

Instituția DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BRAȘOV, BRAȘOV, BRAȘOV

Către AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Nr. înregistrare: 18552 / 26.08.2025

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: DIRECȚIA SANITAR VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR BRAȘOV publică anunțul privind organizarea concursului pe post pentru ocuparea unei "Funcții publice de execuție" în baza Art. VII alin. (5) din OUG nr. 156/2024, cu modificările și completările ulterioare și art. 88 alin. (2) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum respectarea prevederilor OUG nr. 115/2023, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Data solicitată de publicare a anunțului: 10.09.2025.

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, I, superior, COMPARTIMENT, SANATATE ANIMALA, 379855
DSVSA Brașov, BRAȘOV

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

13.10.2025 10.00, Sediul DSVSA Brașov din Municipiul Brașov, Calea Feldioarei, nr. 20A.

Data, ora și locul susținerii probei interviu se vor afișa în momentul publicării rezultatelor probei scrise.

Perioada de depunere a dosarelor 10.09.2025 - 29.09.2025.

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului

- Pentru Consilier - 379855 - I, superior, COMPARTIMENT, SANATATE ANIMALA

Studii de specialitate:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Domeniu de studiu: Domeniul fundamental științe biologice și biomedicale, ramura de știință medicină veterinară, domeniul de licență medicină veterinară, specializarea medicină veterinară

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani.

Durată timp de muncă: 8h / zi – 40h / săptămână

Alte condiții prevăzute de legislație specifică, după caz:

-

Avize sau autorizații obligatorii pentru ocuparea postului, în condițiile legii:

-

-

Perfecționări (specializări):

-

Competențe digitale:

- Competențe digitale: Utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) - Utilizator începător. Modalitate de dovedire: Documente

Competențe lingvistice:

Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale:

Pentru alte competențe specifice nu se stabilește nivel de complexitate:

Bibliografie și tematică de specialitate

11. Hotărârea Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica 1. Aspecte privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia.

12. Ordonanța Guvernului nr. 42/2004, privind organizarea activității sanitare – veterinare și pentru siguranța alimentelor, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica 2. Aspecte privind organizarea activității sanitar-veterinare;

13. Ordinul nr. 35 din 30 martie 2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a programelor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a normelor metodologice de aplicare a programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;

cu tematica 3. Norme de aplicare a programelor de supraveghere, prevenire, control și eradicare a bolilor la animale, a celor transmisibile de la animale la om, protecția animalelor și protecția mediului, de identificare și înregistrare a bovinelor, suinelor, ovinelor, caprinelor și ecvideelor, precum și a normelor metodologice de aplicare a programului de supraveghere și control în domeniul siguranței alimentelor;

14. Ordinul nr. 145 din 21 septembrie 2018 pentru aprobarea normei sanitare veterinare privind metodologia de prelevare, ambalare, identificare și transport al probelor destinate examenelor de laborator din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, precum și din domeniul organismelor modificate genetic.

cu tematica 4. Norme de aplicare privind metodologia de prelevare, ambalare, identificare și transport al probelor destinate examenelor de laborator din domeniul sănătății și al bunăstării animalelor, precum și din domeniul organismelor modificate genetic.

15. SR EN ISO/CEI 17025/2018 - Cerințele standardului pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonari. cu tematica 5. Cerințe generale și structurale ale SR EN ISO/CEI 17025/2018 pentru competența laboratoarelor de încercări și etalonari. Asigurarea validității rezultatelor.

