

HOTĂRÂRE

pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008
pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

Art. I – Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 530 din 14 iulie 2008, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Litera e) a articolului 3 va avea următorul cuprins:

„e) evaluator – persoana din cadrul autorității sau instituției publice sau după caz din instituția/autoritatea ierarhic superioară, care coordonează activitatea respectivului funcționar public potrivit structurii organizatorice a instituției sau potrivit actelor administrative emise în acest sens;

2. Litera l) a articolului 3 va avea următorul cuprins:

„ l) vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – vechimea în specialitate este vechimea dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, a unui raport de serviciu sau ca profesie liberală, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale. Constituie vechime în specialitate și experiența acumulată de o persoană în desfășurarea de activități corespunzătoare specializării sale, în temeiul unui contract de voluntariat. Constituie vechime în specialitate și vechimea dobândită în temeiul unui contract individual de muncă, raport de serviciu sau ca profesie liberală, în statele membre ale Uniunii Europene precum și în alte state cu care România a încheiat convenții de recunoaștere reciprocă a acestor drepturi, demonstrată cu documente corespunzătoare de către persoana care a desfășurat o activitate într-o funcție de specialitate corespunzătoare profesiei sau specializării sale.

3. După litera l) a articolului 3 se introduce o literă nouă, litera m), cu următorul cuprins:

„ m) vechimea în gradul profesional este vechimea rezultată din activitatea efectiv desfășurată de funcționarul public în funcția publică de execuție corespunzătoare gradului profesional deținut.

4. După art.3 se introduce un nou articol, art.3¹, cu următorul cuprins:

„ **Art.3¹**.- (1) Constituie vechime în specialitate și în grad profesional perioada suspendării raporturilor de serviciu în condițiile art. 94 alin. (1) lit. c) și art. 95 alin. (1) lit.a)- c) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În situația în care în perioada prevăzută la art.65 alin.(1) lit. a) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

funcționarul public de execuție a exercitat cu caracter temporar o funcție publică de conducere sau o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, perioada respectivă constituie vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție pe care o deține.

5. Articolul 8 va avea următorul cuprins:

„**Art. 8.** - Funcțiile publice care se vacantează în cursul anului și nu au fost prevăzute în Planul de ocupare a funcțiilor publice pot fi ocupate prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege.”

6. Articolul 15 se abrogă.

7. Articolul 16 va avea următorul cuprins:

„**Art. 16.** - Organizarea concursului presupune derularea etapelor cuprinse între solicitarea de organizare a concursului, solicitarea avizului, respectiv înștiințarea Agenției, și asigurarea publicității concursului, în condițiile legii.”

8. Alineatul (2) al articolului 17 se abrogă.

9. Art.18 va avea următorul cuprins:

„**Art.18.** - (1) La concursul de recrutare organizat pentru ocuparea unei funcții publice poate participa orice persoană care îndeplinește, cel mai târziu în ultima zi de depunere a dosarelor de concurs, condițiile generale prevăzute de lege și condițiile specifice stabilite pentru participarea la concursul pentru ocuparea respectivei funcții publice.

(2) La concursul de recrutare pot participa și persoane care au deja calitatea de funcționar public. În cazul în care o persoană care are calitatea de funcționar public este declarată admisă la un concurs de recrutare pentru ocuparea unei alte funcții publice, raportul de serviciu al funcționarului public încetează, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, și ia naștere un nou raport de serviciu prin emiterea unui act administrativ de numire în funcția publică, în condițiile legii.

(3) În cazul în care printre condițiile specifice prevăzute în fișa postului pentru funcția publică vacantă este stabilită și obținerea unui aviz/autorizație, această condiție trebuie îndeplinită prin raportare la dispozițiile legale în vigoare fie anterior participării la concurs potrivit alin.(1) fie ulterior concursului, sub sancțiunea eliberării din funcția publică, în termenele prevăzute de legislația specifică sau, în lipsa unui termen expres, într-o perioadă de maximum 6 luni de la data numirii. Momentul necesității îndeplinirii condiției specifice se precizează în anunțul de concurs.”

10. Articolul 19 se completează cu un alineat, alineatul (2), care va avea următorul cuprins:

„(2) Agenția poate delega autorităților sau instituțiilor publice competența de a organiza concursuri de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere generale și specifice, prin ordin al președintelui Agenției.”

11. Alineatul (2) al articolului 20 se abrogă.

12. Articolul 21 va avea următorul cuprins:

„**Art. 21.** - (1) În vederea organizării și desfășurării concursurilor de recrutare, autoritățile și instituțiile publice au obligația:

a) de a solicita Agenției organizarea concursului cu cel puțin 45 de zile înainte de data organizării probei scrise a concursului, în cazul concursurilor pentru care competența de organizare aparține Agenției;

b) de a solicita Agenției avizul pentru organizarea concursului, cu cel puțin 45 de zile înainte de data organizării probei scrise, în cazul concursurilor pentru care competența de organizare aparține autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală;

c) de a înștiința Agenția cu cel puțin 10 de zile înainte de data publicării anunțului de organizare a concursului, în cazul concursurilor pentru care competența de organizare aparține autorităților și instituțiilor publice din administrația publică locală.

