



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Raport privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pentru anul 2010

București, 2011

CUPRINS

1. CONTEXTUL ADMINISTRATIV AL ELABORĂRII RAPORTULUI PRIVIND MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI FUNCȚIONARILOR PUBLICI PENTRU ANUL 2010	4
1.1. <i>Funcția publică din perspectiva rezultatelor măsurilor întreprinse în anul 2010</i>	5
1.2. <i>Măsurile în domeniul funcției publice corespunzătoare perioadei 2010-2012, cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012</i>	6
2. MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN CURSUL ANULUI 2010.....	8
2.1. <i>Planificarea strategică și reglementarea în domeniul funcției publice și funcționarilor publici.....</i>	9
2.1.1. <i>Măsurile întreprinse de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în domeniul strategic</i>	11
2.1.2. <i>Măsurile întreprinse de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în domeniul reglementării funcției publice</i>	14
2.2. <i>Gestiunea funcțiilor publice și a corpului funcționarilor publici</i>	19
2.2.1. <i>Rezultate ale activităților de planificare în cadrul sistemului funcției publice</i>	20
2.2.2. <i>Rezultate ale activităților de coordonare în cadrul sistemului funcției publice și corelarea cu rezultatele activităților de planificare.....</i>	24
2.2.3. <i>Alte informații relevante referitoare la funcția publică.....</i>	31
2.2.4. <i>Activitatea de gestionare a organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice</i>	37
2.3. <i>Monitorizarea și evaluarea efectelor implementării legislației în domeniul funcției publice</i>	44
2.3.1. <i>Rezultatele activității de monitorizare și evaluare a efectelor implementării legislației în domeniul funcției publice și desfășurării raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici.....</i>	45
2.3.2. <i>Monitorizarea specială a respectării normelor de conduită și standardelor etice.</i>	55
2.3.3. <i>Rezultatele organizării și desfășurării activității de inspecție și control administrativ de specialitate exercitat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici</i>	58
2.3.4. <i>Rezultatele activităților desfășurate în domeniul apărării intereselor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în fața instanțelor judecătorești sau organelor jurisdicționale.....</i>	62
2.4. <i>Activitatea în domeniul comunicării și colaborării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu partenerii naționali și externi, respectiv în domeniul relațiilor internaționale.....</i>	65
2.4.1. <i>Elaborarea și implementarea de proiecte cu asistență externă la care A.N.F.P. este partener alături de societatea civilă</i>	65
2.4.2. <i>Activități desfășurate în domeniul colaborării internaționale și naționale în anul 2010</i>	67

2.4.3. Activitatea de comunicare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici vizând funcția publică și funcționarii publici	73
2.5. Activitatea în domeniul proiectelor cu finanțare externă.....	76
2.5.1. Prezentarea proiectelor aflate în implementare	76
2.5.2. Prezentarea proiectelor aflate în evaluare finală la AM PODCA	76
2.5.3. Prezentarea proiectelor încheiate.....	85
2.5.4. Alte tipuri de proiecte dezvoltate.....	86
2.6. Activitatea în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici.....	87
2.6.1. Caracteristici generale ale activităților desfășurate în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici	87
2.6.2. Prezentarea activităților desfășurate în anul 2010	87
2.7. Activitatea în domeniul coordonării Centrelor Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală	91
2.8. Dezvoltarea și implementarea aplicației software și a bazei de date destinate gestionării funcției publice	93
3. EVOLUȚII PRECONIZATE ÎN DEZVOLTAREA SISTEMULUI FUNCȚIEI PUBLICE PENTRU ANUL 2011.....	94

ANEXE

1. Contextul administrativ al elaborării Raportului privind managementul funcției publice și funcționarilor publici pentru anul 2010

Programul de Guvernare 2009-2012 a fost publicat în Monitorul Oficial al României nr.907 din 23 decembrie 2009. Implementarea acestui Program de Guvernare a demarat într-un context de criză economică și financiară profundă, ale cărei efecte s-au resimțit puternic în toate statele europene dezvoltate și care continuă să se resimtă și în prezent. Printre **măsurile propuse, necesare reducerii impactului crizei**, pentru anul 2010, s-a numărat și reducerea cu 25% a cuantumului brut al salariilor/soldelor/indemnizațiilor lunare de încadrare, inclusiv sporuri, indemnizații și alte drepturi salariale, precum și alte drepturi în lei sau în valută a personalului plătit din fonduri publice.

O a doua măsură care a vizat administrația publică a fost adoptarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, în scopul eficientizării activității instituțiilor publice locale și a îmbunătățirii actului managerial în condițiile reducerii cheltuielilor bugetare locale, precum și luând în considerare recomandările Fondului Monetar Internațional, Comisiei Europene și ale Băncii Mondiale.

În ceea ce privește **obiectivele fundamentale în domeniul administrației publice** pe care Guvernul României și le-a asumat prin Programul de Guvernare mai sus menționat, dintre acestea, amintim: descentralizarea administrației publice în scopul creșterii autonomiei administrative; simplificarea administrativă, prin reducerea birocrăției; adoptarea și implementarea legii privind sistemul unitar de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

Principiile care stau la baza activității guvernamentale pentru perioada mai sus menționată sunt:

- Principiul atribuirii competențelor exclusiv în baza celor atribuite prin Constituție și legile în vigoare;
- Principiul egalității, nediscriminării și garantării drepturilor fundamentale;
- Principiul respectării dreptului fiecărui individ la muncă decentă;
- Principiul eficienței în normarea intervenției statului la nevoile reale pentru minimizarea costurilor și reducerea risipei;
- Principiul subsidiarității pentru limitarea sferei decizionale a Guvernului la domeniile și problematicile care nu pot fi rezolvate mai eficient la nivel local;
- Principiul proporționalității prin limitarea conținutului și formei acțiunilor guvernamentale la ceea ce este strict necesar pentru atingerea obiectivelor;
- Principiul contribuției și al solidarității în promovarea progresului social;
- Principiul transparenței față de cetățeni și față de celelalte instituții ale statului, ale Uniunii Europene și față de societatea civilă;
- Principiul integrității actului de guvernare;

➤ Principiul responsabilității Guvernului României în fața Parlamentului României și a celorlalte instituții abilitate ale statului, precum și în raport cu instituțiile europene, conform tratatelor și angajamentelor României față de Uniunea Europeană.

1.1. Funcția publică din perspectiva rezultatelor măsurilor întreprinse în anul 2010

În domeniul specific al reformei administrației publice, obiectivele de guvernare au vizat creșterea autonomiei colectivităților locale, prin declanșarea procesului de descentralizare, restructurarea administrației publice, cu accente puse pe eficiență, reducerea birocrăției și a cheltuielilor publice. Cu privire la managementul funcției publice și al funcționarilor publici, **direcțiile de acțiune guvernamentale** prevăzute în capitolul 19, *Reforma administrației publice*, din Programul de Guvernare fac referire la: descentralizarea administrativă și creșterea eficienței administrației publice locale, gestiunea resurselor umane și creșterea transparenței și eficienței în activitate a instituțiilor din administrația publică.

Referindu-se la gestiunea resurselor umane din cadrul administrației publice, principalele acțiuni guvernamentale au vizat: adoptarea proiectului legii sistemului unitar de salarizare a funcționarilor publici și elaborarea unor reglementări similare pentru personalul contractual, funcționarii publici cu statut special, cadrele didactice și personalul sanitar, dezvoltarea și implementarea unui sistem de recrutare, evaluare și promovare bazat pe merit și competență în funcția publică, în vederea creșterii eficienței funcționarilor publici în prestarea serviciilor publice, precum și ameliorarea imaginii funcției publice, prin creșterea transparenței actului administrativ și luarea unor măsuri anticorupție mai ferme, vizibile pentru opinia publică.

Aceste direcții de acțiune au avut un rol determinant în stabilirea obiectivelor instituționale pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP). Astfel, obiectivele Agenției pentru anul 2010, așa cum au fost acestea incluse în Planul Strategic Instituțional al Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2010 – 2013, precum și în Planul Strategic pe Sectorul de Activitate „Reforma Administrației Publice”, aprobată de către Secretarul de Stat al MAI prin Nota-Raport nr. 15409/MTM/21.04.2010 au fost:

1. **Efficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ**
2. **Dezvoltarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională care să răspundă cerințelor de reformă dinamică ale administrației publice românești**
3. **Creșterea vizibilității ANFP necesară consolidării comunicării și stabilirii de parteneriate naționale și internaționale**

Obiectivele stabilite pentru anul 2010, prin raportare atât la conținutul documentelor programatice la nivel național, cât și la atribuțiile dispuse prin prevederile actelor normative în domeniul organizării și funcționării instituției, pot fi considerate realizate, prin prisma rezultatelor întreprinse de Agenție în perioada de referință.

De o deosebită importanță asupra sistemului funcțiilor publice este reforma salarizării personalului bugetar, inițiată prin aplicarea în anul 2010 a Legii-cadru nr. 330/2009 privind

salarizarea unitară a personalului bugetar, cu modificările și completările ulterioare, care prevedea faptul că, „începând cu 1 ianuarie 2011 și până la 31 decembrie 2012 sistemul public de salarizare și ierarhizare va fi reformat și simplificat printr-un proiect de lege, care să prevadă inclusiv: reducerea numărului de funcții din sectorul bugetar, trecerea treptată la salarii nominale, îmbunătățirea ierarhiilor în cadrul domeniilor bugetare și a sistemului de grade, gradații și trepte salariale.”

Prin abrogarea actului normativ mai sus menționat, noua lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr.284/2010 vizează introducerea treptată a unui sistem coerent de ierarhizare a posturilor și de salarizare în sectorul bugetar, armonizarea sistemului de salarizare a personalului din sectorul bugetar cu importanța, răspunderea, complexitatea activității și nivelul studiilor necesare pentru desfășurarea activității; stabilirea salariilor de bază ca principal element al câștigului salarial și diferențierea acestora în funcție de nivelul la care se realizează activitatea, respectiv, central, teritorial și local; transparența mecanismului de stabilire a salariului de bază.

Toate aceste elemente au influențat modul de gestionare a activităților specifice sistemului funcției publice și funcționarilor publici.

Totodată, este important de reiterat faptul că, odată cu intrarea în vigoare a Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, Institutul Național de Administrație a fost desființat prin comasare prin absorbție, iar activitățile desfășurate anterior de acesta au fost preluate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Totodată, centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală au fost desființate, iar activitatea acestora a fost preluată de către instituții nou-înființate în subordinea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

În concluzie, prezentul raport va include, alături de domeniile pentru care s-a făcut până în prezent, anual, raportarea, și un subcapitol cu informații succinte referitoare la activitățile desfășurate de către cele 8 centre regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, din subordinea ANFP.

1.2. Măsurile în domeniul funcției publice corespunzătoare perioadei 2010-2012, cuprinse în Programul de Guvernare 2009-2012

Prin **Programul de Guvernare 2009-2012** actualizat, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 907 din 23 decembrie 2009, în ceea ce privește reforma administrației publice, **modernizarea** acesteia rămâne o țintă prioritară, căreia i se subsumează o serie de alte **obiective de guvernare**:

- Creșterea autonomiei colectivităților locale prin transferul de noi responsabilități decizionale, precum și de resurse financiare și patrimoniale, cu respectarea principiului subsidiarității;
- Restructurarea administrației publice centrale și locale, prin măsuri de creștere a eficienței instituționale, simplificare administrativă, reducere a cheltuielilor curente și creștere a transparenței în relația cu cetățenii;

- Creșterea calității și accesului la servicii publice.

Direcțiile de acțiune care au fost trasate prin documentul programatic vizează: descentralizarea administrativă și creșterea eficienței administrației publice locale, descentralizarea financiară, gestiunea resurselor umane, creșterea eficienței și a transparenței în activitate a instituțiilor din administrația publică.

Prin mandatul și rolul pe care le are, ANFP va contribui la îndeplinirea obiectivelor din cadrul **direcției de acțiune stabilite expres în domeniul gestiunii resurselor umane**, mai exact în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici:

- Implementarea prevederilor Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice; elaborarea și implementarea legislației sectoriale și a normelor metodologice aferente, cu respectarea principiului „remunerație egală pentru muncă egală”;
- Revizuirea procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici; evaluarea complexității posturilor aferente categoriilor de personal din administrația publică;
- Formarea continuă a personalului din administrația publică centrală și locală în vederea creșterii performanțelor profesionale.

De asemenea, și alte **obiective și direcții de acțiune** stabilite prin Programul de Guvernare 2009-2012 **determină măsurile ce se stabilesc în domeniul managementului funcției publice și funcționarilor publici**:

- Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor publice centrale și locale în vederea planificării și implementării politicilor de dezvoltare, precum și a furnizării serviciilor publice la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare;
- Îmbunătățirea și standardizarea procedurilor administrative prin elaborarea și implementarea Codului administrativ și a Codului de proceduri administrative;
- Implementarea prevederilor legii privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional;
- Elaborarea și implementarea de măsuri pentru standardizarea înființării, organizării și funcționării structurilor instituționale din administrația publică centrală;
- Restructurarea mecanismelor de cooperare interministerială și utilizarea lor în stabilirea priorităților de politici publice, investiționale și bugetare ale guvernului;
- Realizarea și implementarea unui sistem de indicatori de monitorizare și evaluare a furnizării serviciilor publice și funcționării tuturor instituțiilor din administrația publică centrală și locală, inclusiv a gestiunii resurselor umane și execuției bugetare;
- Introducerea standardelor de calitate pentru serviciile publice, cu prioritate pentru cele descentralizate;

- Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile publice prin publicarea acestora pe portalurile Internet ale instituțiilor publice;
- Simplificarea accesului la servicii publice prin furnizarea acestora, acolo unde este posibil, pe cale electronică și prin generalizarea „birourilor/ ghișeelelor unice”.

2. Managementul funcției publice și al funcționarilor publici în cursul anului 2010

Conform art. 21 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare, **Agencia Națională a Funcționarilor Publici** a fost înființată având ca misiune „*crearea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști, stabili și imparțiali*”. Mandatul instituțional este prevăzut la art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată: „*Agencia Națională a Funcționarilor Publici, (...), asigură aplicarea strategiilor și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, cât și în domeniul formării profesionale a personalului din administrația publică*”.

Pentru îndeplinirea rolului său, Agenția are **atribuții în domeniile:**

a) **reglementarea funcției publice**, respectiv: elaborare, analiză și avizare proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici, precum și coordonare și sprijin acordat celorlalte autorități și instituții publice cu competență de reglementare, pentru proiectele de acte normative care conțin prevederi referitoare la funcțiile publice și la funcționarii publici;

b) **managementul funcției publice și al funcționarilor publici**, respectiv: elaborare și urmărire a modului de aplicare a principiilor, politicilor, strategiilor și programelor privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici; elaborare studii, analize și prognoze în domeniul de competență; organizare, gestiune și evidență a funcțiilor publice și funcționarilor publici, gestiune proceduri administrative, precum și coordonare metodologică și acordare sprijin de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale;

c) **perfecționarea profesională a funcționarilor publici**, respectiv: stabilire domenii prioritare pentru perfecționarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici, avizare strategii sectoriale privind formarea continuă a funcționarilor publici; centralizare informații în domeniu, transmise de autorități și instituții publice, precum și acordare de sprijin instituțiilor care organizează programe de perfecționare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici; organizare programe de formare specializată și programe de perfecționare; colaborare cu centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală în scopul derulării programelor de formare și perfecționare a personalului din administrația publică;

d) **formarea profesională în administrația publică**”, respectiv: asigurarea formării continue pentru diferite categorii de funcționari publici, coordonare metodologică a centrelor regionale, elaborare, monitorizare și evaluare a implementării strategiei de formare continuă a

funcționarilor publici, organizare programe de formare specializată și a programelor de perfecționare.

e) **gestiunea de programe în domeniul funcției publice**, respectiv: elaborare, gestionare și monitorizare de programe privind funcția publică și funcționarii publici, precum și elaborare și administrare bază de date cuprinzând evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și a funcțiilor publice vacante;

f) **monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici**, respectiv: coordonare metodologică, monitorizare, verificare și control al aplicării și respectării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici, sesizare instanță de contencios administrativ, dacă este cazul, constatare contravenții și aplicare sancțiuni, precum și raportare periodică cu privire la gradul de îndeplinire a atribuțiilor și sarcinilor;

g) **reprezentare**, respectiv: reprezentare autorități ale administrației publice centrale și locale în raporturile cu persoanele juridice și fizice, române și străine, în domeniul de competență, colaborare cu autorități și instituții publice, instituții și organisme similare din țară și din străinătate conform domeniului de competență, participare la negocierile cu organizațiile sindicale reprezentative ale funcționarilor publici, încheiere acorduri și proiecte de colaborare internațională în domeniul funcției publice, al funcționarilor publici și al managementului resurselor umane, precum și alte forme de colaborare cu societatea civilă, în sens larg.

Modalitatea de organizare și funcționare a ANFP, precum și detalierea atribuțiilor se regăsesc în Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată. Gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează direct cu ANFP.

2.1. Planificarea strategică și reglementarea în domeniul funcției publice și funcționarilor publici

Planificarea strategică reunește într-un singur cadru de management aspecte determinante, precum planificarea politicilor publice (a instrumentelor, procedurilor și arhitecturii instituționale dezvoltate pentru îmbunătățirea calității și eficienței procesului de luare a deciziei), elaborarea bugetului, stabilirea priorităților și planificarea organizațională¹.

Orice instituție publică trebuie să-și bazeze deciziile pe planificare strategică, întrucât aceasta aduce claritate prin stabilirea mandatului, viziunii instituționale și a direcțiilor de acțiune, are un rol foarte important în managementul politicilor publice, pentru coerență în acțiunea guvernamentală, pentru a asigura o legătură sustenabilă între politicile publice planificate și planificarea bugetară, implică un management bazat pe obiective și rezultate, implică eficientizare, responsabilizare și raționalizare.

Interacțiunea în parcurgerea ciclului de politici publice presupune, în primă instanță, o fundamentare corespunzătoare a stabilirii de măsuri strategice. **Elaborarea documentelor de**

¹ Conform H.G. nr. 1807/2006 pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central.

fundamentare în domeniul funcției publice și funcționarilor publici este stabilită prin lege în competența ANFP și este asigurată de aceasta pe baza a patru dimensiuni distincte:

- obiectivele și măsurile stabilite la nivel guvernamental, prin Programul de Guvernare și actele emise în aplicarea acestuia;
- obiectivele și măsurile stabilite la nivel european, prin documentele comunitare ce stabilesc obligațiile României în calitate de stat membru, cu incidență asupra domeniului funcției publice;
- rezultatele activităților de monitorizare și de evaluare a implementării legislației funcției publice și funcționarilor publici din România, așa cum rezultă acestea din documentele administrative de evaluare;
- rezultatele practicii instanțelor judecătorești și a diferitelor evaluări independente realizate de reprezentanți ai societății civile.

Un al doilea tip de activități corespunzătoare proceselor reglementate în parcurgerea ciclului de politici publice îl reprezintă **monitorizarea și evaluarea implementării noilor măsuri**. Activitatea administrativă corespunzătoare acestei etape în parcurgerea ciclului de politici publice este una complexă, pe baza căreia:

- se urmărește și se evaluează gradul de conformitate cu obiectivele stabilite, cu prevederile legale și procedurile administrative;
- ca domeniu general de monitorizare, se evaluează calitativ și cantitativ modalitatea de implementare a măsurilor aprobate în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, iar ca domeniu specific de monitorizare, se urmărește gradul de respectare a normelor de conduită și a standardelor etice în administrația publică, pe baza datelor cantitative și a informațiilor calitative primite de la autoritățile și instituțiile publice și sunt întocmite rapoarte semestriale care sunt, ulterior aprobării, puse la dispoziția publicului;
- se identifică deficiențele sau lacunele legislative și procedurale și se propun măsuri de ameliorare a procesului de implementare;
- ca activități de suport, se elaborează documente care stau la baza consolidării unei culturi favorabile dezvoltării proceselor de monitorizare, evaluare și control la nivelul autorităților și instituțiilor publice, de tip ghiduri, manuale de proceduri și proceduri specifice;
- se acordă asistență și sprijin metodologic în vederea implementării corespunzătoare a noilor măsuri.

Ultimul tip de activități corespunzător domeniului supus analizei sunt cele de la finalul ciclului de politici publice, respectiv **activitățile de evaluare a implementării în vederea identificării necesarului de actualizare**. În urma desfășurării acestor activități sunt obținute rezultate care sunt utilizate în procesul de fundamentare și de luare a deciziilor viitoare cu privire la managementul funcției publice și al funcționarilor publici.

2.1.1. Măsurile întreprinse de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în domeniul strategic

Pentru perioada 2007-2010, **prioritățile** Agenției Naționale a Funcționarilor Publici au fost stabilite astfel:

a) **În domeniul de competență:**

- Continuarea procesului de descentralizare a competențelor de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- Asigurarea unor mecanisme flexibile și eficiente de dezvoltare a carierei funcționarilor publici;
- Dezvoltarea cadrului normativ și instituțional necesar eficientizării procesului de formare profesională a funcționarilor publici;
- Motivarea funcționarilor publici prin crearea și implementarea unui sistem unitar de salarizare motivant și transparent.

b) **La nivel instituțional:**

- În domeniul organizării și funcționării Agenției și a departamentelor din cadrul acesteia: asigurarea continuității la nivelul abordării strategice și operaționale în cadrul instituției;
- În domeniul culturii organizaționale și managementul resurselor umane: dezvoltarea Agenției prin resursele umane aflate la dispoziția instituției;
- În domeniul planificării și desfășurării activităților și comunicării interne: valorificarea potențialului de dezvoltare permanentă oferită de parcurgerea întregului ciclu de management în organizarea și derularea activităților (planificare – organizare – implementare – evaluare - actualizare);
- În domeniul comunicării externe și relației cu terții: valorificarea avantajului oferit de poziționarea Agenției în cadrul sistemului autorităților și instituțiilor publice din România;
- În domeniul promovării imaginii instituției: promovarea imaginii Agenției ca promotor al reformei administrației publice din România, instituție capabilă a înțelege mediul și a se adapta corespunzător, deschisă și orientată către beneficiari.

Procesul de planificare strategică și planificare bugetară pe programe în cadrul Ministerului Administrației și Internelor se desfășoară în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.1807/2006 *pentru aprobarea Componentei de management din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central*, Hotărârii Guvernului nr.158/2008 *pentru aprobarea Componentei de programare bugetară din cadrul Metodologiei privind sistemul de planificare strategică pe termen mediu al instituțiilor administrației publice de la nivel central* și Ordinului ministrului administrației și internelor nr.285/2009 *pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind planificarea strategică și planificarea bugetară pe programe în cadrul Ministerului Administrației și Internelor*.

În acest sens, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a elaborat contribuția proprie la Planul Strategic pe Sectorul de Activitate „Reforma Administrației Publice”, aprobat de către

Secretarul de Stat al M.A.I. prin Nota-Raport nr. 15409/MTM/21.04.2010, precum și la Planul Strategic al Ministerului Administrației și Internelor pentru perioada 2010 – 2013.

În anul 2010, principalele activități desfășurate în domeniul **politici și strategii** ale managementului funcției publice și funcționarilor publici, inclusiv fundamentarea acestora (studii, analize, rapoarte), pot fi sintetizate astfel:

- Analizarea proiectelor de documente de politici publice conținând inclusiv prevederi în domeniile de competență ale Agenției sau, după caz, în domenii incidente acestora;
- Elaborarea: **Raportului de activitate** al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe anul 2009; **Raportului privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici** pe anul 2009; **Raportului privind formarea profesională a funcționarilor publici** pe anul 2010;
- În domeniul *formării profesionale a funcționarilor publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*, a fost elaborat *planul anual privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici și planul de măsuri privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici* din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe anul 2010;
- În vederea implementării prevederilor *Ordinului Președintelui ANFP nr. 13601/2008*, a fost realizată *centralizarea datelor și informațiilor privind perfecționarea profesională a funcționarilor din administrația publică centrală și locală*, pe baza datelor comunicate de ordonatorii de credite, informațiile colectate stând la baza fundamentării *Raportului privind formarea profesională a funcționarilor publici pe anul 2010* și a proiectului de act normativ privind domeniile prioritare de instruire a funcționarilor publici. În scopul optimizării rezultatelor procesului de raportare, a fost transmisă o circulară către toate ministerele, consiliile județene și consiliile locale ale municipiilor, în conținutul căreia se evidențiază necesitatea transmiterii datelor și informațiilor privind formarea profesională a funcționarilor publici pe anul 2010, până la sfârșitul lunii martie, în conformitate cu prevederile legii. De asemenea, a fost elaborată și aprobată „*Procedura privind colectarea și centralizarea datelor privind formarea profesională a funcționarilor publici*”;
- S-a asigurat gestionarea activităților de implementare a prevederilor **OMFP nr. 946/2005** privind aprobarea *Codului controlului intern, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial intern*, cu modificările și completările ulterioare. Activitățile au vizat participarea la comitetele tehnice constituite la nivelul M.A.I. în scopul elaborării standardelor de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, verificarea conformității cu prevederile *Standardului SMAI –A nr. 005/2006* și OMFP nr. 946/2005, cu modificările și completările ulterioare, a procedurilor generale și specifice elaborate de către compartimentele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, actualizarea Procedurii generale privind Managementul riscului în cadrul instituției, fiind aprobată prin Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 620/2010, precum și monitorizarea și comunicarea către Ministerul Administrației și Internelor, trimestrial, a elementelor de progres în implementarea *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern* în unitățile M.A.I.;
- Elaborarea de informări și rapoarte privind stadiul îndeplinirii obligațiilor asumate de Agenție prin diferitele documente de planificare strategică elaborate la nivel național și la nivelul M.A.I. (de exemplu, s-a asigurat monitorizarea lunară a stadiului îndeplinirii obiectivelor ANFP, stabilite prin raportare la Programul de Guvernare pe anul 2009 – 2012, și transmiterea rezultatelor monitorizării la compartimentul de specialitate din cadrul M.A.I.; s-a constituit grupul mixt privind *Strategia Europa 2020*, în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor

Publici; a fost elaborată contribuția Agenției la *Planul Strategic Sectorial al M.A.I. 2010 – 2013*);

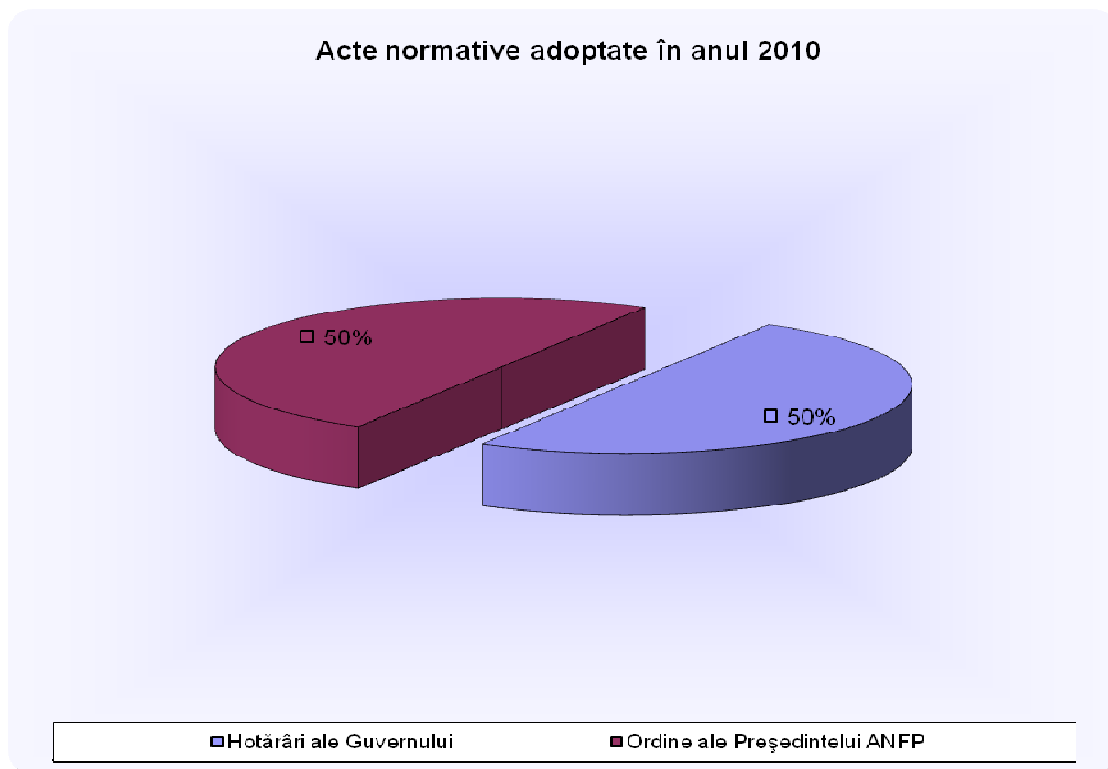
- Transmiterea datelor și informațiilor către Institutul Național de Statistică, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate de România în calitate de stat membru în ceea ce privește raportările și informările către instituțiile comunității europene (aplicarea art. 65 al Regulamentului Consiliului Uniunii Europene nr. 68/259);
- Verificarea îndeplinirii criteriilor privind conferirea „Semnului onorific Răspătă Muncii în Serviciul Public”, de către persoanele propuse de către A.N.A.F. – Autoritatea Națională a Vănilor;
- Participarea la grupul de lucru constituit la nivel Ministerului Administrației și Internelor – Unitatea de Politici Publice pentru elaborarea și finalizarea normelor metodologice de aplicare a *BUG nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public*;
- Elaborarea analizei de impact privind dinamica în cadrul categoriei înalților funcționari publici în ceea ce privește inspectorii guvernamentali în cadrul instituțiilor publice. Analiza de impact privind dinamica în cadrul categoriei înalților funcționari publici a fost elaborată și transmisă către Ministerul Administrației și Internelor și Secretariatul General al Guvernului;
- Participarea la gestionarea problematicei și a discuțiilor referitoare la formalizarea *dialogului social la nivel european*;
- Participarea la activitatea de dobândire a calității de expert al *Rețelei Punctelor de Interes ale Centrului Regional pentru Reforma Administrației Publice (RCPAR)*;
- Elaborarea analizei cu privire la *reglementările în domeniul tele –working/ e-working și mobilitatea în administrația publică*;
- *Realizarea unui material informativ* pentru vizita Șefului de misiune pe lângă Secretarul General al Ministrului de Interne francez, la sediul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Asigurarea reprezentării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în cadrul grupului țintă desemnat la nivelul M.A.I. în cadrul procesului de elaborare a *Codului Administrativ al României*, demers susținut prin proiectul „Un cadru legislativ mai coerent pentru o administrație publică mai eficientă”, organizat prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative;
- Asigurarea reprezentării instituției în cadrul grupului de lucru constituit la nivelul M.A.I. în vederea elaborării normelor de aplicare a prevederilor privitoare la organizarea și funcționarea Poliției Locale;
- Realizarea *Analizei proiectelor derulate de ANFP și INA în perioada 2001-2009*: în scopul corelării ideilor de proiect cu rezultatele proiectelor derulate până în prezent de către ANFP și INA, au fost realizate analize ale rapoartele finale ale proiectelor Phare, precum și rapoartele altor proiecte finanțate din fonduri europene cum ar fi Sigma OECD, Banca Mondială etc. Metodologia de elaborare a acestei analize a vizat formarea a două grupuri. Fiecare grup a analizat un anumit număr de idei de proiecte și a realizat corelarea acestora cu proiectele deja derulate în cadrul INA sau ANFP în vederea identificării activităților conexe și similare;
- Elaborarea *Raportului - analiză chestionare identificare idei de proiecte*: în vederea dezvoltării unui portofoliu de proiecte ANFP care ar putea fi finanțate prin intermediul Fondurilor Structurale ale Uniunii Europene, prin identificarea ideilor de proiect, viabile și relevante, care pot fi ulterior dezvoltate în cadrul unor aplicații și înaintate în vederea finanțării, au fost transmise către toate direcțiile Agenției chestionare de identificare a ideilor de proiecte, primindu-se 34 de răspunsuri. Pe baza unei metodologii de evaluare au fost prioritizate ideile de proiect, iar în urma analizării propunerilor primite a fost elaborat un raport;

- Întocmirea *Analizei privind parteneriatele derulate în cadrul INA*: a fost realizată o centralizare a parteneriatelor încheiate de către INA cu instituții similare din alte state în perioada 2005 – 2009. Această analiză cuprinde și o informare asupra rețelilor de școli-institute de formare în care INA a fost membru. Totodată, s-au întreprins demersuri în privința încheierii de noi parteneriate pentru dezvoltarea unor proiecte cu finanțare externă comune.
- Elaborarea *Analizei privind eligibilitatea ANFP – Fonduri Structurale*: în vederea identificării programelor operaționale în care ANFP este eligibilă a depune proiecte a fost realizată o analiză a Programelor operaționale (axele prioritare/domeniile majore de intervenție) cu prezentarea termenelor estimative și a activităților eligibile.
- Realizarea *Analizei comparative între contractul de achiziții publice/contractul de concesiune de lucrări publice/contractul de concesiune de servicii*: a fost realizată o analiză comparativă între trei tipuri de contracte: contractul de achiziții publice, contractul de concesiune de lucrări publice, contractul de concesiune de servicii. Au fost urmărite definirea celor 3 tipuri de contracte și prezentarea procedurilor de atribuire specifice.
- Realizarea *Analizei privind gradul în care structura personalului influențează performanțele instituțiilor publice*: studiul privește gradul în care structura personalului influențează performanțele instituțiilor publice la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Au fost prezentate următoarele aspecte: cadrul legal de organizare și funcționare, atribuțiile instituției, structura personalului, raportul dintre structura personalului și responsabilitățile instituției, indicatorii privind structura personalului instituției în perioada 2005 – 2009, formarea profesională a personalului în cadrul instituției, legătura dintre structura personalului și asigurarea premiselor pentru o activitate performantă a instituției.
- Au fost elaborate *diferite activități de traducere ale unor studii elaborate de instituții publice europene* - „Structura sectorului public și a serviciilor publice la nivel european”, „Funcția publică la nivel european – instituții reprezentative – statistici actuale”, „Analiza comparativă a spațiului Europei de Sud-Est – statistica dezvoltării sistemului funcției publice”, „Administrația și funcția publică în cele 27 de state membre ale Uniunii Europene”, „Managementul resurselor umane - evaluarea performanței: analiză și dimensiune operațională. Studiu privind administrațiile publice din statele membre UE”, „Achizițiile publice în statele membre UE: reglementarea contractului sub plafoanele UE și în domeniile neacoperite de regulile detaliate ale directivelor UE”, „Funcția publică în Irlanda de nord - strategia de dezvoltare a funcției publice de conducere 2008-2011”.

