



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

ORDIN

pentru completarea Regulamentului Intern al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1311/29.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului Intern al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Având în vedere:

- prevederile art. 431 - 434, art. 439, art. 446 și art. 449 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 39 alin. (2), art. 178, art. 183 - 185 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 57 - 73 din Capitolul IV Organizarea și funcționarea comitetului de securitate și sănătate în muncă al Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006;
- prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- prevederile Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 794/28.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1311/29.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului Intern al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- necesitatea de a asigura informarea personalului privind sănătatea și securitatea în muncă precum și de a reglementa cadrul organizatoric necesar luării măsurilor de sănătate și securitate în muncă;
- nota nr. 6207/18.02.2025 privind propunerea de modificare a Regulamentului Intern al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- referatul de aprobare nr. 32647/..... al proiectului de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru completarea Regulamentului Intern al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, aprobat prin

Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1311/29.12.2022 pentru aprobarea Regulamentului Intern al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

În temeiul: art. 400 alin. (2) teza a II-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și al art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
emite prezentul ordin.

Art. I. - Regulamentul Intern al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea Regulamentului Intern al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1311/29.12.2022, se completează după cum urmează:

1. La articolul 7, după alineatul (1) se introduc șapte noi alineate, alin. (2) - (8), cu următorul cuprins:

„(2) Comitetul de securitate și sănătate în muncă se constituie conform prevederilor art. 58 și 60 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Reprezentanții personalului Agenției în comitetul de securitate și sănătate în muncă vor fi aleși pe o perioadă de 2 ani, conform art. 59 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Alegerea membrilor din rândul personalului Agenției se va realiza prin vot secret exprimat. Clasamentul votului exprimat va fi menținut pe perioada mandatului comitetului constituit, pentru a facilita înlocuirea la nevoie a membrilor ce se retrag.

(5) Comitetul de securitate și sănătate în muncă constituit în condițiile legii, va funcționa în conformitate cu art. 65 și 66 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Atribuțiile comitetului de securitate și sănătate în muncă sunt cele reglementate prin art. 67 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Comitetul de securitate și sănătate în muncă are un secretar titular și un secretar supleant, numiți de președintele Agenției pe durata mandatului membrilor comitetului. Secretarul titular al comitetului de securitate și sănătate în muncă și secretarul supleant nu sunt membri ai comitetului de securitate și sănătate în muncă.

(8) În desfășurarea activităților, comitetul de securitate și sănătate în muncă va acționa conform prevederilor Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1425/2006, cu modificările și completările ulterioare.”

2. La articolul 76, după alineatul (2) se introduc patru noi alineate, alin. (3) - (6), cu următorul cuprins:

„(3) Funcționarii publici din cadrul Agenției au obligația să păstreze deplină confidențialitate asupra documentelor, datelor, informațiilor pe care le vor primi, să le utilizeze doar în scopul stabilit prin fișa postului și să nu divulge informațiile la care au acces în îndeplinirea atribuțiilor, în mod direct sau indirect, inclusiv cele la care au acces prin utilizarea oricăror instrumente/ aplicații electronice puse la dispoziție de către Agenție (de exemplu și fără a se limita la MigBook, MigChat, Documenta, SIM, SENEOSP, platforma Concurs Național, SIMRU) pe perioada derulării raportului de serviciu.

(4) Funcționarii publici din cadrul Agenției au obligația de a nu divulga niciodată datele cu caracter personal la care au sau au avut acces în exercitarea atribuțiilor, în mod direct sau indirect, și nu vor face publică nicio informație referitoare la aspectele anterior menționate.

(5) Funcționarii publici din cadrul Agenției au obligația de a păstra confidențialitatea datelor la care au acces inclusiv după încetarea raportului de serviciu, pe perioadă nedeterminată.

(6) Funcționarii publici din cadrul Agenției au obligația de a nu lua decizii sau nu face afirmații publice în baza informațiilor ce conțin date cu caracter personal, la care au avut acces, prin care se pot aduce prejudicii în mod direct sau indirect persoanei vizate.”

3. La articolul 78, după alineatul (2) se introduc patru noi alineate, alin. (3) - (6), cu următorul cuprins:

„(3) Personalul contractual din cadrul Agenției are obligația să păstreze deplină confidențialitate asupra documentelor, datelor, informațiilor pe care le va primi, să le utilizeze doar în scopul stabilit prin fișa postului și să nu divulge informațiile la care are acces în îndeplinirea atribuțiilor, în mod direct sau indirect, inclusiv cele la care are acces prin utilizarea oricăror instrumente/ aplicații electronice puse la dispoziție de către Agenție (de exemplu și fără a se limita la MigBook, MigChat, Documenta, SIM, SENEOSP, platforma Concurs Național, SIMRU) pe perioada derulării contractului individual de muncă.

(4) Personalul contractual din cadrul Agenției are obligația de a nu divulga niciodată datele cu caracter personal la care are sau a avut acces în exercitarea atribuțiilor, în mod direct sau indirect, și nu va face publică nicio informație referitoare la aspectele anterior menționate.

(5) Personalul contractual din cadrul Agenției are obligația de a păstra confidențialitatea datelor la care are acces inclusiv după încetarea contractului individual de muncă, pe perioadă nedeterminată.

(6) Personalul contractual din cadrul Agenției are obligația de a nu lua decizii sau nu face afirmații publice în baza informațiilor ce conțin date cu caracter personal, la care a avut acces, prin care se pot aduce prejudicii în mod direct sau indirect persoanei vizate.”

Art. II. - Direcția juridică va aduce la cunoștința personalului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici dispozițiile prezentului ordin.

**PREȘEDINTE
Vasile-Felix COZMA**