(2) Solicitarea prevăzută la alin. (1) lit.a) și b) precum și înștiințarea prevăzută la alin.(1) lit.c) trebuie să cuprindă următoarele:

a) denumirea fiecărei funcții publice vacante, cu evidențierea clasei și gradului, precum și încadrarea acestora în structura organizatorică a instituției;

b) probele propuse pentru concurs;

c) data propusă pentru organizarea probei scrise a concursului;

d) condițiile de participare la concurs, respectiv condițiile prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și alte condiții specifice prevăzute în fișa postului aferentă respectivei funcții publice;

e) bibliografia propusă;

f) numele membrilor propuși pentru a face parte din comisia de concurs și din comisia de soluționare a contestațiilor, cu evidențierea funcției publice deținute de fiecare persoană în parte și a compartimentului în care își desfășoară activitatea;

g) alte mențiuni referitoare la organizarea concursului sau la condițiile de participare la concurs.”

13. Articolul 22 va avea următorul cuprins:

„Art. 22.- (1) Bibliografia cuprinde acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul.

(2) Bibliografia se stabilește de către conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, pe baza propunerilor compartimentelor de specialitate din cadrul autorității sau instituției publice în cadrul căreia se află funcția publică vacantă.

(3) Bibliografia conține, în mod obligatoriu, Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 7/2004, republicată.

14. Articolul 23 va avea următorul cuprins:

„Art.23.- (1) În cazul prevăzut la art.21 alin.(1) lit.a) Agenția:

a) organizează concursul, în situația în care sunt îndeplinite condițiile legale și sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei funcționarilor publici;

b) solicită instituției publice remedierea deficiențelor, în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei funcționarilor publici, iar efectele nerespectării acestora pot fi remediate fără a afecta desfășurarea procedurii în condițiile prevăzute de lege. În acest caz, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a-și însuși observațiile Agenției;

c) refuză organizarea concursului, în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei, iar efectele nerespectării acestora împiedică desfășurarea procedurii în condițiile prevăzute de lege. În acest caz autoritățile și instituțiile publice au obligația de a relua procedura privind organizarea concursului, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În cazul prevăzut la art.21 alin.(1) lit.b) Agenția poate acorda:

a) aviz favorabil;

b) aviz favorabil cu observații, în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei, iar efectele nerespectării acestora pot fi remediate fără a afecta desfășurarea procedurii în condițiile prevăzute de lege. În acest caz, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a-și însuși observațiile Agenției;

c) aviz nefavorabil, în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei, iar efectele nerespectării acestora împiedică desfășurarea procedurii în condițiile prevăzute de lege. În acest caz autoritățile și instituțiile publice au obligația de a relua procedura privind organizarea concursului, cu respectarea prevederilor legale.

(3) În cazul prevăzut la art.21 alin.(1) lit.c) Agenția:

a) ia act de organizarea concursului;

b) solicită remedierea deficiențelor în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei, iar efectele nerespectării acestora pot fi remediate fără a afecta desfășurarea procedurii în condițiile prevăzute de lege. În acest caz, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a-și însuși observațiile Agenției;

c) dispune amânarea sau suspendarea organizării și desfășurării concursului, în condițiile prezentei hotărâri, dacă nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei funcționarilor publici.

15. Articolul 24 se abrogă.

16. Alineatele (1) și (4) ale articolului 25 vor avea următorul cuprins:

„ (1) În vederea organizării și desfășurării concursurilor pentru recrutarea funcționarilor publici se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, într-un termen care să asigure respectarea procedurii de desfășurare a concursului în condițiile prevăzute de lege.

.....
(4) Secretarul comisiei de concurs și secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură, de regulă, de către funcționarii publici din cadrul compartimentelor de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.”

17. La articolul 26 alineatul (1) se abrogă.

18. Alineatul (2) al articolului 26 va avea următorul cuprins:

„ (2) Pentru concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice de conducere și de execuție comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor sunt compuse din câte 3 membri, desemnați după cum urmează:

a) 2 membri sunt reprezentanți ai autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul;

b) un membru este reprezentant al Agenției.”

19. La articolul 26, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:

„(3) În cazul concursurilor pentru care competența de organizare aparține autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, respectiv din administrația publică locală, reprezentantul Agenției în comisia de concurs este responsabilul de procedură, desemnat în condițiile

legii. Responsabilul de procedură poate fi desemnat din cadrul Agenției sau din cadrul instituției prefectului, pe baza propunerilor prefectilor.”

20. Art.28 se abrogă.

21. Art.29 va avea următorul cuprins:

„ **Art.29.-** În situația în care în cadrul unei autorități sau instituții publice constituirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor nu se poate realiza cu respectarea prevederilor prezentei hotărâri din cauza numărului mic de funcționari publici sau a neîndeplinirii de către aceștia a condițiilor prevăzute de lege, pot fi desemnați membri din cadrul altor autorități sau instituții publice, la solicitarea autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se află funcția publică vacantă pentru care se organizează concursul.”

22. Alineatul (2) al art.30 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **(2)** În situația concursurilor organizate pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de conducător al serviciilor publice deconcentrate ale autorităților și instituțiilor publice, comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie după cum urmează:

a) 1 membru desemnat din cadrul autorității sau instituției publice care coordonează activitatea serviciului public deconcentrat;

b) 1 reprezentant al Agenției;

c) un membru este reprezentantul instituției prefectului din județul în care își are sediul serviciul public deconcentrat, desemnat prin ordin al prefectului.”

23. Alineatul (4) al articolului 31 se abrogă.

24. După articolul 33 se introduce un nou articol, 33¹, cu următorul cuprins:

„ **Art. 33¹.**- Cazurile de conflict de interese prevăzute la art.33 se aplică și persoanelor care asigură secretariatul comisiei”.