2.1.2. Măsurile întreprinse de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în domeniul reglementării funcției publice

În anul 2010, activitatea Agenției privind reglementarea s-a axat pe elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități și instituții publice, formularea de puncte de vedere, observații și propuneri cu privire la întrebările și interpelările formulate de senatori și deputați, precum și cu privire la proiectele de acte normative înaintate spre avizare instituției noastre.

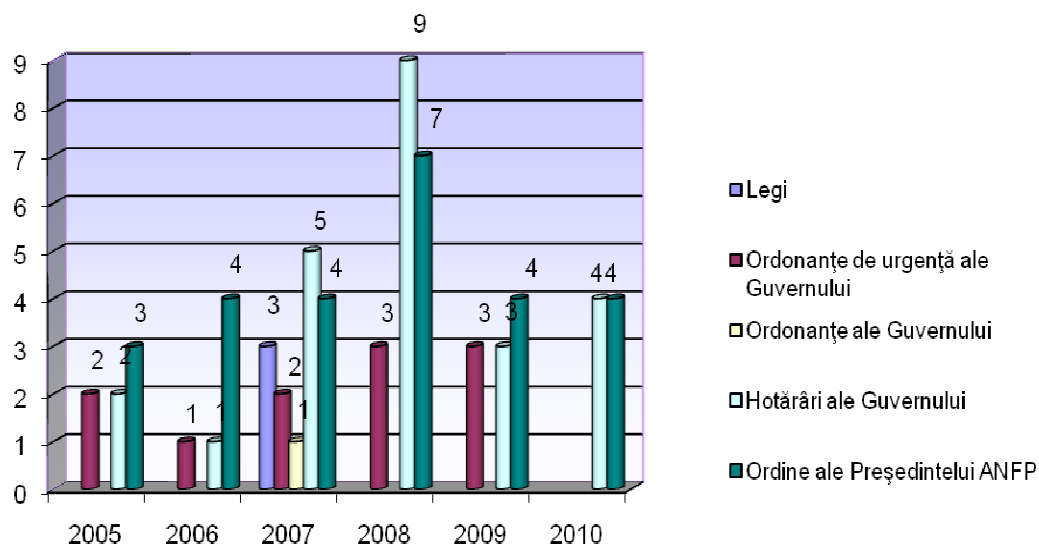
În anul precedent, un număr de **8 acte normative au fost adoptate** în scopul stabilirii de măsuri general aplicabile domeniului funcției publice și corpului funcționarilor publici, elaborate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în calitate de instituție responsabilă cu managementul funcțiilor publice și a funcționarilor publici la nivel național, după cum urmează:



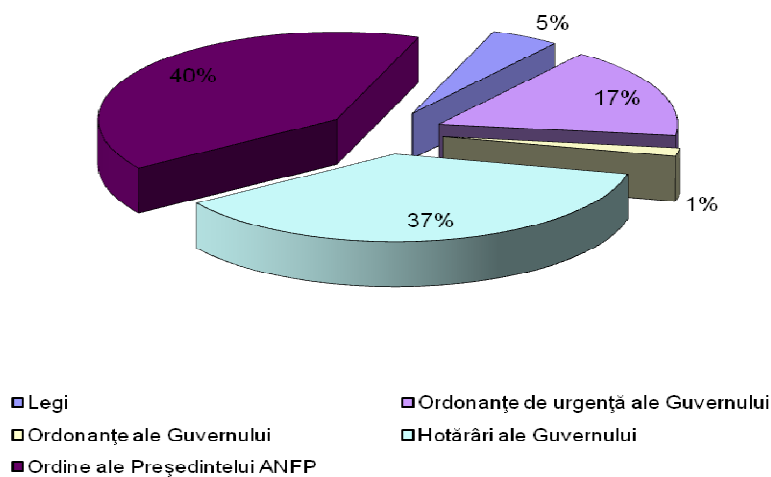
Acte normative în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici aprobate pe parcursul anului 2010 și publicate în Monitorul Oficial al României

Hotărâri ale Guvernului	Ordine ale Președintelui A.N.F.P. publicate în Monitorul Oficial al României
Hotărârea Guvernului nr. 620/2010 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a activității Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 620 din 02.09.2010. Hotărârea Guvernului nr. 507/2010 privind completarea Hotărârii Guvernului nr.1373/2009 pentru reglementarea unor aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare stabilite de Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor – cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici. Hotărârea Guvernului nr. 340/2010 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare înalților funcționari publici, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 832/2007.	Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 383/2010 pentru aprobarea instrucțiunilor și a formatelor - standard de întocmire a Planului de repartizare a managerilor publici. Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 865/2010 privind modificarea art.8 alin. (1) din Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.4500/2008 pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare. Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1952/2010 privind modificarea și completarea Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr.13601/2008 pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici. Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1931/2010 pentru modificarea Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1233/2009 privind stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora.

Evoluția numărului de acte normative adoptate în perioada 2005-2010



Acte normative adoptate în perioada 2005-2010



În plus, pe parcursul anului 2010, au fost elaborate și aprobate 7 Ordine cu caracter intern ale Președintelui ANFP.

Proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici elaborate în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici **în cursul anului 2010** și care se aflau **pe circuitul de avizare**, la finalul perioadei de referință, conform Hotărârii Guvernului nr.561/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative, precum și a altor documente, în vederea adoptării/aprobării, sunt în număr de 6.

Activitatea de reglementare în domeniul supus analizei a avut în vedere **și modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²)**, cu modificările și completările ulterioare. În cadrul grupului de lucru constituit la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a fost elaborat proiectul de modificare și completare a acestui act normativ, proiect care a fost supus procedurii de transparență decizională și care a fost discutat cu partenerii de dialog social, fiind înaintat Secretariatului General al Guvernului pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței de Guvern, la finalul perioadei de referință.

Avizarea proiectelor de acte normative care se referă la funcția publică și funcționarii publici

Un alt punct de reper în determinarea coordonatelor activității de reglementare a ANFP îl constituie **îndeplinirea atribuției de instituție avizatoare**. În perioada de referință, utilizând **solicitările de avizare, precum și cele de analiză și formulare de observații și propuneri pe proiecte de acte normative**, drept indicator de intrare în stabilirea numărului de acte normative în domeniul funcției publice sau domenii incidente se poate formula următoarea concluzie:

Cele mai multe proiecte de acte normative au avut ca obiect **organizarea și reorganizarea autorităților și instituțiilor publice, respectiv organizarea și desfășurarea de activități în domeniul administrației publice**, cu impact inclusiv asupra regimului juridic aplicabil funcționarilor publici din respectivele autorități sau instituții publice sau, după caz, asupra regimului juridic aplicabil persoanelor care desfășurau sau urmau a desfășura activitățile constituind obiect de reglementare.

Lista *proiectelor de acte normative avizate de ANFP* în cursul anului 2010 cuprinde un număr de **41** de astfel de documente avizate.

Elaborarea de puncte de vedere, observații și propuneri

Elaborarea de puncte de vedere, observații și propuneri cu privire la proiectele de acte normative, precum și formularea răspunsurilor la adrese a constituit o activitate cu o pondere semnificativă în cursul anului 2010.

Lista proiectelor de acte normative cu privire la conținutul cărora au fost formulate puncte de vedere, observații și propuneri cuprinde un număr de 116 astfel de documente.

Răspunsul la interpelări

Interpelările și întrebările transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în anul 2010 au avut ca obiect în principal soluționarea unor aspecte de natura aplicării prevederilor

privind funcția publică și funcționarilor publici; competența soluționării faptelor care pot constitui abateri disciplinare în cazul înalților funcționari publici; activitatea centrelor regionale de formare continuă în administrația publică locală.

2.2. Gestiunea funcțiilor publice și a corpului funcționarilor publici

Atribuțiile aferente responsabilității de gestiune a funcțiilor publice și a funcționarilor publici în aplicarea prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată (2), cu completările și modificările ulterioare vizează cu prioritate **regimul juridic aplicabil funcțiilor publice generale și raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici care ocupă aceste funcții. Pentru funcțiile publice reglementate prin statute speciale** (cum sunt, de exemplu, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, funcționarii publici parlamentari din cadrul structurilor de specialitate ale Parlamentului României, funcționarii publici cu statut special din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională etc.), **managementul și atribuțiile de gestiune și evidență nu aparțin Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, ci autorităților și instituțiilor inițiatoare.**

În ceea ce privește **sursele de date utilizate**, activitățile de gestiune se fac atât **prin raportare la activitățile de planificare în sistem** (*elaborarea planurilor de ocupare a funcțiilor publice*), cât și la cele de **coordonare a alocării de resurse umane în domeniul funcției publice** (la nivelul ANFP acestea referindu-se la activitățile de avizare și monitorizare a ocupării funcțiilor publice, respectiv de înregistrare a datelor privind evoluția carierei funcționarilor publici).

Referitor la **corelarea dintre rezultatul îndeplinirii celor două tipuri de activități** – de planificare și de coordonare – de menționat este faptul că **o detaliere a acestora se regăsește inclusiv în normele legale anuale privind aprobarea planurilor de ocupare**, care stabilesc responsabilități diferențiate pe categorii de autorități și instituții publice, respectiv pe categorii de ordonatori de credite.

Concluzionând, **datele și informațiile prezentate în cadrul acestui raport corespund limitelor de competență ale ANFP, au la bază exclusiv informațiile transmise în mod oficial de autorități și instituții publice și nu conțin date și informații relevante referitoare la funcțiile publice reglementate prin statute speciale**, cu excepția situațiilor în care prin respectivele acte normative inițiatorul a prevăzut în mod expres corelarea sistemelor de evidență a funcțiilor reglementate cu evidența funcțiilor și funcționarilor publici realizată de către Agenție.

De asemenea, trebuie menționat faptul că **termenul general de referință pentru situația prezentată în continuare este anul 2010**, respectiv, **în ceea ce privește datele extrase pe baza planurilor de ocupare, acestea au ca termen de referință termenele prevăzute de Ordinul președintelui ANFP nr. 7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice.**

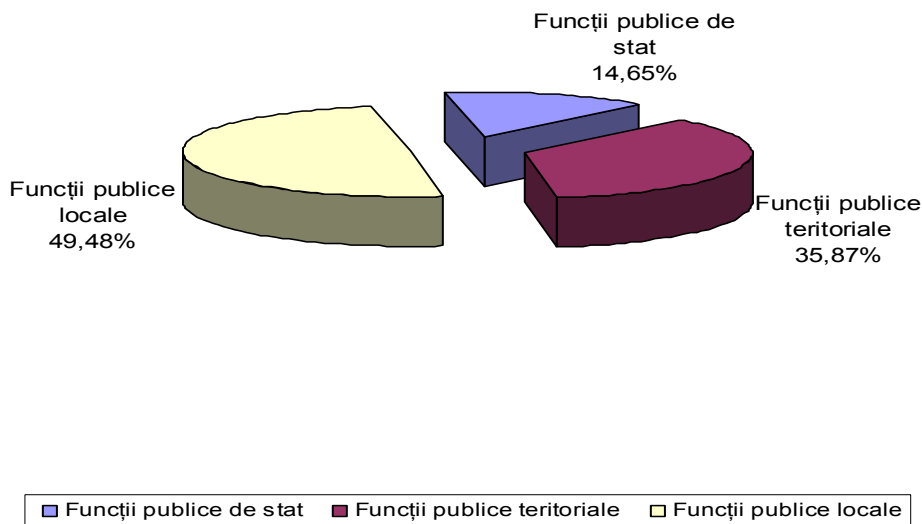
2.2.1. Rezultate ale activităților de planificare în cadrul sistemului funcției publice

Notă: Prezenta secțiune conține informații privind structura funcțiilor publice, conform clasificărilor din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), așa cum rezultă acestea din datele transmise pe suport magnetic de autoritățile și instituțiile publice până la data de 01.04.2011, care au fost importate în noua versiune a bazei de date ANFP, precum și datele colectate de Agenție în perioada 2005 – 2010, în formatul existent la termenele de referință.

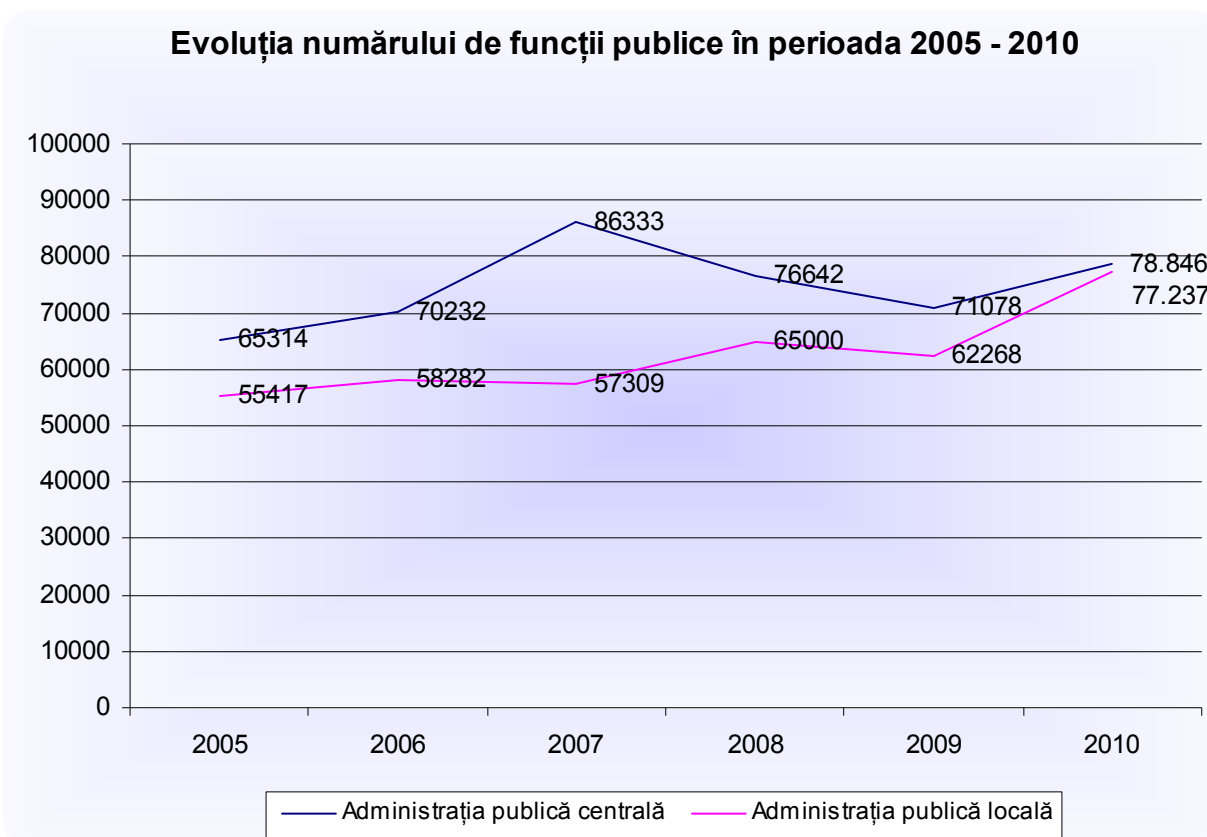
Pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice pentru a fi înregistrate în baza de date a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu titlu de planificare a resurselor umane prin planurile de ocupare, **numărul total de funcții publice** din administrația publică din România, înregistrat la finalul perioadei de referință este de **156.083**. Dintre acestea, conform criteriului **apartenenței la nivelul administrativ**, pentru aparatul propriu al instituțiilor administrației publice centrale și al serviciilor publice deconcentrate au fost înregistrate **78.846** funcții publice, iar pentru aparatul propriu al consiliilor județene, consiliilor locale și al altor autorități publice locale, **77.237** funcții publice.

	Funcții publice de stat	Funcții publice teritoriale	Funcții publice locale	Total
Număr total de funcții publice	22.860	55.986	77.237	156.083

Număr total de funcții publice planificate



Comparativ cu anii anteriori, evoluțiile înregistrate se prezintă astfel:

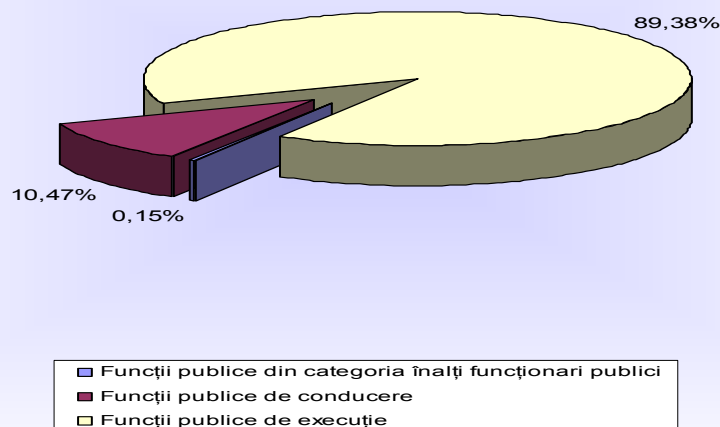


Prin raportare la datele menționate anterior, din punct de vedere al criteriului privind **nivelul atribuțiilor aferente funcției publice**, 139.511 dintre funcțiile publice înregistrate sunt funcții publice de execuție, 16.342 sunt funcții publice de conducere, iar 230 sunt funcții publice din categoria înalților funcționari publici, rezultatul constând într-un raport general de 9 din 10 poziții - funcții de execuție.

Număr total de funcții publice pe categorii	Total
Funcții publice din categoria înalți funcționari publici	230
Funcții publice de conducere	16.342
Funcții publice de execuție	139.511

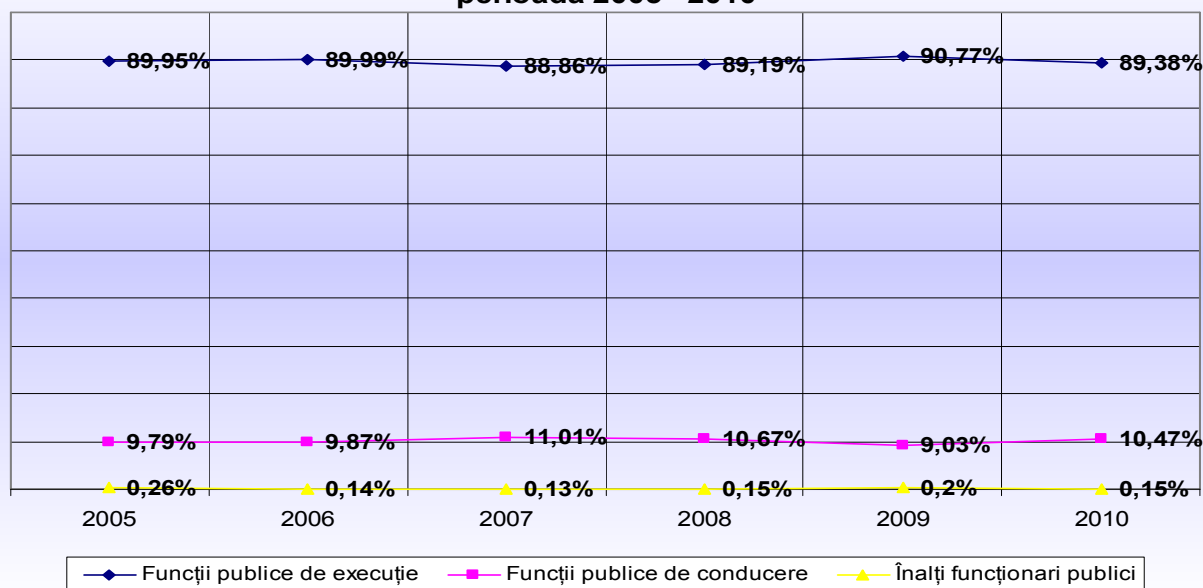
Procentual, situația descrisă poate fi reprezentată grafic astfel:

Număr total de funcții publice, conform nivelului atribuțiilor titularului funcției publice



Situația comparativă pentru întreaga perioadă 2005-2010 reflectă un raport general similar de 9 la 1 între numărul de funcții publice de execuție și funcții publice cu caracter managerial, date fiind prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare, care dispun asupra limitelor maxime ale ponderii funcțiilor publice de conducere în totalul funcțiilor publice, pe categorii de autorități și instituții publice.

Evoluția ponderii funcțiilor publice, după nivelul atribuțiilor, în perioada 2005 - 2010

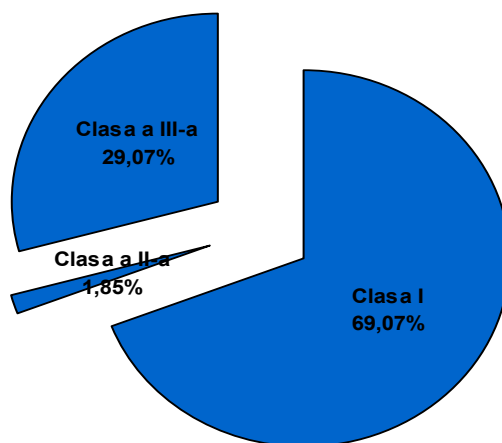


Conform clasificării după criteriul **nivelului studiilor solicitate pentru ocuparea posturilor** (respectiv, art. 9 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare), din totalul de 139.511 funcții publice de execuție, 96.366 au fost înregistrate ca funcții publice de clasa I (studii universitare de licență absolvite cu diplomă), 2.583 ca funcții publice de clasa a II-a (studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă), iar 40.562 ca funcții publice de clasa a III-a (studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat).

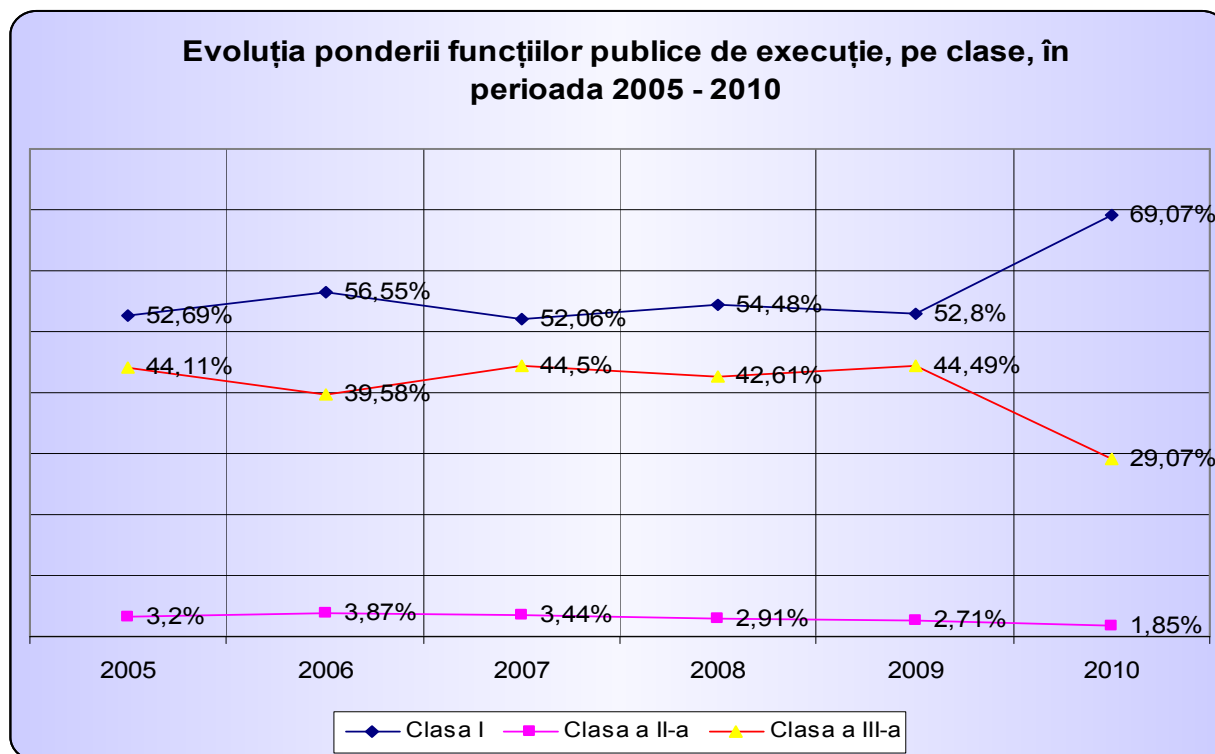
Număr total funcții publice de execuție, pe clase	Total
Clasa I	96.366
Clasa a II-a	2.583
Clasa a III-a	40.562

În ceea ce privește ponderea în numărul de funcții publice de execuție planificate:

Număr total de funcții publice, conform nivelului de studii necesare ocupării funcției publice



Față de anii anteriori, evoluțiile înregistrate se prezintă astfel:



Este important de precizat faptul că analiza comparativă evidențiată mai sus este relevantă pentru funcțiile publice de execuție, deoarece prin efectul legii, funcțiile publice de conducere și funcțiile publice aferente categoriei înalților funcționari publici pot fi ocupate doar de absolvenți de studii superioare de lungă durată/ studii universitare de licență (conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, trebuie subliniat că, una dintre sursele relevante de creștere a procentului de funcții publice de execuție de clasa I o reprezintă faptul că un număr semnificativ de funcționari publici și-au completat studiile, funcțiile ocupate de aceștia fiind transformate, în condițiile legii, în funcții publice de clasa I sau clasa a II-a, după parcurgerea procedurii de promovare în clasă.

2.2.2. Rezultate ale activităților de coordonare în cadrul sistemului funcției publice și corelarea cu rezultatele activităților de planificare

Notă: Prezenta secțiune conține informații privind funcțiile publice conform activității de avizare a acestora, în baza competenței A.N.F.P. stabilită prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu completările și modificările ulterioare.

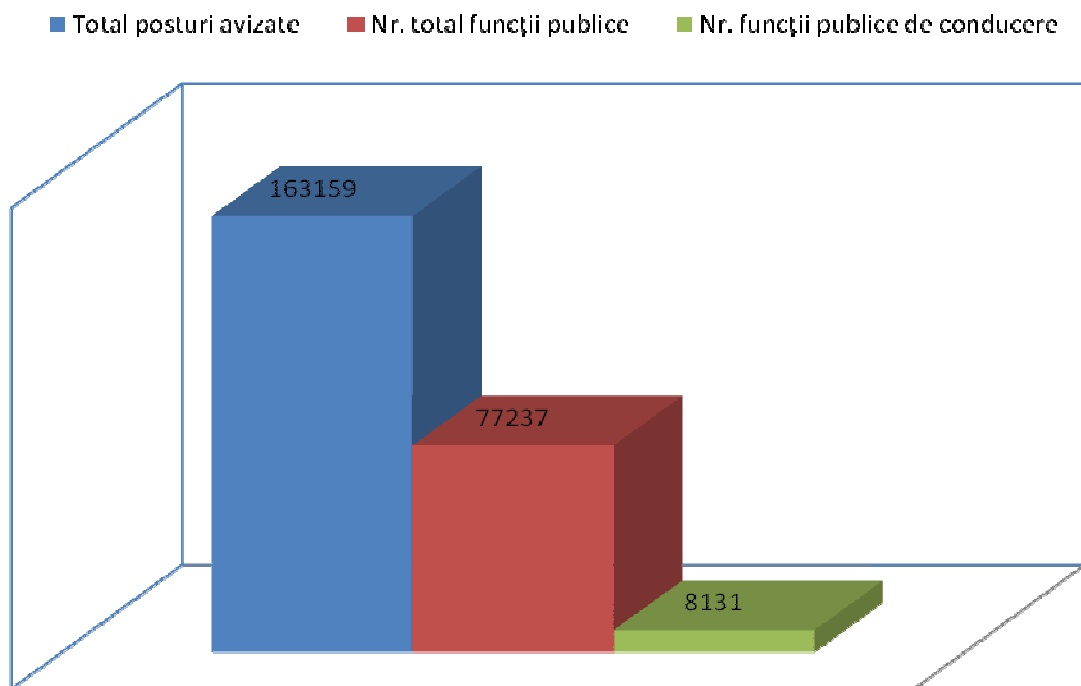
Datele și informațiile prezentate în continuare au la bază solicitările din partea autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală de stabilire și avizare a funcțiilor publice din cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale, precum și din cadrul autorităților administrative autonome, al instituției prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale

ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, respectiv al aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

În cursul anului 2010 a fost emis un număr total de 4.488 de avize pentru stabilirea de funcții publice, dintre care 86 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, 385 pentru instituții publice deconcentrate și 4.017 pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.

