 se abrogă.**

### **91. Alineatul (2) al articolului 142 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(2) Prevederile art. 16-78<sup>1</sup> se aplică în mod corespunzător, cu excepția art. 26 alin. (2), art. 43, art. 49 alin.(1), (2) și (4), art. 60 alin. (3) lit. a), art. 61 alin. (5) lit. a) și art. 72.”

### **92. Literele e) și f) ale articolului 143 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„e) copia carnetului de muncă sau/și, după caz, a adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) cazierul administrativ sau o adeverință eliberată de compartimentul resurse umane din care să rezulte că funcționarului public nu are aplicate sancțiuni disciplinare neradiate.”

### **93. După articolul 143 se introduce un nou articol, 143<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

„**Art.143<sup>1</sup>.**- Copiile de pe actele prevăzute la art.143 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

### **94. Alineatul (1) al articolului 144 se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 144. - (1) La examenul de promovare în clasă a funcționarilor publici pot participa funcționarii publici de execuție încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care au dobândit ulterior aceste încadrări, o diplomă de studii de nivel superior, dacă studiile absolvite sunt în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau dacă autoritatea ori instituția publică apreciază că studiile absolvite sunt utile pentru desfășurarea activității.”

### **95. Alineatele (3), (4) și (5) ale art. 149 se modifică și vor avea următorul cuprins:**

„(3) Anunțul prevăzut la alin. (2) va fi făcut cu cel puțin 10 de zile anterior datei prevăzute pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor publice.

(4) Funcționarii publici interesați vor depune cererile de transfer, însoțite de un curriculum vitae, în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

(5) Autoritatea sau instituția publică va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți. Interviul va fi susținut cu conducătorul autorității sau instituției publice ori cu persoana desemnată de

## PROIECT

către acesta. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților conform alin. (2).”

**Art.II.** - Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prevăzut la art.50 alin.(3) se elaborează în.....

**Art.III.** În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a elabora și de a posta pe site-ul propriu bibliografii standardizate pentru fiecare tip de funcții publice pentru care au competența de organizare a concursului, cu luarea în considerare atât a domeniului de activitate cât și a categoriei, respectiv gradului profesional din care funcțiile publice fac parte. Bibliografiile standardizate se elaborează la propunerea compartimentelor specializate din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora se află funcțiile publice.

**Art. IV.** - Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.