25. După alineatul (1) al articolului 34 se introduce un nou alineat, (1¹), cu următorul cuprins:

„ **(1¹)** Până cel târziu în ultima zi de selecție a dosarelor, membrii comisiei de concurs și ai comisiei de soluționare a contestațiilor, precum și persoanele care asigură secretariatul comisiei au obligația de a depune o declarație pe propria răspundere că nu se află în niciunul dintre cazurile prevăzute la art. 33. Declarațiile se păstrează la dosarul de concurs”.

26. Alineatul (6) al articolului 34 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **(6)** Membrii comisiei de concurs prezintă, la cererea persoanelor interesate, cazierul administrativ eliberat de Agenție. Cazierul administrativ are o valabilitate de 2 ani, cu excepția cazurilor în care au existat modificări cu privire la situația disciplinară.”

27. Articolul 35 se completează și va avea următorul cuprins:

„ **Art.35.-** Neîndeplinirea de către membrii comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor precum și de către persoanele care asigură secretariatul comisiei a obligației prevăzute la art. 34 alin. (1¹) și (2) constituie abatere disciplinară și se sancționează potrivit legii.”

28. Alineatul (2) al articolului 39 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (2) Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, condițiile de participare și condițiile de desfășurare a concursului, bibliografia și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. Dacă autoritatea sau instituția publică are pagină de internet, afișarea se face și pe această pagină, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile menționate se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.”

27. La articolul 40, după alin.(1) se introduce un nou alineat, alineatul (1¹), cu următorul cuprins:

„ (1¹) Pe lângă atribuțiile prevăzute la alin.(1), responsabilul de procedură are obligația de a verifica îndeplinirea condițiilor procedurale de organizare și desfășurare a concursurilor. În situația în care constată că nu sunt îndeplinite condițiile legale sau nu sunt respectate principiile care stau la baza organizării și dezvoltării carierei funcționarilor publici, iar efectele nerespectării acestora împiedică desfășurarea procedurii de concurs în condițiile prevăzute de lege, responsabilul de procedură are obligația de a sesiza Agenția, pentru a dispune măsurile care se impun.

28. La articolul 40, după alineatul (2) se introduce alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

„ (2¹) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor semnează toată documentația privind și rezultată din activitatea acestora.”

29. Articolul 42 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art. 42.** - Pentru participarea la lucrările comisiei de concurs, precum și la cele ale comisiei de soluționare a contestațiilor, membrii acestora au dreptul la o indemnizație reprezentând 10% din salariul de bază al conducătorului autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul. Persoanele care asigură secretariatul comisiilor de concurs și comisiilor de soluționare a contestațiilor au dreptul la o indemnizație de 5% din salariul de bază al conducătorului autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul. Indemnizația se plătește de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții este prevăzută funcția publică pentru care se organizează concursul.”

30. Articolul 43 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 43.** - (1) În situația organizării și desfășurării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție temporar vacante, autoritățile și instituțiile publice au obligația să înștiințeze Agenția cu cel puțin 20 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(2) Publicitatea concursului se realizează cu cel puțin 10 zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă.

(3) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor se constituie prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, într-un termen care să asigure respectarea procedurii de desfășurare a concursului în condițiile prevăzute de prezenta hotărâre.

(4) Prevederile art. 25-42 se aplică în mod corespunzător, cu excepția termenelor prevăzute la art. 38 și 39, precum și cu excepția art. 26 alin. (1), art. 30 și art. 31 alin. (3).”

31. Litera d) a articolului 45 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art. 45.** - Funcțiile publice pentru care a fost demarată procedura de desfășurare a concursului de recrutare nu pot fi:

.....
d) ocupate prin redistribuire, transfer, mutare, detașare, exercitare cu caracter temporar.”

32. Articolul 47 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art.47.- (1)** În cazul în care se testează abilități sau competențe specifice în domeniul tehnologiei informației, limbi străine, limba minorităților naționale ori alte competențe specifice, testarea se poate face prin una sau mai multe dintre probele de concurs prevăzute la art.46 alin.(1). În acest caz, pentru evaluarea probelor prevăzute la art.46 alin.(1) lit.b) și c) comisia de concurs sau/și comisia de soluționare a contestațiilor pot beneficia de consilierea unor experți în domeniul respectiv, denumiți experți cooptați. În acest caz, experții sunt desemnați prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. În urma evaluării candidaților, experții cooptați acordă punctajul aferent subiectelor/întrebărilor formulate în vederea evaluării abilităților și competențelor specifice și îl transmit comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor, care îl va avea în vedere la notarea probei.

(2) Prin excepție de la prevederile art.46 alin.(1), în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară deținerea unor abilități sau competențe specifice în domeniul tehnologiei informației, limbi străine, limba minorităților naționale ori alte competențe specifice care nu pot fi testate potrivit alin.(1), se poate organiza o probă suplimentară.

(3) Proba suplimentară prevăzută la alin.(2) se desfășoară după selecția dosarelor. Proba suplimentară este evaluată de experți cooptați, desemnați prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare a concursului. În urma evaluării experții cooptați acordă calificativul admis/respins pentru fiecare candidat și îl transmit comisiei de concurs. Calificativul obținut la proba suplimentară nu poate fi contestat. Pot participa la proba scrisă a concursului de recrutare numai candidații declarați admiși la proba suplimentară.”

(4) Experții cooptați desemnați potrivit alin.(1) și (3) au obligația de a depune declarația pe proprie răspundere prevăzută la art. 34 alin.(1¹).

(5) Documentele întocmite de experții cooptați potrivit alin.(1) și (3) se păstrează la dosarul de concurs.

(6) Proba suplimentară se desfășoară cu respectarea principiilor prevăzute de prezenta hotărâre.”