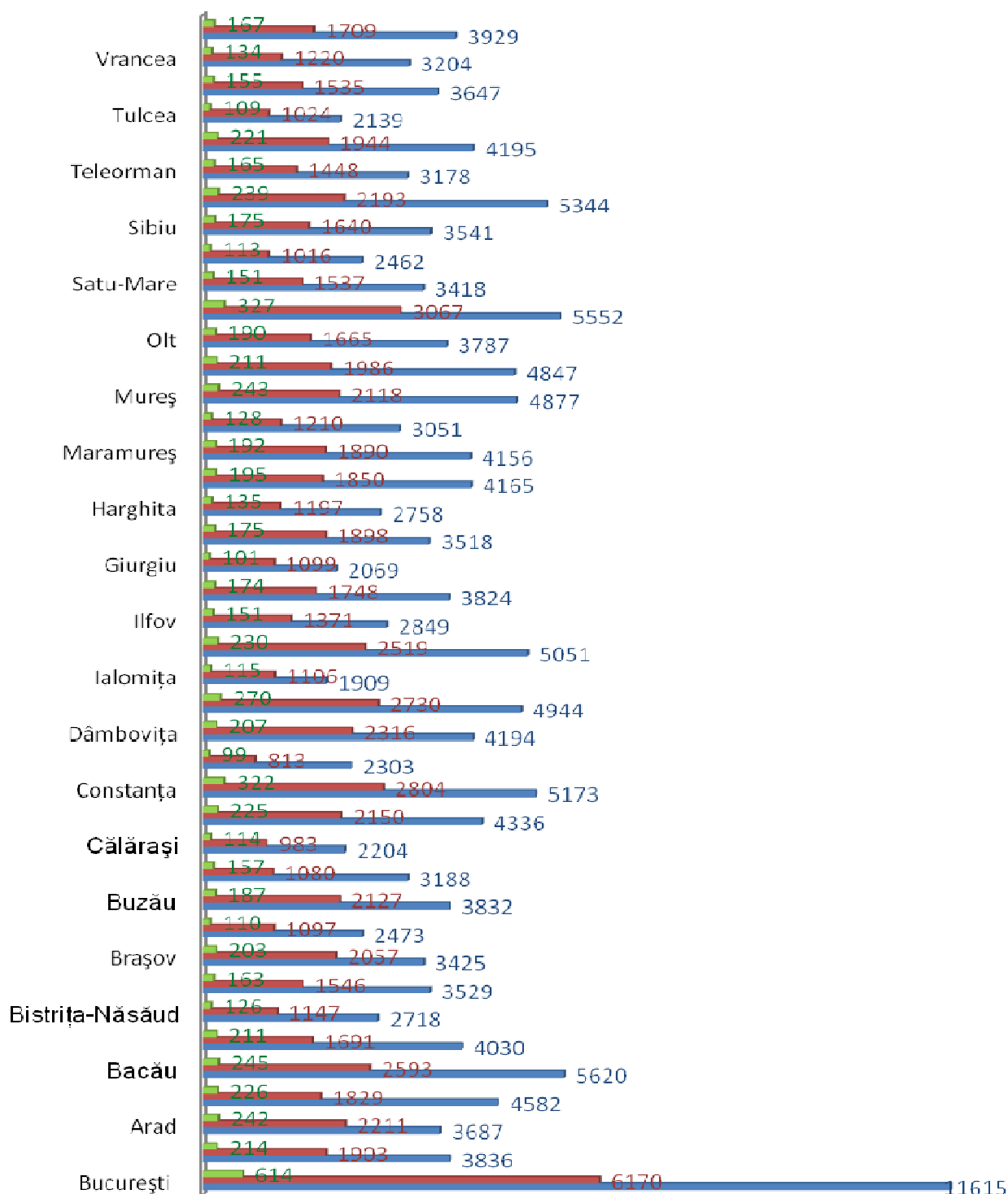
O atenție deosebită a fost acordată activității de avizare pentru stabilirea funcțiilor publice și încadrarea în normativul de personal, potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare. Această activitate s-a desfășurat pe parcursul lunilor iulie și august 2010 și s-a finalizat prin acordarea unui număr de **3.441** avize de stabilire a **77.237** de funcții publice pentru instituțiile publice dintr-un număr de **3.227** de unități administrativ – teritoriale din România. Aceste avize de stabilire a funcțiilor publice au fost incluse în numărul total de avize acordate în acest scop de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

**Situația centralizatoare a posturilor avizate de către Agenția
Națională a Funcționarilor Publici conform prevederilor O.U.G. nr.
63/2010**



Situația centralizatoare, pe județe, a posturilor avizate de către ANFP conform prevederilor O.U.G. nr. 63/2010

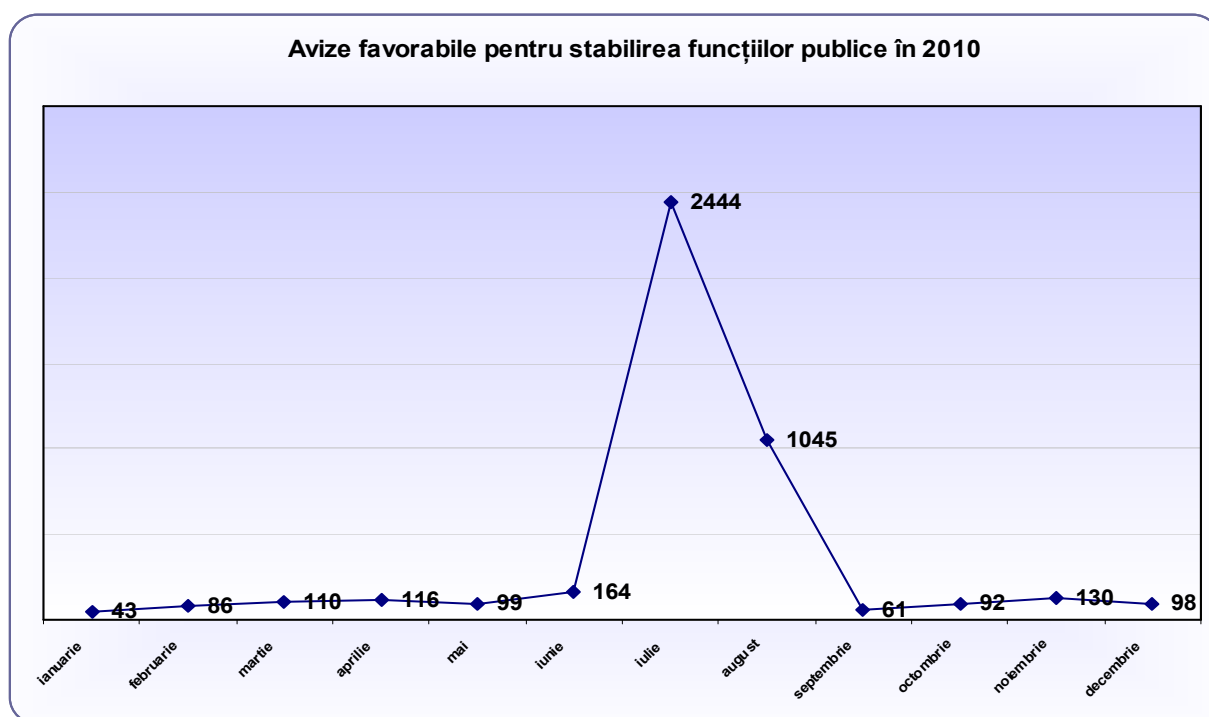
■ NR. FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE ■ NR. TOTAL FUNCȚII PUBLICE
■ Total posturi avizate



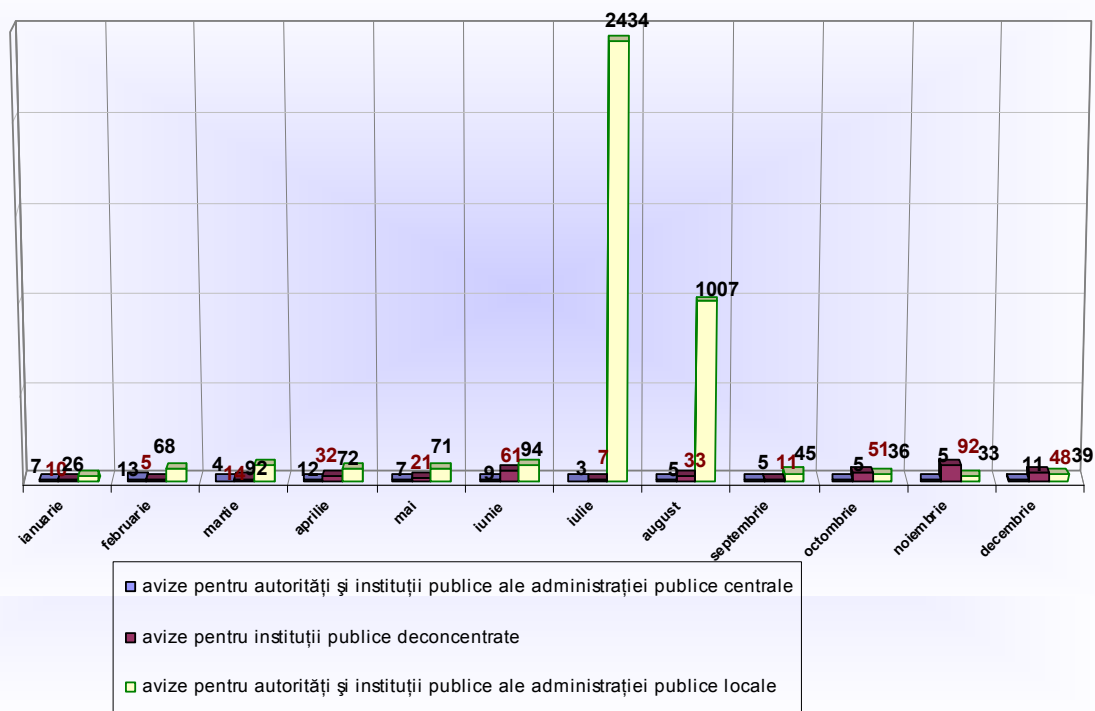
Avizele acordate pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici au fost în număr de 3.373, dintre care 966 pentru funcții din cadrul autorităților și instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale, 862 pentru funcții din cadrul instituțiilor publice deconcentrate și 1.545 pentru funcții din cadrul autorităților și instituțiilor publice de la nivelul administrației publice locale.

Detalierea rezultatelor activităților menționate se regăsește în Anexa nr. 1 la prezentul raport.

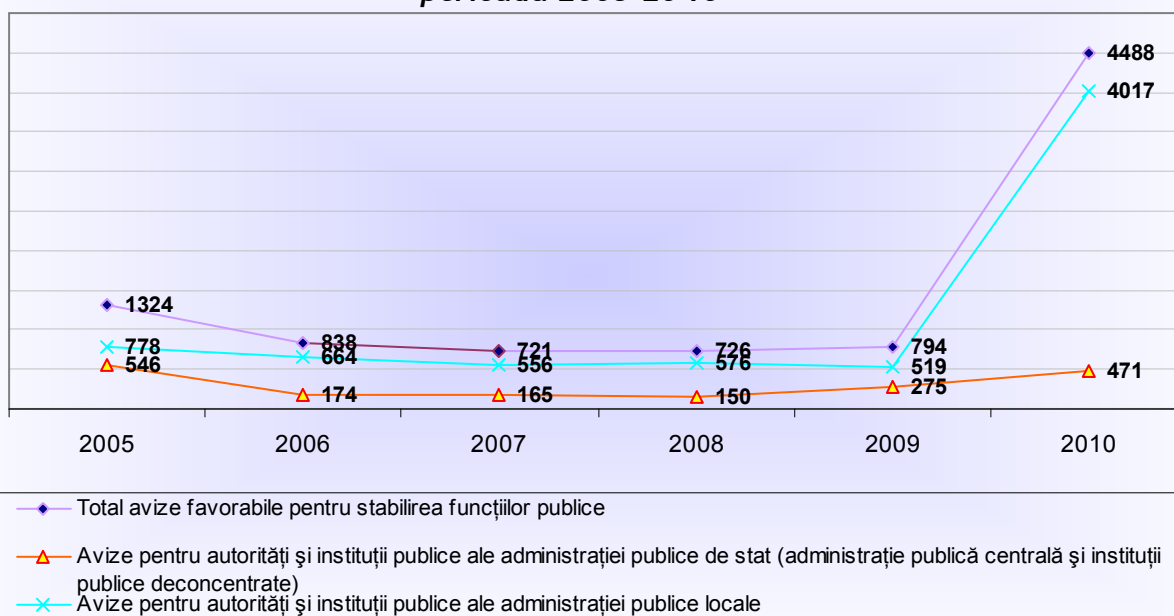
Evoluția pe parcursul perioadei de referință, precum și evoluția comparativă a activității de avizare pentru perioada 2005-2010 pot fi prezentate grafic astfel:



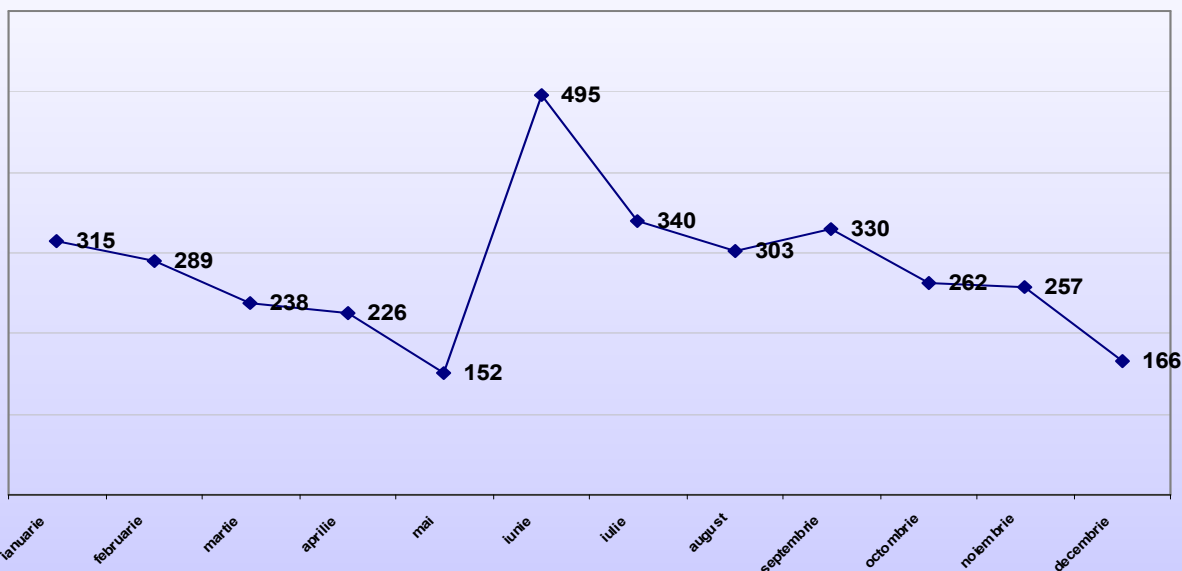
Avize favorabile pentru stabilirea de funcții publice în 2010, conform nivelului administrativ-teritorial



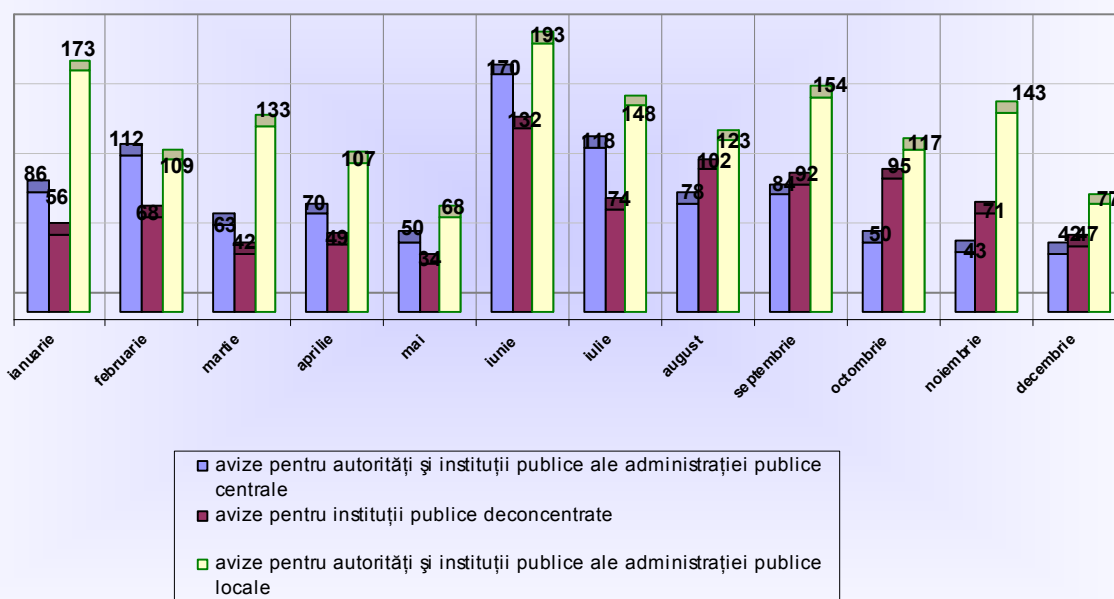
Evoluția acordării de avize pentru stabilirea de funcții publice în perioada 2005-2010



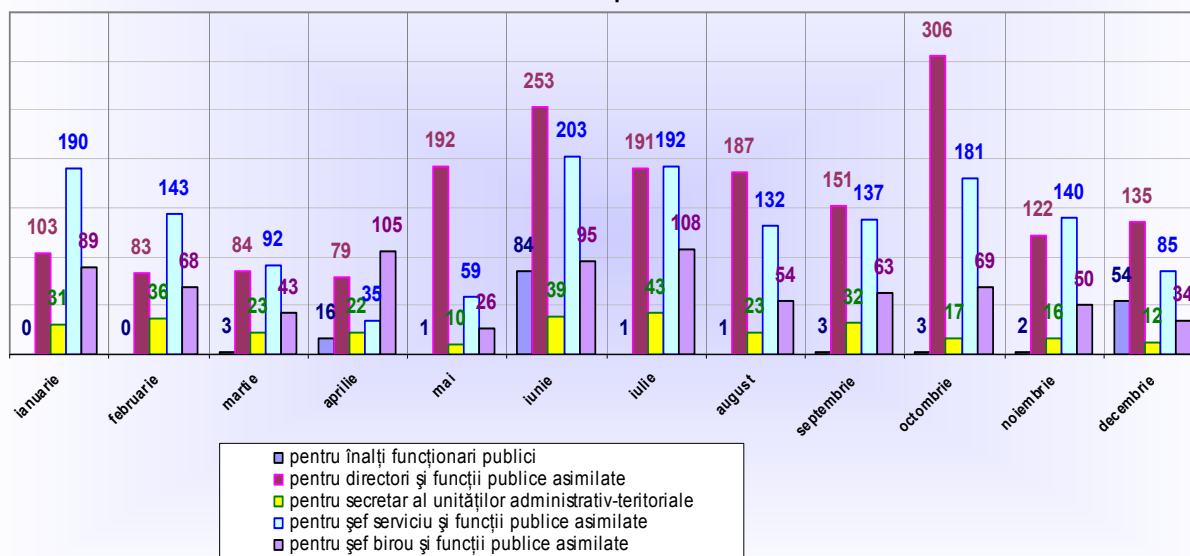
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici în 2010



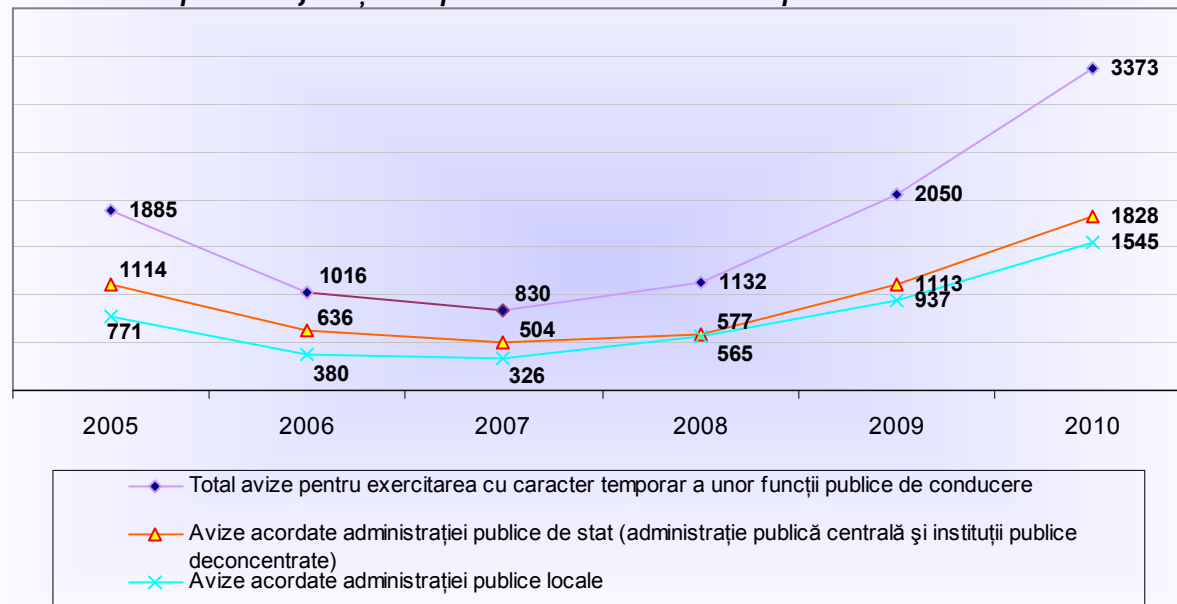
Exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante în 2010, conform nivelului administrativ-teritorial



Avize pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici în 2010, pe tipuri de funcții publice



Evoluția acordării de avize pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere în perioada 2005-2010

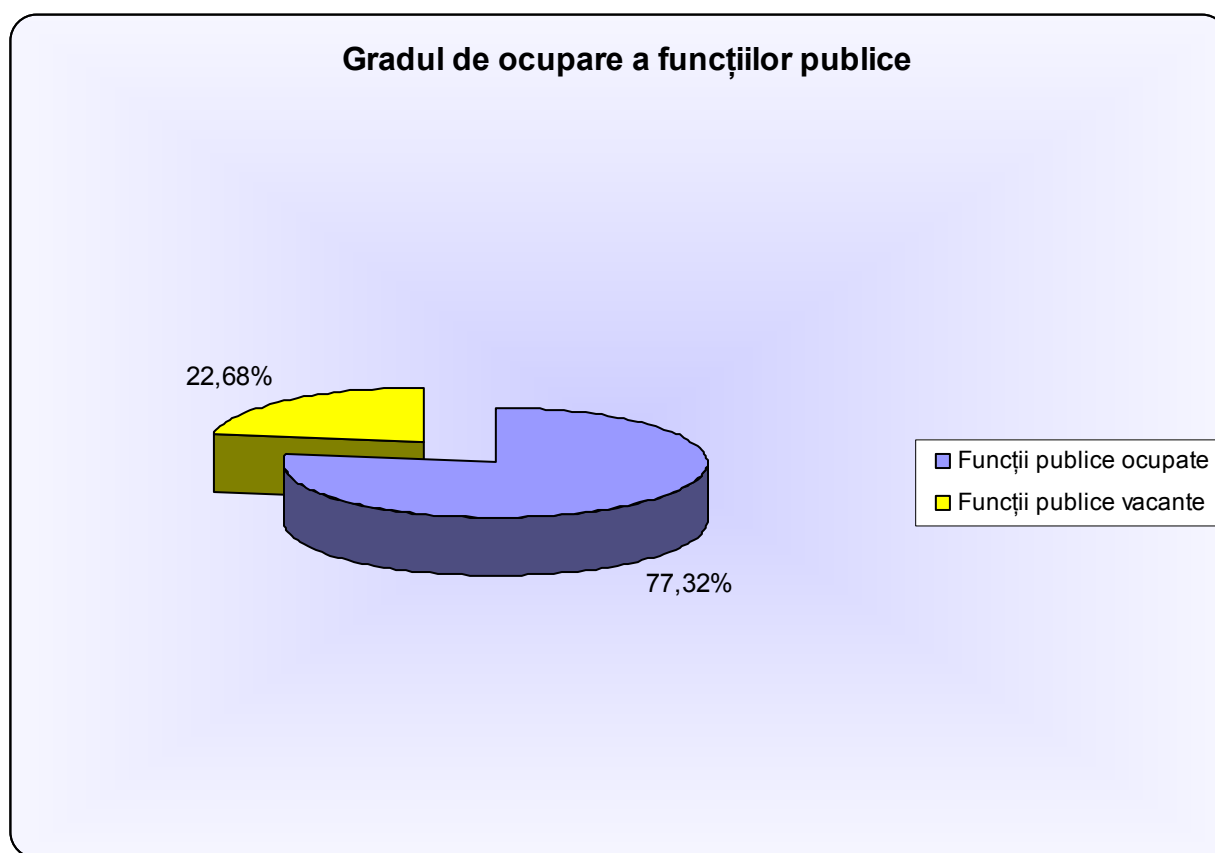


2.2.3. Alte informații relevante referitoare la funcția publică

Notă: Datele și informațiile prezentate în continuare au la bază înregistrările rezultate din **îndeplinirea atribuției de urmărire a carierei funcționarilor publici**. Având în vedere datele referitoare la capacitatea de planificare și îndeplinirea sarcinii de transmitere a datelor în formatul și la termenele prestabilite, pentru asigurarea coerenței și a valabilității concluziilor, sursa de date utilizată a constituit-o baza de date a A.N.F.P., situația reflectând evoluții și tendințe raportate la totalul funcțiilor publice planificate de autorități și instituții publice² (prezentate în secțiunea 2.2.1. *Rezultate ale activităților de planificare în cadrul sistemului funcției publice*).

Informații privind gradul de ocupare a funcțiilor publice

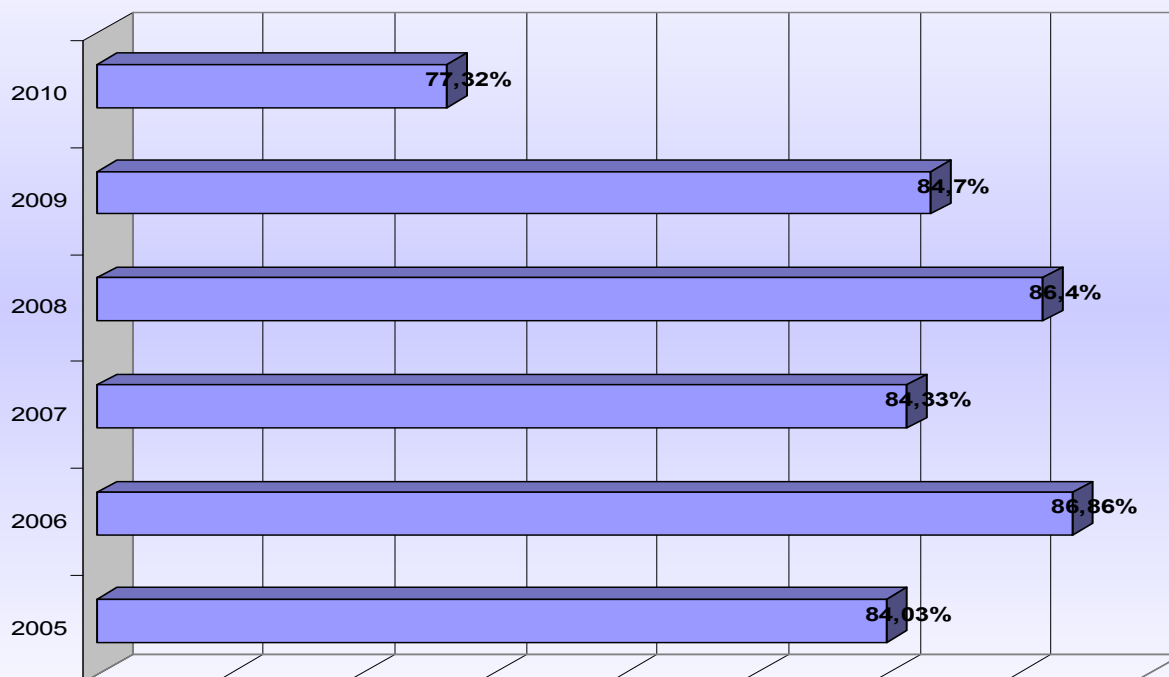
Din punct de vedere al gradului de ocupare a funcțiilor publice, din totalul funcțiilor publice înregistrate, 120.684 sunt funcții publice ocupate, restul de 35.399 fiind vacante.



Prin raportare la gradul de ocupare înregistrat pe parcursul anilor trecuți, evoluția se prezintă astfel:

² Funcții publice prevăzute în planurile de ocupare transmise de autorități și instituții publice Agenției

Gradul de ocupare a funcțiilor publice în perioada 2005 - 2010



Informații privind structura corpului funcționarilor publici, conform datelor transmise în format electronic de autorități și instituții publice

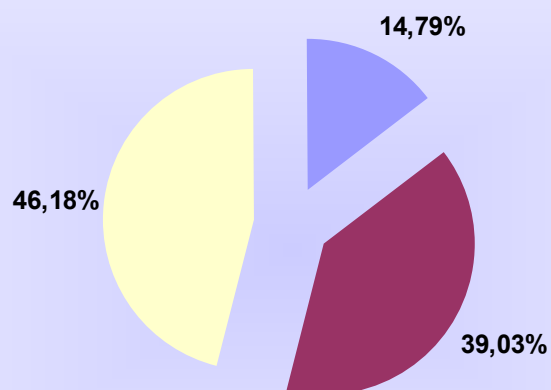
Datele analizate în continuare vizează încadrarea pe funcțiile publice înregistrate ca ocupate, conform celor prezentate la subsecțiunea *Informații privind gradul de ocupare a funcțiilor publice*. Astfel:

Prin raportare la apartenența la un nivel administrativ sau altul, la nivelul atribuțiilor titularilor funcțiilor publice ocupate și, respectiv, la nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea posturilor, la data de 31.12.2010, din numărul total de funcționari publici, **17.845** ocupau **funcții publice de stat**, **47.103** ocupau **funcții publice teritoriale**, iar **55.736** **funcții publice locale**.

	Administrația publică de stat	Administrația publică teritorială	Administrația publică locală	Total
Număr total de funcționari publici	17.845	47.103	55.736	120.684

La nivel de pondere în totalul funcționarilor publici, situația se prezintă astfel:

Ponderea funcționarilor publici în 2010

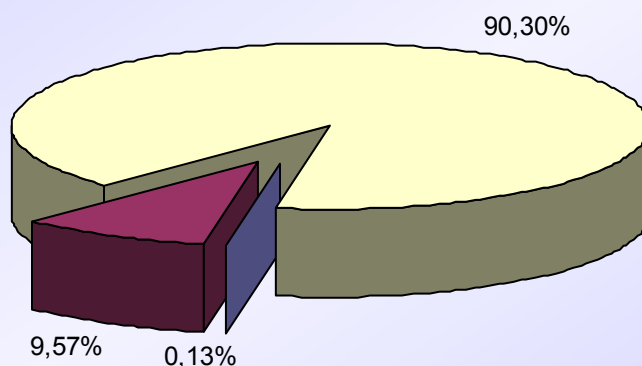


■ Funcționari publici ocupând funcții publice de stat
■ Funcționari publici ocupând funcții publice teritoriale
■ Funcționari publici ocupând funcții publice locale

- Din punct de vedere al **nivelului atribuțiilor**, în cadrul autorităților și instituțiilor publice au fost raportați ca încadrați 108.982 funcționari publici de execuție, 11.544 funcționari publici de conducere și 158 de înalți funcționari publici.

Număr total de funcționari publici pe categorii	Total
Categoria înalți funcționari publici	158
Categoria funcționari publici de conducere	11.544
Categoria funcționari publici de execuție	108.982

Ponderea funcționarilor publici, pe categorii, conform nivelului atribuțiilor, în anul 2010

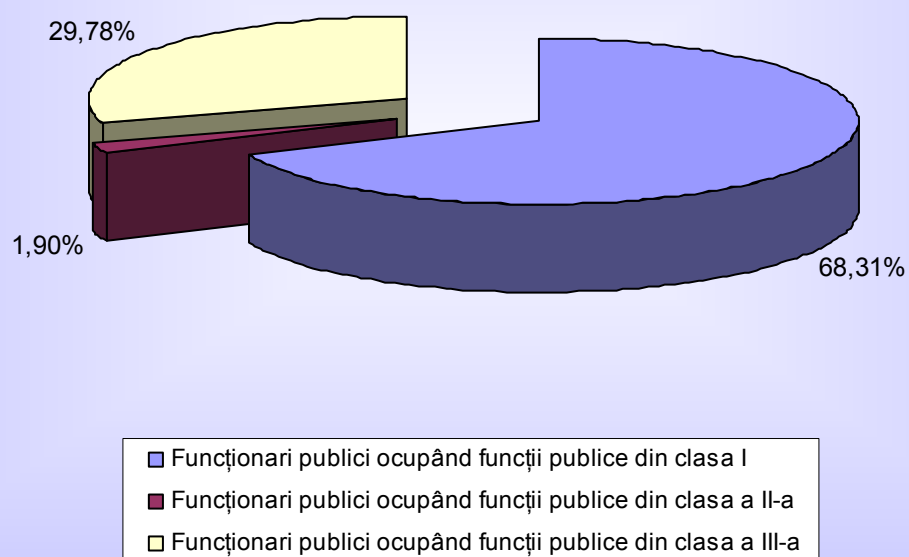


- Funcționari publici ocupând funcții publice din categoria înalți funcționari publici
- Funcționari publici ocupând funcții publice din categoria funcționari publici de conducere
- Funcționari publici ocupând funcții publice din categoria funcționari publici de execuție

• Din punctul de vedere al **nivelului studiilor**, din totalul de 108.982 funcționari publici de execuție, un număr de 74.451 funcționari publici au studii superioare de lungă durată, fiind încadrați pe funcții publice din clasa I, un număr de 2.073 au studii superioare de scurtă durată, fiind încadrați pe funcții publice din clasa a II-a, restul de 32.458, având studii medii liceale sau postliceale.

Număr total funcționari publici pe clase	Total
Clasa I	74.451
Clasa a II-a	2.073
Clasa a III-a	32.458

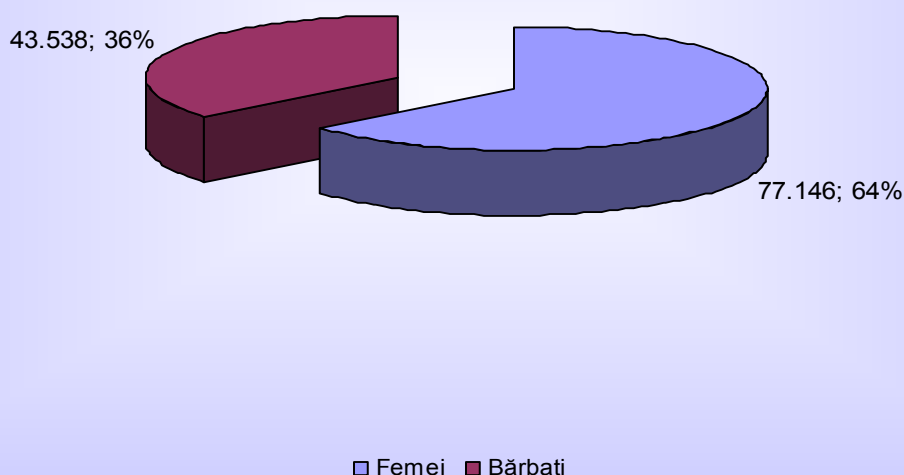
Ponderea funcționarilor publici, conform studiilor absolvite, în anul 2010



În ceea ce privește structura pe sexe a funcționarilor publici din România în anul 2010, situația se prezenta astfel:

	Bărbați	Femei	Total
Număr total de funcționari publici	43.538	77.146	120.684

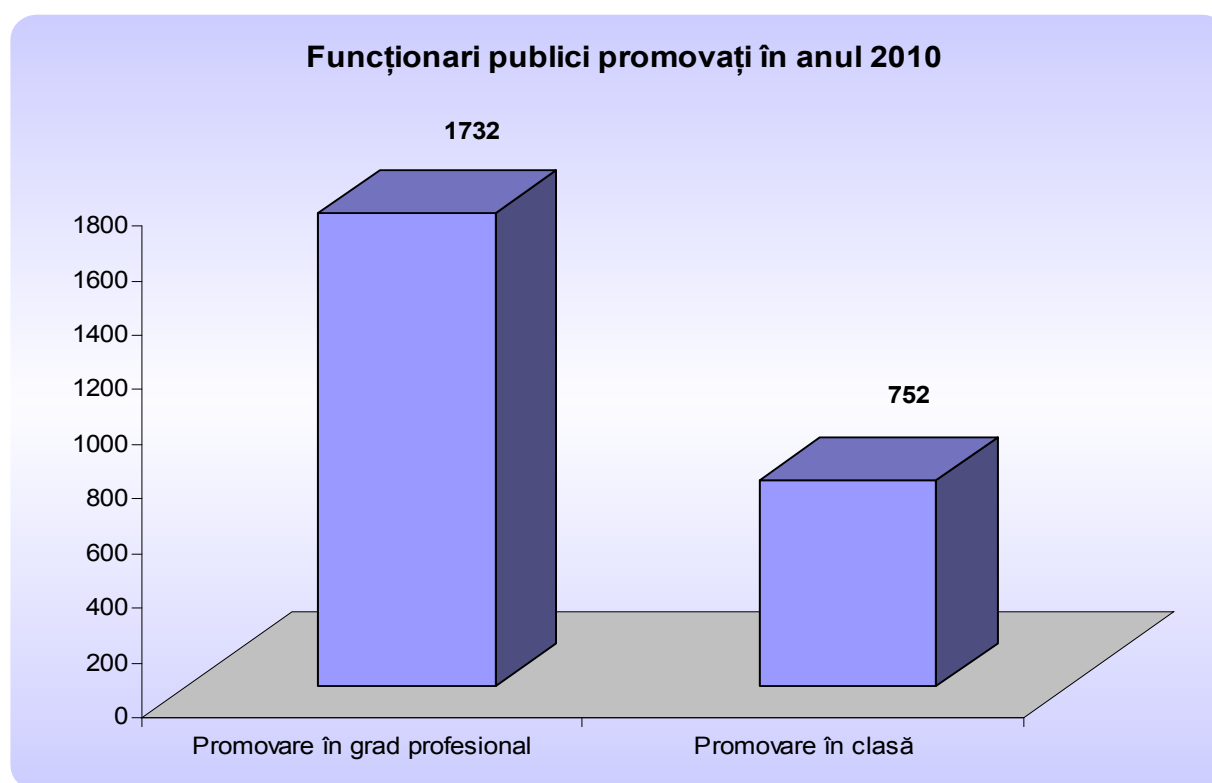
Structura pe sexe a funcționarilor publici din România



• Pe baza informațiilor transmise de autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală și locală, prezentăm în continuare datele pentru 2010 referitoare la recrutarea și numirea în funcție, promovarea și avansarea funcționarilor publici, respectiv aspecte privind mobilitatea în corpul funcționarilor publici, suspendări și încetări ale raporturilor de serviciu și informații privind situația disciplinară a funcționarilor publici.

