



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

**Servicii de formare și conexe în vederea dezvoltării
competențelor digitale a 30.000 de funcționari publici**

CLUJ-NAPOCA

18 martie 2025

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROficial>



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROficial>

Context

- România sub media UE în competențe digitale de bază.
- DESI 2023: România pe locul 27, deficit competențe digitale.
- Punctaj scăzut în proporția specialiștilor TIC angajați.
- EGDI 2024: România pe locul 72 din 193.
- Analiza ANFP subliniază insuficiența competențelor digitale în administrație.

Prioritatea: alinierea competențelor la cerințele erei digitale.

Beneficii

- Proiectul dezvoltă competențe digitale a 30.000 funcționari publici.
- Crește competențele digitale, eficiența și adaptarea la cerințele societății.
- Extinde serviciile publice online, simplifică proceduri, îmbunătățește comunicarea.



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

ETAPE



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROficial>



Abordarea noastră bazată pe DigComp

- **Ce este DigComp?** Cadrul european pentru competențe digitale, dezvoltat de Comisia Europeană, descrie abilitățile digitale necesare în societate și la muncă.
- **Cele 5 Domenii de Competență:**
 1. **Informații și date:** Căutare, organizare și evaluare a informațiilor digitale.
 2. **Comunicare și colaborare:** Utilizarea platformelor digitale pentru interacțiune.
 3. **Crearea de conținut digital:** Editarea și publicarea în formate diverse.
 4. **Siguranță:** Navigarea în siguranță și protejarea datelor personale.
 5. **Rezolvarea problemelor:** Utilizarea tehnologiei pentru soluționarea provocărilor.
- **Nivelurile de competență:** De la **abilități de bază** la **expertiză digitală**.

Platforma: www.formaredigitalaanfp.ro

- **Accesibilitate și Flexibilitate:** Platforma noastră de învățare este accesibilă 24/7, permițând participanților să învețe în ritmul lor, de pe orice dispozitiv conectat la internet, fie că este laptop, tabletă sau smartphone.
- **Structură Modulară:** Cursurile sunt organizate în module tematice, care includ conținut video, exerciții interactive, studii de caz și evaluări automate, pentru a facilita dezvoltarea competențelor digitale.
- **Colaborare și Suport:** Cursanții pot interacționa pe forumuri de discuții, în grupuri virtuale sau prin sesiuni live cu formatorii, iar feedback-ul pentru evaluări este oferit în timp real.
- **Securitate:** Platforma respectă reglementările GDPR, oferind un mediu sigur pentru învățare și protecția datelor personale.

Certificat

- **Certificare oficială** emisă de **Universitatea Loyola**, recunoscută la nivel european și internațional.
- **Acreditare academică** prin sistemul **ECTS (European Credit Transfer and Accumulation System)**, oferind posibilitatea acumulării de **credite transferabile** în cadrul programelor educaționale din Europa.
- **Recunoaștere europeană** conform **Cadrului DigComp**, valabil în toate statele membre ale Uniunii Europene.
- **Demonstrarea competențelor avansate** în utilizarea instrumentelor digitale esențiale pentru funcționarii publici, facilitând avansarea profesională și accesul la noi oportunități de carieră.

Managementul în contextul digitalizării administrației publice

Durata: 80 de ore

- **Tematici abordate:** Transformarea digitală a organizațiilor, implementarea managementului prin obiective, utilizarea aplicațiilor digitale pentru comunicare și colaborare, securitatea cibernetică și managementul proiectelor.
- **Aplicatii:** Microsoft Teams, Zoom, Google Workspace (Google Docs, Google Sheets), Microsoft Office 365 (Outlook, Excel, PowerPoint), Trello, Asana.
- **Competențe dobândite:** Capacitatea de a folosi eficient instrumentele digitale pentru comunicare internă și externă, gestionarea informațiilor și sarcinilor într-un mediu colaborativ, asigurarea securității datelor în cadrul digitalizării instituțiilor publice.