33. Litera d) a alineatului (1) al articolului 49 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**d)** copia carnetului de muncă sau/și, după caz, a adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;”

34. La articolul 49, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

„(2¹) Modelul adeverinței prevăzute la alin.(1) lit.d) se stabilește prin ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.”

35. Alineatul (4) al articolului 49 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. e) poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului până cel târziu la data susținerii probei scrise, sub sancțiunea neparticipării la proba scrisă a concursului.”

36. Articolul 50 se modifică și se completează și va avea următorul cuprins:

„ **Art.50. - (1)** În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs pe baza dovedirii îndeplinirii condițiilor de participare la concurs de către candidați, prin documentele depuse în termenul prevăzut de prezenta hotărâre.

(2) Selecția dosarelor de înscriere se face de către fiecare membru al comisiei cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului. Afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere se face de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul autorității ori instituției publice organizatoare a concursului, în termenul prevăzut la alin. (1). Pentru a putea fi afișat rezultatul selecției, trebuie să existe majoritate cu privire la rezultatul selecției dosarelor. Membrul comisiei care nu este de acord cu rezultatul selecției dosarului respectiv face opinie separată, o motivează și o consemnează în scris. Opinia separată, datată și semnată, se păstrează la dosarul de concurs.

(3) Pentru selecția dosarelor nu este obligatorie prezența tuturor membrilor comisiei de concurs la sediul instituției organizatoare a concursului. Documentele care constituie dosarul de concurs pot fi transmise electronic membrilor comisiei de concurs de către secretarul acesteia, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul protecției datelor cu caracter personal. Membrul comisiei de concurs completează fișa individuală și o transmite secretarului comisiei în termenul prevăzut la alin.(1).

(4) Până în ultima zi prevăzută pentru selecția dosarelor, membrii comisiei de concurs pot solicita candidaților informații sau alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, din categoria celor prevăzute la art. 49 alin. (1), prin intermediul secretarului comisiei de concurs. Scopul solicitării este de a clarifica informațiile conținute în documentele obligatoriu a fi depuse la dosarul de concurs în termenul prevăzut de 49 alin.(1).”

37. Alineatul (1) al articolului 52 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul.”

38. Alineatul (2) al articolului 52 se completează și va avea următorul cuprins:

„ **(2)** Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face numai pe baza buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea, potrivit legii. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea buletinului, a cărții de identitate sau a oricărui document care să ateste identitatea sunt considerați absenți. Prezența candidaților se consemnează într-un borderou întocmit în acest sens. ”

39. La articolul 53, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (2¹), cu următorul cuprins:

„**(2¹)** Un candidat poate elabora lucrarea în cadrul probei scrise pentru o singură funcție publică. În situația în care un candidat a fost admis la selecția dosarelor la concursul pentru două sau mai multe funcții publice, programat a se desfășura în aceeași zi și la aceeași oră, acesta are obligația de a opta pentru funcția publică pentru care dorește să susțină proba scrisă la apelul nominal al candidaților prevăzut la alin.(2).”

40. La articolul 52, după alineatul (4) se introduce un nou alineat, alineatul (4¹), cu următorul cuprins:

„ (4¹) Prin excepție de la prevederile alin.(3) și (4), pentru concursurile a căror competență de organizare aparține Agenției, subiectele membrului desemnat din partea Agenției se extrag din baza de date constituită în acest sens cu cel mai devreme o jumătate de oră înainte de data programată pentru proba scrisă a concursului. Procedura de constituire și organizare a bazei de subiecte se aprobă prin ordin al președintelui Agenției”.

41. La articolul 52, după alineatul (6) se introduce un nou alineat, alineatul (6¹), cu următorul cuprins:

„ (6¹) Prin excepție de la prevederile alin.(6), pentru concursurile a căror competență de organizare aparține Agenției, subiectele extrase potrivit alin.(4¹) se semnează numai de membrul desemnat din partea Agenției. Membrul desemnat din partea Agenției semnează numai subiectele extrase potrivit alin.(4¹).”

42. Alineatul (8) al articolului 53 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (8) Nerespectarea dispozițiilor prevăzute la alin. (7) atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Secretarul comisiei de concurs sau persoana care asigură supravegherea desfășurării probei împreună cu cel puțin un membru din comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscriu mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate într-un proces-verbal.”

43. Alineatul (10) al articolului 53 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (10) Candidatul are obligația de a preda secretarului comisiei de concurs, respectiv persoanelor care asigură supravegherea, lucrarea scrisă, respectiv testul-grilă, la finalizarea lucrării ori la expirarea timpului alocat probei scrise, semnând borderoul special întocmit în acest sens.”

44. După alineatul (10) al articolului 53 se introduce un nou alineat, alineatul (11), cu următorul cuprins:

„ (11) Borderourile prevăzute la alin.(2) și alin.(10) se păstrează de către secretarul comisiei de concurs până la finalizarea concursului. Membrii comisiei de concurs nu au acces la acestea. ”

45. La articolul 55, după alineatul (3) se introduce un nou alineat, alineatul (4), cu următorul cuprins:

„ (4) După întocmirea planului de interviu de către comisia de concurs, acesta se aduce la cunoștința candidaților.”

46. Alineatele (4), (5) și (6) ale articolului 59 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ (4) Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare lucrare scrisă, și se notează în fișa individuală. Acordarea punctajului pentru proba scrisă se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) Lucrările care prezintă însemnări în scopul identificării candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe fișa individuală, consemnându-se aceasta într-un proces verbal întocmit în acest sens.

