AGENŢIA NAŢIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI

RAPORT DE ACTIVITATE AL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI PE ANUL 2025

București
2026

CUPRINS:

Lista acronimelor şi abrevierilor 3
CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAŢIONAL 5
1.1. Date de contact ale Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici (ANFP) 5
1.2. Misiunea şi responsabilităţile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici 5
1.3. Contribuţia pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării şi la obiectivele asumate de România 6
CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE 7
2.1. Informaţii privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituţional (PSI) 7
2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2025 8
2.1.2. Prioritățile ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2025 9
2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2025 46
2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2025 61
2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și a securității informațiilor și datelor în anul 2025 63
2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2025 66
2.1.7. Informaţii relevante privind activitatea ANFP de coordonare, monitorizare și autorizare plăți PNRR în anul 2025 99
2.1.8. Informaţii relevante privind performanţa ANFP din rapoartele de audit intern sau extern în anul 2025 104
2.1.9. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2025 și rezultatele așteptate ale acestora 104
2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2025 105
2.1.11. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2025 105
2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2026 111
CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ 113
3.1. Bugetul instituţiei 113
3.2. Informaţii legate de procesul de achiziţii publice, achizițiile sectoriale şi concesiunile de lucrări şi servicii 115
3.3. Informaţii despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice) 118
3.4. Organigrama 118
3.5. Informaţii despre managementul resurselor umane 118
CAPITOLUL 4. RELAŢIA CU COMUNITATEA 120
4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 şi Raport de activitate Legea nr. 52/2003 120
4.2. Informaţii despre atragerea de resurse din comunitate 120
CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE 124
5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2025 124
Anexa 129

Lista acronimelor și abrevierilor

AAP	Academia de Administrare Publică din Republica Moldova
ADR	Autoritatea pentru Digitalizarea României
AMPDD	Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027
AMPOAT	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică
AMPOCA	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă
AMPOS	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate
AMPOCIDIF	Autoritatea de Management a Programului Creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare
ANAP	Agenția Națională pentru Achiziții Publice
ANC	Autoritatea Naţională pentru Calificări
ANFP	Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici
ANES	Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
ANI	Agenția Națională de Integritate
BM	Banca Mondială
CDEP	Comitetul privind politica în domeniul Economiei Digitale
CID	Council Implementing Decision
CRI	Coordonator de Reformă și Investiții
CN	Concurs Național
CNCD	Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării
CNSC	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
DPFEPP	Direcția programe cu finanțare externă și politici publice
EPSO	European Personnel Selection Office
EUPAN	European Public Administration Network
EUPAN DG	European Public Administration Network Directors General
FESI	Fonduri Europene Structurale şi de Investiţii
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
GDPR	Regulamentul general privind protecția datelor
HG	Hotărârea Guvernului
INA	Institutul Național de Administrație
INS	Institutul Național de Statistică
ISO	International Organization for Standardization
MCID	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administraţiei
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MO	Monitorul Oficial
NACS	National Agency of Civil Servants
OECD	Organisation for Economic Cooperation and Development
OMDLPA	Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației
ONAC	Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate
ONG	Organizaţie nonguvernamentală
OPANFP	Ordinul preşedintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
PAAP	Program Anual de Achiziții Publice
PALG	Programul Anual de Lucru al Guvernului

PCG	Public Governace Committee
Plx.	Număr identic Cameră/Senat pentru propuneri legislative
POAT	Programul Operațional Asistență Tehnică
POCA	Programul Operaţional Capacitate Administrativă
POCU	Program Operațional Capital Uman
PNR	Programul Național de Reformă
PNRR	Programul Național de Redresare și Reziliență
PSI	Planul Strategic Instituțional
PSRS	Programul de Sprijin pentru Reforme Structurale
SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
SEE	Spațiul Economic European
SICAP	Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice
SENEOSP	Sistemul Electronic Național de Evidență a Ocupării în Sistemul Public
SIMRU	Sistemul integrat de gestionare a resurselor umane
SIPOCA	Sistem Informatic Program Operațional Capacitate Administrativă
SFPAP	Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016 - 2020
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informaţiei pentru Instrumentele Structurale
SNA	Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020
SNIR	Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 - 2027
SRI	Serviciul Român de Informații
STITD	Serviciul tehnologia informației și transformare digitală
TAIEX	Technical Assistance and Information Exchange instrument of the European Commission
UAT	Unitate administrativ teritorială
UBB	Universitatea Babeș - Bolyai
UE	Uniunea Europeană
YLP	Young Leaders’ Program Scholarship

CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP)

Adresa: Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, sectorul 3, cod poştal 030669, Bucureşti, România

Compartiment registratură și arhivă electronică: Telefon: 0374.112.738, Fax: 0374.112.715
E-mail: comunicare@anfp.gov.ro

1.2. Misiunea şi responsabilităţile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Misiunea ANFP - în calitate de garant al valorilor funcției publice, își asumă rolul de a construi și a consolida un sistem coerent și inovator de management al resurselor umane din administrația publică, pentru a răspunde nevoilor cetățenilor într-o manieră eficientă și eficace.

Ca urmare, misiunea noastră se concentrează pe trei direcții:

1. Un sistem mai bun de management al resurselor umane – Propunem modalități moderne de management al resurselor umane, politici clare bazate pe dovezi concrete. Ajutăm funcționarii publici să devină mai eficienți în activitatea lor.

2. Sprijinirea instituțiilor publice – Ajutăm instituțiile publice să își gestioneze eficient personalul. Aceasta include planificarea necesarului de personal, selectarea persoanelor potrivite prin concurs național transparent și bazat pe competențe, îndrumarea pentru celelalte procese de resurse umane.

3. Protejarea valorilor funcției publice - Ne asigurăm că toate practicile de resurse umane din administrația publică respectă legea și aduc beneficii reale cetățenilor. Acționăm ca garanți ai valorilor funcției publice, asigurându-ne că aceasta aduce valoare pentru cetățeni.

ANFP este organizată și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice şi Administrației (MDLPA), în scopul dezvoltării unui corp de funcţionari publici profesionist, stabil şi imparţial şi pentru crearea unei evidenţe necesare gestiunii personalului plătit din fonduri publice.

Principalele **domenii de competenţă şi atribuţii,** conform prevederilor *Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare*, pot fi sintetizate, după cum urmează:

- ***Reglementarea funcţiei publice***, prin asigurarea unui cadru normativ coerent şi unitar aplicabil funcţiei publice şi funcţionarilor publici;
- ***Evidența și managementul funcției publice și al funcționarilor publici***, prin asigurarea condiţiilor necesare implementării unor instrumente manageriale moderne şi performante în domeniul funcţiei publice;
- ***Monitorizarea şi controlul activităţilor referitoare la funcţia publică şi la funcţionarii publici*** pentru asigurarea implementării și a respectării prevederilor legale în domeniul specific de competenţă, pe baza unor indicatori de monitorizare şi evaluare specifici, precum şi exercitarea tutelei administrative;
- ***Evidența personalului plătit din fonduri publice***;

- ***Implementarea şi gestionarea de programe finanţate din fonduri europene***, precum ***şi din alte surse legal constituite***, în domeniul funcţiei publice şi al funcţionarilor publici;
- ***Gestionarea implementării reformelor, investiţiilor şi obiectivelor specifice*** componentelor ***din Planul naţional de redresare şi reziliență al României***, aflate în responsabilitatea sa, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

1.3. Contribuţia pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării şi la obiectivele asumate de România

În **anul 2025**, **obiectivele generale și direcțiile strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**, aprobate prin OPANFP nr. 10/20.01.2025 privind aprobarea obiectivelor generale și direcțiilor strategice ale ANFP pentru anul 2025, au fost următoarele:

Obiectiv general 1 - Meritocrație și prestigiu în funcția publică

Direcții strategice:

- Creșterea capacității ANFP de a dezvolta instrumente și metode moderne menite să sprijine implementarea, actualizarea, completarea cadrului legal în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, în vederea aplicării măsurilor de reformă bazate pe dovezi și orientate către viitor;
- Continuarea elaborării cadrului normativ prin care se extinde competența ANFP de a gestiona personalul contractual din administrația publică și prin care se reglementează implementarea jaloanelor 418 și 419 din PNRR cu privire la creșterea prestigiului funcției publice și asigurarea managementului carierei bazat pe meritocrație, precum și la extinderea utilizării cadrelor de competență în toate procesele de management al resurselor umane;
- Organizarea a cel puțin două runde ale concursului național;
- Continuarea procesului de operaționalizare a cadrelor de competență în administrația publică centrală și dezvoltarea cadrului de competențe digitale.

Obiectiv general 2 - Standardizare şi simplificare prin transformare digitală
Direcții strategice:

- Asigurarea unui management al carierei funcționarilor publici integrat, sigur și simplificat prin dezvoltarea Platformei de management al funcției publice și al funcționarilor publici pentru toate procesele aferente parcursului de carieră și pentru interconectarea cu instituțiile și autoritățile publice - E-ANFP;
- Crearea unui proces standardizat de management al resurselor umane în administrația publică centrală prin dezvoltarea Sistemului integrat de management al serviciilor de resurse umane pentru administrația publică centrală - SIMRU;
- Digitalizarea procesului de avizare și gestionare a evidenței cadrelor de competență, prin dezvoltarea unor instrumente informatice care să faciliteze transmiterea, înregistrarea și istoricul competențelor generale și specifice asociate fiecărei funcții publice;
- Contribuție la dezvoltarea competențelor digitale ale funcționarilor publici, de leadership și managementul talentelor în contextul tranziției digitale.

Obiectiv general 3 – Consolidarea capacității ANFP în calitate de actor principal în gestionarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici
Direcții strategice:

- Continuarea proceselor de atragere de noi finanțări externe și de gestionare a proiectelor aflate în implementare, în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate;

- Îmbunătățirea competențelor funcționarilor publici și optimizarea performanțelor în gestionarea și implementarea proiectelor cu finanțare europeană în condiții de eficiență, conformitate și sustenabilitate;
- Coordonarea și implementarea reformelor și investițiilor aferente ANFP din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR): C7 - Transformare digitală și C14 - Bună Guvernanță;
- Integrarea cerințelor obiectivelor de dezvoltare durabilă în activitatea ANFP.

Obiectiv general 4 - Comunicare și cooperare instituțională eficientă
Direcții strategice:

- Sprijinirea și îndrumarea instituțiilor și autorităților publice într-o manieră inovativă, simplificată și coerentă pentru implementarea cadrului legal și aplicarea unui model de management al resurselor umane axat pe competențe și performanță;
- Consolidarea și extinderea parteneriatelor cu alte instituții, precum și cu mediul academic, nonguvernamental și privat pentru realizarea obiectivelor de reformă în vederea multiplicării și promovării bunelor practici, clarificării proceselor de management al resurselor umane și susținerii inițiativelor inovative de la nivelul administrației publice;
- Promovarea transparenței și a comunicării deschise cu publicul și instituțiile partenere.

CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE

2.1. Informaţii privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituţional (PSI)

În anul 2025, Agenția Națională a Funcționarilor Publici **a avut o contribuție tehnică la actualizarea Planului strategic instituțional al MDLPA 2024 - 2027** după cum urmează:

- 06 februarie – participare la ședința de lucru a Comitetului interministerial pentru asigurarea elaborării Strategiei naționale privind inovarea în sectorul public pentru perioada 2025-2029;
- 11 februarie – elaborarea și transmiterea raportării anuale a stadiului implementării măsurilor ce revin ANFP în cadrul Planului Strategic Instituțional 2024-2027 (obiectivul strategic 4 Adaptarea politicilor și a sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne, programul 4.1 Reforma managementului funcției publice și al funcționarilor publici, măsurile M4.1.1, M4.1.2, M4.1.3, M4.1.4, M4.1.5, M.4.1.6 și M.4.1.7.); efectuarea actualizărilor necesare în platforma informatică PSI;
- 06 martie – actualizarea și transmiterea către MDLPA a datelor din Anexa nr. 2 și Anexa nr. 3a) la Planul Strategic Instituțional 2025-2028, cu referire la programul 4.1 Reforma managementului funcției publice și al funcționarilor publici și măsurile M4.1.1, M4.1.2, M4.1.3, M4.1.4, M4.1.5, M.4.1.6, M.4.1.7, aflate în responsabilitatea Agenției;
- Ca răspuns la adresa nr. 83901/09.04.2025, au fost transmise către MDLPA propuneri de actualizare a conținutului descriptiv al programului 4.1 Reforma managementului funcției publice și al funcționarilor publici, precum și a conținutului anexelor 4.2 Analiza SWOT, 4.3 Analiza PESTLE, 4.4 Politici și strategii și 4.6 Legislație națională relevantă;
- 15 mai – participare la consultarea privind versiunea consolidată a Planului Strategic Instituțional 2026-2029;
- 29 mai – analiza variantei finale a Planului, anterior lansării acestuia pe circuitul de avizare și aprobare;
- Planul Strategic Instituțional 2026-2029 aferent Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a fost aprobat prin Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 882/23.06.2025;

- Ca răspuns la adresa MDLPA-UPP nr. 144766/01.07.2025, s-a asigurat actualizarea la zi a datelor pe platforma IT de monitorizare și evaluare a implementării PSI, gestionată de SGG (indicatori de rezultat de program și de realizări imediate, ținte pentru perioada de programare 2025-2029);
- Ca răspuns la adresa MDLPA - UPP nr. 157413/15.07.2025, înregistrată cu nr. 27650/16.07.2025 și în aplicarea Instrucțiunii de lucru IL.MDLPA.02, ediția I, revizia 0, privind monitorizarea și raportarea implementării planului, a fost elaborat și transmis MDLPA Raportul semestrial de realizare la nivelul semestrului I 2025, pentru Obiectivul strategic 4 Adaptarea politicilor și a sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne, Programul 4.1 Reforma managementului funcției publice și al funcționarilor publici, măsurile M4.1.1, M4.1.2, M4.1.3, M4.1.4, M4.1.5, M.4.1.6, M.4.1.7 și M.4.1.8 (adresa nr. 28396/23.07.2025);
- S-a efectuat actualizarea și completarea datelor din aria de competență a ANFP în platforma informatică de monitorizare a PSI.

Prioritățile strategice şi instituţionale ale ANFP sunt detaliate în această secţiune. **Prioritățile legislative** ale ANFP pe anul 2025 sunt prezentate în secţiunea **LEGISLAŢIE**.

2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2025

2.1.1.1. Politici publice aflate în implementare

În anul 2025, ANFP a asigurat elaborarea documentelor de politici publice şi monitorizarea implementării documentelor strategice privind managementul resurselor umane în domeniul funcţiei publice/administraţia publică, astfel:

a) Contribuție tehnică la elaborarea Strategiei pentru inovarea în sectorul public (jalon 405 PNRR):

- 07 februarie – formularea și transmiterea către SGG a unor propuneri de reformulare a acțiunilor ce revin ANFP, în vederea definitivării Strategiei;
- 18 august – analiza formei revizuite a Strategiei Naționale privind Inovarea în Sectorul Public (2025-2030), rezultată în urma recomandărilor primite în procesul de consultare și avizare, precum și analiza proiectului de hotărâre a Guvernului și a notei de fundamentare aferente acesteia.

b) Contribuție tehnică la actualizarea Planului strategic instituțional al MDLPA 2024-2027 (a se vedea secțiunea 2.1. Informaţii privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional).

2.1.1.2. Asigurarea elaborării de studii și rapoarte în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici

În anul 2025, la nivelul ANFP au fost elaborate următoarele rapoarte:

- **Raportul de activitate al ANFP** pe anul 2024 raport-activitate-anfp-2024.pdf;
- **Raportul privind managementul funcțiilor publice şi al funcționarilor publici pentru anul 2024;** Raportul este disponibil pe website-ul ANFP, la adresa: https://www.anfp.gov.ro/media/elkkojoy/2024.pdf. Raportul a fost comunicat Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform prevederilor art. 401 alin. (1) lit. o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare prin adresa nr.16526/2025;
- **Raportul privind formarea profesională a funcționarilor publici – anul 2025** https://www.anfp.gov.ro/media/johbo1mc/raport-formare-2025_final.pdf;
- **Raportul privind monitorizarea implementării principiilor şi a standardelor de conduită, precum şi a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților şi instituțiilor publice - 2024** https://www.anfp.gov.ro/media/ku1kzxsi/raport-anual-etica-2024-final-publicat-2025.pdf.

Prin OPANFP nr. 10/20.01.2025 **au fost aprobate obiectivele generale și direcțiile strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2025.**

Monitorizarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se realizează semestrial de către Comisia de monitorizare. Stadiul de realizare a obiectivelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este supus analizei Colegiului managerial al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termen de 15 zile lucrătoare de la finalizarea monitorizării anuale. Colegiul managerial al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici verifică gradul de îndeplinire a obiectivelor și propune măsuri de remediere și/sau îmbunătățire."

De asemenea, în perioada de raportare au fost aprobate *Obiectivele și planul de acțiuni ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2025*.

2.1.2. Prioritățile ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2025

2.1.2.1. Actualizarea sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici, astfel încât să oglindească cu acuratețe sistemul funcției publice din România

La data de **31 decembrie 2025**, **4.343 de autorități și instituții publice** din România sunt înregistrate în evidențele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind funcția publică și funcționarii publici, având stabilite un număr de **172.010 funcții publice**, din care: funcții publice **125.752 ocupate**; funcții publice **4.436 temporar ocupate**; funcții publice **7.643 temporar vacante**; funcții publice **34.179 vacante**.

Categorii de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice structuri centrale și teritoriale	55.618	2.867	4.108	62.593	11.551	74.144
Funcții publice structuri locale	70.134	1.569	3.535	75.238	22.628	97.866
TOTAL	**125.752**	**4.436**	**7.643**	**137.831**	**34.179**	**172.010**

Tabel 1. Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ-teritorial în anul 2025

Categorii de funcții publice	**Ocupate (1)**	**Temporar ocupate (2)**	**Temporar vacante (3)**	**Total ocupate (1)+(2)+(3)**	**Vacante (4)**	**Total funcții (1)+(2)+(3)+(4)**
Funcții publice din categoria înalților funcționari publici	**24**	**92**	**2**	**118**	**35**	**153**
Funcții publice de conducere	**10.560**	**3.356**	**563**	**14.479**	**1.741**	**16.220**
Funcții publice de execuție clasa I	**102.897**	**931**	**6.788**	**110.616**	**27.898**	**138.514**
Funcții publice de execuție clasa II	**504**	**3**	**9**	**516**	**148**	**664**
Funcții publice de	**11.767**	**54**	**281**	**12.102**	**4.357**	**16.459**

execuție clasa III						
Funcții publice de execuție (TOTAL)	**115.168**	**988**	**7.078**	**123.234**	**32.403**	**155.637**
TOTAL GENERAL	**125.752**	**4.436**	**7.643**	**137.831**	**34.179**	**172.010**

Tabel 2. Distribuția funcțiilor publice în anul 2025

Potrivit art. 409 alin. (1) și art. 534 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile și instituțiile publice au obligația să comunice Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea lor, actele administrative, prin grija compartimentului de resurse umane. În cursul anului 2025, ***numărul autorităţilor şi instituţiilor publice ale căror structuri de funcţii publice au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici a înregistrat o scădere, acesta fiind de* 4.343 de autorități și instituții publice *(față de 4.373 la 31 decembrie 2024)***.

În perioada de referinţă, a fost efectuat un număr de **389.708 operațiuni** *privind gestionarea funcțiilor și funcționarilor publici prin sistemul integrat de management al funcției și funcționarilor publici, din care **149.441 de operaţiuni privind modificarea bazei de date***, în urma transmiterii datelor de către autoritățile și instituțiile publice, conform *situațiilor de mai jos*.

Luna	Nr. operațiuni privind gestionarea funcțiilor și funcționarilor publici prin sistemul integrat de management al funcției și funcționarilor publici	*Nr. operaţiuni privind modificarea bazei de date*
Ianuarie	47.493	15106
Februarie	63.506	16607
Martie	34.218	12384
Aprilie	47.626	13006
mai	16.971	8754
Iunie	40.896	13784
Iulie	26.952	13071
August	26.961	13620
Septembrie	20.314	9989
Octombrie	18.950	8498
Noiembrie	21.093	9842
decembrie	24.728	14780
Total 2025	**389.708**	**149.441**

Tabel 3. Număr operațiuni privind baza de date în anul 2025

Tip operațiune	ian	feb	martie	aprilie	mai	iunie	iulie	august	septembrie	octombrie	noiembrie	decembrie	Total operațiuni BD 2025
Operațiuni în baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici în anul 2025	47493	63506	34218	47626	16971	40896	26952	26961	20314	18950	21093	24728	389.708
*operațiuni privind modificarea bazei de date**	15106	16607	12384	13006	8754	13784	13071	13620	9989	8498	9842	14780	149.441
operațiuni privind anulare (undo) modificare structură	488	548	539	662	450	1129	1204	1896	478	261	443	996	9.094
operațiuni privind anulare (undo) corectare structură	6	5	4	7	7	6	8	7	3	8	3	2	66
operațiuni privind corectarea bazei de date (corectări de posturi)	40	92	81	54	42	79	62	66	55	70	55	85	781
operațiuni privind corectarea compartimentelor	2	6	5	13	4	11	8	15	20	5	5	1	95
operațiuni de marcare problemă rezolvată	12	16	15	22	17	4	9	22	22	27	11	0	177
operațiuni privind gestionarea sancțiunilor aplicabile funcționarilor publici	73	77	119	123	61	85	89	72	103	117	107	71	1.097
operațiuni privind actualizarea datelor instituțiilor	36	43	57	72	259	125	79	57	62	52	62	31	935

operații Web (transmitere mesaj prin intermediul portalului, resetare parolă accesare portal, acordare acces modificare organigramă autoritate/instituție publică, constituire organigramă, etc.)	576	444	311	899	292	609	159	269	969	75	1437	1733	7.773
operațiuni privind concursurile (adăugare concursuri, programare concursuri, modificare concursuri, adăugare/eliminare membru comisie concurs, setare nivel probă IT, etc.)	408	1889	1871	1851	627	185	2035	371	1704	1769	3153	1682	17.545
operațiuni privind încărcarea documentelor de concurs (cu proba scrisă în perioada februarie-martie 2025	148	219	225	247	116	112	236	206	191	162	132	97	2.091
operațiuni privind ștergerea din corpul de rezervă al funcționarilor publici	5	2	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	9
operațiuni privind exporturi diverse (export documente transmise, analiză bază de date, export salarii, listă filtrată de date, listă funcții publice vacante, interogare bază de date salarii, etc.)	6	50	92	43	88	19	78	32	68	35	85	38	634

actualizari a corpului de rezervă	1	0	0	2	3	15	19	9	1	6	1	17	74
operațiuni salarizare reîntoarcere raportare	0	16	11	4	0	0	0	0	0	0	0	0	31
mesaje trimise/preluate prin intermediul portalului/migbook	333	497	310	177	131	100	359	319	321	174	109	89	2586
alte tipuri de operațiuni (administrare SIM, imprimare documente, notificare e-mail, accesare document FileNet, MiGRegS, descărcare documente portal, etc.).	30586	42995	18193	30444	6120	16263	9535	10000	6154	7661	5648	5798	189.397

Tabel 4. Operațiuni în baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici în anul 2025

*Operațiunile privind modificarea bazei de date presupun numirea funcționarilor publici de execuție, conducere, ca urmare a recrutării, detașare statut special, alte modalități prevăzute de lege, promovarea în funcții publice de conducere, promovarea în grad profesional, promovarea în clasă, mutarea definitivă pe post vacant, mutarea definitivă cu repartizarea postului, mutarea temporară pe un post vacant/temporar vacant, mutarea temporară cu repartizarea postului, detașare de pe funcție publică generală pe funcție publică generală, detașare de pe funcție publică generală pe funcție publică specifică/statut special, detașare de pe funcție publică specifică/statut special pe funcție publică specifică/statut special, detașare de pe funcție publică specifică/statut special pe funcție publică generală, exercitarea temporară a unei funcții publice de conducere vacante/temporar vacante, exercitarea cu caracter temporar, prin detașare, a unei funcții publice de conducere vacante/temporar vacante, validare mutare post vacant, transformare post vacant/temporar vacant, corectare post, schimbare nume, transfer, alte modificări.

2.1.2.2. Implementarea, dezvoltarea şi monitorizarea sistemului de semnătură electronică în procesul de elaborare și transmitere a documentelor ANFP

Sistemul privind semnătura electronică a fost implementat la nivelul Agenţiei încă din cursul anului 2012 și utilizat continuu din acel moment. Astfel, în anul 2025 au fost transmise de către DGPA către autoritățile şi instituțiile publice, prin intermediul portalului de management, **un număr de 9.576 documente semnate electronic**.

Raport DOCUMENTE SEMNATE ELECTRONIC transmise de ANFP în perioada: 01.01.2025 - 31.12.2025	
LUNĂ	NR. DOCUMENTE
IANUARIE	1.004
FEBRUARIE	1.269
MARTIE	677
APRILIE	665
MAI	501
IUNIE	841
IULIE	1.003
AUGUST	429
SEPTEMBRIE	638
OCTOMBRIE	734
NOIEMBRIE	784
DECEMBRIE	1.031
TOTAL	**9.576**

Tabel 5. Raport documente semnate electronic transmise de ANFP în anul 2025

2.1.2.3. Gestionarea, prin intermediul sistemului informatic integrat, a corpului de rezervă al funcţionarilor publici, organizarea testărilor pentru funcționarii publici din corp, precum şi realizarea redistribuirilor în funcții publice a acestora

După intrarea în vigoare a **Codul administrativ** aprobat prin OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile de organizare a testărilor profesionale au fost transmise în sarcina autorităților și instituțiilor publice. Totodată, Agenția a emis un număr de ***4 ordine de redistribuire din corpul de rezervă.*** La data raportării, în secţiunea ***"corp de rezervă"*** a sistemului informatic integrat erau înregistraţi un număr de ***83 funcţionari publici***.

2.1.2.4. Acordarea de avize în procesul de stabilire sau modificare a structurii de funcții publice s-a realizat pe parcursul anului 2025 conform prevederilor art. 402 din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare

Pe parcursul anului 2025 Agenția, prin Direcția Gestionarea Procedurilor Administrative, a acordat un număr de ***366 avize pentru stabilirea funcţiilor publice de stat și teritoriale din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice***. Scăderea numărului de avize acordate față de anii precedenți este determinată de **modificarea legislativă adusă Codului administrativ prin OUG nr. 121/2023** pentru modificarea şi completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din OUG nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ începând cu data de 28 decembrie 2023. De asemenea, măsurile adoptate de guvern au limitat activitatea de reorganizare a autorităților și instituțiilor publice.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici **nu mai acordă aviz privind funcțiile publice în cazul** promovării în grad sau în clasă a funcționarilor publici, definitivării de

stagiu al funcționarilor publici, precum și în situația transformării de funcții publice vacante, situații juridice ce intră sub incidența dispozițiilor art. 402 alin. (1^1) din același act normativ.

Raport AVIZE PRIVIND STRUCTURA FUNCȚIILOR PUBLICE transmise electronic de ANFP în perioada: 01.01.2025 - 31.12.2025*	
LUNĂ	
IANUARIE*	23
FEBRUARIE	42
MARTIE	15
APRILIE	76
MAI	34
IUNIE	55
IULIE	33
AUGUST	9
SEPTEMBRIE	15
OCTOMBRIE	16
NOIEMBRIE	7
DECEMBRIE	41
TOTAL AVIZE	**366**

Tabel 6. Raport avize privind structura funcțiilor publice transmise electronic de ANFP în anul 2025

Pentru autoritățile și instituțiile publice locale, Agenția realizează analiza actelor administrative transmise (hotărâri ale consiliilor locale/județene). Astfel DGPA a formulat un număr de ***580 adrese de răspuns asupra actelor administrative privind stabilirea funcţiilor publice locale***, modificarea structurii de funcții publice locale, precum și reorganizarea activității la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

Raport ADRESE DE RĂSPUNS LA NOTIFICĂRILE PRIVIND HOTĂRÂRILE CONSILIILOR LOCALE/JUDEȚENE transmise electronic de ANFP în perioada: 01.01.2025- 31.12.2025	
IANUARIE	43
FEBRUARIE	28
MARTIE	52
APRILIE	45
MAI	42
IUNIE	59
IULIE	62
AUGUST	36
SEPTEMBRIE	58
OCTOMBRIE	27
NOIEMBRIE	76
DECEMBRIE	52
TOTAL AVIZE	**580**

Tabel 7. Număr adrese de răspuns la notificările privind Hotărârile CL/CJ transmise electronic de ANFP în anul 2025

2.1.2.5. În ceea ce privește notificările soluționate privind mobilitatea în funcții publice, conform art. 505, art. 509 si art. 510 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, situația a fost următoarea:

În ceea ce privește notificările soluționate privind mobilitate în funcții publice, acordate în conformitate cu art. 505, art. 509 si art. 510 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, situația se prezintă astfel:

Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcţiilor publice de conducere vacante, vacante, în anul 2025 au fost acordate 4.070 răspunsuri favorabile la notificări pentru exercitarea cu caracter temporar a 5.144 funcţii publice de conducere în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice din administraţia publică centrală, ale serviciilor deconcentrate ale ministerelor, precum şi din administraţia publică locală.

Conform dispozițiilor art. VII alin.(10) din OUG nr. 156/2024, potrivit cărora, prin derogare de la prevederile art. 510 alin. (1) din Codul Administrativ, în anul 2025 funcțiile publice de conducere pot fi exercitate cu caracter temporar, fără obligativitatea organizării unor concursuri, cu notificarea prealabilă a Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici cu 5 zile înainte de dispunerea măsurii.

Raport notificări către A.N.F.P. exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere în perioada: 01.01.2025 - 31.12.2025

	NR. TOTAL NOTIFICĂRI	NR. FUNCȚII	NR. FUNCȚII	NR. FUNCȚII	TOTAL
		DIRECTORI ȘI FUNCȚII ASIMILATE	**SECRETARI GENERALI U.A.T.**	**ȘEFI SERVICIU ȘI FUNCȚII ASIMILATE**	***FUNCȚII PUBLICE***
IANUARIE	**641**	**308**	**55**	**371**	**734**
FEBRUARIE	**338**	**178**	**26**	**301**	**505**
MARTIE	**305**	**149**	**32**	**153**	**334**
APRILIE	**196**	**113**	**26**	**90**	**229**
MAI	**146**	**58**	**21**	**74**	**153**
IUNIE	**328**	**178**	**48**	**183**	**409**
IULIE	**535**	**401**	**62**	**389**	**852**
AUGUST	**159**	**64**	**22**	**77**	**163**
SEPTEMBRIE	**214**	**171**	**28**	**138**	**337**
OCTOMBRIE	**179**	**83**	**17**	**84**	**184**
NOIEMBRIE	**389**	**154**	**40**	**237**	**431**
DECEMBRIE	**640**	**294**	**64**	**455**	**813**
TOTAL	**4.070**	**2.151**	**441**	**2.552**	**5.144**

Tabel 8. Raport notificări către ANFP exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere în anul 2025

Pentru ***exercitarea cu caracter temporar a funcţiilor publice din categoria înalţilor funcţionari publici,*** vacante și temporar vacante, în anul 2025 au fost acordate ***201 răspunsuri la notificări pentru exercitarea cu caracter temporar a 201 funcții publice din categoria înalţilor funcţionari publici***.

În ceea ce privește notificările privind ***mobilitatea între funcții publice generale și funcțiile publice specifice sau cu statut special***, Agenția a soluționat un număr de ***159 de notificări***, pentru un număr de ***173 funcții publice***.

Raport notificări către ANFP privind mobilitatea între funcții publice generale și cele cu statut special în perioada: 01.01.2025 - 31.12.2025		
	NR. NOTIFICĂRI	***NR. FUNCȚII PUBLICE***
IANUARIE	**15**	**15**
FEBRUARIE	**9**	**9**
MARTIE	**24**	**24**
APRILIE	**13**	**15**
MAI	**12**	**12**
IUNIE	**5**	**9**
IULIE	**13**	**21**
AUGUST	**13**	**13**
SEPTEMBRIE	**13**	**13**
OCTOMBRIE	**8**	**8**
NOIEMBRIE	**12**	**12**
DECEMBRIE	**22**	**22**
TOTAL RASPUNSURI	**159**	
TOTAL FUNCȚII PUBLICE		**173**

Tabel 9. Raport notificări către ANFP privind mobilitatea între funcții publice generale și cele cu statut special în anul 2025

În anul 2025 ***concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice locale*** au fost organizate și desfășurate în baza **art. VII din OUG nr. 121/2023** pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum şi pentru modificarea art. III din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Până la data de **31 decembrie 2026** concursurile de recrutare pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere vacante şi de execuţie vacante și temporar vacante, precum şi concursurile de promovare în funcţiile publice de conducere vacante din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la **art. 369 lit. b)** din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, sunt organizate şi se desfăşoară potrivit **prevederilor art. VII alin. (3) - (41) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023**.

Până la data de **31 decembrie 2026,** concursurile pentru ocuparea funcţiilor publice specifice care **beneficiază de statute speciale,** vacante şi de execuţie temporar vacante, din cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice prevăzute la art. 369 lit. b) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare, se organizează şi se desfăşoară de către aceste autorităţi şi instituţii publice, **cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. VII alin. (3) - (4[1]) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023**.

Pe parcursul anului 2025, ANFP, prin intermediul structurii de specialitate, a gestionat prin intermediul aplicației de concursuri ***un număr total de* 4.994 *concursuri de ocupare a funcțiilor publice***. Concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție/conducere, respectiv concursurile de promovare în funcții publice de conducere au fost organizate pentru ***un număr de 5.518 de funcții publice***.

Nr. concursuri gestionate de ANFP prin intermediul aplicației în perioada 01.01.2025-31.12.2025		
LUNĂ	nr. concursuri	nr. funcții publice
IANUARIE	670	849
FEBRUARIE	444	479
MARTIE	446	486
APRILIE	457	485
MAI	542	603
IUNIE	327	359
IULIE	525	581
AUGUST	383	413
SEPTEMBRIE	380	410
OCTOMBRIE	300	316
NOIEMBRIE	265	269
DECEMBRIE	255	268
TOTAL	**4.994**	**5.518**

Tabel 10. Număr concursuri gestionate de ANFP prin intermediul aplicației în anul 2025

Numărul în scădere al concursurilor gestionate este determinat de măsurile dispuse prin **OUG nr. 156/2024** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea şi completarea unor acte normative, precum şi pentru prorogarea unor termene. Potrivit art. VII din acest act normativ, *începând cu **1 ianuarie 2025 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante** din autorităţile şi instituţiile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002 privind finanţele publice, cu modificările şi completările ulterioare, şi la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare, indiferent de sistemul de finanţare şi de subordonare, inclusiv activităţile finanţate integral din venituri proprii.*

Prevederile menționate anterior nu se aplică posturilor unice vacante.

Prin post unic, se înţelege:

a) acel post ale cărui atribuţii, prin conţinutul şi natura lor, sau responsabilităţi stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;

b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.

*Prevederile cu privire la suspendarea ocupării prin concurs sau examen nu se aplică posturilor a căror ocupare a fost **deja aprobată de Guvern prin memorandum** până la data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă, concursului de admitere în rezidenţiat, celor necesare a fi ocupate de medici/farmacişti/medici stomatologi rezidenţi care au promovat examenul de specialitate, precum şi posturilor vacante aferente proiectelor cu finanţare din fonduri externe rambursabile şi plătite din fonduri europene şi posturilor aferente proiectelor naţionale de cercetare plătite din fonduri publice.*

*Prin excepţie de la de la suspendarea ocupării prin concurs sau examen, ordonatorii principali de credite, în cazuri temeinic justificate, pot aproba ocuparea unui procent de **maximum 15% din totalul posturilor ce se vor vacanta** după data intrării în vigoare a prezentei ordonanţe de urgenţă, **numai în condiţiile încadrării în cheltuielile de personal** aprobate prin buget, la nivel de ordonator principal de credite, pe fiecare sursă de finanţare în parte.*

În anul 2025, **publicarea anunțurilor de concurs pe site-ul Agenției** s-a realizat prin utilizarea aplicației de concursuri accesată prin intermediul portalului de management al funcțiilor și funcționarilor publici (din eANFP), pentru instituțiile și autoritățile publice,

potrivit *Ordinului președintelui ANFP nr. 436/2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea unor funcţii publice de execuție vacante și temporar vacante și a unor funcții publice de conducere vacante, precum și la concursul de promovare în clasă și în grad profesional*.

2.1.2.6. Concursuri

Raport organizare concursuri de recrutare / promovare în funcții publice de conducere în perioada: 01.01.2025 - 31.12.2025 gestionate la nivelul ANFP				
Luna	Numar concursuri de RECRUTARE în funcții publice de conducere	Numar funcții publice de conducere supuse procedurii de RECRUTARE	Numar concursuri de PROMOVARE în funcții publice de conducere	Numar funcții publice de conducere supuse procedurii de PROMOVARE
	CONCURSURI CU COMPETENȚA DE ORGANIZARE - AUTORITĂȚI / INSTITUȚII PUBLICE		**CONCURSURI CU COMPETENȚA DE ORGANIZARE - AUTORITĂȚI / INSTITUȚII PUBLICE**	
IANUARIE	43	***43***	15	***15***
FEBRUARIE	50	***50***	19	***20***
MARTIE	49	***49***	14	***15***
APRILIE	50	***50***	16	***17***
MAI	67	***75***	19	***21***
IUNIE	32	***32***	15	***16***
IULIE	62	***63***	26	***26***
AUGUST	31	***31***	13	***14***
SEPTEMBRIE	31	***33***	13	***14***
OCTOMBRIE	36	***37***	26	***26***
NOIEMBRIE	45	***45***	19	***19***
DECEMBRIE	32	***32***	14	***14***
TOTAL CONCURSURI	**528**		**209**	
TOTAL FUNCȚII PUBLICE		**540**		**217**

Tabel 11. Raport organizare concursuri de recrutare / promovare în funcții publice de conducere gestionate de ANFP în anul 2025

Raport concursuri de recrutare în funcții publice de execuție în perioada: 01.01.2025 - 31.12.2025 gestionate de ANFP		
Luna	**Numar concursuri de RECRUTARE în funcții publice de execuție**	**Numar funcții publice de execuție supuse procedurii de RECRUTARE**
	CONCURSURI CU COMPETENȚA DE ORGANIZARE - AUTORITĂȚI / INSTITUȚII PUBLICE	
IANUARIE	612	***791***
FEBRUARIE	375	***409***
MARTIE	383	***422***
APRILIE	391	***418***
MAI	456	***507***
IUNIE	280	***334***
IULIE	494	***550***
AUGUST	339	***393***
SEPTEMBRIE	336	***363***
OCTOMBRIE	238	***253***
NOIEMBRIE	201	***205***
DECEMBRIE	209	***222***
TOTAL CONCURSURI	**4.314**	
TOTAL FUNCȚII PUBLICE		**4.867**

Tabel 12. Raport concursuri de recrutare în funcții publice de execuție gestionate de ANFP în anul 2025

2.1.2.7. În anul 2025, prin intermediul aplicației de concursuri ANFP, prin structura de specialitate, a **monitorizat publicarea pe site-ul ANFP a unui n**umăr de ***738*** **anunțuri de** concursuri **concursuri de recrutare/promovare** pentru ocuparea a ***763*** **funcții publice de conducere vacante** și ***3.995*** **concursuri de recrutare** pentru ocuparea a ***4.330*** **funcții publice de execuție vacante și temporar vacante** din cadrul administrației publice centrale și locale, afișate pe site –ul Agenției în temeiul art. VII alin. (7) din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ.

2.1.2.8. În urma monitorizării anunțurilor de concurs pe parcursul anului 2025, Compartimentul monitorizare concursuri, evidență înalți funcționari publici, manageri publici a identificat **99 de anunțuri de concurs** pentru ocuparea a ***104 funcții publice de conducere/execuție*** care conțineau nereguli în ceea ce privește stabilirea condițiilor de ocupare, stabilirea bibliografiei și a tematicii și a temeiului legal.

În acest sens, în anul 2025 au fost întocmite ***46 adrese*** către instituțiile și autoritățile publice prin care au fost sesizate nerespectarea legislației în ceea ce privește temeiul legal, condițiile de ocupare stabilite, precum și bibliografia și tematica de concurs și un număr de 4 propuneri pentru sesizarea instanței de contencios administrativ competentă, în condițiile legii contenciosului administrativ.

Prin raportare la anul 2024 se observă o reducere a neregulilor la stabilirea condițiilor de ocupare, bibliografia, tematica și temeiul legal identificate în anunțurile de concurs publicate pe site-ul Agenției, urmare atât a creșterii gradului de pregătire, implicare și informare a personalului de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Prin Ordinul președintelui ANFP nr. 436/29.03.2024 s-au aprobat **Instrucțiunile** privind utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea unor funcţii publice de execuţie vacante şi temporar vacante şi a unor funcţii publice de conducere vacante, precum şi la concursul de promovare în clasă şi în grad profesional.

În anul 2025, ANFP, prin structura de specialitate, a monitorizat utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor la proba scrisă. În acest sens, au fost emise si transmise un număr de **467** adrese către instituțiile și autoritățile publice care nu au utilizat instrumentele informatice de extragere automată a subiectelor și un număr de **4** propuneri pentru sesizarea instanței de contencios administrativ competentă, în condițiile legii contenciosului administrativ

2.1.2.9. Atribuțiile ANFP impun **monitorizarea situației sancțiunilor disciplinare a funcționarilor publici**, pe baza documentelor transmise de către autoritățile și instituțiile publice prin intermediul portalului de management. Pe baza acestor date, în anul 2025, s-a emis ***un număr de 1.324 caziere administrative***.

Raport CAZIERE emise în perioada: 01.01.2025 - 31.12.2025	
LUNĂ	NR. CAZIERE
IANUARIE	41
FEBRUARIE	87
MARTIE	23
APRILIE	63
MAI	52
IUNIE	193
IULIE	109
AUGUST	96
SEPTEMBRIE	174
OCTOMBRIE	163
NOIEMBRIE	173
DECEMBRIE	150
TOTAL	**1.324**

Tabel 13. Număr caziere emise de ANFP în anul 2025

2.1.2.10. În anul 2025, ANFP a monitorizat aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește cariera managerilor publici, gestionând evidența absolvenţilor programelor de formare în funcţii publice specifice de manager public, potrivit actelor normative în vigoare. La sfârșitul anului 2025 figurau în evidențele gestionate de DGMFPRSP un număr de ***274 de absolvenți ai acestor programe, care ocupau funcții publice specifice de manager public***.

2.1.2.11. Potrivit dispozițiilor art. 29 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, în cazul interzicerii dreptului de a ocupa o funcţie care implică exerciţiul autorităţii de stat, judecătorul delegat cu executarea trimite Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici o copie de pe dispozitivul sentinței judecătorești. ANFP gestionează evidența informatizată a actelor sus-menționate, prin intermediul unei secțiuni create în cadrul sistemului integrat de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici. Astfel, în anul 2025 ***un număr de 27.020 de hotărâri judecătorești. În cursul anului 2025 au fost operate prin introducerea în*** sistemul informatic un număr de ***4.163 hotărâri judecătorești***.

2.1.2.12. În cursul anului **2025** s-au întocmit ***25 adrese*** către Instituțiile Prefectului din cadrul fiecărui județ cu privire la actele administrative emise la nivel local ce necesită remedieri, în speță hotărâri ale consiliului local, hotărâri ale consiliului județean, hotărâri ale consiliului municipiului București.

2.1.2.13. În anul 2025, ANFP a emis un număr de ***114 adrese de expirare*** a perioadei de exercitare a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici.