INFORMAȚII INTRODUSE ÎN BAZA DE DATE CONFORM ADRESELOR PRIMITE DE LA INSTITUȚIILE ȘI AUTORITĂȚILE DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ ȘI LOCALĂ		
1.	ÎNCETĂRI RAPORTURI DE SERVICIU	2472
2.	SANȚIUNI APLICATE	321
3.	SUSPENDĂRI RAPORTURI DE SERVICIU	4298
4.	RELUAREA ACTIVITĂȚII DUPĂ ÎNCETAREA SUSPENDĂRII	1832
5.	MODIFICAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU (mutare în cadrul altui compartiment, delegare, detașare)	2204
6.	CORPUL DE REZERVĂ	
	A. ORDINE DE REDISTRIBUIRE 2010 - FUNCȚIONARI PUBLICI REDISTRIBUIȚI	
	B. FUNCȚIONARI PUBLICI INTRAȚI ÎN CORPUL DE REZERVĂ ÎN CURSUL ANULUI 2010	3363
	C. NUMĂR FUNCȚIONARI PUBLICI AFLAȚI ÎN CORPUL DE REZERVĂ LA	3543

31.12.2010		
7.	DEZVOLTAREA CARIEREI	
	A. FUNCȚIONARI PUBLICI NUMIȚI ÎN URMA CONCURSURILOR DE RECRUTARE	2112
	B. FUNCȚIONARI PUBLICI PROMOVAȚI ÎN GRAD PROFESIONAL	1732
	C. FUNCȚIONARI PUBLICI PROMOVAȚI ÎN CLASĂ	752
8.	CAZIERE ADMINISTRATIVE ELIBERATE LA CERERE, PENTRU COMISII DE CONCURS, PENTRU COMISII DISCIPLINĂ, COMISII PARITARE	4131
9.	CAZIERE ADMINISTRATIVE ELIBERATE PENTRU EXERCITAREA TEMPORARĂ A UNEI FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE SAU DIN CATEGORIA ÎNALȚILOR FUNCȚIONARI PUBLICI	2007



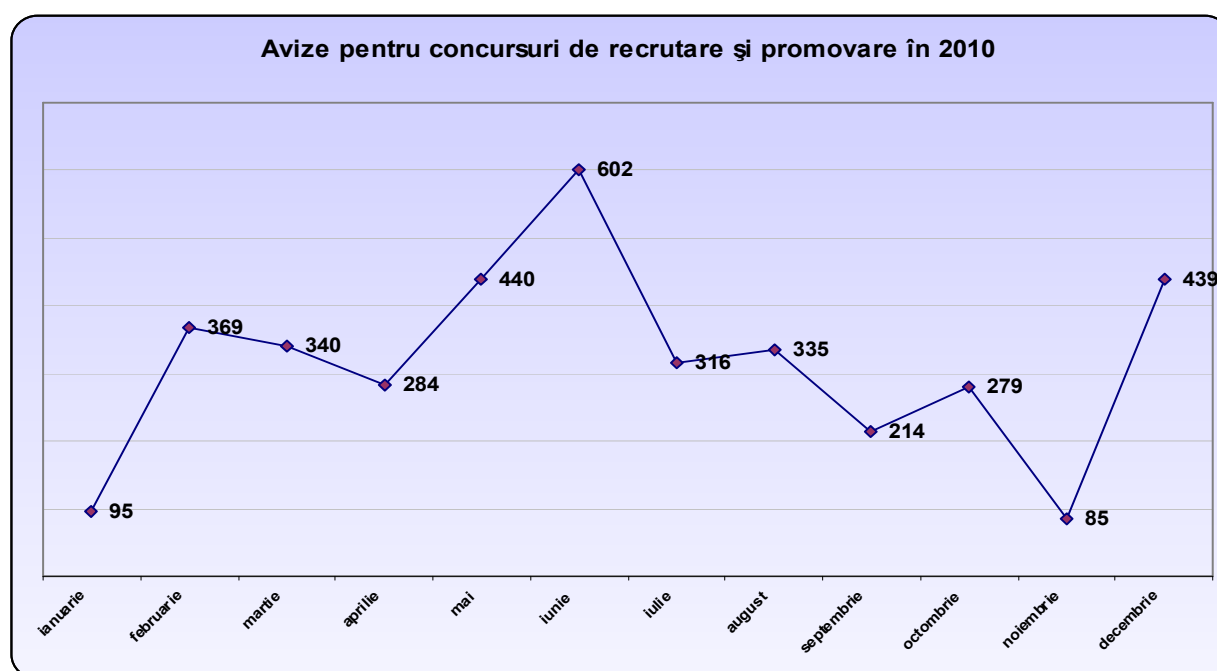
2.2.4. Activitatea de gestionare a organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice

În cursul perioadei analizate un număr de 3.798 de avize pentru concursuri de recrutare și promovare a fost acordat pentru un număr total de 7.681 funcții publice, dintre care 5.824 funcții publice de execuție, 1.854 funcții publice de conducere și 3 funcții publice din categoria înalților funcționari publici.

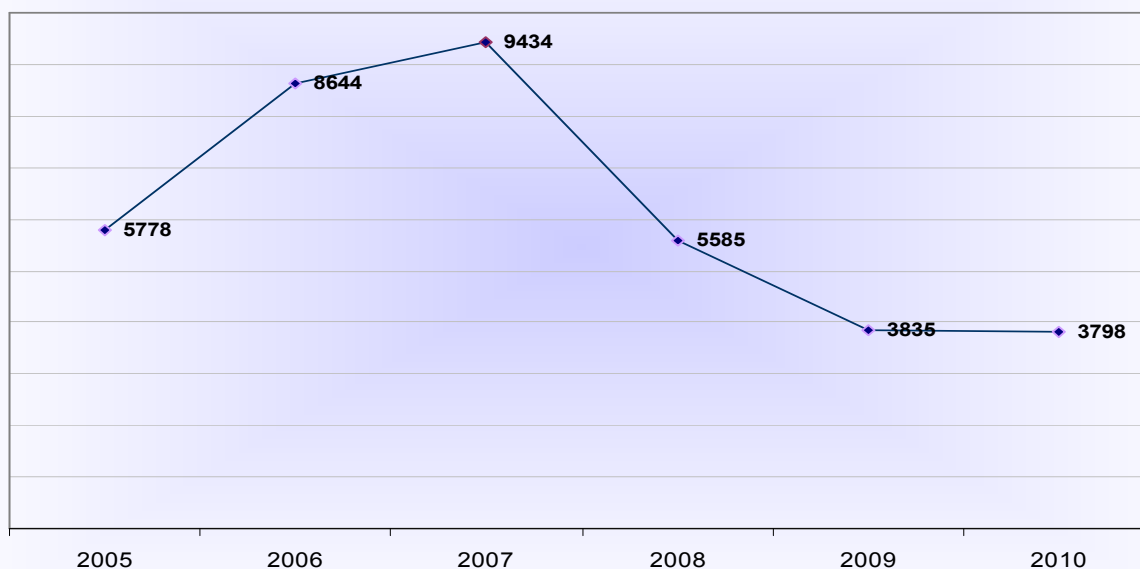
Dintre concursurile organizate, 1.584 au vizat recrutarea funcționarilor publici pentru funcții publice de execuție, 1.360 au vizat promovarea pentru funcțiile publice de execuție, 687 recrutarea funcționarilor publici pentru funcții publice de conducere, 122 promovarea în funcții publice de conducere și 3 ocuparea de funcții publice din categoria înalților funcționari publici.

Detalierea rezultatelor activităților menționate se regăsește în Anexa nr.1 a prezentului raport.

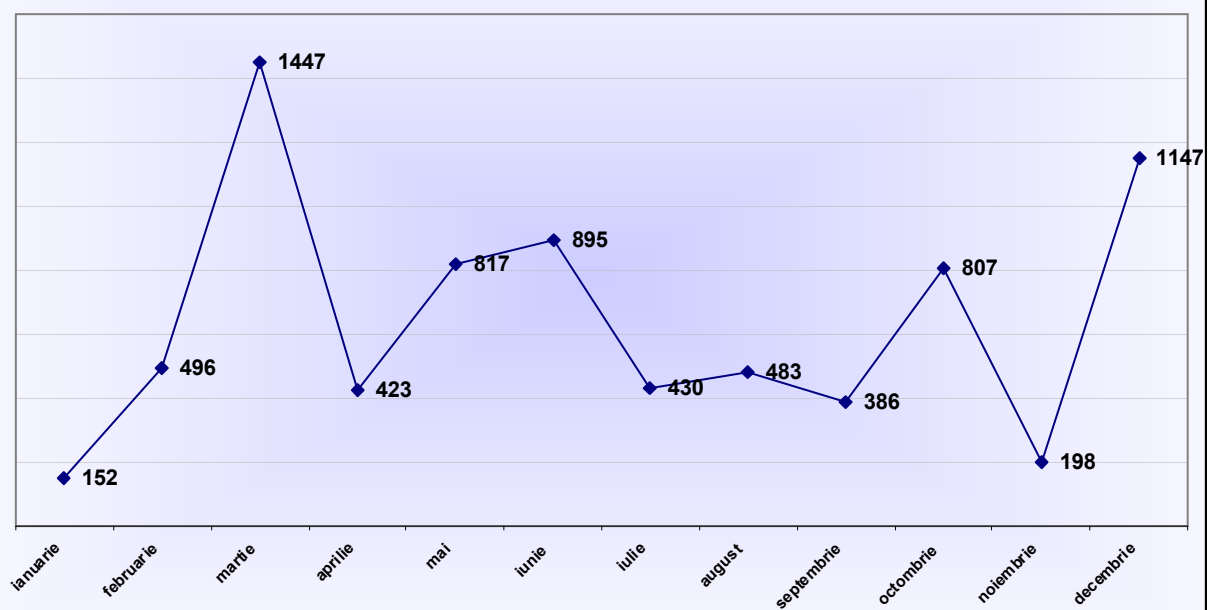
Evoluția pe parcursul perioadei de referință, precum și evoluția comparativă a activității de avizare pentru perioada 2005-2010 se prezintă după cum urmează:



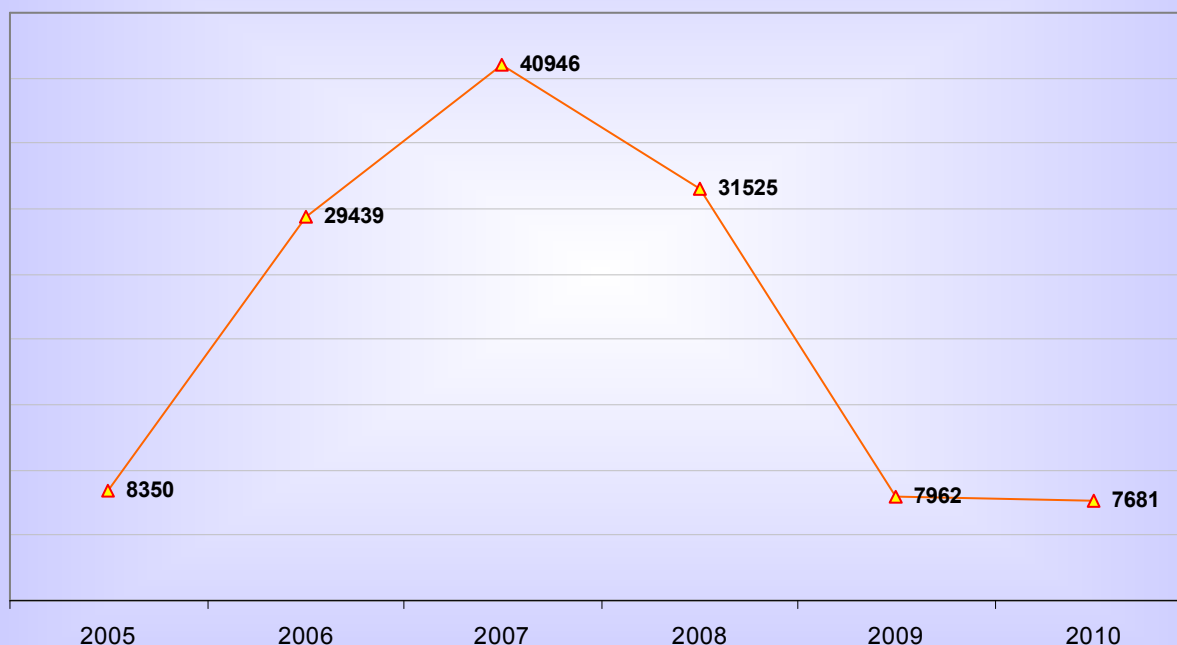
Evoluția acordării de avize pentru organizarea de concursuri de recrutare și promovare în perioada 2005-2010



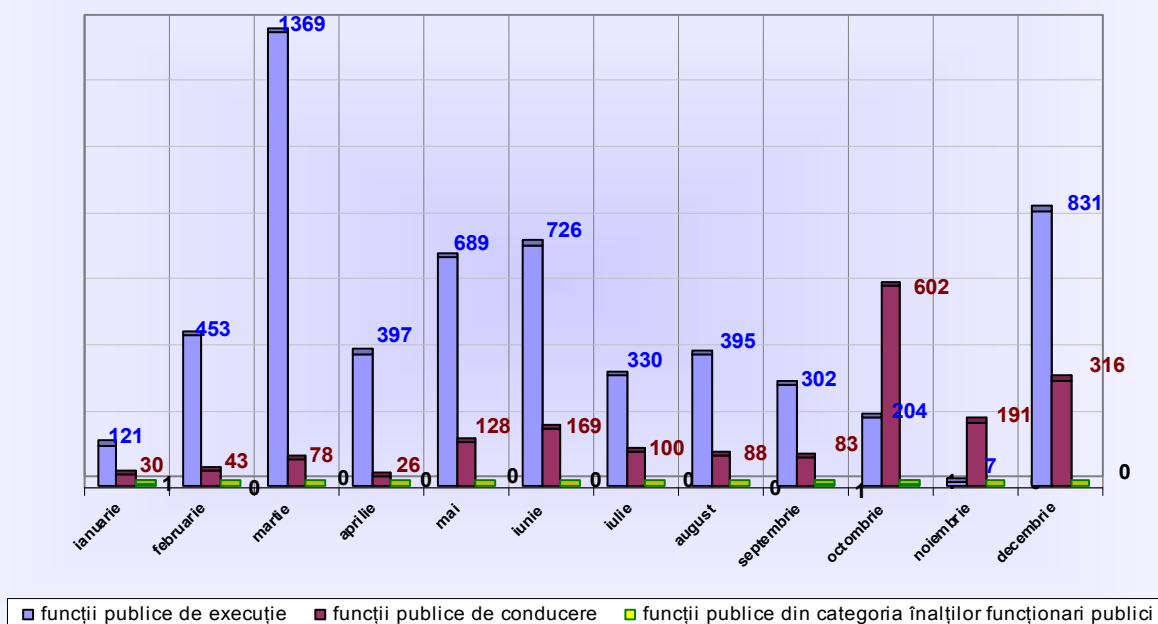
Număr total de funcții publice pentru care au fost avizate concursuri în 2010



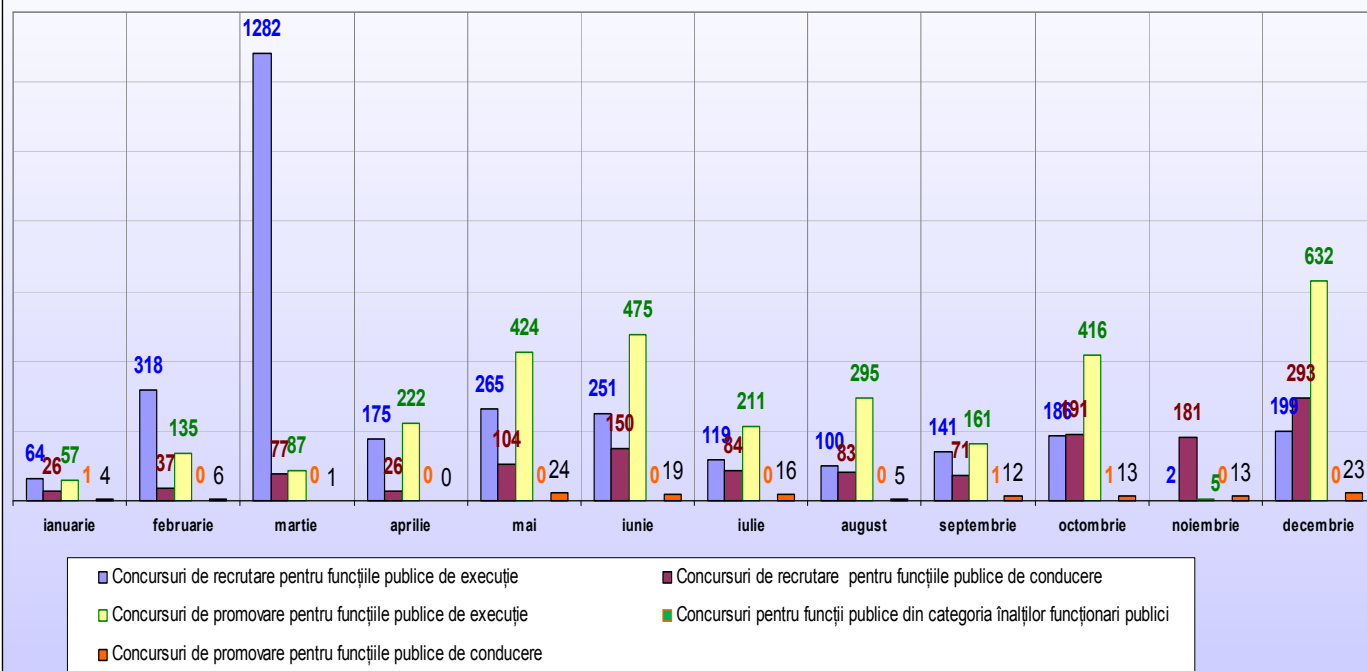
Evoluția numărului de funcții publice pentru care s-au acordat avize pentru organizarea de concursuri în perioada 2005-2010



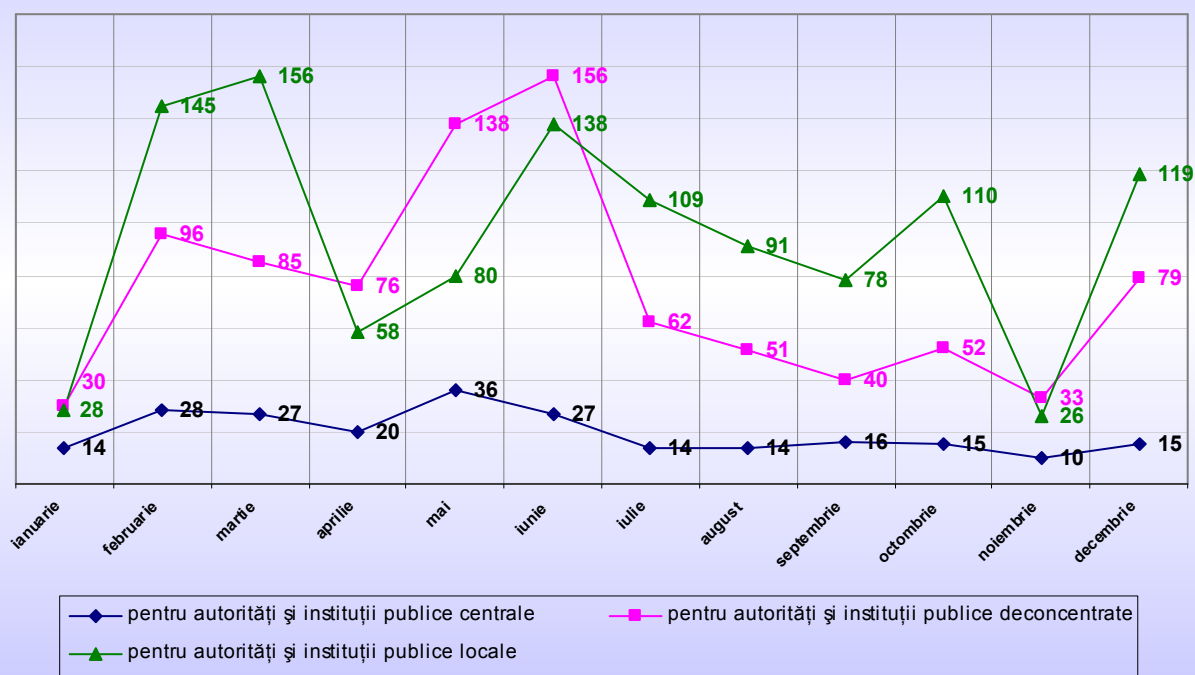
Funcții publice pentru care au fost avizate concursuri în 2010



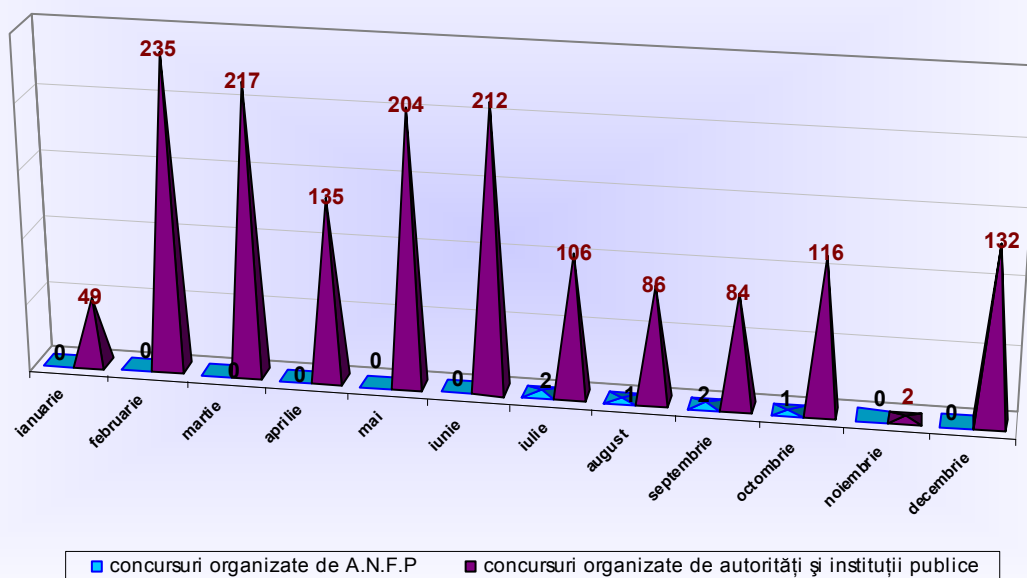
Concursuri de recrutare și promovare organizate în 2010



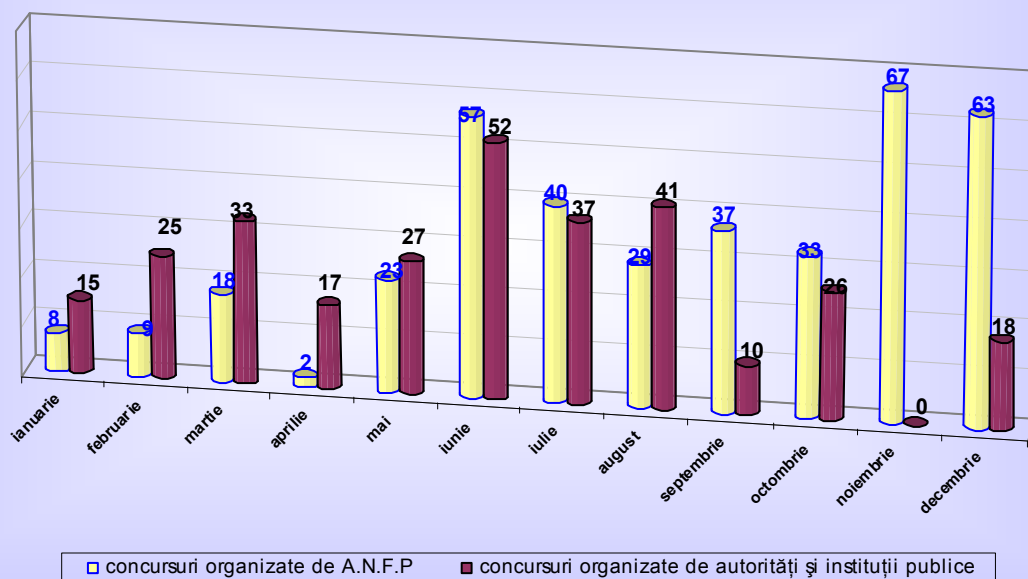
Concursuri de recrutare pentru funcții publice în 2010, conform nivelului administrativ-teritorial



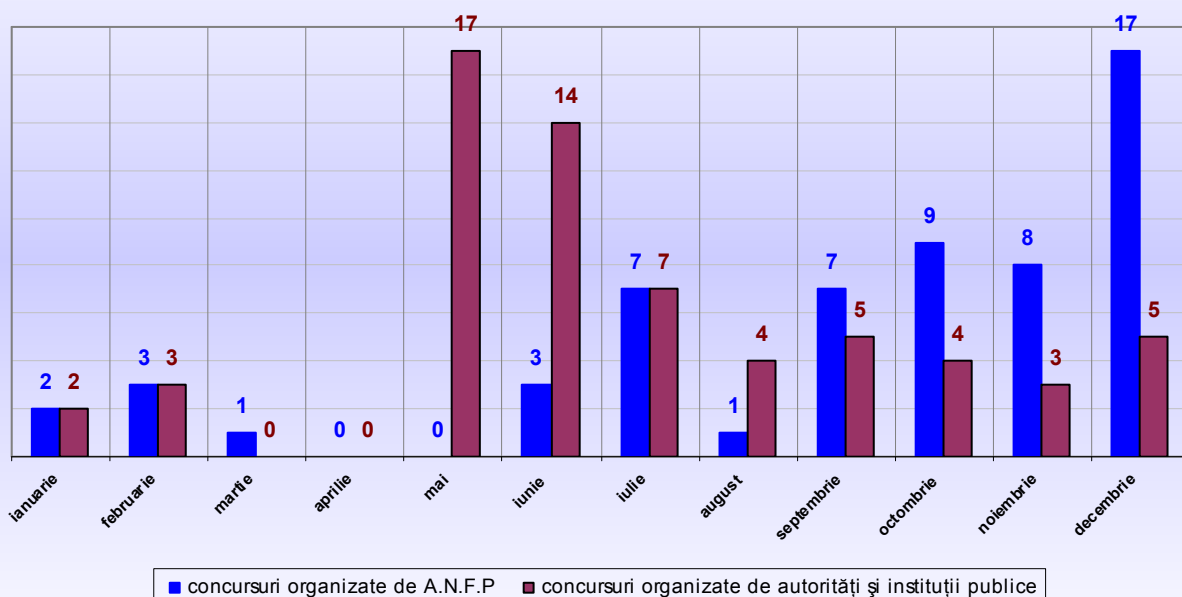
Concursuri de recrutare pentru funcții publice de execuție în 2010, conform competențelor de organizare



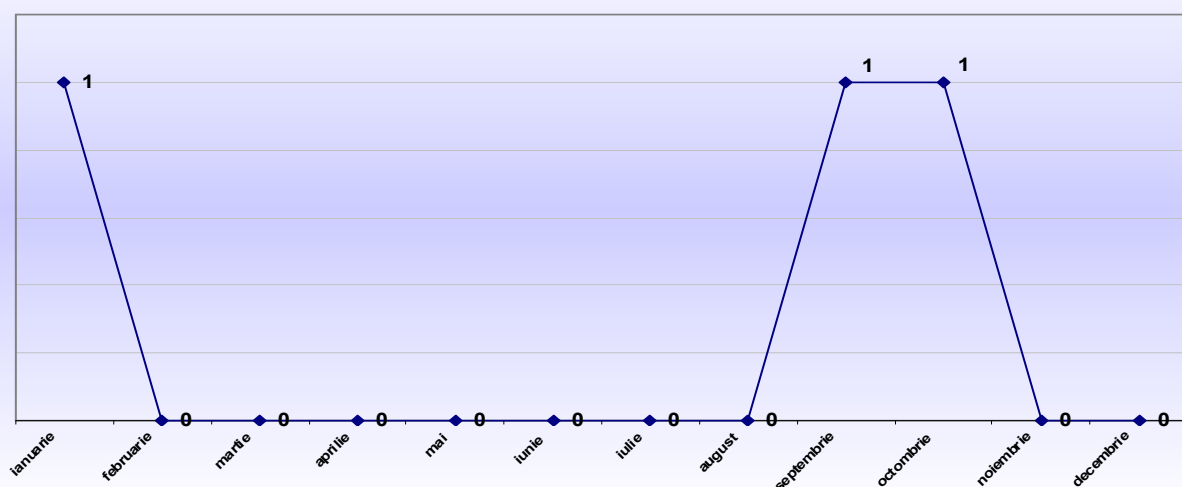
Concursuri de recrutare pentru funcții publice de conducere în 2010, conform competențelor de organizare



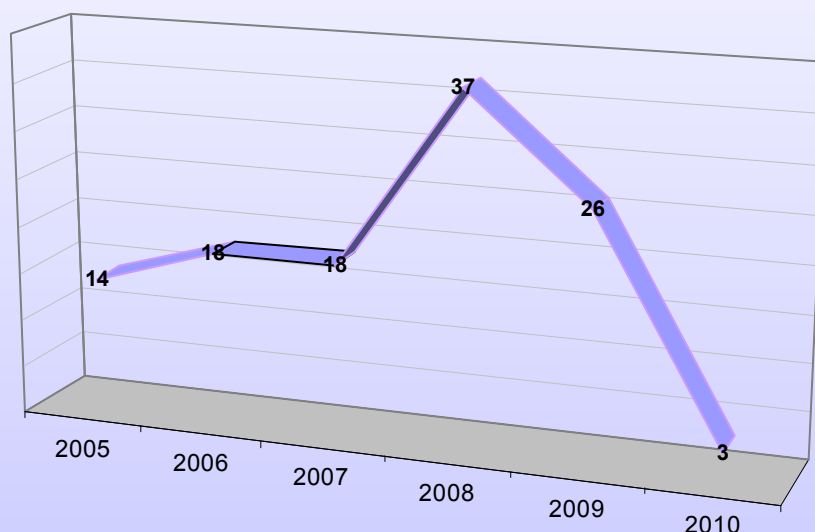
Concursuri de promovare pentru funcții publice de conducere în 2010, conform competențelor de organizare



Concursuri pentru ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici în 2010



Evoluția ocupării prin concurs a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici în perioada 2005-2010



2.3. Monitorizarea și evaluarea efectelor implementării legislației în domeniul funcției publice

Raportat la structura organizatorică, compartimentele funcționale din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici își exercită atribuțiile specifice domeniului de activitate, fiind colectate și produse date care pot viza același domeniu de bază, dar din surse diferite, care converg în final pentru atingerea scopului definit prin Statutul funcționarilor publici.

Pentru anul 2010, structura cu atribuții de monitorizare, evaluare și implementare din cadrul Agenției, și-a propus următoarele căi de acțiune principale:

- Monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală), prin formularea de puncte de vedere la petiții, sesizări, memorii ale persoanelor fizice și juridice adresate Agenției, în domeniul specific și întreprinderea demersurilor suplimentare identificate ca fiind necesare, după caz.
- Evaluarea modului de aplicare și implementare a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici (evaluarea generală), prin actualizarea indicatorilor de monitorizare utilizați în procesul de monitorizare generală.
- Monitorizarea și evaluarea normelor de conduită de către funcționarii publici (monitorizarea specifică), prin colectarea, prelucrarea și centralizarea datelor și informațiilor primite conform Ordinului nr. 4500/2008 al Președintelui ANFP.
- Asigurarea transparenței acestei activități, prin postarea de spețe din domeniile stabilite, privind modul de interpretare și aplicare a diferitelor dispoziții legale din legislația specifică domeniului funcției public.