(6) În situația în care pentru o lucrare se înregistrează diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, lucrarea se recorectează de către toți membrii acesteia. Procedura recorectării se reia ori de câte ori se constată că există diferențe mai mari de 10 puncte între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, fără a depăși însă termenul stabilit

pentru afișarea rezultatelor probei scrise. În situația în care în urma recorectărilor succesive, diferențele mai mari de 10 puncte se mențin până la împlinirea termenului pentru afișarea rezultatelor la proba scrisă, punctajul se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs. ”

47. Alineatul (2) al articolului 61 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (2) Membrii comisiei de concurs acordă, individual, punctaje pentru fiecare dintre criteriile prevăzute la art. 55 alin. (2) și (3). Punctajele se acordă de către fiecare membru al comisiei de concurs în parte, pentru fiecare candidat, și se notează în fișa individuală.”

48. Alineatul (2) al articolului 62 se abrogă.

49. După alineatul (2) al articolului 64 se adaugă un alineat, alineatul (3), care va avea următorul cuprins:

„ (3) În situația contestațiilor formulate de candidați cu privire la procedura de organizare și desfășurare a concursului, acestea se redirecționează de către secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor către conducătorul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului care o transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, însoțită de documentele relevante, pentru a dispune potrivit legii.

50. Alineatul (3) al articolului 72 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (3) Dispozițiile art. 44-78¹ se aplică în mod corespunzător, cu excepția art. 45 și art.78, precum și cu excepția termenelor prevăzute la art. 49 alin. (1) și art. 50 alin. (1).”

51. Articolul 73 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art. 73.** - (1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, conducătorul autorității ori instituției publice în al cărei stat de funcții se găsește funcția publică pentru care se organizează concursul sau Agenția este sesizat(ă) cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea cu celeritate, de către Agenție, a celor sesizate.

(2) În cazul în care sesizarea se adresează conducătorului autorității sau instituției publice în al cărei stat de funcții se găsește funcția publică pentru care se organizează concursul, acesta are obligația de a transmite Agenției în regim de urgență însoțită de documentele relevante.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) Pentru verificarea aspectelor sesizate, Agenția dispune întreruperea procedurii de desfășurare a concursului până la finalizarea verificărilor, prin ordin al președintelui Agenției.

(5) La finalizarea verificărilor, Agenția poate decide:

a) reluarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului de la momentul întreruperii acesteia, prin ordin al președintelui Agenției, dacă se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului; procedura se continuă de la momentul în care a intervenit întreruperea, cu asigurarea informării persoanelor interesate cu privire la noile termene de organizare și desfășurare, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

b) suspendarea procedurii de organizare și desfășurare a concursului prin ordin al președintelui Agenției și reluarea acesteia în condițiile legii, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(6) Decizia cu privire la organizarea și desfășurarea concursului se comunică autorității sau instituției publice organizatoare, care o transmite comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor pentru a fi comunicată candidaților, prin intermediul secretariatului comisiei.”

52. Articolul 74 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art. 74.** - (1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării probei scrise a concursului, concursul poate fi amânat, o singură dată, pentru o perioadă de până la 15 zile calendaristice, cu înștiințarea Agenției.

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului are obligația:

- a) comunicării noii date de desfășurare a concursului Agenției;
- b) anunțării prin aceleași mijloace de informare prevăzute la art. 39 alin.(2) a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;
- c) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.”

53. Articolul 75 se abrogă.

54. După articolul 78 se introduce un nou articol, art.78¹, cu următorul cuprins:

„ **Art. 78¹** - Neprezentarea candidatului declarat admis în vederea numirii, la data stabilită, atrage revocarea actului administrativ de numire. În cazul neprezentării în vederea numirii, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului notifică următorul candidat din lista cuprinzând punctajele finale ale concursului, pentru a se prezenta în vederea numirii în funcția publică. În cazul în care următorul candidat pentru funcția publică respectivă nu a obținut punctajul final minim de promovare a concursului, postul rămâne vacant, urmând să se organizeze un nou concurs în condițiile legii.”

55. Alineatul (1) al articolului 81 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ (1) Perioada de stagiu se întrerupe în situația suspendării raportului de serviciu al funcționarului public debutant, în condițiile legii sau în cazul intrării funcționarului public debutant în corpul de rezervă al funcționarilor publici.”

56. Litera a) a alineatului (2) al articolului 82 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ a) alocarea a două ore zilnic din timpul normal de lucru studiului individual sau programelor de formare la care poate să participe funcționarul public debutant, în condițiile legii;”

57. Litera d) a articolului 85 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ d) propune conducătorului compartimentului programele de formare profesională la care poate să participe funcționarul public debutant;

58. Alineatele (1) și (2) ale articolului 105 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„ **Art. 105.** - (1) Pe parcursul perioadei de stagiu, raportul de serviciu al funcționarului public debutant poate fi modificat doar prin transfer, delegare sau prin mutare în cadrul altui compartiment ori altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile legii.

(2) În cazul în care raportul de serviciu al funcționarului public debutant se modifică prin transfer, acesta va fi evaluat pentru perioada lucrată până la data transferului potrivit prevederilor art. 86-101. Evaluarea va fi avută în vedere la evaluarea finală a funcționarului public debutant.”

59. La alineatul (2) al articolului 107, după litera e) se introduce o nouă literă, litera f, cu următorul cuprins:

„f) persoana care coordonează activitatea respectivului funcționar public, potrivit actelor administrative emise în acest sens, pentru funcționarii publici cărora nu le sunt aplicabile prevederile de la lit.a)-e).”