2.1.2.14. Principalele activităţi derulate în anul 2025 la nivelul ANFP sub aspectul operaționalizării reformei funcției publice:

Obiective specifice	Acţiuni / Activităţi	Stadiul îndeplinirii	Observaţii
Contribuie la O.G. 1 - Meritocrație și prestigiu pentru funcția publică			
1. Organizarea a cel puțin două runde ale concursului național	**1.1.** Organizarea și derularea concursului național extins pentru categorii de funcții publice/grade profesionale cuprinse în planul de recrutare/promovare	Realizat	Personalul DORFP a participat la elaborarea a unui număr de *35 proiecte de OPANFP*, împreună cu reprezentanți din cadrul DJ
	1.2. Elaborarea de ghiduri/metodologii și proceduri de lucru cu privire la organizarea și desfășurarea concursului național, pe care le supune aprobării conducerii Agenției	Realizat	*1 ghid al candidatului, precum și metodologii în cadrul ficărei runde de concurs național* (pentru comisii de concurs, respectiv pentru candidați)
	1.3. Participare în cadrul Comisiilor de recepție cantitativă și calitativă (acceptanță) a serviciilor care fac obiectul contractelor de prestări servicii pentru operaționalizarea și derularea concursului național, inclusiv pentru activități de comunicare și promovare	Realizat (permanent, pe întreaga durată a contractelor)	Aproximativ *180 de procese verbale* de recepție cantitativă Aproximativ *81 de solicitări de clarificări* Aproximativ *175 de procese verbale* de recepție calitativă Aproximativ *34* note de constatare
	1.4. Monitorizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractelor de prestări servicii pentru operaționalizarea și derularea concursului național, inclusiv pentru activități de comunicare și promovare	Realizat (permanent, pe întreaga durată a contractelor)	*Rapoarte lunare intermediare* de progres (*12 rapoarte*) - contract nr. 26770/29.05.2023/291/30.05.2023 *Rapoarte de progres* la finalizare activitate - contract nr. 22685/1607/2024
	1.5. Participare la elaborarea proiectelor de acte normative/administrative necesare în procesul de operaționalizare și derulare a concursului național	Realizat	*Au fost derulate 4 runde ale concursului național*

Contribuie la O.G.3 - Consolidarea capacității ANFP în calitate de actor principal în gestionarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici Contribuie la O.G.4 - Consolidarea comunicării și cooperării instituționale pentru un management performant al funcției publice și al funcționarilor publici			
2. Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice în organizarea și desfășurarea concursurilor pe post prevăzute la art. 467 alin. (3) lit. b) și 482 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	**2.1.** Oferirea de asistență tehnică de specialitate compartimentelor de resurse umane și membrilor comisiilor de concurs, din cadrul autorităților şi instituțiilor publice, în vederea utilizării aplicației informatice de concurs în etapa de selecție a concursului de ocupare	Realizat	În perioada 01.01.2025-31.12.2025: *Acordarea asistenței tehnice de specialitate cu privire la utilizarea platformei informatice de concurs - etapa de selecție - aproximativ **129 răspunsuri*** *Îndrumări pentru actualizarea informațiilor din platforma informatică de concurs – aproximativ **17 îndrumări*** *Îndrumări pentru încărcarea raportului final al concursurilor în platforma informatică de concurs – aproximativ **26 îndrumări*** *Publicarea pe site-ul ANFP a anunțurilor privind concursul pe post organizate de instituțiile din țară - aproximativ a unui nr. de **39 anunțuri*** *Acordarea de asistență permanentă reprezentanților autorităților și instituțiilor publice (pentru înregistrările înștiințărilor de concurs pe post / pentru situația funcțiilor publice din planul de recrutare/planul de promovare) – **76 solicitări***
	2.2. Asigurarea monitorizării publicării concursurilor pe post pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prevăzute la art. 467 alin.(3) lit. b) și 482 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	Realizat	***37 solicitări***

Contribuie la O.G.3 - Consolidarea capacității ANFP în calitate de actor principal în gestionarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici			
3. Operaționalizarea și derularea concursului de promovare în funcții publice de conducere, conform secțiunii a 4-a Promovarea în funcţii publice de conducere din anexa 10 a OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	**3.1.** Organizarea și derularea concursului de promovare în funcții publice de conducere, conform atribuțiilor ANFP	Realizat	S-au organizat în funcție de aprobarea planului de recrutare/ promovare în runda I și runda IV
Contribuie la O.G.3 - Consolidarea capacității ANFP în calitate de actor principal în gestionarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici Contribuie la O.G.4 - Consolidarea comunicării și cooperării instituționale pentru un management performant al funcției publice și al funcționarilor publici			
4. Continuarea procesului de consolidarea capacității ANFP în calitate de actor principal în gestionarea managementului funcției publice și îmbunătățirea vizibilității reformelor	**4.1.** Formularea de propuneri cu privire la evenimente/acțiuni de promovare și comunicare a concursului național	Realizat	*Colaborarea cu structurile Agenției și întocmirea de răspunsuri la petițiile/e-mailurile/comentariile/ postările din rețelele de social media ale ANFP și cele dedicate Concursului național – aproximativ un număr de **416 răspunsuri*** *Elaborarea de text și vizual pentru postările social media în vederea promovării Concursului Național – aproximativ un număr de **75 postări**.*
	4.2. Participare la organizarea de evenimente de promovare a concursului național	Realizat	***Târguri de locuri de muncă, ateliere de lucru***
	4.3. Activități specifice pentru creșterea vizibilității rolului ANFP în gestionarea managementului funcției publice și a funcționarilor publici	Realizat	***35 de postări*** realizate ***36 imagini cu text*** create
	4.4. Asigurarea și sprijinirea procesului de planificare a recrutării pentru funcțiile publice din cadrul administrației centrale.	Realizat	***6 parteneriate*** încheiate cu universități și MDLPA

Tabel 14. Activități derulate de ANFP prin structura care gestionează concursul național în anul 2025

Concursul național extins din perspectiva statistică:

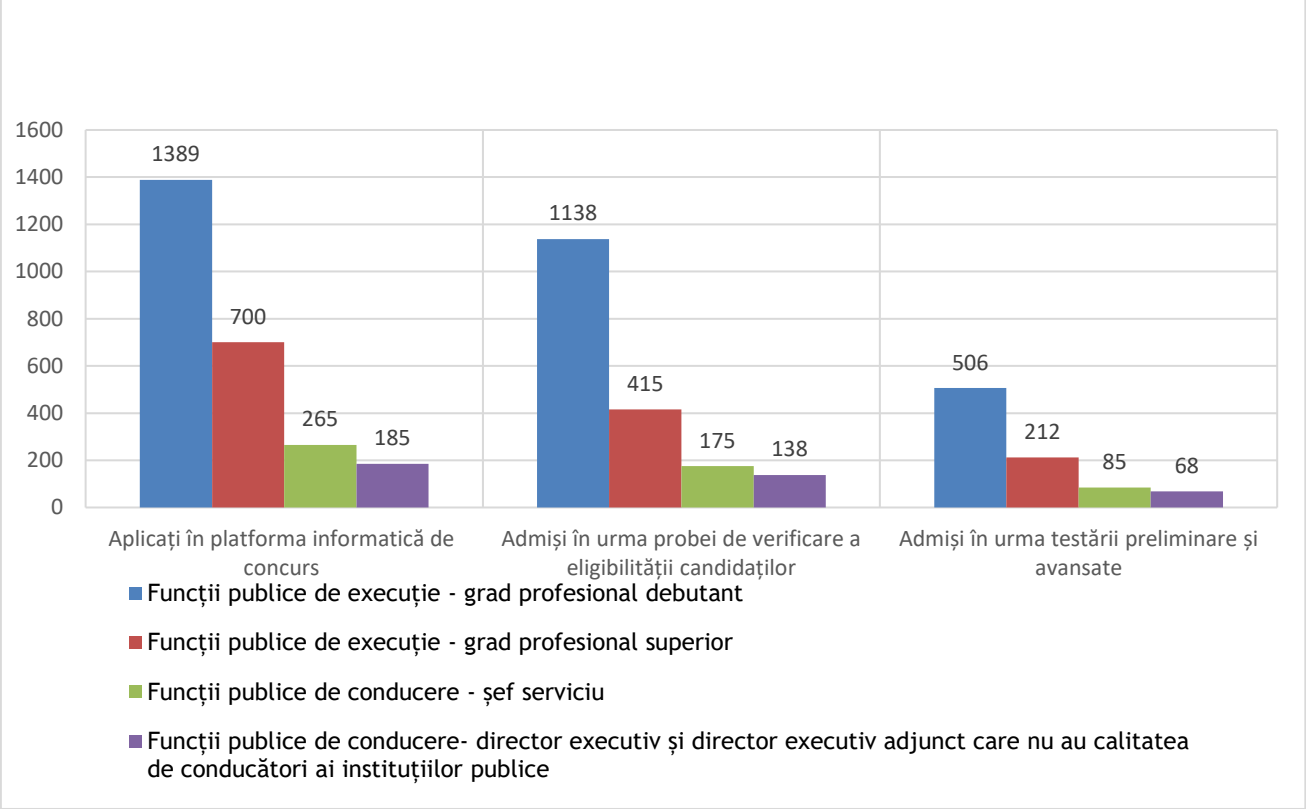


Figura 1. **RUNDA 1 - ETAPA DE RECRUTARE** Funcții publice de execuție - grad profesional debutant, Funcții publice de execuție - grad profesional superior, Funcții publice de conducere - șef serviciu, Funcții publice de conducere – director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice

RUNDA 1 - ETAPA DE RECRUTARE					
	Funcții publice de execuție - grad profesional debutant	Funcții publice de execuție - grad profesional superior	Funcții publice de conducere - șef serviciu	Funcții publice de conducere- director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice	Total
Număr funcții publice înscrise în necesarul de funcții publice	135	791	51	11	988
Aplicați în platforma informatică de concurs	1389	700	265	185	2539
Admiși în urma probei de verificare a eligibilității candidaților	1134 81.64 % din înscriși	408 58.28 % din înscriși	173 65.28 % din înscriși	138 74.59 % din înscriși	1853 72.98 %
Admiși în urma soluționării contestațiilor depuse cu privire la proba de verificare a eligibilității candidaților	1138	415	175	138	1866
Prezenți la testare preliminară-avansată în centrele de testare	811 71.26 % din total admiși după verificarea eligibilității	316 76.14 % din total admiși după verificarea eligibilității	105 60 % din total admiși după verificarea eligibilității	81 58.69 % din total admiși după verificarea eligibilității	1313
Absenți	327 28.73 % din total admiși după verificarea eligibilității	99 21.20 % din total admiși după verificarea eligibilității	70 40 % din total admiși după verificarea eligibilității	57 41.30 % din total admiși după verificarea eligibilității	553
Din care admiși	506 62.39 % din total prezenți	212 67.08 % din total prezenți	85 80.95 % din total prezenți	68 83.95 % din total prezenți	871
Din care respinși	305 37.60 % din total prezenți	104 32.91 % din total prezenți	20 19.04 % din total prezenți	13 16.04 % din total prezenți	442

Figura 2. **RUNDA 1 - ETAPA DE RECRUTARE** Funcții publice de execuție - grad profesional debutant, Funcții publice de execuție - grad profesional superior, Funcții publice de conducere - șef serviciu, Funcții publice de conducere- director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice

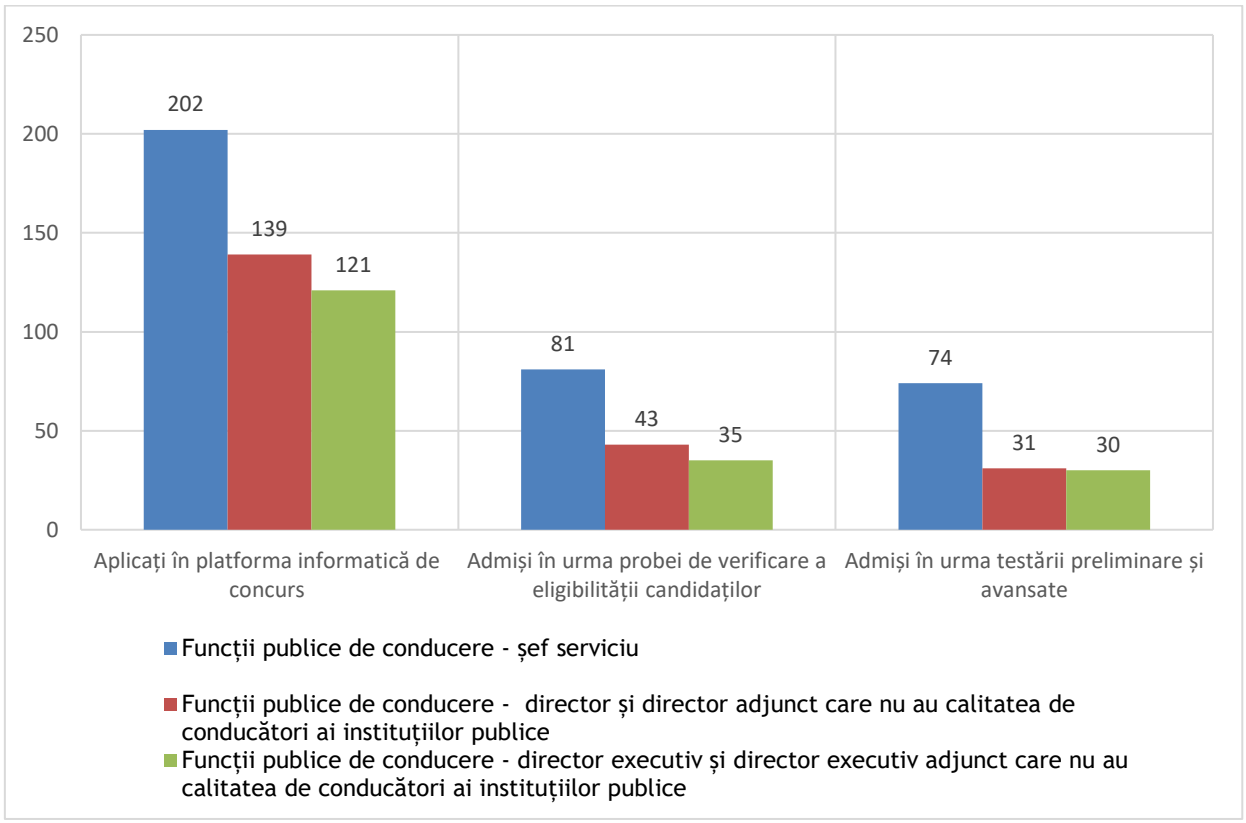


Figura 3. **RUNDA 1 - PROBA DE TESTARE AVANSATĂ - CONCURS DE PROMOVARE** Funcții publice de conducere - șef serviciu, Funcții publice de conducere - director și director adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, Funcții publice de conducere - director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice

RUNDA 1 - PROBA DE TESTARE AVANSATĂ - CONCURS DE PROMOVARE					
	Funcții publice de conducere - șef serviciu	Funcții publice de conducere - director și director adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice	Funcții publice de conducere - director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice		Total
Număr funcții publice înscrise în necesarul de funcții publice	170	34	22		226
Aplicați în platforma informatică de concurs	202	139	121		462
Admiși în urma probei de verificare a eligibilității candidaților	81 40.09 % din înscriși	43 30.93 % din înscriși	34 28.09 % din înscriși		158 34.19 %
Admiși în urma soluționării contestațiilor depuse cu privire la proba de verificare a eligibilității candidaților	81	43	35		159
Prezenți la testarea avansată în centrele de evaluare	74 91.35 % din total admiși după verificarea eligibilității	31 72.09 % din total admiși după verificarea eligibilității	31 88.57 % din total admiși după verificarea eligibilității		136
Absenți	7 8.64 % din total admiși după verificarea eligibilității	12 27.90 % din total admiși după verificarea eligibilității	4 11.42% din total admiși după verificarea eligibilității		23
Din care admiși	74 100 % din total prezenți	31 100 % din total prezenți	30 96.77 % din total prezenți		135
Din care respinși	0 0% din total prezenți	0 0 % din total prezenți	1 3.22 % din total prezenți		1

Figura 4. **RUNDA 1 - PROBA DE TESTARE AVANSATĂ - CONCURS DE PROMOVARE** Funcții publice de conducere - șef serviciu, Funcții publice de conducere - director și director adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, Funcții publice de conducere - director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice

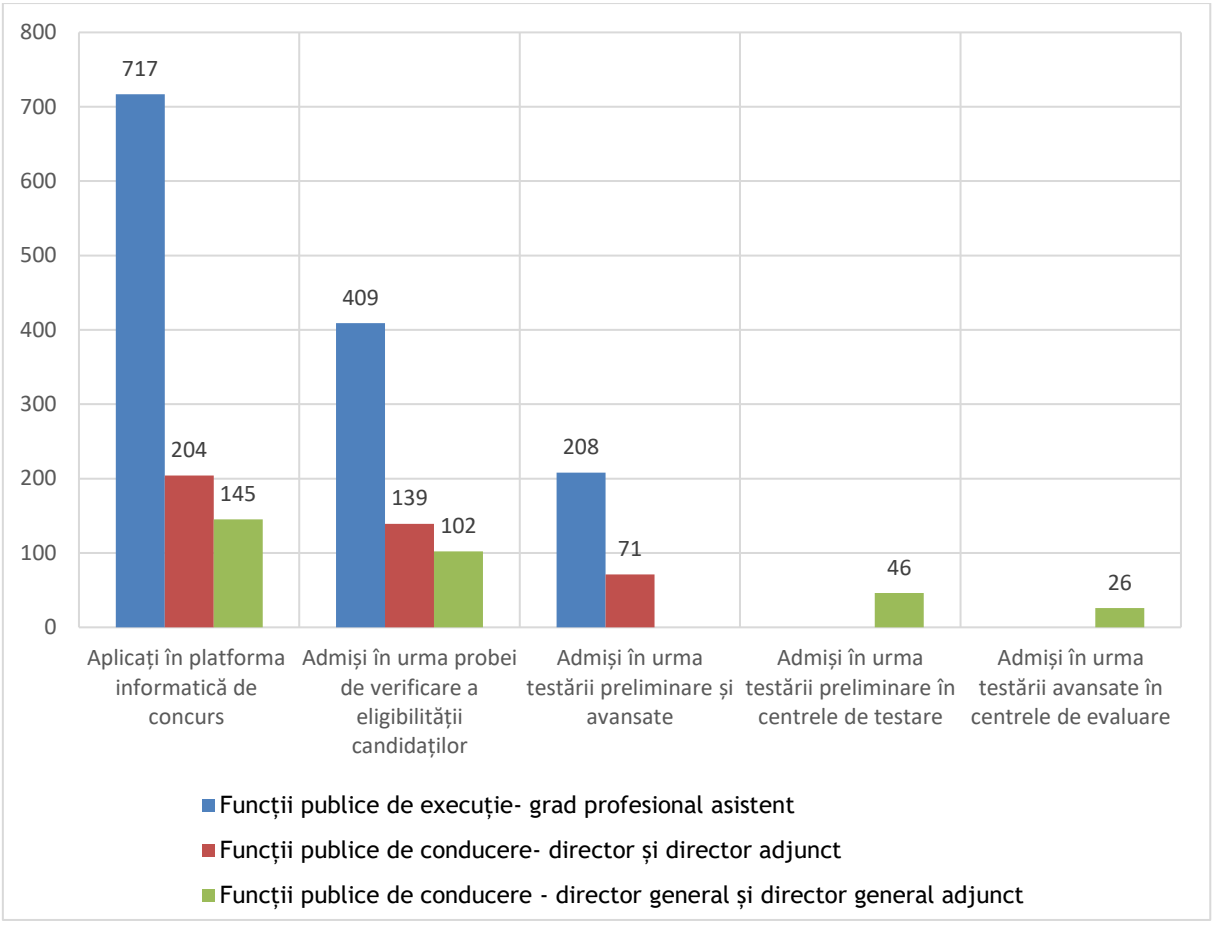


Figura 5. **RUNDA 2 - ETAPA DE RECRUTARE** Funcții publice de execuție- grad profesional asistent, Funcții publice de conducere- director și director adjunct, Funcții publice de conducere - director general și director general adjunct

RUNDA 2 - ETAPA DE RECRUTARE					
	Funcții publice de execuție- grad profesional asistent	Funcții publice de conducere- director și director adjunct	Funcții publice de conducere - director general și director general adjunct		Total
Număr funcții publice înscrise în necesarul de funcții publice	198	11	2		211
Aplicați în platforma informatică de concurs	717	204	145		1066
Admiși în urma probei de verificare a eligibilității candidaților	400 55.78 % din înscriși	134 65.68 % din înscriși	101 69.65 % din înscriși		635 59.56 %
Admiși în urma soluționării contestațiilor depuse cu privire la proba de verificare a eligibilității candidaților	409	139	102		650
Prezenți la testare preliminară-avansată în centrele de testare	280 68.45 % din total admiși după verificarea eligibilității	85 61.15 % din total admiși după verificarea eligibilității			365
Prezenți la testare preliminară în centrele de testare			56 54.90 % din total admiși după verificarea eligibilității		56
Absenți	129 31.54 % din total admiși după verificarea eligibilității	54 38.84 % din total admiși după verificarea eligibilității	46 45.09 % din total admiși după verificarea eligibilității		229
Din care admiși	208 74.28% din total prezenți	71 83.52 % din total prezenți	46 82.14 % din total prezenți		325
Din care respinși	72 25.71 % din total prezenți	14 16.47 % din total prezenți	10 17.85 % din total prezenți		96
Prezenți la testarea avansată în centrele de evaluare			41 89.13 % din total admiși după proba de testare preliminară		41
Absenți			5 10.86 % din total admiși după proba de testare preliminară		5
Din care admiși			26 63.41 % din total prezenți		26
Din care respinși			15 36.58 % din total prezenți		15

Figura 6. **RUNDA 2 - ETAPA DE RECRUTARE** Funcții publice de execuție- grad profesional asistent, Funcții publice de conducere- director și director adjunct, Funcții publice de conducere - director general și director general adjunct

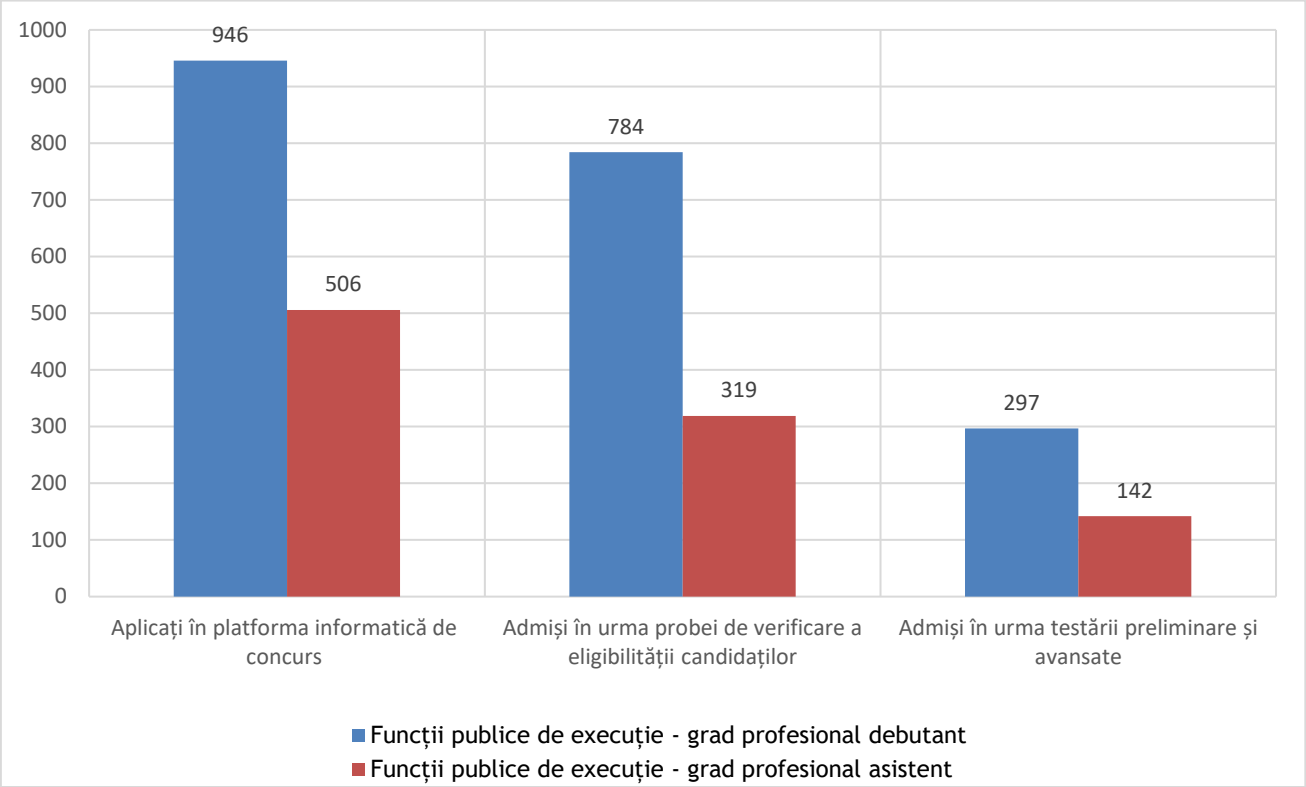


Figura 7. **RUNDA 3 - ETAPA DE RECRUTARE** Funcții publice de execuție - grad profesional debutant, Funcții publice de execuție – grad profesional asistent

RUNDA 3 - ETAPA DE RECRUTARE					
	Funcții publice de execuție - grad profesional debutant	Funcții publice de execuție - grad profesional asistent			Total
Număr funcții publice înscrise în necesarul de funcții publice	135	198			333
Aplicați în platforma informatică de concurs	946	506			1452
Admiși în urma probei de verificare a eligibilității candidaților	784 82.87 % din înscriși	317 62.64 % din înscriși			1101 75.82 %
Admiși în urma soluționării contestațiilor depuse cu privire la proba de verificare a eligibilității candidaților	784	319			1103
Prezenți la testare preliminară-avansată în centrele de testare	427 54.46 % din total admiși după verificarea eligibilității	198 62.06 % din total admiși după verificarea eligibilității			625
Absenți	357 45.53 % din total admiși după verificarea eligibilității	121 37.93 % din total admiși după verificarea eligibilității			478
Din care admiși	297 69.55 % din total prezenți	142 71.71 % din total prezenți			439
Din care respinși	130 30.44 % din total prezenți	56 28.28 % din total prezenți			186

Figura 8. **RUNDA 3 - ETAPA DE RECRUTARE** Funcții publice de execuție - grad profesional debutant, Funcții publice de execuție – grad profesional asistent

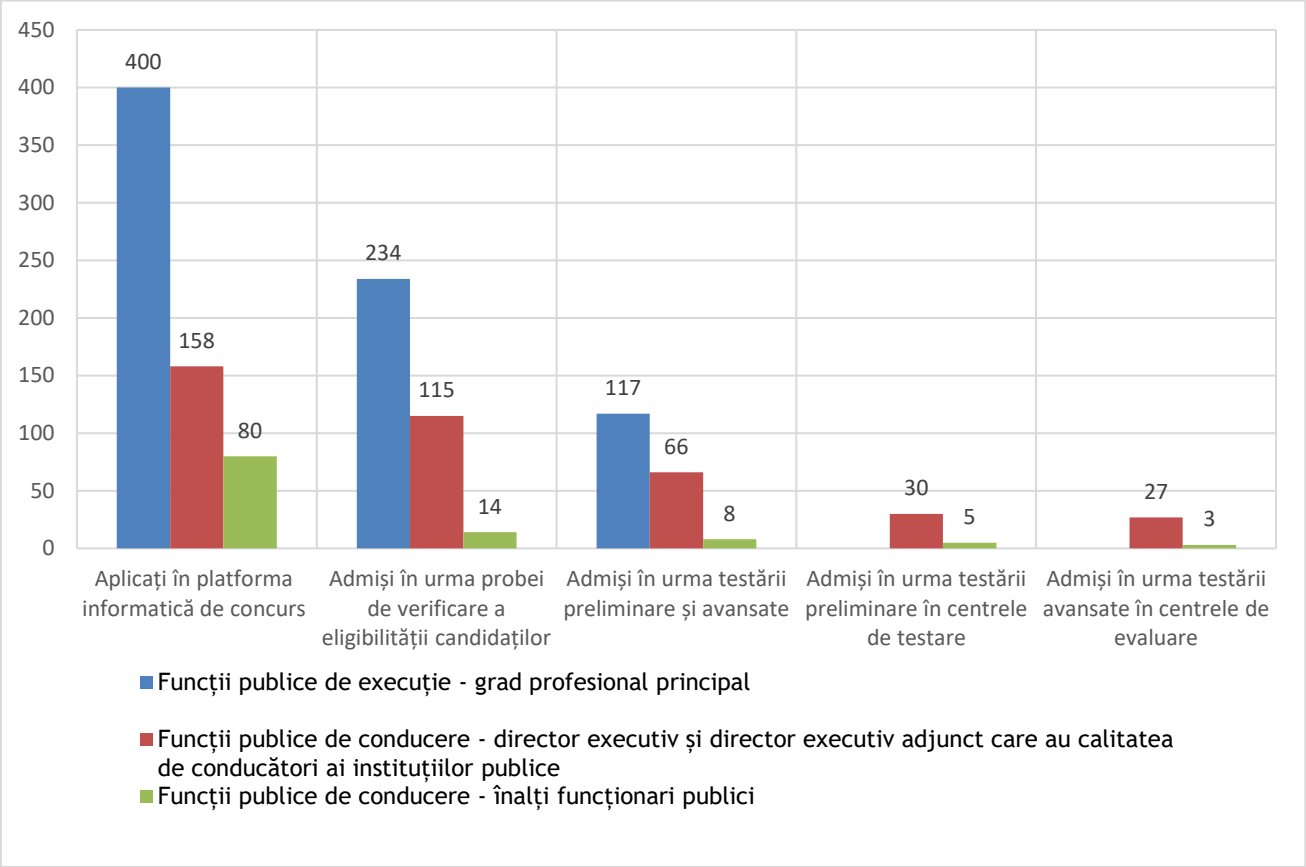


Figura 9. **RUNDA 4 - ETAPA DE RECRUTARE** Funcții publice de execuție - grad profesional principal, Funcții publice de conducere - director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, Funcții publice de conducere - înalți funcționari publici

RUNDA 4 - ETAPA DE RECRUTARE					
	Funcții publice de execuție - grad profesional principal	Funcții publice de conducere - director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice	Funcții publice de conducere - înalți funcționari publici		Total
Număr funcții publice înscrise în necesarul de funcții publice	104	64	18		186
Aplicați în platforma informatică de concurs	400	158	80		638
Admiși în urma probei de verificare a eligibilității candidaților	224 56 % din înscriși	114 72.15 % din înscriși	14 17.5 % din înscriși		352 55.17 %
Admiși în urma soluționării contestațiilor depuse cu privire la proba de verificare a eligibilității candidaților	234	115	14		363
Prezenți la testare preliminară-avansată în centrele de testare	147 62.82 % din total admiși după verificarea eligibilității				147
Prezenți la testare preliminară în centrele de testare		84 73.04 % din total admiși după verificarea eligibilității	12 85.71% din total admiși după verificarea eligibilității		96
Absenți	87 31.17 % din total admiși după verificarea eligibilității	31 26.95% din total admiși după verificarea eligibilității	2 14.28% din total admiși după verificarea eligibilității		117
Din care admiși	117 79.59 % din total prezenți	66 78.57 % din total prezenți	8 66.66 % din total prezenți		191
Din care respinși	30 20.40 % din total prezenți	18 21.42 % din total prezenți	4 (3 respinși, 1 anulat) 33.33 % din total prezenți		52
Prezenți la testarea avansată în centrele de evaluare		57 86.36 % din total admiși după proba de testare preliminară	8 100 % din total admiși după proba de testare preliminară		65
Absenți		9 13.63 % din total admiși după proba de testare preliminară	0 0 % din total admiși după proba de testare preliminară		9
Din care admiși		30 52.63 % din total prezenți	5 62.5 % din total prezenți		35
Din care respinși		27 47.36 % din total prezenți	3 37.5 % din total prezenți		30

Figura 10. **RUNDA 4 - ETAPA DE RECRUTARE** Funcții publice de execuție - grad profesional principal, Funcții publice de conducere - director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, Funcții publice de conducere - înalți funcționari publici

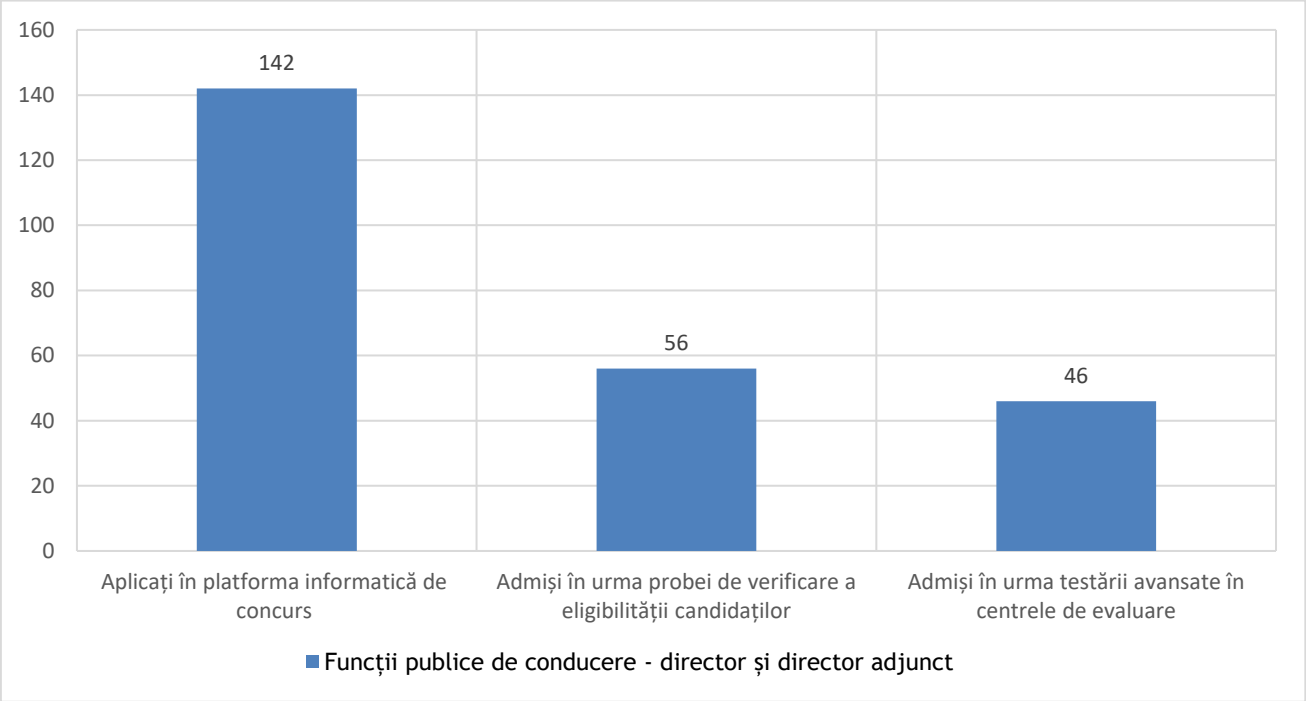


Figura 11. **RUNDA 4 - PROBA DE TESTARE AVANSATĂ - CONCURS DE PROMOVARE** - Funcții publice de conducere - director și director adjunct

RUNDA 4 - PROBA DE TESTARE AVANSATĂ - CONCURS DE PROMOVARE					
	Funcții publice de conducere - director și director adjunct				Total
Număr funcții publice înscrise în necesarul de funcții publice	34				34
Aplicați în platforma informatică de concurs	142				142
Admiși în urma probei de verificare a eligibilității candidaților	54 38.02 % din înscriși				54 38.02 %
Admiși în urma soluționării contestațiilor depuse cu privire la proba de verificare a eligibilității candidaților	56				56
Prezenți la testarea avansată în centrele de evaluare	47 83.92 % din total admiși după verificarea eligibilității				47
Absenți	9 16.07 % din total admiși după verificarea eligibilității				9
Din care admiși	46 97.87 % din total prezenți				46
Din care respinși	1 2.12% din total prezenți				1

Figura 12. **RUNDA 4 - PROBA DE TESTARE AVANSATĂ - CONCURS DE PROMOVARE** - Funcții publice de conducere - director și director adjunct

Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP cu privire la domeniul de activitate al ANFP - operaționalizarea reformei funcției publice

Punctul I.

Nr. Crt.	Denumire act normativ aplicabil și anunțurile de publicitate privind organizarea etapei de recrutare și a probei de testare avansată din cadrul concursului de promovare într-o funcție publică de conducere, publicate în anul 2025 în Monitorul Oficial	Observații
1	Hotărârea de Guvern nr. 298/2025 privind aprobarea Planului de recrutare a funcţionarilor publici şi a Planului de promovare în funcţii publice de conducere, pentru perioada 2025-2026	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României Partea I nr. 309/ 08 aprilie 2025
2	Anunțul, publicat în data de 14 aprilie 2025, de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici în Monitorul Oficial al României nr. 97/14 aprilie 2025, Partea a III-a, privind organizarea etapei de recrutare - Runda 1 pentru funcţiile publice de execuţie de grad profesional debutant şi superior, vacante, și pentru funcțiile publice de conducere de stat și teritoriale vacante de șef serviciu, director executiv şi director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituţiilor publice, precum şi a funcţiilor publice specifice echivalente acestora și a probei de testare avansată pentru verificarea competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere vacante prin concurs de promovare în cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, respectiv pentru funcțiile publice de conducere de șef serviciu, director, director adjunct, director executiv, director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și pentru funcții publice echivalente acestora prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcţionarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026	Anunț publicat în Monitorul Oficial al României nr. 97/14 aprilie 2025, Partea a III-a
3.	Anunțul, publicat în data de 25 iunie 2025, de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici în Monitorul Oficial al României nr. 218/25 iunie 2025, Partea a III-a, și pe pagina de internet a Agenției, din care rezultă organizarea etapei de recrutare runda 2 pentru funcţiile publice de stat și teritoriale vacante, respectiv funcțiile publice de execuție de grad profesional asistent, și pentru funcțiile publice de conducere de director şi director adjunct, director general și director general adjunct, precum și pentru funcțiile publice specifice echivalente acestora, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcţionarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026	Anunț publicat în Monitorul Oficial al României nr. 218/25 iunie 2025, Partea a III-a
4.	Anunțul publicat în data de 18 august 2025, de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, în Monitorul Oficial al României nr. 285/25 iunie 2025, Partea a III-a, și pe pagina de	Anunț publicat în Monitorul Oficial al României nr.

	internet a ANFP, cu referire la organizarea etapei de recrutare, Runda 3, a concursului de ocupare a funcțiilor publice de execuție vacante de grad profesional debutant și asistent din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale	285/25 iunie 2025, Partea a III-a
5.	Anunțul, publicat de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, în data de 22 septembrie 2025, în Monitorul Oficial al României nr. 319/22 septembrie 2025, Partea a III-a, și pe pagina de internet a ANFP, cu referire la organizarea etapei de recrutare, Runda 4, pentru funcțiile publice vacante de execuție de grad profesional principal, pentru funcțiile publice de conducere de director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituţiilor publice și pentru funcțiile publice vacante din categoria înalților funcționari publici	Anunț publicat în Monitorul Oficial al României nr. 319/22 septembrie 2025, Partea a III-a
6.	Anunțul publicat de către Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, în data de 22 septembrie 2025, în Monitorul Oficial al României nr. 319/22 septembrie 2025, Partea a III-a, și pe pagina de internet a ANFP, cu referire la organizarea probei de testare avansată din cadrul concursului de promovare într-o funcție publică de conducere de director și director adjunct	Anunț publicat în Monitorul Oficial al României nr. 319/22 septembrie 2025, Partea a III-a
7.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 337/2024 privind aprobarea informațiilor necesare elaborării planului de recrutare a funcționarilor publici și a planului de promovare în funcții publice de conducere, precum și modalitatea de transmitere a acestora	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României- aplicabil și în anul 2025
8.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 435/2024 privind aprobarea procedurii și a condițiilor tehnice pentru înregistrarea probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României aplicabil și în anul 2025
9.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 603/2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs la etapa de selecție a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României aplicabil și în anul 2025
10.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 604/2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor de către comisia de concurs la etapa de selecție a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii,	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României aplicabil și în anul 2025

Punctul II.

Nr. crt.	Denumire act administrativ cu caracter intern - organizare etapă de recrutare -2025	Observații
1	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor publici nr. 44/26.02.2025 privind constituirea comisiei pentru elaborarea unor subiecte, precum și a comisiei de validare a subiectelor pentru completarea bazei de date cu subiecte și rezolvarea acestora gestionată de Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, în vederea susținerii probei de testare preliminară pentru verificarea cunoștințelor generale în domeniul respectării demnității umane, protecţiei drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, prevenirii şi combaterii incitării la ură şi discriminare, egalitate de şanse şi de tratament şi în domeniul administraţiei publice în cadrul etapei de recrutare a concursului pentru ocuparea funcţiilor publice vacante prevăzute la art. 385 alin. (1) şi (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepţia celor care beneficiază de statute speciale în condiţiile legii, modificat prin OPANFP nr. 53/06.03.2025	Finalizat
2.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor publici nr. 238/05.05.2025 privind aprobarea numărului comisiilor de verificare a eligibilității candidaților și al comisiilor de soluţionare a contestaţiilor privind verificarea eligibilității candidaților, componenţei nominale a acestora şi pentru desemnarea secretarilor acestor comisii la etapa de recrutare organizată pentru funcţiile publice de execuție grad profesional debutant şi superior, vacante, și pentru funcțiile publice de conducere de stat și teritoriale vacante de șef serviciu, director executiv şi director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituţiilor publice, precum şi a funcţiilor publice specifice echivalente acestora, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025 - 2026, cu modificările ulterioare, respectiv OPANFP nr. 246/08.05.2025 și OPANFP nr. 262/22.05.2025	Finalizat
3.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor publici nr. 239/05.05.2025 privind aprobarea numărului comisiilor de verificare a eligibilității candidaților și al comisiilor de soluţionare a contestaţiilor privind verificarea eligibilității candidaților, componenţei nominale a acestora şi pentru desemnarea secretarilor acestor comisii pentru derularea probei de verificare a eligibilității pentru concursul de promovare într-o funcție publică de conducere, pentru funcțiile publice de conducere vacante de șef serviciu, director și director adjunct, director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și pentru funcții publice echivalente acestora, prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026, cu modificările ulterioare, respectiv OPANFP nr. 245/08.05.2025 și OPANFP nr. 253/13.05.2025	Finalizat

4.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor publici nr. 240/5.05.2025 privind aprobarea numărului comisiilor privind organizarea şi desfăşurarea probei de testare avansată în centrele de testare, asigurate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici,a componenţei nominale a acestora şi pentru desemnarea secretarilor acestor comisii, în cadrul concursului de promovare într-o funcție publică de conducere organizat pentru funcțiile publice de conducere vacante de șef serviciu, director și director adjunct, director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și pentru funcții publice echivalente acestora, prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcţionarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026, cu modificările ulterioare, respectiv OPANFP nr. 274/27.05. 2025 și OPANFP nr. 285/03.06.2025	Finalizat
5.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor publici nr. 275/27.05.2025 privind aprobarea numărului comisiilor de organizare și desfășurare a concursului şrganizare și desfășurare a concursului a Funcționarilor publici nr. 275/27.05.2025 privind aprobarea numărului comisiilor de orgaorganizarea şi desfăşurarea probei de testare avansată în centrele de testare, asigurateansată, derulate în centrele de testare, din cadrul etapei de recrutare organizată pentru ocuparea funcţiilor publice de execuție de grad profesional debutant şi superior, vacante, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcţionarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026, cu modificările ulterioare, respectiv OPANFP nr. 282/ 02.06.2025, OPANFP nr. 286/03.06.2025, OPANFP nr. 297/ 06.06.2025	Finalizat
6.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor publici nr. 276/27.05.2025 privind aprobarea numărului comisiilor de organizare și desfășurare a concursului și al comisiilor de soluţionare a contestaţiilor, componenţei nominale a acestora şi pentru desemnarea secretarilor acestor comisii în vederea desfăşurării probelor de testare preliminară şi testare avansată, derulate în centrele de testare, din cadrul etapei de recrutare organizată pentru ocuparea funcţiilor publice de conducere de stat și teritoriale, vacante, de șef serviciu, director executiv şi director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituţiilor publice, precum şi a funcţiilor publice specifice echivalente acestora, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcţionarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026, cu modificările ulterioare, respectiv OPANFP nr. 281/02.06.2025, OPANFP nr. 287/03.06.2025, OPANFP nr. 296/06.06.2025	Finalizat
7.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 330 /10.07.2025 privind constituirea comisiilor de verificare a eligibilității candidaților și a comisiilor de soluționare a contestațiilor privind verificarea eligibilității candidaților, stabilirea componenţei nominale a acestora şi pentru desemnarea secretarilor acestor comisii la etapa de recrutare -	Finalizat

	runda 2 organizată pentru funcţii publice de stat și teritoriale vacante, respectiv funcții publice de execuție de grad profesional asistent, și pentru funcții publice de conducere de director şi director adjunct, director general și director general adjunct, precum și pentru funcțiile publice specifice echivalente acestora, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcţionarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026, modificat prin OPANFP nr. 332/17.07.2025	
8.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 347/30.07.2025 privind aprobarea numărului comisiilor de organizare și desfășurare a concursului și al comisiilor de soluționare a contestaţiilor, componenţei nominale a acestora şi pentru desemnarea președinților și secretarilor acestor comisii, în vederea desfășurării probelor de testare preliminară şi testare avansată, derulate în centrele de testare, din cadrul etapei de recrutare, runda 2, organizată pentru ocuparea unor funcţii publice de stat și teritoriale vacante, respectiv funcții publice de execuție de grad profesional asistent, și funcții publice de conducere de director şi director adjunct, director general și director general adjunct, precum și pentru funcțiile publice specifice echivalente acestora, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcţionarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026, modificat prin OPANFP nr. 354/05.08.2025 și OPANFP nr. 365/20.08.2025	Finalizat
9.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 374/03.09.2025 privind constituirea comisiilor de verificare a eligibilității candidaților și a comisiilor de soluționare a contestaţiilor privind verificarea eligibilității candidaților, stabilirea componenţei nominale a acestora şi pentru desemnarea secretarilor acestor comisii la etapa de recrutare - runda 3, realizată prin concurs național, organizată pentru funcţii publice de stat și teritoriale vacante, respectiv funcții publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, prevăzute în anexa nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 298/2025 pentru aprobarea Planului de recrutare a funcţionarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026, modificat prin OPANFP nr. 381/ 10.09.2025	Finalizat
10.	Ordinul președintelui Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici nr. 397/29.09.2025 privind constituirea comisiilor de organizare și desfășurare a concursului și a comisiilor de soluţionare a contestaţiilor, stabilirea componenţei nominale a acestora şi pentru desemnarea președinților, membrilor și secretarilor acestor comisii, în vederea desfășurării probelor de testare preliminară şi testare avansată, probe derulate în centrele de testare, din cadrul etapei de recrutare, runda 3, organizată pentru ocuparea unor funcţii publice de stat și teritoriale vacante, respectiv funcții publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 298/2025 pentru aprobarea Planului de	Finalizat

	recrutare a funcţionarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026	
11.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 410/13.10.2025 privind constituirea comisiilor de verificare a eligibilității candidaților și a comisiilor de soluționare a contestațiilor privind verificarea eligibilității candidaților, stabilirea componenței nominale a acestora și pentru desemnarea secretarilor acestor comisii la etapa de recrutare - runda 4, realizată prin concurs național, organizată pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional principal, funcțiile publice de conducere de director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice și pentru funcțiile publice vacante din categoria înalților funcționari publici	Finalizat
12.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 411/ 13.10.2025 privind constituirea comisiilor de verificare a eligibilității candidaților și a comisiilor de soluționare a contestațiilor privind verificarea eligibilității candidaților, stabilirea componenței nominale a acestora și pentru desemnarea secretarilor acestor comisii la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere, modificat prin OPANFP nr. 414/16.10 2025	Finalizat
13.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 412/13.10.2025 privind constituirea comisiilor privind organizarea și desfășurarea probei de testare avansată în centrele de testare, stabilirea componenței nominale a acestora și pentru desemnarea secretarilor acestor comisii, în cadrul concursului de promovare într-o funcție publică de conducere organizat pentru funcțiile publice de conducere vacante de director și director adjunct precum și pentru funcții publice echivalente acestora, modificat prin OPANFP nr. 435/ 04.11. 2025 și OPANFP nr. 441/07.11.2025	Finalizat
14.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 423/28.10.2025 privind constituirea comisiilor de organizare și desfășurare a concursului și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, stabilirea componenței nominale a acestora și pentru desemnarea președinților, membrilor și secretarilor acestor comisii, în vederea desfășurării în centrele de testare asigurate de către ANFP a probelor de testare preliminară și testare avansată pentru funcțiile publice de execuție vacante de grad profesional principal, și, respectiv, a probei de testare preliminară, pentru funcțiile publice de conducere vacante de director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și pentru funcțiile publice vacante din categoria înalților funcționari publici, modificat prin OPANFP nr. 436 / 04.11.2025 și OPANFP nr. 442/07.11.2025	Finalizat
15.	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 441/2024 privind desemnarea persoanelor responsabile din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu derularea și monitorizarea procesului de supraveghere audio-video în cadrul probelor de concurs, precum și a supleanților acestora	Aplicabil și în anul 2025
16.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 1154/2024 privind desemnarea funcționarilor publici din cadrul Direcției operaționalizarea reformei funcției publice - Direcția generală managementul	Aplicabil și în anul 2025

	funcției publice și reforma serviciului public și din cadrul Serviciului tehnologia informației și transformare digitală în calitate de administratori, respectiv super administratori, ai platformei informatice de concurs gestionată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici	
OPANFP echipa de proiect		
1.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 375/2025 pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 619/14.07.2023 pentru constituirea comisiei de recepție cantitativă și a comisiei de recepție calitativă (acceptanță) a serviciilor de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea şi implementarea Sistemului de CONCURS NAȚIONAL ce fac obiectul Contractului de prestări servicii nr. 26770/29.05.2023/ 291/30.05.2023, încheiat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu Asocierea GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP, S.R.L. POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX S.R.L. cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., pentru implementarea jalonului nr. 417: „ Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, cu modificările şi completările ulterioare	Finalizat
2.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 326/2025 pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 680/18.06.2024 pentru constituirea comisiei de recepție cantitativă și a comisiei de recepție calitativă (acceptanță) pentru servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, LOTUL IV – Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3 – Management performant al resurselor umane în sectorul public - Jalon 417 - “Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/ grade de funcții publice”, cu modificările și completările ulterioare	Finalizat
3.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 254/2025 pentru modificarea Anexei nr. 2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 680/18.06.2024 pentru constituirea comisiei de recepție cantitativă și a comisiei de recepție calitativă (acceptanță) pentru servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, LOTUL IV – Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3 – Management performant al resurselor umane în sectorul public. Jalon 417 - “Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/ grade de funcții publice”	Finalizat
4.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 255/2025 pentru modificarea Anexelor nr. 1 și nr. 2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 619/14.07.2023 pentru constituirea comisiei de recepție cantitativă și a comisiei de recepție calitativă (acceptanță) a serviciilor de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea şi implementarea Sistemului de CONCURS NAȚIONAL ce fac obiectul Contractului de prestări servicii nr. 26770 /29.05.2023/291/30.05.2023,	Finalizat

	încheiat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu Asocierea GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP, S.R.L. POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX S.R.L. cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., pentru implementarea jalonului nr. 417: „ Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, cu modificările şi completările ulterioare	
5.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 36/2025 pentru modificarea Anexei nr. 2 la Ordinul preşedintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 680/18.06.2024 pentru constituirea comisiei de recepție cantitativă și a comisiei de recepție calitativă (acceptanță) pentru servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, LOTUL IV – Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3 – Management performant al resurselor umane în sectorul public - Jalon 417 - “Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/ grade de funcții publice”	Finalizat
6.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 37/2025 pentru modificarea Anexei nr. 1 la Ordinul preşedintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 619/14.07.2023 pentru constituirea comisiei de recepție cantitativă și a comisiei de recepție calitativă (acceptanță) a serviciilor de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea şi implementarea Sistemului de CONCURS NAȚIONAL ce fac obiectul Contractului de prestări servicii nr. 26770 /29.05.2023/291/30.05.2023, încheiat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu Asocierea GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP, S.R.L. POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX S.R.L. cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., pentru implementarea jalonului nr.417: „Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, cu modificările şi completările ulterioare	Finalizat
7.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 50/2025 pentru modificarea şi completarea Anexei nr.1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1044/27.09.2022 privind desemnarea echipei de proiect pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 416: ”Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală” și jalon nr. 417: ”Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, cu modificările şi completările ulterioare	Finalizat
8.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 95/2025 pentru modificarea Anexei nr. 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1044/27.09.2022 privind desemnarea echipei de proiect pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management	Finalizat

	performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 416: ”Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală” și jalon nr. 417: ”Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, cu modificările și completările ulterioare	
9.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 273/2025 pentru modificarea Anexei nr. 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 680/18.06.2024 pentru constituirea comisiei de recepție cantitativă și a comisiei de recepție calitativă (acceptanță) pentru servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, LOTUL IV – Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3 – Management performant al resurselor umane în sectorul public - Jalon 417 - “Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/ grade de funcții publice”, cu modificările și completările ulterioare	Finalizat
10.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 271/2025 pentru modificarea și înlocuirea Anexei nr. 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1044/27.09.2022 privind desemnarea echipei de proiect pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 416: ”Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală” și jalon nr. 417: ”Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, cu modificările și completările ulterioare	Finalizat
11.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 272/2025 pentru modificarea Anexei nr. 2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 619/14.07.2023 pentru constituirea comisiei de recepție cantitativă și a comisiei de recepție calitativă (acceptanță) a serviciilor de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului de CONCURS NAȚIONAL ce fac obiectul Contractului de prestări servicii nr. 26770 /29.05.2023/291/30.05.2023, încheiat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu Asocierea GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP, S.R.L. POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX S.R.L. cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., pentru implementarea jalonului nr. 417: „ Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, cu modificările și completările ulterioare	Finalizat
12.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 316/2025 pentru modificarea și înlocuirea Anexei nr. 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1044/27.09.2022 privind desemnarea echipei de proiect pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma	Finalizat

	3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 416: ”Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală” și jalon nr. 417: ”Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, cu modificările şi completările ulterioare	
13.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 443/2025 pentru modificarea Anexei nr. 1 la Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1044/27.09.2022 privind desemnarea echipei de proiect pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 416: ”Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală” și jalon nr. 417: ”Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, cu modificările şi completările ulterioare	Finalizat
14.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 449/2025 pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 619/14.07.2023 pentru constituirea comisiei de recepție cantitativă și a comisiei de recepție calitativă (acceptanță) a serviciilor de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea şi implementarea Sistemului de CONCURS NAȚIONAL ce fac obiectul Contractului de prestări servicii nr. 26770 /29.05.2023/291/30.05.2023, încheiat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu Asocierea GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP, S.R.L. POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX S.R.L. cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., pentru implementarea jalonului nr. 417: „Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, cu modificările şi completările ulterioare	Finalizat
15.	Ordinul Președintelui ANFP nr. 420/2025 pentru modificarea şi înlocuirea Anexei nr. 1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1044/27.09.2022 privind desemnarea echipei de proiect pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 416: ”Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală” și jalon nr. 417: ”Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, cu modificările şi completările ulterioare.	Finalizat

Domeniu de activitate: Concurs național:

- A se vedea secțiunea informațiile integrate în secțiunea **2.1.6.1. Proiecte aflate în implementare în anul 2025**.