2.3.1. Rezultatele activității de monitorizare și evaluare a efectelor implementării legislației în domeniul funcției publice și desfășurării raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici

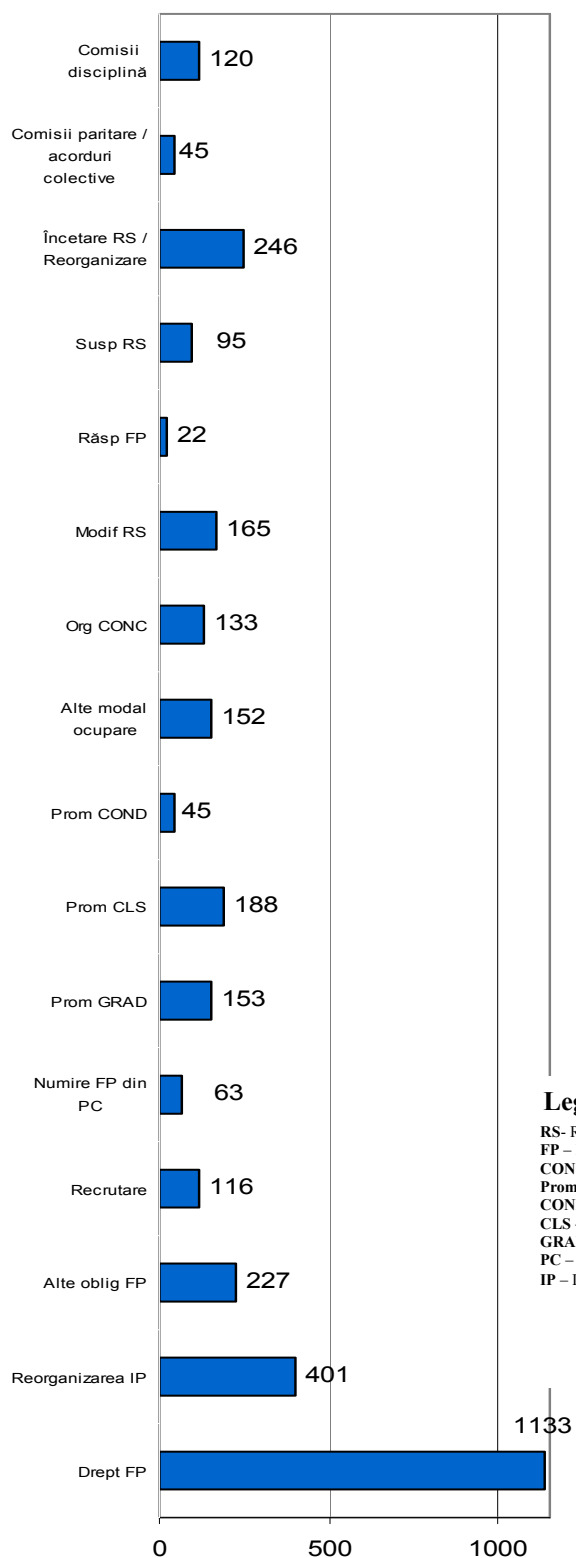
Monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice s-a realizat prin:

Monitorizare și control al modului de aplicare a legislației, formulare propuneri privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza petițiilor, coordonare metodologică a aplicării prevederilor legale din domeniu, acordarea asistenței metodologice.	3304 petiții
Inițierea demersurilor suplimentare, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare și control, pe baza petițiilor înregistrate:	- 164 la autorități și instituții publice în vederea verificării aspectelor semnalate; - 52 de propuneri privind acțiuni de control atunci când s-a constatat încălcarea legislației și a fost necesară o verificare suplimentară a documentelor; - 2 propuneri privind exercitarea tutelei administrative.
Cel mai important rezultat al activității de monitorizare generală este identificarea punctelor slabe ale actelor normative în vigoare din domeniul funcției publice, urmată de formularea propunerilor de lege ferenda.	

Analiza calitativă a activității de monitorizare

Pe baza indicatorilor de monitorizare stabiliți și a petițiilor adresate ANFP în anul 2010, din punct de vedere statistic, au rezultat următoarele situații grafice, pe principalele domenii de interes.

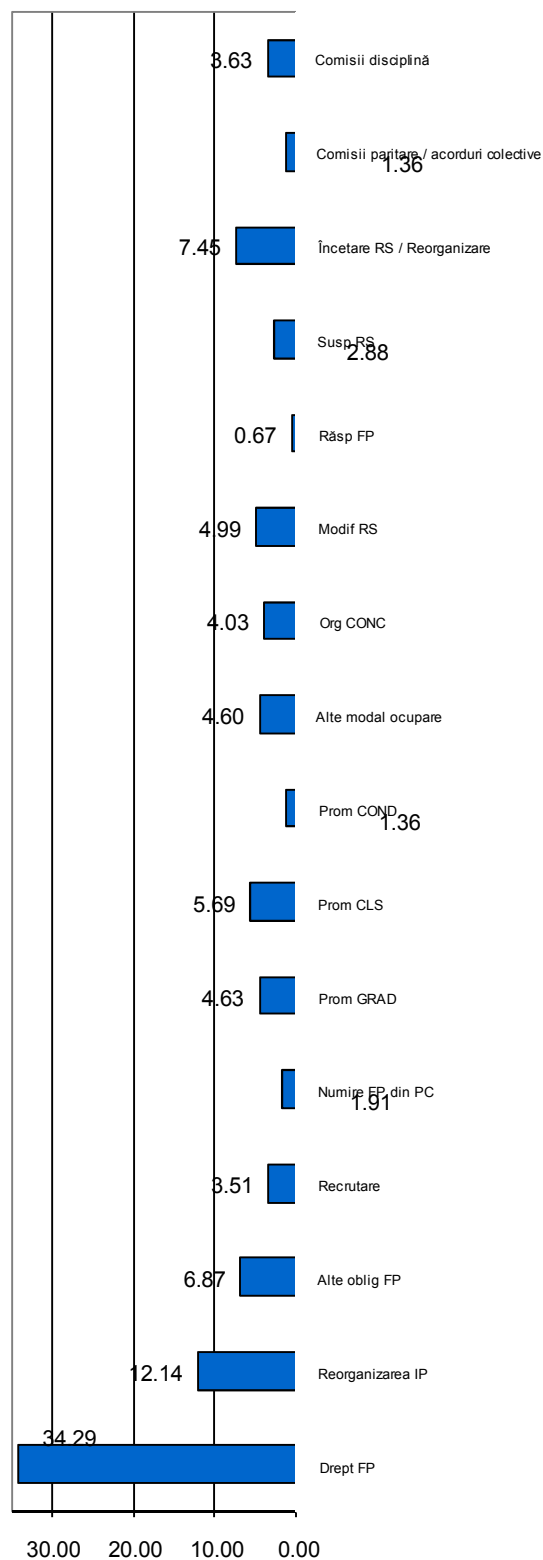
Grafic privind domeniile în care ANFP este solicitată - valori nominale



Legendă:

RS- Raport de serv
FP – Funcționari pu
CONC – Concursuri
Prom - Promovare
COND – Funcție de
CLS – Clasă
GRAD – Grad profe
PC – Personal contra
IP – Instituție publici

Grafic privind domeniile în care ANFP este solicitată - procente



Din graficul prezentat anterior reiese faptul că principalele domenii în care Agenția a fost solicitată sunt:

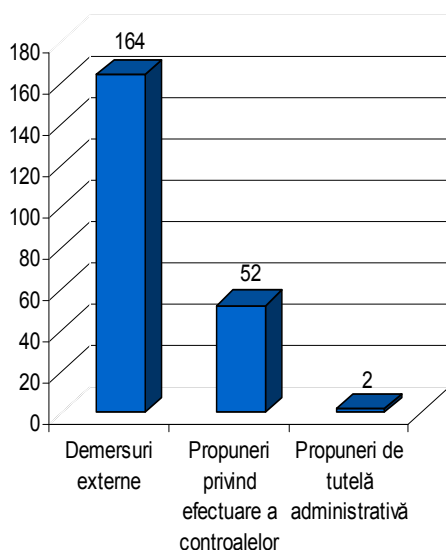
1. Drepturile funcționarilor publici;
2. Reorganizarea instituțiilor publice;
3. Obligațiile funcționarilor publici.

O consecință foarte importantă a activității de monitorizare o reprezintă reacția imediată a Agenției exercitată prin:

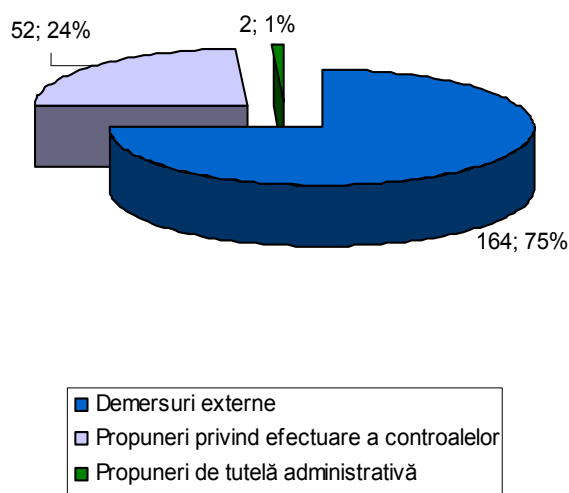
- efectuarea demersurilor externe suplimentare pentru clarificarea aspectelor supuse analizei;
- propuneri privind acțiunile de control adresate Corpului de Control al A.N.F.P.;
- propuneri privind exercitarea tutelii administrative adresate Biroului Contencios al A.N.F.P.

Situația acestor demersuri este prezentată mai jos:

Grafic privind demersurile externe efectuate de către ANFP
- valori nominale

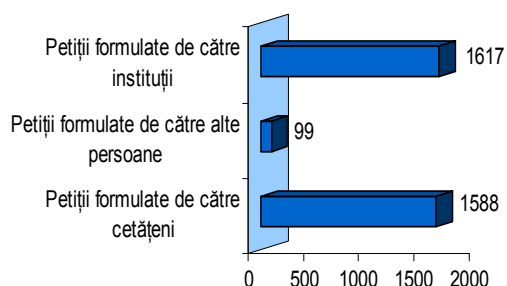


Grafic privind demersurile externe efectuate de către ANFP - procente

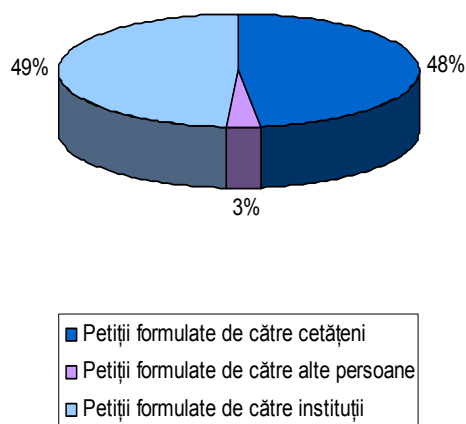


Din analiza calității persoanelor care se adresează Agenției se constată că majoritatea petițiilor sunt formulate de către cetățeni (având sau nu calitatea de funcționar public), urmate numeric de petițiile formulate de către autorități și instituții publice și de alte categorii de persoane (această ultimă categorie incluzând organizațiile nonguvernamentale, organizațiile sindicale etc.); reprezentarea grafică este prezentată mai jos:

**Grafic privind calitatea
persoanelor care formulează
petiții adresate ANFP - valori
nominale**



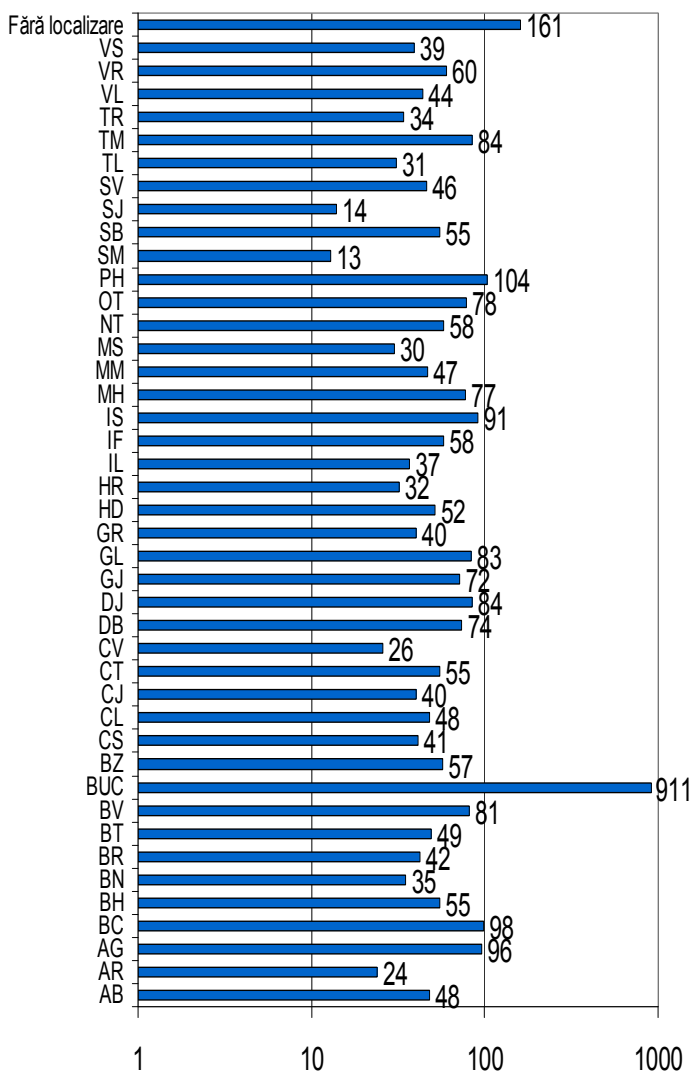
**Grafic privind calitatea persoanelor
care formulează petiții adresate ANFP -
procentual**



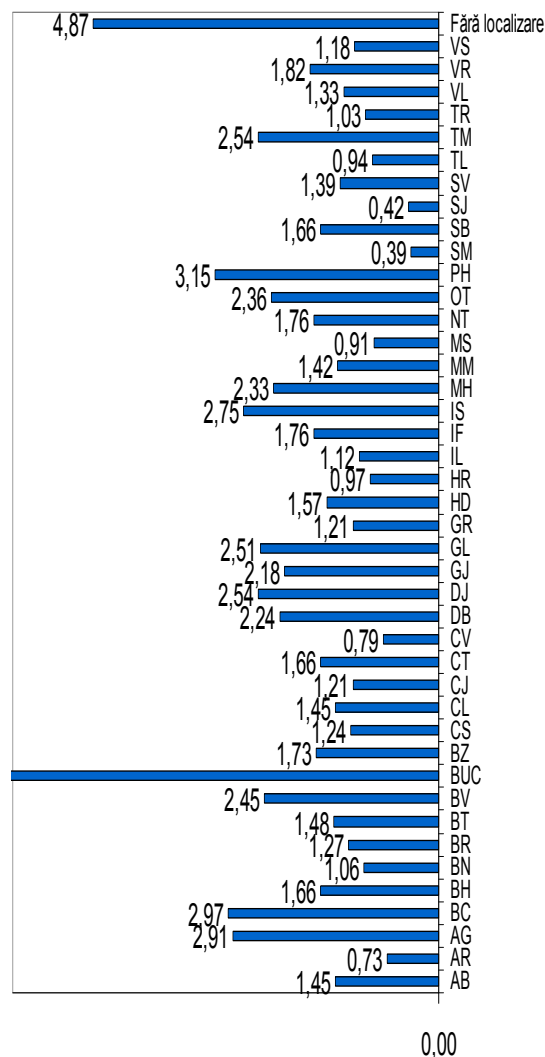
Din studiul reprezentării grafice a datelor privind repartitia teritorială a petențiilor (prezentată pe pagina următoare) reiese faptul că cele mai multe solicitări provin din Municipiul București. Valoarea indicatorului este comparabilă cu cele înregistrate în anii precedenți. Principala cauză este dată de faptul că majoritatea autorităților și instituțiilor publice mari au sediul în Municipiul București.

Pe de altă parte, se observă faptul că indicatorul privind petițiile fără localizare are o valoare crescută (161 de petiții); având în vedere faptul că multe dintre aceste petiții sunt intrate în Agenție prin intermediul portalului www.anfp.gov.ro și al e-mail-urilor, se constată o creștere a gradului de utilizare a comunicării electronice de către petenți.

**Grafic privind repartitia teritorială a
petenților - valori nominale**



**Grafic privind repartitia teritorială a
petenților - procente**



În anul 2010, ANFP a efectuat 311 redirectionări din totalul de 3304 petiții primite. Valoarea procentuală a indicatorului, este de 9,41, față de 4,5% - în anul 2009. Creșterea se explică având în vedere schimbările instituționale majore din anul 2010 și trecerea unor atribuții din sarcina Agenției către alte instituții.

Sinteza concluziilor activității de monitorizare

În domeniul monitorizării generale a respectării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici, realizat în exercitarea atribuțiilor de coordonare metodologică, reflectat prin prisma petițiilor adresate în anul 2010, rezultatul evaluării modului de aplicare a legislației incidente reflectă următoarele:

Drepturile funcționarilor publici

Numeroase solicitări au avut ca obiect modul de acordare al salariului de merit pentru anul 2010, solicitări privind sporul de doctorat, drepturi dobândite în urma promovării în clasă, delegarea de atribuții, acordarea primei de vacanță, efectuarea orelor suplimentare, drepturile absolvenților ciclului I și II Bologna.

În ce privește promovarea în grad profesional și avansarea în treapta de salarizare, s-a constatat ca unii funcționari publici încă fac confuzie între aceste două modalități de dezvoltare a carierei.

Noțiunea de vechime în specialitatea studiilor este în mod eronat considerată ca fiind sinonimă cu noțiunea de vechime în muncă.

Nerespectarea procedurii de evaluare, în ceea ce privește întocmirea rapoartelor de evaluare de către evaluator, depășirea perioadei de evaluare, evaluarea fiind efectuată ulterior perioadei 1-31 ianuarie, fără parcurgerea tuturor etapelor procedurale, în speță, a interviului.

S-au efectuat demersuri pentru a verifica dacă aspectele sesizate se

confirmă, formulare de puncte de vedere cuprinzând îndrumări metodologice.

Potrivit Legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009, monitorizarea și controlul aplicării prevederilor legale privind salarizarea personalului bugetar s-a realizat la nivelul anului 2010, de către Guvern, prin Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerul Finanțelor Publice, potrivit atribuțiilor din domeniul de activitate al acestor instituții.

În ce privește efectele deciziilor Curții Constituționale, funcționarii publici eliberați din funcțiile de conducere, ca urmare a intrării în vigoare a O.U.G. nr. 37/2009 și O.U.G. nr. 105/2009, au solicitat ca în baza acestora să se dispună reintegrarea acestora. Sub acest aspect, este de reținut faptul că deciziile Curții Constituționale au putere de lege, prin care sunt soluționate aspecte constituționale, acestea neproducând efecte inter partes, ci asupra regimului juridic aplicabil posturilor.

Reorganizarea activității autorităților și instituțiilor publice

În ce privește procedura reorganizării autorităților și instituțiilor publice, s-a constatat că a fost cunoscut la nivelul întregii administrații publice faptul că este

necesar avizul de funcții publice acordat de Agenție.

În ce privește modalitatea de organizare și desfășurare a examenului organizat în anumite

Reorganizarea activității autorităților și instituțiilor publice

situații în cazul reorganizării, rezultă că procedura de examinare se stabilește de către fiecare autoritate sau instituție publică în parte supusă reorganizării, aceasta nefiind reglementată prin prevederile H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Aplicarea prevederilor incidente în cazul reorganizării revine fiecărei

autorități sau instituții publice în parte, reprezentată prin conducătorul acesteia, procedând la analiza structurii organizatorice prin raportare la nevoile de personal, competența instituției noastre în cazul reorganizării fiind aceea de avizare a funcțiilor publice, reprezentate prin posturile aferente funcțiilor publice și nu a funcționarilor publici.

Obligațiile funcționarilor publici

În soluționarea petițiilor privind obligațiile funcționarilor publici, Agenția a acordat coordonarea metodologică necesară, prin indicarea prevederilor legale incidente privind competența demarării procedurilor disciplinare la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

În ce privește regimul juridic al incompatibilităților aplicabil funcționarilor publici, față de

competențele specializate ale Agenției Naționale de Integritate referitoare la constatarea nerespectării dispozițiilor legale privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților, stabilite conform Legii nr. 176/2010, instituția noastră s-a adresat Agenției Naționale de Integritate, în vederea formulării unor puncte de vedere unitare.

Ocuparea funcțiilor publice prin concurs de recrutare

Actele normative referitoare la măsuri reglementarea unor măsuri financiar-fiscale sau prin care s-a suspendat organizarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice pentru care se putea organiza concurs în anul 2010, au condus la scăderea numărului de concursuri.

Solicitările de suspendare a concursurilor de către Agenție au vizat în principal existența unui litigiu pe rolul instanței de judecată cu privire la postul pentru care se organiza concursul, astfel că în funcție de rezultatul analizei pentru fiecare în speță în parte, Agenția a dispus conform competențelor.

Numirea din funcție contractuală în funcție publică

Au fost înregistrate solicitări referitoare la refuzul autorităților și instituțiilor publice de a stabili ca funcții publice posturile de natură contractuală care presupun exercitarea atribuțiilor care implică prerogative de putere publică, în

urma cărora s-au inițiat demersuri către autoritățile și instituțiile publice în speță. Neînțelegere a textului art. 111 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 (r2), cu modificările și completările ulterioare, în sensul aplicării

Promovarea în grad profesional / clasă / funcție publică de conducere

criteriilor prevăzute de acest text legal pentru determinarea funcției publice, respectiv îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 54 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor

În ce privește promovarea în grad profesional, solicitările au vizat aspecte legate de necesitatea îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute de lege, calculul vechimii în specialitate și considerarea calificativelor obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale.

În domeniul promovării în funcții publice de conducere, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere a format obiectul principal al solicitărilor, fiind formulate puncte de vedere raportat la cadrul legislativ.

Ocuparea funcțiilor publice prin concurs de recrutare – gestionarea concursurilor

Nerespectarea normelor legale referitoare la organizarea concursului pentru ocuparea anumitor funcții publice, respectiv termenul de constituire a comisiilor, termenul de depunere a dosarelor de înscriere și termenul de selecție a dosarelor de către comisia de concurs.

Modificarea raporturilor de serviciu

S-au constatat dificultăți în interpretarea și aplicarea prevederilor legale referitoare la mutarea funcționarilor publici, datorate necunoașterii prevederilor legale.

Referitor la detașarea funcționarilor publici, solicitările au vizat în principal acordarea

corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice, numirea în funcțiile publice astfel identificate determinând de multe ori diminuări a drepturilor salariale.

În ce privește promovarea în clasă a unor funcționari publici de clasă II sau III care au absolvit studii de nivel superior, numărul solicitărilor a scăzut datorită intervenției legislative care permite funcționarilor publici de execuție să participe la examen în situația în care autoritatea ori instituția publică apreciază că studiile absolvite sunt utile pentru desfășurarea activității.

Modalitatea de ocupare a unei funcții publice prin promovarea într-o funcție publică de conducere a înregistrat o mică creștere față de anul precedent

În soluționarea sesizărilor, metodele utilizate au fost cele de a solicita autorităților sau instituțiilor publice documentele de concurs, iar în situațiile în care s-a constatat nerespectarea prevederilor H.G. nr. 611/2008, s-au întocmit note de suspendare concursului.

drepturilor salariale.

Un număr însemnat de sesizări au vizat exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante sau temporar vacante, în majoritatea cazurilor constatându-se în urma verificărilor efectuate că acestea au fost neîntemeiate.

Răspunderea funcționarilor publici

În unele situații, s-a constatat că autoritățile sau instituțiile publice nu au avut posibilitatea de a aplica prevederile legale referitoare la suspendarea raporturilor de serviciu trimiși în judecată pentru faptele prevăzute la art. 54 lit. h) din Legea nr. 188/1999 (r2), datorită faptului că acestea nu cunosc faptul că un anumit

funcționar public a fost trimis în judecată pentru asemenea fapte. S-a constatat interpretarea greșită a dispozițiilor în materie, în sensul că suspendarea raporturilor de serviciu nu operează în cazul punerii în mișcare a acțiunii penale. A fost acordată coordonare metodologica privind procedura cercetării administrative, conform H.G. nr. 1344/2007.

Suspendarea raporturi de serviciu

Au fost formulate puncte de vedere referitor la suspendarea/reluarea activității funcționarilor publici care au fost suspendați ca urmare a

trimiterii în judecată și indemnizația cuvenită în aceste cazuri, raportat la prevederile Legii nr. 330/2009.

Încetarea raporturilor de serviciu datorată reorganizării activității instituției publice

Urmare intrării în vigoare a O.U.G nr. 63/2010, act normativ care a prevăzut obligația autorităților administrației publice locale de a se încadra în numărul maxim de posturi determinat potrivit anexei care face parte integrantă din acest act normativ, la nivelul autorităților publice locale au avut loc reorganizări, eliberări din funcție a funcționarilor publice pentru motive neimputabile acestora.

S-a solicitat punerea în executare a unor hotărâri judecătorești în care

Agenția nu a fost parte. Nu se cunoaște cadrul legal privind punerea în executare a hotărârilor judecătorești de suspendare sau a celor definitive și irevocabile.

S-au solicitat puncte de vedere referitoare la numirea funcționarilor publici în noile funcții publice, urmare reorganizării. S-a constatat asimilarea greoaie și chiar neînțelegerea prevederilor art. 100 și art. 99 din Legea nr. 188/1999.

Activitatea comisiilor paritare / acorduri colective

În acordurile colective s-a constatat într-o mai mică măsură includerea unor drepturi salariale sau a altor măsuri cu caracter material sau stabilirea unor altor drepturi decât cele prevăzute în mod expres de lege.

Acordurile colective analizate la nivelul Agenției au fost transmise Camerelor de conturi județene,

pentru control de specialitate.

A persistat practica de reunire într-un singur document a acordului colectiv și a contractului colectiv de muncă.

S-a solicitat reanalizarea acordurilor transmise prin raportare la prevederile legale.

**Activitatea
comisiilor de
disciplină**

În soluționarea sesizărilor care s-a înscris în sfera de competență a Agenției s-au adresat solicitări vizând formularea punctelor de vedere referitoare la comisiile de disciplină competente să cerceteze fapte sesizate ca abateri disciplinare, modul de constituire a acestora, suspendarea membrilor, aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare, modificarea raporturilor de serviciu pe perioada cercetării administrative prin mutare temporară.

Este de reținut faptul că Agenția este abilitată să analizeze modul în care sunt respectate prevederile legale în ceea ce privește constituirea și procedura de lucru a comisiei de disciplină și nu se poate substitui activității de cercetare a acestui organism care este singurul competent să cerceteze faptele sesizate ca abateri disciplinare și în situația în care se confirmă săvârșirea unei fapte, să propună aplicarea sancțiunilor disciplinare.

**Demersurile
inițiate în
exercitarea
atribuțiilor de
monitorizare și
control**

Demersurile inițiate la autorități și instituții publice au vizat comunicări de puncte de vedere față de aspectele semnalate, însoțite în susținere de actele administrative emise, informații și date suplimentare față de cele rezultate din cuprinsul sesizărilor înregistrate; Propunerile de control au fost formulate în situațiile în care s-a impus ca fiind necesară o cercetare a aspectelor semnalate la

sediul autorităților sau instituțiilor publice;

Propunerile de exercitare a tutelei administrative au fost determinate de refuzul autorităților și instituțiilor publice de respecta și aplica prevederile legale, nerespectarea prevederilor legale la organizarea și desfășurarea concursurilor de recrutare, numiri în funcții publice cu nerespectarea prevederilor legale.

**Solicitățile care
au constituit
reveniri pe
aceeași
problemă**

Majoritatea revenirilor ca și anul precedent, au vizat petițiile prin care Agenția a comunicat că aspectele semnalate nu subscriu sferei de competență, fiind

redirecționate instituțiilor cu competențe în domeniu (ex: solicitări privind dreptul de proprietate, activitatea asociațiilor de proprietari).

**Solicități de
informații de
interes public**

S-a constatat că se invocă prevederile Legii nr. 544/2001, în petițiile în care solicitarea comunicarea unor puncte de vedere privind modul de aplicare a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici - petiții care conform O.G. nr. 27/2002 se soluționează în

termenul prevăzut de acest act normativ;

Solicitățile de informații de interes public au reprezentat cereri de comunicare a unor acte administrative emise de Agenție sau de autorități sau instituții publice, aflate în posesia instituției noastre.

2.3.2. Monitorizarea specială a respectării normelor de conduită și standardelor etice

Începând cu anul 2008, monitorizarea respectării normelor de conduită și implementării procedurilor disciplinare este realizată de către A.N.F.P. prin implementarea procedurilor cuprinse în Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 4500/2008. Pe parcursul anului 2010, Agenția a continuat monitorizarea acestui domeniu de interes prioritar și a elaborat semestrial rapoarte specifice, motiv pentru care prezentul document își propune să analizeze doar concluziile rapoartelor, datele strict statistice fiind cuprinse în documentele anterioare.

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
Relevanța raportării	Raportarea este relevantă din punct de vedere statistic – dimensiunea eșantionului fiind de aproximativ de 20,5% din totalul autorităților și instituțiilor publice, respectiv 72.168 funcționari publici. Deși Ordinul nr. 4500/2008 al Președintelui A.N.F.P. instituie expres obligația de a raporta în sarcina tuturor autorităților și instituțiilor publice, procentul în care acestea răspund solicitării Agenției este destul de redus. Raportarea nu este relevantă privind indicatorii calitativi; autoritățile și instituțiile publice raportează cifre care se coroborează cu celelalte date aflate la dispoziția A.N.F.P., dar acestea nu transmit către A.N.F.P. aprecieri calitative. Totodată, Președintele A.N.F.P. a solicitat conducătorilor de instituții publice și persoanelor cu atribuții în domeniul gestionării resurselor umane, în cadrul raportului publicat în aprilie 2010, creșterea nivelului de sprijin acordat consilierului de etică în îndeplinirea atribuțiilor sale.
Activitatea de consiliere etică	Abordarea consilierilor de etică continuă să fie preponderent activă, aceștia adresându-se funcționarilor publici; totuși, foarte puțini dintre consilierii de etică raportează Agenției efectuarea de activități. Numărul de funcționari publici care apelează la consilierul de etică este foarte mic. Principalele probleme care au constituit obiectul consilierii etice au fost: • regimul conflictelor de interese – cu cea mai mare pondere în rândul dilemelor etice; • comportamentul funcționarilor publici în timpul programului de lucru, cu accent pe comportamentul față de beneficiarii serviciului public; • complexitatea atribuțiilor funcționarilor publici; • drepturile și obligațiile funcționarilor publici. În anul 2010 funcționarii publici cu atribuții de consiliere etică și monitorizarea normelor de conduită au fost formați în următoarele domenii relevante: • inspector resurse umane; • managementul resurselor umane; • ECDL (European Computer Driving Licence); • cursuri specifice vizând domeniul resurselor umane, organizate la nivel de instituție; • relații publice și comunicare; • relații de muncă; • deontologie; • egalitate de șanse; • cursuri în specialitatea studiilor sau pe domenii de activitate restrânse ale

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
Cele mai importante cauze ale nerespectării codului de conduită și cel mai frecvent întâlnite consecințe ale încălcării normelor de conduită	funcționarilor publici, cu importanță redusă față de domeniul eticii. Majoritatea autorităților și instituțiilor publice nu au comunicat către A.N.F.P. informații privind acest indicator. Din datele primite de către Agenție, cele mai importante cauze ale nerespectării codului de conduită sunt: • insuficienta cunoaștere și interpretarea eronată a normelor juridice; • influența problemelor personale asupra activității profesionale; • consumul de băuturi alcoolice; • dispute dintre colegi; • repartizare inegală a sarcinilor de serviciu; • volumul de muncă ridicat; • întrebuițarea de expresii jignitoare la serviciu și comportamentul inadecvat față de beneficiarii serviciului public; • întârzieri în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu. Din datele primite, cel mai frecvent consecințe ale nerespectării normelor de conduită sunt: • perturbarea activității instituției publice; • atingeri aduse imaginii instituției publice; • atragerea nemulțumirii beneficiarilor serviciilor publice.
Impactul mediatic al nerespectării normelor de conduită	Deși deteriorarea imaginii instituției este identificată expres ca o consecință a nerespectării normelor de conduită, ca și în anul 2009, în majoritatea rapoartelor comunicate Agenției (peste 95%), autoritățile și instituțiile publice nu au precizat aspecte referitoare la evaluarea impactului nerespectării normelor de conduită a funcționarilor publici. Exemplificativ, motivele pentru care cazurile de nerespectare a normelor de conduită au fost considerate ca prezentând interes pentru opinia publică au fost: • oferirea de servicii publice de calitate inferioară așteptărilor beneficiarilor; • comportamentele unor funcționari publici au contrastat cu rolul pe care aceștia îl au în societate.

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
Modalitățile de prevenire și măsurile privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice	Gradul de identificare a modalităților de prevenire și a măsurilor privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice continuă să fie foarte redus. A.N.F.P. prezintă o sinteză a modalităților de prevenire și a măsurilor de reducere a cazurilor de nerespectare a normelor de conduită. Modalități de prevenire: 1. acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra importanței respectării normelor de conduită și a standardelor etice; 2. aducerea la cunoștința funcționarilor publici a normelor juridice noi de interes pentru domeniul în care aceștia își desfășoară activitatea; 3. identificarea activităților cu grad sporit de risc și implementarea unor măsuri manageriale (organizatorice) menite să le gestioneze; 4. elaborarea unor analize prealabile ale situațiilor care urmează a fi parcurse la nivelul autorităților și instituțiilor publice și prezentarea de posibile modalități de rezolvare a acestora; 5. asigurarea transparenței, atât a actului administrativ, cât și a deciziilor luate la nivelul instituției; 6. reglementarea proceselor care au loc la nivelul instituției prin dezvoltarea de proceduri interne. 7. selectarea corectă a funcționarilor publici, pe bază de competență. Măsuri privind eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită: 1. buna funcționare a comisiei de disciplină și aplicarea de către persoana care are competența legală a sancțiunilor propuse; 2. controlul managerial sporit asupra activității persoanelor care nu respectă normele de conduită; 3. aplicarea unitară a sancțiunilor disciplinare; 4. creșterea gradului de responsabilizare a funcționarilor publici; 5. întărirea managementului bazat pe obiective/rezultate; 6. control managerial sporit al proceselor în cadrul cărora sunt identificate încălcări ale normelor de conduită; 7. identificarea factorilor care au generat încălcări ale normelor de conduită și implementarea de măsuri care să conducă la eliminarea acestor factori.
Respectarea normelor de conduită	Din datele transmise de către autoritățile și instituțiile publice rezultă următoarele concluzii: Cele mai multe sesizări disciplinare sunt formulate de către conducătorul autorității sau instituției publice sau de către conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public. Beneficiarii serviciului public – cetățenii formulează un număr relativ redus de sesizări disciplinare. Nu există o tendință a persoanelor care formulează sesizări de a le îndrepta împotriva mai multor funcționari publici, percepția acestora față de încălcarea normelor de conduită fiind orientată punctual către problema pe care o sesizează și pe care o asociază responsabilității individuale a unor funcționari publici, și nu către grupuri sau colective. Motivele sesizărilor sunt: • neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
	• refuzul de a îndeplini sarcinile de serviciu; • absențe nemotivate sau întârzieri repetate în efectuarea lucrărilor; • comportament necorespunzător, utilizarea de cuvinte și expresii jignitoare; • încălcarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese; • prezentarea la serviciu în stare de ebrietate; • neglijență în gestionarea bunurilor; • încălcarea dispozițiilor regulamentelor interne ale autorităților și instituțiilor publice în care funcționarul public este încadrat. Comisiile de disciplină constată încălcări ale următoarelor obligații ale funcționarilor publici: • obligația de a îndeplini îndatoririle de serviciu la termenele stabilite; • obligația de a fi prezent la serviciu în timpul programului de lucru; • obligația de a respecta prevederile legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici; • obligația de a se conforma dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici; • obligația de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice; • obligații cuprinse în acte juridice specifice – de exemplu în Codul fiscal sau în regulamentele interne ale autorităților și instituțiilor publice.