60. După articolul 107 se introduce un nou articol, art.107¹, cu următorul cuprins:

„Art. 107¹- (1) În situația în care, în perioada de evaluare prevăzută la art.108 alin.(2) raportul de serviciu sau, după caz, raportul de muncă al evaluatorului încetează, se suspendă sau se modifică în condițiile legii, acesta are obligația ca, înainte de încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu sau raporturilor de muncă ori, după caz, într-o perioadă de cel mult 15 zile calendaristice de la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de serviciu sau raporturilor de muncă, să realizeze evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din subordine

(2) Prevederile alin. (1) nu se aplică în cazul în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt de a realiza efectiv evaluarea. În această situație calitatea de evaluator revine persoanei care îndeplinește atribuțiile de conducător al autorității sau instituției publice în perioada de evaluare prevăzută la art.108 alin.(2), ori persoanei desemnate prin act administrativ de către acesta”.

61. După alineatul (2) al articolului 108 se introduc două noi alineate, (2¹) și (2²), cu următorul cuprins:

„(2¹) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se realizează pentru toți funcționarii publici care au desfășurat efectiv activitate cel puțin o lună în anul calendaristic evaluat.

(2²) Se consideră evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale evaluarea performanțelor profesionale individuale care se realizează pentru o perioadă de activitate efectivă de cel puțin 6 luni în cursul aceluiași an calendaristic.”

62. După alineatul (3) al articolului 108 se introduce un nou alineat, (3¹), cu următorul cuprins:

„(3¹) Prevederile alin. (3) lit. b) nu se aplică în cazul în care evaluatorul se află în imposibilitatea de drept sau de fapt de a realiza efectiv evaluarea. În această situație calitatea de evaluator revine persoanei care îndeplinește atribuțiile de conducător al autorității sau instituției publice la data încetării, suspendării sau modificării în condițiile legii a raportului de serviciu sau, după caz, a raportului de muncă al evaluatorului, ori persoanei desemnate prin act administrativ de către acesta. Calificativul acordat se va lua în considerare la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici.”

63. După articolul 115 se introduce un nou articol, art.115¹, cu următorul cuprins:

„Art.115¹- La stabilirea calificativului anual de evaluare a performanțelor profesionale individuale prevăzut la art.115 lit.a) se au în vedere, dacă este cazul:

- a) calificativele parțiale acordate în cursul anului calendaristic pentru care se face evaluarea, potrivit art.108 alin.(3);
- b) calificativele/notele acordate pentru activitatea desfășurată în cursul anului calendaristic pentru care se face evaluarea în situațiile prevăzute la art.94 alin.(1) lit.c), respectiv art.95 alin.(1) lit.c) din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- c) calificativele acordate potrivit procedurilor stabilite prin acte normative, pentru activități specifice desfășurate de funcționarii publici în cursul anului calendaristic pentru care se face evaluarea.

64. La articolul 116, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3) cu următorul cuprins:

„(3) În situația în care, în cadrul etapei interviului funcționarul public evaluat refuză să semneze raportul de evaluare, acest aspect se consemnează într-un proces verbal întocmit de către evaluator și semnat de către acesta și un martor. Refuzul funcționarului public evaluat de a semna raportul de evaluare nu împiedică producerea efectelor juridice ale raportului de evaluare”.

65. La articolul 120, după alineatul (5) se introduce un nou alineat, alineatul (6), cu următorul cuprins:

„(6) În situația în care instanța dispune refacerea evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, iar evaluatorul care a realizat procesul de evaluare ce urmează a fi refăcut nu își mai desfășoară activitatea în funcția care i-a acordat calitatea de evaluator, calitatea de evaluator revine persoanei care îndeplinește atribuțiile de conducător al autorității sau instituției publice care are obligația punerii în executare a hotărârii judecătorești definitive ori persoanei desemnate prin act administrativ de către acesta.”

66. După art.120 se introduce un nou articol, art.120¹, cu următorul cuprins:

„Art.120¹- Magistrații și funcționarii publici cu statut special, detașați pe funcții publice generale sau specifice, sunt evaluați potrivit prezentei hotărâri, dacă prin legi speciale nu se dispune altfel. Rezultatul calificativului obținut se aduce la cunoștința conducătorului autorității sau instituției publice în care sunt detașați, precum și al conducătorului autorității sau instituției publice de la care sunt detașați, pentru a fi avut în vedere la decizia cu privire la modalitatea de ocupare a funcției publice.”

67. Litera b) a alineatului (1) al articolului 121 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ b) funcții publice dintr-o clasă superioară, ca urmare a obținerii, ulterior numirii într-o funcție publică, a unei diplome de nivel superior și a promovării examenului sau concursului organizat în acest sens;”

68. Alineatul (2) al articolului 125 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Examenul sau concursul se organizează semestrial, în condițiile legii, de către autoritatea sau instituția publică în al cărei stat de funcții se află funcțiile publice.”

69. Alineatul (2) al articolului 126 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Prevederile art. 21-75 se aplică în mod corespunzător, cu excepția art. 21 alin. (2) lit. a) și d), art. 26 alin. (1), art. 30, art. 38, art. 39 alin. (1), art. 43, art. 45, art. 49 și art. 72.”

70. La articolul 127, după litera b) se introduce o nouă literă, litera b¹), cu următorul cuprins:

„ b¹) cazierul administrativ sau o adeverință eliberată de compartimentul resurse umane din care să rezulte că funcționarului public nu are aplicate sancțiuni disciplinare neradiate.”

71. Articolul 128 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.128.- (1) În termen de 10 zile lucrătoare de la rămânerea definitivă a rezultatelor concursului de promovare în grad profesional autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia este numit funcționarul public care a promovat concursul are obligația de a:

- a) emite actul administrativ de numire în funcția publică superioară a funcționarului public. La actul administrativ de numire va fi atașată în mod obligatoriu fișa postului completată cu noi atribuții potrivit nivelului funcției publice.
- b) înștiința Agenția cu privire la transformarea postului. Înștiințarea va fi însoțită în mod obligatoriu de raportul final al concursului de promovare.

