



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

O R D I N
privind modalitatea de cercetare administrativă
la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Având în vedere:

- prevederile art. 441, art. 490, art. 491 și art. 499 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 453 alin. (1), art. 622 alin. (1) și (2) și art. 632-634 din Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 12 alin. (3) și (4) din Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare;
- prevederile art. 10 și art. 19 lit. h) din Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 794/2024;
- referatul de aprobare al Direcției resurse și capacitate instituțională nr. 59311/2026 de aprobare a propunerii privind modalitatea de cercetare administrativă la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici,

În temeiul: art. 400 alin. (2) teza a II-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și al art. 12 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare,

președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
emite prezentul ordin.

Art.1 - Se aprobă Procedura de desfășurare a cercetării administrative la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prevăzută în anexă care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 - Prezentul ordin se publică pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

PREȘEDINTE

București,
Nr. 203 din 07.10.2026

Procedura de desfășurare a cercetării administrative
la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Art. 1. - (1) Pentru repararea pagubelor aduse Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, denumită în continuare Agenție, în situațiile prevăzute la art. 499 lit. a) și b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Cod administrativ, Agenția poate, după caz, încheia un angajament de plată cu funcționarul public care a cauzat paguba sau poate sesiza instanța de judecată în vederea stabilirii răspunderii funcționarului public și obligării sale la repararea acesteia.

(2) Dreptul Agenției de a solicita funcționarului public/personalului contractual repararea pagubei produse se prescrie în termen de 3 ani de la data luării la cunoștință despre existența pagubei de către președintelui Agenției sau de la data la care ar fi trebuit să cunoască despre existența pagubei, cât și pe cel care răspunde de ea.

(3) În aplicarea prevederilor alin. (1), președintele Agenției dispune, în prealabil, realizarea unei cercetări administrative pentru repararea pagubei, care se va efectua în termen de 60 de zile de la data la care a constatat sau a luat cunoștință, în scris, de producerea pagubei.

Art. 2. În sensul prezentei proceduri, cercetarea administrativă reprezintă activitatea desfășurată de o comisie desemnată prin act administrativ al președintelui ANFP, având ca scop stabilirea existenței și valorii certe a unei pagube/prejudiciu produse instituției, precum și identificarea persoanelor responsabile, dacă este cazul.

Art. 3. - (1) La finalizarea cercetării administrative prevăzute la art. 1 alin. (3), președintele Agenției poate hotărî:

a) aprobarea, în termen de 15 zile de la data semnării procesului-verbal de cercetare administrativă pentru repararea pagubei, a angajamentului de plată, dacă funcționarul public/personalul contractual recunoaște existența pagubei, întinderea și propria vinovăție în producerea acestuia. În termen de maximum 30 de zile de la aprobarea procesului-verbal de cercetare administrativă pentru repararea pagubei, funcționarul public semnează angajamentul de plată, iar plata se efectuează, în una sau mai multe tranșe, în maximum 2 ani de la data aprobării procesului-verbal de cercetare administrativă pentru repararea pagubei, conform angajamentului asumat;

b) înaintarea, în termen de 30 de zile de la data semnării procesului-verbal de cercetare administrativă pentru repararea pagubei, a dosarului cercetării administrative către Serviciul contencios și control din cadrul Agenției, în vederea acționării în instanță a persoanei considerată responsabilă de producerea pagubei, conform celor rezultate din cercetarea administrativă pentru repararea pagubei, dacă aceasta nu a înțeles să recunoască existența, întinderea și propria vinovăție în producerea pagubei;

c) scăderea din evidența contabilă a Agenției a valorii pagubei produse prin fapte sau împrejurări pentru care nu s-a stabilit răspunderea materială.

(2) Dacă urmare a cercetării administrative pentru repararea pagubei s-a constatat că paguba s-a produs prin fapte ce pot constitui infracțiuni, Agenția sesizează, prin președintele acesteia, organele de urmărire penală.

(3) În situația în care cheltuielile cu cercetarea administrativă pentru repararea pagubei depășesc cuantumul acesteia, valoarea pagubei se scade din evidența contabilă a Agenției fără efectuarea cercetării administrative.

Art. 4 - În situația nerespectării termenului prevăzut în angajamentul de plată prevăzut la art. 3 alin. (1) lit. a), dosarul cercetării administrative în cauză se înaintează Serviciul litigii, contencios și control, pentru promovarea acțiunii civile la instanța competentă, în vederea recuperării pagubei.

Art. 5. (1) Cercetarea administrativă a fiecărei pagube se realizează pe bază de mandat de către o comisie nominalizată prin act administrativ al președintelui Agenției, care are în componență 3 membri titulari și 1 secretar, funcționari publici definitivi din cadrul Agenției, numiți la propunerea Direcției resurse și capacitate instituțională.

(2) Unul din membrii propuși este numit președintele comisiei de cercetare administrativă.

Art. 6. Nu poate fi membru în comisia prevăzută la art. 5 persoana care se află în unul dintre cazurile de incompatibilitate și/sau conflict de interese prevăzute la art. 10 și art. 11 din anexa nr. 7 la Codul administrativ.

Art. 7. - (1) În desfășurarea activității și îndeplinirea atribuțiilor, membrii și secretarul comisiei au următoarele obligații:

a) să asigure prin activitatea desfășurată respectarea legislației în vigoare, în derularea procedurii de cercetare administrativă;

b) să aducă la cunoștința președintelui comisiei de cercetare administrativă orice ingerință în activitatea lor din partea unor persoane fizice sau juridice ori a unui grup de interese care ar putea să le afecteze independența sau imparțialitatea ori ar putea crea suspiciuni cu privire la acestea;

c) să participe la ședința/ședințele de lucru stabilite pentru desfășurarea procedurii de cercetare administrativă;

d) să respecte confidențialitatea deliberărilor și a datelor cu caracter personal, în condițiile legii;

e) să nu își exprime public opinia cu privire la procedura de cercetare administrativă desfășurată în oricare dintre cauzele aflate în derulare;

f) să respecte regimul incompatibilităților și al conflictului de interese și să aplice prevederile legale privind modalitățile de evitare a conflictului de interese.

(2) Președintele comisiei are următoarele atribuții principale:

a) stabilește locul, data și ora ședinței/ședințelor comisiei;

b) conduce ședința/ședințele comisiei;

c) coordonează activitatea comisiei și a secretarului acesteia;

(3) Secretarul are următoarele atribuții principale:

a) primește și înregistrează documentele adresate comisiei în registrul de evidență al comisiei;

b) convoacă prin poșta electronică membrii comisiei, precum și funcționarul public care face obiectul cercetării administrative, la solicitarea președintelui acesteia;

c) redactează și semnează toate documentele emise de comisie, alături de membrii acesteia și ține evidența acestor documente;

d) din dispoziția președintelui comisiei efectuează alte lucrări necesare desfășurării activității acesteia.

Art. 8 - (1) Comisia îndeplinește următoarele atribuții:

a) primește, prin secretarul acesteia, documentele care fac obiectul cercetării administrative;

b) realizează cercetarea administrativă, prin analizarea documentelor, consemnarea faptelor și audierea funcționarilor publici care au legătură cu producerea pagubei;

c) elaborează și semnează procesul-verbal de cercetare administrativă pe care îl transmite spre aprobare, prin secretarul acesteia, președintelui Agenției.

(2) Mandatul comisiei de cercetare este de a stabili, prin derularea activității de analiză, valoarea certă a pagubei, persoana/persoanele responsabilă/responsabile de producerea ei, precum și:

- a) încadrarea situației/ cauzei ca fiind în legătură cu exercitarea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu;
- b) încadrarea situației/ cauzei ca fiind în legătură cu îndeplinirea corectă a atribuțiilor de serviciu și respectarea procedurilor/ prevederilor legale existente.
- c) încadrarea situației/ cauzei ca fiind rezultatul unei situații de tipul celor de forță majoră, starea de necesitate, cazul fortuit, ce exonerează de la răspundere materială a funcționarului public/ funcționarilor publici/personalului contractual.

(3) În îndeplinirea mandatului, comisia:

- a) Stabilește existența prejudiciului și valoarea reală a acesteia, respectiv stabilirea caracterului cert, efectiv, direct, material, real și actual al prejudiciului;
- b) Cercetează cauzele și împrejurările producerii prejudiciului;
- c) Identifică persoana responsabilă pentru producerea prejudiciului;
- d) Stabilește legătura de cauzalitate între prejudiciu și fapta persoanei, în cazul în care s-a identificat persoană/ persoane responsabile;
- e) Stabilește dacă fapta persoanei responsabile este în legătură cu serviciul sau cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, dacă a fost săvârșită cu nerespectarea atribuțiilor din fișa postului, respectiv a prevederilor din regulamentul de organizare și funcționare, alte regulamente sau proceduri interne care stabilesc modalități de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu, respectiv dacă fapta a fost săvârșită cu vinovăție, fiind sancționată chiar și culpa simplă, produsă din neglijență ori cu imprudență, după caz;
- f) Constată dacă există sau nu există cauze exoneratoare de răspundere materială, în cazul în care s-a identificat persoană/ persoane responsabile;
- g) Stabilește întinderea răspunderii materiale: integrală, parțială sau exoneratoare de răspundere;
- h) Identifică temeiul juridic al răspunderii materiale, dacă este cazul;
- i) Stabilește dacă paguba s-a produs prin fapte ce pot constitui infracțiuni.

(4) Pe timpul efectuării cercetării administrative comisia nu poate depăși responsabilitățile acordate prin mandat.

Art. 9. (1) Pe timpul realizării cercetării administrative, comisia stabilește, prin activității de analiză, existența pagubei și valoarea certă și reală a acesteia, persoana/persoanele responsabilă/responsabile de producerea pagubei, condițiile raportului de serviciu/contractului de muncă care caracterizează fapta funcționarului public, respectiv ca aceasta să fie în legătură cu serviciul sau cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sau, după caz, condițiile care exonerează de la răspunderea civilă administrativă.

(2) În îndeplinirea atribuțiilor sale, comisia de cercetare desfășoară următoarele activități:

- a) analizează documentația pusă la dispoziție.
- b) stabilește condițiile raportului de serviciu care caracterizează o potențială faptă a funcționarului public, respectiv dacă situația ar putea să fie în legătură cu serviciul sau cu îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

- c) solicită informații persoanelor implicate în producerea pagubei, prin interviuarea acestora.
- d) ascultă și analizează informațiile furnizate de către persoana responsabilă pentru producerea pagubei. Persoana are dreptul de a propune și prezenta înscrisuri în apărare, poate da declarații sau explicații scrise, poate solicita ascultarea altor persoane în calitate de martori.
- e) neprezentarea persoanei considerate a fi responsabilă pentru producerea pagubei sau refuzul acesteia de a da explicații în fața comisiei de cercetare nu împiedică finalizarea cercetării administrative. În acest caz, comisia formulează întrebările printr-o adresă pe care o comunică la domiciliul persoanei, cu confirmare de primire, stabilind totodată și termenul în care trebuie transmis răspunsul.
- f) Dacă persoana recunoaște existența pagubei, întinderea prejudiciului și propria vinovăție în producerea pagubei, se propune întocmirea unui angajament de plată.
- g) Comisia lucrează în prezența tuturor membrilor și ia decizii cu majoritatea voturilor membrilor.
- h) elaborează procesul verbal al cercetării administrative cu privire la încadrarea prejudiciului potrivit mandatului existent:
 - i) încadrarea situației/ cauzei ca fiind în legătură cu exercitarea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu, respectiv cu identificarea/ indicarea persoanelor responsabile de producerea ei,
 - ii) încadrarea situației/ cauzei ca fiind în legătură cu îndeplinirea corectă a atribuțiilor de serviciu și respectarea procedurilor/ prevederilor legale existente.
 - iii) încadrarea situației/ cauzei ca fiind rezultatul unei situații de tipul celor de forță majoră, starea de necesitate, cazul fortuit, ce exonerează de la răspundere materială a funcționarului public/ funcționarilor publici.

Art. 10. - (1) La finalizarea cercetării comisia va stabili, fără echivoc, valoarea certă a pagubei și dacă paguba este imputabilă uneia sau mai multor persoane implicate în speța cercetată, ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii defectuoase a atribuțiilor de serviciu sau va fi considerată ca o cheltuială a instituției și va fi înregistrată ca atare în evidența financiar- contabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

(2) Răspunderea nu poate fi stabilită pentru prejudicii îndoielnice, ipotetice sau eventuale.

(3) Cercetarea administrativă pentru repararea pagubei se finalizează prin consemnarea rezultatului cercetării, privind constatarea sau neconstatarea pagubei în sarcina funcționarului public/personalului contractual, în procesul-verbal care se transmite președintelui Agenției, în vederea luării hotărârii, în termen de 2 zile lucrătoare de la semnarea acestuia de către membrii comisiei și secretarul acesteia.

(4) Termenul pentru încheierea procesului - verbal privind rezultatul cercetării administrative și comunicarea acestuia președintelui Agenției este de 30 zile lucrătoare de la transmiterea documentelor de către Direcția resurse și capacitate instituțională.

Art. 11. - (1) În cadrul procesului-verbal al cercetării administrative, comisia propune președintelui Agenției, după caz, una din următoarele soluții:

- a) aprobarea angajamentului de plată privind repararea prejudiciului, în cazul în care persoana responsabilă recunoaște fapta și se angajează să repare prejudiciul;
- b) înaintarea dosarului cercetării administrative la compartimentul juridic în vederea promovării acțiunii civile la instanța de contencios administrativ competentă;

- c) sesizarea organelor de urmărire penală când paguba s-a produs prin fapte ce pot constitui infracțiuni;
- d) scăderea din evidența contabilă a valorii pagubei produse prin fapte sau împrejurări pentru care nu se stabilește răspunderea materială.
- e) clasarea dosarului, în cazul în care cercetarea administrativă asupra existenței unei pagube a fost nefondată.

(2) În cazul angajării răspunderii materiale, Procesul-verbal al cercetării administrative cuprinde propuneri de reparare a prejudiciului de către persoana responsabilă. Repararea prejudiciului nu include recuperarea foloaselor nerealizate de Agenție.

Art. 12 - (1) Principalele modalități de stabilire și recuperare a prejudiciului produs Agenției, atât în cazul răspunderii patrimoniale, cât și al obligației de restituire, sunt învoiala părților și acțiunea în justiție.

(2) Pe baza procesului verbal al cercetării administrative, președintele Agenției poate hotărî:

- a) constatarea cercetării administrative ca finalizată și aprobarea angajamentului de plată privind repararea prejudiciului. Angajamentul de plată constituie titlu executoriu de la data luării la cunoștință de către persoana responsabilă de producerea pagubei;
- b) înaintarea dosarului cercetării administrative la Serviciul litigii, contencios și control în termen de 10 zile lucrătoare de la aprobarea procesului-verbal de cercetare administrativă, în vederea promovării acțiunii civile la instanța de contencios administrativ competentă;
- c) sesizarea organelor de urmărire penală când paguba s-a produs prin fapte ce pot constitui infracțiuni;
- d) scăderea din evidența contabilă a valorii pagubei produse prin fapte sau împrejurări pentru care nu se stabilește răspunderea materială.

Art. 13. În cazul în care paguba a fost determinată de riscul normal al serviciului, pentru a nu fi angajată răspunderea materială, este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) Paguba a fost produsă ca urmare a îndeplinirii unei obligații de serviciu, stabilită potrivit fișei postului.
- b) Paguba/ Prejudiciul nu a fost produsă/ produs cu rea-voință, din neglijență sau prin executarea în mod corespunzător a unei obligații de serviciu.

Art. 14. - (1) Condițiile care exonerează de la răspunderea civilă administrativă (răspunderea materială) sunt forța majoră, starea de necesitate sau cazul fortuit.

(2) Sunt considerate pagube produse din cauze care nu puteau fi prevăzute și înlăturate cele provocate de un eveniment imprevizibil, independent de voința celui care l-a produs, pentru care personalul nu răspunde material, precum pierderea unor bunuri perisabile prin depășirea termenului de eficacitate, dacă se constată că există împrejurări obiective care au împiedicat întrebuintarea sau preschimbarea lor înăuntrul acestui termen.

(3) Se consideră forță majoră fenomenul natural, imprevizibil și de neînlăturat precum:

- a) Inundațiile, înzăpezirile, cutremurele, furtunile, deplasările de teren, cu toate că sau luat toate măsurile legale de protejare a patrimoniului;

- b) Incendiile provocate de descărcările electrice, deși s-au luat toate măsurile posibile de protecție;
- c) Întreruperile de curent electric;
- d) Furturile ale căror autori au rămas nedescoperiți, cu toate că s-au luat măsurile legale de pază;
- e) Epidemiile, epizotiile și acțiunea dăunătorilor, dacă se constată că au fost asigurate toate măsurile de prevenire și combatere a lor.

(4) Pentru ca funcționarul public/personalul contractual să fie exonerat de răspundere atunci când execută ordinele sau dispozițiile superiorului, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) Ordinul sau dispoziția să provină de la superiorul ierarhic competent, potrivit fișei postului și regulamentului de organizare și funcționare al Agenției;
- b) Paguba/ Prejudiciul să fie consecința directă a îndeplinirii ordinului sau dispoziției superiorului ierarhic;
- c) Funcționarul public/ personalul contractual care a îndeplinit ordinul sau dispoziția de serviciu să nu fi avut posibilitatea preîntâmpinării, chiar parțiale, a urmărilor păgubitoare;
- d) Funcționarul public/ personalul contractual a comunicat în scris superiorului ierarhic posibilitatea producerii pagubei, înainte de executarea actului administrativ.