2.3.3. Rezultatele organizării și desfășurării activității de inspecție și control administrativ de specialitate exercitat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Agenția Națională a Funcționarilor Publici, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, asigură, conform prevederilor legale, aplicarea strategiei și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici. Realizarea competențelor sale presupune respectarea legii în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

Controlul administrativ de specialitate exercitat de către Agenție este un control de legalitate al actelor administrative din domeniul funcției publice, nefiind un control axat pe raporturi de subordonare. Anularea actelor administrative controlate nu poate fi hotărâtă decât de instanța de contencios administrativ. De asemenea, Agenția exercită și un control ierarhic pentru instituțiile publice subordonate și anume Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.

Prin activitatea de control specializat, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are dreptul de a stabili măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii pentru organele controlate, inclusiv cu privire la restabilirea legalității actelor administrative emise, și de a emite puncte de vedere și recomandări.

Activitatea de control a Agenției în perioada 01.01.2010-31.12.2010 s-a concretizat prin efectuarea a **77 controale tematiche și de fond**. De asemenea, au fost efectuate un număr de 12 activități de control de către echipe de control constituite prin ordinul președintelui instituției și alcătuite din funcționari publici din cadrul Agenției.

Totodată, este important de precizat că la sfârșitul anului trecut erau în desfășurare un număr de 6 activități de control. De asemenea, au fost întocmite aproximativ 175 de adrese

corespunzătoare activității de monitorizare a funcției publice ca răspuns la solicitarea unor autorități sau instituții publice, persoane fizice, persoane juridice de drept privat, precum și pentru asigurarea implementării măsurilor ori recomandărilor din rapoartele de control ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Controalele tematice au fost efectuate fie ca urmare a unor reclamații și sesizări ale unor persoane fizice sau juridice sau ca urmare a unor informații prezentate de mass-media, fie din inițiativa președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Principalele obiective ale activității de control pentru perioada de referință le-au constituit:

1. Verificarea documentației care a stat la baza obținerii avizului pentru funcții publice;
2. Verificarea structurii funcțiilor publice;
3. Verificarea modului de aplicare a prevederilor art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (2), cu modificările și completările ulterioare;
4. Verificarea și îndrumarea autorităților și instituțiilor publice privind modul de respectare a legislației referitoare la numirea și reîncadrarea funcționarilor publici, precum și la salarizarea corespunzătoare a acestora;
5. Verificarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin recrutare și promovare;
6. Verificarea procedurii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale a funcționarilor publici;
7. Verificarea documentelor constitutive ale dosarului profesional, în special a fișelor de post, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, a declarațiilor de avere și de interese, a carnetelor de muncă, a actelor administrative de numire, suspendare, și de eliberare/destituire din funcția publică, respectiv a actelor administrative care privesc modificarea raporturilor de serviciu;
8. Verificarea și îndrumarea modului de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină și a activității acestora;
9. Controlul privind respectarea regimului incompatibilităților și al conflictului de interese;
10. Verificarea modului de respectare a principiilor și a normelor generale de conduită a funcționarilor publici;
11. Verificarea prevederilor acordurilor colective/contractelor de muncă încheiate la nivelul autorităților sau instituțiilor publice;
12. Verificarea îndeplinirii condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare de către funcționarii publici;
13. Verificarea existenței consilierului de etică din cadrul autorității sau instituției publice;
14. Verificarea numirii în funcțiile publice de conducere a directorilor executivi ai serviciilor publice deconcentrate, în urma Deciziei Curții Constituționale nr. 1257/2009, prin care a fost declarată neconstituțională O.U.G. nr. 37/2009 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității administrației publice și în urma Deciziei nr. 1629/2009, prin care au fost declarate neconstituționale prevederile art. I pct. 1-5 și 26, art. III, art. IV, art. V, art. VIII și anexa nr.1 din O.U.G. nr. 105/2009.
15. Pentru CRFCAPL Dolj și Timiș:
 - verificarea contabilității;
 - verificarea inventarului activ și pasiv;
 - verificarea gestiunii;
 - verificarea evidenței patrimoniului;

- verificarea activității de casierie;
- verificarea evidenței creditelor bugetare și folosirea acestora;
- verificarea unor conturi specifice.

Dintre **abaterile și încălcările dispozițiilor legale** privind funcția publică și funcționarii publici constatate, cele mai des întâlnite au privit:

- avizarea funcțiilor publice și numirea în funcții publice;
- salarizarea funcționarilor publici;
- neactualizarea declarațiilor de avere și de interese;
- regimul juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese;
- organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice;
- modul de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și a procedurii de lucru a comisiei de disciplină;
- completarea și actualizarea dosarelor profesionale sau a altor acte de personal.
- acordarea unor venituri bănești fără temei legal.

Principalele constatări realizate de echipele de control în ceea ce privește modul de aplicare a actelor normative din domeniul funcției publice au fost următoarele:

1. Existența unor neconcordanțe între documentația care a stat la baza obținerii avizului pentru funcțiile publice existentă la Agenția Națională a Funcționarilor Publici și la unele autorități sau instituții publice;
2. Minimalizarea nejustificată a importanței dosarului profesional, mai ales la autoritățile publice locale, și anume lipsa fișelor de post actualizate, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, lipsa declarațiilor de incompatibilitate/interese și a declarațiilor privind activitatea de poliție politică a funcționarilor publici, așa cum este definită prin lege, completarea carnetelor de muncă fără a se respecta în totalitate prevederile legale;
3. Management incoerent al funcțiilor publice cauzat de neînțelegerea noțiunii de funcție publică, nerespectarea prevederilor art. 2 alin (3), lit. a) – h) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare;
4. Numirea unor funcționari publici fără respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ocuparea unor funcții publice de conducere prin promovare temporară fără obținerea avizului A.N.F.P. sau nerespectarea duratei legale de exercitare temporară a acestor funcții;
6. Nerespectarea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină constituite în cadrul autorităților sau instituțiilor publice și deficiențe în ceea ce privește dispozițiile/deciziile/ordinele de sancționare disciplinară care au dus la anularea în instanță a acestora;
7. Gestionarea inefficientă a fondurilor publice de către Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.

Măsuri și acțiuni corective

În urma controalelor efectuate au fost făcute recomandări cu caracter general, cum sunt, spre exemplu, verificarea și controlul reîncadrării funcționarilor publici, și au fost stabilite măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii cum sunt: îndeplinirea dispozițiilor din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r^2), cu modificările ulterioare, respectiv îndeplinirea dispozițiilor Legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009, modul de completare și actualizare a dosarelor profesionale sau a altor acte de personal.

Au fost identificate și relevate, totodată, vicii de procedură în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, precum și în ceea ce privește procedura de lucru a comisiilor de disciplină și întocmirea actelor administrative de sancționare disciplinară.

De asemenea, în ceea ce privește controalele efectuate la centrele de perfecționare din subordinea ANFP, s-a cerut:

- emiterea de decizii de imputare potrivit sumelor ca plată nedatorată,
- organizarea contabilității instituției,
- stabilirea gestiunilor și numirea gestionarilor,
- organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului,
- întocmirea Registrului inventar,
- reevaluarea activelor fixe,
- organizarea și desfășurarea activității de casierie,
- organizarea evidenței creditelor bugetare,
- aplicarea prevederilor legale cu privire la achiziții,
- legalizarea plății pentru proiectele cu banii europeni aflate în derulare.

În cazul a 6 activități de control a fost sesizat Biroul Contencios din cadrul A.N.F.P.

În ceea ce privește activitatea de control desfășurată la CRFCAPL Craiova, au fost sesizate Curtea de Conturi și Parchetul de pe lângă Tribunalul Dolj. Curtea de Conturi a fost sesizată și în cazul activităților de control desfășurate la Înalta Curte de Casație și Justiție și Primăria Comunei Fântânele, județul Arad.

În urma activității de control, au reieșit următoarele concluzii cu caracter general:

1. Compartimentele de resurse umane nu au gestionat întotdeauna actele cuprinse în dosarul profesional al funcționarilor publici și carnetele de muncă în conformitate cu prevederile legale și nu au desfășurat un management eficient cu privire la cariera funcționarilor publici, fie din cauza unor deficiențe în pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul acestora, fie din cauza faptului că nu au reușit să evidențieze conducătorilor autorităților și instituțiilor publice efectele nerespectării procedurilor legale sau din cauza numărului insuficient al personalului de specialitate.
2. Lipsa unei coordonări a activității până în anul 2010, pe toate planurile a Centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.
3. Controlul reprezintă o funcție importantă a managementului funcției publice și al funcționarilor publici, necesară atât pentru implementarea eficientă a Statutului funcționarilor publici și a legislației secundare aferente, cât și pentru elaborarea unor îndrumări

metodologice și stabilirea unor măsuri corective de natură a conduce la o gestiune coerentă și eficace a funcției publice și a corpului funcționarilor publici.

4. Rezultatele activității de control pot fundamenta și au fundamentat unele propuneri de modificare și completare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici, de natură a îmbunătăți cadrul normativ.

2.3.4. Rezultatele activităților desfășurate în domeniul apărării intereselor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în fața instanțelor judecătorești sau organelor jurisdicționale

Agencia Națională a Funcționarilor Publici, în temeiul dispozițiilor art 22 alin. (3) din Legea nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici (r²), cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 alin. (2) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este autoritate de tutelă administrativă jurisdicționalizată pentru toate autoritățile publice centrale și locale în domeniul raporturilor de funcție publică.

Acțiunile inițiate de către Agenție pot fi introduse fie împotriva actelor administrative ilegale care au ca obiect raporturi de funcție publică, fie împotriva refuzului nejustificat al autorităților publice de a-și îndeplini obligațiile derivate din legislația funcției publice.

De asemenea, legiuitorul a dat posibilitatea oricărei persoane care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, să se adreseze instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată, potrivit dispozițiilor art.1 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

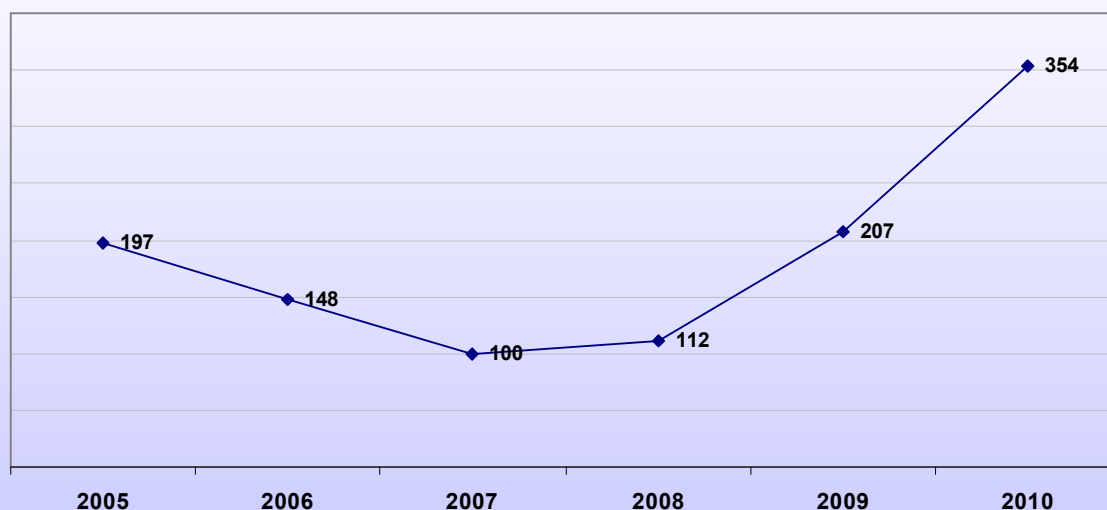
Raportat la obiectivele și activitățile specifice domeniului sus-menționat, pentru anul 2010 în cadrul Agenției a fost înregistrat un **număr total de dosare de 354** dintre care, la finalul perioadei de referință, situația se prezenta astfel:

- dosare soluționate - 120 dosare;
- dosare aflate pe rol - 213 dosare;
- dosare suspendate - 7 dosare;
- dosare perimate – 2 dosare.

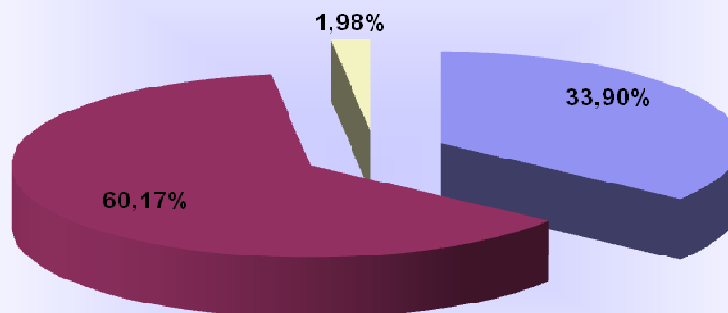
Numărul dosarelor câștigate de ANFP a fost de **108**, în comparație cu numărul **dosarelor pierdute** de către Agenție, care a fost de **12**, din care în 4 dosare ANFP a avut calitatea de reclamant, iar în cazul a 8 dosare, instituția a avut calitatea de pârât.

Următoarele grafice prezintă situația proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avut calitatea procesuală de reclamant sau reclamat în perioada ianuarie-decembrie 2010 și, de asemenea, evoluțiile înregistrate în perioada 2005-2010.

Evoluția activității de contencios administrativ în perioada 2005-2010, conform numărului de dosare în perioadele de referință

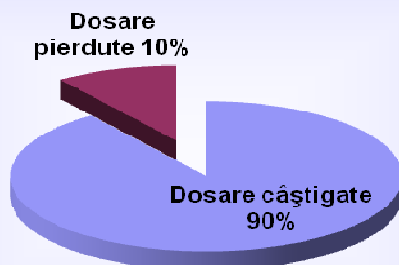


Procentaj dosare soluționate, din total dosare pe rol în 2010



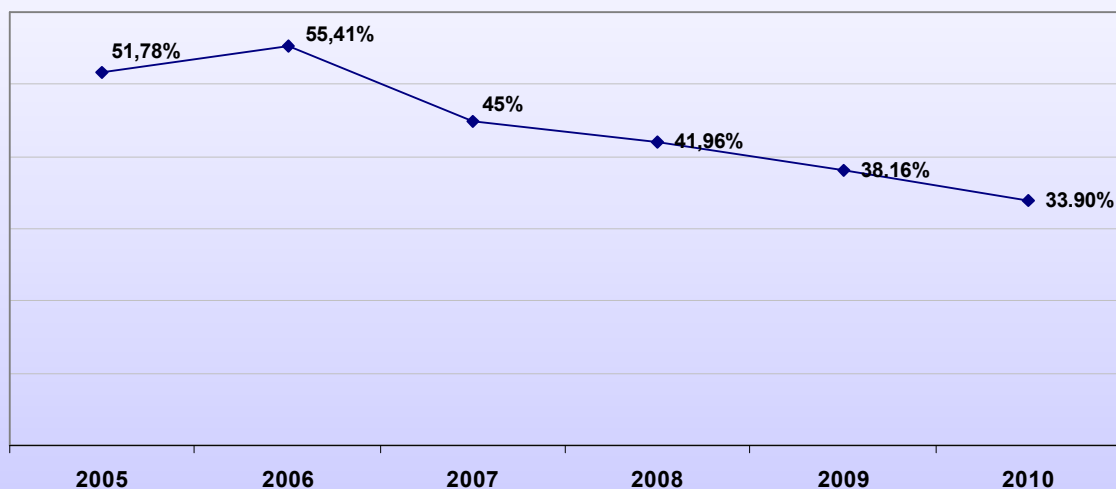
■ Dosare soluționate ■ Dosare aflate pe rol la finalul perioadei de referință ■ Dosare suspendate

Rezultatul activității de reprezentare a ANFP în instanță în 2010



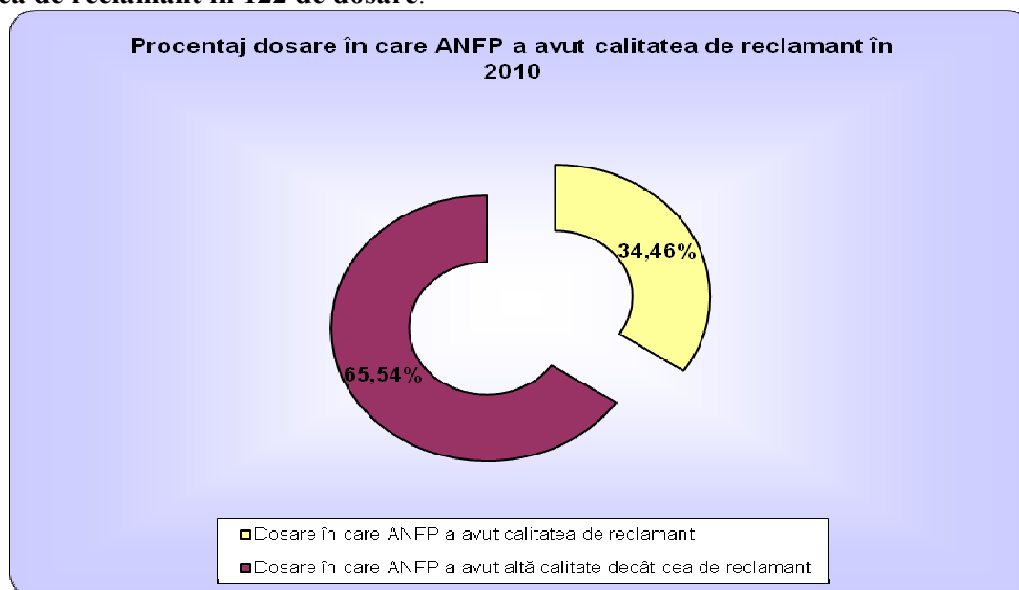
■ Dosare câștigate ■ Dosare pierdute

Evoluția procentajului de dosare soluționate în perioada 2005-2010, conform datelor raportate la finalul fiecărei perioade de referință



În ceea ce privește **exercitarea capacității procesuale active și posibilitatea de a sesiza instanța de contencios administrativ** competentă cu privire la actele prin care autoritățile sau instituțiile publice încalcă legislația referitoare la funcția publică și funcționarii publici, constatate ca urmare a activității proprii de control, precum și cu privire la refuzul autorităților și instituțiilor publice de a aplica prevederile legale în domeniul

funcției publice și al funcționarilor publici, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avut **calitatea de reclamant în 122 de dosare.**



În ceea ce privește alte activități desfășurate de Agenție în domeniul mai sus analizat, în scopul aplicării corecte a legislației privind funcția publică și funcționarii publici, în perioada mai sus menționată au fost realizate **30 de notificări privind recuperarea debitelor, în urma cărora 16 dintre acestea au fost recuperate, dintre care: 9 în urma notificărilor și 7 în urma acțiunilor formulate, rămânând în curs de recuperare 14 dintre acestea.**

2.4. Activitatea în domeniul comunicării și colaborării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu partenerii naționali și externi, respectiv în domeniul relațiilor internaționale

2.4.1. Elaborarea și implementarea de proiecte cu asistență externă la care A.N.F.P. este partener alături de societatea civilă

A. PROIECTE IMPLEMENTATE

1. Proiectul „Corupția ne privește pe toți”

Următoarele activități au fost realizate în cadrul acestui proiect:

- identificarea și experimentarea unor mecanisme de monitorizare de către societatea civilă a modului în care se implementează, în cele 16 instituții și autorități publice locale incluse în proiect, prevederile Strategiei Naționale Anticorupție;
- încurajarea voluntariatului în lupta împotriva corupției, prin implicarea și instruirea a 30 de reprezentanți ai societății civile în procesul de monitorizare inițiat prin proiect;
- elaborarea unui studiu de percepție a opiniei cetățenilor cu privire la corupție;

- pregătirea ca formatori a 32 de funcționari publici în vederea realizării a 16 sesiuni de formare în propriile instituții, menite să descurajeze practicile de corupție și să asigure instituirea normelor de transparență și conduită bazată pe principii etice;
- transferarea de expertiză și know-how din Belgia în elaborarea planurilor anti-corupție și educarea cetățenilor în cadrul seminarului de instruire a funcționarilor publici;
- elaborarea unui Compendiu de bune practici în combaterea corupției la nivel local care să includă planuri model, angajamente anticorupție ale conducerii și respectiv analize și evaluări ale situațiilor de risc și vulnerabilitate la corupție, precum și standarde și indicatori de integritate.

2. Proiectul Phare 2006 - *Continuarea luptei împotriva corupției- twinning*

- Informarea conducerii A.N.F.P. privind recomandările din Raportul final Twinning Phare 2006.
- Realizarea și transmiterea către Direcția Generală Anticorupție a Raportului de Progres Tehnic final pentru proiectul Phare 2006 - *Continuarea luptei împotriva corupției* - proiect twinning.

3. Proiectele Phare 2004 și 2005

- Continuarea corespondenței cu Oficiul de Plăți și Contractare Phare (OPCP) privind proiectele PHARE 2004 și 2005.

B. PROIECTE ÎN EVALUARE

- Continuarea corespondenței cu AM PODCA - MAI privind stadiul procesului de evaluare și o previziune a finalizării evaluării proiectelor „*Dezvoltarea competențelor și abilităților profesionale în administrația publică*” și „*Formarea și dezvoltarea pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică*”, depuse în parteneriat cu Freedom House Romania și, respectiv, Centrul pentru Resurse Juridice;

C. PROIECTE ÎN PERSPECTIVĂ

- Elaborarea fișei de proiect *Dezvoltarea comunicării instituționale în cadrul administrației publice*, în vederea depunerii acesteia, în parteneriat, pentru finanțare.

2.4.2. Activități desfășurate în domeniul colaborării internaționale și naționale în anul 2010

A. CONSOLIDAREA COLABORĂRII CU PARTENERII EXTERNI ȘI DIFERITE ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE DE SPECIALITATE

1. Participarea în cadrul grupurilor de lucru din EUPAN și Consiliul Europei (CoE)

1.1. EUPAN

EUPAN este o rețea informală a practicienilor administrațiilor publice din statele membre ale Uniunii Europene, organizată sub egida Comisiei Europene. Aceasta cuprinde 3 grupuri de lucru: *Grupul pentru resurse umane (HRWG)*, *Grupul pentru servicii publice novatoare (IPSG)*, *Grupul directorilor școlilor și institutelor de administrație publică (DISPA)* și alte câteva sub-grupuri de lucru: *Grupul pentru dialog social (SDWG)*, *Managementul satisfacției beneficiarilor serviciilor publice (CSM)*.

1.1.1. Grupul pentru resurse umane (HRWG)

- Realizarea fișei de bună practică **“Rețeaua specialiștilor de resurse umane”** pentru evenimentul *Diversitate și resurse umane*, organizat în 1 decembrie 2010 la Bruxelles și pentru ghidul de bune practici lansat cu acest prilej;
- Corespondență cu reprezentantul **Comisiei Europene** privind baza de date cu instituțiile publice din România cu mai mult de 20 de angajați pentru NACE, precum și pentru clarificarea informațiilor și transmiterea datelor de contact ale instituțiilor menționate.

1.1.1.1. Sub-grupul pentru dialog social (SDWG)

- Elaborarea studiului “Dialogul social – Formalizarea dialogului social – Un trend european”;
- Organizarea unei întâlniri cu tema “*ANFP – Partener de dialog social în sistemul funcției publice din România*”, la care au participat reprezentanții MAI, EPSU și organizații din România afiliate la EPSU. Urmare a acestei întâlniri au fost semnate un Memorandum și un ordin al ministrului administrației și internelor pentru mandatarea A.N.F.P. în cadrul *Comitetului european pentru dialog social privind administrația publică centrală*, în calitate de reprezentant al statului român ca angajator al funcționarilor publici;
- Corespondență cu Președinția Spaniolă – EUPAN privind poziția față de formalizarea dialogului social la nivel european;
- Participare la reuniunea grupului de lucru desfășurată în Belgia;
- Informare pentru ședința de colegiu MAI privind “*Rolul ANFP în promovarea dialogului social la nivel european prin intermediul EUPAN*”.

1.1.2. Grupul pentru servicii publice novatoare (IPSG)

- Actualizarea studiului realizat în cadrul IPSG privind *Evaluarea plusului de valoare al administrației publice la Strategia Lisabona*, în colaborare cu DAE și UCRAP;
- Elaborarea studiului propus de președinția spaniolă în cadrul IPSG „*Perspectivile ANFP în privința coordonării administrative prevăzută în Tratatul de la Lisabona*” - în limba română și limba engleză;
- Definitivarea studiului *Strategia Lisabona vs. ANFP*;
- Elaborarea și transmiterea unei informări către EUPAN privind măsurile anti-criză adoptate de Guvernul României;

1.1.2.1. Managementul satisfacției beneficiarilor serviciilor publice (CSM)

- Participarea la conferința internațională *Managementul satisfacției cetățenilor - experiențe europene și perspective* de la Vilnius, Lituania;
- Elaborarea și transmiterea a două cazuri de bună practică în domeniul Managementul Satisfacției Cetățenilor pentru catalogul realizat de către grupul de studiu LT - CSM;
- Participare la reuniunile grupului de lucru desfășurate în Spania și Belgia;

1.1.3. Grupul directorilor școlilor și institutelor de administrație publică (DISPA)

- Participarea la “Seminarul Internațional privind Indicatorii”, precum și la întâlnirea directorilor Institutelor și Școlilor de Administrație Publică (DISPA) având ca temă: “Rolul formării managerilor publici în situația economică actuală”, desfășurat la Madrid, Spania;

1.1.4. Grupul Directorilor Generali responsabili pentru Administrația Publică din Uniunea Europeană

- Participare la întâlnirea *Directorilor Generali responsabili pentru Administrația Publică din Uniunea Europeană*, desfășurată la Genval, Belgia și aprobarea rezoluției.

1.2. Consiliul Europei

Comitetul experților pentru o bună guvernare democratică la nivel local și regional

- Traducerea și diseminarea către asociațiile autorităților locale și instituțiile prefectului a broșurilor privind *Standardul European pentru Exceleța în Administrație al COE – EloGE* și *Strategia Inovație și Buna Guvernare Locală*;
- Elaborarea chestionarului privind accesul la serviciile publice pentru *Comitetul de experți privind participarea democratică* (CDLR) al Consiliului Europei;
- Participarea la *întâlnirile Comitetului experților pentru o bună guvernare democratică la nivel local și regional* (LRGG) de la Strasbourg, Franța;
- Invitarea și asigurarea participării unui expert din partea Secretariatului General al Consiliului Europei la Conferința *Inovație și calitate în sectorul public, ediția a III-a*.
- Organizarea unei întâlniri în România între conducerea A.N.F.P., a Asociației Municipiilor din România și reprezentantul Secretariatului General al Consiliului Europei, în vederea dezvoltării unor relații de cooperare bilaterală.

2. Colaborări cu alți parteneri externi

a) Institutul European pentru Administrația Publică (EIPA)

- Organizarea unei întâlniri cu reprezentantul Institutului European pentru Administrație Publică (EIPA) privind continuarea colaborării în cadrul proiectului EPSA 2011;
- Continuarea corespondenței cu Directorul General al **Institutului European pentru Administrație Publică (EIPA)** privind colaborarea cu ANFP, precum și continuarea colaborării în ceea ce privește susținerea din partea ANFP a proiectului EPSA 2011;

- Invitarea și asigurarea participării directorului general EIPA la Conferința *Inovație și calitate în sectorul public, ediția a III-a*.
- Organizarea unei întâlniri în România între conducerea ANFP și directorul general EIPA, în vederea dezvoltării unor relații de cooperare bilaterală, afilierei ANFP la EIPA și continuării implicării Agenției în proiectul EPSA 2011.

b) Centrul Național pentru Administrația Publică și Guvernare Locală din Grecia - EKDDA

- Elaborarea unui studiu privind oportunitatea colaborării cu **National Centre for Public Administration and Local Government EKDDA - Centrul Național pentru Administrația Publică și Guvernare Locală din Grecia**.
- Corespondare cu EKDDA în vederea unei posibile colaborări.

c) Centrul Regional pentru Reforma în Administrația Publică - Regional Center for Public Administration Reform (RCPAR)

- Realizarea studiului privind Centrul Regional pentru Reforma Administrației Publice (RCPAR) în vederea identificării posibilității de afiliere;
- Realizarea unui material informativ privind evenimentele RCPAR și următorii pași de urmat în relația cu RCPAR, precum și înregistrarea reprezentanților ANFP la această rețea;

d) Rețeaua Institutelor și Școlilor de Administrație Publică din Europa Centrală și de Est –NISPAcee

- Elaborarea și transmiterea a trei abstracte “**Transparență și participare în administrația publică din România**”, „**Etica în serviciile publice**” și “**Carta Cetățenilor**” pentru lucrările Conferinței Internaționale NISPAcee din luna mai 2011, care au fost acceptate.

e) Asociația Internațională a Școlilor și Institutelor de Administrație - International Association of Schools and Institutes of Administration –IASIA

- Elaborarea abstractelor pentru cazurile de bune practici “**Transparență și participare în administrația publică**” și “**Carta Cetățenilor**”, în vederea participării la conferința „Public Sector Strategies for Overcoming Growing Global Inequality”, de la Bali, Indonezia, organizată de IASIA, organizație a cărei membră este și ANFP, prima lucrare fiind și acceptată în urma evaluării pentru susținere.

f) Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică –OECD

- Elaborarea studiului privind *Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD)*;
- Continuarea discuțiilor cu experții OECD cu prilejul diverselor evenimente internaționale în vederea identificării posibilităților de colaborare.

g) Organizația Națiunilor Unite

- Elaborarea prezentării proiectului *Corupția ne privește pe toți!* și înscrierea în competiția pentru obținerea **Premiilor ONU pentru Administrația Publică 2011**, la secțiunea tematică **Prevenirea și combaterea corupției în administrația publică**.

h) Ambasada Japoniei în România

- Promovarea **programului Young Leader Program (YLP)**, centralizarea dosarelor de candidaturi și transmiterea acestora către Ambasada Japoniei, însoțite de scrisorile de

recomandare; organizarea de întâlniri și continuarea corespondenței pentru promovarea **programului Young Leader Program;**

- Organizarea de întâlniri și continuarea corespondenței în vederea participării și decernării premiilor pentru una din secțiunile tematice ale conferinței internaționale *Inovație și calitate în sectorul public, ediția a III-a.*

i) Ambasada Ungariei în România

- Organizarea de întâlniri și continuarea corespondenței în vederea participării și decernării premiilor pentru una din secțiunile tematice ale conferinței internaționale *Inovație și calitate în sectorul public ediția a III-a.*

j) Ambasada Belgiei în România

- Organizarea de întâlniri și continuarea corespondenței în vederea participării și decernării premiilor pentru una din secțiunile tematice ale conferinței internaționale *Inovație și calitate în sectorul public, ediția a III-a.*

Reprezentanții A.N.F.P. au participat la **seminarul/schimbul de experiență** cu privire la absorbția fondurilor europene în domeniul formării profesionale, organizat și desfășurat de **Asociația Româno-Spaniolă din Castilla la Mancha din Spania** în perioada 20 – 27 septembrie 2010. Obiectivele seminarului au fost:

- prezentarea experiențelor și a progreselor din Spania privind absorbția fondurilor europene în domeniul formării profesionale;
- importanța implementării e-learning în cadrul instrumentelor moderne de formare și perfecționare profesională on-line;
- prezentarea bunelor practici din cadrul companiilor spaniole privind rolul și implicarea acestora în implementarea proiectelor finanțate din bani europeni;
- studii de caz la nivel european;
- desfășurarea unor discuții libere pe baza materialelor prezentate.

Concluziile seminarului:

- rolul partenerilor privați în dezvoltarea, implementarea și gestiunea programelor/proiectelor cu finanțare europeană;
- rolul inovator al formării și perfecționării profesionale pentru o mai bună și eficientă gestionare a resurselor financiare și umane din administrația publică:
- utilizarea bunelor practici înregistrate la nivelul Spaniei ca instrument de progres și uniformizarea, în măsura posibilităților, a practicilor europene și naționale;
- poate fi considerat ca deosebit de important pentru desfășurarea activităților curente contactul cu experiența și bunele practici din Spania;
- un draft de acord de cooperare între ANFP și Asociația Româno-Spaniolă din Castilla la Mancha din Spania este în curs de finalizare.

3. Conferința internațională „Inovație și calitate în sectorul public” ediția a III-a

În cadrul procesului de organizare și gestionare a *Competiției celor mai bune practici în administrația publică din România*, au fost atrași sponsori pentru organizarea conferinței, au fost invitați și s-a asigurat participarea unor personalități din domeniul administrației publice naționale și internaționale.

**B. EXTINDEREA RELATIILOR INTERNATIONALE NECESARE
STABILIRII PARTENERIATELOR CU STATELE VECINE ROMÂNIEI ÎN
DOMENII PRIVIND FUNCȚIA PUBLICĂ ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ A
FUNCTIONARILOR PUBLICI**

Stabilirea unor relații bilaterale cu statele vecine României: Ungaria, Moldova, Serbia, Ucraina, Bulgaria:

- a) Elaborarea studiului „*Cine gestionează funcția publică și cine realizează instruirea, formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici în statele vecine: Ungaria, Bulgaria, Croația, Ucraina, Moldova, Serbia?*”;
- b) Elaborarea și transmiterea scrisorilor oficiale către instituțiile similare ANFP din Serbia, Ucraina, Republica Moldova și Ungaria în vederea unei colaborări instituționale și corespondență cu aceste instituții;
- c) Elaborarea memorandumului pentru începerea negocierilor cu Republica Moldova și Ucraina și transmiterea către Ministerul Administrației și Internelor - Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale;
- d) Elaborarea textului proiectului de acord de cooperare în limba română și engleză.