(2) Neîndeplinirea obligațiilor prevăzute la alin. (1) de către autoritatea sau instituția publică poate fi atacată în contencios administrativ de către funcționarul public, de către orice persoană interesată sau de către Agenție, conform legii.”

72. Articolul 129 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.129 – (1) Anual, cu încadrarea în limita fondurilor alocate prin buget, autoritățile și instituțiile publice stabilesc în planul de ocupare a funcțiilor publice numărul maxim al funcțiilor publice de execuție rezervate în scopul promovării rapide, precum și numărul maxim al funcțiilor publice destinate transformării în funcții publice specifice de manager public. Numărul maxim al funcțiilor publice de execuție rezervate în scopul promovării rapide nu poate depăși 5% din numărul total al posturilor din cadrul autorității sau instituției publice.

(2) Numărul maxim al funcțiilor publice destinate transformării în funcții publice specifice de manager public se stabilește conform procedurilor aprobate prin cadrul normativ ce reglementează funcția publică specifică de manager public, fără afectarea numărului maxim al funcțiilor publice de execuție rezervate în scopul promovării rapide, stabilit potrivit alin.(1).

73. Articolul 130 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art.130.- (1) În vederea participării la concursul de promovare rapidă, autoritatea sau instituția publică care și-a prevăzut în planul de ocupare funcții publice de execuție rezervate în scopul promovării rapide potrivit art.129 alin.(1) organizează în perioada 1 februarie-1 aprilie a fiecărui an, o preselecție în două etape:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de lege necesare pentru înscrierea la concurs;
- b) testarea cunoștințelor de specialitate ale funcționarilor publici de execuție preselecțai.

(2) Organizarea preselecției se face pe baza procedurilor interne aprobate prin act administrativ al conducătorului sau instituției publice, cu respectarea principiilor care stau la baza organizării și dezvoltării carierei funcționarilor publici. Aducerea la cunoștința funcționarilor publici a procedurilor interne de organizare a preselecției se face prin publicare, de către departamentul de resurse umane, la avizierul autorității sau instituției publice, precum și prin informare directă, de către funcționarii publici de conducere pentru persoanele din subordine, cu cel puțin 15 zile înainte de data demarării înscrierilor.

(3) Actul administrativ prevăzut la alin.(2) se elaborează și se emite cu respectarea următoarelor reguli:

a) domeniile în care se organizează testarea cunoștințelor de specialitate sunt domenii generale și se identifică exclusiv în baza atribuțiilor prevăzute, conform structurii organizatorice a autorității sau instituției publice în cadrul căreia se organizează testarea, prin regulamentul de organizare și funcționare;

b) modalitățile de testare nu pot diferi de la un domeniu la altul ori de la un compartiment la altul, procedura de testare fiind unică la nivelul autorității sau instituției publice;

c) sunt prevăzute modalitatea și procedurile interne de contestare a deciziilor și, respectiv, a rezultatelor, precum și modalitatea în care modificările intervenite ca urmare a rezolvării contestațiilor afectează rezultatul final al preselecției;

- d) sunt definite responsabilitățile în cadrul parcurgerii ansamblului proceselor și procedurilor aplicate, precum și răspunderea corespunzătoare fiecăreia dintre persoanele implicate;
- e) este prevăzută expres modalitatea de asigurare a confidențialității subiecților;
- f) înaintea aprobării se asigură obligatoriu parcurgerea unei perioade de cel puțin 10 zile lucrătoare de consultări în cadrul autorității sau instituției publice.

74. Articolul 131 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art.131.-** (1) Pot participa la preselecție funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.70 alin.(2) din Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Testarea cunoștințelor de specialitate se face în cadrul autorității sau instituției publice, pe domeniile generale de activitate identificate în baza actului normativ de organizare și funcționare.”

(3) Sunt declarați admiși la preselecție funcționarii publici care au obținut cel mai mare punctaj, cu încadrarea în numărul maxim al funcțiilor publice de execuție rezervate în scopul promovării rapide, stabilit potrivit dispozițiilor art.129 alin.(1).

(4) Conducătorii autorităților și instituțiilor publice răspund de organizarea preselecției în condițiile prezentei hotărâri.

(5) Funcționarii publici nemulțumiți de rezultatul preselecției se pot adresa instanței de contencios administrativ în condițiile legii.”

75. Articolul 132 se modifică și va avea următorul cuprins:

„**Art. 132. -** (1) Autoritățile și instituțiile publice transmit Agenției lista cu funcționarii publici de execuție admiși la preselecție, care vor participa la procedura de selecție organizată de Agenție cel mai târziu la data de 1 iunie a fiecărui an, sub sancțiunea neluării ei în seamă.

(2) Documentul prevăzut la alin. (1) se înaintează în mod oficial, sub semnătura conducătorului autorității sau instituției publice, și cuprinde următoarele date:

a) numele și prenumele, precum și actul în bază căruia urmează să se facă verificarea identității funcționarilor publici care urmează să se prezenta la selecția organizată de Agenție;

b) pentru fiecare dintre funcționarii publici, funcția publică ocupată;

c) pentru fiecare dintre funcționarii publici, funcția publică pe care urmează să promoveze, potrivit legii, în situația promovării selecției;

d) mențiunea că datele transmise sunt reale și corecte, iar persoanele de pe listă îndeplinesc condițiile prevăzute de lege pentru a beneficia de sistemul de promovare rapidă.