Domeniu de activitate: Concurs pe post:

- Acordarea asistenței tehnice de specialitate cu privire la utilizarea platformei informatice de concurs - etapa de selecție (alocare roluri de evaluator/ înlocuire membri în cadrul comisiilor de concurs în baza deciziilor/ordinelor de numire ale instituțiilor, înscrierea candidaților la concursuri);
- Monitorizarea publicării concursurilor pe post cu data publicării în lunile ianuarie – decembrie 2025;
- Analizarea înștiințărilor de concurs pe post pentru ocuparea funcțiilor publice;
- Elaborarea răspunsurilor la adresele emise de către autoritățile/ instituțiile publice cu privire la concursurile pe post, precum și la solicitările candidaților cu privire la modalitatea de desfășurare a concursurilor pe post și la funcționalitățile platformei informatice de concurs;
- Elaborarea și transmiterea circularelor către autoritățile și instituțiile publice privind organizarea și desfășurarea concursurilor pe post;
- Realizarea de completări și modificări cu privire la notificările transmise de platforma informatică de concurs la concursurile pe post și comunicarea către Prestator, în vederea actualizării;
- Întocmirea rapoartelor de analiză pentru concursurile pe post înregistrate în platforma informatică de concurs național.

- Reprezentare instituțională la evenimente: Realizare/participare la evenimente: Târg de joburi - Casa studenților; Eveniment deschidere a Proiectului dezvoltat pentru implementarea Jalonului 417 – finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice – promovarea măsurilor PNRR din cadrul ANFP – Hotel Internațional; Târg de locuri de muncă - Institutul Național de Statistică, ediția I; Târg de locuri de muncă - Institutul Național de Statistică, ediția II; Participare la - Programul Oficial de Internship al Guvernului României, ediția a XII-a; Săptămâna Europeană a Sportului în România - promovare concurs național la standul ANFP de la Arena Națională; Târg de locuri de muncă - JW Marriott Bucharest Grand Hotel, ediția III; Atelier de lucru nr. 2 cu tematica Organizarea și desfășurarea etapei de selecție pentru funcțiile publice prevăzute în Planul de recrutare aprobat prin HG nr. 298/2025 - JW Marriott Bucharest Grand Hotel; Atelier de lucru nr. 3 cu tematica Organizarea și desfășurarea etapei de selecție pentru funcțiile publice prevăzute în Planul de recrutare aprobat prin HG nr. 298/2025 - JW Marriott Bucharest Grand Hotel.

- Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri: Parteneriat cu mediul academic (universități cu profil administrație publică: Universitatea din București, SNSPA, Ștefan cel Mare - Suceava, Ovidius – Constanța, Universitatea de Vest – Timișoara, Al. I. Cuza- Iași).

- Colaborarea cu diferite structuri interne/externe, prin următoarele activități: Elaborarea și încheierea protocoalelor cu universități (Universitatea București, SNSPA, Universitatea „Al. I. Cuza” Iași, Universitatea Ovidius Constanța, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea de Vest din Timișoara) și MDLPA în vederea colaborării cu scopul dezvoltării și validării bazei de date cu subiecte de tip grilă și rezolvarea acestora pentru concursul național extins, desemnarea reprezentanților în comisiile aferente etapei de recrutare; Participare la ședințele Grupurilor de lucru și la întrunirile dintre DORFP și structurile interne ale ANFP (DJ, STITD, DRCI, IT) precum și cu instituții/autorități externe ce au avut ca obiect: elaborarea Raportului anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pentru anul 2024, proiectul de modificare și completare a OUG nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare și a proiectelor de OPANFP; analiză și formulare feedback cu privire la versiunile proiectului de act normativ anterior menționat, participare la vizitele externe. Organizarea și participarea la ședințe tehnice de lucru

privind funcționalitățile platformei informatice de concurs și livrabilele promoționale din cadrul Jalonului 417.

- Promovare și branding: Oferire feedback și recomandări către Prestator cu privire la materialele de promovare și branding, analizarea documentelor transmise de acesta în cadrul jalonului J417 PNRR, precum și elaborarea răspunsurilor către acesta (script-uri pentru spoturi video, organizarea târgurilor de job-uri, a atelierelor de lucru, activități de promovare specificate în caietul de sarcini, verificarea planului de postări primit de la prestator conform Caietului de sarcini) împreună cu echipa de proiect și în colaborare cu reprezentanții SCRI; Realizarea de materiale (pliante, materiale video, postări media, transpuneri PPT, pregătirea materialelor pentru ședințe/informări/instruiri WEBEX, întâlniri tehnice de lucru cu responsabilii de comunicare și promovare din cadrul ANFP, elaborarea de text și vizual pentru postările social media în vederea promovării Concursului Național, realizarea de afișe, centralizarea de testimoniale); Formularea răspunsurilor la petițiile/comentariile/postările/solicitările de clarificări din rețelele de social media în colaborare cu structurile Agenției.

- Alte activități conexe desfășurate în domeniul operaționalizării reformei funcției publice: Participare la programe de formare, precum: Procesul de recrutare în funcția publică – competența face diferența"- J419; cursuri colective de limba franceză în relații internaționale - OIF – INA; Completarea raportării "Formularul F01 –PO Stadiul de implementare jalon/țintă pentru fiecare lună a anului 2025, inclusiv cu activitățile de Informare și publicitate/ Activități de comunicare"; Participare la întâlnirile tehnice desfășurate în format online și fizic - grup de lucru TSI împreună cu reprezentanți ai Băncii Mondiale și alți reprezentanți ai ministerelor cu tematica Experiența internațională - proiectul Dezvoltarea cadrului de competențe digitale generale pentru funcționarii publici din România (TSI 2024)- examinarea datelor colectate în contextul procesului de analiză a posturilor pentru identificarea competențelor digitale; Participare la întâlnirea de lucru cu Banca Mondială, în contextul evaluării noului model de recrutare pentru funcționari publici prin Concursul național desfășurat în anul 2024, în proiectul de asistență tehnică derulat de Banca Mondială "Sprijin pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind Reformele în Materie de Management al Resurselor Umane în România" (RAS - P503309), finanțat prin PNRR Jalon 419; Desfășurarea activității specifice secretariatului Comisiei de monitorizare, precum și a Comisiei de disciplină; participarea la activitățile comisiilor de disciplină și paritare; Participare la Sesiunea de instruire a utilizatorilor sistemului Documenta DMS în cadrul proiectului Jalon nr. 177 Instituirea și operaționalitatea platformelor interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală- e-ANFP (implementare program/fluxuri/șabloane specifice fiecărei structuri/ testarea acestuia), precum și la sesiunile de instruiri ale Platformei informatice de concurs național; Participare online la conferințe, la evenimente, instruiri: evenimentul desfășurat la Cluj-Napoca "Importanța securității cibernetice" , Servicii de formare și conexe în vederea dezvoltării competențelor digitale a 30.000 de funcționari publici", prezentare Tinta 185; curs Aplicarea cadrelor de competențe în toate procesele de resurse umane aplicabile funcției publice - platforma de micro-learning Code of Talent pusă la dispoziție de prestatorul din cadrul jalonului 419 PNRR; conferința de deschidere a proiectului realizat pentru implementarea Jalonului nr. 417 finanțat prin PNRR – „Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/ grade ale funcției publice" (pregătire locație, alocuțiuni, invitații, suport tehnic, fizic); Participare la conferința de diseminare a rezultatelor proiectului pentru implementarea jalonului nr. 418 „Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane", sesiunea de instruire desfășurată în cadrul Jalonului 418 în contextul transformării climatului și a culturii organizaționale cu tema „Asigurarea unui nivel minim de competențe soft necesare derulării activității ANFP", formulare de propuneri/idei de proiect, completare chestionare; Desfășurarea activităților administrative specifice structurii (completarea rapoartelor de activitate lunare și anual, desfășurarea activităților de monitorizare, organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor din cadrul

direcției, actualizarea procedurilor operaționale, actualizarea circuitului documentelor (tipul și fluxul documentelor) din ANFP, monitorizarea îndeplinirii Obiectivelor și Planului de acțiuni semestrial al ANFP, întocmirea situațiilor cerute, elaborarea răspunsurilor adreselor interne/externe, realizarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale individuale a angajaților direcției pentru anul 2024. Asigurarea condițiilor necesare și a îndrumării pentru studenții în practică din cadrul ANFP; Gestionarea și actualizarea evidenței informatizate a hotărârilor judecătorești comunicate Agenției în temeiul Legii nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative şi a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, cu modificările și completările ulterioare; Definitivarea Nomenclatorului arhivistic la nivelul structurii de specialitate.

2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2025

Pentru anul 2025, ANFP şi-a propus următoarele **căi de acţiune principale**:

MONITORIZARE GENERALĂ

2.1.3.1. Monitorizarea şi evaluarea modului de aplicare a legislaţiei privind funcţia publică şi funcţionarii publici în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice (**monitorizarea generală**).

MONITORIZARE SPECIFICĂ

2.1.3.2.1. Monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită de către funcţionarii publici, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice, prin prelucrarea şi centralizarea datelor şi informaţiilor colectate prin aplicația informatică de raportare a consilierilor de etică.

2.1.3.2.2. Monitorizarea modului de aplicare a normelor privind modul de constituire, organizare şi funcţionare a **comisiilor paritare**, componența, atribuțiile şi procedura de lucru ale acestora, precum şi a normelor privind încheierea şi aplicarea **acordurilor colective.**

2.1.3.1. MONITORIZAREA ŞI EVALUAREA MODULUI DE APLICARE A LEGISLAŢIEI PRIVIND FUNCŢIA PUBLICĂ ŞI FUNCŢIONARII PUBLICI ÎN CADRUL AUTORITĂŢILOR ŞI INSTITUŢIILOR PUBLICE (MONITORIZAREA GENERALĂ)

Monitorizarea şi controlul modului de aplicare a legislaţiei în domeniul funcţiei publice a constat în formularea de puncte de vedere la adresele transmise de autorităţi/instituţii publice, persoane fizice şi juridice, formularea de propuneri privind acţiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situaţiilor juridice identificate pe baza adreselor, acordarea asistenței de specialitate, la cerere, compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

În anul 2025 au fost soluționate la nivelul structurii juridice cu atribuții de monitorizare a implementării legislației specifice funcției publice și funcționarilor publici un număr de 4.240 adrese.

Rezultatul activității de monitorizare îl constituie asigurarea interpretării unitare a prevederilor legale în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici, a normelor legale incidente, prin formularea punctelor de vedere solicitate, verificarea aspectelor semnalate și întreprinderea măsurilor legale care se impun.

Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumări de specialitate în domeniul funcției publice în cursul anului 2025 au vizat recrutarea, drepturile funcționarului public, comisii paritare, mobilitatea funcționarului public, încetarea raportului

de serviciu, comisii de disciplină, obligațiile funcționarului public, promovarea în funcţia publică reorganizarea instituției publice, consilierul de etică, suspendarea raportului de serviciu, evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcționarului public, perfecționare profesională, răspunderea funcţionarului public.

Reprezentarea grafică a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice, precum și autorităților și instituțiilor publice în anul 2025:

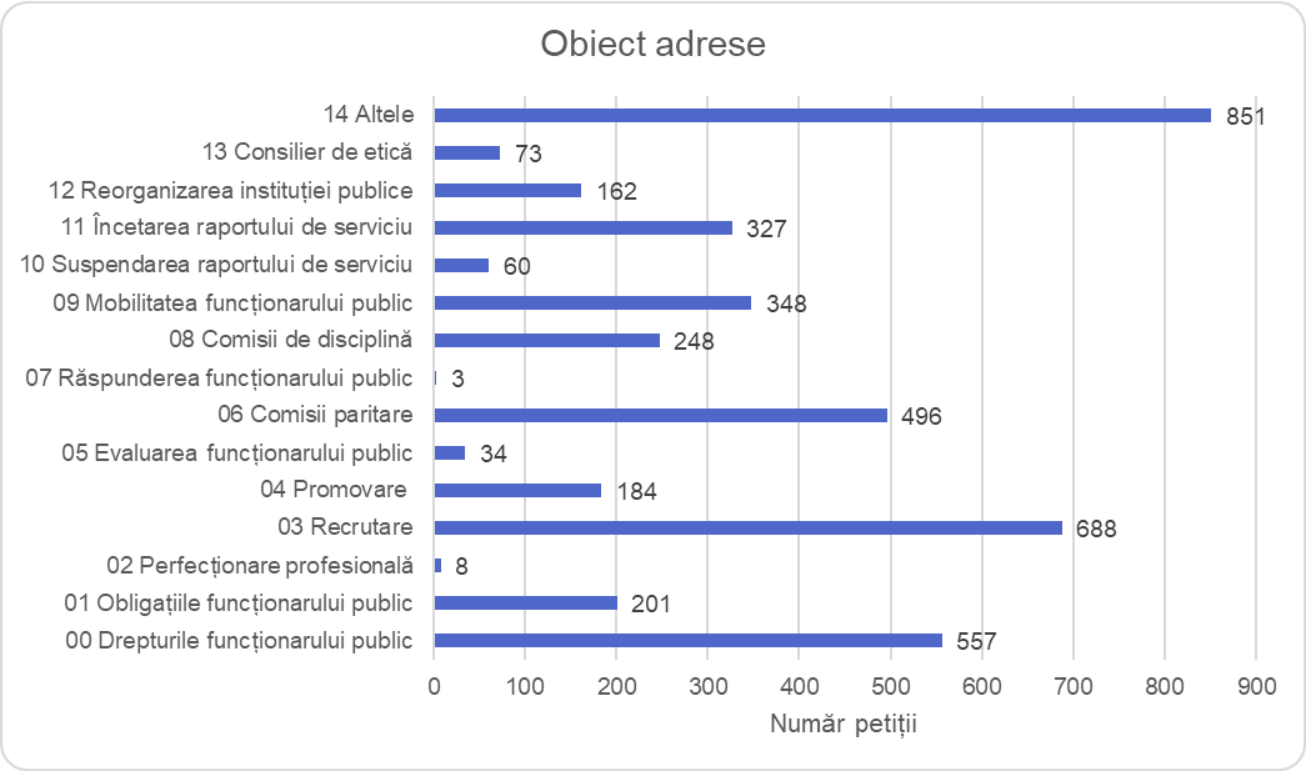


Figura 13. Domeniile în care ANFP a fost solicitată în anul 2025

În cadrul principalelor domenii în care ANFP a fost solicitată să formuleze puncte de vedere și să acorde asistență de specialitate, cele mai multe solicitări au vizat recrutarea (16,23%), urmate de drepturile funcţionarului public (13,14%), comisii paritare (11,70%), mobilitatea funcționarului public (8,21%), încetarea raportului de serviciu (7,71%), comisii de disciplină (5,85%), obligațiile funcționarului public (4,74%), promovarea în funcția publică (4,34%), reorganizarea instituției publice (3,82%), consilierul de etică (1,72%), suspendarea raportului de serviciu (1,42%), iar evaluarea performanţelor profesionale individuale ale funcționarului public, perfecționare profesională și răspunderea funcţionarului public au fost sub 1% din totalul adreselor.

Reprezentarea grafică procentuală a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice, precum și autorităților și instituțiilor publice:

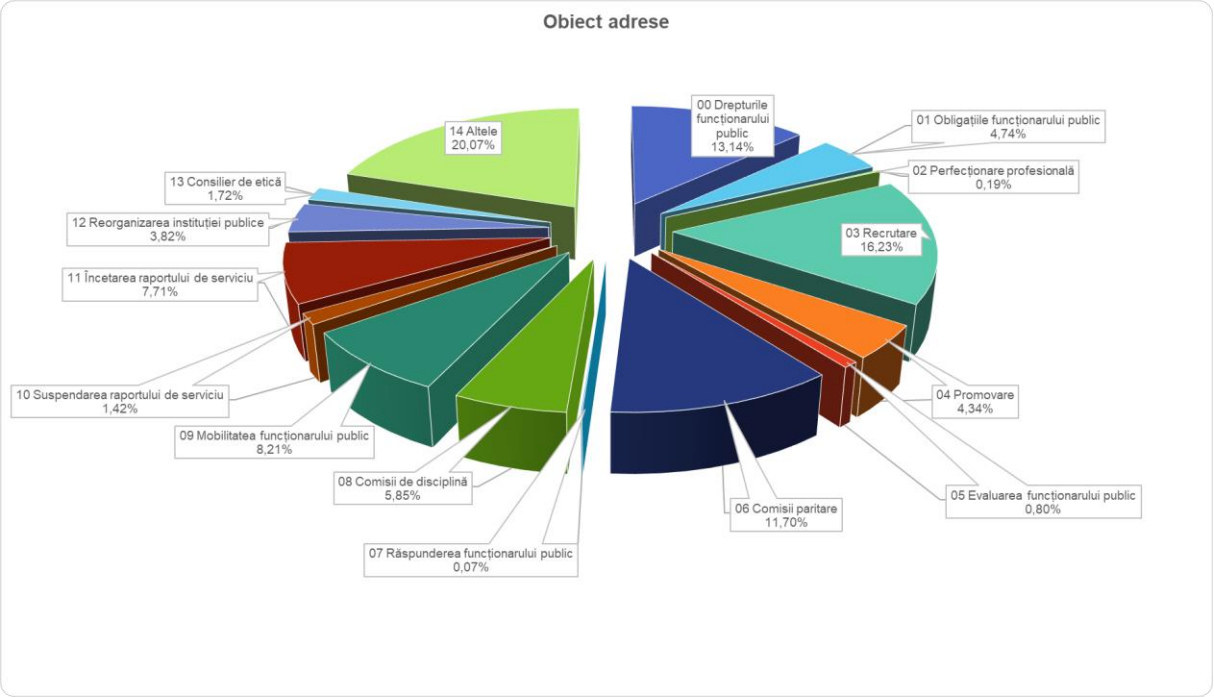


Figura 14. Reprezentarea grafică procentuală a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2025

În realizarea activității au fost soluționate **3.178 adrese cu răspuns favorabil, 560 cu răspuns nefavorabil**, iar un număr de **502 adrese au fost clasate**. S-a efectuat un număr de 321 de demersuri suplimentare pentru lămurirea aspectelor supuse analizei, iar în 212 situații s-a declinat competența de soluționare a adreselor către alte autorități și instituții publice. În cadrul activității de soluționare a adreselor repartizate s-au întocmit 5 note privind propuneri de acțiuni de control și 29 note privind propuneri de exercitare tutelă administrativă.

Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor:

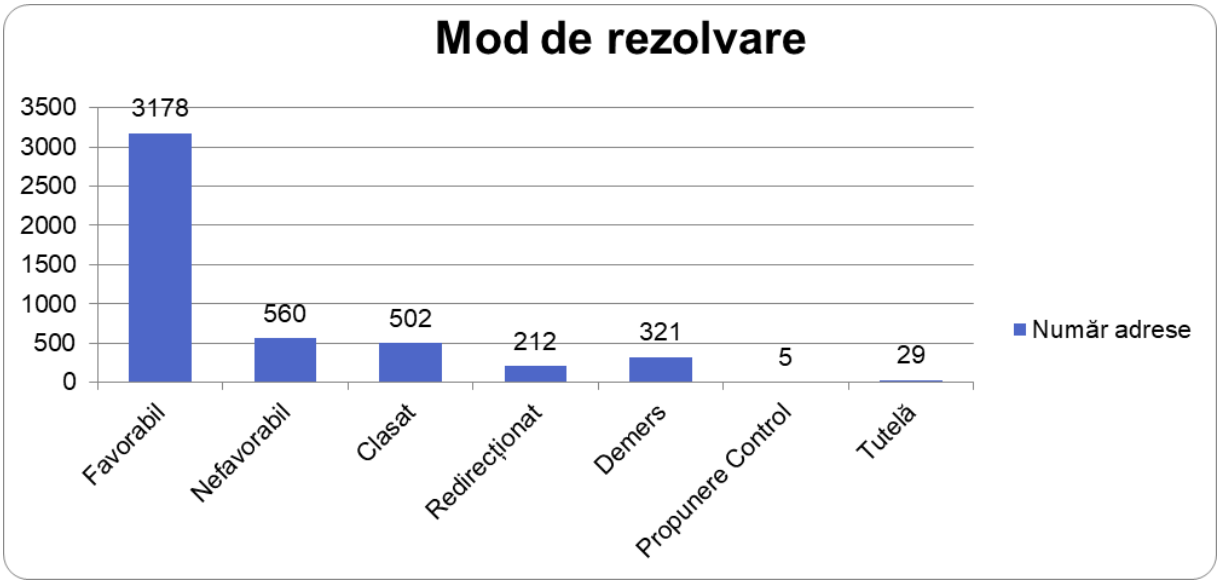


Figura 15. Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor în anul 2025

Analizând din punct de vedere al categoriei petenților care s-au adresat Agenției, a rezultat că numărul solicitărilor adresate de către persoane fizice (56,82%) a fost mai ridicat decât cel al sesizărilor adresate de autorități și instituții publice (39,13%).

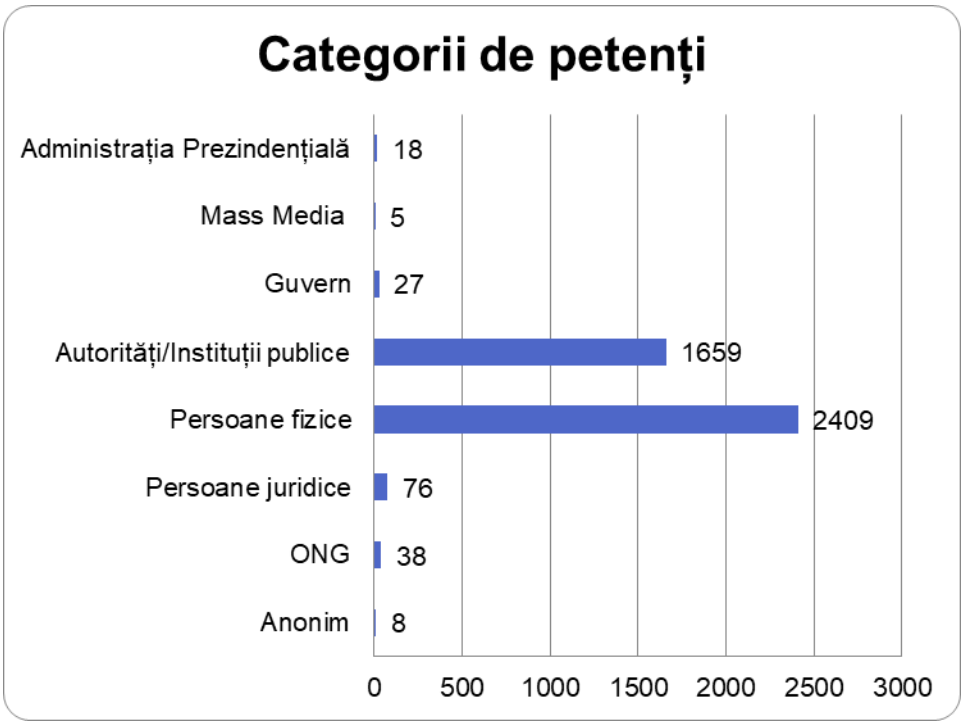


Figura 16. Număr ce vizează categoriile de petenți din anul 2025

Reprezentarea grafică procentuală a categoriei de petenți este prezentată în următoarea imagine:

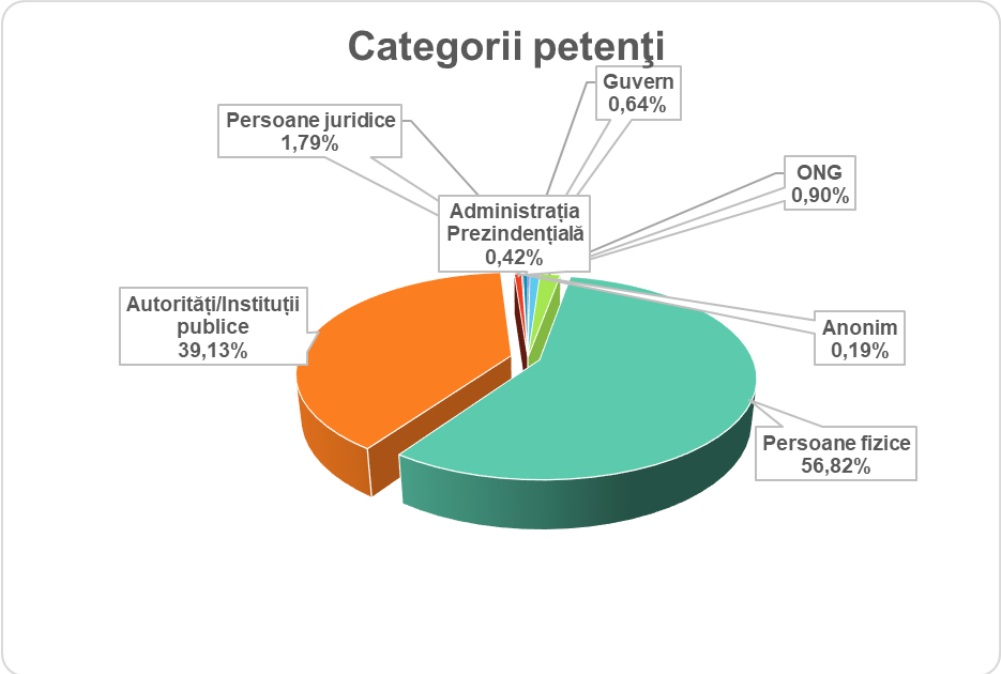


Figura 17. Procent ce vizează categoria de personal

Din analiza categoriilor de personal vizate în solicitările adresate Agenției în vederea acordării îndrumărilor şi clarificărilor de specialitate în domeniul funcției publice, se constată că majoritatea se referă la funcționari publici de execuție (60,28%), un procent de 11,96% dintre acestea fiind pentru funcționari publici de conducere, un procent de 2,71% vizează categoria de secretari generali UAT, iar sub 1% categoria de înalți funcționari publici.

Reprezentarea grafică este prezentată în următoarele imagini:

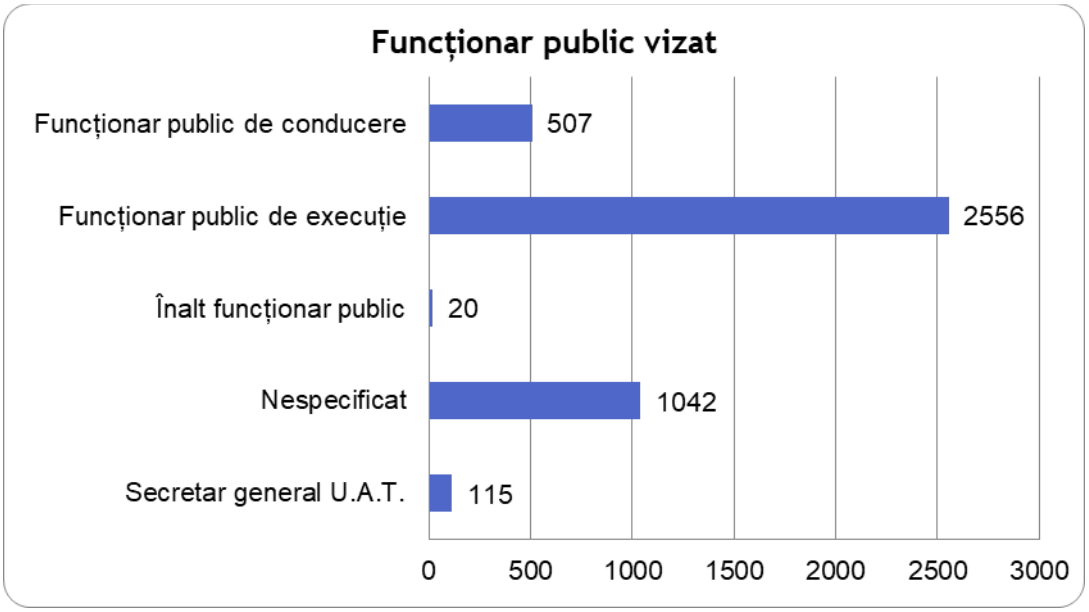


Figura 18. Număr ce vizează categoria de personal

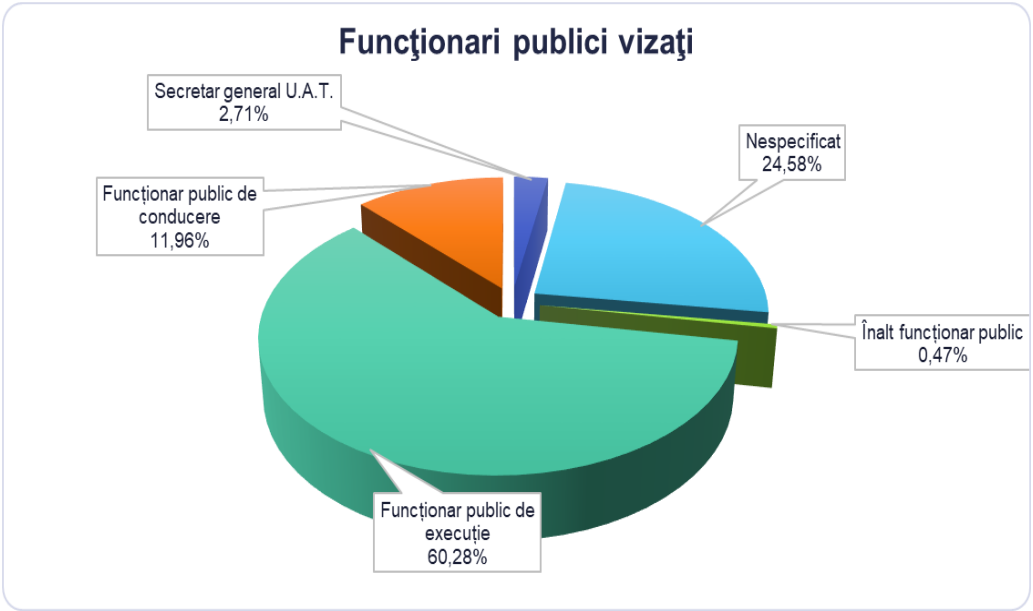


Figura 19. Procent ce vizează categoria de personal din anul 2025

În ce privește repartiția teritorială a adreselor în anul 2025, se constată că procentul cel mai mare este al celor din București (18,35%), urmat de județul Constanța (3,3%), Iași (3,16%) și Prahova (3,07%), cel mai mic număr înregistrat fiind al celor din județul Sălaj (0,31%).

Repartiţia teritorială pe judeţe a solicitanților exprimată în valori nominale este prezentată în următoarea diagramă:

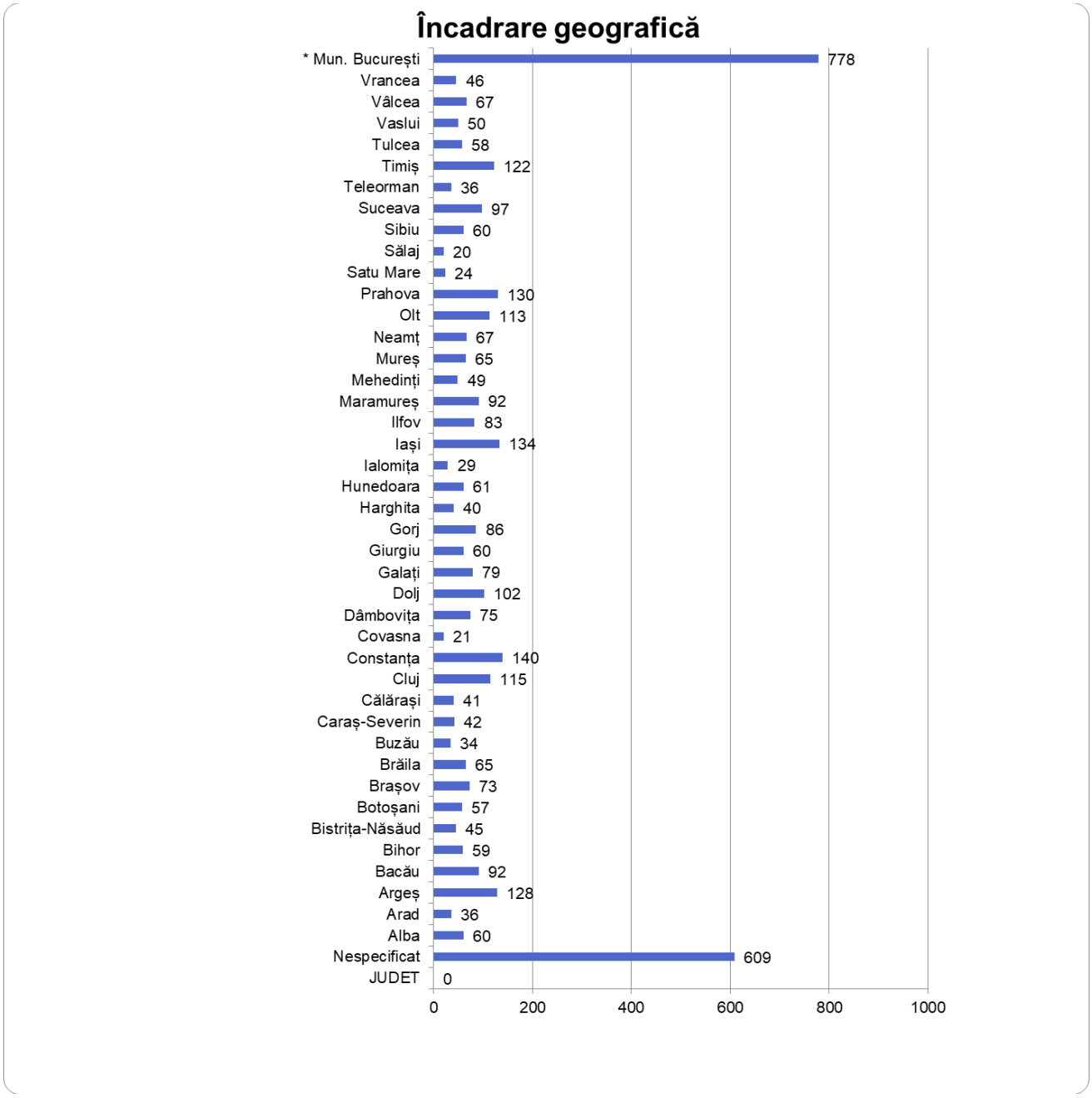


Figura 20. Valori nominale ale repartiției teritoriale a adreselor în anul 2025

2.1.3.2.1. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PRINCIPIILOR ȘI A STANDARDELOR DE CONDUITĂ, PRECUM ȘI A PROCEDURILOR DISCIPLINARE ÎN CADRUL AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR PUBLICE, PRIN PRELUCRAREA ŞI CENTRALIZAREA DATELOR ŞI INFORMAȚIILOR COLECTATE PRIN APLICAȚIA INFORMATICĂ DE RAPORTARE A CONSILIERILOR DE ETICĂ

În scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, consilierii de etică din cadrul autorităților și instituțiilor transmit la termenele și în formatele stabilite în Metodologia aprobată prin OPANFP nr. 26/2022 informațiile necesare întocmirii de către Agenție a rapoartelor anuale privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Având în vedere că activitatea de raportare a consilierilor de etică pentru colectarea datelor și informațiilor necesare întocmirii raportului privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul

autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2025, este în curs de desfășurare până la data de 25.02.2026, prezentăm principalele concluzii rezultate din activitatea de monitorizare a implementării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților şi instituţiilor publice, pentru anul 2024:

Indicatorul evaluat	**Concluzii privind monitorizarea implementării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților şi instituţiilor publice, pentru anul 2024**
Relevanța raportării	În cadrul autorităţilor şi instituţiilor publice care au transmis rapoarte pentru anul 2024 erau încadraţi **101.259** funcţionari publici (Anexa nr. 1), respectiv **97.605 funcționari publici** (Anexa nr. 2). Prin raportare la numărul total de funcţii publice ocupate la nivel naţional la data de 31.12.2024 de **138.264** eşantionul pe care a fost realizată evaluarea este considerat ca fiind reprezentativ atât pentru Anexa nr. 1 (73,2%), cât și pentru Anexa nr. 2 (70,6%).
Date privind sesiunile de informare în domeniul eticii	Din datele furnizate prin raportări, se constată că pe parcursul anului 2024 au fost organizate 2.010 sesiuni de informare în domeniul eticii la care au participat un număr de 46.161 funcționari publice (4.610 funcționari publici de conducere și înalți funcționari publici; 41.551 funcționari publici de execuție) în scădere cu aproximativ 7% față de numărul funcționarilor publici instruiți în anul precedent.

Date privind consilierea etică a funcționarilor publici

Din raportările autorităților și instituțiilor publice respondente a rezultat că pe parcursul anului 2024 s-au desfășurat **1.130 ședințe de consiliere etică** a funcționarilor publici de conducere și execuție, după cum urmează:

Instituții/ autorități publice	Anul 2024		
	Nr. ședințe de consiliere etică pentru funcționari publici:		
	conducere și înalți funcționari publici	execuție	Total
Centrale	5	35	40
Teritoriale	38	139	177
Locale	134	779	913
Total	**177**	**953**	**1.130**

Din informațiile colectate s-a constatat că autoritățile și instituții publice respondente au raportat ca principale probleme care au constituit obiectul solicitării de consiliere etică una dintre categoriile predefinite în aplicația informatică dezvoltată de ANFP.

Obiectul consilierii etice	Anul 2024
	Autorități și instituții publice
Principiile conduitei profesionale a funcționarilor publici	**270**
Îndatoririle funcționarilor publici	**271**
Normele/ standardele de conduită a funcționarilor publici	**206**
Alte norme juridice încălcate	**46**

Cele mai importante cauze și consecințe ale nerespectării normelor de conduită

Din datele colectate în perioada de raportare, principalele **cauze** semnalate ale nerespectării normelor de conduită au fost următoarele:

- **Probleme de comunicare și relaționare**
  - Comunicarea inadecvată între colegi și superiorii ierarhici;
  - Divergențe de opinie exprimate în mod nepotrivit;
  - Lipsa dialogului și a unei colaborări eficiente;
  - Utilizarea unui limbaj neadecvat;
  - Gestionarea defectuoasă a relațiilor interpersonale.

- **Necunoașterea sau superficialitatea în aplicarea normelor etice**
  - Necunoașterea principiilor și a normelor de conduită;
  - Lipsa de interes în aplicarea standardelor de conduită;
  - Interpretarea greșită a obligațiilor și responsabilităților profesionale;
  - Superficialitatea și lipsa asumării valorilor instituționale.

- **Climat organizațional deficitar**
  - Tensiuni între angajați generate de conflicte anterioare;

- Cultura instituțională permisivă față de comportamentele neetice;
- Lipsa unui leadership etic și a unui management performant;
- Nerespectarea principiilor etice în relațiile dintre colegi.

Factori individuali și de comportament
- Nepăsare, indiferență sau lipsă de responsabilitate profesională;
- Atitudine ostilă față de colegi și lipsă de respect;
- Temperament coleric sau nepotrivit contextului profesional;
- Motive personale care au interferat cu conduita profesională.

Probleme de organizare și resurse umane
- Supraîncărcarea fișelor de post din cauza deficitului de personal;
- Evaluări subiective și lipsa obiectivității în aprecierea angajaților;
- Delegarea neclară a atribuțiilor și lipsa instruirilor periodice;
- Lipsa participării la sesiuni de consiliere etică și instruiri.

Presiuni profesionale și stres organizațional
- Volum mare de muncă, termene scurte și stres prelungit;
- Neadaptarea funcționarilor publici la situații de criză sau conflictuale;
- Lipsa curajului de a solicita sprijin sau consiliere etică.

Dintre **consecințele** nerespectării normelor de conduită ale funcţionarilor publici care au fost cel mai des menţionate pentru anul 2024, enumerăm:

Consecințe asupra climatului organizațional:
- Crearea unui climat tensionat de lucru de către manageri;
- Conflicte interne și deteriorarea relațiilor colegiale;
- Apariția unui mediu de lucru ostil, stresant și demotivant;
- Perturbarea dialogului instituțional și afectarea colaborării interdepartamentale;
- Scăderea performanței echipei și afectarea obiectivelor instituției publice.

Consecințe asupra funcționarilor publici:
- Demotivare profesională și riscul ca angajați integri să părăsească instituția publică;
- Comportamente lipsite de etică și profesionalism, afectând reputația individuală;
- Lipsa respectului și a încrederii din partea colegilor;
- Aplicarea sancțiunilor disciplinare;
- Încetarea raportului de serviciu.

Consecințe asupra instituției publice:
- Diminuarea calității serviciilor publice oferite;
- Scăderea încrederii cetățenilor în instituția publică respectivă;
- Afectarea imaginii și prestigiului instituției, inclusiv în mass-media;
- Plângeri și reclamații din partea beneficiarilor serviciilor publice;

	- Apariția incidentelor de integritate.
Modalităţile de prevenire şi măsurile privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităţilor sau instituţiilor publice	Conform datelor colectate de la autorităţile şi instituţiile publice, în cursul anului 2024, au fost raportate de către consilierii de etică ca fiind realizate analize cu privire la cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici, fiind evidențiate ca principale **măsuri propuse** următoarele : ❖ Instruirea periodică a funcționarilor publici în domeniul eticii pentru menținerea unui nivel ridicat de conștientizare și respectare a normelor de conduită, inclusiv a personalului nou angajat; ❖ Informarea continuă a angajaților despre normele de conduită și integritate, precum și modificările legislative cu implicații în domeniul eticii; ❖ Distribuirea de materiale informative în materie de etică și anticorupție pentru consolidarea cunoștințelor și promovarea unei culturi organizaționale bazate pe etică; ❖ Utilizarea chestionarelor pentru monitorizarea și evaluarea climatului etic în instituție, care oferă feedback valoros despre percepția angajaților privind climatul organizațional și vulnerabilitățile existente; ❖ Consolidarea sistemului național de prevenire și combatere a corupției prin întărirea mecanismelor de identificare și gestionare a riscurilor, amenințărilor și vulnerabilităților; ❖ Creșterea transparenței procesului decizional prin publicarea informațiilor relevante și accesibile pentru angajați și cetățeni; ❖ Elaborarea și aplicarea procedurilor de prevenire a corupției; ❖ Adoptarea și actualizarea unui cod de conduită clar și accesibil și a unui plan anual de activități privind consilierea etică; ❖ Consolidarea comunicării deschise între consilierii de etică și funcționarii publici, esențială pentru gestionarea dilemelor etice, inclusiv întâlnire între consilierul de etică și factorii de conducere din cadrul instituției pe tema eticii și conduitei profesionale; ❖ Aplicarea unor sancțiuni și măsuri corective pentru nerespectarea normelor de conduită necesare pentru menținerea disciplinei și respectării acestora.
Practici sau proceduri instituţionale care ar putea conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a	Pentru perioada aferentă anului 2024 în cadrul a 41 de autorități și instituții publice respondente, consilierii de etică au identificat practici/proceduri instituționale care ar putea favoriza încălcarea de către funcționarii publici a principiilor și normelor de conduită, printre care enumerăm: ❖ **Intervenții în activitatea consilierului de etică** prin desemnarea unui funcționar public superior ierarhic pentru a monitoriza activitatea acestuia, afectând independența acestuia și reducând eficiența consilierii etice; ❖ **Lipsa unei analize adecvate în delegarea atribuțiilor** fără a verifica dacă persoana desemnată are capacitatea sau resursele necesare pentru a le îndeplini eficient; ❖ **Comunicare internă deficitară, i**nterdicția utilizării adresei de email de grup de către toți angajații, inclusiv de către

normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici	consilierul de etică, împiedicând difuzarea eficientă a informațiilor și limitând feedback-ul angajaților; ❖ **Subdimensionarea personalului,** volum ridicat de muncă raportat la numărul insuficient de angajați, generând întârzieri și nerespectarea termenelor de soluționare a sarcinilor de serviciu; ❖ **Hărțuirea morală și comportamente neadecvate,** practici precum folosirea unui ton nepotrivit sau escaladarea conflictelor, afectând climatul organizațional; ❖ **Desfășurarea unor activități externe potențial incompatibile,** activități remunerate în afara programului de lucru, care pot genera conflicte de interese sau incompatibilități; ❖ **Lipsa de instruire și conștientizare privind conduita etică,** instruiri insuficiente sau ineficiente privind normele de conduită etică și integritatea; ❖ **Lacune în gestionarea riscurilor și incidentelor de integritate,** lipsa unor metode eficiente de evaluare și prevenire a incidentelor de integritate, inclusiv riscurile de corupție; ❖ **Nerespectarea procedurilor** privind transparența decizională și comunicarea informațiilor de interes public; ❖ **Practici neconforme** în derularea achizițiilor publice; ❖ **Cunoașterea insuficientă a legislației**, interpretarea greșită a prevederilor legale aplicabile, ceea ce poate genera încălcări ale normelor de conduită.
Măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/ standardelor de conduită	Pentru dezvoltarea și menținerea unui comportament etic de către funcționarii publici este nevoie de susținere permanentă prin măsuri manageriale adecvate. În cadrul autorităților și instituțiilor publice respondente, principalele **măsuri adoptate** pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în anul 2024 au fost: ❖ Organizarea de instruiri periodice interne susținute de consilierii de etică cu teme privind etica, integritatea, bunele maniere, comunicarea eficientă și gestionarea emoțiilor în situații de criză/conflict; ❖ Difuzarea materialelor informative: broșuri, pliante, afișe, prezentări PowerPoint, note informative și participarea la cursuri de formare profesională în domeniul conduitei și eticii funcționarilor publici; ❖ Aplicarea de chestionare beneficiarilor direcți ai activității instituției publice pentru evaluarea percepției asupra modului în care sunt respectate normele de conduită; ❖ Evaluarea gradului de cunoaștere a codului de conduită prin chestionare tematice aplicate funcționarilor publici; ❖ Revizuirea și actualizarea procedurilor de sistem; ❖ Elaborarea și diseminarea unor ghiduri și instrucțiuni în domeniul eticii și integrității; ❖ Emiterea de acte administrative pentru sancționarea disciplinară a abaterilor de la normele de conduită; ❖ Sesizarea comisiei de disciplină, acolo unde s-a constatat încălcarea normelor etice;

	❖ Asigurarea unui cadru clar de semnalare a neregulilor și susținerea avertizorilor de integritate; ❖ Încurajarea implicării angajaților în dezvoltarea și revizuirea codului de conduită; ❖ Actualizarea secțiunii dedicată eticii de pe intranetul instituțional cu materiale utile și actualizări legislative; ❖ Stabilirea de ședințe colective pentru clarificarea obligațiilor și responsabilităților; ❖ Încurajarea conducerii să devină model de comportament etic.
Sesizările adresate comisiilor de disciplină, implementarea procedurilor disciplinare	Din informațiile colectate aferente anului 2024 s-a constatat că autoritățile și instituțiile publice au raportat ca motive ale sesizărilor adresate comisiei de disciplină una sau mai multe dintre faptele care constituie abaterile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează: • întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor (în procent de 15%); • neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor (în procent de 23%); • absența nemotivată de la serviciu (în procent de 2%); • nerespectarea programului de lucru (în procent de 13%); • intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal (în procent de 3%); • nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter (în procent de 4%); • manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea (în procent de 15%); • desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic (în procent 2%); • refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu (în procent de 13%); • refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale (în procent de 3%); • încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități (în procent de 4%); • încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate (în procent de sub 2%); • încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese (în procent de sub 3%). La categoria alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și a funcționarilor publici sau aplicabile acestora au fost menționate într-o proporție semnificativă următoarele: • nerespectarea unor termene stabilite; • încălcarea prevederilor din regulamentul intern; • comportament neadecvat funcției publice ocupate temporar, depășirea atribuțiilor corespunzătoare fișei postului; • comportament nepotrivit (prezentarea sub influența alcoolului, somn la locul de muncă);

- neglijență în îndeplinirea sarcinilor;
- limbaj necorespunzător, jigniri, hărțuire;
- nerespectarea legislației GDPR;
- necomunicarea hotărârilor şi dispoziţiilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează în termenul legal.