Comunicarea în contextul digitalizării administrației publice

Durata: 150 de ore

- **Tematici abordate:** Utilizarea instrumentelor digitale pentru comunicarea internă și externă, activarea comunicării publice, crearea de conținut digital, securitatea cibernetică și lucrul în echipă.
- **Aplicatii:** Microsoft Teams, Zoom, Google Workspace, Slack, Microsoft Office, Canva, MailChimp.
- **Competențe dobândite:** Aplicarea regulilor de e-administrație în comunicare, alegerea și utilizarea instrumentelor digitale de comunicare în funcție de contextul și complexitatea mesajului.

Financiar în contextul digitalizării administrației publice

Durata: 100 de ore

- **Tematici abordate:** Gestionarea și partajarea informațiilor financiare prin intermediul tehnologiilor digitale, securitatea datelor financiare, colaborarea prin platforme cloud și utilizarea aplicațiilor financiare.
- **Software utilizat:** Microsoft Office, Google Sheets, SAP, QuickBooks, Oracle Financials, Microsoft Dynamics 365.
- **Competențe dobândite:** Capacitatea de a gestiona eficient datele financiare, aplicând măsuri de securitate și utilizând instrumente digitale moderne pentru colaborare și partajare de informații financiare.

Back Office în contextul digitalizării administrației publice

Durata: 100 de ore

- **Tematici abordate:** Utilizarea tehnologiilor digitale în activitățile de back-office, gestionarea documentelor și fișierelor în cloud, asigurarea securității cibernetice și lucrul colaborativ.
- **Software utilizat:** Microsoft Office, Google Drive, Microsoft OneDrive, SharePoint, Dropbox,, Google Calendar.
- **Competențe dobândite:** Abilitatea de a organiza și gestiona fișiere, calendarul și sarcinile folosind aplicații cloud, precum și de a aplica măsuri de securitate cibernetică pentru protejarea informațiilor instituționale.

Instrumente digitale pentru lucrul la distanță/teleworking

Durata: 55 de ore

- **Tematici abordate:** Conceptul și funcționarea rețelelor private virtuale (VPN), importanța confidențialității în rețelele online, gestionarea și securizarea rețelelor la distanță.
- **Software utilizat:** OpenVPN, Cisco AnyConnect, VMware vSphere, WinSCP, Microsoft Teams, Zoom.
- **Competențe dobândite:** Capacitatea de a configura și gestiona VPN-uri pentru a asigura confidențialitatea datelor și securitatea rețelelor, utilizând instrumente digitale de gestionare a rețelelor la distanță.

Statistică avansată: colectarea, prelucrarea și interpretarea datelor

Durata: 100 de ore

- **Tematici abordate:** Introducere în statistică, utilizarea aplicațiilor SPSS și EVIEWS pentru analiza datelor, măsurători statistice și distribuții de probabilitate.
- **Software utilizat:** SPSS, EVIEWS.
- **Competențe dobândite:** Capacitatea de a colecta și analiza date statistice complexe, de a utiliza aplicații specializate pentru prelucrarea datelor și de a realiza interpretări statistice relevante pentru decizii informate.

Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare

Durata: 40 de ore

- **Tematici abordate:** Instalarea și configurarea sistemelor de operare Windows și Linux, gestionarea utilizatorilor și permisiunilor, backup și securitatea sistemelor.
- **Software utilizat:** Windows 10/11, Ubuntu Linux, CentOS, VirtualBox, VMware Workstation.
- **Competențe dobândite:** Abilitatea de a instala și configura sisteme de operare, de a gestiona drepturile utilizatorilor și de a aplica măsuri de securitate pentru protecția datelor și a sistemelor informatice.

Instrumente de consultare online

Durata: 60 de ore

- **Tematici abordate:** Proiectarea și crearea chestionarelor online utilizând Google Forms, SurveyMonkey și LimeSurvey, colectarea și analiza eficientă a datelor prin intermediul sondajelor digitale.
- **Software utilizat:** Google Forms, SurveyMonkey, LimeSurvey, Microsoft Excel.
- **Competențe dobândite:** Capacitatea de a proiecta chestionare personalizate, de a colecta date relevante și de a le analiza în mod eficient pentru a sprijini procesul decizional în administrația publică.

Dezvoltarea de aplicații non-web

Durata: 85 de ore

- **Tematici abordate:** Programare în Visual C++, dezvoltarea de aplicații Windows, accesarea bazelor de date prin tehnologia ADO.NET.
- **Software utilizat:** Microsoft Visual Studio, Visual C++, ADO.NET, SQL Server Management Studio (SSMS), Git.
- **Competențe dobândite:** Abilitatea de a dezvolta aplicații desktop, de a accesa și gestiona bazele de date prin intermediul limbajelor de programare și de a construi aplicații optimizate pentru medii Windows.

Baze de date

- **Durata: 175 de ore**
- **Tematici abordate:** Noțiuni fundamentale despre cloud computing, gestionarea bazelor de date și administrarea acestora pe platforme precum Windows Azure, MySQL și Oracle. Proiectarea fizică și logică a bazelor de date, utilizarea SQL pentru interogare și gestionare, măsuri de securitate a datelor.
- **Software utilizat:** Windows Azure, MySQL, Oracle, SQL Server.
- **Competențe dobândite:** Abilitatea de a proiecta, administra și securiza baze de date relaționale utilizând SQL. Gestionarea infrastructurii cloud pentru baze de date, optimizarea interogărilor și implementarea măsurilor de securitate cibernetică.

Introducere în Business Analytics

Durata: 100 de ore

Tematici abordate: Utilizarea instrumentelor de Business Analytics pentru analiza datelor, optimizarea proceselor organizaționale și creșterea competitivității echipelor. Aplicarea modelelor statistice, prelucrarea Big Data, text mining și Business Intelligence pentru luarea deciziilor strategice.

Software utilizat: Python, Hadoop, Spark, SimulAr, instrumente de vizualizare Business Intelligence.

Competențe dobândite: Identificarea și utilizarea instrumentelor de Business Analytics, selectarea soluțiilor digitale pentru nevoile organizaționale, aplicarea modelelor de analiză a datelor și luarea deciziilor bazate pe date.

Administrarea, dezvoltarea și securitatea rețelelor TIC

Durata: 100 de ore

- **Tematici abordate:** Introducere în securitatea IT, criptografie și criptanaliză, gestionarea rețelelor wireless și auditul de securitate.
- **Software utilizat:** Nmap, Wireshark, OpenSSL, Cisco Packet Tracer, Kali Linux.
- **Competențe dobândite:** Abilitatea de a implementa politici de securitate IT, de a proteja rețelele informatice împotriva amenințărilor cibernetice și de a efectua audituri de securitate pentru evaluarea vulnerabilităților.

Dezvoltarea de aplicații de web design

Durata: 100 de ore

- **Tematici abordate:** Proiectarea aplicațiilor web folosind Java EE, HTML5 și CSS3, crearea de componente multimedia și securizarea aplicațiilor web.
- **Software utilizat:** Java EE, Eclipse IDE, Apache Tomcat, HTML5, CSS3, JavaScript, Bootstrap.
- **Competențe dobândite:** Capacitatea de a dezvolta aplicații web avansate, integrând conținut multimedia și asigurând accesul securizat la date prin utilizarea celor mai recente tehnologii web.

MASTERING DIGCOMP: ATINGEREA NIVELULUI 5 DE COMPETENȚĂ

Durata: 10 de ore

Cursul *Mastering DigComp* dezvoltă competențele digitale avansate necesare pentru a atinge Nivelul 5 DigComp, axându-se pe analiza datelor, securitatea cibernetică și comunicarea digitală.

Software-uri utilizate includ platforme pentru analiză și colaborare, precum și instrumente de securitate.

Competențele dobândite includ gestionarea datelor complexe, crearea de conținut multimedia și implementarea securității cibernetică avansate.

Rezultate 28 februarie 2025

- **310 sesiuni** de formare online si 7 sesiuni fizice au fost **organizate** și finalizate până în luna februarie 2025, din care:
 - Management în contextul digitalizării administrației publice – 89 serii/grupe
 - Comunicare în contextul digitalizării administrației publice – 34 serii/grupe
 - Financiar în contextul digitalizării administrației publice – 40 serii/grupe
 - Back office în contextul digitalizării administrației publice – 121 on-line/7 fizice
- Total participanți certificați: **13.393 certificate** oficiale emise

Rezultate 28 Februarie 2025 – Nord-Vest

- **Aproximativ 604** participanți certificați :
 - **Comunicare în contextul digitalizării administrației publice:** 99 de participanți.
 - **Management în contextul digitalizării administrației publice:** 151 de participanți.
 - **Financiar în contextul digitalizării administrației publice:** 104 de participanți.
 - **Back office în contextul digitalizării administrației publice:** 250 de participanți.

Rezultate Martie 2025

- **Aproximativ 1720 de participanți** urmează în prezent cursurile noastre, în **34 grupe**:
 - **Comunicare în contextul digitalizării administrației publice:** 190 de participanți, distribuiți în 4 grupe.
 - **Management în contextul digitalizării administrației publice:** 527 de participanți, organizati în 11 grupe.
 - **Financiar în contextul digitalizării administrației publice:** 200 de participanți, repartizați în 4 grupe.
 - **Back office în contextul digitalizării administrației publice:** 800 de participanți, împărțiți în 16 grupe.

Sesiuni Martie - Iulie 2025 – Nord-Vest

- **Aproximativ 679 de participanți în curs/inscrisi** din regiune, din care:
 - **Comunicare în contextul digitalizării administrației publice:** 68 de participanți.
 - **Management în contextul digitalizării administrației publice:** 171 de participanți
 - **Financiar în contextul digitalizării administrației publice:** 94 de participanți, repartizați în 4 grupe.
 - **Back office în contextul digitalizării administrației publice:** 345 de participanți, împărțiți în 16 grupe.

Sesiuni de Formare Planificate (Aprilie – Iulie 2025)

- **5450 de participanți sunt înscriși la viitoarele sesiuni:**
 - **Management în contextul digitalizării administrației publice:** 1.421 de participanți.
 - **Comunicare în contextul digitalizării administrației publice:** 545 de participanți.
 - **Financiar în contextul digitalizării administrației publice:** 519 de participanți.
 - **Back office în contextul digitalizării administrației publice:** 2.965 de participanți (fizic/online).

Sesiuni de Formare Specializate (Aprilie – Iulie 2025)

942 de participanți sunt pre-înscrși pentru următoarele cursuri:

- **Instrumente digitale pentru lucrul la distanță:** 116 participanți
- **Statistică avansată:** 128 participanți
- **Instrumente de consultare online:** 61 participanți
- **Instalarea, configurarea și administrarea sistemelor de operare:** 100 participanți
- **Baze de date:** 156 participanți
- **Dezvoltarea aplicațiilor non-web:** 11 participanți
- **Inițiere în Business Analytics:** 125 participanți
- **Administrarea, dezvoltarea și securitatea rețelelor TIC:** 150 participanți
- **Dezvoltarea aplicațiilor web design:** 95 participanți

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

ANALIZA DE IMPACT AL FORMĂRII- LOT 1 STATUS MARTIE 2025



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROficial>



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Consortiu

AVENSA CONSULTING SRL (Lider de consortiu)

Foro de Formacion Y Ediciones (FFE) (partener)

Agrupación de Profesionales para el Desarrollo Internacional (APDI) (partener)

ETEA Foundation (ETEA) (partener)

SMART Integration (SMART) (partener)

EURO JOBS (EURO) (partener)

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE“

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

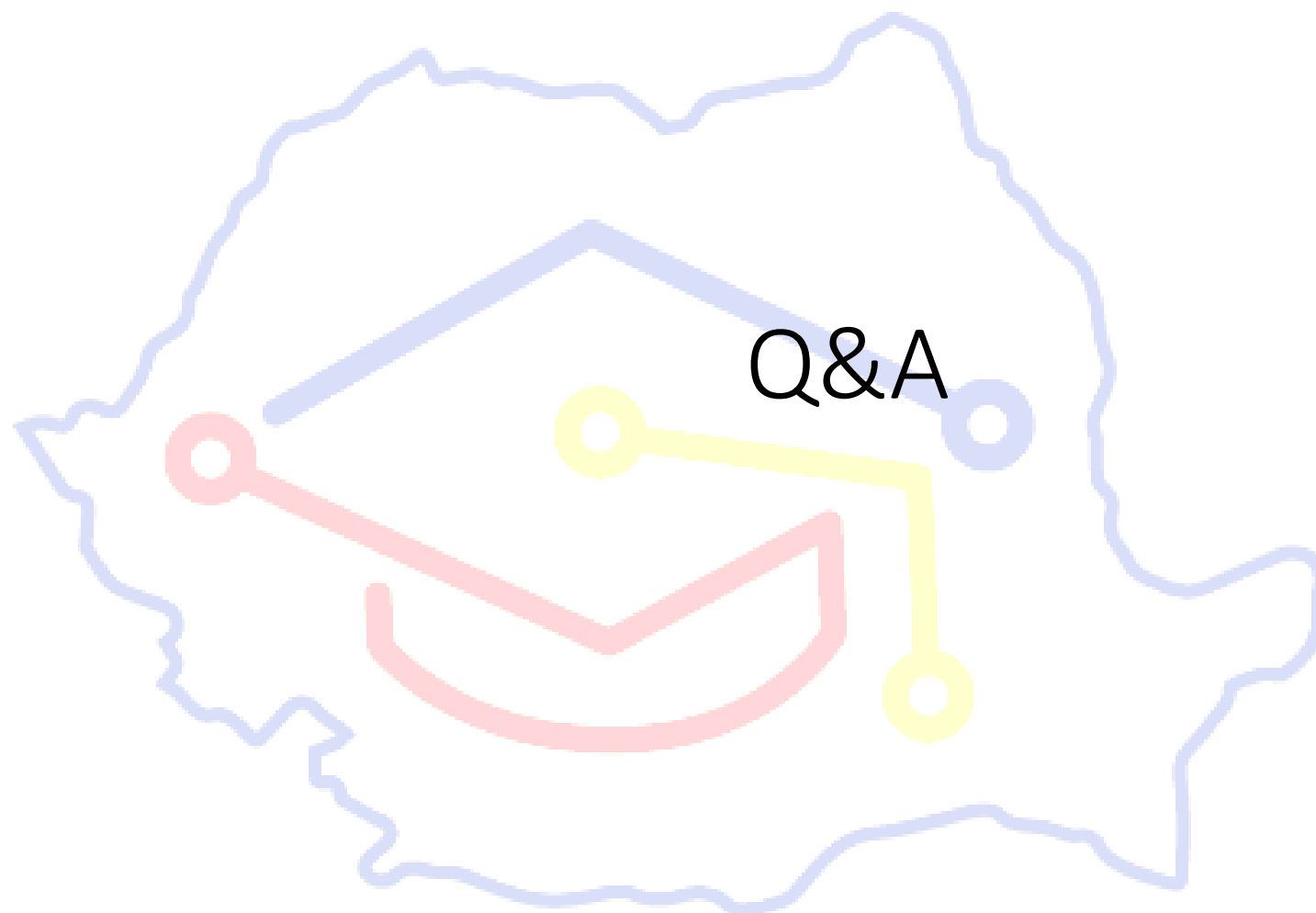
Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROficial>



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență



„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROficial>



Finanțat de
Uniunea Europeană
NextGenerationEU



Planul Național
de Redresare și Reziliență

Mulțumim pentru atenție!

Mihai Tcaciuc
Expert Comunicare

Email:

- formare@avensa.ro
- comunicare@formaredigitalaanfp.ro

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

Website - <https://mfe.gov.ro/pnrr/>

Facebook - <https://www.facebook.com/PNRROficial>