



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44
tronsonul III, sector 3
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741
0374 112 714
Fax: 021 312 44 04
www.anfp.gov.ro

GHID DE UTILIZARE **a aplicației informatice de extragere automată a** **subiectelor pentru concursurile gestionate în cadrul** **Sistemului informatic integrat al Agenției**

Manualul de utilizare a fost conceput pentru a veni în sprijinul reprezentanților autorităților și instituțiilor publice organizatoare a concursurilor, desemnați în comisiile de concurs, în vederea utilizării aplicației informatice gestionată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru extragerea automată a subiectelor în cadrul probei scrise

Florin TĂNASE
Anca LAZĂR ALDESCU
Februarie 2024

GHID DE UTILIZARE

a aplicației informatice de extragere automată a subiectelor pentru concursurile gestionate în cadrul Sistemului informatic integrat al Agenției

CUPRINS

I.	ÎNSCRIEREA UTILIZATORILOR ÎN APLICAȚIE	2
II.	AUTENTIFICAREA ÎN APLICAȚIE	2
III.	INSTRUMENTE DE LUCRU DISPONIBILE	4
1.	GESTIUNEA SUBIECTELOR DE CONCURS	4
2.	EXTRAGERE SUBIECTE CONCURS	17

I. ÎNSCRIEREA UTILIZATORILOR ÎN APLICAȚIE

Secretarul, președintele și membrii comisiei de concurs adăugați de către persoana responsabilă cu completarea și transmiterea către Agenție a anunțului de concurs, vor primi pe e-mail un cont și o parolă de utilizator.

În situația în care înainte de proba scrisă se dispune înlocuirea unui membru, a președintelui ori a secretarului comisiei de concurs, persoana responsabilă cu completarea și transmiterea către Agenție a anunțului de concurs va proceda la efectuarea modificării în anunțul de concurs din portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici.

II. AUTENTIFICAREA ÎN APLICAȚIE

Navigarea la adresa de Internet aferentă Portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici se poate realiza prin accesarea link-ului: <https://portal.anfp.gov.ro> (link primit și pe e-mail) sau prin accesarea din site-ul Agenției a meniurilor: **Colaborări instituționale** → **Portal de management**. Se recomandă utilizarea browser-ului Microsoft Edge.



Autentificarea în aplicație se face utilizând datele de autentificare furnizate de către ANFP prin intermediul poștei electronice (e-mail). Datele de autentificare primite se introduc în câmpurile prezentate „Codul fiscal” și „Parola”.

Selectați butonul „Verifică parola”.



Se confirmă identitatea și se acceptă termenii de utilizare a aplicației:



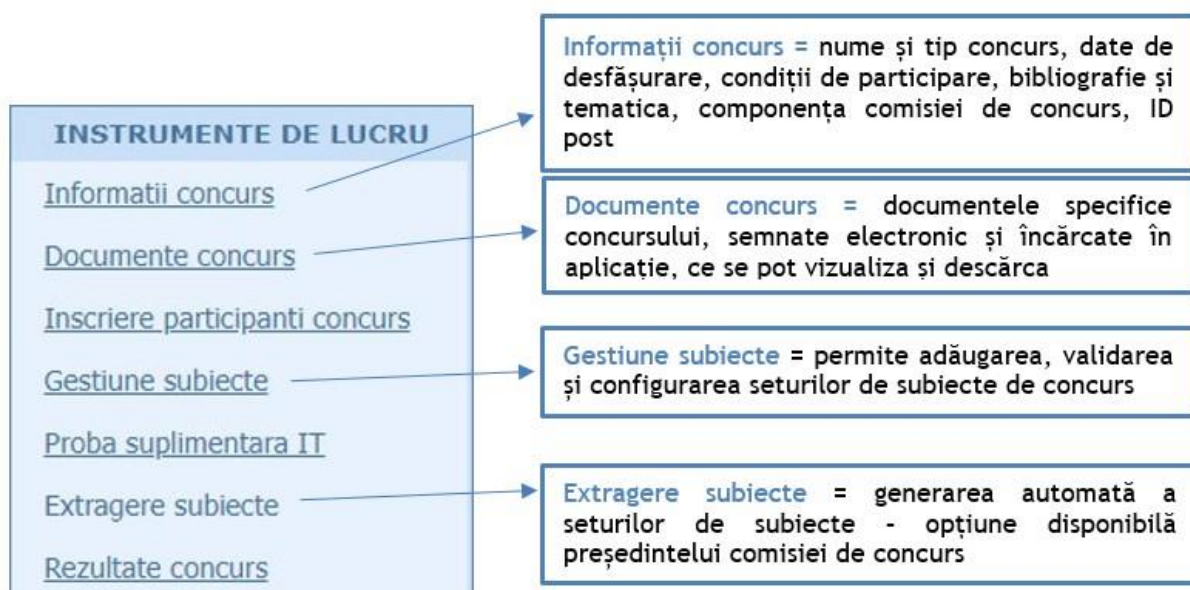
După autentificare și acceptarea condițiilor de utilizare, se va permite accesul la:

- informațiile și documentele referitoare la organizarea și etapele concursurilor (nume și tip concurs, date de desfășurare, condiții de participare, bibliografie și tematică, componența comisiei de concurs, ID post)
- modulul de gestiune a subiectelor (adăugarea subiectelor conform bibliografiei și tematicilor de concurs, validare, determinare structură subiecte și alocare punctaj, extragere automată set subiecte).

Accesul la funcționalitățile disponibile în cadrul secțiunii „Instrumentele de lucru” are loc după autentificare și acceptarea condițiilor de utilizare.

III. INSTRUMENTE DE LUCRU DISPONIBILE

Din meniul din partea dreaptă a ecranului se pot selecta următoarele instrumente de lucru:



NOTĂ: Din meniul Instrumente de lucru **pentru extragerea automată a subiectelor se vor utiliza doar rubricile Gestiune subiecte și Extragere subiecte.**

1. GESTIUNEA SUBIECTELOR DE CONCURS

Prin selectarea funcționalității „Gestiune subiecte” ca instrument de lucru, persoanele desemnate în comisia de concurs pot efectua o serie de operații, în funcție de rolurile alocate.

Rol Președinte comisie:

- Drept de creare/modificare structură subiecte
- Drept de adăugare/actualizare propuneri subiecte
- Drept de extragere subiecte/validare/invalidare subiecte

Rol Secretar comisie:

- Drept de creare/modificare structură subiecte
- Drept validare subiecte

Rol Membru comisie:

- Drept de adăugare/actualizare propuneri subiecte

Adăugare set subiecte

Dacă în anunțul de concurs este stabilită o singură bibliografie și tematica aferentă, atunci în aplicație se creează un singur set de subiecte și membrii comisiei de concurs, inclusiv președintele vor introduce toate propunerile la un singur set de subiecte.

Dacă în anunțul de concurs sunt mai multe posturi cu bibliografii și tematici diferite, atunci în aplicație se vor crea atâtea seturi de subiecte câte bibliografiile și tematici diferite sunt în anunțul de concurs.

Aplicația afișează implicit un singur set de subiecte, constând din 5 subiecte x 20 puncte fiecare. Numărul subiectelor și punctajele aferente pot fi modificate în funcție de structura stabilită de comisia de concurs. Se pot crea unul sau mai multe seturi de subiecte, în funcție de numărul posturilor scoase la concurs și de specificul atribuțiilor din fișa posturilor, după caz.

Structura setului de subiecte stabilită de către președintele și membrii comisiei de concurs, va fi creată în aplicație de către secretarul comisiei de concurs **cel târziu în ziua anterioară desfășurării probei scrise**.

În structura astfel creată, președintele și membrii comisiei de concurs vor **încărca în ziua desfășurării probei scrise**, propunerile de subiecte stabilite pe baza bibliografiei și a tematicii de concurs.

Pentru fiecare set de subiecte introdus, aplicația pune la dispoziția utilizatorilor opțiunile de modificare, respectiv de ștergere a acestora, și indică starea respectivului set (validat/nevalidat).

The screenshot shows a web application interface titled "GESTIUNE SUBIECTE CONCURS". Below the title, there is a section labeled "Seturi de subiecte:" with a button "+ Adaugă set subiecte". Below this is a table with one row of data. The table has columns for an ID, a description, a status, and three action buttons: "Defineste structura", "Deschide", and "Șterge".

Callouts explaining the buttons:

- Adaugă set subiecte:** Prin selectarea acestei opțiuni se pot adăuga unul sau mai multe seturi suplimentare de subiecte.
- Deschide:** Prin selectarea acestei opțiuni se poate modifica structura subiectelor și se pot adăuga propunerile de subiect.
- Defineste structura:** Prin selectarea acestei opțiuni se definește structura de subiecte care cuprinde setul de subiecte cu pontajul și bibliografia aferente fiecărui subiect.
- Șterge:** Prin selectarea acestei opțiuni se poate șterge setul de subiecte creat anterior.

ID	Descriere	Stare	Defineste structura	Deschide	Șterge
1	Lucrare scrisă la concursul pentru recrutarea funcției publice de expert principal în cadrul Serviciului Economic din cadrul ANFP	Nevalidat	Defineste structura	Deschide	Șterge

Butonul „Deschide” nu va fi activ până la finalizarea definirii structurii.

După apăsarea butonului „Definește structura”, secretarul comisiei de concurs poate efectua operațiunile necesare definirii setului de subiecte prin parcurgerea următoarelor secțiuni principale:

1. Set de subiecte (Denumire instituție, denumirea setului de subiecte, numărul subiectelor)
2. Subiecte
3. Bibliografie generală (opțiunea este dezactivată)
4. Bibliografie specifică (această secțiune include atât bibliografia obligatorie prevăzută la art. 46 alin. 4 din anexa nr. 10 la Codul administrativ - în cazul concursurilor organizate conform OUG nr. 121/2023, cât și bibliografia de specialitate reglementată la art. 71 din același act normativ).
5. Validare și salvare

Astfel, după apăsare se va deschide o pagină de tip Wizard care va face posibilă introducerea datelor necesare realizării setului de subiecte.

Set de subiecte

DEFINIRE STRUCTURA SET DE SUBIECTE

1. Set de subiecte

2. Subiecte

3. Bibliografie generala

4. Bibliografie specifica

5. Validare si salvare

Denumirea institutiei (antet foi subiecte)

Agentia Nationala a Functionarilor Publici

Denumirea setului de subiecte

Lucrare scrisa la concursul pentru recrutarea functiei publice de expert principal in cadrul Serviciului Economic din cadrul ANFP

Numarul subiectelor

5

Inapoi

Continua

În această secțiune se stabilește denumirea instituției (antet foi subiecte), ce presupune introducerea denumirii instituției care va fi prezentă în antetul foilor din cadrul subiectelor, denumirea setului de subiecte și numărul subiectelor.

Denumirea setului de subiecte este denumirea lucrării scrise prezentă în titlul foilor din cadrul subiectelor.

După completare se apasă pe butonul „Continuă” care deschide secțiunea de subiecte.

Subiecte

DEFINIRE STRUCTURA SET DE SUBIECTE

1. Set de subiecte

2. Subiecte

3. Bibliografie generala

4. Bibliografie specifica

5. Validare si salvare

Alegeti tipul de bibliografie si punctajul asociat fiecarui subiect

Bibliografie generala - subiectul va fi extras din colectia de subiecte ANFP. La pasul urmator veti putea alege categoriile si subcategoriile de subiecte din care se va face extragerea automata

Bibliografie specifica - subiectul va fi extras din propunerile de subiecte facute de catre membrii comisiei de concurs. Vetii putea defini pentru fiecare subiect in parte tematicile pentru care membrii comisiei vor putea propune subiecte

Subiect 1	☐ Bibliografie generala	☒ Bibliografie specifica	20	puncte
Subiect 2	☐ Bibliografie generala	☒ Bibliografie specifica	20	puncte
Subiect 3	☐ Bibliografie generala	☒ Bibliografie specifica	20	puncte
Subiect 4	☐ Bibliografie generala	☒ Bibliografie specifica	20	puncte
Subiect 5	☐ Bibliografie generala	☒ Bibliografie specifica	20	puncte

TOTAL: 100 PUNCTE

Inapoi

Continua

În secțiunea **Subiecte**, este bifată automat *Bibliografie specifică* (urmând a fi introduse propuneri atât pentru subiectele din cadrul bibliografiei obligatorii cât și pentru cele din cadrul bibliografiei de specialitate) și se introduce punctajul asociat fiecărui subiect în parte.

Astfel, la pasul următor după apăsarea butonului „Continuă”, actele normative din bibliografia obligatorie se vor introduce sub oricare din subiecte, iar membrii comisiei de concurs, inclusiv președintele vor introduce sub actele normative obligatorii propunerile proprii formulate din aceste acte normative.

Propunerile de subiecte din bibliografia obligatorie **nu** se formulează de ANFP, ci de către comisia de concurs.

ATENȚIE!

- ✓ Punctajul alocat fiecărui subiect **poate fi modificat**, cu condiția ca totalul să însumeze 100 puncte.
- ✓ Nu se va selecta bibliografia generală. Din actele normative obligatorii (în cazul concursurilor organizate conform OUG nr. 121/2023) **NU** se vor extrage subiecte din baza de date a ANFP. Fiecare membru al comisiei de concurs are **obligatia** de a propune subiecte, în condițiile legii din Constituția României, OUG nr. 157/2019, cu modificările și completările ulterioare, OG nr. 137/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. La stabilirea subiectelor se vor avea în vedere prevederile art. 467 alin.(2) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora, subiectele și bibliografia aferentă trebuie să conțină și tematici privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare.

După selectarea bibliografiei specifice și după alocarea punctajului aferent fiecărui subiect din bibliografia specifică se apasă pe butonul continuă care va face trecerea la următoarea secțiune și anume: „Bibliografia specifică”.

DEFINIRE STRUCTURA SET DE SUBIECTE

1. Set de subiecte

2. Subiecte

3. Bibliografie generala

4. Bibliografie specifica

5. Validare si salvare

Pentru fiecare dintre subiectele din bibliografia specifica, introduceti tematicile pe baza carora membrii comisiei vor face propunerile de subiecte

Subiect 1 (20 puncte)

+ Adauga tematica

Tematica generata automat

Subiect 2 (20 puncte)

+ Adauga tematica

Tematica generata automat

Subiect 3 (20 puncte)

+ Adauga tematica

Tematica generata automat

Subiect 4 (20 puncte)

+ Adauga tematica

Tematica generata automat

Subiect 5 (20 puncte)

+ Adauga tematica

Tematica generata automat

Inapoi

Continua

Bibliografia specifică

Fiecare subiect are predefinită o singură tematică (element bibliografic) care poate fi editat. Aceasta secțiune va fi completată cu actul normativ / actele normative din care vor face parte propunerile de subiecte. Pe butonul „Adaugă tematică” se poate adăuga un nou act normativ, dacă este cazul. În structura subiectelor trebuie adăugate toate elementele prevăzute la bibliografia și tematica din anunțul de concurs.

Astfel, dacă subiectele stabilite sunt mai puține decât elementele prevăzute la bibliografia și tematica de concurs, sub anumite subiecte vor fi scrise mai multe elemente în căsuțele care se generează apăsând butonul „Adaugă tematică”. În situația în care subiectele sunt mai multe decât elementele prevăzute la bibliografia și tematica de concurs, atunci aceleași elemente vor figura la mai multe subiecte.

Atenție!

- ✓ În cazul subiectelor de tip grilă, rubrica tematică trebuie completată cu toate actele normative din care vor fi formulate întrebările tip grilă ale subiectului respectiv. A nu se confunda cu tematica prevăzută în legislație. Exemplu: subiectul 1 poate să conțină propuneri din unu, două, sau mai multe acte normative.
- ✓ În cazul subiectelor de tip grilă, rubrica tematică trebuie completată cu toate **elementele** (acte normative, lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare) prevăzute la bibliografia și tematica din care vor fi formulate întrebările tip grilă ale subiectului respectiv. Cu titlu de exemplu: în căsuța „*Tematică generată automat*”, se șterge acest text și se precizează fie un singur element prevăzut în bibliografia și tematica de concurs, fie mai multe elemente cu „;” între ele, din care vor fi formulate propunerile grilă (dacă setul de propuneri tip grilă va fi dintr-un singur act normativ de exemplu, în căsuța „*Tematică generată automat*” se va șterge acest text și se va scrie acel act normativ).

DEFINIRE STRUCTURA SET DE SUBIECTE

1. Set de subiecte

2. Subiecte

3. Bibliografie generala

4. Bibliografie specifica

5. Validare si salvare

Pentru fiecare dintre subiectele din bibliografia specifica, introduceti tematicile pe baza carora membrii comisiei vor face propunerile de subiecte

Subiect 1 (20 puncte)

+ Adauga tematica

LEGE nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ

+ Sterge

Codul de procedura civilă din 2010

+ Sterge

Subiect 2 (50 puncte)

+ Adauga tematica

LEGE nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea ac

Subiect 3 (10 puncte)

+ Adauga tematica

Lege 3/2003

Subiect 4 (10 puncte)

+ Adauga tematica

Lege 4/2004

Subiect 5 (10 puncte)

+ Adauga tematica

Lege 5/2005

Inapoi

Continua

După completarea tematicii pentru fiecare subiect se apasă butonul „Continuă” pentru a trece la categoria de validare și salvare.

Validare și salvare

DEFINIRE STRUCTURA SET DE SUBIECTE

1. Set de subiecte

2. Subiecte

3. Bibliografie generala

4. Bibliografie specifica

5. Validare si salvare

Va rugam sa revizuiti structura completa a setului de subiecte inainte de a salva datele in sistem

In situatia in care doriti sa faceti modificari, folositi butoanele de mai jos pentru a reveni la sectiunea respectiva

Denumire institutie
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Denumire set de subiecte
Lucrare scrisă la concursul pe post pentru ocuparea funcției publice de inspector, clasa I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Economic și Financiar

Subiect 1 (20 puncte, bibliografie specifica)
LEGE nr. 554 din 2 decembrie 2004 contenciosului administrativ
Codul de procedura civilă din 2010

Subiect 2 (50 puncte, bibliografie specifica)
LEGE nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative; LEGE nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție; LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (**republicată**) privind transparența decizională în administrația publică; LEGE nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

Subiect 3 (10 puncte, bibliografie specifica)
Lege 3/2003

Subiect 4 (10 puncte, bibliografie specifica)
Lege 4/2004

Subiect 5 (10 puncte, bibliografie specifica)
Lege 5/2005

Inapoi

Salveaza structura

În această secțiune se verifică corectitudinea datelor introduse anterior. Dacă datele sunt corecte se apasă butonul „Salvează structura”.

După salvare, în gestiunea subiectelor de concurs butonul “Definește structura” nu mai este vizibil.

Următorul pas este deschiderea setului de subiecte creat prin apăsarea butonului „Deschide”.

1	Lucrare scrisa la concursul pentru recrutarea functiei publice de expert principal in cadrul Serviciului Economic din cadrul ANFP	Nevalidat	+ Deschide	Sterge
---	---	-----------	------------	--------

După apăsarea butonului se va deschide setul de subiecte creat anterior cu posibilitatea adăugării unui alt subiect, modificarea tematicilor adăugate anterior sau adăugarea unor noi tematici cât și punctajul aferent tematicilor.

SUBIECTE LA AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI CONCURS DE TEST CONCURS DE TEST CONCURS DE TEST CONCURS DE TEST CONCURS DE TEST, DIN DATA 04.07.2023, ORA 12:00

Denumire institutie (antet foi subiecte)

Agencia Națională a Funcționarilor Publici

Salveaza denumiri

Denumire set subiecte

Lucrare scrisă la concursul pe post pentru ocuparea funcției publice de inspector, clasă I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Economic și Fi

Structura si propuneri de subiect

+ Adauga subiect

Bibliografie generala

Validare

Tipareste structura

Afisare: ☒ Structura ☐ Propunerile mele ☐ Toate propunerile

Subiect 1 (20 puncte) ☐ Bibliografie generala	Modifica	Sterge
Tematica 1: Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004		
Propuneri de subiecte (Total 1)		
Tematica 2: Codul de procedura civilă din 2010		
Propuneri de subiecte (Total 1)		
Subiect 2 (20 puncte) ☐ Bibliografie generala	Modifica	Sterge
Tematica 1: LEGE nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative; LEGE nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție; LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică; LEGE nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.		
Subiect 3 (20 puncte)	Modifica	Sterge
Tematica 1: Lege 3/2003		
Subiect 4 (20 puncte)	Modifica	Sterge
Tematica 1: Lege 4/2004		
Subiect 5 (20 puncte)	Modifica	Sterge
Tematica 1: Lege 5/2005		

Apăsând butonul „Modifică” se aduc modificări asupra tematicilor și punctajelor aferente, cât și posibilitatea adugării altor tematici prin apăsarea butonului „Adaugă tematică”.

Subject 1 Punctaj ☐ Bibliografie generala

+ Adauga tematica

1	Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004	Sterge
2	Codul de procedura civilă din 2010	Sterge

Anuleaza Salveaza

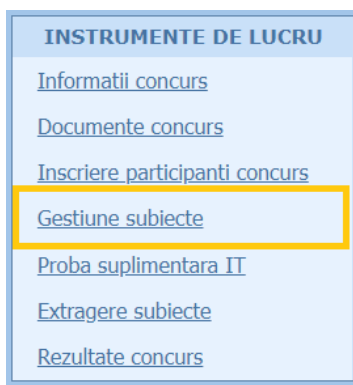
După modificări se apasă butonul „Salvează”.

Dacă din eroare a rămas bifat la subiectele 1 și/sau 2 bibliografia generală, secretarul comisiei de concurs are posibilitatea de a modifica astfel: „Gestiune subiecte” - „Deschide” - „Modifică” - Debifează bibliografia generală - „Salvează”.

Adăugarea propunerilor de subiecte de către membrii comisiei

În ziua probei scrise a concursului, membrii și președintele comisiei de concurs, vor adăuga individual în aplicația informatică propunerile de subiecte și baremul de corectare aferent, astfel:

- se autentifică cu userul și parola primite pe email conform punctului II;
- se accesează din meniul “Instrumente de lucru” secțiunea “Gestiune subiecte”;



- se apasă butonul “Deschide”;



- în dreptul fiecărei Tematici, se va apăsa butonul “Adaugă propunere subiect”;

SUBIECTE LA AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI CONCURS DE TEST CONCURS DE TEST CONCURS DE TEST CONCURS DE TEST CONCURS DE TEST, DIN DATA 04.07.2023, ORA 12:00

Denumire institutie (antet foi subiecte)
 Agenția Națională a Funcționarilor Publici Salveaza denumiri

Denumire set subiecte
 Lucrare scrisă la concursul pe post pentru ocuparea funcției publice de inspector, clasă I, grad profesional debutant, din cadrul Serviciului Economic și Fi

Structura și propuneri de subiect
+ Adauga subiect Bibliografie generala Validare Tipareste structura

Afisare: ☒ Structura ☐ Propunerile mele ☐ Toate propunerile

Subiect 1 (20 puncte) ☐ Bibliografie generala Tematica 1: Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 + Adauga propunere subiect Propunerii de subiecte (Total 1) Tematica 2: Codul de procedura civilă din 2010 Propunerii de subiecte (Total 1)	Modifica Sterge
Subiect 2 (20 puncte) ☐ Bibliografie generala Tematica 1: LEGE nr. 24 din 27 martie 2000 (**republicată**) privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative; LEGE nr. 78 din 8 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție; LEGE nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; LEGE nr. 52 din 21 ianuarie 2003 (*republicată*) privind transparența decizională în administrația publică; LEGE nr. 571 din 14 decembrie 2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.	Modifica Sterge
Subiect 3 (20 puncte) Tematica 1: Lege 3/2003	Modifica Sterge
Subiect 4 (20 puncte) Tematica 1: Lege 4/2004	Modifica Sterge
Subiect 5 (20 puncte) Tematica 1: Lege 5/2005	Modifica Sterge

A. Redactarea unei lucrări și/sau rezolvarea unor teste-grilă

- se introduc propunerea de subiect și baremul corespunzător de către fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv de președinte, logați în aplicație cu credențialele proprii primite pe e-mail; deoarece la un singur act normativ se formulează mai multe propuneri de subiecte conform legii, acestea nu se introduc toate deodată la o singură propunere în căsuța „Conținut”, ci fiecare propunere se introduce individual;
- fiecare propunere de subiect introdusă sub o *Tematică* trebuie să aibă la barem punctajul subiectului respectiv.

Conținut

Barem

Anuleaza Salveaza

- se apasă butonul „Salvează”.

Denumire set subiecte

Lucrare scrisă la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de expert, clasa I, grad profesional superior din cadrul : [Salveaza denumire](#)

Structura si propuneri de subiect

[+ Adauga subiect](#) [Bibliografie generala](#) [Validare](#) [Tipareste structura](#)

Afisare: ☐ Structura ☐ Propunerile mele ☒ Toate propunerile

Subiect 1 (20 puncte) ☐ Bibliografie generala Tematica 1: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ Propuneri de subiecte (Total 1) 1 Continut Precizați care sunt drepturile și îndatoririle funcționarului public în situația în care primește de la superiorul ierarhic o dispoziție pe care o consideră ilegală. Menționați consecințele legale ale refuzului ducerii la îndeplinire a dispoziției superiorului ierarhic în situația în care se dovedește legalitatea acesteia, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Barem Art. 437 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. - precizarea că funcționarul public răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o deține, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate – 4 puncte; - precizarea că funcționarul public are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici – 4 puncte; - precizarea că funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale - 4 puncte; - precizarea faptului că funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștința superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații – 4 puncte; - precizarea că în situația în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției superiorului ierarhic pe care funcționarul public a refuzat să o îndeplinească, acesta va răspunde în condițiile legii – 4 puncte. Total – 20 puncte Autor Tanase Florin Tematica 2: Codul de procedura civilă Propuneri de subiecte (Total 1) 1 Continut Precizați termenul de recurs și enumerați motivele de nelegalitate pentru care instanța de recurs poate dispune casarea unor hotărâri judecătorești, potrivit Codului de procedura civilă. Barem Art. 485 alin (1) din Codul de procedura civilă - 4 puncte Art. 488 alin (1) din Codul de procedura civilă. Enumerare 8 motive x 2 puncte = 16 puncte TOTAL 20 puncte Autor Tanase Florin	Modifica Sterge
Subiect 2 (20 puncte) ☐ Bibliografie generala Tematica 1: Constituția României, republicată	Modifica Sterge
Subiect 3 (20 puncte) Tematica 1: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată	Modifica Sterge
Subiect 4 (20 puncte) Tematica 1: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Modifica Sterge
Subiect 5 (20 puncte) Tematica 1: Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare	Modifica Sterge

B. Subiecte de tip grilă

Atenție!

Propunerile tip grilă și baremul aferent vor fi organizate ca seturi de mai multe întrebări cu variantele de răspuns aferente. Un astfel de set de întrebări trebuie adăugat la **o singură propunere**.

Dacă întrebările tip grilă vor fi organizate ca seturi, atunci sub subiect la căsuța „Tematică” vor fi introduse mai multe acte normative sau un singur act normativ, după caz. Pentru introducerea setului de propuneri tip grilă sub un singur subiect, se poziționează cursorul în căsuței „Tematică”, se apasă butonul „Adaugă propunere subiect” și într-o singură căsuță de „Conținut” va fi scris setul de mai multe întrebări tip grilă, iar în căsuța „Barem” - baremele de corectare ale întrebărilor din setul de grile.

Exemplu de o propunere de subiect tip grilă:

Continut

Răspundeți la următoarele întrebări:

1. Microsoft SQL Server 2012 Querying. Care este relația dintre SQL și T-SQL? - 6 puncte
 - A. T-SQL este limbajul standard și SQL este dialectul din Microsoft SQL Server.
 - B. SQL este limbajul standard și T-SQL este dialectul din Microsoft SQL Server.
 - C. Atât SQL cât și T-SQL sunt limbaje standard.
 - D. Atât SQL, cât și T-SQL sunt dialecte în Microsoft SQL Server.
2. Microsoft SQL Server 2012 Querying. Care dintre următoarele reprezintă corect ordinea de procesare logică a interogărilor diferitelor clauze de interogare? - 7 puncte
 - A. SELECT > FROM > WHERE > GROUP BY > HAVING > ORDER BY
 - B. FROM > WHERE > GROUP BY > HAVING > SELECT > ORDER BY
 - C. FROM > WHERE > GROUP BY > HAVING > ORDER BY > SELECT
 - D. SELECT > ORDER BY > FROM > WHERE > GROUP BY > HAVING
3. Microsoft SQL Server 2012 Querying. Care dintre următoarele funcții ați lua în considerare pentru a genera chei surrogate? (Alegeți toate variantele care se aplică. Alegeți două.) - 7 puncte
 - A. NEWID
 - B. NEWSEQUENTIALID
 - C. GETDATE
 - D. CURRENT_TIMESTAMP

Barem

Răspuns corect:

1. Răspuns: B - 6 puncte
2. Răspuns: B - 7 puncte
3. Răspuns: A și B - 7 puncte

The screenshot shows a software window titled "Continut" (Content). It contains a list of three multiple-choice questions about Microsoft SQL Server 2012 Querying. The questions are: 1. Relationship between SQL and T-SQL (6 points), 2. Logical order of query clauses (7 points), and 3. Functions to consider for surrogate keys (7 points). Below the questions, there is a section titled "Barem" (Answer Key) which provides the correct answers: 1. B (6 points), 2. B (7 points), and 3. A and B (7 points). The interface includes a scroll bar on the right and buttons for "Anuleaza" (Cancel) and "Salveaza" (Save) at the bottom right.

După adăugarea propunerii, ce conține întrebări tip grilă, se utilizează butonul “Salvează”.

La fiecare tematică vor fi adăugate mai multe propuneri ce conțin seturi de întrebări tip grilă.

După salvarea propunerilor de subiecte sunt disponibile următoarele operații:

- Modificarea propunerii existente;
- Ștergerea propunerii existente;
- Adăugarea unei noi propuneri.

Denumire set subiecte

Lucrare scrisă la concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante de expert, clasa I, grad profesional superior din cadrul :

Salveaza denumire

Structura si propuneri de subiect

+ Adauga subiect

Bibliografie generala

Validare

Tipareste structura

Afisare: ☐ Structura ☐ Propunerile mele ☒ Toate propunerile

Subiect 1 (20 puncte) ☐ Bibliografie generala Tematica 1: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ Propuneri de subiecte (Total 1) 1 Continut Precizați care sunt drepturile și îndatoririle funcționarului public în situația în care primește de la superiorul ierarhic o dispoziție pe care o consideră ilegală. Menționați consecințele legale ale refuzului ducerii la îndeplinire a dispoziției superiorului ierarhic în situația în care se dovedește legalitatea acesteia, potrivit O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Barem Art. 437 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. - precizarea că funcționarii publici răspund, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce le revin din funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate – 4 puncte; - precizarea că funcționarul public are îndatorirea să îndeplinească dispozițiile primite de la superiorii ierarhici – 4 puncte; - precizarea că funcționarul public are dreptul să refuze, în scris și motivat, îndeplinirea dispozițiilor primite de la superiorul ierarhic, dacă le consideră ilegale - 4 puncte; - precizarea faptului că funcționarul public are îndatorirea să aducă la cunoștința superiorului ierarhic al persoanei care a emis dispoziția astfel de situații – 4 puncte; - precizarea că în situația în care se constată, în condițiile legii, legalitatea dispoziției superiorului ierarhic pe care funcționarul public a refuzat să o îndeplinească, acesta va răspunde în condițiile legii – 4 puncte. Total – 20 puncte Autor Tanase Florin Tematica 2: Codul de procedura civila Propuneri de subiecte (Total 1) 1 Continut Precizați termenul de recurs și enumerați motivele de nelegalitate pentru care instanța de recurs poate dispune casarea unor hotărâri judecătorești, potrivit Codului de procedura civila. Barem Art. 485 alin (1) din Codul de procedura civila - 4 puncte Art. 488 alin (1) din Codul de procedura civila. Enumerare 8 motive x 2 puncte = 16 puncte TOTAL 20 puncte Autor Tanase Florin	Modifica Sterge
Subiect 2 (20 puncte) ☐ Bibliografie generala Tematica 1: Constituția României, republicată	Modifica Sterge
Subiect 3 (20 puncte) Tematica 1: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată	Modifica Sterge
Subiect 4 (20 puncte) Tematica 1: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Modifica Sterge
Subiect 5 (20 puncte) Tematica 1: Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare	Modifica Sterge

După verificarea corectitudinii datelor cuprinse în setul de subiecte propus, în vederea extragerii subiectelor, secretarul sau președintele comisiei de concurs apasă butonul „Validare”, după care nu se vor mai putea aduce modificări propunerilor sau setului de subiecte.

Structura si propuneri de subiect

+ Adauga subiect

Bibliografie generala
Validare
Tipareste structura

Afisare:
☐ Structura
☐ Propunerile mele
☒ Toate propunerile

Subiect 1 (20 puncte) ☐ Bibliografie generala Tematica 1: Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ Tematica 2: Codul de procedura civila	Modifica Sterge
Subiect 2 (20 puncte) ☐ Bibliografie generala Tematica 1: Administrare baze de date Propuneri de subiecte (Total 1) 1 Continut Raspundeți la următoarele întrebări: 1. Microsoft SQL Server 2012 Querying. Care este relația dintre SQL și T-SQL? - 6 puncte A. T-SQL este limbajul standard și SQL este dialectul din Microsoft SQL Server. B. SQL este limbajul standard și T-SQL este dialectul din Microsoft SQL Server. C. Atât SQL cât și T-SQL sunt limbaje standard. D. Atât SQL, cât și T-SQL sunt dialecte în Microsoft SQL Server. 2. Microsoft SQL Server 2012 Querying. Care dintre următoarele reprezintă corect ordinea de procesare logică a interogărilor diferitelor clauze de interogare? - 7 puncte A. SELECT > FROM > WHERE > GROUP BY > HAVING > ORDER BY B. FROM > WHERE > GROUP BY > HAVING > SELECT > ORDER BY C. FROM > WHERE > GROUP BY > HAVING > ORDER BY > SELECT D. SELECT > ORDER BY > FROM > WHERE > GROUP BY > HAVING 3. Microsoft SQL Server 2012 Querying. Care dintre următoarele funcții ați lua în considerare pentru a genera chei surrogat? (Alegeți toate variantele care se aplică. Alegeți două.) - 7 puncte A. NEWID B. NEWSEQUENTIALID C. GETDATE D. CURRENT_TIMESTAMP Barem Răspuns corect: 1. Răspuns: B – 6 puncte 2. Răspuns: B – 7 puncte 3. Răspuns: A și B – 7 puncte Autor Tanase Florin	Modifica Sterge
Subiect 3 (20 puncte) Tematica 1: Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată	Modifica Sterge
Subiect 4 (20 puncte) Tematica 1: Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Modifica Sterge
Subiect 5 (20 puncte) Tematica 1: Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004 cu modificările și completările ulterioare	Modifica Sterge

Reguli privind validarea:

- Punctajul total trebuie sa fie 100 puncte.
- Fiecare membru / președinte al comisiei de concurs propune cel puțin 5 subiecte pentru fiecare element cuprins în bibliografia și tematica de concurs, precum și baremul de corectare aferent.
- **Validarea setului/urilor de subiecte se realizează ulterior introducerii propunerilor de subiecte de către toți membrii comisiei de concurs.**

Confirmare

Confirmati validarea structurii de subiecte si a propunerilor de subiect ?

ATENTIE ! Dupa validare nu veti mai putea modifica datele introduse !

Anuleaza
Validare set subiecte

2. EXTRAGEREA SUBIECTELOR DE CONCURS

EXTRAGERE SUBIECTE

Proba scrisa este programata in data de 22.07.2021, la ora 07:25.
Presedintele comisiei de concurs poate extrage subiectele.

Seturi de subiecte:

1	Lucrare scrisa la concursul pentru recrutarea functiei publice de expert principal in cadrul Serviciului Economic din cadrul ANFP	Validat de PCFP137202 la 27.07.2021 (10:00:25)	Validat	Extrage subiecte concurs
---	---	--	---------	--------------------------

După validarea subiectelor, în secțiunea de Extragere subiecte, Președintele comisiei de concurs, **cu cel mult 2 ore înaintea desfășurării probei scrise**, utilizează butonul „Extrage subiecte concurs”. Extragerea se face în mod automat și se generează documentul care cuprinde subiectele de concurs. Pentru a descărca se apasă butonul „Descarcă” (din secțiunea Documente concurs).

DOCUMENTE CONCURS					
ATENȚIE! Documentele incarcate in aceasta sectiune pot fi documente semnate electronic si au extensia p7m sau p7s. Pentru a vizualiza acest tip de documente trebuie sa aveti instalata pe calculator aplicatia shellSAFE Verify (vezi aici tutorial de utilizare).					
Descarca: shellSAFE Verify					
Tip document	Data incarcare	Stare document	Observatii document	Stare	Operatii
Subiect concurs	27.07.2021 10:08:36	Subiect generat pe portal	Subiect extras cu userul PCFP137202, nume presedinte comisie concurs: Maria Ștefan	Subiect generat pe portal	 Descarcă

În cazul în care Comisia constată anumite erori sau nereguli privind subiectele generate (Ex: din eroare au fost făcute propuneri din afara bibliografiei și au fost extrase în cadrul subiectelor), există posibilitatea **Invalidării** structurii/propunerilor de subiecte.

Operația de „Invalidare” poate fi realizată de către președintele comisiei cu consemnarea motivelor ce au dus la această situație.

Membrii și președintele comisiei vor remedia erorile / neregulile existente, după care președintele comisiei poate valida din nou structura/propunerile de subiecte și efectua o nouă **Extragere subiecte concurs**.

SCHEMA PROCESULUI DE EXTRAGERE AUTOMATĂ A SUBIECTELOR