Pentru anul 2024 au fost raportate către Agenție ca fiind finalizate un număr de **1.011 sesizări adresate comisiei de disciplină** în ce privește un număr de **957 funcționari publici**. Dintre acestea, **au fost clasate sesizările privind un număr de 539 funcționari publici**, s-au formulat pentru **399 funcționari publici propuneri de aplicare a sancţiunilor disciplinare** şi s-au aplicat **298 sancţiuni disciplinare dintre cele propuse de către comisia de disciplină**, în **5 cazuri a fost sesizată Agenția Națională de Integritate**, iar în cazul a **14 funcționari publici au fost sesizate organele de urmărire penală**. În concluzie, în anul 2024, nu au fost aplicate 101 sancțiuni disciplinare propuse de comisia de disciplină pentru funcționarii publici, reprezentând un procent de 25% din totalul sancțiunilor propuse de comisia de disciplină.

2024	**Numărul şi tipul sancțiunilor propuse de comisia de disciplină în anul 2024**											
	Mustrări scrise		Diminuări salariale cu 5% - 20%		Diminuări salariale cu 10% - 15%		Suspendare drept promovare		Retrogradări		Destituiri	
	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.	Cond.	Exec.
Centrale	10	27	2	1	0	2	0	1	0	1	7	19
Teritoriale	5	43	3	29	1	8	1	0	0	6	1	5
Locale	14	69	8	78	3	14	0	3	2	6	1	15
Total	29	139	13	108	4	24	1	4	2	13	9	39
SG UAT	5		5		0		0		0		3	
SG de județ	0		1		0		0		0		0	
Total	**173**		**127**		**28**		**5**		**15**		**51**	

Modul în care au fost propuse sancțiunile disciplinare în anul 2024

2024	**Numărul şi tipul sancțiunilor aplicate funcționarilor publici de persoana care are competența legală de aplicare în anul 2024**											
	Mustrări scrise		Diminuări salariale cu 5% - 20%		Diminuări salariale cu 10% - 15%		Suspendare drept promovare		Retrogradări		Destituiri	
	Cond	Exec.	Cond	Exec.	Cond	Exec.	Cond	Exec.	Cond	Exec.	Cond	Exec.
Centrale	4	25	2	2	1	2	0	1	0	1	0	5
Teritoriale	3	28	3	18	1	7	1	3	0	4	1	4
Locale	12	56	7	66	3	13	0	3	2	3	0	12
Total	19	109	12	86	5	22	1	7	2	8	1	21
S.G. UAT	2		2		1		0		0		0	
S.G. de județ	0		0		0		0		0		0	
Total general	**130**		**100**		**28**		**8**		**10**		**22**	

Modul de aplicare a sancțiunilor disciplinare în anul 2024

Pentru anul 2024 au fost raportate 80 de cazuri în care a fost aplicată sancțiunea mustrării scrise direct de către conducătorul autorității sau instituției publice, raportat la prevederile art. 493 alin. (3) din OUG nr.

	57/2019, cu modificările și completările ulterioare și 2 cazuri de destituire directă din funcția publică de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică în situația de incompatibilitate, constatată şi sancţionată în condiţiile Legii nr. 176/2010, cu modificările şi completările ulterioare. În urma colectării datelor transmise de autorităţile şi instituţiile publice, în anul 2024 au fost înregistrate 65 situaţii în care sancţiunile disciplinare au fost contestate în instanță, 52 privind funcţionari publici de execuție și un număr de 13 pentru funcționari publici de conducere. În ceea ce priveşte hotărârile în care instanţele de judecată s-au pronunţat definitiv în ce priveşte sancţiunile disciplinare aplicate anterior perioadei de raportare, pentru anul 2024 s-au raportat 17 cazuri de menținere a sancțiunii disciplinare inițiale şi 15 cazuri în care instanța de judecată a anulat actul administrativ de sancționare disciplinară. Nu au fost raportate cazuri de aplicare a altei sancțiuni disciplinare dispuse de instanța de judecată. În anul 2024 au fost raportate cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă a 6 funcționari publici. Faptele sesizate organelor de urmărire penală și instanțelor de judecată ca infracțiuni pentru care s-a dispus condamnarea penală: infracțiune de complicitate la trafic de influență, luarea de mită, atestarea unor fapte în documente financiare neconforme cu realitatea, delapidare, fals intelectual.

Pentru a face vizibile rezultatele procesului de raportare și a conștientiza consilierii de etică pentru respectarea obligației de raportare, Agenția a realizat un pliant digital *Raportare consilieri de etică 2025* cu informații extrase din raportul anual întocmit în anul 2025 în domeniul eticii pentru anul 2024, în care se prezintă principalele rezultate raportate de către consilierii de etică în anul 2025, în ce privește monitorizarea respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici și implementării procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice în anul 2024, concluzii privind obiectul principal al consilierii etice, cauzele principale ale nerespectării normelor de conduită, precum și recomandări cu privire la procesul de raportare.

Ca urmare a centralizării datelor transmise de către consilierii de etică în perioada de raportare a anului 2025, în care sunt cuprinse și informații cu privire la data numirii consilierului de etică, a fost identificat un procent de peste 30% de consilieri de etică din totalul celor respondenți numiți anterior intrării în vigoare a H.G. nr. 931/2021 sau al căror mandat de 3 ani a expirat până la data finalizării raportării din acest an pentru care au fost trimise notificări de punere în aplicare a dispozițiilor legale privind desemnarea consilierului de etica prevăzute de H.G. nr. 931/2021 în situația mandatelor expirate.

În continuarea activităților întreprinse de ANFP în sprijinul activităților desfășurate de consilierii de etică în îndeplinirea atribuțiilor specifice conferite de acest statut, Agenția a elaborat în cursul anului 2025 broșura *„Așa DA/Așa NU în ce privește respectarea normelor de conduită a funcționarilor publici”*, care prezintă cazuri practice de respectare/încălcare a normelor de conduită a funcționarilor publici și acțiuni recomandate consilierilor de etică, sub forma unor situații „Așa DA” și „Așa NU”, menite să sprijine consilierii de etică în identificarea și corectarea comportamentelor neadecvate ale funcționarilor publici.

Materialele realizate au fost diseminate prin portal în atenția consilierilor de etică dar și publicate pe pagina de internet a Agenției la secțiunea dedicată consilierilor de etică.

În cursul anului 2025 prin PNRR - jalon nr. 177 ”S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (E-ANFP), a fost dezvoltat în portal Modulul Consilieri de etică, instrument ce va asigura începând cu anul 2026 atât comunicarea directă cu consilierii de etică,

cât și digitalizarea și automatizarea procesului de raportare reglementat de Metodologia aprobată prin OPANFP nr. 26/2022.

2.1.3.3. Monitorizarea modului de aplicare a normelor privind modul de constituire, organizare şi funcţionare a comisiilor paritare, componenţa, atribuţiile şi procedura de lucru ale acestora, precum şi a normelor privind încheierea şi aplicarea acordurilor colective

Agenția administrează baza de date referitoare la comisiile paritare și acordurile colective constituită prin colectarea și centralizarea datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice cu privire la comisiile paritare și acordurile colective, la termenele și în formatele de raportare stabilite prin OPANFP nr. 1109/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că activitatea de raportare a datelor cu privire la comisiile paritare şi acordurile colective pentru anul 2025 este în curs de desfășurare, până la data de 15.03.2026, prezentăm principalele rezultate pentru anul 2024 din activitatea de colectare care s-a desfășurat până la data de 15.03.2025.

Pentru anul 2024, colectarea datelor și informațiilor raportate de autoritățile și instituțiile publice s-a realizat prin mijloace electronice puse la dispoziție de ANFP prin portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, unui număr de 4361 autorități și instituții publice la nivel național.

Dintre acestea au completat și transmis datele din formatul standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare şi acordurile colective un număr de 1209 de autorități și instituții publice dintre care 73 din administrația publică centrală, 422 din administrația publică teritorială și 714 administrația publică locală.

Din datele furnizate de autoritățile și instituțiile publice a rezultat că în cadrul unui număr de 1099 de autorități și instituții publice a fost constituită comisia paritară, iar în cadrul unui număr de 110 autorități și instituții publice acesta nu era constituită motivul principal al neconstituirii comisiilor paritare fiind numărul insuficient de funcționari publici.

În cadrul acestor comisii paritare au fost desemnați un număr de 3 înalți funcționari publici, 1337 funcționari publici de conducere și 3378 funcționari publici de execuție.

Cu privire la modalitatea de desemnare a membrilor comisiei paritare în condițiile reglementate de art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 302/2022, a rezultat că într-un număr de 309 de autorități și instituții publice au fost desemnați membri de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici la nivel de autoritate sau instituţie publică, în 96 de autorități și instituții publice au fost desemnați membri de sindicatul afiliat la o federaţie reprezentativă la nivelul sectorului de activitate din care face parte autoritatea sau instituţia publică, în 27 de autorități și instituții publice au fost desemnați membri de sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivel de grup de unităţi din care face parte autoritatea sau instituţia publică și în 667 de autorități și instituții publice au fost desemnați membri prin votul a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituţie publică.

În ce privește activitatea comisiilor paritare, din informaţiile raportate, a rezultat că s-au desfășurat un număr de 1479 de ședințe ale acestor comisii dintre care 521 la solicitarea conducătorului autorităților și instituțiilor publice, 860 la solicitarea funcționarilor publici și 98 de ședințe la solicitarea altor persoane.

Potrivit datelor raportate, în anul 2024 au fost emise de comisiile paritare un număr total de 1254 de avize din care 1210 favorabile, 28 favorabile cu obiecțiuni și 10 avize nefavorabile.

În ce privește încheierea de acorduri colective, potrivit datelor transmise, a rezultat că au fost încheiate astfel de acorduri în 273 de autorități și instituții publice din cele 1209 care au completat și transmis formatul standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare şi acordurile colective.

2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2025

Activitatea de control desfășurată de ANFP este una administrativă și vizează în principal asigurarea implementării și respectării prevederilor legale în domeniul specific de competență.

ANFP a desfășurat activități de control de fond și tematic, în conformitate cu *„Metodologia privind organizarea și desfășurarea activității de control de către funcționarii publici cu atribuții de control din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici”*, metodologie aprobată prin Ordinul președintelui nr. 1230/25.10.2024.

În conformitate cu prevederile metodologiei mai sus-menționate, ANFP a desfășurat în perioada 01.01.2025 – 31.12.2025 un număr de 12 activități de control de fond și tematice. Totodată, pe parcursul anului 2025 au fost elaborate și aprobate un număr de 12 note corespunzătoare unor controale de fond și tematice, un număr de 12 ordine de control, un număr de 6 adrese de înștiințare privind desfășurarea unor activități de control de fond, un număr de 6 rapoarte de control corespunzătoare unor activități de control de fond și 5 rapoarte de control corespunzătoare unor activități de control tematice, respectiv 16 de adrese de înaintare a rapoartelor de control.

În 16 cazuri autoritățile sau instituțiile publice controlate au transmis adrese prin care au informat ANFP cu privire la faptul că au implementat măsurile dispuse prin rapoartele de control.

În cadrul procesului de monitorizare a îndeplinirii măsurilor dispuse prin rapoartele de control au fost întocmite și comunicate autorităților sau instituțiilor publice controlate un număr de 9 adrese de revenire.

Urmare a desfășurării a unei activități de control la nivelul unei autorități sau instituții publice, prin raportul de control aprobat, a fost formulată propunere în vederea sesizării instanței de contencios administrativ competente în speța în cauză.

În anul 2025 au fost formulate un număr de 18 adrese de răspuns cu privire la adresele primite de la autorități sau instituții publice și persoane fizice sau juridice.

De asemenea, s-a răspuns unui număr de 4 demersuri inițiate de structurile din cadrul ANFP prin care au fost solicitate informații sau documente referitoare la activitățile de control desfășurate.

Principalul obiectiv al activităților de control desfășurate pe parcursul anului 2025, a fost identificarea situațiilor în care nu au fost respectate dispozițiile legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici și dispunerea unor măsuri care să conducă la fundamentarea pe baze legale a acestor situații.

Constatări, măsuri și recomandări în urma activităților de control

Domeniu constatări	Măsuri /Recomandări
stabilirea **structurii** de funcții publice și a funcțiilor publice, în condițiile legii	• actualizarea organigramelor și statelor de funcții ale unor autorități sau instituții publice; • corelarea denumirii structurilor funcționale și a numărului de posturi din organigrama și statul de funcții ale autorităților și instituțiilor publice; • înființarea/stabilirea unui compartiment specializat pentru realizarea gestiunii curente a resurselor umane; • corelarea informațiilor și datelor referitoare la funcțiile publice și actele administrative cuprinse în baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici gestionată de ANFP cu organigramele și statele de funcții ale autorităților și instituțiilor publice; • stabilirea, în condițiile legii, a unui compartiment distinct pentru relații cu publicul, precum și a unui

	compartiment specializat de informare și relații publice; • menționarea corectă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al comunei/orașului/municipiului/sector în organigramă și statul de funcții; • stabilirea funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, iar ulterior ocuparea funcției publice generale de execuție de consilier achiziții publice, în condițiile legii; • transformarea în funcții publice a unor funcții contractuale care presupun desfășurarea unor activități care implică exercitarea prerogativelor de putere publică
modul de întocmire, gestionare și actualizare a **dosarelor profesionale** ale funcționarilor publici	• completarea, actualizarea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, în condițiile legii
întocmirea **fișelor posturilor** corespunzătoare funcțiilor publice ocupate sau vacante	• analizarea, actualizarea și întocmirea după caz, în condițiile legii, a fișelor posturilor corespunzătoare funcțiilor publice ocupate sau vacante
modul de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare/promovare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție sau conducere, a concursurilor sau examenelor de promovare în grad profesional a funcționarilor publici, precum și a examenelor de promovare în clasă a funcționarilor publici, în condițiile legii	• organizarea unor concursuri sau examene de promovare în grad profesional a funcționarilor publici, precum și a unor examene de promovare în clasă a funcționarilor publici cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare
numirea în funcții publice, în condițiile legii	• organizarea de concursuri de recrutare/promovare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție sau conducere cu respectarea prevederilor legale în vigoare; • îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul unor acte administrative; • încetarea aplicabilității unor acte administrative, în condițiile legii, în situația în care acestea nu respectă legislația în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici
încadrarea în funcții publice ca urmare a promovării în clasă sau în grad profesional, în condițiile legii	• organizarea, în condițiile legii, a examenelor de promovare în clasă și a concursurilor/examenelor de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici din cadrul unor autorități și instituții publice care îndeplinesc condițiile, în condițiile legii
modificarea raporturilor de serviciu prin transfer, mutare, exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere	• emiterea actelor administrative în condițiile legii; încetarea aplicabilității actelor administrative emise cu nerespectarea prevederilor legale

îndeplinirea obligației de comunicare a actelor administrative către Agenția Națională a Funcționarilor Publici	• comunicarea actelor administrative emise către ANFP în condițiile legii
modul de constituire a comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare	• constituirea comisiilor de disciplină sau a comisiilor paritare, în condițiile legii
procedura de cercetare disciplinară a funcționarilor publici cu privire la sesizările privind presupuse abateri disciplinare	• asigurarea respectării termenelor prevăzute de lege în ceea ce privește transmiterea sesizărilor (privind presupuse abateri disciplinare săvârșite de către funcționarii publici) către secretarul comisiei de disciplină, înregistrarea acestora de către acesta în registrul de evidentă al comisiei de disciplină, înaintarea sesizărilor către președintele comisiei de disciplină și stabilirea datei la care se desfășoară prima ședință a comisiei de disciplină.
desemnarea consilierului de etică	• desemnarea consilierului de etică, în condițiile legii
participarea la programe de formare și perfecționare profesională	• asigurarea participării funcționarilor publici la programe de formare și perfecționare profesională
delegarea atribuțiilor corespunzătoare unor funcții publice	• ocuparea unor funcții publice vacante prin modalitățile prevăzute de legislația în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici
stabilirea modalității de exercitare a atribuțiilor în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului	• respectarea legislației în stabilirea modalității de exercitare a atribuțiilor în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului

Tabel 15. Constatări, măsuri și recomandări în urma activităților de control

2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și a securității informațiilor și datelor în anul 2025

- Administrarea echipamentelor și soluțiilor de asigurare a securității informatice, împreună cu reprezentanți ai Centrului Național Cyberint, în baza unui acord de cooperare încheiat cu SRI și cu reprezentanți ai prestatorului de servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică, în baza unui contract de servicii;
- Asigurarea funcționării în bune condiții a Sistemului informatic integrat de gestiune a funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- Administrarea serverelor Agenției în conformitate cu procedurile existente;
- Administrarea infrastructurii de comunicații și securitate cibernetică, precum și a echipamentelor componente din cadrul Data Center-ului Agenției;
- Achiziționarea de servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică;
- Achiziționarea de servicii de mentenanță și prelungire garanții echipamente din cadrul Data Center-ului Agenției;

- Realizarea de specificații tehnice în vederea achiziționării de echipamente și soluții IT&C;
- Asistență și consultanță de specialitate instituțiilor publice cu referire la utilizarea semnăturii electronice și a portalului de management a funcțiilor publice;
- Managementul și evidenta garanțiilor, licențelor, echipamentelor de securitate și a serverelor din Data Center-ul ANFP;
- Asistență și consultanță de specialitate acordată structurilor funcționale din cadrul Agenției (cuantificarea acestei activități este prezentată mai jos):

Nr. total de solicitări	E-mail	Computere	Imprimante	Telefoane	Servere	Utilizatori	MigBook	Alte solicitări
6300	100	200	55	30	500	10	150	5255

Tabel 16. Situația solicitărilor IT soluționate la nivelul ANFP în anul 2025

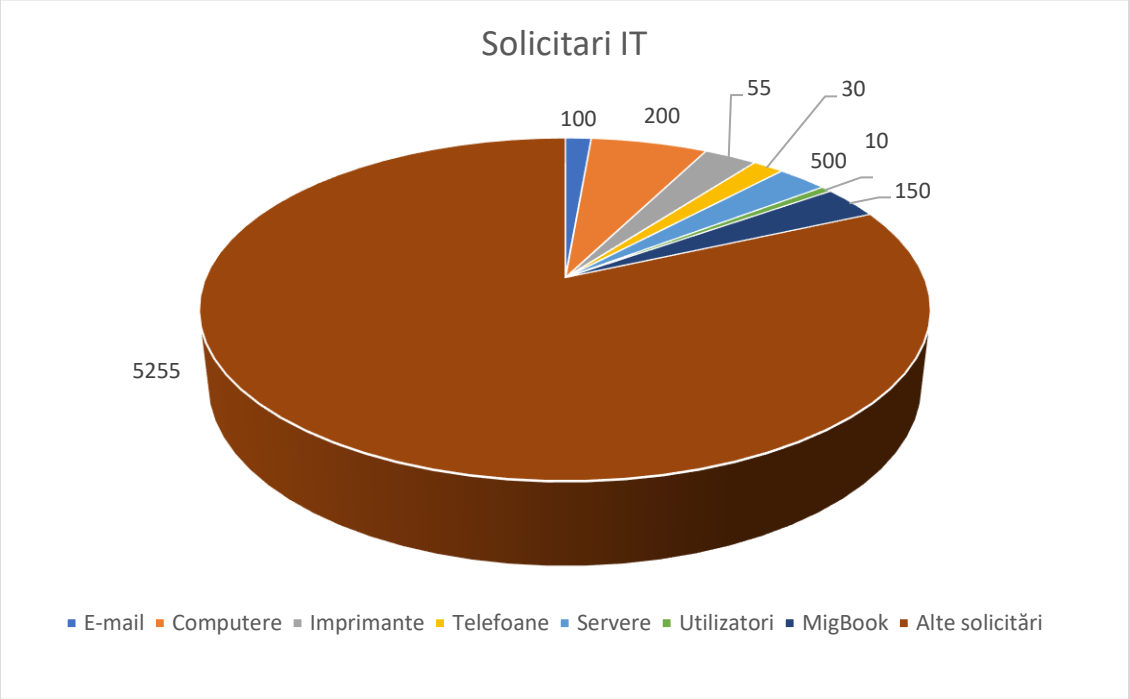


Figura 21. Tipologia solicitărilor IT în anul 2025

Tipologia activităților IT ale ANFP:

- Asigurarea funcționalității și utilizării echipamentelor informatice, a sistemelor și serviciilor informatice.
- Asigurarea resurselor necesare funcționării infrastructurii informatice.
- Susținerea proiectelor implementate în cadrul ANFP.
- Asigurarea suportului de specialitate pentru angajații ANFP sau alți utilizatori, după caz.
- Acordarea de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor dezvoltate intern sau extern și remedierea problemelor funcționale constatate / semnalate cu suportul implementatorilor.
- Activități în cadrul structurii de securitate a Agenției – prin realizarea de activități specifice administratorilor de securitate al sistemelor informatice clasificate.

Rezultate deosebite:

- Având în vedere hotărârea Guvernului nr. 1321/2022 pentru aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027 și a Planului de acțiune

pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, Agenția, prin STITD a continuat parteneriatul de cooperare cu Serviciul Român de Informații pentru asigurarea protecției cibernetice atât a infrastructurii TIC publice, cât și pentru cele private cu valențe critice pentru securitatea națională, prin utilizarea tehnologiilor inteligente (Țițeica 3);

- Contribuție la elaborarea Raportului anual privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pe anul 2024;
- Participarea la activități de implementare a proiectului ” Reforma 3: Management performant al resurselor umane în sectorul public - Jalon nr. 416: ” Analiză ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală”, Jalon nr. 417: ” Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin trei categorii/grade de funcții publice”;
- Asigurare de suport tehnic de specialitate pentru desfășurarea Concursului Național Pilot și condițiilor tehnice de supraveghere și înregistrare audio-video a probelor de concurs;
- Dezvoltarea de aplicații informatice, respectiv:
- Dezvoltare serviciu Web destinat integrării cu Platforma de Concurs Național Extins;
- Redezvoltarea aplicației de necesar resurse umane cu scop în cadrul proiectului Concurs Național Extins;
- Participare ca membrii în cadrul comisiilor de concurs pentru desfășurarea etapelor din Concursul Național Extins;
- Portarea infrastructurii de servere virtuale în proporție de 05% pe infrastructura de tip cluster aferentă infrastructurii hardware achiziționată prin Concurs Național Extins PNRR;
- Participarea la realizarea implementării proiectului ” Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 ”S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (E-ANFP)
- Participarea la realizarea implementării proiectului ” Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 ”S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (SIMRU)
- Asigurarea suportului de specialitate necesar colectării online a datelor și informațiilor necesare realizării unor raportări, conform solicitărilor structurilor de specialitate, utilizând platforma Lime Survey: Chestionar pentru opțiuni recuperare ore aferente zilei de.... (după caz), Anexa 2, "Disciplină" - (înalți funcționari publici), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - județe, București), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - comune, orașe, municipii), Anexa 2, "Disciplină" - (eșantion instituțional), Anexa 1, "Etică" - (eșantion instituțional), Format standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare şi acordurile colective (aferente anului 2024, Chestionar privind implementarea sistemului de management al calității la nivelul ANFP, Chestionar de evaluare adresat practicanților / stagiarilor 2024, Evidența electronică a adreselor repartizate spre soluționare DMEIL 2024, Chestionar de evaluare - INOVAŢIE ŞI CALITATE ÎN SECTORUL PUBLIC (propunere format nou), Formular de monitorizare mass-media 2024, Analiză după aplicare - Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici - 2024 (cnf. OPANFP nr. 233/2022 și OPANFP nr. 234/2022), Anexa 2, "Disciplină" - (înalți funcționari publici), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - județe, București), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - comune, orașe, municipii), Raport pentru Anexa 2, "Disciplină" - (eșantion instituțional), Raport pentru Anexa 1, "Etică" - (eșantion instituțional), Formulare online aferente PNNR - Jalon/Țintă nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală” (Bază de date Protocoale instituționale, Chestionar evaluare-feedback participanți formare competențe digitale);

- Asistență și consultanță de specialitate în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor finanțate și asumate de ANFP în calitate de coordonator de reformă și investiții, pentru Planul național de redresare și reziliență (PNRR);
- Asigurarea suportului tehnic pentru activitatea de telemuncă, (1) urmarea procedurii de pregătire a stațiilor de lucru mobile, pentru conectarea prin VPN și pentru utilizarea lor la activități de telemuncă; (2) derularea activității de telemuncă (configurare laptopuri, administrare, monitorizare și creare evidență acces VPN utilizatori ANFP, activare / dezactivare VPN);
- Asigurarea derulării videoconferințelor desfășurate în cadrul Agenției prin implementarea de instrumente specifice de susținere a ședințelor și întâlnirilor on line.

2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2025

În anul 2025, la nivelul ANFP se aflau în implementare **10 proiecte cu finanțare externă, în valoare totală de 254.143.183 lei,** după cum urmează**,** după cum urmează:

- două proiecte finanțate prin Programul Asistență Tehnică (PoAT) 2021-2027, în valoare totală de 12.500.000 lei,
- un proiect finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, în valoare totală de 4.929.683 lei, din care bugetul ce revine ANFP este de 689.581 lei,
- un proiect finanțat prin Instrumentul pentru Sprijin Tehnic 2024, în valoare de 670.000 euro (aprox. 3.410.000 lei[1]),
- un proiect finanțat prin Instrumentul pentru Sprijin Tehnic 2025, în valoare de 550.000 euro (aprox. 2.799.500 lei[2]).
- cinci proiecte finanțate din PNRR, în valoare de 42.000.000 euro (aprox. 230.504.000 lei[3])

2.1.6.1. Proiecte aflate în implementare în anul 2025

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	DURATA/PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
PoAT PLANURILE DEVIN REALITATE **Cod proiect 2.018, cod SMIS 327402** - *Instruire orizontală pentru personalul din sistemul de coordonare, gestionare și control,* cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Asistență Tehnică (PoAT) 2021-2027 - ANFP beneficiar Contract de finanțare nr. 2018/15.02.2024 Informații despre proiect: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-din-alte-surse-de-finantare/proiecte-alte-surse-de-finantare/instruire-orizontala-pentru-personalul-din-sistemul-de-coordonare-gestionare-si-control/	30 de luni (de la 01.02.2024 până la 31.07.2026)	6.000.000,00 lei

[1] Cursul de schimb valutar BNR la 31.12.2025: un euro= 5,09 lei
[2] Cursul de schimb valutar BNR la 31.12.2025: un euro= 5,09 lei
[3] Idem 2.

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	DURATA/PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
Cod proiect 2.049, cod SMIS 331116 - *Instruire specifică pentru personalul beneficiarilor programelor, inclusiv pentru personalul UIP stabilite la nivelul acestora,* cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul Asistență Tehnică (PoAT) 2021-2027 - ANFP beneficiar Contract de finanțare nr. 2.049/18.10.2024 Informații despre proiect: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-din-alte-surse-de-finantare/proiecte-alte-surse-de-finantare/instruire-specifica-pentru-personalul-beneficiarilor-programelor-inclusiv-pentru-personalul-uip-stabilite-la-nivelul-acestora/	24 de luni (de la 01.10.2024 până la 30.09.2026)	6.500.000,00 lei
Cod proiect 312950 - *Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 3.0*, finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 – beneficiar: Universitatea din București, parteneri: ANFP și Wilshire Business House S.R.L. Contract de finanțare nr. G2024-97875 din 19.12.2024, încheiat între MIPE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare și Universitatea din București	24 de luni (de la 01.01.2025 până la 31.12.2026)	4.929.683,00 lei, din care bugetul ce revine ANFP este de 689.581,00 lei
Proiectul 24RO12 - *Dezvoltarea cadrului de competențe digitale generale pentru funcționarii publici din România* (ANFP beneficiar, ADR și INA parteneri, asistență tehnică furnizată de către Banca Mondială) Acord de Administrare încheiat între Comisia Europeană și Banca Mondială Informații despre proiect: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-din-alte-surse-de-finantare/proiecte-alte-surse-de-finantare/dezvoltarea-cadrului-de-competente-digitale-generale-pentru-functionarii-publici-din-romania/	august 2024 - ianuarie 2026	670.000 euro (aprox. 3.410.000 lei)
	2022 - 2026	118.524.000 lei

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	DURATA/PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
Jalon 185 - *„Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”* Ordinul de finanțare nr. 516/13.07.2022 cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul National de Redresare si Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 16 - Program de formare de competente digitale avansate pentru funcționarii publici - ținta nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală", cu modificările și completările ulterioare ÎNVĂȚĂM AZI DEZVOLTĂM MÂINE COMPETENȚE ÎN PAS CU DIGITALIZAREA Informații despre proiect: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/dezvoltarea-competentelor-digitale/		
Finanțat de Uniunea Europeană **Proiectul 25RO58** - *Sprijin pentru implementarea managementului resurselor umane bazat pe competențe pentru administrația publică din România* (INA beneficiar, ANFP partener, asistență tehnică furnizată de către Banca Mondială) Acord de Administrare încheiat între Comisia Europeană și Banca Mondială Informații despre proiect: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-din-alte-surse-de-finantare/proiecte-alte-surse-de-finantare/sprijin-pentru-implementarea-managementului-resurselor-umane-bazat-pe-competente-pentru-administratia-publica-din-romania-tsi-25ro58/	septembrie 2025 – septembrie 2027	550.000 euro (aprox. 2.799.500 lei)
Planul Național de Redresare și Reziliență **JALON 177** - Platformele interoperabile pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală sunt funcționale (e-ANFP) Informații despre proiect: **https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/e-anfp-dezvoltarea-si-extinderea-platformei-de-gestiune-a-functionarilor-publici/**	13.07.2022-31.12.2025	2.000.000 euro (10.180.000 lei)
JALON 177 - Platformele interoperabile pentru managementul standardizat al resurselor umane	13.07.2022-31.12.2025	8.000.000 euro (40.720.000 lei)

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	DURATA/PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
în administrația publică centrală sunt funcționale (SIMRU) Informații despre proiect: **https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/simru/**		
Planul Național de Redresare și Reziliență **Jalon 417 -** Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/ grade de funcții publice - Ordinul de finanțare nr. 519/13.07.2022, cu modificările ulterioare, cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public. Prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului nr. 14452/25 din 13.11.2025 privind revizuirea PNRR, adoptată în cadrul reuniunii ECOFIN din 13 noiembrie 2025, jalonul 417 a fost comasat cu jalonul 416 sub denumirea de Jalon 416 - Concurs pilot și organizarea concursului național de recrutare a funcționarilor publici Informații despre proiect: **https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/concurs-national-de-recrutare-in-administratia-publica/**	2022 - 2026	8.000.000 euro (40.720.000 lei)
Planul Național de Redresare și Reziliență **Jalon 419 -** Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală - Ordinul de finanțare nr. 519/13.07.2022, cu modificările ulterioare, cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public. Prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului nr. 14452/25 din 13.11.2025 privind revizuirea PNRR, adoptată în cadrul reuniunii ECOFIN din 13 noiembrie 2025, jalonul 418 a fost comasat cu jalonul 419 sub denumirea de Jalon 418 – „Intrarea în vigoare a actelor juridice pentru adoptarea unor cadre de gestionare a resurselor umane bazate pe merit și de competențe în administratia publică centrală”.	Iulie 2022 – martie 2026	4.000.000 euro (20.360.000 lei)

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	DURATA/PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
C. O. R. P. COMPETENȚE. ORGANIZAȚIE. RESURSE. PERFORMANȚĂ. Competența face diferența! Informații despre proiect: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/operationalizarea-cadrelor-de-competenta-din-administratia-publica-centrala/		

Tabel 17. Lista proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2025

1. PROIECTUL COD 2.018 – „INSTRUIRE ORIZONTALĂ PENTRU PERSONALUL DIN SISTEMUL DE COORDONARE, GESTIONARE ȘI CONTROL", cod SMIS 327402

Proiectul își propune dezvoltarea continuă a competențelor personalului din sistemul de coordonare, gestionare și control, în vederea gestionării și implementării proiectelor cu finanțare europeană în condiții de eficiență, eficacitate și conformitate.

În urma implementării proiectului vor fi atinse următoarele obiective specifice:

1. dezvoltarea competențelor personalului din sistemul de coordonare, gestionare și control privind managementul riscurilor în proiectele aferente perioadei de programare 2021-2027,
2. dezvoltarea competențelor personalului din sistemul de coordonare, gestionare și control privind managementul proiectelor aferente perioadei de programare 2021-2027.

Grupul țintă al proiectului este format din 500 de persoane din cadrul structurilor de coordonare, gestionare și control al fondurilor europene, respectiv Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene - structurile orizontale, AM PoAT, AM Sănătate, AM Dezvoltare Durabilă, AM Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare, Curtea de Conturi - Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor - Autoritatea de Certificare și Plată, respectiv instituțiile care îndeplinesc funcția de Organism Intermediar pentru Autoritățile de Management din grupul țintă, acestea fiind validate pentru eligibilitate cu finanțatorul proiectului.

În cadrul proiectului sunt prevăzute a se implementa următoarele module de formare:

1. ***Prevenirea neregulilor și a fraudei în proiectele cu finanțare externă*** - incompatibilități/ conflicte de interese/ aplicarea corecțiilor financiare în proiectele europene finanțare în perioada de programare 2021-2027,
2. ***Managementul și protecția datelor cu caracter personal*** în cadrul proiectelor cu finanțare externă, inclusiv din perspectiva digitalizării,
3. ***Managementul riscului în procesul de achiziții publice aferente proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene***,
4. ***Cadrul de implementare a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021- 2027*** – managementul, administrarea și auditarea proiectelor, egalitate de șanse, incluziune și dezvoltare durabilă.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2025
Finanțat prin Programul Asistență Tehnică (PoAT) 2021-2027 **Valoarea proiectului:** 6.000.000,00 lei, din care valoarea eligibilă	**1. Management de proiect:** ➢ Au fost depuse în aplicația MySMIS patru rapoarte de progres și patru cereri de rambursare în valoare de 690.710,45 lei cu TVA; ➢ A fost inițiat și semnat actul adițional nr. 2/20.06.2025 la contractul de finanțare din programul asistență tehnică 2021-2027 nr. ctrf. 2.018 din 15.02.2024;

nerambursabilă din FSE+ este de 3.158.801,69, iar valoarea co-finanțării eligibile a beneficiarului este de 2.841.198,31 lei **Durata:** 30 de luni (de la 01.02.2024 până la 31.07.2026) **Beneficiar:** ANFP Contract de finanțare nr. 2018/15.02.2024	➢ A fost inițiată, elaborată și aprobată Notificarea nr. 1 în data de 17.09.2025; ➢ Au fost elaborate și verificate documentele privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (rapoarte individuale, pontaj, rapoarte lunare); ➢ Derularea și finalizarea procedurii de achiziție publică 2 loturi: achiziție de servicii de organizare și formare profesională (13 oferte); ➢ Gestionarea datelor și informațiilor proiectului în aplicația informatică MySMIS 2021; ➢ A continuat implementarea contractului aferent serviciilor de organizare a două conferințe și servicii tipografice pentru realizarea materialelor promoționale nr. 5546/05.12.2024 – 45972/26.11.2024); ➢ S-a semnat și a demarat implementarea contractului nr. 11793/21.03.2025 de servicii de formare profesională, cu prestatorul Public Research SRL; ➢ S-a semnat și a demarat implementarea contractului nr. 16/24.03.2025 – 11790/21.03.2025 de servicii de organizare module de formare, cu prestatorul Media One SRL; ➢ Au fost achiziționate materiale consumabile pentru activitățile de implementare ale proiectului; ➢ Au fost comunicate raportări lunare către finanțator cu privire la stadiul procedurilor de achiziție publică; ➢ Au fost monitorizate trei contracte de servicii; ➢ S-au efectuat deschiderile de credite bugetare lunare în perioada de raportare și a fost identificat necesarul de credite de angajament și credite bugetare; ➢ S-a derulat și finalizat procedura de achiziție de laptopuri și licențe pentru membrii echipei de proiect; ➢ A fost încărcată în MySMIS2021 documentația aferentă procedurilor de achiziție publică; ➢ S-au semnat șase acte adiționale cu cei trei prestatori de servicii ca urmare a modificării duratei de implementare a proiectului și a cotei TVA. **2. Informare și publicitate:** ➢ Pagină dedicată proiectului pe website-ul ANFP, afiș elaborat și postat la loc vizibil la sediul Agenției; ➢ A avut loc conferința de lansare a proiectului în data de 30 iunie 2025; ➢ Au fost recepționate materialele promoționale din cadrul proiectului; ➢ A fost elaborat afișul A3 al proiectului, conform MIV PoAT 2021-2027. **3. Conceperea, implementarea și evaluarea modulelor de formare orizontală pentru personalul din sistemul de coordonare, gestionare și control** ➢ Au fost implementate 11 sesiuni de formare; ➢ Au fost instruite 242 persoane; ➢ Au fost elaborate 4 manuale de formare; ➢ Au fost derulate activități privind constituirea grupului țintă (elaborarea și transmiterea de invitații către

	instituțiile din grupul țintă, centralizarea nominalizărilor, menținerea relației cu reprezentanții instituțiilor publice din grupul țintă, actualizare calendar de formare, elaborarea listelor cu participanți etc).

2. PROIECTUL COD 2.049 - „INSTRUIRE SPECIFICĂ PENTRU PERSONALUL BENEFICIARILOR PROGRAMELOR, INCLUSIV PENTRU PERSONALUL UIP STABILITE LA NIVELUL ACESTORA”, cod SMIS 331116

Proiectul își propune dezvoltarea continuă a competențelor personalului beneficiarilor programelor – PS, PCIDIF, PDD și PAT, în vederea accesării și implementării proiectelor cu finanțare europeană în condiții de eficiență, eficacitate, conformitate și sustenabilitate.

În urma implementării proiectului vor fi atinse următoarele obiective:

1. dezvoltarea competențelor personalului beneficiarilor programelor – PS, PCIDIF, PDD și PAT privind managementul proiectelor aferente perioadei de programare 2021-2027,
2. dezvoltarea competențelor personalului beneficiarilor programelor – PS, PCIDIF, PDD și PAT privind implementarea sustenabilă și într-un climat de etică și integritate a proiectelor cu finanțare europeană.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2025
Finanțat prin Programul Asistență Tehnică (PoAT) 2021-2027 **Valoarea proiectului:** 6.500.000,00 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+ este de 3.422.035,03, iar valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului este de 3.077.946,97 lei **Durata proiectului:** 24 de luni (de la 01.10.2024 până la 30.09.2026) **Beneficiar:** ANFP Contract de finanțare nr. 2.049/18.10.2024	**1. Management de proiect:** ➢ Elaborarea documentației specifice pentru patru cereri de rambursare și patru rapoarte de progres, constituirea și transmiterea prin MySMIS 2021 a CR1 și RP 1, CR2 și RP2, CR3 și RP3, CR4 și RP4. Primirea notificărilor de rambursare în integralitate a cheltuielilor solicitate și de aprobare a rapoartelor de progres; ➢ Semnarea AA1 la Contractul de finanțare la inițiativa AM PAT, amendare ce a vizat modificarea indicatorului de realizare în *„PSI5 - PSI5_Măsuri din Roadmap-ul național realizate -țintă 1”*, urmare a legăturii proiectului cu documentul strategic *„Foaia de parcurs la nivel național pentru consolidarea capacității administrative în perioada de programare 2021-2027”*; ➢ Îndeplinirea și raportarea la termen a indicatorului de etapă *Aprobarea documentației de atribuire/documentelor achiziției cu termen 31.03.2025;* ➢ Elaborarea și comunicarea către AM PAT a rapoartelor privind stadiul procedurilor de achiziție publică (12 rapoarte); ➢ Elaborarea trimestrializării plăților din bugetul proiectului în anul 2025; ➢ Elaborarea situațiilor cu necesarului de credite în vederea deschiderii de credite bugetare pentru activitățile proiectului (12 situații cu necesarul de credite lunar); ➢ Raportare două situații cu privire la estimări ale cererilor de rambursare (pentru perioada iulie - decembrie 2025 și pentru perioada 2026 – 2027) către AM PAT; ➢ Au fost elaborate și verificate documentele privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (12 rapoarte individuale, 12 pontaje, 12 note centralizatoare, 2 documente privind monitorizarea internă a progresului trimestrial);

	➢ S-a asigurat monitorizarea stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, elaborarea și revizuirea la nevoie a documentelor specifice) ➢ Actualizarea și aprobarea Formularului de identificare financiară_F1; ➢ Verificare 12 balanțe și 12 rapoarte financiar-contabile; ➢ Efectuare 12 înregistrări note contabile, salarii, rapoarte financiar-contabile; ➢ Constituirea în My SMIS 2021 a trei dosare de achiziție publică; ➢ Semnarea unui act adițional la contractul de achiziție publică a serviciilor de promovare urmare a modificării cotei de TVA; ➢ Semnarea a două acte adiționale la contractele de servicii de organizare și formare pentru modificare modalitate constituire garanție de bună execuție; ➢ Emiterea a trei ordine de începere în cadrul contractelor de achiziție publică semnate; ➢ Organizarea a două întâlniri de management (kick-off meeting) pentru demararea contractelor de prestări servicii de promovare, servicii de organizare sesiuni de formare și servicii de formare; ➢ Constituirea prin OPANFP a două comisii de recepție cantitativă și a două comisii de acceptanță calitativă; ➢ Recepția și acceptanța a două rapoarte inițiale depuse în contractele de servicii de organizare sesiuni de formare și servicii de formare; ➢ Recepția cantitativă și acceptanța calitativă a materialelor de promovare realizate în cadrul proiectului; ➢ Numeroasă corespondență cu AM pAT și gestionarea datelor și informațiilor proiectului în aplicația informatică MySMIS 2021. **2. Pregătirea și derularea procedurilor de achiziții publice:** ➢ Elaborarea și aprobarea a două caiete de sarcini (pentru achiziționarea serviciilor de organizare a două conferințe și servicii tipografice pentru realizarea materialelor promoționale și pentru achiziționarea serviciilor de organizare și formare, aferente modulelor de formare); ➢ Elaborarea și aprobarea a două Referate de necesitate pentru achiziția serviciilor necesare implementării activităților de promovare și formare din cadrul proiectului; ➢ Derularea a două consultări de piață în etapa de planificare/pregătire a proceselor de achiziție publică pentru atribuirea contractelor de servicii necesare implementării activităților de promovare și formare din cadrul proiectului, ➢ Elaborarea, aprobarea și publicarea în SEAP a două documentații de atribuire (achiziție directă și licitație deschisă - 2 loturi); ➢ Constituirea comisiilor de evaluare a ofertelor depuse în cadrul celor două proceduri de achiziție publică (două Referate de aprobare elaborate și semnate, două OPANFP

	elaborate și aprobate, două comisii de evaluare oferte, constituite); ➢ Organizarea a două ședințe de deschidere a ofertelor depuse în cadrul celor două proceduri de achiziție publică; ➢ Două oferte evaluate în cadrul procedurii de achiziție a serviciilor de organizare a două conferințe și servicii tipografice pentru realizarea materialelor promoționale în cadrul proiectului (parcurgerea tuturor etapelor specifice: evaluare garanție de participare și DUAE, evaluare tehnică, evaluare financiară, elaborare raport de atribuire, transmitere comunicări către ofertanți, verificare conformitate cu cele declarate în DUAE, etc.); ➢ 12 oferte evaluate (Lot 1 – 6 oferte depuse din care trei în asociere sau cu terți susținători rezultând un total de nouă operatori economici - 4.230 file, Lot 2 – șase oferte depuse din care patru în asociere sau cu subcontractanți rezultând un total de 13 operatori economici - 8.629 file) în cadrul procedurii de achiziție a serviciilor de organizare module de formare și servicii de formare profesională în cadrul proiectului (parcurgerea tuturor etapelor specifice: evaluare garanție de participare și DUAE, evaluare tehnică, evaluare financiară, elaborare raport de atribuire, transmitere comunicări către ofertanți, verificare conformitate cu cele declarate în DUAE etc.); ➢ Semnarea a trei contracte de achiziție publică de servicii. **3. Promovarea proiectului:** ➢ Elaborare materiale promoționale: roll-up – 2 buc, afișe A2 – 20 buc, Set încărcător și baterie externă – 620 seturi; ➢ Actualizare pagină dedicată proiectului pe website-ul ANFP; ➢ Postare afiș proiect la loc vizibil la sediul Agenției; ➢ Prezentarea proiectului în cadrul Grupului de lucru pentru „*Foaia de parcurs la nivel național pentru consolidarea capacității administrative în perioada de programare 2021-2027*”; ➢ Prezentarea proiectului în cadrul unei vizite efectuate de reprezentanți ai Republicii Moldova; ➢ Demarare activitate organizare conferință lansare proiect (programată în data de 29 ianuarie 2026). **4. Organizare module de formare:** ➢ Validarea grupului țintă instituțional cu AM Sănătate, AM PCIDIF, AM PDD și AM PAT; ➢ Elaborarea documentației specifice activităților de organizare și implementare sesiuni de formare; ➢ Calendar de implementare sesiuni de formare agreat cu prestatorii; ➢ Obținerea disponibilităților hoteliere pentru toate perioadele de formare planificate; ➢ Demarare activitate constituire grupe de formare.

3. PROIECTUL COD 312950 - „Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 3.0”

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale optimizată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, participând la îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație. Pentru atingerea obiectivului vor fi implementate activități specifice integrate menite să îmbunătățească rata de participare a studentilor la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii universitare.

Conform rolului său în proiect și domeniilor de specializare ale grupului țintă, ANFP i-a revenit organizarea de stagii de practică pentru cel puțin 80 de studenți.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2025
Finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 **Valoarea proiectului**: 4.929.683,00 lei, din care bugetul ce revine ANFP este de 689.581,00 lei. **Durata proiectului:** 24 de luni (de la 01.01.2025 până la 31.12.2026) **Beneficiar:** Universitatea din București **Parteneri:** ANFP și Wilshire Business House S.R.L. Contract de finanțare nr. G2024-97875 din 19.12.2024, încheiat între MIPE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare și Universitatea din București	➢ S-au desfășurat patru apeluri de practică pentru 45 de practicanți, din care au finalizat 42; ➢ Un concurs cu premii organizat pentru practicanții din apelurile de practică nr. 1-3; ➢ S-a asigurat promovarea apelurilor de practică prin intermediul canalelor social-media și al universităților care oferă specializarea Administrație publică; ➢ A fost organizat la Universitatea din București, în colaborare cu Facultatea de Administrație și Afaceri, un eveniment dedicat promovării Concursului Național; ➢ Au fost depuse două cereri de rambursare, în valoare totală de 70.585,27 lei; ➢ A fost încărcată documentația în sistemul MySMIS2021.

4. PROIECTUL COD 24RO12 - „DEZVOLTAREA CADRULUI DE COMPETENȚE DIGITALE GENERALE PENTRU FUNCŢIONARII PUBLICI DIN ROMÂNIA”

Obiectivul general al proiectului este definirea competențelor digitale pentru funcționarii publici, pentru completarea cadrului general de competențe reglementat prin Codul Administrativ, în contextul digitalizării administrației publice, precum și promovarea unui model de competențe digitale cu potențial de replicare în alte țări europene.

Principalele activități ale proiectului sunt:

- Efectuarea unei evaluări a competențelor digitale necesare în funcția publică din România (exercițiu de cartografiere a competențelor), ținând seama de politicile relevante la nivel național și la nivelul
- Dezvoltarea unui cadru de competențe digitale pentru funcția publică din România.
- Elaborarea de recomandări pentru introducerea și operaționalizarea cadrului de competențe digitale, inclusiv propuneri privind instrumentele de integrare a acestuia în procesele de gestionare a resurselor umane.

- Dezvoltarea capacității instituționale pentru implementarea cadrului de competențe digitale, facilitarea evenimentelor de schimb de experiență și propunerea elementelor-cheie ale curriculumului pentru un set de programe de învățare și dezvoltare.
- Elaborarea unui raport final privind lecțiile învățate, pentru ca alte state membre ale Uniunii Europene să dezvolte un cadru de competențe digitale bazat pe modelul românesc.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2025
Finanțat prin Instrumentul pentru Sprijin Tehnic 2024 **Valoarea proiectului:** **Perioada de implementare:** august 2024 - ianuarie 2026 **Beneficiar**: ANFP **Parteneri:** Autoritatea pentru Digitalizarea României și și Institutul Național de Administrație **Asistență tehnică:** Banca Mondială Acord de Administrare încheiat între Comisia Europeană și Banca Mondială	**Dezvoltarea cadrului de competențe digitale pentru funcționarii publici:** ➢ Pe 9 ianuarie 2025 a avut loc întâlnirea de lucru online pentru prezentarea analizei datelor (fișe de post, interviuri, focus grupuri) și propunerile rezultate pentru categorii de competențe digitale generale. Au fost derulate consultări cu echipele de proiect ANFP, ADR și INA; ➢ Pe 17 ianuarie a fost primită solicitarea ANSPDCP de clarificări suplimentare privind temeiul legal al transferului de date către Banca Mondială. Urmare demersurilor de clarificare la SGG, solicitarea de informare a ANSPDCP a fost soluționată și comunicată instituției pe data de 17 februarie; ➢ Au avut loc două întâlniri ale grupurilor de lucru cu experți în domeniul resurse umane (4 februarie) și IT (18 februarie) la care a fost discutată conceptualizarea competențelor digitale pe baza analizei efectuată în cadrul proiectului; ➢ Au avut loc două vizite de studiu in cadrul proiectului TSI 2024, în Spania (11-15 februarie) și Italia (18-22 februarie). Scopul vizitelor de studiu a fost schimbul de cunoștințe și practici privind elaborarea și punerea în aplicare a cadrului de competențe digitale pentru funcția publică bazat pe DigComp în procesele de resurse umane (reglementări, structuri instituționale și TIC implicate în punerea în aplicare a competențelor digitale) și transformarea digitală în administrația publică, precum și de a stabili conexiuni pentru oportunități de colaborare între instituțiile publice din România și din țările vizitate; ➢ Pe 28 februarie a avut loc atelierul de prospectivă *Competențe și roluri digitale în administrația publică centrală din România – orizont 2032* (la Hotel Sheraton, București), la care au participat reprezentanți ai instituțiilor publice și din sectorul privat; ➢ Pe 14 aprilie a avut loc primul Steering Committee pentru proiect, cu participarea BM (experții care au pregătit Livrabil 1), ANFP, INA, ADR și SG REFORM; ➢ Au avut loc șase întâlniri ale grupurilor de lucru cu experți din domeniile resurse umane (20 martie, 7 mai, 4 iunie) și tehnologia informației și managementul proiectelor (21 martie, 8 mai, 6 iunie), parte din procesul de co-design al cadrului de competențe digitale pentru administrația publică;

	➢ În data de 22 octombrie 2025 a avut întâlnirea de lucru cu echipa BM, ADR și INA la sediul BM privind propunerea pentru cadrul de competente digitale; ➢ Derulare pilot – grupuri de lucru privind implementarea cadrului de competențe digitale la MMFTSS și MEDAT; ➢ Pe 12 decembrie a avut loc o întâlnire de lucru cu Grupul de resurse umane pentru prezentarea variantei finale a cadrului de competențe generale și acordarea diplomelor de participare. **Livrabile elaborate în cadrul proiectului:** ➢ Livrabilul 1 *Raport privind evaluarea competențelor digitale necesare pentru funcționarii publici din România* (31 martie): Rezultatul 1- Raport Privind Evaluarea Nevoilor de Competențe Digitale pentru Administrația Publică din România : Luând în Considerare Politicile Relevante la Nivel Național și la Nivelul Uniunii Europene, ➢ Output 2 *Proposed Digital Competency Framework for civil servants in Romania* (12 decembrie), ➢ Note on the proposed ICT roles and functions for the Romanian public administration – based on the eCF (septembrie) ➢ Output 3 *Recommendations for the introduction and operationalization of the digital competencies in the Romanian public administration*, (11 decembrie) ➢ Output 4 *Report with recommendations on updating INA's training needs assessment methodology and with proposals of elements for curriculum* (11 decembrie). Au avut loc întâlniri lunare de management proiect cu echipele ANFP, BM și SG REFORM.

5. ȚINTA NR. 185 DIN PNRR - „FUNCȚIONARI PUBLICI CARE AU URMAT UN CURS DE FORMARE DIGITALĂ”



Dezvoltarea competențelor digitale ale funcționarilor publici, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Investiția 16 - Program de formare pentru funcționarii publici în domeniul competențelor digitale, jalonul 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”[4], reprezintă una dintre măsurile complementare pentru implementarea e-guvernării, asumată la nivel național, ce va asigura creșterea nivelului competențelor digitale în administrația publică din România, contribuind astfel la succesul măsurilor de digitalizare a serviciilor publice precum și a operațiunilor interne ale administrației și va permite creșterea eficienței și rezilienței instituționale.

Grupul-țintă al proiectului este format din 32.500 de funcționari publici la nivel național, din mediul urban și rural, dintre care:

- 30.000 de funcționari publici participă la cursuri de formare pentru dobândirea de competențe digitale avansate,
- 2.500 de funcționari publici de conducere participă la cursuri de formare în materie de leadership și de management al talentelor, în contextul noilor tehnologii și al transformării digitale.

Prin dezvoltarea competențelor digitale avansate ale grupului-țintă se vor obține următoarele beneficii directe și indirecte:

- contribuție la atingerea obiectivelor de dezvoltare la nivel european și național;
- creșterea nivelului competențelor digitale în administrația publică din România, contribuind astfel la sporirea relevanței pe piața muncii, creșterea rezilienței instituționale și asigurarea adaptării la cerințele societății informaționale și progresele TIC;
- competențele digitale nou dobândite vor fi utilizate la furnizarea și extinderea furnizării de servicii publice online, ca vector de amplificare a transformării digitale generale în România, având ca rezultat simplificarea procedurilor administrative, reducerea timpilor de livrare a serviciilor și a costurilor totale, facilitarea diseminării datelor, eficientizarea proceselor de comunicare, creșterea gradului de satisfacție și a încrederii cetățenilor; stimularea interacțiunilor G2G (guvern către guvern), G2C (guvern către cetățean), G2B (guvern către business) și G2E (guvern către angajați);
- la nivel instituțional și departamental, facilitarea încorporării tehnologiei digitale, a instrumentelor și a datelor în operațiunile zilnice pentru a oferi rezultate mai bune;
- dezvoltarea, atragerea și retenția de specialiști IT și specialiști cu competențe digitale avansate, astfel încât instituțiile să își poată reduce dependența de terți și să accelereze procesul de digitalizare;
  funcționarii publici de conducere instruiți vor putea ține pasul cu noile provocări, oportunități, abordări și instrumente aduse în era digitală, vor modela în mod activ mediul de lucru, contribuind la schimbarea în instituțiile în cadrul cărora își desfășoară activitatea și la îmbunătățirea eficienței acestora.

[4] Prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului nr. 14452/25 din 13.11.2025 privind revizuirea PNRR, adoptată în cadrul reuniunii ECOFIN din 13 noiembrie 2025, au fost introduse modificări relevante, vizând conversia țintei 185 în jalon, denumirea și descrierea investiției 16, denumirea și descrierea jalonului 185, mecanismul de verificare.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2025
Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență **Valoarea proiectului:** 20.000.000 euro (118.524.000 lei) **Durata:** 2022 - 2026 **Beneficiar**: ANFP Ordinul de finanțare nr. 516/13.07.2022 cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul National de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 16 - Program de formare de competente digitale avansate pentru funcționarii publici - ținta nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală", cu modificările și completările ulterioare	1. **Management de proiect:** - Coordonarea echipei de proiect în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale privind planificarea, implementarea și monitorizarea activităților; - Elaborarea și verificarea documentelor lunare privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (rapoarte individuale, pontaje); - Monitorizarea stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, elaborarea și revizuirea la nevoie a documentelor specifice: rapoarte lunare către CCMAP PNRR, estimarea necesarului lunar de limite de credite de angajament și de credite bugetare); - Au fost elaborate două rapoarte privind îndeplinirea jalonului/țintei/pașilor intermediari, având în vedere atingerea țintelor stabilite de către Comisia Europeană pentru anii 2024 (18.000 funcționari publici certificați) și 2025 (28.000 funcționari publici certificați); - Au fost elaborate și transmise CCMAP PNRR 12 rapoarte de cheltuieli, însumând 38.028.379,6 lei; - Actualizarea datelor și informațiilor disponibile în aplicația informatică „Status PNRR"; - Corespondență cu autoritățile și instituțiile publice în vederea încheierii protocoalelor de colaborare interinstituțională, a nominalizării participanților la sesiunile de formare și a clarificării unor aspecte privind sesiunile de formare și grupul țintă al acestora; - Trei contracte de prestări servicii monitorizate; - Șapte acte adiționale încheiate cu prestatorii serviciilor de formare și conexe, vizând suplimentarea/înlocuirea experților propuși și realocarea numărului estimat de participanți la programele de formare; - Trei acte adiționale încheiat cu prestatorul serviciilor de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe; - Peste 50 de întâlniri cu prestatorii serviciilor din proiect; - Analiza documentelor transmise de către prestatori (49 de notificări, raportări lunare, rapoarte sesiuni de formare, rapoarte intermediare, documentele justificative depuse pentru înlocuirea/suplimentarea experților propuși pentru implementarea contractului, analize privind impactul formării), formularea și transmiterea de răspunsuri/puncte de vedere/observații/recomandări în vederea îmbunătățirii acestora, încheierea proceselor-verbale de recepție și acceptanță; - S-au efectuat: verificarea facturilor emise de către prestatorii serviciilor din cadrul proiectului, certificarea realității, regularității și legalității acestora, acordarea bunului de plată și transmiterea facturilor și a anexelor la acestea către DRCI în vederea verificării și a demarării procedurilor de plată; - Monitorizarea la fața locului (București, Târgoviște, Ploiești, Pitești, Călărași, Brașov, Slatina, Râmnicu Vâlceva, Tulcea, Constanța, Galați, Bușteni, Oradea), respectiv în platformele de

formare, a modalității de organizare și desfășurare a sesiunilor de formare;
- Evaluarea satisfacției participanților la programele de formare derulate în implementarea țintei nr. 185: elaborare și transmitere chestionare, analiza rezultatelor obținute și comunicarea acestora către prestatorii serviciilor de formare și conexe;
- Elaborarea de răspunsuri la petiții și la solicitările transmise pe adresa de e-mail a proiectului;
- Analiza propunerilor COM de revizuire a PNRR și comunicarea observațiilor către CCMAP PNRR.

2. Pregătirea și derularea sesiunilor de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale a 30.000 de funcționari publici și a dezvoltării competențelor de leadership și managementul talentelor în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale pentru 2.500 funcționari publici de conducere:
- Verificarea, semnarea, înregistrarea și evidența protocoalelor de colaborare interinstituțională transmise de către autoritățile și instituțiile publice. Până la 31 decembrie 2025 au fost încheiate în total 1.277 de protocoale;
- Situația participanților certificați:

Total participanți certificați Lotul I (competențe digitale)	Total participanți certificați Lotul II (leadership și managementul talentelor)	**TOTAL:**
28.687	**2.540**	**31.227**

LOTUL I - Implementarea contractului de prestări servicii de formare (instruire, testare și certificare) pentru dezvoltarea de competențe digitale și servicii conexe, pentru un grup țintă format din 30.000 de funcționari publici de conducere, bărbați și femei, din toate categoriile de vârstă, la nivel național, din mediul rural și urban (nr. ANFP 2654/22.01.2024 – AVENSA 37/22.01.2024, cu modificările și completările ulterioare):

Pe parcursul anului 2025 au fost organizate 468 de sesiuni de formare, dintre care 190 în format fizic și 278 în format online.

În total, au fost certificați 28.687 de funcționari publici de conducere și de execuție.

LOTUL II – Implementarea contractului de servicii de formare (instruire, testare și certificare) pentru dezvoltarea de competențe de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale, și servicii conexe, pentru un grup țintă format din 2.500 de funcționari publici de conducere, bărbați și femei, din toate categoriile de vârstă, la nivel național (nr. 50326/02.11.2023 – 03/06.11.2023, cu modificările și completările ulterioare):

Sesiunile de formare au început în data de 19 februarie 2024 și au fost finalizate în luna iulie 2025, pe parcursul anului 2025 fiind derulate 35 de sesiuni de formare.

În total, au fost certificați 2.540 de funcționari publici de conducere (dintre care 506 au participat la sesiunile de formare în

	format fizic, 1.343 la cele în format hibrid și 691 la cele în format online). **4. Promovarea proiectului:** - Secțiune dedicată pe website-ul ANFP, actualizată periodic - https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/dezvoltarea-competentelor-digitale/; - Postarea unui banner pe prima pagină a website-ului ANFP; - Afișe postate la sediul ANFP și în sălile de curs, - Roll-up și spider amplasate în sălile de curs, - Informări prin portalul de management al funcției publice și al funcționarilor publici, prin e-mail și pe canalele social media ale ANFP; - Promovare realizată de către prestatorul serviciilor de formare lot I prin intermediul Facebook și Instagram, începând din luna iulie 2024; - Campanie de promovare online desfășurată și finalizată. Prestatorul serviciilor de promovare și publicitate a transmis ANFP documentul „Raport de monitorizare campanie aferent perioadei 08.11.2024 – 08.02.2025” și anexele aferente; - Au avut loc trei evenimente regionale de promovare programelor de formare derulate în implementarea proiectului: (18 martie 2025 - Cluj-Napoca, 20 mai 2025 – Craiova și 23 iunie 2025 – Timișoara) și un eveniment de diseminare a rezultatelor obținute în implementarea proiectului, în data de 23 octombrie 2025, la București. Agendele evenimentului, prezentările susținute și albume de fotografii sunt disponibile pe website-ul Agenției[5] - Promovarea activităților de formare aferente proiectului în cadrul evenimentelor în format fizic/online desfășurate pe parcursul anului: o prezentarea proiectului în cadrul workshop-urilor regionale organizate în 25 august la Constanța, în 28 august la Timișoara, în 11 septembrie la Brașov și în 21 octombrie la Sinaia în implementarea jalonului 177 PNRR – SIMRU, o prezentarea proiectului și a rezultatelor acesteia în cadrul vizitei de lucru la sediul ANFP a delegației Digital Nation din Estonia, din data de 09 septembrie 2025, ca parte a activității de mapare a guvernanței digitalizării în România, cu scopul de contura un raport cu recomandări pentru o guvernanță coerentă în domeniul transformării digitale, adaptată nevoilor României; o prezentarea proiectului în cadrul conferinței de promovare organizate în 25 septembrie la Constanța în implementarea jalonului 419 PNRR; o prezentarea rezultatelor proiectului în cadrul seminarului „Revolutionising HR Services: Digital Trends and Innovations from EU to Local Level”, organizat de către EIPA la Maastricht în perioada 25-26 noiembrie; o prezentarea proiectului în cadrul Summit-ului pentru guvernanță digitală 2025, organizat de către Edge Institute în data de 25 noiembrie; o prezentarea proiectului în cadrul vizitei de studiu efectuate la sediul ANFP în data de 02.12.2025 de către o delegație de

[5] https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/dezvoltarea-competentelor-digitale/ , secțiunea *Comunicare și promovare*

	studenți și cadre didactice din centrele universitare ISCTE – University Institute of Lisbon, Portugalia, KTU – Kaunas University of Technology, Lituania, UNWE – The University of National and World Economy, Bulgaria și FIU – Florida International University, USA. Vizita de lucru a făcut parte din programul de formare Erasmus+ intitulat Digital Transformation in Public Services; ○ prezentarea proiectului în cadrul evenimentului Gala Inovării în Sectorul Public, organizată la Palatul Victoria în data de 10.12.2025 de către Secretariatul General al Guvernului, în parteneriat cu ANFP.

6. PROIECTUL COD 25RO58: „SPRIJIN PENTRU IMPLEMENTAREA MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE BAZAT PE COMPETENȚE PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ DIN ROMÂNIA”

Obiectivul proiectului este a sprijini Institutul Național de Administrație din România și Agenția Națională pentru Funcționari Publici în implementarea unui sistem cuprinzător de management al resurselor umane bazat pe competențe. Proiectul dezvoltă activități de instruire pornind de la rezultatele proiectelor ANFP pentru managementul resurselor umane bazat pe cadre de competențe generale și specific, finanțate prin jaloanele 418 și 419 PNRR, precum și de la cele ale proiectului cod 24RO12 pentru elaborarea unui cadru de competențe digitale generale pentru funcționarii publici implementat de ANFP în parteneriat cu INA și ADR.

Principalele activități ale proiectului sunt:

- Conceperea și pilotarea unui pachet de învățare pentru personalul de resurse umane în vederea consolidării competențelor digitale și analitice pentru planificarea forței de muncă bazată pe competențe și dezvoltarea personalului. Programul va viza, de asemenea, îmbunătățirea competențelor digitale ale specialiștilor în resurse umane pentru o mai bună utilizare a datelor și a instrumentelor de resurse umane;
- Elaborarea și pilotarea unui pachet de învățare pentru personalul de resurse umane cu privire la aplicarea politicii de gestionare a performanței bazate pe competențe și a orientărilor în administrația publică central;
- Desfășurarea unui exercițiu de inventariere și elaborarea unor recomandări și a unui plan de acțiune privind utilizarea inteligenței artificiale (IA) în gestionarea resurselor umane în administrația publică centrală din România – *activitate specifică pentru ANFP*;
- Dezvoltarea și pilotarea unui program de învățare pentru manageri pe baza competențelor strategice de managementul resurselor umane. Elaborarea pachetului de formare va începe de la rezultatele obținute prin intermediul proiectelor PNRR.
- Dezvoltarea unui program de învățare specific pentru liderii transformării digitale din administrația publică, bazat pe cadrul de competențe digitale generale pentru funcționarii publici (elaborat prin proiectul cod 24RO12).

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2025
Finanțat prin Instrumentul pentru Sprijin Tehnic 2025 **Valoarea proiectului:** 550.000 euro (aprox. 2.799.500 lei) **Perioada de implementare:** septembrie 2025 – septembrie 2027 **Beneficiar**: INA **Partener:** ANFP	În data de 26 noiembrie 2025 a avut loc la sediul Băncii Mondiale conferința de lansare a proiectului. Echipa ANFP a prezentat proiectele ANFP privind digitalizarea managementului resurselor umane, dezvoltarea competențelor digitale și elaborarea cadrului de competențe digitale pentru funcționarii publici.

Asistență tehnică: Banca Mondială Acord de Administrare încheiat între Comisia Europeană și Banca Mondială	

7. JALON NR.177 DIN PNRR - PLATFORMELE INTEROPERABILE PENTRU MANAGEMENTUL STANDARDIZAT AL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ SUNT FUNCȚIONALE (SIMRU)

SIMRU își propune transformarea și modernizarea managementului resurselor umane în administrația publică prin integrarea tehnologiei, asigurând excelență, transparență și digitalizare prin realizarea unei platforme pentru gestionarea documentelor și datelor angajaților, funcționalități self-service și self-management, servicii de raportare și gestiune a personalului, precum și elemente de carieră a funcționarului public.

Implementarea acestei soluții informatice va aduce beneficii semnificative instituțiilor din administrația publică centrală, prin:

- Implementarea unui punct unic de acces și standardizarea proceselor de resurse umane,
- Facilitarea unei interconectări eficiente între diferite entități publice, eliminând duplicarea activităților și reducând efortul necesar pentru gestionarea sarcinilor repetitive,
- Oferirea unei soluții intuitive și ușor de utilizat, respectiv un modul de Self-Service pentru funcționarul public,
- Asigurarea transparenței prin utilizarea unei infrastructuri de cloud guvernamental care oferă securitate și accesibilitate sporită.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2025
Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență **Valoarea proiectului:** 8.000.000 euro (40.000.000 lei) **Durata: 13.07.2022-31.12.2025** **Beneficiar: ANFP** **Ordin de finanțare nr. 514/13.07.2022, cu modificările și completările ulterioare (OPANFP nr. 587/12.08.2022, OPANFP nr. 1287/ 16.12.2022, OPANFP nr. 270/20.03.2023, OPANFP nr. 635/24.07.2023, OPANFP nr. 1113/25.07.2024,**	**1. Management de proiect:** ➢ Au fost emise OPANFP nr. 76/08.04.2025, 279/02.06.2025, 340/21.07.2025 pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1047/27.09.2022 privind desemnarea echipei de proiect pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 „S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (SIMRU), cu modificările și completările ulterioare; ➢ Au fost emise OPANFP nr. 85/14.04.2025, 84/14.04.2025, 292/04.06.2025, 346/29.07.2025 pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1275/29.11.2024 pentru constituirea comisiilor de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate în cadrul Contractului de prestări servicii nr. 37662/27.09.2024 pentru dezvoltarea și implementarea platformei interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală (SIMRU), jalon 177, PNRR;

OPANFP nr. 1296/12.12.2024, OPANFP nr. 27/14.02.2025, OPANFP nr. 1/08.01.2026)	➢ Au fost elaborate și verificate documentele privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (rapoarte individuale, pontaj); ➢ S-a asigurat monitorizarea stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, elaborarea și revizuirea la nevoie a documentelor specifice – notificare actualizare plan de achiziții, actualizare și aprobare F101.1 – Fișă de planificare activități implementare Jalon 177 SIMRU, elaborare și aprobare a raportului lunar privind stadiul de implementare Jalon 177 SIMRU (F01-PO 10 02)). **2. Dezvoltarea și implementarea platformei interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală (SIMRU):** ➢ S-au derulat activitățile aferente contractului de prestării servicii nr. 37662/27.09.2024 pentru dezvoltarea și implementarea platformei interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală (SIMRU), jalon 177, PNRR; ➢ Au fost realizate/ dezvoltate următoarele module/ funcționalități în cadrul platformei SIMRU: - Modul Administrare Personal - care include registrul angajaților, structura organizatorică, gestionarea posturilor vacante și ocupate; - Modul Time Management/ Pontaj - automatizarea pontajului zilnic, cereri de concediu, ore suplimentare, învoiri; - Modul Dezvoltare și Formare - planificarea nevoilor de training, bugete, urmărirea cursurilor; - Modul Help Interactiv - ghiduri, tutoriale, asistență integrată în platformă; - Modul Onboarding Instituții/Grupuri de Instituții - pașii prin care instituțiile intră în sistem; - Modul Self Service - acces 24/7 la dosarul profesional, actualizare date personale, generare automată de documente; - Modul Centralizare și Raportare Date (ANFP) - pentru evidența și analiza datelor la nivel național. ➢ Au fost înrolate două instituții în cadrul procesului de pilotare a platformei SIMRU. **3. Audit de securitate - asigurarea condițiilor de securitate a sistemelor informatice:** ➢ S-a semnat contractul de achiziție publică de servicii de audit informatic și testare de securitate asupra infrastructurii TIC privind ecosistemul informatic din ANFP, jalon 177 SIMRU, PNRR Nr. 29655/04.08.2025; ➢ În data de 21.08.2025 a avut loc ședința de deschidere (kick-off) la care au participat reprezentanți ai echipei de proiect SIMRU și reprezentanții prestatorului CYBROPS SRL; ➢ S-au derulat activitățile aferente contractului de prestări servicii nr. 29655/04.08.2025 pentru servicii de audit

	informatic și testare de securitate asupra infrastructurii TIC privind ecosistemul informatic din ANFP; ➢ S-a evaluat starea actuală a fiecărui sistem, rețea de date și componentelor sale și s-au identificat nivelul de securitate și conformitate al acestora împotriva atacurilor cibernetice; ➢ S-a evaluat nivelul de securitate a fiecărui sistem din infrastructura TIC privind ecosistemul informatic ANFP: - s-a realizat auditul informatic și testarea de securitate asupra infrastructurii TIC la nivelul ecosistemului informatic ANFP: - s-au efectuat teste de penetrare la nivelul platformelor interne ANFP – eANFP, Concurs Național, SENEOSP, SIMRU - s-au efectuat teste de penetrare a infrastructurii externe și interne - s-a realizat o analiză a riscurilor și vulnerabilităților - s-au recomandat o serie de măsuri pentru eliminarea/ reducerea efectului riscurilor și vulnerabilităților; ➢ S-au analizat procedurile de securitate IT existente și s-au actualizat procedurile existente cu standardele aplicabile la nivelul anului 2025. **4. Comunicare, organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe (LOT I):** ➢ S-au derulat activitățile aferente contractului de prestări servicii nr. 22661/2024 – 4561/2024 pentru servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, LOTUL I – SIMRU; ➢ S-a desfășurat o campanie de informare și promovare a proiectului: - s-a realizat o campanie de promovare online; - s-au realizat postări și materiale grafice pentru promovare prin intermediul canalelor de social media (Linkedin, Instagram, Facebook); - s-au realizat infografice, articole de presă și spoturi grafice pentru promovarea proiectului; ➢ S-au organizat 2 evenimente (conferințe), unul de lansare a proiectului și unul de închidere, ambele au avut loc la București. ➢ S-au organizat 8 workshop-uri regionale unul pentru fiecare dintre cele opt regiuni de dezvoltare: Oradea, Craiova, Suceava, Constanța, Timișoara, Brașov, Sinaia și București, la care au participat peste 800 de persoane.

8. Jalon nr. 177 ”S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică central (E-ANFP)

E-ANFP implică actualizarea/ dezvoltarea progresivă a sistemelor informatice existente la nivelul Agenției privind managementul carierei funcționarilor publici de la nivelul administrației publice centrale, teritoriale și locale. Sistemul e-ANFP va permite monitorizarea, colectarea de date, o gestiune la nivel complex a informațiilor din dosarul profesional.

Prin e-ANFP se urmărește alinierea Agenției la deziderateleunei administrații inteligente care să aibă în vedere îndeplinirea atribuțiilor prin sisteme inovative, care să ofere servicii de calitate, sigure și rapide, de tipul:

- Arhitectură Business Intelligence pentru ANFP (management funcție publică/ angajați din administrația publică, dosar profesional, cazier administrativ) - soluții pentru procesele de HR pentru administrația publică centrală: workforce planning, talent management, etc.
- Asistenți RPA (Robotic Process Automation) care vor asista beneficiarii interni și externi (persoane fizice și structurile de RU) prin oferirea de asistență directă în gestiunea carierei, verificarea diplomelor/ certificărilor, generarea de mesaje predefinite, prioritizarea solicitărilor și direcționarea acestora către Call center/ operator/ Info center după caz, formulare inteligente, consolidarea proceselor de management gen SCIM, SMC și management de proiect, elaborarea raportărilor majore ale Agenției (acordare asistență și suport destinat cetățenilor, funcționarilor publici și instituțiilor publice).

Date privind proiectul	Activități realizate în luna de referință
Jalon nr. 177 - S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală – E-ANFP **Sursa de finanțare:** PNRR Componenta C7 - Transformarea digitală, Investiția 10 - Transformarea digitală în managementul funcției publice **Durata:** 13.07.2022-31.12.2025 Buget: 2.000.000 euro Beneficiar: ANFP ORDIN de finantare nr. 515/13.07.2022 cu privire la implementarea reformelor si investitiilor pentru Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitala,	**I. Management de proiect** ➢ Elaborarea și transmiterea către SCMAP PNRR a raportului lunar privind stadiul implementare jalon 177 EANFP (F01-PO 10 02); ➢ Actualizarea informațiilor aferente jalon 177 EANFP în cadrul raportărilor și informărilor periodice către coordonatorul implementare; ➢ Actualizare plan de monitorizare a contractului de prestări servicii nr. 44442/25.09.2023-1401/28.09.2023; ➢ Actualizarea planului de monitorizare a contractului de prestări servicii organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe nr. 22681/2024-1605/2024 cu Avangarde Business Group SRL; ➢ Alte activități specifice de management de proiect: - au fost organizate numeroase ședințe de proiect (echipa de implementare) pentru a discuta stadiul implementării activităților de a programa activitățile de testare în producție a sistemului EANFP - au fost derulate activități specifice managementului de proiect (rapoarte de activitate, pontaj, necesar de credite, rapoarte lunare CCMAP etc). **II. Servicii implementare Sistem de management documente și fluxuri de lucru, inclusiv module funcționale și migrarea datelor, servicii analiza, implementare, configurare, testare, training utilizatori – Activități de analiză, proiectare și punere în producție - Sistem de management documente și fluxuri de lucru (DMS):** Etapa de analiză - realizat Etapa de Proiectare - Raport analiză - realizat Etapa de Proiectare - Plan Testare - realizat Etapa de Dezvoltare (realizat): Modul Registratura Modul Fluxuri de lucru Depozit de documente / Arhivă activă Modul Captură și OCR Modul Comunicare Conformitate GDPR Modul Raportare

Investitia 10 Transformarea digitala Tn managementul functiei publice - jalon nr. 177 "S-au instituit si sunt operationale platforme interactive si colaborative pentru Manasementul standardizat al resurselor umane in administratia publica centrala" (E-ANFP)	Modul Diagnostic și monitorizare Activități de realizare a integrărilor Modul Litigii și contencios Modul Petiții și Lege nr 544 Etapa de Instalare - realizat Etapa de Testare - realizat Etapa de Instruire – realizat III.**Servicii migrare date și dezvoltare sistem EANFP - Configurare și procesul de proiectare pentru dezvoltarea aplicației Migbook si Portal de management, dezvoltare parțială module funcționale sistem EANFP:** Au fost organizate numeroase ședințe de lucru cu profil tehnic pe diverse componente/module ale viitorului sistem E-ANFP – testare comună alături de prestator. A fost realizată etapa de analiză și proiectare. Au fost realizate/îmbunătățite următoarele module: Sondaje Publicare anunțuri concursuri Comisii paritare și acorduri colective Evidență comisii paritare Consilieri de etică Management de proiect Gestiune evenimente Gestiune structură instituții Managementul corpului de rezerva Fișe de post Cazier administrativ Administrare Semnare electronică Funcționar public Analiza și raportare **IV. Dezvoltare si migrare website (inclusiv testare interna)** **V. Servicii monitorizare presă** **VI.Migrare documente și arhivă electronică legală** **VII.CHATBOT (DRUID) – Modul ajutor pentru utilizatori** **VIII. Activități de interoperabilitate și integrări cu alte sisteme (inclusiv testare internă)** **IX.Derularea contractului de servicii de promovare si publicitate/organizare evenimente** (contract de prestări servicii organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe nr. 22681/2024-1605/2024): - Secțiune dedicată pe website-ul ANFP, actualizată periodic; - Postarea unui banner pe prima pagină a website-ului ANFP; - 8 decembrie - a avut loc conferința finală a proiectului.

9. Jalon 416 Concurs pilot și organizarea concursului național de recrutare a funcționarilor publici – fost Jalon 417 - Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/ grade de funcții publice

Obiectivul reformei este de a moderniza managementul funcției publice, promovând un nou sistem de recrutare transparent și incluziv, utilizând un cadru de competențe adecvat realităților din sectorul public, în corelare directă cu nevoile instituționale și cu nevoile cetățenilor și ale mediului de afaceri pe care îi servesc. Aceste măsuri de reformă vor fi realizate în tandem cu o puternică digitalizare a sectorului public și cu dobândirea de competențe digitale în rândul funcționarilor publici.

În cadrul acestei reforme se vor desfășura următoarele acțiuni specifice:

1. Efectuarea unei analize ex-post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală.
2. Desfășurarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/ grade ale funcției publice.
3. Adoptarea și intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane:

(i) primul dintre acestea va introduce modificări privind gestionarea carierei funcționarilor publici pentru ca aceasta să se bazeze pe meritocrație;

(ii) al doilea va reglementa gestionarea agenților contractuali din administrația publică.

4. Operaționalizarea cadrelor de competență din administrația publică centrală, care va include pregătirea și adoptarea actului legislativ și punerea în aplicare efectivă a acestuia.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2025
Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență **Valoarea proiectului:** 8.000.000 euro (47.410.000 lei) **Durata:** 2022 - 2026 **Beneficiar**: ANFP Ordinul de finanțare nr. 518/13.07.2022 cu privire la finantare cu privire la implementarea reformelor si investitiilor pentru Planul National de Redresare si Rezilienta	➢ Gestionarea Jalonului 417 - Analiză și recepție cantitativă și calitativă livrabile din cadrul proiectului aferent Jalonului; activitate desfășurată în cadrul comisiei de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor ce fac obiectul Contractului de prestări servicii nr. 22685/05.06.2024/1607/ 05.06.2024; management de proiect; ➢ Analiză și recepție cantitativă și calitativă livrabile, precum și emiterea de solicitări de clarificări și procese verbale de recepție, livrabile din cadrul proiectului aferent Jalonului 417; activitate desfășurată în cadrul comisiei de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor ce fac obiectul Contractului de prestări servicii nr. 26770/ 29.05.2023/291/30.05.2023; management de proiect; ➢ Întocmirea documentației privind previzionarea necesarului de resurse umane din funcția publică în vederea organizării concursului național: centralizarea actualizării necesarului de resurse umane și întocmirea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026, note de aprobare, instrucțiuni de utilizare a portalului de management, întocmirea de circulare, centralizare informații, elaborare rapoarte, contactare telefonică/suport telefonic instituții, răspuns la adresele instituțiilor, oferire suport privind legislația ce reglementează planul de recrutare a funcționarilor publici și planul de promovare, elaborare proiecte de ordine ale Președintelui ANFP; participarea la ședințele tehnice de lucru; ➢ Organizarea concursului național: elaborarea de adrese/anunțuri cu privire la asigurarea publicității etapei de recrutare, respectiv a testării avansate pentru verificarea competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere vacante prin concurs de promovare, elaborarea unor proiecte de protocoale, elaborarea referatelor de aprobare și a ordinelor Președintelui ANFP privind constituirea comisiilor de concurs pentru verificarea eligibilității și a

(PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanta, Reforma 3. Management performant al resurselor umaneTn sectorul public, jalon nr. 416: "Analiza ex post a concursului national (pilot) pentru selectarea a doua categorii de functii publice din administratia centrala" jalon nr. 417; "Finalizarea anuala a eel putin doua concursuri nationale de recrutare a functionarilor publici pentru cel putin 3 categorii/grade de functii publice"	comisiilor de soluționare a contestațiilor privind eligibilitatea, a comisiilor de organizare și desfășurare a concursului și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, în cadrul etapei de recrutare și pentru funcțiile publice de conducere și pentru înalții funcționari publici, precum și a comisiilor de elaborare și validare a subiectelor pentru baza de date, întocmirea și centralizarea Proceselor-verbale de predare-primire a formularelor de înscriere pentru funcțiile publice de execuție, pentru funcțiile publice de conducere dar și pentru înalții funcționari publici; elaborarea și demararea demersurilor privind anunțurile de publicare în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, și pe site-ul ANFP a rundelor concursului național desfășurate în anul 2025; elaborarea calendarelor orientative ale activităților privind organizarea și desfășurarea concursului național de ocupare a unor funcții publice vacante; elaborarea și comunicarea instrucțiunilor privind cazarea și decontul comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, comisiilor de soluționare a contestațiilor și a secretarilor acestora pentru probele testării preliminare și avansate, asigurarea secretariatului, asigurarea suportului comisiilor și secretarilor, întocmire și publicare rapoarte finale, întocmire note de aprobare, elaborare referate de plată, elaborarea și transmiterea circularelor privind planul de recrutare a funcționarilor publici și planul de promovare a funcționarilor publici 2025-2026, pentru ocuparea funcțiilor publice, elaborarea declarațiilor de confidențialitate, incompatibilitate și cele privind conflictele de interese pentru membrii din comisiile de concurs și cei din comisiile de elaborare și validare subiecte; ➢ În cadrul primei runde de concurs național organizat, perioada constituirii dosarelor de către potențialii candidați pentru funcțiile publice vacante de grad profesional debutant, superior, funcțiile publice de conducere - șef serviciu, director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice a fost: 14 aprilie 2025- 05 mai 2025; au aplicat un număr de: • ***1389*** pentru funcțiile de categoria **debutant**; • ***700*** pentru funcțiile de categoria **superior**; • ***265*** pentru funcțiile de **șef serviciu**; • ***185*** pentru funcțiile de **director executiv și director executiv adjunct** care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice. Perioada de verificare a eligibilității de către comisiile de verificare a eligibilității fiind 06 – 19 mai 2025. Tot în cadrul rundei I, a avut loc și proba de testare avansată pentru verificarea competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere vacante, prin concurs de promovare, pentru funcțiile publice de conducere șef serviciu, director și director adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, director executiv și director executiv adjunct care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, perioada constituirii dosarelor de către potențialii candidați a fost: 14 aprilie – 05 mai 2025, au aplicat un număr de: • ***202*** pentru funcțiile de ***șef serviciu***; • ***139*** pentru funcțiile de ***director și director adjunct*** care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice;

	• ***121*** pentru funcțiile de ***director executiv și director executiv adjunct*** care nu au calitatea de conducători ai instituțiilor publice. Perioada de verificare a eligibilității de către comisiile de verificare a eligibilității fiind 06 – 19 mai 2025. ➢ În cadrul celei de-a doua runde de concurs național organizat, perioada constituirii dosarelor de către potențialii candidați pentru funcțiile publice vacante de grad profesional asistent, pentru funcțiile publice de conducere de director și director adjunct, director general și director general adjunct, a fost: 25 iunie – 14 iulie 2025; au aplicat un număr de: • ***717*** pentru funcțiile de categoria ***asistent***; • ***204*** pentru funcțiile de ***director și director adjunct***; • ***145*** pentru funcțiile de ***director general și director general adjunct***. Perioada de verificare a eligibilității de către comisiile de verificare a eligibilității fiind 15 -28 iulie 2025. ➢ În cadrul celei de-a treia runde de concurs național organizat, perioada constituirii dosarelor de către potențialii candidați pentru funcțiile publice vacante de grad profesional debutant și asistent, a fost: 18 august- 08 septembrie 2025; au aplicat un număr de: • ***946*** pentru funcțiile de categoria ***debutant***; • ***506*** pentru funcțiile de categoria ***asistent***; Perioada de verificare a eligibilității de către comisiile de verificare a eligibilității fiind 09 – 22 septembrie 2025. ➢ În cadrul celei de-a patra runde de concurs național organizat, perioada constituirii dosarelor de către potențialii candidați pentru funcțiile publice vacante de grad profesional principal, funcțiile publice de conducere - director executiv și director executiv adjunct care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice, precum și funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici, a fost: 22 septembrie – 13 octombrie 2025; au aplicat un număr de: • ***400*** pentru funcțiile de categoria ***principal***; • ***158*** pentru funcțiile de ***director executiv și director executiv adjunct*** care au calitatea de conducători ai instituțiilor publice; • ***80*** pentru funcțiile din categoria ***înalților funcționari publici***. Perioada de verificare a eligibilității de către comisiile de verificare a eligibilității fiind 14 – 27 octombrie 2025. Tot în cadrul rundei IV, a avut loc și proba de testare avansată pentru verificarea competențelor generale necesare ocupării unei funcții publice de conducere vacante, prin concurs de promovare, pentru funcțiile publice de conducere de ***director și director adjunct***, perioada constituirii dosarelor de către potențialii candidați a fost 22 septembrie – 13 octombrie 2025, au aplicat un număr de ***142*** pentru funcțiile menționate anterior. ➢ Elaborare ghiduri/manuale/metodologii/proceduri/instrucțiuni/texte/conținut în vederea facilitării accesului la informații despre concursul național (pentru candidați/comisii de concurs/secretari/reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice); ➢ Analiză și formulare feedback cu privire la versiunile proiectului de ordonanță pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și pentru

	modificarea și completarea unor acte normative; participarea la întâlnirile tehnice de lucru aferente acestui proiect de act normativ; Elaborarea unui număr de ***644* răspunsuri** către candidații/ potențialii candidați care solicită clarificări cu privire la modalitatea de desfășurare a concursurilor naționale și la funcționalitățile platformei informatice de concurs, precum și către instituțiile/ autoritățile care au solicitat retragerea/completarea/modificarea funcțiilor publice raportate în cadrul centralizării necesarului de resurse umane din funcția publică, respectiv necesarului de funcții publice de conducere vacante, pentru elaborarea planului de recrutare a funcţionarilor publici şi a planului de promovare în funcții publice de conducere, previzionate pentru perioada 2025-2026.

10. Jalon 418 - „Intrarea în vigoare a actelor juridice pentru adoptarea unor cadre de gestionare a resurselor umane bazate pe merit și de competențe în administratia publică centrală" fost JALON 419 - CADRE DE COMPETENȚĂ OPERAȚIONALE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ

Proiectul de îndeplinire a cerințelor Jalonului 419, Componenta C14 – Bună guvernanță Reforma 3 - Management performant al resurselor umane în sectorul public din Planul National de Redresare și Reziliență are drept obiectiv general pregătirea adoptării actului legislativ și punerea în aplicare a acestuia cu scopul operaționalizării cadrelor de competență în administrația publică centrală.

Obiectivul general al proiectului se focusează pe implementarea unui sistem integrat de management al resurselor umane bazat pe competență și performanță, asigurând corelarea permanentă a nevoilor de personal cu competențele corespunzătoare și dezvoltarea acestuia prin raportare la acestea prin intermediul unor activități cheie:

- Promovarea cadrului de competențe generale și introducerea cadrului de competențe specifice, cadru care include cunoștințele, abilitățile și atitudinile de care are nevoie funcția publică pentru a performa, conform domeniului de activitate; acestea vor susține integrarea armonizată a funcțiilor de resurse umane, de la identificarea nevoilor de personal, până la recrutare și evoluția în carieră, ducând la integrarea pe verticală a personalului în autoritățile și instituțiile publice și la integrarea orizontală a proceselor de resurse umane derulate în cadrul autorităților și instituțiilor publice din România;
- Dezvoltarea/actualizarea de metodologii/ analize/ ghiduri/ studii, precum și derularea de instruiri care să faciliteze utilizarea cadrelor de competențe în cadrul proceselor de management al resurselor umane.

Într-o primă etapă ***grupul de adresabilitate al operaționalizării cadrelor de competență (beneficiarii direcți),*** este reprezentat de către funcționarii publici din administrația publică centrală, ulterior aplicându-se și funcționarilor publici din administrația publică locală.

Intrarea în vigoare a actului legislativ și punerea în aplicare efectivă a acestuia se va materializa în aplicare etapizată a cadrelor de competențe în instituțiile publice și se va baza pe modelul/ proiectul dezvoltat de proiectul SIPOCA 136.

Implementarea cadrului va face obiectul unei actualizări periodice și va fi realizată etapizat, astfel:
(1) clarificarea rolurilor specifice posturilor și pregătirea pentru introducerea cadrului de competențe;
(2) simplificarea clasificării posturilor și corelarea infrastructurii TIC cu procesele de management al resurselor umane;
(3) evaluarea performanței profesionale pe baza competențelor.

Urmare a Deciziei de punere în aplicare a Consiliului nr. 14452/25 din 13.11.2025 privind revizuirea PNRR, adoptată în cadrul reuniunii ECOFIN din 13 noiembrie 2025, jalonul 418 a fost comasat cu jalonul 419 sub denumirea de jalon 418 - „Intrarea în vigoare a actelor juridice pentru adoptarea unor cadre de gestionare a resurselor umane bazate pe merit și de

competențe în administratia publică centrală", activitățile specifice rămase de efectuat până la atingerea obiectivului jalonului rezultat din comasare și termenele aferente acestora vor fi enumerate sub denumirea „jalon 418", în timp ce activitățle deja efectuate, respectiv pașii intermediari parcurși până la data modificărilor CID (și raportați ca atare la MIPE și COM) vor păstra denumirile anterioare (419,1, 419.2, etc) pentru evitarea unor confuzii ulterioare legate de cronologia evenimentelor și de pașii parcurși în implementarea celor două jaloane.

Astfel, pentru derularea și continuarea activităților Jalonului 419 sub noua titulatură, au fost elaborate și aprobate următoarele reglementări:

- Actul Adițional nr. 4 din 23.12.2025 la Acordul de Finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor prin PNRR nr. 38921/05.04.2022;
- OPANFP 437/23.12.2025 de privind modificarea și completarea ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 519/13.07.2022 de finanțare cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 419 „Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală", cu modificările și completările ulterioare, prin care jalonul se va numi - **jalon 418 - „Intrarea în vigoare a actelor juridice pentru adoptarea unor cadre de gestionare a resurselor umane bazate pe merit și de competențe în administratia publică centrală".**

Date privind proiectul	Activități realizate în luna de referință IANUARIE 2025
Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență ***Jalon 419 - Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală <u>Transformat în</u>*** **Jalon 418 - Intrarea în vigoare a actelor juridice pentru adoptarea unor cadre de gestionare a resurselor umane bazate pe merit și de competențe în administrația publică centrală** **Valoare:** 4.000.000 euro **Perioada de implementare:**	**1. Management de proiect:** - Coordonarea echipei de proiect în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale privind planificarea, implementarea și monitorizarea activităților; - Elaborarea și verificarea documentelor privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (rapoarte individuale, pontaj); - Monitorizarea stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, elaborarea și revizuirea la nevoie a documentelor specifice: rapoarte/sinteze solicitate de către coordonatorul implementare PNRR, rapoarte lunare către CCMAP PNRR, estimarea necesarului lunar de limite de credite de angajament și de credite bugetare, programul achizițiilor publice); - Elaborare și intrare în vigoare a altor 3 Ordine de Președinte ANFP – modificare a ordinului inițial - OPANFP nr. 1042/27.09.2022 privind desemnarea echipei de proiect pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 419 "Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală", cu modificările și completările ulterioare; - Menținerea comunicării cu Compartimentul coordonare, monitorizare și autorizare plăți PNRR (CCMAP PNRR) și solicitarea de puncte de vedere și instrucțiuni privind implementarea corespunzătoare a proiectului; - Elaborat și transmis CCMAP PNRR F09 Cover Note nr. 15796/16.04.2025 - Corespondență cu autoritățile, instituțiile publice, universități, sindicate, ONG -uri în vederea participării active atât la evenimentele de diseminare/promovare cât mai ales la consultările tehnice asupra conținutului livrabilelor proiectului – în focus-grupuri/dezbateri/întâlniri de lucru; - S-au derulat 45 de întâlniri cu prestatorii serviciilor din proiect: ședințe de management și ședințe de lucru săptămânale/lunare pentru monitorizarea stadiului activităților, precum și ședințe tehnice de lucru

iulie 2022 – decembrie 2025 (martie 2026) ***Beneficiar:*** *ANFP* *Ordinul de finanțare nr. 519/13.07.2022, de finanțare cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 419 "Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală", cu modificările și completările ulterioare*	pe teme specifice (de ex. platformele de înscriere și participare la webinarii, protecția datelor cu caracter personal, campania de promovare – aspecte organizatorice și design ale materialelor promoționale); - Analiza documentelor transmise de către prestatori (notificări, raportări, agendă și suporturi de curs, formularea și transmiterea de răspunsuri/puncte de vedere/observații/recomandări în vederea îmbunătățirii acestora, încheierea proceselor-verbale de recepție și acceptanță); - Verificarea facturilor emise de către prestatorii serviciilor din cadrul proiectului, certificarea realității, regularității și legalității acestora, acordare „bun de plată" și transmiterea facturilor și a anexelor la acestea către DRCI în vederea verificării și a demarării procedurilor de plată. Au fost efectuate plăți în cuantum total de 2.625.600,80 lei cu TVA; **2. Derularea contractului de consultanță cu prestatorul Asocierea Ernst &Young:** Graficul de implementare prevede 12 activități cu 11 livrabile aferente. În anul 2025 s-a încheiat predarea livrabilelor prin finalizarea celor 3 (8 livrabile au fost predate în 2024), activitatea 12 este reprezentată de asistență și consultanță până la finalizarea proiectului – martie 2026. În anul 2025 s-au derulat și finalizat următoarele: - Webinarii sincron - total participanți pe întreaga perioadă 09.12.2024 – 03.02.2025, 329 instituții, 1038 participanți; - webinarii asincron – cu vizionări record pe următoarele teme: ➢ *Introducere, context* (3.949 vizualizări) – Cel mai urmărit episod, ceea ce sugerează o curiozitate ridicată pentru scopul și aplicabilitatea reformelor discutate; ➢ *Competențe și analiza posturilor* (2.598 vizualizări) – Un interes ridicat pentru clarificarea cerințelor specifice posturilor și a competențelor necesare; ➢ *Concursul național - recapitulare* (2.117 vizualizări) – Participanții au considerat importantă recapitularea concursului național, ceea ce poate indica nevoia de clarificări suplimentare pe acest subiect; - finalizare set de Ghiduri sintetice, practice cu privire la evaluarea competențelor în cadrul procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, pe bază de competențe, funcționarilor publici – unul dedicat evaluatorului și unul dedicat persoanei evaluate, în care se oferă ghidaj și instrumente de lucru pentru a asigura o cât mai bună surprindere a activităților ce necesită a fi întreprinse în vederea derulării unui proces echitabil și obiectiv de evaluare a performanțelor, respectiv: ✓ Ghidul evaluatorului – bune practici și îndrumări pentru cei care evaluează performanța funcționarilor din subordine; ✓ Ghidul persoanei evaluate – Sfaturi practice privind rolul activ al persoanei evaluate în procesul de evaluare a performanței sale individuale; ✓ Ghid de utilizare a cadrelor de competențe în aplicarea metodologiei de analiză a posturilor; ✓ Ghid de aplicare a cadrelor de competențe specifice destinat membrilor comisiilor de concurs implicați în concursul pe post pentru funcțiile publice de stat și teritoriale; ✓ Ghid de aplicare a cadrelor de competențe generale și specifice destinat membrilor comisiilor de concurs implicați în concursul pe post pentru funcțiile publice locale;

	✓ Ghid de aplicare a cadrelor de competențe destinat reprezentanților din cadrul compartimentelor de resurse umane, inclusiv cu rol de secretar, implicați în concursul pe post pentru funcțiile publice de stat și teritoriale; ✓ Ghid de aplicare a cadrelor de competențe destinat reprezentanților din cadrul compartimentelor de resurse umane, cu rol de secretar, implicați în concursul pe post pentru funcțiile publice locale; ✓ Ghid de aplicare a cadrelor de competențe specifice destinat experților responsabili cu evaluarea acestora în concursul pe post pentru funcțiile publice de stat, teritoriale și locale; ✓ Ghid de aplicare a cadrelor de competențe destinat persoanelor care au calitatea de evaluator în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție și de conducere; ✓ Ghid de aplicare a cadrelor de competențe destinat comisiei de evaluare implicată în procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici; ✓ Ghid privind modificarea raporturilor de serviciu în cazul funcționarilor publici. Acestea au fost folosite atât pentru a fi distribuite prin Portalul ANFP către toate instituțiile înrolate în Portal cât și în campaniile online prin postare pe canalele de social media ale ANFP ca pastile de învățare, cu recomandarea de a fi distribuite către toți funcționarii publici și contractuali din organizație. - Finalizarea unui tutorial – format din 8 episoade – videoclipuri ce prezintă simularea unor secvențe relevante din cadrul discuției/ interviului de evaluare între doi funcționari publici, din care unul de conducere (evaluator) și unul de execuție (evaluat). Acesta exemplifică punerea în practică a îndrumărilor cu privire la interviul de evaluare descris în Ghidul evaluatorului și Ghidul persoanei evaluate și poate fi accesat de pe pagina web a ANFP, în secțiunea dedicată proiectului; - derularea micro-learning prin platforma Code of Talent, un număr de 2977 persoane înrolate, cu un nr de 8104 răspunsuri; - transmiterea spre analiză, în vederea aprobării publicării în transparență decizională (în mai multe etape), a proiectele documentelor de politici publice și proiectul de lege însoțit de expunerea de motive și tabelul comparativ, rezultate pe parcursul acțiunii de implementare a jaloanelor 418 și 419 din PNRR; *Cele 3 livrabile ce încheie partea de furnizare a acestora sunt:* ✓ Livrabil 9 - Ghiduri/metodologii necesare pentru implementarea utilizării cadrelor de competență pentru toate procesele de MRU - https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/operationalizarea-cadrelor-de-competenta-din-administratia-publica-centrala/livrabile/livrabilul-9-ghiduri/; ✓ Livrabil 10 - Actualizarea și dezvoltarea tipurilor de instruire aplicată în ceea ce privește implementarea utilizării cadrelor de competență pentru toate procesele de MRU pentru toate funcțiile publice, de la nivel central, teritorial și local, iar ulterior și pentru personalul contractual (recrutare, promovare, evaluare) - https://www.anfp.gov.ro/media/wfhlr1rs/livrabilul-10_raport_actualizare_tip_instruire_1301_fara_track.pdf ; ✓ Livrabil 11- Raport privind derularea instruirii aplicate în ceea ce privește implementarea utilizării cadrelor de competență pentru toate procesele de MRU pentru toate funcțiile publice, de la nivel

	central împreună cu anexele aferente - https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/operationalizarea-cadrelor-de-competenta-din-administratia-publica-centrala/livrabile/livrabil-11-derularea-instruirii-aplicate-in-ceea-ce-priveste-utilizarea-cadrelor-de-competenta-in-toate-procesele-de-mru-pentru-toate-functiile-publice-de-la-nivel-central-teritorial-si-local-iar-ulterior-si-pentru-personalul-contractual/ **3. Derularea contractului de consultanță cu SC Republic Affairs:** A fost realizat și predat Caietul de Sarcini necesar fundamentării și demarării achiziției menționate. Derularea procedurii de achiziție publică, cu 3 oferte însă niciuna care să respecte solicitările din caietul de sarcini, rezultat contestat, iar prin DECIZIA CNSC - Nr. 1891/C10/2348 din data de 07.07.2025, contestația formulată de Rovner & Moore SRL a fost respinsă și menținută decizia de anulare a procedurii. Ulterior, SC Rovner & Moore SRL a formulat în instanță plângere împotriva Deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr. 1891/C10/2348 din 07.07.2025, comunicată subscrisei prin adresa nr. 46525/2348/C10/10.07.2025. ANFP a formulat întâmpinare la plângerea formulată de petenta mai sus-menționată împotriva Deciziei Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor – 28.07.2025. S-a depus la Curtea de Apel București Contestație a Deciziei CNSC 1891/C10/2348 din 07.07.2025, respinsă conform Deciziei nr. 608/2025. În acest context, s-a decis neînceperea unei noi proceduri de licitație prin Nota nr. 32942/04.09.2025, motivat de termenul jalonului, decembrie 2025, perioadă în care nu ar fi fost posibilă derularea unei noi proceduri de achiziție (minimum 6 luni) și ulterior dezvoltarea platformei (minimum 6 luni). **4. Derularea serviciilor furnizate în cadrul Acordului privind serviciile de consultanță rambursabilă Sprijin pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru Gestionarea Reformelor Resurselor Umane în România (RAS) încheiat cu Banca Mondială:** - revizuirea / consolidarea / semnarea Act adițional RAS nr. 47252/18.12.2025, prin care s-a prelungit implementarea activităților/transmiterii livrabilelor aferente până în martie 2026; - derularea a 25 ședințe de lucru / raportare; - A fost eliberat ceritificat de acceptanță calitativă pentru Livrabilul 1 - Raport privind propunerea de program de consolidare a capacității înalților funcționari publici: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/operationalizarea-cadrelor-de-competenta-din-administratia-publica-centrala/livrabile/programul-de-dezvoltare-a-competentelor-pentru-accelerarea-rezultatelor-in-administratia-publica/ - S-au derulat cele 6 module de curs ale Programului de Dezvoltare Competente pentru accelerarea rezultatelor în administrația publică pentru Înalți Funcționari Publici și directori generali cu un număr de 23 participanți, perioada august – decembrie 2025 ; - derularea Conferinței de lansare a Programului de Dezvoltare Competente pentru accelerarea rezultatelor în administrația publică 26.08.2025; - realizarea unui Comunicat de presă pentru Programul de consolidare a capacității înalților funcționari publici https://www.anfp.gov.ro/media/jven4dmt/comunicat-de-presa-anfp-26082025.docx ;

	- derularea de interviuri în contextul evaluării ex-post a concursului național extins din 2024, pentru realizarea Livrabilului 5 - Raport privind evaluarea implementării reformelor în domeniul managementului funcției publice din RAS; - au fost recepționate cantitativ Livrabilele : Livrabil 3 – Raport cu contribuții tehnice și recomandări pentru Strategia Funcției Publice, inclusiv privind dezvoltarea unui cadru cuprinzător de guvernanță a datelor pentru managementul resurselor umane în administrația publică și Raport conex cu analiza privind guvernanța datelor legate de personal, cu nr. 48031/23.12.2025; Livrabil 6 – Deliverable 6: Report on the ex-post assessment of the national recruitment competition, cu nr. ANFP 47506 din 22.12.2025. **5. Promovarea proiectului:** - Promovarea proiectului a fost realizată printr-un set integrat de activități de comunicare și diseminare, menite să asigure vizibilitatea proiectului și informarea constantă a publicului-țintă. În acest sens, a fost creată o secțiune dedicată proiectului pe website-ul ANFP, actualizată periodic cu informații relevante, și a fost afișat un banner de promovare pe prima pagină a site-ului instituției. - În cadrul campaniei de comunicare au fost produse materiale video, elemente grafice și conținut text destinate mediului online. Prestatorul SC Avangarde a realizat un spot radio și a asigurat difuzarea acestuia conform planului de media aprobat, cu monitorizarea difuzărilor și raportarea rezultatelor către Autoritatea Contractantă. Totodată, prestatorul a identificat influenceri relevanți pentru domeniul administrației publice, a transmis lista acestora către Autoritatea Contractantă și a gestionat colaborările aprobate, materializate prin postări și mesaje de susținere a campaniei. Campania s-a desfășurat pe o perioadă de aproximativ 60 de zile, în intervalul 18 noiembrie 2024 – 21 ianuarie 2025. - În vederea promovării Jalonului 419, pe paginile oficiale de social media ale ANFP (Facebook, Instagram și LinkedIn) au fost publicate câte patru postări lunar, pe întreaga durată a campaniei. - Comunicarea instituțională cu autoritățile și instituțiile publice a fost asigurată prin transmiterea de informări prin portalul de management al funcției publice și al funcționarilor publici, prin e-mail, precum și prin canalele oficiale de social media ale ANFP. - La nivel teritorial, au fost organizate trei evenimente regionale de promovare a proiectului, desfășurate la Iași (aprilie 2025), Timișoara (mai 2025) și Constanța (septembrie 2025). Activitățile de comunicare și diseminare au culminat cu organizarea evenimentului final de prezentare a proiectului, desfășurat la București, în luna decembrie 2025. - Conținutul evenimentelor a fost structurat în jurul prezentării cadrului general al reformei privind introducerea cadrelor de competență în administrația publică centrală, a stadiului implementării Jalonului 419 și a rezultatelor obținute. În cadrul evenimentelor au avut intervenții reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care au prezentat obiectivele reformei, etapele parcurse, documentele elaborate și impactul așteptat asupra proceselor de management al resurselor umane. Rapoartele de eveniment consemnează prezentările susținute, rolul vorbitorilor invitați, precum și sesiunile de întrebări și discuțiile cu participanții.

	- Agenda evenimentelor, prezentările susținute și albumul foto aferent sunt disponibile la următoarea adresă: - https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/operationalizarea-cadrelor-de-competenta-din-administratia-publica-centrala/comunicare-si-promovare/conferinta-jalon-419-bucuresti/

2.1.6.3. Identificarea și depunerea de noi idei de proiect

- S-a realizat analiza surselor de finanțare existente și a oportunității de aplicare pe parcursul anului 2025;
- A fost elaborată și transmisă către toate structurile Agenției nota nr. 10115/11.03.2025 privind identificarea de idei de proiecte ce ar putea fi susținute cu finanțare externă, în baza nevoilor specifice identificate la nivelul fiecărei structuri; în 17 aprilie s-a revenit la comunicarea inițială;
- În urma centralizării răspunsurilor primite, a fost elaborat **Portofoliul ideilor de proiect** 2025, înregistrat cu nr. 23224/12.06.2025;
- În data de 30 iulie reprezentanții DPFEPP au participa la o întâlnire tehnică de lucru cu reprezentanții Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați, în vederea analizării posibilității de a răspunde nevoii de formare în domeniul egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- În procesul de analiză derulat pentru identificarea de noi surse de finanțare a ideilor de proiecte cuprinse în portofoliul ANFP aprobat prin nota nr. 23224/12.06.2025, a fost identificată oportunitatea obținerii de finanțare externă prin utilizarea mecanismului FNLC (Financing not Linked to Costs – Finanțare nelegată de costuri), în conformitate cu prevederile art. 51 și 95 din Regulamentul (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize. Pentru înțelegerea specificului acestui mecanism, reprezentanții DFPEPP au participat la o întâlnire tehnică de lucru în data de 17 septembrie cu reprezentanții Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă - Direcția coordonare proiecte cu finanțare nerambursabilă din fonduri europene și managementul bazelor de date, ANOFM fiind prima instituție din România care a beneficiat de finanțare prin FNLC;

- În luna septembrie, ANFP a aplicat în cadrul unui consorțiu internațional pentru **proiectul de reformă a administrației publice din Ucraina intitulat „EU Support to Comprehensive Reform of Public Administration in context of EU accession process”** (Ref. ECENEST/ IEV/2025/EA-RP/0072). De asemenea, ANFP a aplicat în cadrul unui consorțiu internațional pentru **proiectul de reformă a administrației publice din Macedonia de Nord, EU4PAR - Support to implementation of "EU for modern public administration"** (IPA III), IPA/2022/044-747) - OJ S 162/2025 26/08/2025. Ambele aplicații sunt în evaluare;
- Prin adresa nr. 39243/22.10.2025, au fost înaintate MDLPA propunerile de proiecte cu finanțare din programul european „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori”/Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV), disponibil în cadrul Fondului pentru justiție, drepturi și valori, precum și din Programul Asistență Tehnică 2021-2027;
- **Accesarea programului european „Cetățeni, egalitate, drepturi și valori”/Citizens, Equality, Rights and Values Programme (CERV):** au fost pregătite și depuse la termen solicitări de finanțare pentru următoarele proiecte:
  - Proiectul **DIVERS - Diversity, Inclusion, Voice, Equity, Respect, and Service Excellence (DIVERS - Diversitate, incluziune, voce, echitate, respect și excelență**

în servicii), în valoare de 335.004,21 euro, având ca beneficiar Asociația PRO DEMOCRAȚIA și ca parteneri ANFP și Fondazione ETICA – Republica Italiană,

- Proiectul **EQUISTEP - Equality Institutional STEP - Strengthening Training and Empowerment for Professionals (EQUISTEP - Egalitate instituțională, consolidarea formării și responsabilizării profesioniștilor)**, în valoare de 610.126 euro, având ca beneficiar Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați și ca partener ANFP;

- **Accesarea programului Horizon Europe, programul cadru de cercetare și inovare la nivelul Uniunii Europene pentru perioada 2021-2027:** au fost înaintate Comisiei Europene două propuneri de proiect, în cadrul cărora ANFP va îndeplini rolul de partener în cadrul unui consorțiu internațional:
  - Proiectul **„CIVIC-EU: Strengthening Civic and Citizenship Education for a Democratic Europe - CIVIC-EU: Consolidarea educației civice și cetățenești pentru o Europă democratică”**, în cadrul apelului de proiecte HORIZON-CL2-2025-01-DEMOCRACY-10 *„The role of civic and citizenship education for strengthening civic and democratic participation and support for common European values”/ „Rolul educației civice și civice în consolidarea participării civice și democratice și a sprijinului pentru valorile europene comune”,*
  - Proiectul **„GenAI4EU Public Sector Hub - Centru dedicat inteligenței artificiale generative în sectorul public la nivel european”**, în cadrul apelului de proiecte HORIZON-CL2-2025-03-HUMAN-18, care vizează dezvoltarea unei comunități GenAI4EU puternice și vizibile, sprijinirea adoptării la nivel european a soluțiilor GenAI în sectoarele strategice de aplicare și în clusterele de învățământ superior, prin colaborare și schimb de cunoștințe. Apelul implică și colaborarea cu și sprijinirea activității Oficiului European pentru IA, centrul de expertiză în domeniul IA la nivelul Uniunii Europene, care asigură punerea în aplicare a Regulamentului privind IA.

- **Accesarea Programului Asistență Tehnică 2021-2027 pentru Prioritatea 2 - „Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare și asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ” - Intervenția 7 *Instruire*:**
  - A fost transmisă către AM PAT adresa nr. 38927 din 21.10.2025 cu privire la intenția Agenției de accesare a finanțării pentru alte două proiecte (proiectul cu titlul *„Instruire specifică pentru personalul din sistemul de gestionare a programelor și a altor structuri care sprijină implementarea acestor programe”* și proiectul cu titlul *„Instruire specifică în vederea dezvoltării continue a competențelor personalului beneficiarilor de proiecte cu finanțare externă”*;
  - Prin adresa nr. 39243 din 22.10.2025 s-au întreprins demersuri către MDLPA în vederea includerii în proiectul de buget al ANFP pentru anul 2026 a bugetului estimat pentru ideile de proiect menționate anterior (ANFP a completat Formularele nr. 1 - *Fișa de fundamentare a proiectului propus la finanțare/finanțat din fonduri europene* pentru fiecare dintre ideile de proiect);

  În vederea dezvoltării celor două cereri de finanțare, a fost derulat un proces de consultare a personalului din cadrul SMC și al beneficiarilor PoAT, PoS, PoDD și PoCIDIF, prin intermediul unui chestionar, pentru definirea unor componente de instruire care să răspundă, într-o măsură cât mai mare, nevoilor de instruire ale grupului țintă.

2.1.6.4. Activitatea ANFP în domeniul coordonării tehnice a activităților privind implementarea proiectelor cu finanțare din PNRR și acordarea de suport tehnic coordonatorului implementare cu privire la activitățile și echipele proiectelor cu finanțate din PNRR

- Au fost realizate și transmise coordonatorului implementare PNRR analize periodice ale stadiului proiectelor cu finanțare din PNRR;
- S-a realizat, lunar, centralizarea datelor și elaborarea situației privind estimarea plăților lunare previzionate pentru fiecare jalon/ țintă în vederea deschiderii de credite bugetare.

2.1.7. Informaţii relevante privind activitatea ANFP de coordonare, monitorizare și autorizare plăți PNRR în anul 2025

În anul 2025, sub aspectul **coordonării, monitorizării și al autorizării de plăți PNRR**, ANFP a desfășurat următoarele activități:

2.1.7.1. Coordonare:

✓ Participarea la reuniunile extraordinare ale Comitetului Interministerial de Coordonare a Planului National de Redresare şi Reziliență (CIC PNRR) ;
✓ Susținerea beneficiarului prin acordare de suport structurilor implicate în implementare țintelor și jaloanelor PNRR;
✓ Verificarea și avizarea *Raportărilor lunare a stadiului investițiilor PNRR* ;
✓ Verificarea, avizarea și aprobarea *Rapoartelor lunare ale beneficiarului privind stadiul lunar de implementare a țintelor și jaloanelor* (F01-PO.10.02);
✓ Revizuirea procedurilor operaționale aferente CCMAP PNRR, în conformitate cu Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor PS-00, în vederea aprobării;
✓ Transmiterea către MIPE a raportărilor bi-lunare, lunare, trimestriale, semestriale, privind stadiul implementării țintelor și jaloanelor;
✓ Solicitarea unor puncte de vedere din partea MIPE cu privire la diferite aspecte legate de implementarea jaloanelor/țintelor pentru care ANFP are calitatea de beneficiar și coordonator;
✓ Transmiterea către MIPE a situației detaliată a contractelor de achiziție semnate pentru fiecare investiție derulată prin PNRR, defalcată în funcție de **sursele de finanțare** și **categorii de cheltuieli** (PNRR, FPN, TVA, cheltuieli neeligibile etc.), în funcție de specificul contractelor de finanțare;
✓ Transmiterea către MIPE a situației privind contractele semnate/încarcate în Arachne la nivelul ANFP;
✓ Susținerea misiunii de audit desfășurată în perioada august-octombrie 2025 în vederea asigurării respectării obligațiilor României așa cum sunt prevăzute la art. 22 alin. 2 din Regulamentul (UE) 241/2021 și art. 5, alin.6 litera b) din OUG nr. 124/2021, realizată de Autoritatea de Audit din cadrul MIPE;
✓ Verificarea și avizarea Raportării bi-anuale privind progresele realizate în implementarea Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR), respectiv stadiul îndeplinirii jaloanelor, țintelor și a pașilor intermediari specifici domeniului de reformă coordonat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
✓ Verificarea si avizarea Actului adițional nr. 4/2025 la Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și /sau investițiilor finanțate prin PNRR încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 38921/05.04.2022;
✓ Verificarea procedurilor de achiziție aferente contractelor încheiate în vederea implementării țintelor și jaloanelor PNRR;
✓ Elaborarea Cover Notes și transmiterea către MIPE. Încărcarea Cover Notes și a documentației suport în sistemul informatic e-SMC;
✓ Actualizarea Tabloului de bord – ca instrument util și centralizat pentru semnalizarea cazurilor care pot prezenta riscuri de nerealizare în termen a jaloanelor/țintelor;
✓ Întocmirea referatelor de aprobare și a ordinelor privind modificarea și completarea ordinelor de finanțare cu privire la implementarea reformelor și investițiilor din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
✓ Elaborarea și transmiterea către MIPE a răspunsului ANFP la propunerea de modificare a Anexei CID;
✓ Elaborarea și transmiterea către structura responsabilă din cadrul ANFP a obiectivelor specifice și a planului de acțiuni de la nivelul CCMAP PNRR pentru anul 2025;
✓ Avizarea și aprobarea Planului de măsuri pentru anul 2025 privind implementarea PNRR la nivelul Agenției;
✓ Verificare și avizare Centralizatoarelor de plăți PNRR trimestriale;
✓ Verificare și avizare Solicitărilor de fonduri trimestriale;

- ✓ Semnare Declarație de conformitate aferentă plăților raportate în Centralizatoarelor de plăți PNRR trimestriale;
- ✓ Verificare și avizare a Anexei A la HG 209/2022- *Situația sumelor utilizate pentru realizarea reformelor/investițiilor prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență, trimestrial - Componenta Asistență Financiară Nerambursabilă Mecanism de Redresare și Reziliență*;
- ✓ Verificare și avizare a Listelor de verificare a Rapoartelor lunare de cheltuieli PNRR;
- ✓ Verificare și avizare a Notelor de autorizare cheltuieli; Elaborarea unei situații detaliate a contractelor de achiziție semnate pentru fiecare investiție derulată prin PNRR, defalcată în funcție de sursele de finanțare și categorii de cheltuieli (PNRR, FPN, TVA, cheltuieli neeligibile etc.), în funcție de specificul contractelor de finanțare la nivelul ANFP, transmisă la MIPE în data de 06.06.2025;
- ✓ Elaborarea și avizarea, urmare a solicitării Ministerului Finanțelor nr.535.481/16.07.2025, a situației centralizată, pe fiecare componentă și pe fiecare investiție/reformă a proiectelor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), aflate în implementare la nivelul ANFP, transmisă la MF în data de 18.07.2025;
- ✓ Elaborarea și avizarea situației solicitate de către MIPE prin adresa nr.562/82067/16.07.2025 privind necesarul de finanțare a proiectelor din PNRR în euro, pentru anul 2025 și anul 2026, transmisă la MIPE în data de 23 iulie 2025;
- ✓ Transmitere la MIPE a propunerilor ANFP ca răspuns la forma propusă de COM privind simplificarea CID precum și revizuirea Template -ului_ANFP.- 25.09.2025, 09.10.2025;
- ✓ Întocmire Memorandum privind asumarea îndeplinirii reformelor și investițiilor gestionate de ANFP, situație justificativă și adrese de înaintare depuse la Ministerul Finanțelor și la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- ✓ În vederea îndeplinirii recomandărilor prevăzute în Proiectul raportului de verificare nr. 125508/27.10.2025, comunicat cu Adresa nr. 125501/27.10.2025 și menținute în Raport de verificare nr. 133792 din 12.11.2025, comunicat de MIPE cu Adresa nr. 133797/12.11.2025, s-au transmis la MIPE variantele de lucru ale procedurilor "Procedura operațională de verificare achiziții publice- PNRR" – cod PO-08-03 și „ Procedura operațională Managementul financiar și autorizarea cheltuielilor PNRR" – PO-08-04, modificate și completate conform observațiilor MIPE, precum și fișele de post analizate în cadrul misiunii de control, contrasemnate – 14.11.2025;
- ✓ Transmitere la MIPE a unui email privind solicitarea de clarificări, având în vedere faptul că, prin Decizia de punere în aplicare a Consiliului nr. 14452/25 din 13/11.2025 referitoare la revizuirea PNRR, adoptată în cadrul reuniunii ECOFIN din data de 13 noiembrie 2025, au fost instituite modificări în ceea ce privește denumiri ale măsurilor conexe (reformă/investiții), conversia din țintă în Jalon în unele cazuri, comasarea unor jaloane precum și modificarea unor termene de realizare – 19.11.2025;
- ✓ Transmitere către echipa de proiect a observațiilor referitoare la conținutul Notificării cu privire la oportunitatea încheierii unui act adițional de prelungire a duratei contractului de prestări servicii nr. 26770/29.05.2023 – 291/30.05.2023, încheiat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu Asocierea GREAT PEOPLE INSIDE SRL, DIMA CONSULTING GROUP SRL, POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX SRL cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE SRL, în vederea îndeplinirii Jalonului nr. 417 – 04.12.2025.

2.1.7.2. Monitorizare/ verificare achiziții:

✓ Monitorizarea progresului înregistrat în îndeplinirea țintelor și jaloanelor, stabilite în Acordul de finanțare încheiat între ANFP, în calitate de coordonator de reforme și investiții și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
✓ Monitorizarea stadiului lunar de implementare a țintelor și jaloanelor (F01-PO.10.02) din punct de vedere al procedurilor de achiziții;
✓ Elaborarea Listelor de verificare aferente formularelor F01-PO.10.02;
✓ Elaborarea Rapoartelor pentru activitățile raportate de beneficiar prin formularele F01-PO.10.02;
✓ Centralizarea și verificarea *Raportărilor lunare a stadiului investițiilor PNRR*;

✓ *Monitorizarea și actualizarea situației privind stadiul achizițiilor* ce se derulează în cadrul proiectelor subsecvente din PNRR la nivelul ANFP;
✓ Analiza aspectelor privind actualizarea procedurilor operaționale PO – 10.01-PO-10.05 din cadrul CCMAP PNRR în funcție de instruciunile primite de la MIPE și modificările legislative și transmiterea acestora către Comisia de monitorizare ANFP;

✓ Elaborarea, lunară, a Stadiului implementarii investitiilor PNRR.
✓ Verificarea F101 – plan de acțiuni aferente jaloanelor/țintelor, privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin PNRR;
✓ Centralizarea Listelor de achiziții planificate pentru anul 2025 (Formular F05-PO10-02) și elaborarea listelor de verificare;
✓ Întocmirea Listelor de verificare a procedurilor de atribuire și a modificărilor contractelor de achiziții publice F01-PO10.03 - Anexa 2 și încărcarea acestora în E_smc ;
✓ Verificarea și centralizarea documentelor transmise de beneficiar privind Rapoartele de progres trimestrial aferente anului 2025.

2.1.7.3. Raportare:

Elaborarea și transmiterea către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/ Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării/ Comisia Europeană, după caz, a următoarelor raportări:

✓ *Raportări lunare a stadiului investițiilor PNRR (Monitorizare investiții)* a *jaloanelor, țintelor și a pașilor intermediari specifici domeniului coordonat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;*

✓ Raportare lunară, către MCID (task force-ul dedicat) privind stadiul implementării țintelor și jaloanelor aferente Agenției Naționale a Funcționarilor Publici din cadrul Componentei 7 Transformare digitală, respectiv:

- Investiția 10. Transformarea digitală în managementul funcției publice;
- Investiția 16. Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici;

✓ *Întocmire, avizare și raportare MIPE - COMISIA EUROPEANĂ a Notelor Sinteză (Cover Notes)* (conform Instrucțiunii MIPE nr. 4/19.04.2022 privind elaborarea, avizarea și transmiterea Notei Sinteză (Cover Note), cu aplicare pentru raportarea etapelor intermediare de monitorizare privind realizarea jaloanelor și țintelor, stabilite în Anexa II la Aranjamentele Operaționale) și încărcarea în platforma electronică E_smc;
✓ *Întocmire, avizare și raportare MIPE - COMISIA EUROPEANĂ a* indicatorilor comuni – bianual;
✓ *Întocmire, avizare și raportare MIPE - COMISIA EUROPEANĂ,* în conformitate cu art.27 din Regulamentul (UE) nr.241/2021 și art.29 alin.4 din Regulamentul MRR a Raportării bi-anuale în cadrul Semestrului European;
✓ Raportare către Comisia Europeană a *RO RRP_implementation gap analysis_ C7+C14_ANFP_,* completată la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
✓ *Raportarea stadiului lunar de implementare* a țintelor și jaloanelor și a pașilor intermediari specifici domeniului de reformă coordonat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
✓ Transmiterea către MIPE a Registrului de nereguli/ fraude și debitori întocmit la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
✓ Transmiterea către MIPE a Situației capacității administrative la nivel de CRI.

2.1.7.4. Management financiar:

✓ Verificarea lunară din punct de vedere financiar a investițiilor PNRR;
✓ Verificare din punct de vedere financiar a Rapoartelor lunare pentru activitățile raportate de beneficiar prin formularele F01-PO.08.02;

- ✓ Verificare și completare din punct de vedere financiar a Situațiilor investițiilor I10 și I16 PNRR (analiza de risc), transmise la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- ✓ Actualizare lunară a situație cheltuielilor PNRR autorizate;
- ✓ Completare cu date financiare a Rapoartelor de progres trimestriale;
- ✓ Intocmire și transmitere la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a Anexei A la HG 209/2022- *Situația sumelor utilizate pentru realizarea reformelor/investițiilor prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență, trimestrial - Componenta Asistență Financiară Nerambursabilă Mecanism de Redresare și Reziliență,*
- ✓ Întocmire și transmitere la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a *Centralizatoarelor trimestriale de plăți PNRR și a Declarațiilor de conformitate aferente*;
- ✓ Arhivare și transmitere la MIPE a documentelor justificative aferente *Centralizatoarelor trimestriale de plăți PNRR*;
- ✓ Intocmire și transmitere a Solicitărilor de fonduri trimestriale la Ministerul finanțelor-ACP și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- ✓ Intocmire a Listelor de verificare aferente Rapoartelor lunare de cheltuieli F01-PO-08.04;
- ✓ Inregistrare a Rapoartelor lunare de cheltuieli primite de la beneficiari -F01-PO-08.04;
- ✓ Intocmire și transmitere la beneficiar a Notelor de autorizare cheltuieli- F05-PO-08.04;
- ✓ Completare cu date financiare a situației privind stadiului jaloanelor PNRR, transmisă la Corpul de control al MDLPA;
- ✓ Elaborare situație buget și contracte PNRR pentru Corpul de control al MDLPA;
- ✓ Actualizare evidență ordine echipe de implementare ca urmare a modificării echipelor de proiect;
- ✓ Actualizare buget PNRR în aplicația STATUS PNRR ca urmare a modificării bugetului;
- ✓ Incarcare Note de autorizare în aplicația STATUS PNRR, aferente trim. I –III 2025;
- ✓ Arhivarea și încărcarea în aplicația STATUS PNRR a documentelor justificative aferente Notelor de autorizare din trim. I –III 2025;
- ✓ Centralizare și verificare Anexă *Memorandum privind asumarea îndeplinirii jaloanelor și țintei, din cadrul PNRR*, pentru care ANFP are calitatea de coordonator și beneficiar;
- ✓ Actualizare procedura operațională Managementul financiar și autorizarea cheltuielilor PNRR-PO-08.04;
- ✓ Incărcare în aplicația STATUS PNRR a Ordinelor de plata aferente cheltuielilor PNRR autorizate în trimestrul IV 2025.

2.1.7.5. Prevenție/Riscuri/nereguli/antifraudă:

- ✓ Verificarea Rapoartelor de progres trimestrial din punct de vedere al neregulilor;
- ✓ Acordarea de suport în vederea elaborării materialului cu tema Evaluarea riscurilor de apariție a unui incident GDPR semnificativ pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate;
- ✓ Acordarea de suport în vederea modificării și completării Procedurii de sistem privind notificarea încălcărilor securității datelor cu caracter personal în cadrul ANFP, Cod: PS - 12;
- ✓ Elaborarea documentului Evaluare riscuri frauda_instrument autoevaluare;
- ✓ Elaborarea documentului Angajament de implementare a politicilor antifraudă la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în calitate de coordonator de reformă și investiții;
- ✓ Elaborarea registrului de nereguli/ fraude și debitori la nivelul ANFP, în vederea realizării activității de conciliere;
- ✓ Verificarea actului adițional nr. 4/2025 la Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și /sau investițiilor finanțate prin PNRR încheiat cu Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 38921/05.04.2022.

2.1.7.6. Comunicare:

- ✓ Verificarea informațiilor postate pe paginile de pe site-ul ANFP, dedicate proiectelor derulate în implementarea reformelor și investițiilor din responsabilitatea ANFP.
- ✓ Promovarea reformelor și investițiilor din responsabilitatea ANFP prin intermediul canalelor social media ale ANFP și menținerea comunicării cu echipele de proiect în vederea

respectării regulilor privind identitatea vizuală conform MIV PNRR și asigurării vizibilității finanțării din partea Uniunii Europene, în cadrul proiectelor pe care le implementează.

- ✓ Elaborarea raportărilor lunare centralizate privind indicatorii de comunicare, conform Instrucțiunii MIPE nr. 13, pentru măsurile din cadrul PNRR aflate în responsabilitatea ANFP și transmiterea către MIPE.
- ✓ Realizarea listelor de verificare pentru materialele de promovare realizate în cadrul contractelor de achiziție publică (Raport cheltuieli nr. 12/15.04.2025 - Jalon 419, Raport cheltuieli nr.11 - Ținta 185).
- ✓ Verificarea materialelor realizate în vederea derulării Campaniilor de promovare din persepectiva respectării identității vizuale specifice PNRR și asigurării vizibilității finanțării din partea Uniunii Europene.
- ✓ Analiza și formularea unor recomandări referitoare la respectarea identității vizuale conform MIV PNRR pentru cele 2 platforme informatice realizate în vederea derulării programelor de formare în cadrul Țintei 185, a platformei DMS realizate în cadrul Jalonului 177 E-ANFP și a modulelor aferente aplicației E-ANFP.
- ✓ Verificarea și formularea de recomandări cu privire la respectarea identității vizuale specifice PNRR, pentru livrabilele realizate în cadrul Jalonului 418 (Ghid, Livrabile intermediare și Tutorial).
- ✓ Verificarea și oferirea de recomandări cu privire la respectarea identității vizuale specifice PNRR pentru materialele de promovare realizate pentru Jalonul 177 SIMRU (afiș, roll-up, mapă), pentru postările realizate pe social media (Linkedin, Instagram, Facebook) și pentru articolele de presă elaborate pentru Campania online.
- ✓ Verificarea și formularea de recomandări în realizarea materialelor video aferente workshop-urilor organizate în cadrul proiectului SIMRU (designului grafic pentru cartonul amplasat la finalul materialelor video), spoturilor grafice (varianta extinsă și varianta scurtă), a broșurii digitale aferente proiectului SIMRU – Jalon 177.
- ✓ Verificarea designului grafic pentru etichetele amplasate pe materialele promoționale (cască wireless, tablete), pe mobilierul și echipamentele hardware achiziționate pe proiectul SIMRU Jalon 177 pentru a respecta identitatea vizuală cf. MIV PNRR.
- ✓ Elaborarea și distribuirea, pe canalele social media ale ANFP, a mesajului referitor la diseminarea, prin intermediul hărții interactive realizate de către Comisia Europeană, a informațiilor referitoare la reformele și investițiile aflate în responsabilitatea ANFP.
- ✓ Verificarea și formularea de recomandări privind respectarea elementelor de identitate vizuală specifică PNRR în realizarea celor 9 ghiduri - Ghiduri/metodologii necesare pentru implementarea cadrelor de competență pentru toate procesele de MRU, elaborate în cadrul Jalonului 419.
- ✓ Analiza și formularea unor observații/ recomandări privind respectarea identității vizuale specifice PNRR în elaborarea broșurii de prezentare a Programului de Dezvoltare a Competențelor pentru Accelerarea Rezultatelor în Administrația Publică (Jalon 419) și a comunicatului de presă.
- ✓ Verificarea comunicatului de presă elaborat pentru evidențierea progreselor din cadrul proiectului pentru implementarea Țintei 185 - Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală și transmiterea către avizarea MIPE.
- ✓ Verificarea și formularea de recomandări în ceea ce privește respectarea elementelor de identitate vizuală specifice PNRR, în emiterea certificatelor de participare la programele de formare din cadrul Țintei 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”.
- ✓ Verificarea pliantului realizat pentru promovarea Țintei 185 în cadrul evenimentului # BeActive.
- ✓ Analiza comunicatelor de presă elaborate pentru anunțarea rundelor, rezultatelor Concursului Național și pentru promovarea Târgului de locuri de muncă, organizate în cadrul Jalonului 417, și transmiterea pentru avizarea MIPE.
- ✓ Verificarea casetelor tehnice obligatorii introduse la finalul spoturilor TV, realizate în cadrul Jalonului 417, și formularea de observații pentru a respecta identitatea vizuală specifică PNRR.

- ✓ Colectarea de fotografii relevante pentru progresul activităților în atingerea țintei și jaloanelor din responsabilitatea ANFP, în vederea folosirii în cadrul hărții interactive realizate la nivelul Comisiei Europene.
- ✓ Participare la evenimentele de diseminare a rezultatelor proiectelor pentru implementarea jaloanelor și țintelor din responsabilitatea ANFP.
- ✓ Realizarea și susținerea unor prezentări referitoare la activitățile desfășurate de ANFP pentru implementarea măsurilor din cadrul PNRR, pentru studenții din cadrul SNSPA și ASE care-și desfășoară stagiul de practică în cadrul ANFP.

✓ Elaborarea și transmiterea către DLAF a Planului de acțiune realizat la nivelul ANFP în vederea integrării în Planul anual coordonat de comunicare pentru 2025 propus de către DLAF. Publicarea pe site-ul ANFP a Planului de conștientizare privind prevenirea fraudei, corupției și a dublei finanțări în cadrul PNRR, elaborat de coordonatorul național, și a Ghidului avertizorului de integritate revizuit.

2.1.7.7. Arhivarea:

✓ Arhivarea fizică și electronică a documentației afererente CCMAP PNRR;
✓ Operaționalizarea dosarelor electronice pentru monitorizarea jaloanelor și țintelor stabilite în acordul de finanțare MIPE-ANFP și anume:

- încărcarea documentelor specifice elaborate în anul 2025 în folderele de lucru dedicate CCMAP PNRR;
- completarea dosarelor electronice cu documentele aferente anului 2025 privind monitorizarea jaloanelor și țintelor ANFP aferente PNRR.

2.1.7.8. Perfecționare profesională:

- ✓ Participare la programul de formare în contextul implementării obiectivului nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, aferent investiției nr. 16 „Program de formare în competențe digitale avansate pentru funcționarii publici” din Componenta C7 – Transformare digitală a Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) – 03-21 februarie 2025.
- ✓ Participare la cursul „Comunicare în contextul digitalizării administrației publice”, desfășurat online în perioada 10.03.2025 - 04.04.2025, organizat pentru atingerea Țintei 185 - Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală, Investiția 16 - Program de formare în competențe digitale avansate pentru funcționarii publici, Componenta C7 – Transformare digitală.
- ✓ Participare instruire SIMRU – 03.12.2025 și 04.12.2025.

2.1.8. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern în anul 2025

A fost elaborat, în colaborare cu MDLPA, Raportul de audit public intern privind ”Evaluarea sistemului de prevenire a corupției, 2025” (nr. 27116/11.07.2025). Au fost formulate 3 recomandări.

2.1.9. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2025 și rezultatele așteptate ale acestora

În anul 2025, ANFP a contribuit la implementarea și monitorizarea acțiunilor de reformă în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici în cadrul documentelor strategice/programatice ale Guvernului prevăzute anterior, în capitolul 2. Politici publice.

2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2025

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale ANFP pe anul 2024, respectiv 2025, a fost monitorizat semestrial la nivelul ANFP.

Astfel, în perioada de referință, au fost elaborate documentele de monitorizare a stadiului îndeplinirii obiectivelor ANFP și a planului de acțiuni ale ANFP.

2.1.11. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2025

1.Acțiuni de informare şi promovare a obiectivelor strategice instituționale

- Implementarea Strategiei de promovare şi comunicare a măsurilor de reformă şi a investițiilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, finanțate din Planul Național de Redresare şi Reziliență, pentru perioada octombrie 2024 – iunie 2026
- Implementarea Strategiei de comunicare și branding a Agenţiei Naționale a Funcţionarilor Publici, 2025 – 2028
- Evenimente organizate și/sau promovate:
  - Contribuție la organizarea tuturor evenimentelor dedicate promovării proiectelor și a rezultatelor acestora: workshopuri, conferințe, târguri de locuri de muncă etc.
  - Acțiuni permanente de promovare și informare prin intermediul paginii de internet, a newsletter-ului lunar InfoANFP, a canalelor de social media, a portalului de management al funcției publice și al funcționarilor publici, precum și a newsletter-ului.
  - 3 ateliere de etică organizate în format hibrid în cadrul proiectului “Etica organizațională în administrația publică”, în colaborare cu Asociația Pro Democrația
  - Conferința națională de etică, ediția a II-a – Starea eticii în România, 2025
  - Gala Inovării în Sectorul Public – ediția pilot „Povești ale Inovării” (2025), derulată de Secretariatul General al Guvernului în colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici.
  - Ziua Funcționarului Public
  - Promovarea Zilei internaționale de luptă împotriva violenței asupra femeilor
  - Participare la târguri de joburi organizate de universități sau asociații ale studenților
  - Seminar de promovare a Concursului Național organizat în colaborare cu Facultatea de Administrație și Afaceri, Universitatea din București.

Alte activităţi în domeniul relaţiilor internaţionale

- pregătirea și primirea unei delegații din partea Institutului Național de Administrație și Management (INAMP), în luna august, care a avut scopul de a consolida dialogul instituțional dintre INAMP și Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP);
- primirea unei delegații externe de experți din cadrul Școlii de Administrație Publică a Universității de Stat din Moldova, în luna octombrie.
- pregătirea și primirea unei delegații din partea Digital Nation, Estonia, în luna septembrie – consultare pentru realizarea unei radiografii a modului de gestionare a transformării digitale în România; pregătirea participării reprezentanților ANFP la evenimentele de lansare a Raportului Digital Governance Framework of Romania (realizat pe baza consultărilor);
- colaborarea cu Ambasada României în Italia pentru primirea vizitei reprezentanților companiei Recrytera, care oferă servicii digitale de recrutare și testare pentru

administrația publică italiană.

- pregătirea participării reprezentanților ANFP și activități de follow-up la evenimentele internaționale (vizite de studiu, seminare): elaborarea și comunicarea documentelor aferente participării, menținerea corespondenței cu echipele organizatoare, elaborarea documentelor de deplasare în Spania, Italia și Regatul Țărilor de Jos pentru participare la:
  - vizita de studiu organizată la Madrid în cadrul proiectului „*Dezvoltarea cadrului general de competențe digitale pentru funcționarii publici din România*” (TSI 2024)
  - vizita de studiu organizată la Roma în cadrul proiectului „*Dezvoltarea cadrului general de competențe digitale pentru funcționarii publici din România*” (TSI 2024)
  - workshop-ul „*DigComp 3.0 Validation*” organizat la Sevilia de Joint Research Centre al Comisiei Europene
  - *seminarul Revolutionising HR Services: Digital Trends and Innovations from EU to Local Level*, organizat la Mastricht de European Institute of Public Administration.
- Participări la evenimente internaționale: webinarul internațional „Guvernarea Deschisă”, organizat de Ministerul de Interne al Relațiilor cu Regatul din Olanda

2. Promovarea la nivel național și internațional a bunelor practici din administrația publică

2.1. Organizarea de evenimente tematice pentru facilitarea schimbului de bune practici în administrația publică:

- Gala Inovării în Sectorul Public 2025;
- 3 ateliere de etică, în format hibrid, in colaborare cu Asociația ProDemocrația, în cadrul proiectului “Etica organizațională în administrația publică;
- Conferința națională de etică – Starea eticii în România 2025, organizată în colaborare cu Asociația Pro Democrația.

2.2. Elaborarea şi diseminarea a ***72 de anunţuri***, ***7 ştiri*** și ***comunicate***.

Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP prin canalele media = 1694

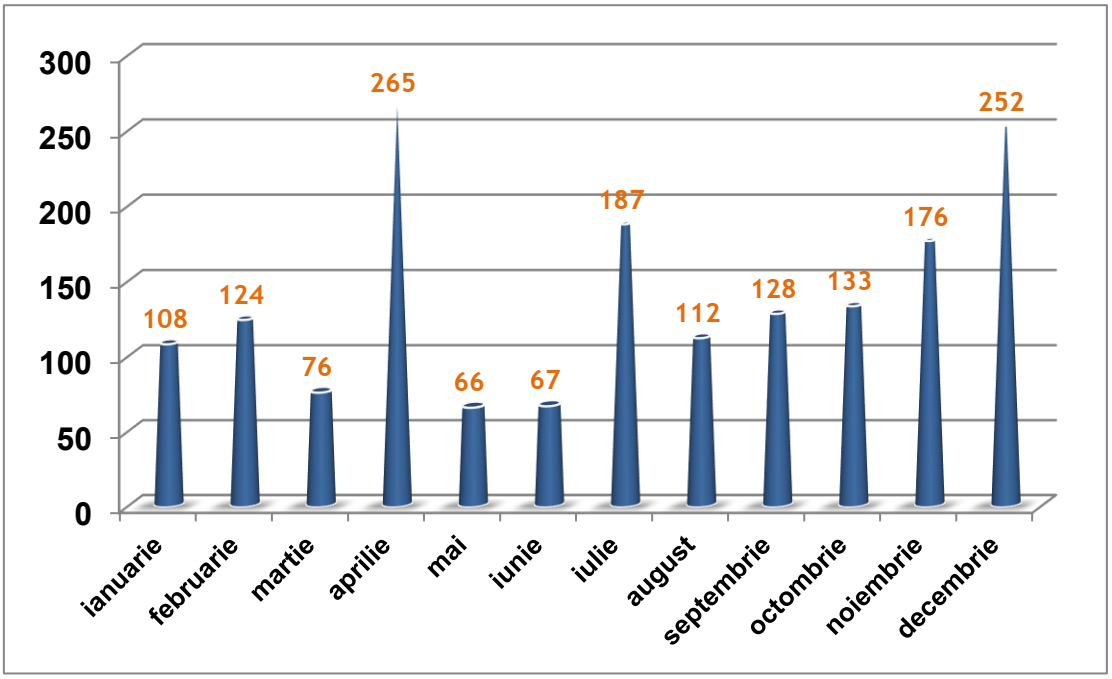
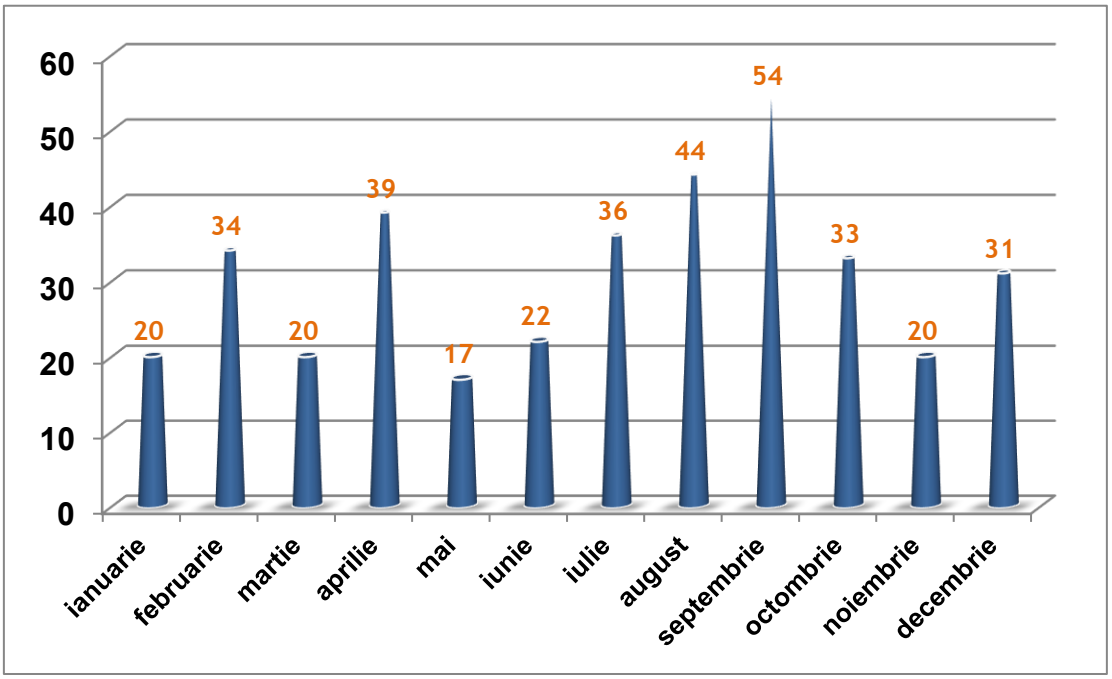


Figura 22. Dinamica aparițiilor lunare [6]ale ANFP în anul 2025

[6] 173 aparții.

Dinamica apariţiilor lunare ale ANFP în revista presei = 370



Temele care au fost de interes pentru mass-media au fost:

- **Recrutarea și ocuparea funcțiilor publice:** organizarea concursurilor naționale; condiții de participare, proceduri și calendar; clarificări privind etapele de selecție. Este tema dominantă, cu impact direct asupra publicului interesat de cariera în administrația publică;
- **Reglementări și proceduri privind funcția publică:** aplicarea legislației în domeniul funcției publice; interpretări procedurale (mobilitate, promovare, evaluare); modificări de reguli sau instrucțiuni metodologice.
- **Formarea profesională a funcționarilor publici:** programe de perfecționare și dezvoltare profesională; proiecte de instruire și cooperare instituțională; inițiative de modernizare a competențelor profesionale.
- **Evenimente instituționale și participări oficiale:** conferințe, dezbateri, reuniuni tematice; colaborări cu alte instituții publice sau organizații; prezența ANFP pe plan național și internațional.
- **Comunicare și informații publice:** anunțuri oficiale, comunicate; rapoarte de activitate, bilanțuri; clarificări punctuale solicitate de presă.
- **Conducere și organizare instituțională:** numiri sau schimbări în structura de conducere; aspecte legate de organizarea internă.

Promovarea de bune practici

Promovarea bunelor practici și a proiectelor de succes în cuprinsul revistei semestriale EuRo Funcționar, în newsletter-ul EUPAN, precum și pe pagina web și canalele social media:

- 4 programe promovate (Erasmus pentru Administrația Publică (Erasmus PA), Young Leaders' Program (YLP), ciclurile de formare internaționale ale Institutul Național al Serviciului Public (INSP), precum și ciclurile institutelor regionale de administrație (IRA), Ambasadorii carierei in instituțiile europene)
- EUPAN eNews, bune practici în accesibilitate şi competenţe digitale, dezvoltarea competenţelor și formare - EUPAN Polonia
- bune practici/articole în Revista EuRo Funcționar nr. 20.

3. Consolidarea imaginii instituţionale, a comunicării externe şi a relației cu beneficiarii și actorii interesați

❖ **Elaborarea și diseminarea materialelor de presă, pregătirea participării la emisiuni din spațiul media/ organizarea de conferințe de presă**

- **20 discursuri/ punctaje** și **7 comunicate de presă**
- **1 articol** tematic elaborat și publicat în Revista Ghidul Primăriilor, ediția din iunie 2025, care a fost lansată la Summitul Primăriilor de la Iași
- Contribuție în cadrul Jalonului 177 SIMRU din PNRR:
- **3 articole** pentru presă publicate în 3 instituții media online și promovate pe canalele de Facebook ale respectivelor instituții media
- **1 articol** elaborat și publicat pe paginile web a 4 organizații relevante
- actualizare bază de date cu mass-media (inclusiv jurnaliști acreditați).

❖ **Gestionarea paginii web şi a canalelor de social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube)**

Gestionarea paginii web:
Administrarea conținutului

- publicarea și actualizarea informațiilor de interes public (anunțuri, comunicate, documente oficiale, rapoarte, informații și/sau materiale de interes sau despre progresul diferitelor proiecte ale Agenției);
- revizuirea periodică a conținutului existent pentru a asigura corectitudinea, actualitatea și coerența acestuia;
- structurarea informațiilor pentru acces facil de către utilizatori;
- suport pentru dezvoltarea website-ului.

Grafică și realizarea materialelor vizuale pentru site

- realizarea și adaptarea materialelor grafice necesare publicării pe pagina web (bannere, imagini informative, elemente vizuale);
- asigurarea unei identități vizuale unitare și coerente cu imaginea instituției;
- optimizarea materialelor grafice pentru afișare online (dimensiune, format, lizibilitate);
- actualizarea elementelor vizuale în funcție de conținutul publicat;
- colaborarea cu structurile de specialitate pentru realizarea/integrarea materialelor grafice în pagina web;
- respectarea normelor interne și a prevederilor legale aplicabile (drepturi de autor, protecția datelor).

Asigurarea conformității legale

- respectarea prevederilor privind transparența decizională și accesul la informații de interes public;
- publicarea informațiilor obligatorii conform legislației în vigoare (ex.: bugete, rapoarte, achiziții);
- respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).

Monitorizarea și funcționarea tehnică (în limita atribuțiilor)

- semnalarea disfuncționalităților tehnice și colaborarea cu personalul IT sau prestatorul de servicii;
- facilitarea accesului publicului la informații relevante și actualizate;
- verificarea funcționării linkurilor, formularelor și secțiunilor site-ului;
- contribuția la îmbunătățirea structurii sau navigării.

Activități de dezvoltare și îmbunătățire

- propuneri de actualizare a structurii paginii web;
- adaptarea conținutului la nevoile utilizatorilor;

- implementarea de noi secțiuni sau funcționalități.

Gestionarea canalului YouTube:

- administrarea canalului YouTube al instituției, în vederea sprijinirii comunicării publice;
- încărcarea și publicarea materialelor video cu caracter informativ, educativ și instituțional;
- organizarea conținutului video (titluri, descrieri, structurare pe categorii/playlist-uri);
- actualizarea periodică a materialelor publicate, în funcție de necesitățile de informare;
- asigurarea respectării prevederilor legale privind protecția datelor cu caracter personal și drepturile de autor;
- monitorizarea conținutului publicat și menținerea unei prezentări unitare a canalului;
- formularea de propuneri pentru îmbunătățirea vizibilității și accesibilității informațiilor transmise prin intermediul canalului.

Activitățile de gestionare a canalelor de social media au vizat:

- creare de conținut (text și grafică) pentru postări
- creșterea rețelelor sociale
- asigurarea interacțiunii: răspunsuri la întrebări/comentarii, distribuire de conținut relevant
- elaborare conținut/grafică
- promovarea activității ANFP (evenimente, publicaţii, proiecte, materiale, concursuri, progresul proiectelor, livrabile din cadrul proiectelor, cursurile gratuite derulate de ANFP în cadrul proiectelor cu finanţare externă, date deschise, stagii de practică etc.)
- postări zilnice de promovare a concursurilor pe paginile dedicate (Facebook)
- promovarea activităţilor/campaniilor/comunicărilor unor instituţii publice de la nivel naţional şi internaţional
- Facebook ANFP: Follows 5,9K /Reach; 3,7 Mil. /Views; 138.3 K Visits
- Facebook Concursuri instituţii publice ANFP: Follows 195/ 139K Views; 12.1 K Visits
- Youtube: 118.3K Views; 4.1K Watch time (hours); 53.6K Impressions.
- Pagina LinkedIn Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) a înregistrat la finele anului 2025: 29.121 urmăritori, 11.481 vizualizări pagină, 6.357 vizitatori unici, iar contul LinkedIn Comunicare ANFP 4.803 urmăritori.
- Contul Agenției pe Instagram, anfp.gov.ro, a înregistrat la finele anului 2025: 3.079 urmăritori.

❖ **Elaborarea de publicații specifice pentru consolidarea imaginii**

- 11 ediții ale newsletter-ului
- 1 revistă Eu-Ro Funcţionar elaborată şi diseminată, 1 revistă Eu-Ro Funcţionar în pregătire
- 5 newslettere pentru promovarea Jalonului 177 SIMRU din cadrul PNRR.

❖ **Derularea de activităţi specifice domeniului de competenţă, în baza unor parteneriate încheiate la nivel instituţional, cu beneficiarii şi actorii interesaţi (cu autoritățile și instituțiile publice, mediul academic, mediul privat, societatea civilă, din România şi din străinătate, precum și mass-media)**

- Încheierea de parteneriate cu: Directoratul Național pentru Securitate Cibernetică, Universul Juridic SRL, Universitatea de Științele Vieții „Regele

Mihai I" din Timișoara

- Organizarea de/participarea la/ evenimente:
  - vizită de studiu la Primăria Municipiului Călărași: analiza rezultatelor obținute prin proiectul „Etica organizațională în administrația publică"
  - eveniment de informare privind Concursul Național, în colaborare cu Universitatea din București, Facultatea de Administrație și Afaceri
  - participare la târguri joburi organizate de asociații ale studenților din administrație și afaceri
  - organizarea a 3 ateliere de etică și a Conferinței naționale de etică – Starea eticii în România 2025, în colaborare cu Asociația Pro Democrația.

❖ **Centralizarea propunerilor privind acordarea Semnului onorific „Răsplata muncii în serviciul public" și transmiterea acestora către SGG**

– 16 propuneri verificate și transmise.

❖ **Actualizarea bazelor de date cu instituţiile şi autorităţile publice, ONG, sindicate, structuri asociative, universități, instituții similare străine.**

❖ **Transmiterea informărilor și a rapoartelor de monitorizare a presei prin intermediul newsletter-ului intern**

- peste 160 de informări transmise prin intermediul newsletter-ului intern
- 1 raport de monitorizare a presei realizat și transmis zilnic.

❖ **Furnizarea informaţiilor de interes public pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile publice:**

- 108 de solicitări primite
- 108 de răspunsuri la solicitările primite.

❖ **Elaborarea raportului anual privind liberul acces la informaţiile de interes public și publicarea acestuia pe pagina web a instituției**

❖ **Gestionarea activității de publicare a datelor deschise pe portalul data.gov.ro**

- 16 seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro

❖ **Redirecționarea petițiilor greșit îndreptate autorităților și instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate**

- 122 petiții redirecționate

❖ **Întocmirea rapoartelor semestriale privind activitatea de soluţionare a petiţiilor**

❖ **Furnizarea de informări, prin intermediul corespondenţei telefonice și prin portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici**

- peste 300 de informări telefonice
- 54 informări prin portal.

❖ **Amenajarea şi actualizarea permanentă a punctului de informare.**

❖ **Activități specifice în cadrul unor grupuri de lucru/ echipe de proiect:** grupul de lucru pentru integritate și prevenirea corupției în cadrul ANFP, grupul de lucru pentru elaborarea raportului privind managementul funcţiei publice şi al funcționarilor publici, echipe de proiect PNRR: Jalon 417, Jalon 177 - SIMRU, Jalon 177- e-ANFP, Jalon 185, precum și echipa de proiect Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 3.0.

4. Promovarea și asigurarea vizibilității implementării reformelor și investițiilor aferente ANFP din PNRR

- Elaborarea/ promovarea de materiale referitoare la reformele și investițiile din PNRR: realizarea de **bannere web, flyer web, infografice, broșură digitală** pentru promovarea reformelor și investițiilor PNRR pe pagina web a instituției; realizarea de **materiale tipărite** (roll-up-uri, afișe, pliante) destinate informării publicului și participării la evenimente; elaborarea de **materiale grafice adaptate platformelor de social media**, în conformitate cu cerințele de format și dimensiune specifice fiecărei platforme; realizarea de **conținut pentru postări pe canalele de social media**, incluzând text și elemente grafice, în vederea asigurării unei comunicări coerente și unitare; respectarea identității vizuale a PNRR și a regulilor de comunicare și vizibilitate aplicabile; colaborarea cu structurile interne implicate pentru asigurarea corectitudinii informațiilor și a coerenței mesajelor transmise.

- Acțiuni de informare şi promovare: Au fost promovate activitățile ale proiectelor ANFP din cadrul PNRR prin: revista EURO Funcționar, newsletter, campanii online, evenimente, comunicate de presă, postări pe canalele de social media (FB, IG; LI; YT), actualizare periodică a site-ului ANFP cu informații relevante despre proiecte, stadiul derulării acestora, rezultate/livrabile obținute.
A fost derulată o campanie de informare și promovare online a Jalonului 177 SIMRU din cadrul PNRR.

5. Asigurarea fluxului documentelor elaborate, integrarea acestora în circuitul ANFP și arhivarea documentelor gestionate.

2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2026

1. În **Programul anual de lucru al Guvernului 2026** (PALG) au fost propuse următoarele proiecte de acte normative:

- *Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea Strategiei în domeniul funcției publice pentru perioada 2027 – 2032;
- *Proiect de Lege* de modificare și completare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ (implementare Jalon 418, actualizat).

2. În ceea ce privește **activitatea de relaţii internaţionale** a ANFP, în anul 2026 se va avea în vedere **creșterea rolului ANFP în procesul de aderare la OCDE**, consolidarea expertizei în rețelele europene și globale princontinuarea colaborării cu organizații internaționale precum EUPAN, EPSO,identificarea și implementarea de bune practici, efectuarea de schimburi de experiență și de cunoaștere, pentru consolidarea și profesionalizarea funcției publice și creșterea prestigiului instituției și al funcției publice.

3. În anul 2026, **activitatea de comunicare** se va orienta, în principal, spre **profesionalizarea comunicării publice și creșterea vizibilității instituției, extinderea comunicării digitale și trecerea la formate multimedia avansate.** Se va avea în vedere dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe date, creșterea implicării tinerilor în administrația publică, prin: creșterea numărului de stagii de practică, extinderea colaborărilor cu universități, derularea unor campanii dedicate atragerii tinerilor în funcția publică.

4. Prin proiectele ce urmează a fi derulate pe parcursul anului 2026, structura de specialitate din cadrul ANFP va susține în continuare măsurile de reformă a managementului resurselor umane din administrație și de profesionalizare a funcției publice și se va implica activ în asigurarea sustenabilității proiectelor derulate, sub rezerva disponibilității de finanțări pentru ideile de proiect și în limitele condițiilor de eligibilitate a solicitanților, activităților și cheltuielilor în cadrul noii perioade de programare 2028-2034. Totodată, se mențin riscurile

identificate în raportul anual anterior, cu impact asupra generalizării și menținerii măsurilor strategice de reformă la toate nivelurile administrației publice din România: concentrarea implementării măsurilor strategice de reformă preponderent la nivel central; adoptarea unui cadru legislativ și instituțional adecvat și ulterior asigurarea continuității și predictibilității sale; reorganizările instituționale, instabilitatea politică, contextul socio-economic și lipsa de motivare a presonalului din administrația publică; schimbările tehnologice rapide și impactul acestora asupra activității administrației publice, în termeni de investiții și necesar de competențe; rezistența la schimbare. Pentru diminuarea acestor riscuri, sunt necesare: conștientizarea importanței și sprijinirea la cel mai înalt nivel a inițiativelor legislative ale ANFP; susținerea pro-activă și colaborativă a tuturor autorităților și instituțiilor publice implicate în reforma managementului resurselor umane din administrația publică; asigurarea resurselor necesare schimbării.

5. **În domeniul gestionării tehnologiei informației la nivelul ANFP**, în anul 2026 se au în vedere următoarele măsuri: Dezvoltarea de funcționalități noi pentru aplicațiile interne, conform solicitărilor; Înlocuirea sistemelor informatice perimate cu sisteme care folosesc tehnologii actuale prin schimbarea sau migrarea rolurilor acestora; Susținerea proiectelor și reformelor implementate la nivelul ANFP, inclusiv finanțate prin PNRR: (1) Continuarea administrării echipamentelor din proiectul SIPOCA 136; (2) Continuarea administrării echipamentelor din proiectul Concurs Național Extins (3) Continuarea administrării sistemului informatic SENEOSP din proiectul SIPOCA 870; (4) Dezvoltarea sistemului eANFP; (5) Acordarea de suport de specialitate în cadrul proiectelor implementate prin PNRR. (6) Continuarea administrării echipamentelor din proiectul SIMRU.

6. În anul 2026, **în domeniul controlului și al contenciosului**, ANFP și-a stabilit următoarele priorități: - reprezentarea intereselor legale ale ANFP în faţa instanţelor judecătoreşti pentru dosarele aflate pe rol, precum și formularea cererilor de chemare în judecată pentru exercitarea tutelei administrative de către Agenție în temeiul dispozițiilor art. 403 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiilor art. 3 alin. (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la actele autorităților publice centrale și locale prin care se încalcă legislația privind funcția publică și realizarea controlului modului de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

7. Prioritățile ANFP pentru anul 2026, **în domeniul monitorizării respectării legislației privind funcția publică și funcționarii publici** vizează planificarea activităților structurii de specialitate din cadrul ANFP pentru atingerea obiectivelor specifice, precum și a indicatorilor de performanță stabiliți, cu respectarea termenelor propuse pentru atingerea acestora, raportat la atribuțiile acesteia stabilite în ROF.

8. În anul 2026, în **domeniul auditului**, ANFP își propune asigurarea condițiilor necesare desfășurării, în bune condiții, a activității de audit.

CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul instituției

Agenția Națională a Funcționarilor Publici este finanțată integral de la Bugetul de Stat.

Activitățile desfășurate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în anul 2025, au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare din capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe". Angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate. La capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe", creditele bugetare aprobate pentru anul 2025, au fost în sumă totală de **123.871.000 lei**, repartizate astfe:

Cheltuieli de personal	18.860.000 lei
Bunuri și servicii	2.300.000 lei
Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+) aferente cadrului financiar 2021-2027	2.545.000 lei
Alte cheltuieli	74.000 lei
Proiecte cu finanțare din sume reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	100.000.000 lei
Cheltuieli de capital	92.000 lei
Total	**123.871.000 lei**

Tabel 18. Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP pentru anul 2025

La sfârșitul anului 2025, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a înregistrat plăți în valoare totală de **117.298.592 lei**, după cum urmează:

Cheltuieli totale	117.298.592 lei
Cheltuieli curente	117.207.948 lei
Cheltuieli de personal	18.715.350 lei
Cheltuieli materiale	2.222.031 lei
Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FSE+) aferente cadrului financiar 2021-2027	2.167.869 lei
Alte cheltuieli	73.416 lei
Proiecte cu finanțare din sume reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	94.029.282 lei
Cheltuieli de capital	90.644 lei

Tabel 19. Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2025

În tabelul de mai jos este prezentat Bugetul Agenției și cheltuielile aferente anului 2025.

BUGETUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI CHELTUIELILE EFECTUATE ÎN ANUL 2025

CAP.51.01 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE lei

Categoria de cheltuiala	Cod indicator	Buget 2025	Plăți efectuate până la data de 31.12.2025	Disponibil
A	B	1	2	3=1-2
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	51.01.03	123.871.000,00	117.298.592,40	6.572.407,60
CHELTUIELI CURENTE	51.01.01	123.779.000,00	117.207.947,93	6.571.052,07
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	18.860.000,00	18.715.350,32	144.649,68
Cheltuieli salariale in bani	10.01	18.446.000,00	18.308.980,32	137.019,68
Salarii de baza	10.01.01	16.641.000,00	16.572.512,00	68.488,00

Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	872.000,00	871.933,00	67,00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	13.000,00	1.289,32	11.710,68
Alocatii pentru locuinte	10.01.16	60.000,00	60.000,00	0,00
Indemnizatii de hrana	10.01.17	310.000,00	296.934,00	13.066,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	550.000,00	506.312,00	43.688,00
Cheltuieli salariale in natura	10.02	2.000,00	1.600,00	400,00
Vouchere de vacanta	10.02.06	2.000,00	1.600,00	400,00
Contributii	10.03	412.000,00	404.770,00	7.230,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	412.000,00	404.770,00	7.230,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.300.000,00	2.222.030,58	77.969,42
Bunuri si servicii	20.01	2.177.000,00	2.107.120,38	69.879,62
Furnituri de birou	20.01.01	7.000,00	6.443,85	556,15
Materiale pentru curatenie	20.01.02	8.000,00	7.959,11	40,89
Incalzit, iluminat și forta motrice	20.01.03	711.000,00	711.000,00	0,00
Apa, canal si salubritate	20.01.04	40.000,00	32.467,41	7.532,59
Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	20.01.05	62.000,00	59.668,80	2.331,20
Posta, telecomunicatii, radio, tv., internet	20.01.08	31.000,00	30.825,71	174,29
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	239.000,00	236.803,95	2.196,05
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.079.000,00	1.021.951,55	57.048,45
Deplasari,detasari,transferari	20.06	21.000,00	17.321,08	3.678,92
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	20.000,00	16.905,28	3.094,72
Deplasari in strainatate	20.06.02	1.000,00	415,80	584,20
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0,00	0,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea interesului statului	20.25	54.000,00	52.721,00	1.279,00
Alte cheltuieli	20.30	48.000,00	44.868,12	3.131,88
Protocol si reprezentare	20.30.02	0,00	0,00	0,00
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	7.000,00	6.936,10	63,90
Fondul conducatorului institutiei	20.30.07	5.000,00	4.235,61	764,39
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	36.000,00	33.696,41	2.303,59
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)	56	2.545.000,00	2.167.868,64	377.131,36
Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FEN+) aferente cadrului financiar 2021 -2027	56.49	2.545.000,00	2.167.868,64	377.131,36
Finantare nationala	56.49.01	1.138.000,00	965.812,47	172.187,53
Finantare externa nerambursabila	56.49.02	1.407.000,00	1.202.056,17	204.943,83
Titlul IX Alte cheltuieli	59	74.000,00	73.416,00	584,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	74.000,00	73.416,00	584,00
TITLUL 60 Proiecte cu finanțare din sume reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	60	100.000.000,00	94.029.282,39	5.970.717,61
Fonduri europene nerambursabile	60.01	84.570.000,00	79.031.108,64	5.538.891,36
Sume aferente TVA	60.03	15.430.000,00	14.998.173,75	431.826,25
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	92.000,00	90.644,47	1.355,53
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	92.000,00	90.644,47	1.355,53
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	92.000,00	90.644,47	1.355,53
Alte cheltuieli	71.01.30	92.000,00	90.644,47	1.355,53

Tabel 20. Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2025

3.2. Informaţii legate de procesul de achiziţii publice, achiziţiile sectoriale şi concesiunile de lucrări şi servicii

3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2025

În perioada 01.01 - 31.12.2025, **valoarea totală a achizițiilor publice realizate din bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile și PNRR** a fost de **7.105.077,42 lei fără TVA**, achiziţii realizate prin mijloace electronice. **Valoarea achizițiilor din fonduri externe** a fost de **6.162.788,7 lei, fără TVA**. Au fost realizate **45 achiziții directe online** și au fost finalizate **3 licitații deschise online și 1 procedură simplificată**.

Pentru asigurarea funcţionalităţii tehnice şi administrative a Agenţiei, prin achiziţie directă au fost încheiate contracte de furnizare/ servicii printre care amintim:

- Servicii de asistență tehnică informatică de contabilitate pentru sistemul SIMEC;
- Servicii de actualizare program informatic legislativ Lege 5;
- Servicii de curăţenie;
- Servicii de pază pentru sediul Agenției;
- Servicii de telefonie fixă și transmisii de date și servicii de telefonie mobilă;
- Servicii de întreținere, reparații și supraveghere RSVTI pentru ascensoare;
- Servicii de mentenanță și întreținere sistem monitorizare video;
- Servicii de depozitare și arhivare pentru documentele arhivate;
- Abonament furnizare apă potabilă;
- Servicii de suport tehnic și control acces sistem pontaj CREASOFT;
- Servicii de consultanță GDPR.

Având în vedere calitatea de utilizator principal, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate, cu modificările şi completările ulterioare, au fost încheiate:

- Contracte subsecvente de furnizare de combustibili pentru parcul auto (benzină și motorină), cu alimentare pe bază de carduri, la Acordul – cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele şi pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1562/CN/08.02.2021;
- Contracte subsecvente pentru furnizarea de produse de curățenie la Acordul-cadru centralizat încheiat de ONAC în numele şi pentru Utilizatori înregistrat cu nr. 2098/11.07.2023 de furnizare produse de curățenie LOT 2:Articole de curățenie și menaj și la Acordul-cadru centralizat încheiat de ONAC în numele şi pentru Utilizatori înregistrat cu nr. nr. 1254/LDD/05.03.2024 LOT 1 ”Soluții de curățenie;
- Contract subsecvent de furnizare hârtie A4 și A3 pentru, la Acordul-cadru centralizat încheiat de ONAC în numele şi pentru Utilizatori înregistrat cu nr.1149/21.01.2025 (Lot 4 București și Ilfov);
- Contract subsecvent la Acordul-cadru centralizat nr. 3658/16.09.2025 pentru achiziția centralizată de servicii de telefonie mobilă (voce și date).

În vederea adaptării continue la nevoile de dezvoltare și performanță a activității Agenției și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale ANFP au fost achiziționate produse/servicii sau lucrări, astfel:

- Servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică;
- Servicii informatice - mentenanță și extindere garanție servere și echipamente de rețea;
- Servicii de actualizare/reînnoire domenii;
- Furnizare si instalare sistem independent de pontaj bazat pe un terminal stand-alone;
- Furnizare si instalare sistem de securitate, alarmare - control acces, detecție și antiefracție;
- Furnizare licențe SQL.

Au fost achiziționate direct o serie de produse/servicii/lucrări pentru desfășurarea în bune condiții a activității Agenției și asigurarea condițiilor ergonomice și a microclimatului de lucru cum ar fi:

- abonamente aplicații (WEBEX/LIME SURWEY) pentru desfășurarea întâlnirilor online;
- servicii de asigurare RCA și CASCO etc.

În ceea ce privesc FONDURILE EXTERNE NERAMBURSABILE și PNRR au fost derulate următoarele:

1) Pentru implementarea reformelor și investitiilor pentru Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitala, Investitia 10 Transformarea digitala în managementul funcției publice - jalon nr. 177 "S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală" (SIMRU), finanțate prin **OPANFP nr.514/2022**, cu modificările ulterioare, a fost a realizată procedura simplificată online pentru *Servicii de audit informatic și testare de securitate asupra infrastructurii TIC privind ecosistemul informatic din ANFP*, cu anunțul de participare simplificat SCN1161184/09.04.2025, finalizată prin atribuirea contractului.

2) Pentru implementarea reformelor și investitiilor pentru Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 419 "Cadre de competență operaționale în administrația publică central", finanțate prin **OPANFP nr. 519/2022**, cu modificările ulterioare, s-a derulat procedura de licitație deschisă cu anunțul de participare CN1077195 din 21.01.2025 pentru atribuirea serviciilor de dezvoltare software pentru realizarea unui sistem informatic de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici în funcție de competențe și performanțe. Procedura a fost anulată în temeiul art.212 alin.(1) lit. a) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, întrucât nu a fot depusă nicio ofertă admisibilă.

3) În cadrul proiectului *„Instruire orizontală pentru personalul din sistemul de coordonare, gestionare și control"*, cod proiect 2.018, cod SMIS 161963 au fost realizate:

- licitația deschisă pe 2 loturi cu anunțul de participare nr. CN 1071704 din 02.08.2024 pentru servicii de organizare module de formare și servicii de formare profesională, procedură finalizată prin atribuirea contractului de servicii de organizare module de formare și a contractului de servicii de formare profesională.
- contract subsecvent pentru furnizarea de laptopuri în cadrul Acordului-cadru centralizat încheiat de ONAC în numele și pentru Utilizatori înregistrat cu nr. 1937/26.03.2025 Lot 3: Stație de lucru mobilă(laptop) Business Versiunea 1 și Versiunea 2;
- achiziția directă online a licențelor de birotică necesare pentru laptopurile achiziționate;
- achiziția directă online de cartușe de tonere;
- contract subsecvent de furnizare hârtie A4 și A3 la Acordul-cadru centralizat încheiat de ONAC în numele şi pentru Utilizatori înregistrat cu nr.1149/21.01.2025 (Lot 4 București și Ilfov);
- contract subsecvent de furnizare la Acordul-cadru centralizat nr. 2396/VFT/ 30.10.2024 având ca obiect: Achiziția centralizată de produse de papetărie și birotică: Lotul 1 - Achiziție produse de papetărie și birotică pentru domeniul Administrație publică.

4) În cadrul proiectului "Instruire specifică pentru personalul beneficiarilor programelor, inclusiv pentru personalul UIP stabilite la nivelul acestora", cod proiect 2.049, cod SMIS 331116 au fost realizate:

- licitația deschisă pe 2 loturi cu anunțul de participare nr. CN1079289 din 25.03.2025 pentru servicii de organizare module de formare și servicii de formare profesională, procedură finalizată prin atribuirea contractului de servicii de organizare module de formare și a contractului de servicii de formare profesională.
- achiziția directă pentru servicii de organizarea a două conferințe și servicii tipografice pentru realizarea materialelor promoționale.

5) În cadrul proiectului „STUDENT ACTIV – PROFESIONIST DE SUCCES – PRO-ACTIV 3.0”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 312950 au fost realizate:

- contract subsecvent pentru furnizarea de laptopuri în cadrul Acordului-cadru centralizat încheiat de ONAC în numele și pentru Utilizatori înregistrat cu nr. 1938/26.03.2025 Lot 4: Stație de lucru mobilă(laptop) Ultraportabil versiunea 1 și versiunea 2;
- achiziție directă online a licențelor de birotică și antivirus necesare pentru laptopurile achiziționate.

Pentru contractele aflate în derulare s-au realizat actele adiționale necesare pentru implementarea corespunzătoare a serviciilor și activităților și de adaptare la modificările legislative apărute.

În derularea achizițiilor publice pentru anul 2025, s-a avut în vedere elaborarea documentațiilor de atribuire și a documentelor suport aferente cât mai detaliat și cu stabilirea unor cerințe clar definite. In acest sens, pentru achizițiile de servicii de complexitate mare și de servicii IT au fost realizate consultări de piață cu operatorii din domeniul de referință obținându-se puncte de vedere și sugestii utile pentru completarea documentațiilor de atribuire astfel încât a fost redus numărul de solicitări de clarificări.

Derularea procesului de achiziții pe parcursul anului 2025 s-a desfășurat în parametrii de calitate și eficiență neînregistrându-se nicio contestație cu privire la documentațiile de atribuire elaborate și publicate și nici la răspunsurile consolidate la solicitările de clarificări.

Contestațiile depuse privind rezultatul a 2 dintre procedurile de atribuire desfășurate au fost soluționate prin respingerea pe fond a acestora de către CNSC, respectiv de către Curtea de apel - Secția de contencios administrativ și fiscal și pentru achiziții publice.

3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru 2025: ***45*** achiziții directe online și au fost finalizate ***3*** licitații deschise online și ***1*** procedură simplificat online.

3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: ***48*** achiziții online și ***10*** contracte subsecvente în cadrul Acordurilor - cadru centralizate încheiate de ONAC în numele și pentru Utilizatori.

3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții: Achiziție directă – ***30 zile***; Procedură simplificată - ***90 de zile*** de la de la data publicării anunțului de participare până la semnarea contractului de achiziție publică; Licitație deschisă - ***180 de zile*** de la data publicării anunțului de participare până la semnarea contractului de achiziție publică.

3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor: *2*.

3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare: *1*.

3.2.7. Număr de vize CFP acordate în anul 2025: 1754, valoarea acestora CA și CB este de 331.382.197,17 lei.

3.2.8. Numărul de OP emise în anul 2025 – 2.739.

3.3. Informații despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

3.3.1. Numărul total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2025

a fost de **247.** În **177 de dosare** ANFP a avut calitatea de **reclamantă** și în **67 de dosare** calitatea de **pârâtă**, în **2 dosare** ANFP a avut calitatea de intervenientă în interes propriu iar **într-un** dosar Agenţia a avut calitatea de chemat în garanție.

În cursul anului au fost soluționate definitiv un număr de **87** de dosare:

- **52 de dosare** au fost soluționate favorabil pentru Agenție (în **31 de dosare** Agenția a avut calitatea de reclamantă, în **20 de dosare** calitatea de pârâtă și **într-un** dosar Agenția a avut calitatea de intervenientă în interes propriu);
- **35 de dosare** au fost soluționate nefavorabil pentru Agenție (în toate dosarele Agenția a avut calitatea de reclamantă).

Dosarele ce s-au aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ în anul 2025 au avut ca obiect:

- **84 de dosare** - anulare de acte administrative (dispoziții emise de primari sau conducători de instituții publice, hotărâri de consilii locale comunale, județene sau municipale etc) și asimilate acestora. În 54 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă, în 29 de dosare calitatea de pârâtă și în 1 dosar Agenția a avut calitatea de intervenientă în interes propriu.
- **118 de dosare** – constatare nulitate concursuri de recrutare/promovare în funcții publice organizate cu nerespectarea normelor legale specifice. În 113 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 5 dosare calitatea de pârâtă.
- **35 de dosare** - obligația de a face. În 15 dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 20 de dosare calitatea de pârâtă.
- **1 dosar** – constatare conflict de interese, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă.
- **1 dosar** - achiziții publice, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă;
- **1 dosar** anulare act normativ, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă;
- **1 dosar** – solicitare informații în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, în care Agenția a avut calitatea de pârâtă;
- **2 dosare** ce au avut ca obiect pretenții în care ANFP a avut calitatea de pârâtă;
- **4 contestații la executare**, în **2 dosare** Agenția a avut calitatea de contestatoare și **2 dosare** a avut calitatea de intimată.

3.4. Organigrama

Organigrama ANFP este postată pe site-ul ANFP la secțiunea "*Despre noi/Organizare/Organigrama ANFP*", putând fi accesată la următorul link: (https://www.anfp.gov.ro/media/zkajxjtv/12-anexa-la-proiectul-hg-785_2022-organigrama-082024.pdf)

3.5. Informații despre managementul resurselor umane

3.5.1. Informații despre fluctuația de personal de execuție:

- ***0 posturi vacante*** ocupate;
- ***5 posturi temporar vacantate*** ca urmare a suspendării titularului;
- ***1 post ocupat*** ca urmare a reluării activității în urma suspendării raportului de serviciu;
- ***24 posturi vacantate***, ca urmare a încetării raportului de serviciu;
- ***1 funcție de natură contractuală*** ocupată prin ***detașare***;
- ***0 funcții publice*** ocupate prin ***detașare***.

3.5.2. Număr de concursuri organizate

Nr. crt.	Tip procedură	Nr. proceduri	Nr. posturi	Nr. numiri
1.	procedură de promovare pentru funcții de conducere	0	0	0
2.	procedură de promovare în grad profesional superior	1	9	9
3.	procedură de promovare în clasă	0	0	0
4.	procedură de recrutare pentru posturile unice	1	0	0
5.	procedură de recrutare pentru posturi în afara organigramei	0	0	0
6.	procedură de recrutare/ numire funcție contractual	0	0	0
7.	procedură de recrutare prin Concurs național – funcții publice de conducere	0	0	0
8.	procedură de selecție pe post prin Concurs național pilot – funcții grad profesional debutant	0	0	2
9.	procedură de selecție pe post prin Concurs național – grad profesional asistent	0	0	0
10.	procedură de transfer	0	0	0

Tabel 21. Situație concursuri organizate la nivelul ANFP în anul 2025

3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere

În anul 2025, fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere a fost următoarea:

- **2 posturi** de conducere vacante în anul 2025, ca urmare a modificării raportului de serviciu al titularului prin transfer.

3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar

În anul 2025, 8 funcții publice de conducere au fost exercitate cu caracter temporar, pentru care au fost elaborate un număr de 13 documentații.

3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: Venitul mediu lunar: 9.746 lei pentru anul 2025.

3.5.6. Alte informații:

- Verificare documentație și întocmirea proiectelor de ordine privind modificările raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici prin **mutări temporare (7), mutări definitive (1), acordare gradații de vechime (11) și transfer în interesul serviciului (16).**
- Elaborarea planului de măsuri pentru perfecționarea profesională pentru anul 2025;
- Actualizarea portalului de management cu modificările implementate cu impact asupra fluctuației de personal;
- Participarea activă la elaborarea documentației cu privire la prelungirea contractelor de prestări servicii cu aplicabilitate în domeniul resurselor umane, în colaborare cu structura de specialitate.
- Elaborarea documentației aferente aplicării prevederilor Legii nr. 296/30.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.
- Demararea etapei de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.

- Participare la elaborarea propunerii de hotărâre de guvern pentru modificarea H.G. nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/30.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung și a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.
- Întocmirea, la cererea personalului, a adeverințelor de vechime în muncă, a adeverințelor pentru medicul de familie, a notelor de lichidare pentru angajații cărora le-a încetat/modificat raportul de serviciu/muncă;
- Gestiunea zilelor de concediu/ concedii medicale/ delegații pentru fiecare salariat și integrare în cadrul sistemului electronic Creasoft, conform documente aprobate.
- Gestionarea etapei de depunere a declarațiilor de avere și interese conform prevederilor legale aplicabile raportat la situațiile identificate.
- Participare activă la pregătirea documentelor în vederea derulării misiunilor de audit intern de la nivelul instituției;
- Demarare proces de analiză și actualizare a procedurilor interne structurii funcționale;
- Continuare proces de transpunere a dosarelor profesionale în format electronic, respectiv scanarea seturilor de documentelor din cadrul dosarului profesional și pregătirea pentru transpunere a dosarului profesional în cadrul secțiunii dedicate a Portalului de management (107 dosare profesionale scanate);
- Continuarea pilotării etapei de transpunere a dosarului profesional în cadrul secțiunii dedicate a Portalului de management.

CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003

În anul 2025, la nivelul ANFP au fost elaborate, aprobate și postate pe site-ul ANFP atât **Raportul de activitate pe Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare,** cât și **Raportul de activitate pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională**, republicată, cu modificările ulterioare.

4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

4.2.1. Lucrul cu voluntari

În perioada de referință, la nivelul ANFP a fost facilitată și coordonată efectuarea stagiului de practică de către 106 studenți din 4 instituții de învățământ partenere (Academia de Studii Economice, Școala Națională de Studii Politice și Administrative, Universitatea Nicolae Titulescu și Universitatea din București).

4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri

4.2.2.1. Acțiuni de informare și promovare a funcțiilor strategice instituționale

- **Evenimente organizate și/sau promovate:**
  - Acțiuni permanente de promovare și informare prin intermediul paginii de internet, a newsletter-ului lunar InfoANFP, a canalelor de social media, a portalului de

management al funcției publice și al funcționarilor publici, precum și a newsletter-ului;
- 3 ateliere de etică organizate în format hibrid în cadrul proiectului "Etica organizațională în administrația publică", în colaborare cu Asociația Pro Democrația;
- Conferința națională de etică, ediția a II-a – Starea eticii în România, 2025;
- Gala Inovării în Sectorul Public – ediția pilot „Povești ale Inovării" (2025), derulată de Secretariatul General al Guvernului în colaborare cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- Promovarea Zilei internaționale de luptă împotriva violenței asupra femeilor;
- Participare la târguri de joburi organizate de universități sau asociații ale studenților;

4.2.2.2. Elaborarea și diseminarea de materiale de promovare: pliante, bannere, agende, materiale audio-video, broșuri, newslettere, revista Eu-Ro Funcţionar, pliante etc.

4.2.2.3. Activități specifice implementării strategiilor și a planurilor:

- Elaborare Plan anual de comunicare
- Elaborare Plan anual de relații internaționale.

4.2.2.4. Colaborarea cu departamentele de specialitate din cadrul altor instituții naționale:

Răspuns în termen la toate solicitările primite din cadrul: Secretariatului General al Guvernului, Ministerului Afacerilor Externe, Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

a) colaborare cu Ministerul Afacerilor Externe privind:

- elaborarea raportării pentru anul 2024 privind Asistența Oficială pentru Dezvoltare
- gestionarea solicitării privind analizarea proiectului Raportului de țară 2025 privind România: transmiterea contribuției ANFP.
- gestionarea solicitării referitoare la programarea unei misiuni tehnice la București, în ianuarie 2026, a reprezentanților Comisiei Europene, în contextul pregătirii Semestrului European: transmiterea contribuției ANFP.

b) colaborare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației privind:

- informări asupra stadiului relațiilor bilaterale de cooperare cu: Siria, Confederația Elvețiană, Republica Polonia, Republica Croația, Republica Serbia, Republica Turcia, Statele Unite ale Americii, Japonia, Republica Coreea, Republica Franceză, Ucraina, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Republica Austria, Republica Populară Chineză, Ungaria, Republica Federală Germania, Republica Cehă, Republica Moldova.
- comunicare privind:
    - documentul strategic *Noul Pact pentru Mediterană*, elaborat de Comisia Europeană în sprijinul consolidării parteneriatului dintre UE și statele din sudul Mediteranei.
    - obiectivele din Agenda Economică a Organizației de Cooperare Economică la Marea Neagră (OCEMN) intitulată "Către un viitor durabil pentru zona extinsă a Mării Negre", în scopul întocmirii primului raport de implementare a Agendei Economice, pregătit de Secretariatul Internațional Permanent al OCEMN, sub coordonarea Secretarului General
    - sinteza dosarelor MDLPA privind strategiile macroregionale, funcția publica europeană, cooperarea teritorială europeană și reglementările europene în domeniul construcțiilor și al reabilitării termice a clădirilor.

c) colaborare cu Autoritatea pentru Digitalizarea României privind:

- programarea unei misiuni tehnice la București, în luna ianuarie 2026, a reprezentanților Comisiei Europene, în contextul pregătirii Semestrului European: transmitere chestionarului cu informațiile solicitate.

d) colaborare cu Secretariatul General al Guvernului:

- în procesul de aderare a României la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE): informări, contribuții la Planul de acțiuni pentru monitorizarea stadiului îndeplinirii recomandărilor
- în organizarea Galei inovării în sectorul public 2025.

4.2.2.5. Valorificarea colaborărilor la nivel internațional (EUPAN, EPSO, SDC, OECD etc.)

Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE): Colaborare cu Secretariatul General al Guvernului în procesul de aderare a României la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE):

- menținerea corespondenței cu reprezentanții OCDE și SGG;
- analiza materialelor/întrebărilor sau clarificărilor primite și repartizarea acestora către departamentele interne cu atribuții în funcție de domeniile solicitate;
- sintetizarea, prelucrarea și traducerea contribuțiilor primite de la departamentele interne și definitivarea, aprobarea și transmiterea contribuțiilor ANFP;
- activități în cadrul Comitetului pentru guvernanță publică (PGC) al OCDE;
- gestionarea contribuției ANFP la inițiativa PGC al OCDE intitulată PII- Public Integrity Indicators – Indicatori de integritate publică, pe subiectul ”Principiul 11 – Integritatea în sistemul judiciar”: pregătire și transmitere punct de vedere raportat la domeniul de competență al ANFP către Ministerul Justiției pentru participarea României la inițiativă;
- gestionarea contribuției ANFP la Proiectul de raport privind implementarea Recomandării OCDE privind conducerea și capacitatea în serviciul public: comunicarea internă a versiunilor revizuite transmise pentru analiză și transmiterea de eventuale comentarii sau observații, dar și cu scopul constituirii unei surse de inspirație pentru posibile alte acțiuni, din perspectiva Recomandărilor pe termen mediu și lung, sintetizate de Comitetul pentru guvernanță publică din cadrul Secretariatului General al Guvernului (comunicat, de asemenea intern);
- gestionarea contribuției ANFP la studiul și raportul intitulat „Drivers of Trust in Public Institutions in Romania” (Trust Survey) - proiect al cărui obiectiv este analizarea nivelului de încredere al cetățenilor în instituțiile publice din România, printr-un sondaj național și o serie de cercetări calitative: furnizarea de informații și date, inclusiv analize ale versiunilor materialului și acordare de feedback/ puncte de vedere, raportat la domeniul de competență al ANFP
- gestionarea contribuției ANFP la Planul de acțiune al României, elaborat de Serviciul de aderare la OCDE și inovare în Sectorul Public, în calitate de Punct național de contact pentru PGC: actualizarea și comunicarea tabelului cuprinzând Recomandările pe termen mediu și lung, sintetizate de Comitetul pentru guvernanță publică din cadrul Secretariatului General al Guvernului cu referire la măsurile care sunt de competența Agenției
- participarea online la evenimentul de lansare a raportului „Perspective asupra personalului din administrația centrală: Rezultatele sondajului OCDE/UE din 2024 în rândul funcționarilor publici” în luna septembrie
- elaborarea de informări către conducere privind Recomandările OCDE pe termen mediu și lung, în cadrul procesului de în evaluarea tehnică a României în cadrul PGC.

Rețeaua Europeană de Administrație Publică (EUPAN)

- analiza programelor și priorităților președințiilor rotative poloneze și daneze din

perspectiva contribuției la activitățile previzionate;
- monitorizarea activităților derulate la nivelul rețelei;
- consultarea/analiza documentelor comunicate în rețea (minute întâlniri grupuri de lucru, materiale dezvoltate sub fiecare președinție și rapoartele de activitate aferente, inclusiv EUPAN Draft Strategy Paper 2025-2028);
- contribuţii la newsletter-ul internațional EUPAN e-news (ediţii realizate sub Preşedinţia poloneză), cu sprijinul structurilor de specialitate: activităţile de formare derulate de ANFP în cadrul proiectelor finanţate prin PNRR, prezentarea proiectului TSI 2024 şi prezentarea Concursului Naţional;
- gestionarea contribuției României la sondajul „Diagnoza funcționării soluțiilor privind bunăstarea și echilibrul dintre viața profesională și cea privată în țările rețelei EUPAN", realizat de Polonia, sub egida președinției acesteia;
- gestionarea contribuției României, la solicitarea Bulgariei, referitoare la integrarea instrumentului juridic nou adoptat care intră în sfera de competență a Comitetului pentru guvernanță publică - Recomandarea OCDE/LEGAL/0505 a Consiliului privind integritatea informațiilor;
- diseminarea internă sau externă, după caz, a materialelor de interes distribuite/ realizate în cadrul rețelei: transmiterea a 5 informări interne, respectiv contribuții state membre privind procesul de recrutare a funcționarilor publici compilate de Slovenia, evenimente desfăşurate în cadrul reţelei şi comunicarea de materiale utile prezentate în cadrul evenimentelor EUPAN, 2 materiale transmise de Comisia Europeană, 3 materiale transmise de Grecia, privind posibilitatea funcționarilor publici de a desfășura activități private în paralel cu exercitarea funcției publice și regimul incompatibilităților, acordarea concediilor medicale și a concediilor fără plată, atât pentru funcționarii publici permanenți, cât și pentru cei cu contracte pe durată determinată sau nedeterminată, materiale de interes (prezentări, rapoarte etc.) elaborate în cadrul întâlnirilor EUPAN;
- contribuție la schimbul de informații și practici din administrația publică centrală din cadrul rețelei EUPAN: gestionarea solicitărilor de informații din partea mai multor state din cadrul rețelei, precum Serbia, Slovenia, Olanda, Irlanda, Comisia Europeană, Portugalia, Ungaria, Danemarca, Croația sau Luxemburg pe multiple tematici de interes pentru funcția publică, precum: cetățenia ca cerință pentru ocuparea funcțiilor publice, sistemul de compensare și reglementările aplicabile funcționarilor publici repartizați să lucreze în străinătate, oportunitate de participare la webinarul internațional „Guvernarea Deschisă", munca cu fracțiune de normă în administrația publică, planificarea strategică a forței de muncă, utilizarea inteligenței artificiale (IA) în administrațiile publice europene, funcționarea sistemelor de relații cu publicul, managementul IT, funcționarea sistemelor de relații cu publicul, examenul de stat pentru funcționarii publici, măsurile existente în țara noastră privind prevenirea și gestionarea hărțuirii și conflictelor în administrația publică, măsurile adoptate de statele membre UE și țările observatoare pentru a sprijini funcționarii publici să devină inițiatori ai schimbării și ai inovației în administrația publică;
- informare transmisă în rețea privind proiectele de dezvoltare competente implementate de ANFP, centralizare și retransmitere in retea a unui informării privind răspunsurile primite la solicitarea noastră de informatii privind:
    - current public leadership programs in the Member States,
    - mentoring and coaching programs in the civil service,
    - Upskilling / reskilling, with emphasis on digital skills, in public administration.

Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDC CGA)

- monitorizarea activităților derulate în cadrul comitetului;
- consultarea/analiza documentelor comunicate în cadrul comitetului;
- participare online la întâlnirea Grupului de Lucru al Comitetului European de Dialog Social pentru Administraţia Publică Centrală (SDC CGA), organizată hibrid în luna octombrie.

Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO):

- promovarea competițiilor EPSO de recrutare în cadrul instituțiilor europene (site, canale social media);
- consultarea/analiza materialelor comunicate în rețeaua de experți EPSO (European Personnel Selection Office) în domeniul selecţiei personalului;
- diseminarea internă de informații/materiale comunicate de EPSO;
- elaborarea unei informări interne privind publicarea de către EPSO a celui de-al doilea ”Raport privind diversitatea candidaților la carierele UE”, un pas important în înțelegerea și promovarea diversității în procesul de selecție;
- gestionarea la nivel național a campaniei EPSO de recrutare a Ambasadorilor Carierei (EU Careers Ambassadors) pentru anul universitar 2025-2026: menținerea corespondenței cu EPSO privind programul și schimbările survenite, pregătirea și derularea campaniei de informare și selecție a instituțiilor de învățământ superior din România (website și canale de comunicare social media); informarea EPSO privind instituțiile de învățământ superior care și-au exprimat acordul de a participa în campania 2025-2026 și comunicarea coordonatelor acestora; menținerea contactului cu universitățile înscrise în program, nominalizarea universităților pentru care EPSO suportă cheltuieli; corespondență cu Reprezentanța Permanentă a României pe lângă UE pentru a primi vizita studenților români acceptați în program.

Young Leaders’ Program

- promovarea la nivel naţional a programului de burse „Young Leaders’ Program” (YLP), implementat de Guvernul Japoniei, prin intermediul Ambasadei Japoniei în România: elaborare materiale de promovare YLP, publicarea unui anunţ pe site şi elaborarea de postări pentru canale social media ANFP;
- colaborare cu Ambasada Japoniei în vederea derulării la nivel naţional a programului;
- corespondenţă cu potenţiali candidaţi.

Reprezentanța Permanentă a României pe lângă UE - Programul Erasmus pentru Administrația Publică (EPA) 2026

- gestionarea solicitării Reprezentanței Permanente a României pe lângă Uniunea Europeană privind Programul Erasmus pentru administrația publică 2026: elaborarea și transmiterea unui răspuns cu privire la modalitățile de continuare ale programului Erasmus pentru Administrația Publică (EPA), în contextul restricțiilor bugetare din cadrul COM (DG HR); analiza materialelor comunicate privind derularea EPA 2026, elaborarea și transmiterea unei informări către conducerea Agenției privind posibilitatea de a nominaliza participanți din partea ANFP la program.

CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE

5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2025

5.1.1. Număr de inițiative: În anul 2025, la nivelul ANFP, s-au aflat în curs de elaborare un număr de ***4*** proiecte de acte normative, din care ***1*** a fost publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

În anul 2025, din totalul de proiecte de acte normative, ***2*** sunt proiecte de lege, ***1*** este proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului și ***1*** este proiect de Hotărâre a Guvernului.

5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ şi subiectul abordat, codul actului normativ:

Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2025 și în care ANFP a avut rolul de inițiator/coinițiator

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ	Stadiul proiectelor de acte normative elaborate la nivelul ANFP / postate în procedură de transparență decizională și stadiul acestora la sfârșitul anului 2025
1.	Proiect de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ	În ceea ce privește proiectul de Lege privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, menționăm că acesta a fost inițial promovat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, fiind ulterior preluat parțial de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, în proiectul de Lege privind adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, iar decizia de promovare a acestuia aparține Guvernului, unde urmează să fie aprobat. Cu referire la normele care nu au fost preluate de către Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației în proiectul de act normativ anterior menționat, acestea au fost integrate în proiectul de lege de modificare și completare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, care va fi promovat după publicarea în Monitorul Oficial a proiectului de lege promovat de MDLPA, dată fiind necesitatea corelării dintre acestea.
2.	Proiect de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și unele măsuri aplicabile personalului contractual plătit din fonduri publice	Proiectul a fost inițiat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în contextul măsurilor fiscal bugetare din anul 2025. Proiectul de act normativ nu a fost publicat în Monitorul Oficial.
3.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și unele măsuri aplicabile personalului contractual plătit din fonduri publice	Proiectul a fost inițiat de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și ANFP Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în contextul măsurilor fiscal bugetare coinițiator cu MMFTSS inițiator din anul 2025. Proiectul de act normativ nu a fost publicat în Monitorul Oficial, fiind elaborat ulterior sub formă de proiect de lege prevăzut la pct. 2.

4.	Proiect de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026	**Hotărârea Guvernului nr. 298/2025** privind aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025-2026 (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 309 din 08 aprilie 2025. Formă aplicabilă la 29 decembrie 2025)

Tabel 22. Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2025

5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții

a) Proiecte de acte normative

În cursul anului 2025 au fost transmise pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare un număr de ***118*** de proiecte de acte normative, din care ***62*** de proiecte pentru observații și propuneri și ***56*** de proiecte pentru avizare.

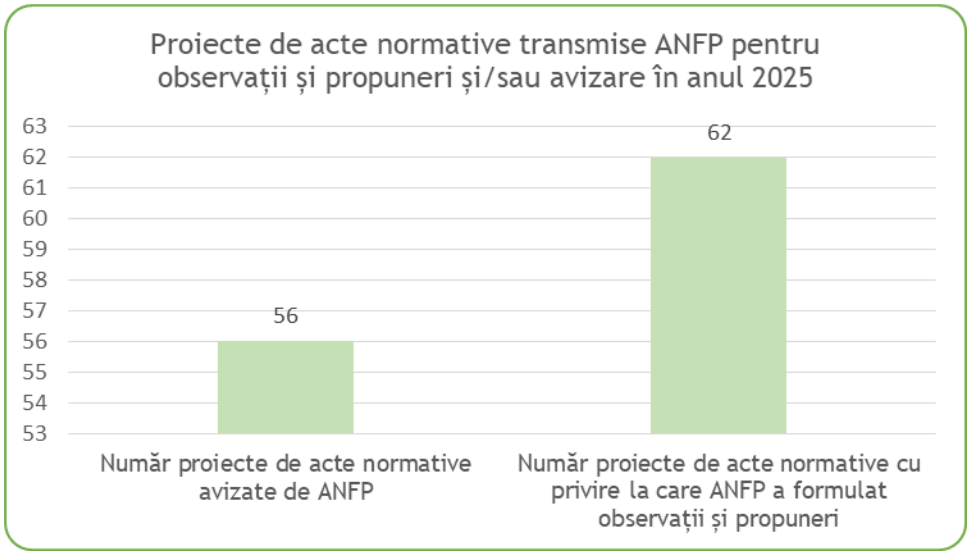


Figura 23. Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2025

În anul 2025, repartizarea ***pe tipuri de acte normative***, transmise de autoritățile și instituțiile publice, pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, sunt următoarele:

a) proiecte de legi: ***3***
b) proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului: 17
c) proiecte de ordonanțe ale Guvernului: ***4***
d) proiecte de hotărâri ale Guvernului: ***49***
e) proiecte de memorandumuri: ***1***
f) proiecte de ordin al MDLPA: ***1***

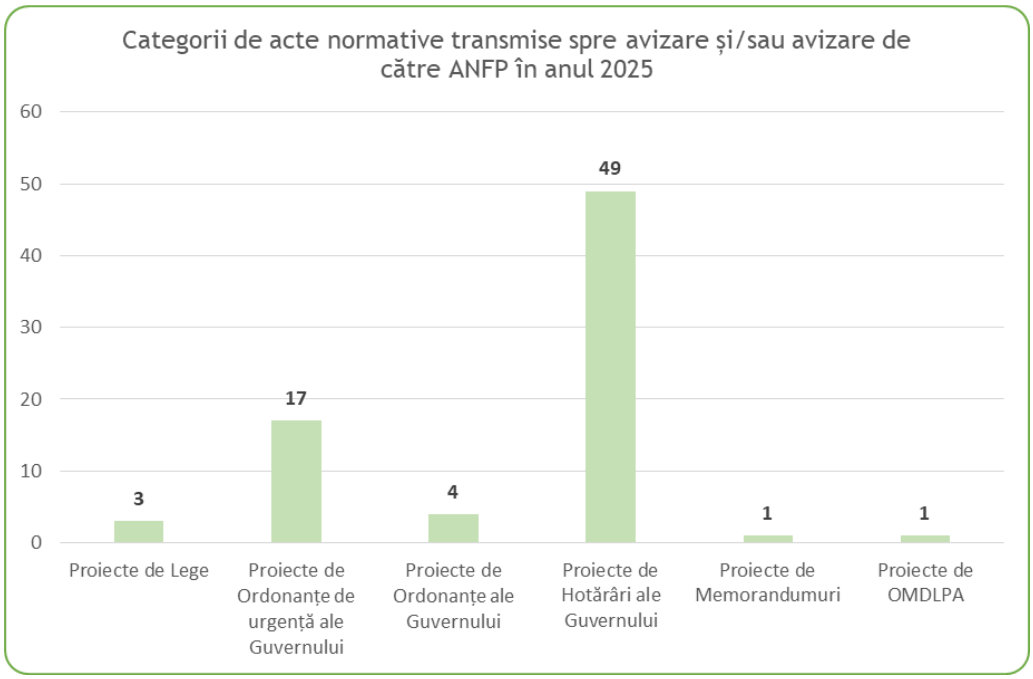


Figura 24. Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2025

Propuneri legislative: În cursul anului 2025 au fost primite spre analiză și au fost formulate observații și propuneri cu privire la ***43*** propuneri legislative inițiate de către senatori și/sau deputați.

Din numărul total de ***56*** proiecte de acte normative avizate de către ANFP, au fost avizate favorabil un număr de ***52*** de proiecte și au fost restituite, neavizate, cu observații și propuneri ***4*** proiecte de acte normative.

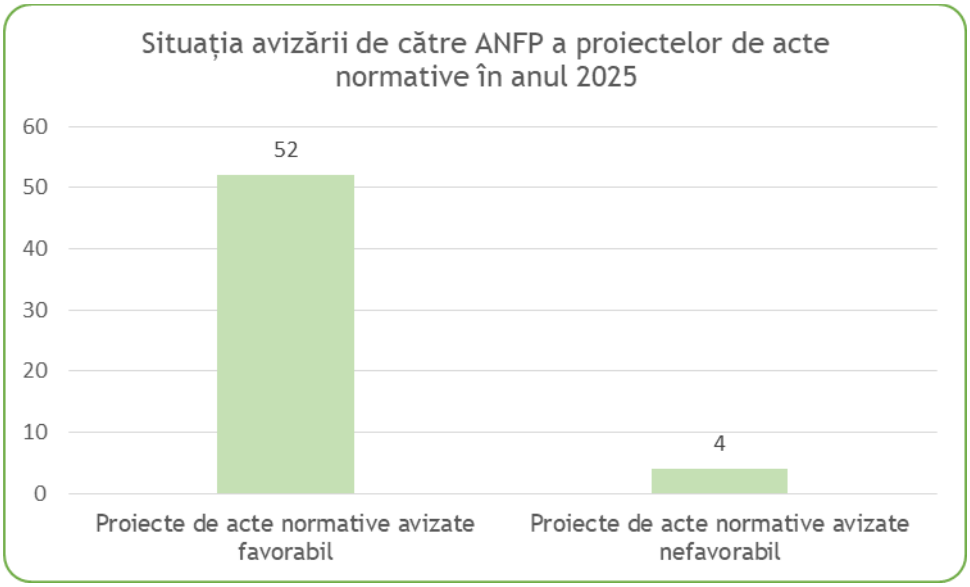


Figura 25. Situația avizării de către ANFP a proiectelor de acte normative în anul 2025

Din totalul de ***52*** de proiecte de acte normative avizate favorabil un număr de ***26*** de proiecte au fost avizate cu observații și un număr de ***26*** proiecte au fost avizate fără observații.

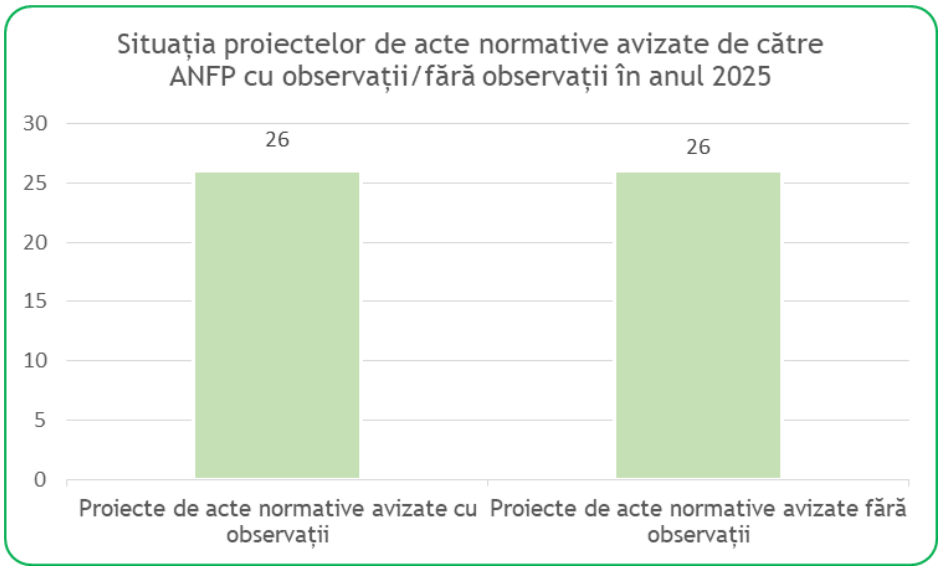


Figura 26. Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2025

Din totalul de ***52*** de proiecte de acte normative avizate de către ANFP au fost adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I un număr de ***38*** de acte normative.

b) Întrebări și interpelări

În cursul anului 2025, ANFP a formulat un număr de ***10*** puncte de vedere cu privire la întrebările și interpelările din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, adresate Guvernului de membrii Parlamentului.

5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2025

Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2025 au fost următoarele:

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
1.	Proiect de lege de modificare și completare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ (implementare Jalon 418 – modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului, respectiv introducerea unor modificări privind gestionarea carierei funcționarilor publici pentru ca aceasta să se bazeze pe meritocrație și, în special, dezvoltarea unei politici de mobilitate orizontală/prin rotație și structurarea carierei astfel încât activitatea funcționarilor publici să fie mai bine direcționată, implementare Jalon 418 – gestiunea personalului contractual din administrația publică, implementare Jalon 419 - Propunerea legislativă va viza punerea în aplicare etapizată a cadrelor de competențe în instituțiile publice. Implementarea va fi realizată în următoarele etape: (1) clarificarea rolurilor specifice posturilor și pregătirea pentru introducerea cadrului de competențe; (2) simplificarea clasificării posturilor și corelarea infrastructurii TIC cu procesele de management al resurselor umane; (3) evaluarea performanței profesionale pe baza competențelor. Implementarea cadrului va face obiectul unei actualizări periodice)

2.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea planului de recrutare a funcționarilor publici și a planului de promovare în funcții publice de conducere pentru perioada 2025 - 2026

Tabel 23. Priorități legislative ale ANFP în anul 2025

Anexa

Lista proiectelor de acte normative transmise ANFP pentru formularea unui punct de vedere în anul 2025

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
Puncte de vedere cu privire la **proiecte de lege**	
1.	Proiect de Lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
Puncte de vedere cu privire la **propuneri legislative**	

1.	Propunere legislativă privind interzicerea cumulului de funcții finanțate din bugetul de stat (Bp. 501/2024, L. 576/2024)
2.	Propunere legislativă privind obligativitatea folosirii camerelor de corp în timpul controalelor și/sau inspecțiilor realizate de către instituțiile publice de control din România (Bp. 72/2024, L. 178/2024, Plx. 277/2024)
3.	Propunere legislativă pentru modificarea alin.(1) lit. i) și a alin.(3) al art.53 din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ (Bp. 537/2022, L. 618/2022, Plx. 720/2022)
4.	Propunere legislativă pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ (Bp. 484/2024, L. 570/2024)
5.	Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență nr.57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ (Bp. 301/2022, L. 396/2022, Plx. 562/2022)
6.	Propunerea legislativă privind modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii și a art. 6 din Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii (b 219/05.06.2025)
7.	Propunerea legislativă pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ și pentru modificarea Legii cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (Bp.57/2022, L. 167/2022, Plx. 285/2022)
8.	Propunerea legislativă privind obligativitatea publicării CV-urilor demnitarilor pe site-urile oficiale ale instituțiilor publice (Bp.27/2025 – Plx. 132/2025) (x2)
9.	Propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ (b 42/20.02.2025) (x3)
10.	Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative (b. 494/2025)
11.	Propunere legislativă pentru modificarea și completarea art. 30 din Legea – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (b. 495/2025)
12.	Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Legii – cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (Bp. 609/2025)
13.	Propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (b34/12.02.2025) (x3)
14.	Propunerea legislativă privind modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii și a art. 6 din Legea nr. 108/1999 pentru înființarea și organizarea Inspecției Muncii (b219/05.06.2025) (x2)
15.	Propunerea legislativă privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, privind modificarea art. 139 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal și privind abrogarea art. IV din Ordonanța de urgență 74/2021 (b298/01.07.2025)
16.	Propunerea legislativă privind dreptul la petiționare și reglementarea soluționării petițiilor (b326/20.08.2025)
17.	Propunerea legislativă privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului (b415/17.09.2025)
18.	Propunerea legislativă pentru modificarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii și a Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă (Bp. 450/2025)
19.	Propunerea legislativă privind plafonarea sporurilor și cumulului de drepturi salariale în sectorul bugetar
20.	Propunerea legislativă privind modificarea art. 513 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Plx. 702/2022 – Bp. 537/2022)

21.	Propunerea legislativă privind pierderea dreptului de a beneficia de pensie specială a persoanelor condamnate pentru fapte de corupție (b229/2025) (x2)
22.	Propunerea legislativă pentru modificarea Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă (Plx. 579/2024, Bp. 320/2024)
23.	Propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (b230/2025) (x2)
24.	Propunerea legislativă privind organizarea, funcționarea și administrarea Catalogului Național al Serviciilor Publice (Plx. 172/2025 – Bp. 297/2025)
25.	Propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 82/1993 privind Rezervația Biosferei Delta Dunării și pentru reglementarea unor măsuri conexe de mediu, dezvoltare comunitară și eficientizarea administrativă (Bp. 296/2025)
26.	Propunerea legislativă privind obligativitatea folosirii camerelor de corp în timpul controalelor și/sau inspecțiilor realizate de către instituțiile publice de control din România (Bp. 72/2024, L. 178/2024, Plx. 277/2024)
27.	Propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/2000 privind executorii judecătorești (b 584/2025)
28.	Propunere legislativă pentru modificarea și completarea art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii (b586/2025)
29.	Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2009 privind organizarea și exploatarea jocurilor de noroc, în vederea introducerii obligației de auto excludere din jocurile de noroc pentru persoanele care dețin funcții de demnitate publică (Bp. 499/2025)
30.	Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 26/2010 privind ordinul de protecție, cu modificările și completările ulterioare (b 599/2025)
31.	Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii (b. 604/2025)
32.	Propunere legislativă pentru completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal (b 624/2025) (x2)
33.	Propunere legislativă pentru modificarea Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și pentru modificarea art. 70 alin. (3) din Legea nr. 360/2002 privind Statutul polițistului (b 626/2025)
34.	Propunere legislativă pentru reducerea controalelor excesive asupra întreprinderilor mici și mijlocii (b 653/2025)

Nr. crt.	**Denumire proiect de act normativ**
Puncte de vedere cu privire la **proiecte de ordonanță ale Guvernului**	
1.	Proiect de Ordonanță a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și privind unele măsuri de reorganizare ale unor autorități publice din domeniul culturii (x4)

Nr. crt.	**Denumire proiect de act normativ**
Puncte de vedere cu privire la **proiecte de ordonanță de urgență ale Guvernului**	
1.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasarea prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare şi Administrarea Participațiilor Statului
2.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură

3.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind reorganizarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul acestuia, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
4.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2024 pentru înființarea Autorității Naționale de Reglementare în domeniul minier, petrolier și al stocării geologice a dioxidului de carbon precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul resurselor minerale, petrolului și stocării geologice a dioxidului de carbon
5.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind stabilirea unor măsuri de reorganizare la nivelul administrației publice centrale precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Nr. crt.	**Denumire proiect de act normativ**
Puncte de vedere cu privire la **proiecte de hotărâri ale Guvernului**	
1.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor - CR
2.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor
3.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 738/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcționare al Departamentului pentru luptă antifraudă - DLAF
4.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Energiei
5.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 832/2022 privind stabilirea atribuțiilor, organizarea şi funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului
6.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene
7.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu
8.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 179/2022 privind datele deschise și reutilizarea informațiilor din sectorul public

Nr. crt.	**Denumire proiect de act normativ**
Proiect de ordin al MDLPA	
1.	Proiect de ordin privind aprobarea Ghidului pentru aplicarea prevederilor Capitolului IV din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Lista proiectelor de acte normative transmise ANFP pentru avizare în anul 2025

Nr. crt.	**Denumire proiect de act normativ**
Proiecte de lege	
1.	*Proiect de Lege* pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și pentru modificarea Legii nr. 251/2004

	privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției Legea nr. 49/2025 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ şi pentru modificarea art. 1 alin. (1) din Legea nr. 251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acţiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcţiei Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 336 din 15 aprilie 2025.
2.	*Proiect de Lege* pentru modificarea și completarea Legii nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative Legea nr. 189/2025 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul integrităţii Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1065 din 19 noiembrie 2025

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
Proiecte de **ordonanță de urgență a Guvernului**	
1.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind reorganizarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației și stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul acestuia, privind stabilirea unor măsuri pentru preluarea unor programe și aprobarea Programului multianual pentru construcția de locuințe ”Alexandru Cișmigiu”, precum și privind modificarea și completarea unor acte normative
2.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru aprobarea cadrului de competențe digitale pentru cetățenii României Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 27/2025 pentru aprobarea Cadrului de competenţe digitale pentru cetăţenii României Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 353 din 22 aprilie 2025
3.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru aprobarea unor măsuri în domeniul transformării digitale, precum și în vederea eficientizării activității Autorității pentru Digitalizarea României
4.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale Ordonanţa de urgenţă nr. 16/2025 privind stabilirea unor măsuri la nivelul administraţiei publice centrale Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 246 din 20 martie 2025.
5.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea art. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2021 privind înființarea Gărzii Forestiere Naționale Ordonanţa nr. 13/2025 pentru modificarea art. 6 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 77/2021 privind înfiinţarea Gărzii Forestiere Naţionale Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 771 din 19 august 2025
6.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasarea prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului Ordonanţa de urgenţă nr. 37/2025 pentru abrogarea art. 3 alin. (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 74/2013 privind unele măsuri pentru îmbunătăţirea şi reorganizarea activităţii Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative şi a art. XIV din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 23/2024 privind unele măsuri pentru consolidarea capacităţii instituţionale a Agenţiei Naţionale de Administrare Fiscală, reorganizarea activităţii acesteia, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 30 iunie 2025.

7.	Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 17/2005 privind stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administrației publice centrale (x2) Ordonanţa de urgenţă nr. 46/2025 privind modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 17/2005 pentru stabilirea unor măsuri organizatorice la nivelul administraţiei publice centrale, precum şi pentru modificarea unor acte normative Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 863 din 19 septembrie 2025.
8.	Proiect de Ordonanță a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe, precum și privind unele măsuri de reorganizare ale unor autorități publice din domeniul culturii
9.	Proiect de Ordonanță a Guvernului privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2025/1106 al Consiliului din 27 mai 2025 de instituire a instrumentului ”Acțiunea pentru securitatea Europei” (SAFE) prin consolidarea industriei europene de apărare, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative Ordonanţa de urgenţă nr. 62/2025 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2025/1.106 al Consiliului din 27 mai 2025 de instituire a Instrumentului "Acţiunea pentru securitatea Europei" (SAFE) prin consolidarea industriei europene de apărare, precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative Consolidarea din data de 13 ianuarie 2026 are la bază publicarea din Monitorul Oficial, Partea I nr. 1071 din 20 noiembrie 2025
10.	Proiect de Ordonanță a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative
11.	Proiect de Ordonanță a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 85/2024 privind unele măsuri pentru reorganizarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și a unor instituții aflate în subordinea acestuia, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 12/2024 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru susținerea activității crescătorilor din sectoarele suin și avicol, în perioada 1 august 2022 – 31 august 2023, în contextul crizei provocate de agresiunea Rusiei împotriva Ucrainei, cu modificările și completările ulterioare, precum și pentru modificarea unor acte normative în domeniul agriculturii Ordonanţa de urgenţă nr. 92/2025 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 85/2024 privind unele măsuri pentru reorganizarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale şi a unor instituţii aflate în subordinea acestuia, precum şi pentru modificarea Ordonanţei Guvernului nr. 12/2024 privind instituirea unei scheme de ajutor de stat pentru susţinerea activităţii crescătorilor din sectoarele suin şi avicol, în perioada 1 august 2022-31 august 2023, în contextul crizei provocate de agresiunea Rusiei împotriva Ucrainei, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi pentru modificarea unor acte normative din domeniul agriculturii Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1225 din 31 decembrie 2025.

Nr. crt.	**Denumire proiect de act normativ**
Proiecte de **hotărâre a Guvernului**	
1.	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* privind extinderea regimului de zonă liberă în portul Constanța - zona Midia (MTI) HotărâreaGuvernului nr. 41 din 13 februarie 2025 privind extinderea regimului de zonă liberă în portul Constanța - zona Midia Publicat în Monitorul Oficial nr. 131 din 13 februarie 2025
2.	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Politici și Coordonare în Domeniul Drogurilor și al Adicțiilor Hotărârea Guvernului nr. 186/2025 privind organizarea şi funcţionarea Agenţiei Naţionale pentru Politici şi Coordonare în Domeniul Drogurilor şi al Adicţiilor

	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 184 din 03 martie 2025.
3.	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului Hotărârea Guvernului nr. 189/2025 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului și Turismului Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 185 din 03 martie 2025
4.	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale Hotărârea Guvernului nr. 29/2025 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Muncii, Familiei, Tineretului şi Solidarităţii Sociale Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 104 din 04 februarie 2025.
5.	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, precum și pentru organizarea și funcționarea entității centrale de stocare din România Hotărârea Guvernului nr. 328/2025 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.380/2009 privind înfiinţarea, organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Administraţiei Naţionale a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale, precum și pentru organizarea și funcționarea entității centrale de stocare din România Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 305 din 07 aprilie 2025.
6.	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare Hotărârea Guvernului nr. 251 din 13 martie 2025 privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare Publicat în Monitorul Oficial nr. 233 din 17 martie 2025
7.	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare (x3) 2, Hotarărea Guvernului nr. 188 din 27 februarie 2025 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Cercetare Publicat în Monitorul Oficial nr. 185 din 3 martie 2025
8.	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Mediu și Arii Protejate Hotărârea Guvernului nr. 311 din 3 aprilie 2025 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Mediu și Arii Protejate Publicat în Monitorul Oficial nr. 295 din 3 aprilie 2025
9.	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii Hotărârea Guvernului nr. 371/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Culturii Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 346 din 17 aprilie 2025.
10	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea şi funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor Hotărârea Guvernului nr. 326/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Agriculturii şi Dezvoltării Rurale, precum şi pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1.186/2014 privind organizarea şi funcţionarea Autorităţii pentru Administrarea Sistemului Naţional Antigrindină şi de Creştere a Precipitaţiilor Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 301 din 07 aprilie 2025.

11	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării Hotărârea Guvernului nr. 898/2025 pentru modificarea anexei nr. 4 la Hotărârea Guvernului nr. 731/2024 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 983 din 24 octombrie 2025.
12	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor Hotărârea Guvernului nr. 332/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Mediului, Apelor şi Pădurilor Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 301 din 07 aprilie 2025.
13	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1182/2022 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Anti-Doping Hotărârea Guvernului nr. 454/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.182/2022 privind aprobarea structurii organizatorice şi a Regulamentului de organizare şi funcţionare ale Agenţiei Naţionale Anti-Doping Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 424 din 08 mai 2025.
14	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1251/2023 privind organizarea şi funcţionarea Oficiului pentru Licenţă Industrială, precum şi pentru completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 832/2022 privind stabilirea atribuţiilor Hotărârea Guvernului nr. 398/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.251/2023 privind organizarea şi funcţionarea Oficiului pentru Licenţă Industrială, precum şi pentru completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 832/2022 privind stabilirea atribuţiilor, organizarea şi funcţionarea Cancelariei Prim-Ministrului Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 351 din 22 aprilie 2025.
15	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 603/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Corpului de control al prim-ministrului
16	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 725/2024 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte
17	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea Strategiei naționale privind protejarea monumentelor istorice
18	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice
19	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 738/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Departamentului pentru luptă antifraudă - DLAF
20	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru stabilirea numărului de posturi și a structurii organizatorice a Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză Hotarârea Guvernului nr. 482 din 14 mai 2025 pentru aprobarea numărului de posturi și a structurii organizatorice a Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză Publicat în Monitorul Oficial nr. 460 din 19 mai 2025
21	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Energiei Hotărârea Guvernului nr. 462/2025 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Energiei Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 432 din 09 mai 2025.
22	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu (x3)

	Hotărârea Guvernului nr. 660/2025 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.005/2012 privind organizarea şi funcţionarea Gărzii Naţionale de Mediu Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 768 din 18 august 2025. Hotărârea Guvernului nr. 1076/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1.005/2012 privind organizarea şi funcţionarea Gărzii Naţionale de Mediu Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1153 din 12 decembrie 2025.
23	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* privind aprobarea contribuției anuale de participare a României în calitate de membru afiliat la Asociația Internațională a Securității Sociale (ISSA) pentru anul 2025, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative Hotarârea Guvernului nr. 280 din 20 martie 2025privind aprobarea cuantumului contribuției anuale de participare a României în calitate de membru afiliat la Asociația Internațională a Securității Sociale (ISSA) pentru anul 2025, precum și pentru modificarea unor acte normative Publicat în Monitorul Oficial nr. 251 din 21 martie 2025
24	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene Hotărârea Guvernului nr. 323/2025 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 300 din 04 aprilie 2025
25	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea, implementarea și monitorizarea Strategiei Naționale privind Inovarea în sectorul public pentru 2025 – 2029 și a Planului de acțiune aferent Hotărârea Guvernului nr. 1.062 din 5 decembrie 2025 pentru aprobarea Strategiei naționale privind inovarea în sectorul public 2026-2030 Publicat în Monitorul Oficial nr. 1163 din 16 decembrie 2025
26	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 360/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii Hotărârea Guvernului nr. 322/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Transporturilor şi Infrastructurii Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 300 din 04 aprilie 2025.
27	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Agenției Naționale pentru Sport Hotărârea Guvernului nr. 430/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea, funcţionarea şi atribuţiile Agenţiei Naţionale pentru Sport Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 380 din 29 aprilie 2025.
28	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică Hotărârea Guvernului nr. 409/2025 pentru modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea şi funcţionarea Institutului Naţional de Statistică Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 368 din 25 aprilie 2025.
29	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea, implementarea și monitorizarea Strategiei Naționale privind Inovarea în sectorul public pentru 2025 – 2029 și a Planului de acțiune aferent – a se vedea pct. 33 de mai jos
30	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene

	Hotărârea Guvernului nr. 490/2025 pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Investiţiilor şi Proiectelor Europene - Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 482 din 23 mai 2025
31	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 832/2022 privind stabilirea atribuțiilor, organizarea și funcționarea Cancelariei Prim-Ministrului
32	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 46/2023 privind organizarea, funcționarea și repartizarea numărului de posturi pentru Garda Forestieră Națională și gărzile forestiere (x2) Hotărârea Guvernului nr. 950/2025 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 46/2023 privind organizarea, funcţionarea şi repartizarea numărului de posturi pentru Garda Forestieră Naţională şi gărzile forestiere Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1056 din 17 noiembrie 2025.
33	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea, implementarea și monitorizarea Strategiei Naționale privind Inovarea în sectorul public pentru 2025 – 2030 Hotarârea Guvernului nr. 1.062 din 5 decembrie 2025 pentru aprobarea Strategiei naționale privind inovarea în sectorul public 2026-2030 Publicat în Monitorul Oficial nr. 1163 din 16 decembrie 2025
34	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1235/2022 privind aprobarea distribuției bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții Hotărârea Guvernului nr. 1010/2025 pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2022 privind aprobarea distribuţiei bugetului aferent reformelor şi investiţiilor finanţate prin Planul naţional de redresare şi reziliență al României pentru fiecare coordonator de reformă şi/sau investiţii Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1082 din 24 noiembrie 2025.
35	*Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional

Lista întrebărilor și interpelărilor adresate ANFP de către deputați sau senatori în anul 2025

Nr. crt.	Denumire **întrebare/interpelare**
1.	**Interpelare** formulată de doamna senator **Rodica CUȘNIR** cu privire la implementarea măsurilor de reformă a administrației centrale asumate în Programul de Guvernare, în special cele referitoare la reducerea și restructurarea instituțiilor publice finanțate din fonduri publice, precum și la optimizarea personalului din aceste instituții
2.	**Interpelarea** formulată de doamna senator **Niculina STELEA** având ca obiect ”Statutul funcțiilor de conducere din administrația publică – ocupare, stabilitate și impact asupra cheltuielilor bugetare”
3.	**Interpelare** formulată de domnul deputat **Sergiu Lucian MATEI** având ca obiect ”Situația angajărilor prin numiri politice comparativ cu cele realizate prin concurs în instituțiile publice
4.	**Interpelare** formulată de doamna deputat **Elena Laura TOADER** având ca obiect ”Solicitare privind numărul posturilor desființate, sumele economisite și impactul concret asupra cheltuielilor bugetare ca urmare a reformei administrative anunțate de Guvernul României

5.	**Interpelare** formulată de doamna deputat **Cristina Emanuela DASCĂLU** având ca obiect ”Combaterea fake news-ului și a dezinformării on-line”
6.	**Interpelarea** formulată de domnul deputat **Niculae Mirel ION** având ca obiect ”Transferurile și detașările între instituțiile publice ar putea fi interzise în următorii 2 ani”
7.	**Interpelare** formulată de domnul deputat Toma ILIE având ca obiect ”Servicii publice oferite gratuit”
8.	**Întrebarea** formulată de domnul deputat **Adrian Felician COZMA** având ca obiect precizări privind pct. 4 din Legea nr. 314/2024 – Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură și Structurile Subordonate – avize ANFP – finalizare reorganizare”
9.	**Întrebarea** formulată de domnul senator **Vasile – Ciprian RUS** prin care se solicită informații privind situația formării funcționarilor publici și aplicarea legislației referitoare la informațiile de interes public
10.	**Întrebarea** formulată de doamna senator **Luminița PĂUCEAN – FERNANDEZ** având ca obiect ”Principiile abuzive care stau la baza reformei propuse de noul Guvern”

Lista memorandumurilor cu privire la care ANFP a elaborat avize/puncte de vedere în anul 2025

Nr. crt.	Denumire **proiect de memorandum**
1.	Propunere avizare proiect de Memorandum cu tema “Suplimentarea cu 197 a numărului de posturi pentru Gărzile Forestiere din subordinea Gărzii Forestiere Naționale”

Diverse/Alte documente elaborate la nivelul Direcției Juridice – Compartimentul reglementare și avizare în anul 2025

Nr. crt.	Denumire **adresă/punct de vedere**
1.	Adresă privind comunicarea situației din care reiese care este fondul alocat formării și perfecționării profesionale pentru angajații din sectorul public pentru județul Prahova, defalcat pe locațiile județului
2.	Adresă privind modalitatea de ocupare a unor funcții publice previzionate pentru vacantare în anul 2025
3.	Punct de vedere cu privire la posibilitatea modificării art. 481 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
4.	Punct de vedere cu privire la legalitatea și aplicabilitatea instrumentelor informatice pentru extragerea subiectelor la proba scrisă în cazul concursului de promovare în grad profesional organizat de autoritățile și instituțiile publice care au în componență funcții publice locale
5.	Punct de vedere în temeiul Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare privind o serie de lămuriri în legătură cu Hotărârea Guvernului nr. 462/2025 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei (x2)
6.	Punct de vedere cu privire la susținerile formulate de reclamantul Alexandrescu A. Alexandru – Aurelian Andy în cererea de chemare în judecată în Dosarul nr. 1622/120/2025 aflat pe rolul Tribunalului Dâmbovița, Secția a II-a Civilă de Contencios și Administrativ Fiscal
7.	Punct de vedere cu privire la plângerea prealabilă formulată de domnul Tudor Dorel ce are ca obiect modificarea în parte a Hotărârii Guvernului nr. 298/2025

	privind aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2025 – 2026
8.	Punct de vedere cu privire la legalitatea utilizării sintagmei ”de tip ECDL/ICDL” în cuprinsul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
9.	Punct de vedere cu privire la Memoriul transmis de domnul Jurj Daniel la propunerile cu privire la reforma în administrației publice
10.	Punct de vedere cu privire la adoptarea de acte normative referitoare la strategii în domeniul funcției publice solicitat de domnul Jurj Daniel
11.	Proiect de Decizie a Prim – ministrului pentru numirea membrilor Comisiei de disciplină pentru înalții funcționari publici, solicitare desemnare membrii
12.	Punct de vedere către SCRI referitoare la mecanismul de evaluare periodică universală (UPR) a respectării drepturilor omului de către statele membre ONU, cu solicitarea transmiterii modului de implementare a recomandărilor acceptate, aflate în sfera de competență a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, prin Direcția juridică – Compartimentul reglementare și avizare
13.	Adresă SCRI de transmitere a sondajului necesar completării studiului ”Inovarea și eficacitatea politicilor de bună guvernare și etică în administrațiile publice centrale din Europa”, elaborat de Universitatea din Vaasa, în contextul colaborării cu președinția poloneză a Consiliului Uniunii Europene

Contribuții la elaborarea punctelor de vedere ale ANFP pe solicitările adresate în contextul aderării la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) în anul 2025

Nr. crt.	Denumire contribuție/adresă/punct de vedere
1.	Punct de vedere SCRI referitor la solicitarea Secretariatului General al Guvernului, primită în contextul demersurilor continue de aderare și de implicare activă a României în activitățile Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) cu referire la studiul ”Drivers of Trust in Public Institutions in Romania” pentru completarea Chestionarului conceput pentru a sprijini activitatea documentară
2.	Punct de vedere SCRI referitor la clarificările solicitate cu privire la aspectele semnalate de către Ministerul Justiției cu referire la aprecierea privind stadiul îndeplinirii criteriilor din documentul intitulat **”OECD Non-Members - 2025 - PII - P11 Justice: Romania”** (x2)
3.	Sinteză a întâlnirii referitoare la implementarea recomandarilor prioritare de la nivelul Grupului de lucru PIAC care a avut loc pe 24 februarie 2025
4.	Participare la ședința organizată la Ministerul Justiției cu privire la măsurile necesar a fi întreprinse pentru asigurarea implementării recomandării OCDE privind conflictul de interese și pantouflage-ul - prima reuniune a subcomisiei pentru implementarea recomandării Prevenirea și gestionarea conflictelor de interese, aflată în coordonarea Ministerului Justiției: - Participare la întâlnirea subcomisiei pentru implementarea recomandării Transparență și integritate în procesul decizional public; - elaborare răspuns SCRI referitor la Chestionarul Ministerului Justiției privind indicatorii de integritate; - Elaborare adresă ANDR privind completarea chestionarului OCDE privind monitorizarea și evaluarea progreselor înregistrate în implementarea Planului coordonat al UE privind inteligența artificială pentru 2021.
5.	Analiza documentației transmisă de SCRI cu referire la instrumentul adoptat la nivelul Consiliului OCDE, respectiv Recomandarea adoptată la 17 septembrie 2024 și intitulată OECD/LEGAL/0503 (adopted on 17 September 2024) –

	Recommendation of the Council on Human-Centred Public Administrativ Services [Public Governance Committee]
6.	Adresă SCRI privind actualizarea Planului de acțiune al României pentru aplicarea recomandărilor OCDE privind guvernanța publică
7.	Adresă SCRI privind solicitarea Secretariatului General al Guvernului, de completare a Chestionarului conceput pentru a sprijini activitatea documentară întreprinsă în contextul demersurilor continue de aderare și de implicare active a României în activitățile OCDE cu referire la studiul ”Drivers of Trust in Public Institutions in Romania”.

Contribuții la elaborarea punctelor de vedere ale ANFP cu privire la solicitările adresate în contextul EUPAN în anul 2025

Nr. crt.	Denumire adresă/punct de vedere
1.	Punct de vedere SCRI privind solicitarea **EUPAN Luxemburg** de acordare a sprijinului prin completarea unui set de întrebări referitoare la măsurile existente în România privind prevenirea și gestionarea hărțuirii și conflictelor în administrația publică
2.	Punct de vedere SCRI cu privire la solicitarea **EUPAN Portugalia** de a contribui la completarea unui chestionar privind utilizarea inteligenței artificiale (IA) în administrațiile publice europene
3.	Punct de vedere SCRI cu privire la solicitarea primită din partea **EUPAN Bulgaria** referitoare la bunele practici în funcția publică
4.	Punct de vedere SCRI cu privire la solicitarea primită din partea Administrației Consiliului de Miniștri din Bulgaria, prin rețeaua **EUPAN Bulgaria**, referitoare la bunele practici în funcția publică
5.	Punct de vedere SCRI privind solicitarea **EUPAN Croația** de comunicare a informațiilor necesare despre adaptarea spațiilor în administrația publică în contextul muncii hibride
6.	Punct de vedere SCRI referitor la solicitarea de informații din partea **Serbiei, via EUPAN**, referitoare la reglementările privind cetățenia ca cerință pentru ocuparea funcțiilor publice în România
7.	Punct de vedere SCRI referitor la solicitarea **Irlandei, în context EUPAN**, de completare a Chestionarului privind modalitățile flexibile de lucru în cadrul funcției publice, cu accent pe munca cu fracțiune de normă

Avizarea cadrelor de competență specifice în 2025

În perioada **1 ianuarie – 31 decembrie 2025** au fost emise **540 adrese** cu privire la întocmirea documentației privind avizarea cadrelor de competențe specifice și s-au întocmit **582 avize** privind cadrele de competențe specifice pentru funcțiile publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și teritoriale, în cuprinsul cărora au fost avizate posturi aferente funcțiilor publice, după cum urmează:

Luna	Nr. posturi avizate 2025
Ianuarie	3004
Februarie	2068
Martie	1465
Aprilie	1008
Mai	136
Iunie	91

Iulie	62
August	52
Septembrie	344
Octombrie	2174
Noiembrie	219
Decembrie	255
TOTAL	**10878**

Tabel 24. Situație avizare cadre de competențe în anul 2025