1. Republica Moldova

- Participarea la conferința internațională „*Evaluarea performanțelor funcționarilor publici: abordări și perspective*”, organizată de Cancelaria de Stat a Republicii Moldova în mai 2010 la Chișinău, precum și pregătirea materialului pentru intervenție în cadrul evenimentului.
- Organizarea întâlnirii președintelui ANFP - domnul Andras Szakal cu domnul Victor Bodiu, ministru de stat – Cancelaria de Stat a Republicii Moldova cu prilejul conferinței internaționale de la Chișinău și pregătirea materialului pentru intervenție în cadrul evenimentului.
- Invitarea și participarea reprezentanților Cancelariei de Stat și ai Academiei de Administrare Publică din Republica Moldova la Conferința internațională *Inovație și calitate în sectorul public – ediția a III-a*, unde au avut oportunitatea de a stabili relații de colaborare și cu alți parteneri români.
- Invitarea reprezentanților Cancelariei de Stat din Republica Moldova în luna decembrie pentru o vizită de lucru în cadrul ANFP.

2. Ungaria

- Elaborarea și transmiterea scrisorii către Centrul Guvernamental pentru Resursele Umane din Administrația Publică-Ungaria privind posibilitatea colaborării în domenii de interes comune;
- Invitarea și participarea reprezentantului Centrului Guvernamental pentru Administrația Publică și Managementul Resurselor Umane din Ungaria la Conferința internațională *Inovație și calitate în sectorul public – ediția a III-a*.

3. Ucraina

- Invitarea și participarea reprezentanților Departamentului Principal al Funcției Publice din Ucraina și a reprezentantului Ambasadei Ucrainei în România la Conferința internațională *Inovație și calitate în sectorul public – ediția a III-a*.

- Organizarea în România a unei întâlniri a conducerii ANFP cu reprezentanții Departamentului Principal al Funcției Publice din Ucraina, în vederea dezvoltării unor relații de cooperare bilaterală.

4. Franța

- Elaborarea și transmiterea de propuneri la **Planul de acțiuni pe anul 2011** pentru punerea în aplicare a Protocolului de cooperare în domeniul administrației publice încheiat între Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze.
- Întâlnire a reprezentanților ANFP și MAI cu șeful de misiune de pe lângă secretarul general al Ministrului de Interne din Franța în scopul prezentării propunerilor formulate.

C. COLABORĂRI NAȚIONALE

1. Colaborare cu Departamentul Afacerilor Externe

Grupul de lucru pentru Strategia Europe 2020 (GLSE)

- Participarea la întâlnirile grupului de lucru;
- Elaborarea *Sintezei privind Strategia Europe 2020* și a sintezei „Orientări integrate Europa 2020”;
- Participarea la Conferința *România și Europa 2020: viziune, provocări și priorități strategice*, organizată de Direcția Afaceri Europene (DAE);
- Elaborarea contribuției A.N.F.P. pentru Programul Național de Reformă (PNR);
- Elaborarea unei sinteze privind reuniunea *Grupului de lucru la nivel înalt Europa 2020*.

2. Colaborare cu departamentele de specialitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor

2.1. Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale

- Elaborarea Planului de relații internaționale pentru 2011 cu baza de calcul aferentă și transmiterea spre avizare;

2.2. Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice

Mecanismul de Cooperare și Verificare (MCV)

- Participarea la întâlnirile cu reprezentanții Secretariatului General al Comisiei Europene în cadrul misiunii de evaluare a Mecanismului de Coordonare și Verificare (MCV);
- Elaborarea unui material informativ pentru MAI privind progresele înregistrate în domeniul de competență al A.N.F.P. în ceea ce privește Condiționalitatea nr. 4, și participarea la întâlnirea cu experții Comisiei Europene pentru Mecanismul de Coordonare și Verificare (MCV) – semestrul I;
- Elaborarea materialului referitor la recomandările menționate în adresa primită din partea MAI, propunerile privind măsurile prin care se poate implementa recomandarea și progresele înregistrate în domeniul de competență al ANFP, pentru îndeplinirea Condiționalității nr. 4 din MCV; realizarea traducerii contribuției ANFP la Raportul de Progres al Misiunii de evaluare a MCV – semestrul al II-lea.
- Elaborarea, traducerea în limba engleză și transmiterea contribuției ANFP la *Raportul privind progresele înregistrate în domeniul luptei împotriva corupției*.

2.3. Direcția Generală Juridică

- Elaborarea și transmiterea unui material informativ privind măsurile anti-discriminare întreprinse de A.N.F.P.;

- Elaborarea unei informări privind modalitatea de implementare a recomandărilor Comitetului ONU pentru Eliminarea Discriminării Rasiale.

2.4. Comisia ministerială pentru romi

- Elaborarea propunerilor către MAI pentru *Planul general de măsuri pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor, pentru perioada 2006-2008*;
- Participarea la ședințele Comisiei ministeriale pentru romi.

3. Colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe

Comitetul pentru Eliminarea Discriminării Rasiale (CERD)

- Elaborarea *Declarației de poziție a A.N.F.P. în legătură cu eliminarea tuturor formelor de discriminare*, precum și a *Analizei privind discriminarea la nivelul administrației publice*;
- Elaborarea unei informări cu privire la recomandările Raportului CERD referitoare la evaluarea României în ceea ce privește aplicarea *Convenției Internaționale pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială*, elaborat în urma celei de-a 77-a sesiune a CERD.
- Elaborarea unei informări privind modalitatea de implementare a recomandărilor Comitetului ONU pentru Eliminarea Discriminării Rasiale.

4. Comitete sectoriale

- Elaborarea materialului informativ “*Comitetele sectoriale – instituții de dialog social*”;
- Elaborarea și transmiterea către Comitetul Sectorial de administrație publică și servicii publice a propunerii de reprezentare A.N.F.P. în cadrul acestuia.

5. Banca Mondială

- Organizarea întâlnirilor A.N.F.P. cu experții Băncii Mondiale, având ca misiune evaluarea managementului funcției publice și a formării profesionale a funcționarilor publici din România.

2.4.3. Activitatea de comunicare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici vizând funcția publică și funcționarii publici

În domeniul comunicării, informării și documentării s-au desfășurat următoarele activități de bază:

1. Implementarea de instrumente de comunicare internă

- Realizarea noului site ANFP și actualizarea permanentă a acestuia;
- Elaborarea și postarea pe site-ul ANFP a „Info ANFP” în noul format;
- Realizarea și diseminarea revistei presei;
- Organizarea unui curs cu tema „**Comunicarea organizațională**” pentru reprezentanți din cadrul ANFP, în baza parteneriatului cu Radio România;
- Elaborarea și aplicarea „**Chestionarului privind satisfacția personalului ANFP**”;

2. Îmbunătățirea imaginii și credibilității ANFP (rol și atribuții) vis-a-vis de partenerii și beneficiarii săi

3.

- Actualizarea bazelor de date privind instituțiile și autoritățile publice;
- Actualizarea Rețelei de Resurse Umane și a Rețelei Comunicatorilor din administrația publică;
- Afișarea periodică de materiale informative la panourile de afișaj;
- Furnizarea de răspunsuri prompte la cererile de informații de interes public;
- Adaptarea Manualului de identitate a INA pentru ANFP;
- Realizarea și lansarea aplicației „ANFP Față în față cu tine, respectiv:
 - Realizarea layout-ului grafic;
 - Realizarea conținutului și a modului de înregistrare a răspunsurilor;
 - Realizarea unui prim raport privind evaluarea satisfacției cetățenilor și reprezentanților instituțiilor în raport cu serviciile oferite de ANFP pe o perioadă de 15 zile;
 - Planificarea realizării următoarelor rapoarte și indentificarea viitorilor indicatori ce trebuie măsurați pentru o mai bună cunoaștere a satisfacției cetățenilor și reprezentanților instituțiilor în raport cu anumite servicii ANFP.
- Gestionarea activității de practică pentru studenții din cadrul facultăților de științe administrative (SNSPA, Universitatea București și Nicolae Titulescu) în ANFP;
- Organizarea întâlnirilor periodice ANFP – centre regionale;
- Organizarea unui număr de **7 seminarii regionale** în orașele: **Iași, Târgu-Jiu, Costinești, Arad, Cap Aurora, Drobeta Turnu Severin, Poiana Brașov**, la care au participat aproximativ **600 de persoane**;
- Organizarea conferinței internaționale ***Inovație și Calitate în sectorul Public*** – ediția a **III-a**;
- Organizarea a **patru întâlniri** cu partenerii sociali în vederea modificării Statutului Funcționarilor Publici;
- Participarea la evenimente organizate de Universitatea București și Universitatea Nicolae Titulescu, în scopul promovării imaginii ANFP;
- Participarea la diferite evenimente publice: Legislarea Eticii (organizat de facultatea de Filosofie, Universitatea București), dezbateri pe etică și consilierul de etică – două întâlniri organizate de CRJ;
- Definitivarea *Portofoliului de proiecte* și actualizarea secțiunii proiecte pe site-ul ANFP;
- Organizarea unui *focus grup* privind percepția despre funcția publică și funcționarii publici și comunicarea cu ANFP (și aplicarea în cadrul seminariilor regionale);
- Elaborarea materialelor de promovare, portofoliu proiecte, ghid de bune practici, ghid anticorupție, bannere ANFP, afișe, pliante, agendă evenimente, etichete, călăreți etc.;
- Realizarea unei campanii publice – înscriere în competiția celor mai bune practici în administrația publică din România;
- Realizarea de Roll-up-uri, pliante și mape cu un nou format;
- Elaborarea unui nou model de ecuson;
- Realizarea de afișe personalizate pentru fiecare eveniment organizat de ANFP;
- Lansarea revistei EU-RO Funcționar, online;
- Gestionarea procedurii privind acordarea Semnului onorific Răspłata muncii în serviciul public.

4. *Implementarea de mecanisme de promovare (ANFP – Centre Regionale)*

- Gestionarea comună a relațiilor cu mass-media;
- Standardizarea imaginii ANFP prin mijloacele de comunicare ale centrelor regionale – stabilirea unui nou format al certificatelor și foilor de corespondență pentru ANFP și Centrele Regionale

5. *Implementarea de mecanisme de colaborare cu mass-media*

- Menținerea parteneriatului media cu Tribuna Economică;
- Realizarea parteneriatului media cu Societatea Română de Radiodifuziune;
- Realizarea parteneriatului media cu RRAPL;
- Menținerea relației cu mass-media prin transmiterea de comunicate și informări de presă, precum și prin răspunsul la solicitările jurnaliștilor – 65 de comunicate, 30 de știri, 35 de solicitări;
- Actualizarea permanentă a bazei de date cu presa centrală și locală;
- Invitarea mass-media la evenimentele ANFP;
- Organizarea de conferințe de presă cu prilejul seminariilor regionale, al conferinței internaționale și al lansării studiului privind percepția corupției;
- Organizarea și asigurarea prezenței reprezentanților ANFP la diferite emisiuni radio-tv, pe diferite canale media, în funcție de subiectele de interes: Realitatea TV, TVR, TV6.ro, Antena 1, Money Channel, TVS Brașov Radio România Actualități, Radio România Antena Satelor, Radio București, Radio România posturi regionale – Constanța, Timișoara, Craiova, Iași, Antena Brașovului;
- Inițierea demersurilor pentru încheierea unui parteneriat media cu Agenția OSC – Portalul Național de Administrație;
- Transmiterea de articole la reviste de specialitate din țară;
- Elaborarea de discursuri și punctaje;
- Realizarea unui spot de promovare pentru difuzarea la Radio România a informațiilor privind organizarea Conferinței **Inovație și Calitate în sectorul Public – ediția a III-a**;
- Facilitarea participării unor reprezentanți din cadrul ANFP la 6 seminarii organizate în cadrul Forumului Administrației Românești, în baza parteneriatului cu Revista Română de Administrație Publică Locală, care s-au desfășurat în localitățile Săliștea, Mioveni, Țicleni, Eforie, Târgu-Neamț, Brașov și au reunit peste 500 de participanți.

Referitor la domeniul *relații cu publicul și registratură*, au fost desfășurate o serie de activități, după cum urmează:

1. Îmbunătățirea și eficientizarea activităților de registratură: înregistrare a documentelor, înregistrare a fax-urilor, corespondență prin poștă, asigurarea circuitului documentelor.

- Înregistrarea în sistemul de gestiune electronică a documentelor a unui număr de 20.000 documente reprezentând adrese, fax-uri, email-uri de la instituții publice sau cetățeni;
- Expedierea a aproximativ 600 de adrese de corespondență ale direcției de specialitate, felicitări precum și invitații la evenimentele organizate de ANFP.

2. În scopul actualizării, realizării unui flux dinamic, eficientizării utilizării și îmbunătățirii modului de operare și cunoaștere a sistemului de management al documentelor au fost realizate următoarele activități:

- Demararea demersurilor necesare creării noilor registre pe anul 2011;
- Realizarea de sesiuni de training pentru angajații instituției în scopul cunoașterii și utilizării eficiente și corecte a sistemului electronic de management al documentelor, fiind instruiți 45 de angajați ai instituției;
- Organizarea de ședințe tehnice în scopul accesului tuturor angajaților la aplicație, mentenanță, facilitarea accesului provider-ului sistemului la aplicație prin intermediul unui VPN și back-up al sistemului de management al documentelor.

3. Îmbunătățirea și eficientizarea activităților de relații cu publicul: informațiile de interes public, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informații de interes public, petiții și relații cu publicul: Soluționarea a 162 de solicitări de informații de interes public conform Legii nr. 544/2001 pe anul 2010;

Alte activități conexe, relevante pentru domeniul de activitate:

- Crearea scurtmetrajelor de prezentare a ANFP și a evenimentelor organizate de ANFP;
- Realizarea Anuarului de publicații al ANFP (bilingv), imprimarea și realizarea formatului fizic;
- Coordonarea grupului de lucru din ANFP privind implementarea unui Call Center la nivelul MAI;
- Crearea a 3 scurtmetraje de prezentare și transmitere a mesajului ANFP pentru perioada sărbătorilor.

2.5. Activitatea în domeniul proiectelor cu finanțare externă

2.5.1. Prezentarea proiectelor aflate în implementare

Agencia Națională a Funcționarilor Publici, prin structura de specialitate a acesteia, își propune să devină un exemplu de bună practică în atragerea fondurilor europene destinate dezvoltării unei administrații publice competente și profesionalizării funcției publice în scopul furnizării de servicii de calitate pentru cetățean.

Reprezentarea grafică a proiectelor în implementare, în evaluare și a ideilor de proiecte, descriind situația de la sfârșitul anului 2010, este următoarea:

PROIECTE în <u>IMPLEMENTARE</u>	• ECDL • E-LEARNING • INCLUZIUNE SOCIALĂ
PROIECTE <u>APROBATE</u>	• ANFP+MAPN
PROIECTE <u>ÎN EVALUARE</u> la AM PODCA – MAI	• ISO EMAS • ETICĂ • AQUIS • RESURSE UMANE • PREFECȚI ȘI SUBPREFECȚI • E-ANFP
PROIECTE <u>ÎNCHEIATE</u>	• ACHIZIȚII ECOLOGICE

O statistică privind valoarea proiectelor finanțate din fonduri europene este prezentată mai jos:

Cod proiect	Valoare lei (fără TVA)	Valoare Euro
• ECDL	13.471.332	3.132.868
• E-LEARNING	10.972.437	2.551.730
• INCLUZIUNE SOCIALĂ	17. 613. 800	4.096.233
Valoare proiecte în implementare	43.181.569	10.042.225
• ANFP+MAPN	1.124.000	261.395
Valoare proiecte aprobate	1.124.000	261.395
• ISO EMAS	2.245.250,92	522.151
• ETICĂ	9.430.755,00	2.193.199
• AQUIS	9. 801 .606,00	2.279.443
• RESURSE UMANE	12.679.999,50	2.948.837
• PREFECȚI ȘI SUBPREFECȚI	4.727.565,50	1.099.434
• E-ANFP	18.195.840,00	4.231.591
Valoare proiecte în evaluare	57.081.017,00	13.274.655
• ACHIZIȚII ECOLOGICE	803.406,87	186.839
Valoare proiecte încheiate	803.406,87	186.839

În prezent, se află în implementare **3 proiecte** finanțate din fonduri structurale. Descrierea acestor proiecte și perioada de implementare sunt prezentate mai jos:

Proiect / an	2009	2010	2011	2012
ECDL	→ septembrie			februarie
E-learning		→ martie		februarie
Incluziune socială	→ iunie	decembrie		
Achiziții ecologice		septembrie 2010		



**SUMELE CERUTE SPRE RAMBURSARE SE PREZINTĂ
ASTFEL:**

Proiect	Număr cereri de rambursare aprobate/ valoarea (fără TVA)	Număr cereri de rambursare în evaluare/valoarea (fără TVA)	Situație absorbție (fără TVA)
ECDL	2 Cereri de rambursare CR1 – 1.503,754,85 lei CR 2 – 309.496,65 lei	1 Cerere de rambursare CR3 - 580.988,59 lei	1.813.251,50 lei
E-learning	0	1 Cerere de rambursare CR1:140905,00 lei	

PROIECTE ANFP

Proiectul “STANDARDE EUROPENE ÎN UTILIZAREA TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ – PROGRAM NAȚIONAL DE CERTIFICARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI”, Cod SMIS 2773

Cod proiect: ECDL

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA);
- **Obiectivul proiectului:** Dezvoltarea abilităților de operare PC recunoscute prin Permisul European de Conducere a Computerului – ECDL;
- **Grup țintă:** 12.000 de funcționari publici;
- **Valoarea proiectului:** Valoarea totală eligibilă 13.471.332,00 lei (fără TVA);
- **Durata:** 30 de luni (septembrie 2009- februarie 2012);
- **Stadiul implementării:**
 - Au fost întocmite 4 Rapoarte tehnice de progres R1;
 - Au fost elaborate 3 cereri de rambursare însoțite de raport financiar, grafic estimativ, raport tehnic de progres R2 și clarificări la cererea de rambursare depusă, după caz;
 - Au fost elaborate 2 Rapoarte de audit extern de echipa de audit;
 - Au avut loc întâlniri cu echipa de audit extern, precum și cu echipa de consultanță;
 - A fost selectat furnizorul de servicii de instruire (pachetul de instruire ECDL);
 - Au avut loc 4 întâlniri cu responsabilii de instruire la nivel național;
 - A fost pregătită etapa de instruire pentru Seria 1, aproximativ 2800 pretestate;
 - A început activitatea de instruire ECDL cu Seria 1 având un număr de 1.866 de participanți de la nivelul administrației publice centrale și locale din România;
 - S-a demarat pregătirea etapei de instruire seria 2.

Proiect „IMPLEMENTAREA ÎN SISTEM E-LEARNING DE PROGRAME DE FORMARE ÎN DOMENIUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE PENTRU SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE” cod SMIS 4376

Cod proiect: E-learning

- **Sursa de finanțare:** Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul operațional sectorial creșterea competitivității economice, Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”;
- **Obiectiv general:** Creșterea accesibilității și flexibilității ofertei de perfecționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici către funcționarii publici prin intermediul tehnologiei informației și comunicării.
- **Valoare:** 10.972.437,00 lei (valoare fără TVA);



- **Durata:** 24 de luni (martie 2010 – februarie 2012);
- **Stadiul implementării:**
 - selectarea echipei de consultanță și management de proiect realizată. Documentație de atribuire publicată în SEAP (cod 103113) și JOUE;
 - semnarea contractului cu firma declarată câștigătoare în data de 28 septembrie 2010;
 - demararea procedurii de stabilire a cerințelor pentru sistemul de gestiune și livrare a învățării în format blended learning și de definitivare a listei de cursuri care vor fi livrate;
 - a fost publicată documentația de atribuire în data de 24.12.2010 cu privire la demararea procedurii de achiziție publică pentru „Servicii de dezvoltare a sistemului de gestiune și livrare a învățării în format blended learning”;
 - 1 raport tehnic de progres elaborat;
 - Cererea de rambursare nr. 1 elaborată și depusă la Autoritatea de Management.

***Proiect „CREȘTEREA CAPACITĂȚII FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL
M.A.P.N. ȘI A.N.F.P. DE A GESTIONA PROCESELE DE MANAGEMENT
STRATEGIC ȘI DE PROIECT, ÎN CONTEXTUL DEZVOLTĂRII ȘI ÎNTĂRIIRII
ROLULUI FUNCȚIEI PUBLICE”***

Cod proiect ANFP+ MAPN

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) Axa prioritară, Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice.
- **Obiectivul general:** Îmbunătățirea capacității și eficacității organizaționale din cadrul structurilor celor două instituții partenere, până la sfârșitul anului 2011, prin eficientizarea proceselor de management strategic și a utilizării instrumentelor de modernizare de către funcționarii publici;
- **Grup țintă:** Proiectul se adresează unui grup țintă format din 250 funcționari publici;
- **Valoarea proiectului:** 1.124.000,00 lei (fără TVA);
- **Durata:** 18 luni începând cu data semnării contractului de finanțare;
- **Stadiu:** Proiect aprobat și aflat în faza de semnare contract de finanțare.
- **Rezultate:**
 - 250 de funcționari publici instruiți (100 de funcționari publici din ANFP și 150 de funcționari publici din M.Ap.N) după cum urmează: 50 în domeniul formării de formatori, 40 în domeniul managementului de proiect, 40 în domeniul managementului de resurse umane, 20 în domeniul achizițiilor publice, 40 în domeniul politicilor publice, 20 în domeniul managementului pe bugete, 40 în domeniul planificării strategice;
 - standarde generale de cunoștințe și know-how îmbunătățite pentru cel puțin 90% din funcționarii publici ce vor participa la aceste cursuri;
 - 7 programe de instruire realizate în următoarele domenii: management de proiect, management resurse umane, achiziții publice, politici publice, managementul bugetelor, planificare strategică, formare de formatori (ToT);

PROIECTE DEZVOLTATE ÎN PARTENERIAT

Proiect „REȚEAUA NAȚIONALĂ A EXPERTILOR LOCALI ROMI, MECANISM DE SPRIJIN ÎN IMPLEMENTAREA MĂSURILOR DE INCLUZIUNE SOCIALĂ A ROMILOR, GRUP VULNERABIL SUPUS EXCLUZIUNII SOCIALE”,

cod SMIS 2275

În parteneriat cu AGENȚIA NAȚIONALĂ PENTRU ROMI

Cod proiect: Incluziune socială

- **Obiectivul proiectului:** Îmbunătățirea relațiilor de parteneriat între comunitățile de romi vulnerabile și instituțiile publice la nivel local, județean, regional și național, în vederea creșterii incluziunii sociale a romilor din România, prin dezvoltarea rețelei de experți locali pentru romi, la nivel național;
- **Grup țintă:** 210 persoane de etnie romă, femei și bărbați (din care 50% femei romi), care vor fi formați și angajați, pe funcția de expert local, în primăriile beneficiare ale proiectului strategic.
- **Valoarea proiectului:** 17.613.800 lei (fără TVA);
- **Durata proiectului:** 18 luni (iunie 2009 – decembrie 2010);
- **Stadiul implementării:**
 - Organizarea în centre regionale a 3 module din cadrul cursurilor de formare a experților locali romi, care urmează a fi angajați în administrația publică locală.
 - Pregătirea celor 6 module din cadrul cursurilor de formare la nivel regional, în 8 locații, în 8 centre de formare, de către echipa de formatori ai partenerului național;
 - Selectarea formatorilor pentru modulele de formare.

2.5.2. Prezentarea proiectelor aflate în evaluare finală la AM PODCA

În prezent, în evaluare la AM PODCA se află 6 proiecte depuse pe parcursul anului 2010.

Proiect „ÎNTĂRIREA CAPACITĂȚII ANFP ȘI CRFCAPL, ÎN VEDEREA CONSOLIDĂRII RESPONSABILITĂȚII, TRANSPARENȚEI ȘI REDUCERII IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI ÎNCONJURĂTOR PRIN INTRODUCEREA UNUI SISTEM DE MANAGEMENT INTEGRAT (EN ISO 9001:2008, OHSAS 18001, EN ISO 14001:2008 ȘI EMAS)”

Cod. Proiect: ISO+EMAS

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA), Axa prioritară 2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, DMI 2.2.

- **Obiectiv general:** Dezvoltarea și implementarea unui sistem integrat de management al calității, al sănătății și siguranței muncii și de mediu care să corespundă cerințelor și standardelor naționale și internaționale în domeniu (ISO 9001, OHSAS 18001, ISO 14001, EMAS) în vederea eficientizării și transparenței activității ANFP și a CRFCAPL și în vederea dezvoltării performanțelor și eficienței celor 201 de funcționari publici ai instituțiilor beneficiare pentru a se asigura servicii publice de calitate sporită, în următoarele 16 luni.
- **Grup țintă:** 201 funcționari publici, cu toții angajați ai ANFP și ai celor opt CRFCAPL (centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală);
- **Durata estimată a proiectului:** 16 luni începând cu data semnării contractului de finanțare;
- **Valoarea Proiectului:** 2.245.250,92 lei (fără TVA);
- **Rezultate preconizate:**
 - un sistem de management al calității, sănătății și siguranței muncii (SSM) și de mediu conceput și implementat la nivelul ANFP și CRFCAPL, certificat de către un organism de certificare, în conformitate cu Standardele de Referință SR EN ISO 9001:2008, OHSAS 18001, SR EN ISO 14001:2008 și EMAS;
 - 4 manuale și proceduri corespunzătoare, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008, OHSAS 18001, SR EN ISO 14001:2008 și EMAS;
 - 9 certificări care atestă conformitatea sistemului, față de standardele menționate;
 - 201 angajați ANFP și CRFCAPL dobândesc cunoștințe sporite și noi abilități în domeniul calității, sănătății și siguranței muncii și mediului ca urmare a participării la sesiunile de formare precum și datorită învățării din exemplele pozitive ale altor instituții similare prin intermediul vizitei de studii.

Proiectul: „DEZVOLTAREA UNUI SISTEM INTEGRAT ȘI UNITAR DE INTEGRITATE ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ”

Proiect dezvoltat în parteneriat cu Agenția Națională de Integritate

Cod Proiect: Etică

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA), Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.2.
- **Obiectiv general:** Consolidarea standardelor de integritate și etică ale funcției publice românești la nivelul celor stabilite în celelalte state membre ale Uniunii Europene;
- **Grup țintă:** Reprezentanții instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale (1200 funcționari publici).
- **Durata estimată a proiectului:** 24 luni de la data semnării contractului de finanțare;
- **Valoare:** 9.430.755,00 lei (fără TVA)
- **Rezultate preconizate:**
 - 1 analiză diagnostic privind considerarea aspectelor de etică în administrația publică din România, precum și la nivelul Uniunii Europene;
 - 2 sisteme de integritate definite atât pentru funcționarii publici, cât și pentru autoritățile și instituțiile publice și publicate sub formă de broșuri tipărite în 10000 de exemplare;
 - 1 sistem informatizat specializat de gestiune a datelor privind etica și integritatea în administrația publică;

- 1 program de formare dezvoltat în domeniul eticii și integrității în funcția publică.

Proiectul „DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A M.A.I. ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DOSARELOR EUROPENE, AL TRANSPUNERII ȘI AL APLICĂRII ACQUIS-ULUI COMUNITAR”

Proiectul va fi depus de ANFP în calitate de partener (Ministerul Administrației și Internelor prin DAERI fiind beneficiar)

Cod Proiect: Acquis

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA). Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice” DMI 1.3;
- **Obiectiv general:** Creșterea capacității instituționale a MAI de a participa activ la procesul de decizie privind adoptarea politicilor și legislației europene și creșterea responsabilizării personalului MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar;
- **Grup țintă:** Proiectul vizează funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalul contractual din structurile MAI și din instituțiile aflate în subordinea acestuia care, prin atribuțiile lor, contribuie la îndeplinirea funcțiilor de reglementare, de sinteză, de reprezentare și de autoritate ale MAI (980 persoane).
- **Durată:** 22 luni începând cu data semnării contractului de finanțare.
- **Valoare:** 9 801 606 lei (fără TVA)
- **Rezultate preconizate:**
 - Pagina de web care va fi găzduită pe site-ul MAI și va fi administrată de DAERI;
 - 980 de funcționari publici, funcționari publici cu statut special – polițiști, personal contractual din cadrul MAI, pregătiți prin programul de formare pe trei module;
 - Standarde ridicate de cunoștințe și know-how îmbunătățit;
 - Trei ghiduri de proceduri;
 - Sistemul de lucru în rețea SISOP va asigura interacțiunea dintre MAI, Instituțiile Prefectului, cetățeni, companii și asociați.

Proiect:

„CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE DE A GESTIONA PROCESELE DE RECRUTARE, SELECȚIE ȘI EVALUARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN CONTEXTUL CREȘTERII GRADULUI DE RESPONSABILIZARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE PRIVIND GESTIONAREA FUNCȚIEI PUBLICE”

Cod proiect: Resurse Umane

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.3;
- **Obiectiv general:** Contribuirea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) la consolidarea capacității administrației publice din România, prin îmbunătățirea abilităților și dezvoltarea cunoștințelor funcționarilor publici din domeniul politicilor de Resurse Umane (RU) vizând procedurile administrative și de avizare a structurilor și personalului din instituțiile și autoritățile publice;
- **Grup țintă:**
 - 1200 funcționari publici din cadrul administrației publice:
 - responsabili de RU din cadrul administrației publice centrale și locale;
 - responsabili de procedură în comisiile de concurs, membri în comisiile de concurs și soluționare a contestațiilor;
 - directori, șefi serviciu RU și secretari ai unităților administrativ-teritoriale.
- **Durata proiectului:** 24 luni de la data semnării contractului de finanțare
- **Valoarea proiectului:** 12.679.999,50 lei (fără TVA)
- **Rezultate:**
 - 1200 de funcționari publici instruiți în domeniul resurselor umane;
 - 1 analiză privind dificultățile administrației publice locale în gestionarea proceselor de resurse umane efectuată;
 - 1 program de formare „Proceduri administrative interne și externe” abordând următoarele subiecte: structura organizațională, recrutare/selectare personal, evaluare, promovare, comisii disciplină, comisii paritare, management modern al RU ;
 - Manual de Resurse Umane revizuit și distribuit în 2000 de exemplare electronice (cd) și 200 de exemplare tipărite;
 - Revistă editată în 16 numere și diseminată în rândul administrației publice (1500 de exemplare/număr de apariție);
 - Ghid destinat funcționarilor publici nou intrați în sistemul administrației publice distribuit în 2000 de exemplare electronice (cd) și 200 de exemplare tipărite;
 - 2 vizite de studiu organizate și desfășurate pentru un număr de 50 de funcționari publici din administrația publică centrală și locală;
 - 42 de funcționari publici formați în domeniul formării de formatori;
 - Testarea compatibilității om – post în funcția publică, implementată în mod pilot în 15 instituții publice pentru 1000 de funcționari publici;

Proiect: „CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI PREFECȚILOR ȘI SUBPREFECȚILOR DIN ROMÂNIA ÎN CONTEXTUL INTEGRĂRII ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ ȘI AL DESCENTRALIZĂRII ADMINISTRATIVE ȘI FINANCIARE”

Cod proiect: Prefecți și subprefecți

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) AXA PRIORITARĂ 1 - Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.1.;
- **Obiectiv general:** Consolidarea capacității administrative a prefecților și subprefecților în contextul integrării României în UE, al descentralizării administrative și financiare și al noilor competențe atribuite acestora prin lege;
- **Grup țintă:** 157 de funcționari din administrația publică centrală și locală:

- 85 de înalți funcționari publici angajați ai Instituțiilor Prefectului de la nivelul fiecărui județ din România;
- 42 de funcționari publici din cadrul Instituțiilor Prefectului din fiecare județ, precum și 20 de reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate;
- Un grup de lucru de 10 funcționari care va fi implicat în elaborarea propunerii de politică publică.

- **Rezultate preconizate:**

- analize și studii privind rolul înalților funcționari publici în administrația publică din România și la nivel european realizate;
- politică publică privind rolul înalților funcționari publici (ÎFP) elaborată;
- formarea continuă a ÎFP ;
- strategie elaborată;
- vizite de studiu privind schimbul de bune practici.

- **Durata proiectului:** 24 de luni începând cu data semnării contractului de finanțare

- **Valoare:** 4.727.565,50 lei (fără TVA)

- **Rezultate:**

- 1 propunere de politică publică privind statutul prefectului și subprefectului menită să fundamenteze o viitoare decizie a Guvernului în legătură cu această categorie a funcționarilor publici elaborată;
- 4 analize ce vor sta la baza realizării documentului de politică publică elaborate;
- 1 studiu asupra percepției rolului prefectilor și subprefectilor ce va sta la baza realizării documentului de politică publică elaborată;
- 1 strategie de formare destinată prefectilor și subprefectilor;
- 1 „Eveniment Deschis Administrație Competentă Unitară și Modernă” pentru promovarea documentului de propunere de politică publică privind statutul prefectilor și subprefectilor organizat;
- 1 program de formare;
- 6 module de formare dezvoltate pe domenii precum: noua concepție managerială și administrativă; etica și modalități de prevenire a corupției; marketing; politici publice, instrumente de atragere eficientă a fondurilor structurale; tehnici de negociere a problematichilor administrativ-teritoriale la nivel european și comunicare diplomatică în noul context european – limbile franceză, engleză;
- 1 vizită de studiu într-un stat membru UE.