(3) Documentul prevăzut la alin. (1) se transmite centralizat, după cum urmează:

a) de către fiecare ordonator principal de credite din administrația publică centrală și pentru fiecare instituție din subordinea acestuia sau finanțată prin bugetul său, pe baza listelor transmise de acestea;

b) de către prefectul din fiecare județ, pentru fiecare ordonator principal de credite din administrația publică locală, pe baza listelor transmise de către aceștia, inclusiv pentru fiecare instituție publică din subordinea acestuia sau finanțată prin bugetul său. Prefectul nu se pronunță asupra legalității sau corectitudinii datelor primite.

(4) Conducătorii instituțiilor publice răspund pentru exactitatea datelor transmise în condițiile alin. (2).

76. Articolul 133 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art. 133.** - (1) În vederea organizării și desfășurării selecției funcționarilor publici la concursul de promovare rapidă organizat de Agenție se elaborează un regulament aprobat prin ordin al președintelui Agenției.

(2) Regulamentul prevăzut la alin. (1) se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, cu cel puțin 60 de zile înaintea organizării și desfășurării selecției și conține:

- a) datele exacte, locul și modalitatea de desfășurare a selecției;
- b) numărul comisiilor de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor;
- c) modalitatea de desfășurare a testării în vederea selecției candidaților;
- d) tematica și bibliografia avute în vedere la stabilirea subiectelor;

(3) Componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor se va stabili prin ordin al președintelui Agenției, după cum urmează:

a) 2 reprezentanți ai Agenției;

b) câte un reprezentant al Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Ministerului Internelor și Reformei Administrative și Ministerului Economiei și Finanțelor, la propunerea acestora.”

(4) Publicitatea concursului se asigură de către Agenție. Anunțul privind concursul se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe pagina de internet a Agenției și în cel puțin un cotidian de largă circulație, cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru desfășurarea concursului.

77. Articolul 133 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art. 133.** - (1) Tematica și bibliografia pentru selecția candidaților preselectați în vederea promovării rapide a funcționarilor publici din clasele a II-a și a III-a se stabilesc de către Agenție în următoarele domenii:

a) organizarea administrativ-teritorială a statului român;

b) organizarea și funcționarea serviciilor publice, respectiv a autorităților și instituțiilor publice;

c) funcția publică și funcționarii publici.

(2) Tematica și bibliografia pentru selecția candidaților preselectați în vederea promovării rapide a funcționarilor publici din clasa I se stabilesc de către Agenție în următoarele domenii:

a) domeniile prevăzute la alin. (1);

b) finanțarea activităților în sectorul public;

c) organizarea și derularea proiectelor;

d) instituții, afaceri și politici europene.”

78. Articolul 134 se modifică și va avea următorul cuprins:

„ **Art.134.** - (1) Candidații nemulțumiți de rezultatul selecției organizate de către Agenție pot depune contestații în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatelor.

(2) Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut pentru depunerea contestațiilor.

(3) Candidații nemulțumiți de rezultatul selecției se pot adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.”

79. Articolele 135-139 se abrogă.

80. Alineatul (2) al articolului 142 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2) Prevederile art. 16-78¹ se aplică în mod corespunzător, cu excepția art. 26 alin. (2), art. 43, art. 49, art. 60 alin. (3) lit. a), art. 61 alin. (5) lit. a) și art. 72.”

81. Literele e) și f) ale articolului 143 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„e) copia carnetului de muncă sau/și, după caz, a adeverinței care atestă vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) cazierul administrativ sau o adeverință eliberată de compartimentul resurse umane din care să rezulte că funcționarului public nu are aplicate sancțiuni disciplinare neradiate.”

82. După articolul 143 se introduce un nou articol, 143¹, cu următorul cuprins:

„Art.143¹.- Copiile de pe actele prevăzute la art.143 se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

83. Alineatul (1) al articolului 144 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 144. - (1) La examenul de promovare în clasă a funcționarilor publici pot participa funcționarii publici de execuție încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, care au dobândit ulterior aceste încadrări, o diplomă de studii de nivel superior, dacă studiile absolvite sunt în specialitatea în care își desfășoară activitatea sau dacă autoritatea ori instituția publică apreciază că studiile absolvite sunt utile pentru desfășurarea activității.”

84. Alineatele (3), (4) și (5) ale art. 149 se modifică și vor avea următorul cuprins:

„(3) Anunțul prevăzut la alin. (2) va fi făcut cu cel puțin 10 de zile anterior datei prevăzute pentru ocuparea prin transfer la cerere a funcțiilor publice.

(4) Funcționarii publici interesați vor depune cererile de transfer, însoțite de un curriculum vitae, în termen de 3 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

(5) Autoritatea sau instituția publică va organiza un interviu cu funcționarii publici solicitanți. Interviul va fi susținut cu conducătorul autorității sau instituției publice ori cu persoana desemnată de către acesta. Data, ora și locul susținerii interviului vor fi aduse la cunoștința solicitanților conform alin. (2).”

Art.II. În termen de 90 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri de Guvern, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a elabora și de a posta pe site-ul propriu bibliografii standardizate pentru fiecare tip de funcții publice pentru care au competența de organizare a concursului, cu luarea în considerare atât a domeniului de activitate cât și a categoriei, respectiv gradului profesional din care funcțiile publice fac parte. Bibliografiile standardizate se elaborează la propunerea compartimentelor specializate din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora se află funcțiile publice.

Art. III. - Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici se va republica în Monitorul Oficial al României, Partea I, dându-se textelor o nouă numerotare.