

Instituția DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BRAȘOV, BRAȘOV, BRAȘOV

Către AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Nr. înregistrare: 18525 / 26.08.2025

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BRAȘOV publică anunțul privind organizarea concursului pe post pentru ocuparea unei "Funcții publice de execuție" în baza Art. VII alin. (5) din OUG nr. 156/2024, cu modificările și completările ulterioare și art. 88 alin. (2) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum respectarea prevederilor OUG nr. 115/2023, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Data solicitată de publicare a anunțului: 12.09.2025.

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, I, superior, COMPARTIMENT, CIRCUMSCRIPTIILE SANITAR-VETERINARE SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR OFICIALE, 533003

Săcele - Brașov, BRAȘOV

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

15.10.2025 10.00, Sediul DSVSA Brașov din Municipiul Brașov, Calea Feldioarei, nr. 20A.

Data, ora și locul susținerii probei interviu se vor afișa în momentul publicării rezultatelor probei scrise.

Perioada de depunere a dosarelor 12.09.2025 - 01.10.2025.

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului

- Pentru Consilier - 533003 - I, superior, COMPARTIMENT, CIRCUMSCRIPTIILE SANITAR-VETERINARE SI PENTRU SIGURANTA ALIMENTELOR OFICIALE

Studii de specialitate:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Domeniu de studiu: Domeniul fundamental științe biologice și biomedicale, ramura de știință medicină veterinară, domeniul de licență medicină veterinară, specializarea medicină veterinară

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani.

Durată timp de muncă: 8h / zi – 40h / săptămână

Alte condiții prevăzute de legislație specifică, după caz:

-

Avize sau autorizații obligatorii pentru ocuparea postului, în condițiile legii:

-

-

Perfecționări (specializări):

-

Competențe digitale:

- Competențe digitale: Utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) - Utilizator începător. Modalitate de dovedire: Documente

Competențe lingvistice:

Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale:

Pentru alte competențe specifice nu se stabilește nivel de complexitate:

Bibliografie și tematică de specialitate

1Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, privind organizarea activității sanitare – veterinară și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Aspecte privind organizarea activității sanitar-veterinare;

1Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Aspecte privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia.

1Regulamentul (CE) nr. 853/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 de stabilire a unor norme specifice de igienă care se aplică alimentelor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare;
cu tematica Norme generale privind igiena produselor alimentare pe care trebuie să le respecte operatorii din sectorul alimentar.

1Regulamentul Delegat (UE) 2020/687 al Comisiei din 17 decembrie 2019 de completare a Regulamentului (UE) 2016/429 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește normele de prevenire și control al anumitor boli listate.

cu tematica Aspecte privind normele de prevenire și control al anumitor boli listate.

1Ordinul nr. 35 din 30 martie 2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a programelor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a normelor metodologice de aplicare a programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;

cu tematica Norme de aplicare a programelor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a normelor metodologice de aplicare a programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

Atribuțiile specifice ale postului:

1. controlează în teren, corectitudinea și veridicitatea deconturilor întocmite de medicii veterinari de liberă practică împuterniciți, privind acțiunile sanitare veterinare și de identificare și înregistrare a animalelor, suportate de la bugetul de stat, pe teritoriul de competență al circumscripției;
2. monitorizează, certifică și răspund, pe teritoriul stabilit, de respectarea condițiilor sanitar – veterinare și pentru siguranța alimentelor de către persoanele fizice sau de către persoanele juridice care efectuează operațiuni de comerț intracomunitar, import, tranzit și export de animale vii, embrioni, ovule, material seminal, produse medicinale veterinare, hrană pentru animale, alimente și SNCU;
3. participă la gestionarea alertelor inițiate în cadrul S.R.A.A.F., pe teritoriul de competență al circumscripției;
4. efectuează controalele oficiale prin metode și tehnici adecvate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, precum și cu procedurile și ghidurile aprobate de A.N.S.V.S.A.;
5. controlează respectarea normelor privind siguranța alimentelor în toate unitățile care produc, prelucrează, procesează, depozitează, transportă, distribuie, valorifică și comercializează alimente și răspunde de aplicarea măsurilor corective care se impun;
6. efectuează expertiza produselor de origine animală în unitățile care produc, procesează, depozitează, comercializează, transportă și/sau distribuie produse de origine animală, inclusiv prin prelevare de probe în vederea examenului de laborator al produselor de origine animală;
7. dispune măsurile legale de sancționare contravențională pentru încălcările legislației sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor constatate în urma controalelor
8. răspunde de întocmirea corectă, potrivit legislației specifice, a Procesului-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor la normele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor;
9. aplică măsuri de reținere oficială/sechestrul sau confiscare și dispune neutralizarea produselor medicinale veterinare, alimentelor, hranei pentru animale, animale vii, embrioni, ovule și material seminal, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
10. verifică concordanța între informațiile înregistrate în BND și animalele existente în exploatație și dispune măsurile legale.
11. verifică conformitatea depozitelor de destinație la importurile de alimente/hranei pentru animale, prevăzute în Documentul de intrare și datele existente legate de înregistrarea unităților;
12. efectuează controale oficiale la destinație, în cazul comerțului intracomunitar/importului de animale vii, embrioni, ovule, material seminal, produse medicinale veterinare, hrană pentru animale, alimente și SNCU, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în cazul notificării de către Compartimentul TRACES și Gestiunea Activității de Import – Export;
13. realizează controale specifice și asigură completarea și transmiterea documentației către Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, cu privire la modul de respectare de către agricultori a SMR referitoare la domeniile specifice de competență;
14. întocmesc rapoarte și situații privind unitățile care se află în aria de organizare și funcționare a circumscripției, inclusiv situația epidemiologică;
15. întocmesc situații referitoare la suspiciunile/confirmările bolilor notificabile la animale, inclusiv zoonoze;
16. evaluează și răspund de verificarea îndeplinirii condițiilor legale și întocmesc referatul de evaluare, în concordanță cu legislația în vigoare, pentru acordarea autorizației/înregistrării sanitare veterinare de funcționare a unităților și a obiectivelor supuse controlului sanitar – veterinar și pentru siguranța alimentelor, inclusiv pentru mijloacele de transport potrivit legii, pe domenii de activitate;
17. transmite referatul de evaluare întocmit către Serviciul/Compartimentul Catagrafie, Autorizare, Înregistrare și Import-Export, ținând cont de termenul legal de soluționare a solicitării de autorizare/înregistrare.
18. aplică, potrivit legii, măsuri imediate, în cazul suspiciunii unor boli ale animalelor pe teritoriul desemnat și anunță imediat conducerea D.S.V.S.A.
19. preia, prin decizia directorului executiv, și alte competențe de la Serviciul Control Oficial Sănătate și Bunăstare Animală, Serviciul Control Oficial Siguranța Alimentelor și Serviciul/Compartimentul Catagrafie, Autorizare, Înregistrare și Import-Export în funcție de complexitatea activității;
20. participă și răspund, în condițiile legii, la întocmirea documentelor necesare pentru acordarea despăgubirilor pentru animalele tăiate, ucise sau altfel afectate, în vederea lichidării rapide a focarelor de boli transmisibile ale animalelor;
21. întocmesc evidența epidemiologică și documentele care atestă statusul sanitar al efectivului de animale,

21. întocmesc evidența epidemiologică și documentele care atestă statusul sanitar al efectivelor de animale, precum și programele de combatere pentru bolile infectocontagioase și parazitare cronice, conform normelor sanitar-veterinare, pe care le supune aprobării conducerii D.S.V.S.A;
22. supraveghează, în condițiile legii, executarea lucrărilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în caz de suspiciuni sau de confirmare de boli ale animalelor și verifică corectitudinea întocmirii documentelor justificative;
23. raportează conducerii D.S.V.S.A. datele tehnice și alte date, stabilite de D.S.V.S.A., inclusiv disfuncționalitățile constatate în teritoriu, cu privire la nerespectarea Programului acțiunilor de supraveghere, prevenire și control al bolilor la animale, al celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de imobilizare a animalelor care amenință viața sau integritatea corporală a persoanelor prin utilizarea și administrarea substanțelor din categoria stupefiante, psihotrope, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor,, pe domeniul de competență teritorială;
24. desfășoară activități referitoare la identificarea și înregistrarea animalelor, în condițiile legii și alte atribuții prevăzute în fișa de post.

Atribuții și responsabilități de control oficial: realizează controale oficiale, în domeniul specific de activitate, în conformitate cu Programele de Supraveghere și Control aprobate de A.N.S.V.S.A. și Programul Național Cadru de Control în domeniul de competență, întocmește raportările specifice și le transmite la A.N.S.V.S.A., atribuții care sunt pe larg exemplificate la acest capitol în fișa postului.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- Copia cărții de identitate
- Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere
- Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz
- Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare
- Cazierul judiciar (Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional)
- Curriculum vitae, modelul comun european

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Modalitatea de constituire a dosarului de concurs

La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa:

- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexă nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia
- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 9 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;
- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs. Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

Persoane de contact:

Dobos Ioana Daniela, consilier juridic superior, 0268441722, dobos.daniela-bv@ansvsa.ro

Persoană din cadrul compartimentului de resurse umane, responsabilă pentru gestionarea concursului, precum și a platformei informatice de concurs pentru Autoritatea sau Instituția Publică organizatoare:

Dobos Ioana Daniela, consilier juridic superior, 0268441722, dobos.daniela-bv@ansvsa.ro