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

1. Efectuează controale oficiale prin analize de laborator specifice și tehnici de EST, pentru probele recoltate din ferme, gospodăriile populației, fonduri de vanatoare, etc în cadrul Planurilor cifrice aprobate, pentru probele recoltate în cadrul controalelor oficiale efectuate în caz de suspiciune, precum și în cadrul programelor de autocontrol pentru Laboratorul de EST;
2. Răspunde de activitatea de diagnostic a Laboratorului de EST și este autorizat pentru a efectua activități specifice de laborator care includ următoarele:
 - a) validarea, dezvoltarea, modificarea, verificarea și acreditarea metodelor analitice;
 - b) examinarea rezultatelor, inclusiv declarări ale conformității sau puncte de vedere, interpretări;
 - c) raportarea, analizarea și autorizarea rezultatelor privind probele recoltate și afluite către laborator.
3. Alocă investigații, teste și rezultate aferente cererilor de analiză și redactează, interpretează, emite și eliberează buletine de analiză generate de sistemul LIMS, în condițiile legii, pentru domeniul de competență.
4. Aplică și implementează corect metodele oficiale, recomandate de laboratoarele naționale de referință, respectă cerințele de performanță în acord cu legislația europeană, metodele standardizate, metodele recomandate de laboratoarele comunitare de referință și efectuează validarea metodelor, în conformitate cu legislația în vigoare pentru Laboratorul la nivelul caruia își desfășoară activitatea.
5. Își desfășoară activitatea analitică conform cerințelor SR EN ISO 17025/2018 pentru asigurarea calității, în Laboratorul de EST și identifică în mod continuu riscurile referitoare la imparțialitatea laboratorului unde și desfășoară activitatea și le raportează șefului de laborator.
6. Participă la testele de competență organizate de laboratoarele naționale/europene de referință și alte instituții de profil pentru Laboratorul de EST.
7. Generează rapoarte și situații din sistemul LIMS cu privire la activitatea analitică desfășurată în Laboratorul de EST.
8. Intocmește informări și rapoarte tehnice asupra analizelor efectuate pentru probele recoltate în cadrul controalelor oficiale, în caz de suspiciune, precum și în cadrul programelor de autocontrol pentru Laboratorul de EST;
9. Poate participa la programe de cercetare în domenii de specialitate sau conexe, împreună cu institute de cercetare, universități sau organisme și autorități de reglementare, pe plan național sau internațional, cu respectarea legislației în vigoare;
10. Poate participa la acțiuni de control și prelevare de probe, în unități autorizate cu acordul conducerii DSVSA și al șefilor ierarhici superiori;
11. Monitorizează rezultatele analizelor efectuate pentru probele recepționate în laborator și răspunde de verificarea și gestionarea stocurilor de reactivi, kituri, produse biologice și alte substanțe, inclusiv de utilizarea lor integrală în termenul de valabilitate precizat de producător;
12. Respectă măsurile legale privind gestionarea substanțelor considerate precursori la fabricarea drogurilor și a substanțelor chimice periculoase, conform legislației în vigoare;
13. Răspunde de raportarea activităților realizate către conducerea D.S.V.S.A., către A.N.S.V.S.A. și către laboratoarele naționale de referință, conform instrucțiunilor și notelor de serviciu primite;
14. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor aferente participării la testele de competență interlaboratoare, organizate de laboratoarele naționale și/sau europene de referință;
15. Participă la sesiuni științifice, simpozioane și alte întâlniri profesionale în domeniul său de activitate;
16. Poate efectua evaluarea laboratoarelor sanitar-veterinare și/sau pentru siguranța alimentelor organizate în cadrul unităților de procesare, în condițiile legii, pe domeniul de competență;
17. Poate efectua controale oficiale la laboratoare private, uzinale și poate participa la solicitarea A.N.S.V.S.A. și cu aprobarea directorului executiv la controalele realizate în laboratoarele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor autorizate, conform legislației în vigoare pentru domeniul de competență;
18. Colaborează cu structuri din cadrul instituției sau ale A.N.S.V.S.A., precum și persoane fizice și juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;
19. Poate participa la controalele oficiale realizate de structurile din cadrul D.S.V.S.A., în baza competențelor specifice activității de laborator;

20. Asigura, respecta și controlează măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale la locul de muncă.

21. Realizează și alte activități dispuse de conducerea D.S.V.S.A. Brașov în baza legislației sanitare veterinare și a legislației europene în vigoare, în limita competențelor specifice și a timpului legal de lucru, fără să îi fie afectată activitatea de bază, conform SR EN ISO 17025/2018.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- Copia cărții de identitate
- Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere
- Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz
- Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare
- Cazierul judiciar (Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional)
- Curriculum vitae, modelul comun european

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Modalitatea de constituire a dosarului de concurs

La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa:

- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia
- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 9 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;
- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs. Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

Persoane de contact:

Doboș Ioana - Daniela, consilier juridic superior, 0268441722, dobos.daniela-bv@ansvsa.ro

Persoană din cadrul compartimentului de resurse umane, responsabilă pentru gestionarea concursului, precum și a platformei informatice de concurs pentru Autoritatea sau Instituția Publică organizatoare:

Doboș Ioana - Daniela, consilier juridic superior, 0268441722, dobos.daniela-bv@ansvsa.ro

Funcție (Conducător instituție): Director Executiv