***Proiect: „E – ANFP – ÎNTĂRIRIA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A ANFP ÎN
VEDEREA ASIGURĂRII UNUI MANAGEMENT PERFORMANT AL FUNCȚIEI
PUBLICE ȘI FUNCȚIONARILOR PUBLICI LA NIVELUL ADMINISTRAȚIEI
PUBLICE CENTRALE ȘI AL SERVICIILOR PUBLICE DIN
SUBORDINEA/COORDONAREA AUTORITĂȚILOR PUBLICE CENTRALE ȘI
LOCALE PRIN IMPLEMENTAREA DE INSTRUMENTE INOVATOARE”***

Cod proiect: E –ANFP

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA), Axa prioritară 2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, DMI 2.2.;
- **Obiectiv general:** Îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea modernizării capacității administrative a instituțiilor publice de a contribui la reforma sistemului administrației publice din România;
- **Grup țintă:** Proiectul se adresează unui grup țintă format din 3.860 de funcționari, câte 2 reprezentanți din cadrul fiecărei autorități și instituții publice de la nivelul administrației publice centrale și locale din România și 140 de funcționari publici și personal contractual din cadrul ANFP;
- **Durata:** 24 luni de la data semnării contractului de finanțare;
- **Valoare:** 18.195.840,00 lei (fără TVA);
- **Rezultate:**
 - 1 audit informatic al ANFP;
 - 1 Data Center al echipamentelor hardware ale ANFP;
 - 1 analiză a fluxurilor informatice disponibile la nivelul ANFP;
 - 10 milioane de pagini din arhiva instituției arhivate în format electronic;
 - 1 cameră securizată și ignifugă pentru păstrarea back-ului la datele existente pe serverele ANFP;
 - 1.930 de token-uri predate autorităților și instituțiilor publice;
 - 21 de seminarii regionale de instruire de câte 4 zile pentru instruirea funcționarilor din grupul țintă cu privire la semnătura electronică;
 - 1 conferință de promovare a proiectului cu participarea presei, articole în presa scrisă privind lansarea;
 - Echipamente necesare implementării proiectului achiziționate: 6 calculatoare portabile cu sistem de operare preinstalat, 2 multifuncționale, 1 imprimantă laser A3 și 1 aparat xerox A3.
 - Materiale publicitare: 4100 pliante, 250 afișe, 4100 mape de prezentare, 4100 pixuri, 4100 memory stick, 1 banner, 6 roll-up-uri;
 - 1 seminar „Aducem Noutate Funcției Publice” pentru diseminarea rezultatelor proiectului organizat;
 - Materiale tipărite: 100 exemplare auditul informatic; 100 exemplare analiza de evaluare a modului de implementare a semnăturii electronice, 4100 exemplare ale Manualului de utilizare a semnăturii electronice, 250 exemplare ale Manualului de utilizare a procedurii de arhivare electronică și 1000 de exemplare tipărite ale Ghidului final și 2000 pe suport CD.



2.5.3. Prezentarea proiectelor încheiate

Proiect „PROMOVAREA ACHIZIȚIILOR PUBLICE ECOLOGICE PRIN CREAREA UNUI CADRU FAVORABIL PENTRU INSTRUIREA ACHIZITORILOR PUBLICI”

cod SMIS 1203

Ministerul Mediului și Pădurilor și ANFP

Cod proiect: Achiziții ecologice

- **Sursa de finanțare:** Fondului Social European (FSE) Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative PO DCA;

- **Scopul proiectului:** De a îmbunătăți capacitatea formatorilor și a managerilor de formare din administrația publică centrală în domeniul achizițiilor publice ecologice prin: analiza și actualizarea manualelor de achiziții publice, pregătirea formatorilor și a personalului cu atribuții în domeniu, crearea unei rețele de achizitori publici care să se implice activ în promovarea achizițiilor publice ecologice;
- **Obiectivul proiectului:** Creșterea gradului de conștientizare a impactului favorabil asupra mediului înconjurător a achizițiilor ecologice prin formarea de formatori la nivelul administrației publice centrale și diseminarea de instrumente, metode și bune practici în domeniu;
- **Valoarea proiectului:** 803.406,87 lei (fără TVA)
- **Durata Proiectului:** 15 luni (aprilie 2009 – septembrie 2010);
- **Grup țintă:** Funcționari din administrația publică centrală cu atribuții în domeniul achizițiilor publice precum și formatorii în domeniul achizițiilor publice din cadrul ANRMAP și ANFP.
- **Activități derulate:**
 - Organizarea primei întâlniri a rețelei achizitorilor publici ecologici în data de 26 mai 2010;
 - Selectarea participanților la programele de formare de formatori în domeniul achizițiilor publice ecologice;
 - Examinarea analizei diagnostic privind considerarea aspectelor ecologice în documentațiile de atribuire pentru administrația publică centrală;
 - Derularea sesiunilor de formare în domeniile “Achiziții publice ecologice” și „Formare de formatori” (Modul 1);
 - Organizarea Conferinței proiectului „Promovarea achizițiilor publice ecologice prin crearea unui cadru favorabil pentru instruirea achizitorilor publici” (cod SMIS 1203), 1 și 2 iulie, Hotel Notovel;
 - Evaluarea și diseminarea rezultatelor proiectului și conceptului achizițiilor publice ecologice.

2.5.4. Alte tipuri de proiecte dezvoltate

- *Analiza și identificarea de fonduri externe în vederea reabilitării/modernizării „Complexului hotelier Olimp-Neptun”*

2.6. Activitatea în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici

2.6.1. Caracteristici generale ale activităților desfășurate în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici

Ca structură specializată de formare și de profesionalizare a resurselor umane din administrația publică românească, compartimentul de specialitate din cadrul A.N.F.P. a oferit și asigurat în anul 2010 programe de perfecționare a pregătirii profesionale a diverselor categorii de funcționari publici și alte categorii de angajați care își desfășoară activitatea în sectoarele administrației din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Adaptarea și integrarea capacității și competențelor profesionale și metodologice instituționale ale fostului Institut Național de Administrație, în condițiile reorganizării acestuia și integrării în cadrul noii instituții ANFP, raportate la contextul dinamic al reformei administrației publice din România, al integrării în U.E., al crizei economico-sociale din anul 2010, au generat provocări și oportunități de a organiza și desfășura programe de formare continuă, de pregătire prin perfecționare și/sau specializare a diverselor categorii de resurse umane din administrația publică, la nivelul standardelor europene practice de renumite instituții similare.

O asemenea adaptare și integrare, în cadrul ANFP, de capacități și competențe instituționale în domeniul formării și perfecționării profesionale pentru administrația publică din România a fost posibilă în condițiile unor corelări a reglementărilor, obiectivelor, resurselor și restricțiilor A.N.F.P. de a organiza și realiza astfel de activități condiționate de efectele crizei economico-sociale a societății și administrației publice românești.

Pentru administrația din România, efectele crizei s-au manifestat prin redimensionări ale bugetelor entităților (instituții, autorități) publice, prin reduceri, amânări și chiar renunțări la componente de activități, între care și cele vizând pregătirea profesională a personalului angajat.

2.6.2. Prezentarea activităților desfășurate în anul 2010

Direcția de specialitate din cadrul Agenției a reprezentat structura funcțională și operativă de organizare și derulare a activităților de bază privind programele de formare și perfecționare profesională, pentru implementarea obiectivelor strategice și instituționale privind profesionalizarea resurselor umane din administrația publică românească, cu prioritate a funcționarilor publici, conforme Programului de Guvernare 2009 – 2012. În anul 2010 a fost derulat un ansamblu tipologic și metodologic de activități destinate pregătirii, promovării, organizării, desfășurării și evaluării unor programe de formare specializată și de perfecționare pentru administrația publică din România.

Între principalele activități desfășurate în domeniu în anul 2010 se remarcă:

1. Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, anul 2010 (PFSÎFP-2010):

- Pregătirea cadrului normativ (modificarea H.G. nr. 832/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici; ordine ale ministrului administrației și internelor privind aprobarea cifrei de școlarizare, a organizării concursului de admitere, a modalităților de organizare și desfășurare a

programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2010).

- Pregătirea și elaborarea cadrului metodologic și funcțional (metodologii, metode, tehnici, proceduri, instrumente), precum și organizarea și desfășurarea a două concursuri de admitere pentru 200 locuri prevăzute la programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2010. La cele 2 concursuri au participat peste 300 de candidați. Astfel, la primul concurs desfășurat în perioada 14 iunie -14 iulie 2010 s-au înscris 189 candidați, dintre care au fost admiși 175 (44 înalți funcționari publici, 131 persoane cu diverse funcții în administrația publică sau mediul privat). La al doilea concurs, desfășurat în perioada 25 octombrie – 24 noiembrie 2010, s-au înscris 122 candidați, dintre care au fost admiși 30, pentru completarea locurilor disponibile și potențial disponibile la cifra anuală de școlarizare de 200 locuri pentru anul 2010. Cele 2 concursuri s-au desfășurat în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului administrației și internelor nr.111/2010, respectiv nr. 207/2010.

- Elaborarea structurii modulare (8 module x 3 zile/modul x 8 ore/zi), a conținutului tematic al acestora, a materialelor de formare (manuale participanți, agende zilnice de lucru, suporturi de curs, aplicații practice etc.), a documentelor de gestiune specifică (recrutare și selecție formatori, prezențe, testări, evaluări etc.) pentru programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, anul 2010.

- Organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici-anul 2010, în conformitate cu graficul și perioadele aprobate prin Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 161/14.07.2010:

Nr. crt.	MODULE TEMATICE / <i>Etape finale</i>	Durată* (zile/ore) (3 zile / 24 ore)	Perioade desfășurare	
			Seria I (3 grupe) (joi - sâmbătă)	Seria II (3 grupe) (joi - sâmbătă)
1	Managementul resurselor umane în administrația publică	24	29.07 - 31.07.2010	05.08 - 07.08.2010
2	Administrație publică modernă și eficientă	24	12.08 - 14.08.2010	19.08 - 21.08.2010
3	Comunicare și imagine publică	24	26.08 - 28.08.2010	02.09 – 04.09.2010
4	Administrația publică în contextul integrării în UE	24	09.09 - 11.09.2010	16.09 - 18.09.2010
5	Management strategic și politici publice	24	23.09 – 25.09.2010	30.09 - 02.10.2010
6	Management public și abilități manageriale	24	07.10 - 09.10.2010	14.10 - 16.10.2010
7	Management de proiect și fonduri structurale	24	21.10 - 23.10.2010	28.10 - 30.10.2010
8	Management financiar și bugetar	24	04.11 – 06.11.2010	11.11 – 13.11.2010
9	Total ore program (24 zile)	192		
10	• Evaluarea finală		18.11 – 20.11.2010 25.11 – 27.11.2010	
11	• Restanțe		29-30.11.2010	

* **Notă:** Fiecare modul tematic s-a desfășurat pe parcursul a 3 zile, conform calendarului propus, având o agendă de lucru de 8 ore/zi, structurată în: 6 ore-dezbateri/grupă de lucru și 2 ore-discuții/consultații individuale.

- La programul menționat au fost înscriși 175 participanți, iar la susținerea evaluării finale s-au înscris 168 persoane. Urmare a evaluării intermediare și finale a participanților la program, conform metodologiei de evaluare din Regulamentul participanților la program

(aprobat prin Ordinul președintelui ANFP nr. 912/12.07.2010 și modificat prin Ordinul nr.2228/15.11.2010), s-au înregistrat 168 absolvenți.

- Pentru susținerea modulelor tematice ale programului PFSÎFP-2010, la cele 6 grupe de participanți, au fost recrutați peste 50 de formatori din care au fost selectați câte 6 formatori / modul. Recrutarea și selecția formatorilor (cadre didactice universitare, formatori atestați, persoane cu experiență și competențe în administrația publică) au fost realizate, în conformitate cu Metodologia cadru pentru recrutarea și selecția formatorilor necesari programelor de formare și perfecționare profesională organizate de ANFP (aprobată prin Ordinul președintelui ANFP nr. 919/20.07.2010), de către Comisia interdepartamentală ANFP de specialitate (aprobată prin Ordinul președintelui ANFP nr. 880/13.07.2010).

2. Programul de formare specializată în administrația publică destinat formării managerilor publici, ciclul 4:

- Au fost monitorizate activitățile de stagiu ale celor 36 de stagiați, respectiv de studii postuniversitare ale celor 64 de bursieri, în state ale Uniunii Europene. Timp de 16 săptămâni, cei 36 de stagiați au beneficiat de experiența administrației publice din Irlanda, Marea Britanie, Belgia și Franța. Bursierii, în număr de 64, au urmat cursurile L'Université Paul Cezanne, Aix-Marseille III - Master Management des administrations publiques, University of Bradford - Centre for European Studies –Department of Development and Economic Studies - Master in Public Sector Management, University of Glasgow - Department of Urban Studies and Department of Management - Master in Public Policy and Management, London Metropolitan University - Master of Public Administration.
- De asemenea, s-a procedat la întocmirea documentației lunare necesare pentru plata bursei în cuantum de 1000 lei, conform H.G. nr. 1175/2004, pentru bursierii Programului de formare specializată în administrația publică, organizat pentru obținerea statutului de manager public, ciclul 3 și pentru stagiații și bursierii Programului de formare specializată în administrația publică, organizat pentru obținerea statutului de manager public, ciclul 4.

3. Programe de perfecționare profesională

- Organizarea și desfășurarea a 9 programe de perfecționare (durate 4-5 zile/program), pe domenii tematice de interes, pentru instituții publice, având un număr total de participanți de 201 funcționari publici, conform situației din tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumire program	Perioadă program	Durăta (zile)	Nr. part.	Beneficiar
1	Teoria și practica în auditul intern	19-23.04.2010	5	19	Min. Transporturilor
2	Teoria și practica în auditul intern	26-30.04.2010	5	26	Min. Transporturilor
3	Bazele managementului de proiect	26-30.04.2010	5	13	Diverse instituții
4	Managementul proiectelor	14- 25.06.2010	10	23	Consiliul Concurenței
5	Prevenirea și combaterea corupției	26-29.10.2010	4	34	Primăria Sector 2
6	Comunicarea personală și pluralitatea formelor de comunicare publică	08-10.12.2010	3	20	Direcția de Sănătate a județului Bacău
7	Perfecționarea asistenților sociali în domeniul adopției	13-14.12.2010	2	22	Oficiul Român de Adopții
8	Perfecționarea asistenților sociali în domeniul adopției	15-16.12.2010	2	24	Oficiul Român de Adopții
9	Managementul sistemului de control intern	15-17.12.2010	3	20	Direcția de Sănătate a județului Bacău
Total		9 programe		201	

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici a derulat în parteneriat, o serie de module din cadrul Proiectului „Rețeaua națională a experților locali romi, mecanism de sprijin în implementarea măsurilor de incluziune socială a romilor, grup vulnerabil supus excluziunii sociale”, POSDRU/16/6.3/S/6. În perioada 08 – 15.02.2010 au fost organizate în parteneriat următoarele module tematice:
 - Dezvoltare și facilitare comunitară (3 zile);
 - Comunicare și tehnici de comunicare eficientă și de intervenție (4 zile);
 - Legislație în administrația publică locală, politici sociale pentru romi, național și european (4 zile).
- Printr-un parteneriat încheiat de ANFP cu Institutul Francez din București și cu Organizația Internațională a Francofoniei s-au derulat cursuri de limba franceză nivel mediu și avansat. Programul a debutat în data de 13.09.2010 și a durat până la data de 01.11.2010, fiind structurat pe un modul a câte 30 de ore pentru fiecare grupă (2 sedințe pe săptămână x 2 ore x 7,5 săptămâni). Din cei 12 participanți grupa mediu, 4 au obținut certificat, iar la grupa de avansați din 7 participanți, au obținut certificat 3.
- Direcția de specialitate a elaborat peste 30 de oferte punctuale specifice pentru instituții și autorități publice, dar organizarea programelor dorite de solicitanți nu s-a putut realiza din motive obiective ce țin de asigurarea plății formatorilor ce urmau să fie implicați.
- La începutul anului 2010, a fost reproiectată baza de date integrată privind gestionarea unitară a programelor de formare și perfecționare profesională, participanții la programele organizate, formatorii selectați pentru susținerea programelor.
- Au fost reproiectate modelele de certificate pentru participarea/ absolvirea programelor de formare și perfecționare profesională organizate de ANFP și cele 8 centre regionale din subordine.

4. Alte activități desfășurate în domeniul de referință: Gestionarea fluxului de informații și documente de înscriere și participare gratuită (fără taxe de instruire) a 28 persoane din toate structurile funcționale ale ANFP, funcționari publici sau nu, la programul „FORMARE DE FORMATORI” (10 zile/60 ore) organizat de Consiliul Național de Formare Profesională a Adulților – CNFPA, în parteneriat cu Centrul de Pregătire în Informatică – CPI, în cadrul unui proiect cu finanțare din Fondul Social European.

Concluzii privind activitățile desfășurate în domeniul formării profesionale

O analiză diagnostic, de tip SWOT, ce ar putea fi realizată pentru activitatea desfășurată în acest sector de activitate de către direcția de specialitate și cele 8 Centre Regionale, în contextul aplicării prevederilor Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice și a Hotărârii de Guvern nr. 1373/2009 ce a reglementat această reorganizare instituțională, reorganizare implementată în prima parte a anului 2010 și continuată în perioada august – septembrie 2010 (conform prevederilor H.G. nr. 620/2010), ar evidenția aspecte favorabile (puncte tari) ale activităților de formare și perfecționare profesională desfășurate în anul 2010, precum și unele aspecte nefavorabile (puncte slabe) ce au influențat semnificativ rezultatele principalelor activități prevăzute pentru anul supus analizei.

Activitățile de formare și perfecționare profesională derulate în anul 2010 s-au raportat consecvent (mai ales pe termen scurt) la oportunitățile mediului, resurselor și restricțiilor de finanțare ale administrației publice în care au acționat aceste structuri.

Contextul acestor oportunități, valorificate în cadrul activităților desfășurate în anul 2010 și a celor ce se vor desfășura în cadrul ANFP în anul 2011, a fost și este afectat de unele riscuri, de insuficiente resurse financiare care pot influența activitățile viitoare de formare și perfecționare profesională ale administrației publice.

De aceea, gestionarea eficientă a oportunităților și resurselor în contextul activităților de formare și perfecționare profesională ce se vor desfășura în anul 2011 și în perioada următoare, reprezintă pentru ANFP, o prioritate de valorificare a oportunităților reale, de prevenire a riscurilor și de eliminare a punctelor slabe, de lansare a demersurilor necesare care să valorifice oportunități reale, inclusiv dintre cele scontate.

Față de o asemenea prioritate, obiectivele propuse pentru 2011 pot reprezenta o etapă importantă de adaptare strategică și funcțională consolidată cu activități de formare și perfecționare profesională, la cerințele majore și prioritare ale administrației publice din România pentru perioada 2011-2012, în contextul noilor politici și strategii europene, naționale, regionale și locale.

2.7. Activitatea în domeniul coordonării Centrelor Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală

Coordonarea Centrelor Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală (CRFCAPL), în anul 2010, a constat în:

- asigurarea comunicării permanente dintre Centre și ANFP pentru clarificarea și rezolvarea unor probleme, precum și realizarea unor demersuri în cadrul ANFP pentru clarificarea și rezolvarea unor probleme;
- asigurarea de informații și transmiterea de mesaje și documente de interes pentru centrele regionale;
- solicitarea de la centre a unor informații privind rezultatele, resursele gestionate, cerințele și problemele de activitate;
- coordonarea și monitorizarea activității CRFCAPL sub aspectul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării programelor cu finanțare externă nerambursabilă. În acest sens, a fost transmisă către centre o solicitare de înaintare a Formularelor F98 pentru proiectele noi pe care acestea intenționează să le deruleze, astfel încât sumele aferente să fie incluse în estimarea bugetară multianuală a MAI.

Cele 8 centre regionale au înregistrat în anul 2010 următoarea situație privind programele realizate și numărul de participanți:

Situația programelor organizate de Centrele Regionale în anul 2010

Nr.crt.	Centrul Regional	Nr. programe	Nr. participanți	Observații *
1.	CRFCAPL București	36	568	
2.	CRFCAPL Călărași	9	175	
3.	CRFCAPL Constanța	5	71	
4.	CRFCAPL Cluj - Napoca	24	358	
5.	CRFCAPL Craiova	15	323	
6.	CRFCAPL Iași	6	199	

7.	CRFCAPL Sibiu	5	32	
8.	CRFCAPL Timișoara	87	1403	
	Total centre regionale	187	3129	*Date sintetizate din documen- tele detaliate transmise de cele 8 centre regionale

Situația proiectelor gestionate de CRFCAPL, aflate în implementare și în evaluare la autoritățile de management este următoarea:

PROIECTE ÎN IMPLEMENTARE

• Centrul Regional București

Titlu	Proiectul <i>"Reconversie profesională în domeniul adm și serviciilor publice în regiunile Vest, S-V, S-E și București – Ilfov"</i> POSDRU
Valoare	suma nerambursabilă - 11 643 351 lei, cofinanțare - 237 619 lei
Durată	3 ani, data semnării contract- mai 2010
Parteneri	P1: Fundația Athaeneum P2: SIVECO SA P3: CRFCAPL Călărași P4: CRFCAPL Constanța P5: CRFCAPL Craiova P6: CRFCAPL Timișoara

• Centrul Regional București

Titlu	Proiectul <i>"Servicii integrate de formare pentru asistența socială a persoanelor vulnerabile pentru integrarea acestora pe piața muncii"</i> POSDRU
Valoare	6816397 lei
Durată	24 luni, contractul de finanțare al proiectului este în curs de semnare și demarare

• Centrul Regional Timișoara

Titlu	Proiectul <i>Adaptabilitatea și eficiența resurselor umane angajate" - AERUM"</i> POSDRU
Valoare	1.709.882 lei (fără TVA)
Durată	24 luni

• Centrul Regional Constanța - Călărași

Titlu	Proiectul <i>"Parteneriat transfrontalier pentru instruire pe tot parcursul vieții în regiunea Călărași-Silistra-Constanța"</i> CBC România – Bulgaria, axa prioritară 3, DMI 2
Durată	24 luni, contractul de finanțare al proiectului este în curs de semnare și demarare

• Centrul Regional Sibiu

Titlu	Proiectul „ WACOM (Water Competences Model Transfer)” Programul Leonardo da Vinci
Valoare	Finanțare externă 26250 Euro (75%), Cofinanțare - 8750 Euro (25%)
Durată	24 luni

PROIECTE AFLATE ÎN EVALUARE LA AM PODCA –MAI

• **Centrul Regional Timișoara**

Titlu	Proiectul „ <i>Servicii integrate pentru dezvoltarea firmelor (SIDEF)</i> ” POSDRU
Valoare	20.640.901 lei fără TVA

• **Centrul Regional Timișoara**

Titlu	Proiectul „ <i>Servicii de formare și informare pentru sectoarele public și privat din județele Szabolcs-Szatmar-Bereg, Hajdu-Bihar și Timiș</i> ” Programul de cooperare transfrontalieră Ungaria-România 2007-2013
Valoare	Finanțare IPA (85 %): 127.304,5 Euro Cofinanțare Buget Stat România (13%): 19.470,1 Euro Contribuție proprie aplicant (CRFCAPLT): 2.995,4 Euro

• **Centrul Regional Iași**

Titlu	Proiectul „ <i>Dezvoltarea administrației publice către standarde și bune practici UE</i> ” Programul operațional CBS România- Ucraina – Moldova 2007-2013
Valoare	175.282, 05 euro, din care co-finanțare: 6000 euro

• **Centrul Regional Sibiu**

Titlu	Proiectul „ <i>Competența de evaluare și formare profesională pentru adoptarea de servicii de guvernare electronică</i> ” Programul Leonardo da Vinci
Valoare	Finanțare UE - 22500 E și finanțare națională - 7500 E

• **Centrul Regional Sibiu**

Titlu	Proiectul „ <i>Transfer și acreditare de certificare a calității pentru educație și formare profesională</i> ” Programul Leonardo da Vinci
Valoare	Finanțare UE - 21000 E și finanțare națională - 7000 E

2.8. Dezvoltarea și implementarea aplicației software și a bazei de date destinate gestionării funcției publice

În cadrul serviciului de specialitate al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici care are atribuții în domeniul Tehnologiei Informațiilor, în anul aferent raportării, a fost dezvoltat și implementat, cu resurse proprii, un modul al **aplicației software de gestionare a funcției publice** din administrația publică. Totodată, în același scop, **a fost implementat și un server de baze de date**. Prin intermediul acestei aplicații software a fost mult îmbunătățit procesul de import al datelor, fapt ce a determinat **actualizarea bazei de date, specifică funcției publice, în proporție de aproximativ 95%**.

De asemenea, în scopul sprijinirii activității Agenției, a fost demarat procesul de extindere a funcționalităților noii aplicații software specifice funcției publice, a fost dezvoltat și implementat un sistem de Newsletter care deservește direcția cu atribuții în comunicare,

precum și un chestionar electronic „Părerea ta contează”. De asemenea, a fost acordat sprijinul constant compartimentului cu atribuții în evidența informatizată a funcțiilor publice și funcționarilor publici, în procesul de actualizare a bazei de date specifică funcției publice.

3. Evoluții preconizate în dezvoltarea sistemului funcției publice pentru anul 2011

Pentru următoarea perioadă de analiză și raportare privind managementul funcției publice și al funcțiilor publice, evoluțiile preconizate fac referire la:

- Continuarea dezvoltării sistemului funcției publice și a profesionalizării acesteia, prin:
 - ✓ Consolidarea cadrului strategic, normativ și instituțional privind funcția publică și funcționarii publici;
 - ✓ Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici, respectiv:
 - întărirea capacității ANFP, în calitate de instituție responsabilă cu acest domeniu,
 - continuarea dezvoltării relațiilor de colaborare dintre ANFP și partenerii naționali și internaționali;
 - ✓ O mai bună pregătire și perfecționare profesională a personalului din administrația publică;
 - ✓ Continuarea informatizării proceselor și evidențelor în domeniul funcției publice și funcționarilor publici.
- Atragerea de noi fonduri externe pentru dezvoltarea de proiecte necesare modernizării managementului funcției publice și întăririi capacității instituționale și administrative instituționale.

Totodată, trebuie precizat faptul că principalele activități ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe termen mediu, vor viza și atingerea obiectivelor și direcțiilor de acțiune stabilite prin **Programul Național de Reformă 2011-2013**, aprobat prin Memorandum al Guvernului României, precum și prin Planul de acțiuni prioritare pentru capitolul *Creșterea eficienței și transparenței administrației publice*.

Detalierea activităților corespunzătoare stabilirii de funcții publice, exercitării cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere și avizării organizării de concursuri de recrutare și promovare

	2010												
	ianuarie	februarie	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	TOTAL
I. Stabilirea funcțiilor publice													
avize favorabile pentru stabilirea funcțiilor publice	43	86	110	116	99	164	2444	1045	61	92	130	98	4488
<i>dintre care</i>													
avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale	7	13	4	12	7	9	3	5	5	5	5	11	86
avize pentru instituții publice deconcentrate	10	5	14	32	21	61	7	33	11	51	92	48	385
avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale	26	68	92	72	71	94	2434	1007	45	36	33	39	4017
II. Exercițarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante													
avize pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici	315	289	238	226	152	495	340	303	330	262	257	166	3373
<i>dintre care</i>													
avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale	86	112	63	70	50	170	118	78	84	50	43	42	966
avize pentru instituții publice deconcentrate	56	68	42	49	34	132	74	102	92	95	71	47	862
avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale	173	109	133	107	68	193	148	123	154	117	143	77	1545
<i>respectiv</i>													
pentru înalți funcționari publici	0	0	3	16	1	84	1	1	3	3	2	54	168
pentru directori și funcții publice asimilate	103	83	84	79	192	253	191	187	151	306	122	135	1886
pentru secretar al unităților administrativ-teritoriale	31	36	23	22	10	39	43	23	32	17	16	12	304

Raport privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pentru anul 2010

pentru șef serviciu și funcții publice asimilate	190	143	92	35	59	203	192	132	137	181	140	85	1589
pentru șef birou și funcții publice asimilate	89	68	43	105	26	95	108	54	63	69	50	34	804
III. Avizarea concursurilor													
avize pentru concursuri de recrutare și promovare	95	369	340	284	440	602	316	335	214	279	85	439	3798
acordate pentru un număr total de funcții publice	152	496	1447	423	817	895	430	483	386	807	198	1147	7681
dintre care													
funcții publice de execuție	121	453	1369	397	689	726	330	395	302	204	7	831	5824
funcții publice de conducere	30	43	78	26	128	169	100	88	83	602	191	316	1854
funcții publice din categoria înalților funcționari publici	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3
respectiv													
Concursuri de recrutare													
pentru autorități și instituții publice centrale	14	28	27	20	36	27	14	14	16	15	10	15	236
pentru autorități și instituții publice deconcentrate	30	96	85	76	138	156	62	51	40	52	33	79	898
pentru autorități și instituții publice locale	28	145	156	58	80	138	109	91	78	110	26	119	1138
Concursuri de recrutare pentru funcțiile publice de execuție													
număr de funcții publice de execuție pentru care s-au acordat avize pentru recrutare	64	318	1282	175	265	251	119	100	141	186	2	199	3102
conform competențelor de organizare													
concursuri organizate de A.N.F.P	0	0	0	0	0	0	2	1	2	1	0	0	6
concursuri organizate de autorități și instituții publice	49	235	217	135	204	212	106	86	84	116	2	132	1578
Concursuri de recrutare pentru funcțiile publice de conducere													

Raport privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pentru anul 2010

număr de funcții publice de conducere pentru care s-au acordat avize pentru recrutare	26	37	77	26	104	150	84	83	71	191	181	293	1323
<i>conform competențelor de organizare</i>													
concursuri organizate de A.N.F.P	8	9	18	2	23	57	40	29	37	33	67	63	386
concursuri organizate de autorități și instituții publice	15	25	33	17	27	52	37	41	10	26	0	18	301
<i>Concursuri de promovare</i>													
pentru autorități și instituții publice centrale	0	8	2	3	14	15	1	12	6	5	1	17	84
pentru autorități și instituții publice deconcentrate	8	15	28	39	45	127	19	72	12	30	4	75	474
pentru autorități și instituții publice locale	14	37	42	88	127	139	111	94	62	67	11	134	926
<i>Concursuri de promovare pentru funcțiile publice de execuție</i>													
număr de funcții publice de execuție pentru care s-au acordat avize pentru promovare	57	135	87	222	424	475	211	295	161	416	5	632	3120
<i>conform competențelor de organizare</i>													
concursuri organizate de autorități și instituții publice	18	54	71	130	169	264	117	173	68	89	5	202	1360
<i>Concursuri de promovare pentru funcțiile publice de conducere</i>													
număr de funcții publice de conducere pentru care s-au acordat avize pentru promovare	4	6	1	0	24	19	16	5	12	13	13	23	136
<i>conform competențelor de organizare</i>													
concursuri organizate de A.N.F.P	2	3	1	0	0	3	7	1	7	9	8	17	58
concursuri organizate de autorități și instituții publice	2	3	0	0	17	14	7	4	5	4	3	5	64
<i>Concursuri pentru funcții publice din categoria înalților funcționari publici</i>	1	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	3
<i>Avize acordate pentru tranformări de posturi:</i>	14	34	89	87	115	153	142	97	128	270	278	347	1754

Raport privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pentru anul 2010

pentru autorități și instituții publice centrale	2	4	18	5	7	5	3	8	8	15	13	23	111
pentru autorități și instituții publice deconcentrate	1	18	17	20	33	41	70	34	32	71	79	117	533
pentru autorități și instituții publice locale	11	12	54	62	75	107	69	55	88	184	186	207	1110
<i>Nr. de posturi pentru care s-au acordat avize de transformare:</i>	32	95	370	173	388	561	585	326	304	775	1431	3283	8323
pentru autorități și instituții publice centrale	4	18	54	10	40	20	5	15	19	31	27	248	491
pentru autorități și instituții publice deconcentrate	2	59	140	47	132	96	216	154	97	228	690	2319	4180
pentru autorități și instituții publice locale	26	18	176	116	216	445	364	157	188	516	714	716	3652

Anexa nr. 2

Cadrul legislativ al managementului resurselor umane în funcția publică

1. Legi

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 90/2001** privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 554/2004** Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 571/ 2004** privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 391/2004** privind Semnul onorific Răsplata Muncii în Serviciul Public, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 157/2004** privind instituirea bursei speciale „Guvernul României” pentru formarea managerilor din sectorul public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Legea** cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice **nr.330/2009**; acest act normativ a fost abrogat odată cu intrarea în vigoare a **Legii** cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice **nr. 284/2010**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 285/2010** privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 329/2009** privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare.

2. Ordonanțe de urgență/ Ordonanțe ale Guvernului:

- **Ordonanța Guvernului nr. 6/2007** privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 48/2007** privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în administrația publică centrală;

- **Ordonanța de urgență nr. 45/2008** privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în calitate de stat membru al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 223/2008** privind unele măsuri de reducere a unor cheltuieli bugetare, cu completările și modificările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 92/2008** privind statutul funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 229/2008** privind măsuri pentru reducerea unor cheltuieli la nivelul administrației publice;
- **Ordonanța de urgență nr. 34/2009** cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 35/2009** privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 105/2009** privind unele măsuri în domeniul funcției publice, precum și pentru întărirea capacității manageriale la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale și ale altor servicii publice, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind cabinetul demnitarului din administrația publică centrală și locală, cancelaria prefectului și cabinetul alesului local, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de urgență nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărâri ale Guvernului:

- **Hotărârea Guvernului nr. 432/2004** privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1516/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 157/2004 privind instituirea bursei speciale „Guvernul României” pentru formarea managerilor din sectorul public, cu completările și modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 167/2005** pentru aprobarea condițiilor privind conferirea Semnului onorific Răsplata Muncii în Serviciul Public;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată;
- **Hotărârea Guvernului nr. 341/2007** privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 833/2007** privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu completările și modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007** privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008** pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 553/2009** privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1373/2009** pentru reglementarea unor aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare stabilite de Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 78/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;

4. Ordine ale Președintelui ANFP:

- **Ordin nr. 7660/2006** privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- **Ordin nr. 4500/2008** pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 11430/2008** privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru selecția funcționarilor publici care pot fi desemnați reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor;
- **Ordin nr. 13601/2008** pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 1233/2009** privind stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționari publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 1355/2009** pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a formatelor standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- **Ordin nr. 1496/2009** pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective;
- **Ordin nr. 1932/2009** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici;