



# AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Bd. Mircea Vodă, nr. 44  
tronsonul III, sector 3  
București, cod poștal 030669

tel: 0374 112 741  
0374 112 714  
Fax: 021 312 44 04  
www.anfp.gov.ro

Anexa nr. 3 la adresa nr. 6459,6485,10859/2024

## PLAN DE INTEGRITATE AL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI elaborat în implementarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 - stadiul la 31 decembrie 2023 -

| Obiectiv general nr. 1: Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivel organizațional                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                     |                                                                                                                                    |                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Obiectiv specific nr. 1.1. Implementarea măsurilor de integritate la nivel național                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                     |                                                                                                                                    |                                                             |
| Măsurile                                                                                                                                                                                                                                    | Indicatori de performanță                                                                                                                                                       | Riscuri                                                                                                                                         | Surse de verificare                                                                                       | Termen de realizare | Responsabil                                                                                                                        | Stadiul îndeplinirii măsurilor la data de 31 decembrie 2023 |
| <b>Măsura 1.</b> Adoptarea și distribuirea în cadrul ANFP a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională                                                                                                         | I.1. Declarație adoptată, diseminată și postată pe site-ul ANFP<br>I.2. Transmiterea declarației către MDLPA                                                                    | R.1. Reticență în aprobarea documentului de către conducerea instituției<br>R.2. Adoptarea unei declarații neadaptate contextului instituțional | Document aprobat<br>Publicare pe pagina web a ANFP                                                        | Trimestrul I 2022   | Conducerea ANFP<br>Grupul de lucru pentru integritate și prevenirea corupției la nivelul ANFP                                      | <b>REALIZAT</b>                                             |
| <b>Măsura 2.</b> Adoptarea, prin ordin, și distribuirea în cadrul ANFP a planului de integritate, urmare consultării angajaților și a evaluării de risc, conform H.G. nr. 599/2018 și asigurarea resurselor necesare implementării acestuia | I.1. Plan de integritate aprobat/adoptat prin act administrativ și publicat pe site-ul ANFP<br>I.2. Act administrativ distribuit<br>I.3. Nr. de angajați consultați în procesul | R.1. Caracterul formal al consultării<br>R.2. Neparticiparea/neimplicarea angajaților<br>R.3. Nealocarea resurselor umane                       | Plan de integritate elaborat/aprobat/diseminat/postat pe site-ul ANFP<br>Propuneri primite de la angajați | Semestrul I 2022    | Conducerea ANFP<br>Toate structurile din cadrul ANFP<br>Grupul de lucru pentru integritate și prevenirea corupției la nivelul ANFP | <b>REALIZAT</b>                                             |

|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                            |                                                                            |                                      |                                                                                                              |                             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                              | de elaborare a planului de integritate<br>I.4. Nr. de angajați informați cu privire la planul de integritate al ANFP<br>I.5. Tipuri de resurse efectiv alocate<br>I.6. Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ | și financiare necesare                                                                                     | Documente justificative pentru resursele alocate                           |                                      |                                                                                                              |                             |
| <b>Măsura 2.1.</b> Desemnarea coordonatorului implementării planului de integritate, precum și a persoanelor de contact pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021 - 2025 la nivelul ANFP (conform art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 1269/2021) | I.1. Act administrativ emis<br>I.2. Informarea MDLPA cu privire la emiterea actului administrativ<br>I.3. Persoane desemnate                                                                                                         | R.1. Întârzieri în desemnarea/ actualizarea componentei grupului de lucru                                  | Document aprobat de Listă distribuție                                      | Semestrul I 2022                     | Conducerea ANFP                                                                                              | <b>REALIZAT</b>             |
| <b>Măsura 3.</b> Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile nou apărute                                                                                                                   | I.1. Plan de integritate al ANFP monitorizat anual<br>I.2. Plan de integritate reactualizat prin raportare la riscurilor și vulnerabilitățile nou apărute<br>I.3. Raport de evaluare întocmit și publicat pe site-ul ANFP            | R.1. Caracterul formal al demersului în absența aplicării efective a metodologiei de evaluare a riscurilor | Document de monitorizare aprobat Raport elaborat și postat pe site-ul ANFP | Anual                                | Toate structurile din cadrul ANFP Grupul de lucru pentru integritate și prevenirea corupției la nivelul ANFP | <b>ÎN CURS DE REALIZARE</b> |
| <b>Măsura 4.</b> Identificarea, analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor                                                                                                                                                                            | I.1. Registrul riscurilor de corupție completat                                                                                                                                                                                      | R.1. Caracterul formal al demersului                                                                       | Documentație privind identificarea,                                        | Anual, până la finele lunii mai 2022 | Toate structurile din cadrul ANFP                                                                            | <b>REALIZAT</b>             |

|                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |                                                                                     |                                                                                                                                                                             |                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| de corupție, precum și stabilirea și implementarea măsurilor de prevenire și control al acestora, conform H.G. nr. 599/2018                                                                                       | I.2. Nr. de riscuri de corupție și vulnerabilități identificate, analizate, evaluate și monitorizate<br>I.3. Nr. măsuri de prevenire și control al riscurilor de corupție implementate<br>I.4. Formarea profesională a membrilor Grupului de lucru pentru aplicarea efectivă a metodologiei de evaluare a riscurilor | R.2. Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei                                         | analizarea, evaluarea și monitorizarea riscurilor de corupție, elaborată la nivelul fiecărui structuri a ANFP<br>Registru de riscuri al ANFP elaborat/actualizat, după caz |                                                                                     | Grupul de lucru pentru integritate și prevenirea corupției la nivelul ANFP                                                                                                  |                 |
| <b>Măsura 5.</b> Identificarea, evaluarea și raportarea unitară a incidentelor de integritate, conform H.G. nr. 599/2018, precum și stabilirea unor măsuri de prevenire și/sau control urmare producerii acestora | I.1. Raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate elaborat și postat pe site-ul ANFP<br>I.2. Nr. incidente de integritate identificate și evaluate<br>I.3. Nr. și tipul de măsuri de prevenire și/sau control luate                                                                                    | R.1. Caracterul formal al demersului<br>R.2. Personal instruit insuficient pentru aplicarea metodologiei | Raport anual privind evaluarea incidentelor de integritate elaborat și postat pe site-ul ANFP                                                                              | Anual, până la 31 martie a anului următor celui pentru care se realizează evaluarea | Responsabilul pentru implementarea metodologiei privind evaluarea incidentelor de integritate<br>Grupul de lucru pentru integritate și prevenirea corupției la nivelul ANFP | <b>REALIZAT</b> |
| <b>Măsura 6.</b> Transmiterea contribuțiilor solicitate de secretariatul tehnic și participarea la activitățile de coordonare și monitorizare a strategiei                                                        | I.1. Plan de integritate al ANFP transmis către Ministerul Justiției și MDLPA                                                                                                                                                                                                                                        | R.1. Netransmiterea planului de integritate, în termenele solicitate de MJ și MDLPA                      | Adresă de transmitere plan de integritate înregistrată la ANFP                                                                                                             | Activitate cu caracter permanent                                                    | Grupul de lucru pentru integritate și prevenirea corupției la nivelul ANFP, prin intermediul persoanei de contact,                                                          | <b>REALIZAT</b> |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                     |                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          | R.2. Transmiterea de date incomplete sau cu întârziere<br>R.3. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare                                      |                                                                     |                                  | desemnată conform art. 6 din H.G. nr. 1269/2021.                                                    |                                                                                                                                                      |
| <b>Măsura 7.</b> Intensificarea utilizării noului portal al SNA pentru creșterea gradului de informare al publicului despre monitorizarea implementării SNA, a noilor tendințe și evoluții în domeniul integrității                 | I.1. Seturi de date încărcate de instituțiile vizate (prin raportare la obligațiile derivate din SNA)<br>I.2. Număr de accesări ale portalului                           | R.1. Funcționarea deficitară a portalului<br>R.2. Acces limitat la internet<br>R.3. Lipsa de acuratețe a datelor încărcate<br>R.4. Raportare neunitară | Date solicitate de MDLPA și transmise pe portalul SNA               | Activitate cu caracter permanent | Grupul de lucru pentru integritate și prevenirea corupției la nivelul ANFP, la solicitarea MDLPA/MJ | <b>REALIZAT</b>                                                                                                                                      |
| <b>Măsura 9.</b> Îmbunătățirea criteriilor de selecție, promovare și/sau recompensare a persoanelor aflate în funcții publice, prin consolidarea garanțiilor de integritate, luând în calcul inclusiv abaterile de la normele etice | I.1. Analiza legislației realizată<br>I.2. Propuneri legislative sau de alt tip elaborate pe baza concluziilor analizei                                                  | R.1. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare                                                                                                | Document de analiză care cuprinde propunerile legislative formulate | 2023                             | ANFP, în colaborare cu MAI                                                                          | <b>REALIZAT</b>                                                                                                                                      |
| <b>Obiectiv general nr. 2: Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor</b>                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                                     |                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                                      |
| <b>Măsura 1.</b> Creșterea gradului de educație anticorupție a cetățenilor și oficialilor publici, cu accent pe drepturile acestora în relațiile cu autoritățile și instituțiile publice și impactul                                | I.1. Nr. și tip de activități de creștere a educației anticorupție<br>I.2. Nr. beneficiarilor activităților de creștere a educației anticorupție<br>I.3. Feedback-ul dat | R.1. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br>R.2. Nivel scăzut de participare și implicare<br>R.3.                                       | Liste de prezență<br>Chestionare centralizate<br>Rapoarte elaborate | Activitate cu caracter permanent | Consilierul de etică<br>SCRI (după caz)                                                             | <b>REALIZAT</b><br><br><i>1 eveniment intern</i><br><br>În data de 25 mai 2023 a fost organizat un eveniment intern online în cadrul căruia care s-a |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                 |                                               |                                  |                                   |                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| corupției asupra serviciilor publice                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | de participanți cu privire la calitatea activităților de creștere a educației anticorupție;<br>I.4. Rezultatele participanților înregistrare la testările de evaluare din cadrul activităților de formare în domeniul anticorupție                                                                                                                                                                                                                                                         | Caracter formal al activităților<br>R.4. Calitatea scăzută a activităților de creștere a educației anticorupție |                                               |                                  |                                   | discutat despre dileme etice, etică și conduită profesională.<br>I2. La eveniment a participat consilierul de etică, alături de aproximativ 80 de angajați ANFP. |
| <b>Măsura 2.</b> Consolidarea profesionalismului în cariera personalului din sectorul public inclusiv prin aplicarea efectivă a mecanismelor de evaluare a performanțelor, evitarea numirilor temporare în funcțiile publice de conducere, transparentizarea procedurilor de recrutare în sectorul public și asigurarea stabilității funcției publice | I.1. Nr. instituțiilor publice care au realizat evaluarea personalului<br>I.2. Nr. oficialilor publici evaluați<br>I.3. Nr. și tipul măsurilor dispuse urmare evaluărilor realizate<br>I.4. Nr. posturi de conducere ocupate cu titlu permanent<br>I.5. Procentul posturilor de conducere ocupate cu titlu permanent prin raportare la numărul total al posturilor de conducere din instituție<br>I.6. Nr. și tip de măsuri luate în vederea asigurării vizibilității anunțurilor aferente | R.1. Evaluarea formală a oficialilor publici<br>R.2. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare         | Document cu datele și informațiile solicitate | Activitate cu caracter permanent | Toate structurile din cadrul ANFP | <b>REALIZAT</b>                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   | procedurilor de recrutare                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Măsura 3.</b> Asigurarea unei protecții efective a cetățenilor care sesizează presupuse incidente de integritate săvârșite de furnizorii de servicii publice   | I.1. Nr. sesizări referitoare la incidente de integritate soluționate<br>I.2. Procentul sesizărilor referitoare la incidente de integritate raportat la numărul total de sesizări înregistrate la nivelul instituției<br>I.3. Măsuri luate urmare sesizărilor<br>I.4. Nr. și tip de măsuri de protecție aplicate efectiv cetățenilor                                                | R.1. Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție<br>R.2. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br>R.3. Necorelarea datelor referitoare la sesizările care s-au aflat pe circuitul de soluționare al mai multor instituții |                                                                                                                                                                                                                                | Activitate cu caracter permanent | DGJ - DMEIL<br>Responsabilul cu incidentele de integritate<br>Consilierul de etică<br>SCRI<br>DTITD | Nu a fost cazul, în perioada de raportare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Măsura 4.</b> Formarea unei culturi civice de confruntare a fenomenului corupției "mici" inclusiv prin utilizarea noilor tehnologii (de exemplu, social media) | I.1. Nr. de sesizări transmise de cetățeni<br>I.2. Nr. și tip de canale utilizate<br>I.3. Nr. de campanii de conștientizare organizate<br>I.4. Nr. activități de educație a publicului<br>I.5. Nr. materiale educative diseminate<br>I.6. Nr. de mesaje preventive (postări) publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram, Twitter, Youtube, etc) | R.1. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br>R.2. Neimplicarea cetățenilor în demers<br>R.3. Acces limitat la internet<br>R.4. Lipsa specialiștilor în domeniul comunicării online                                         | Sesizări înregistrate la ANFP<br>Campanii de conștientizare organizate<br>Activități de educație a publicului realizate de ANFP<br>Materiale educative diseminate<br>Mesaje preventive publicate pe canalele instituționale de | 2022 - 2025                      | SCRI<br>DGRMC - DMEIL<br>Consilierul de etică                                                       | REALIZAT<br><br>I4. Realizat: 1 eveniment online extern<br><br>Pe data 24 mai 2023, SCRI a organizat atelierul online <i>Cum să construim un mediu de lucru în care să ne fie bine.</i><br><br>La eveniment a participat consilierul de etică ANFP, specialiști în resurse umane și psihologie (un psiholog reprezentant al Colegiului Psihologilor |

|  |  |  |                      |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|----------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | comunicare<br>online |  |  | <p>din România și un coach cu experiență organizațională în privat), alături de peste 400 de persoane din administrația publică centrală și locală (funcționari publici și personal contractual de conducere și de execuție, responsabili din structurile de resurse umane din administrația publică, consilieri de etică).</p> <p>Tematicile abordate au fost valorile serviciului public și responsabilitățile funcției publice, obligativitățile legale și morale ale funcționarilor, beneficiile promovării unei culturi sănătoase la locul de muncă, diverse și incluzive, comportamente și medii de lucru toxice, cultivarea și stabilirea de limite sănătoase și relații bune, atât cu colegii, cât și cu cetățenii care solicită servicii publice.</p> |
|--|--|--|----------------------|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p><b>14. Realizat: 1</b><br/> <b>participare eveniment</b><br/> <b>extern de promovare a</b><br/> <b>bunelor practici privind</b><br/> <b>etica în funcția publică</b></p> <p>În data de 9 februarie 2023, reprezentanți ANFP a participat la seminarul “Promovarea bunelor practici anticorupție”, organizat de Primăria Municipiului Galați, în parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție.</p> <p>Temele de discuție vizat integritatea și etica în funcția publică.</p> <p><b>14. Realizat: 1</b><br/> <b>participare la</b><br/> <b>evenimentul anual</b><br/> <b>“Primii Pași în Sectorul</b><br/> <b>Public”</b>, organizat de Asociația Studenților din Administrație și Afaceri din cadrul Universității din București, în cadrul căruia au fost prezentate: concursul național - proiectul pilot, oportunitatea participării la stagii de</p> |
|--|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>practică, precum și atribuțiile și responsabilitățile unui funcționar public, implicit respectarea normelor de conduită profesională. Au participat aproximativ 200 de persoane.</p> <p><b>14. Realizat: 97 de studenți informați despre etica în funcția publică</b><br/>Pe parcursul stagiilor de practică derulate la ANFP în 2023, 97 de studenți au fost familiarizați cu activitatea consilierilor de etică și au fost informați despre standardele etice și normele de conduită în administrația publică.</p> <p><b>15. Realizat: 200 de materiale educative diseminate (în cadrul evenimentului "Primii Pași în Sectorul Public")</b></p> <p>16. Postări pe canalele de social media (FB, LI, IG) și pe pagina de internet ANFP, cu privire la:</p> |
|--|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- promovarea și diseminarea (inclusiv în cadrul grupurilor de comunități de practică FB) a informațiilor extrase din sondajul adresat consilierilor de etică privind evaluarea implementării legislației specifice în domeniul eticii</li> <li>- promovarea și solicitarea sprijinului consilierilor de etică în realizarea <i>Raportului privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice</i></li> <li>- încurajarea consilierilor de etică să organizeze sesiuni de informare a funcționarilor publici pe tema eticii și încurajarea folosirii diverselor materiale realizate de ANFP</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                 |                                           |                                  |                               |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                 |                                           |                                  |                               |                                  |       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- diseminarea broșurii de prezentare a normelor de conduită a funcționarilor publici</li> <li>- continuarea implementării campaniei de conștientizare concepută în proiectul ETICA prin distribuirea prin distribuirea filmului realizat și prezentarea acestuia în cadrul seminarelor regionale</li> <li>- informarea publicului, sub forma de postări tip <i>Nota Bene</i>, cu privire la aspecte privind activitatea de consiliere etică, respectarea normelor de conduită, incompatibilități etc.</li> <li>- informări generale privind transparența decizională</li> </ul> <p><b>Facebook:</b> 35<br/><b>Instagram:</b> 21<br/><b>LinkedIn:</b> 12</p> |
| <b>Măsura 5.</b> Digitalizarea serviciilor publice care pot fi automatizate, cu | I.1. Nr. de servicii publice digitalizate | R.1. Nealocarea resurselor umane | Servicii publice digitalizate | Activitate cu caracter permanent | DTITD | <b>REALIZAT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| scopul de a reduce riscurile de corupție generate de interacțiunea directă cu oficialii publici                                                                                                      |                                                                                                                                     | și financiare necesare<br>R.2. Acces limitat la internet                                                                                                                                                                                              | identificate la nivelul ANFP                 |                                  |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistem informatic de extragere automată a subiectelor;</li> <li>- Raportări prin intermediul platformei informatice online (Lime Survey);</li> <li>- Suport informatic pentru transmiterea online a petițiilor și sesizărilor (e-ANFP)</li> </ul> |
| <b>Măsura 7.</b> Evaluarea ex-post a politicilor publice din perspectiva performanței și a rentabilității cheltuielilor publice                                                                      | I.1. Nr. analize ex-post privind performanța politicilor publice<br>I.2. Nr. de măsuri de remediere luate urmare analizelor ex-post | R.1. Absența informațiilor necesare cu privire la eforturile de implementare ale politicilor publice<br>R.2. Lipsa personalului specializat pentru realizarea unor astfel de evaluări<br>R.3. Absența informațiilor necesare cu privire la cheltuieli | Analize                                      | Activitate cu caracter permanent | DRCI<br>DGJ<br>DPFEPP | Nu a fost cazul în perioada de raportare.                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Obiectiv general nr. 3. Consolidarea managementului instituțional și a capacității administrative pentru prevenirea și combaterea corupției</b>                                                   |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Obiectiv specific nr. 3.1. Eficientizarea măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative, precum și prin asigurarea implementării lor efective</b> |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                              |                                  |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Măsura 1.</b> Revizuirea cadrului normativ privind consilierul de etică în scopul consolidării                                                                                                    | I.1. Analiza realizată<br>I.2. Act normativ de modificare adoptat                                                                   | R.1. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare                                                                                                                                                                                               | Document de analiză disponibil la solicitare | 2022 - 2024                      | DGJ                   | <b>ÎN CURS DE REALIZARE,</b> conform prevederilor din Jalonul 418 PNRR                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| statutului și mandatului acestuia (raportat la evoluțiile ulterioare: analiza necesității de consolidare a statutului consilierului de etică prin reglementarea ca funcție distinctă, fără cumularea cu atribuțiile de serviciu derulate în mod curent, cu considerarea modificării statutului temporar - fie în sensul permanentizării, fie în sensul majorării perioadei de 3 ani) |                                                                                                                                                                                                                                        | R.2. Absența informațiilor necesare pentru realizarea analizei<br>R.3. Concluzii care nu susțin necesitatea modificării<br>R.4. Întârzieri în adoptarea actului normativ<br>R.5. Neimplicarea instituțiilor publice interesate în procesul de elaborare a actului normativ | Actul normativ publicat în MO                                                                                                                                |                                  |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Măsura 2.</b> Asigurarea funcționării unei rețele naționale a consilierilor de etică (evenimente anuale cu caracter formativ și de diseminare a celor mai bune practici)                                                                                                                                                                                                          | I.1. Rețeaua națională a consilierilor de etică funcțională<br>I.2. Nr. de evenimente anuale organizate<br>I.3. Nr. de sesiuni de formare profesională derulate<br>I.4. Nr. și tip de resurse informative diseminate în cadrul rețelei | R.1. Lipsa interesului personalului /conducerii instituției publice<br>R.2. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br>R.3. Neutilizarea rețelei naționale de către consilierii de etică                                                                        | Rețea funcțională<br>Evenimente organizate<br>Sesiuni de formare profesională derulate/Certificate emise<br>Resurse informative diseminate în cadrul rețelei | Activitate cu caracter permanent | DGJ SCRI<br>Consilier de etică<br>DRCI | <b>REALIZAT</b><br><br>I2: Realizat: <i>1 eveniment anual organizat</i><br><br>În datele de 10 februarie și 13 iunie 2023, ANFP a organizat 2 seminare regionale Managementul funcției publice la Iași și la Botoșani. La evenimente au participat aproximativ 250 de funcționari publici, printre care și consilieri de etică.<br>Una dintre tematicile abordate a fost etica în |

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>funcția publică. Au fost atinse puncte precum: profilul, rolul și atribuțiile consilierului de etică; susținerea activității de consiliere etică, activitatea de raportare; date statistice publicate în Raportul privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice ; Raportul privind analiza informațiilor extrase din chestionarul de evaluare a implementării legislației specifice în domeniul eticii.</p> <p>Tematica referitoare la etică, abordată în seminare, a primit o evaluare foarte buna din partea participanților, obținând o medie a notelor acordare de 93.9%.</p> <p>I4. Număr și tip<br/>Au fost diseminate/ promovate materialele realizate în cadrul</p> |
|--|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  | <p>proiectului ETICA, respectiv: mape, broșuri, pliante.</p> <p>82% dintre respondenți au fost foarte mulțumiți de materialele oferite. Au fost diseminare informații și în grupurile FB de comunități de practică.</p> <p>A fost publicat pe site-ul Agenției Raportul privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2022, elaborat pe baza rapoartelor transmise de consilierii de etică în 2023, la termenele și în formatele de raportare reglementate prin OPANFP nr. 26/2022.</p> <p>A fost elaborat și publicat pe site-ul Agenției Raportul privind analiza informațiilor extrase din chestionarele de evaluare a implementării legislației</p> |
|--|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                           |                                                                                                                                                                                                                |                               |      |                                           | specifice în domeniul eticii care a fost adresat consilierilor de etică, în perioada 7 septembrie - 31 octombrie 2022. Pentru a veni în sprijinul consilierilor de etică pentru îndeplinirea rolului activ în domeniul prevenirii încălcării normelor de conduită, Agenția a realizat în anul 2023, în format electronic, pliantul informativ adresat consilierilor de etică și broșura de prezentare a normelor de conduită a funcționarilor publici. |
| <b>Măsura 6.</b> Instituirea unui cadru normativ unitar de reglementare a interdicțiilor post-angajare din sistemul public în sistemul privat și vice-versa, a unor proceduri de control privitor la respectarea acestora și a sancțiunilor aferente încălcării interdicțiilor, precum și instituirea unor proceduri de verificare a priori de către angajatorii din sectorul privat a respectării interdicțiilor la angajare | I.1. Act normativ adoptat | R.1. Întârzieri în adoptarea modificărilor legislative<br>R.2. Imposibilitatea cuprinderii unor categorii extinse în reglementare<br>R.3. Întârzieri în reglementarea și implementarea procedurilor de control | Actul normativ publicat în MO | 2024 | ANFP - DGJ, ANI, MIPE, ANAP, MF, MJ, CCPM | <b>ÎN CURS DE REALIZARE</b><br><br>În anul 2023, la solicitarea ANI, ANFP a asigurat participarea la sesiunea Grupului de lucru constituit la nivelul ANI în vederea elaborării propunerilor de modificare și completare a legislației în domeniul pantouflagage-ului, la nivelul sectorului public.                                                                                                                                                   |

| Obiectiv specific nr. 3.3. - Îmbunătățirea capacității de gestionare a eșecului de management prin corelarea instrumentelor care au impact asupra identificării timpurii a riscurilor și vulnerabilităților instituționale |                                                                                                                                   |                                                                                                                                    |                                 |                   |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Măsura 1.</b> Auditarea internă, o dată la doi ani, a sistemului de prevenire a corupției la nivelul tuturor autorităților publice                                                                                      | I.1. Număr recomandări formulate<br>I.2. Gradul de implementare a recomandărilor formulate<br>I.3. Structuri de audit consolidate | R.1. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare<br>R.2. Lipsa cooperării din partea autorităților și instituțiilor publice | Documentație de audit elaborată | O dată la doi ani | CAP | <p><b>REALIZAT</b></p> <p>În cursul anului 2023 s-a derulat în perioada 15.06.2023 - 31.08.2023, misiunea de audit public, la nivelul Grupului de lucru pentru integritate și prevenire a corupției la nivelul ANFP, Direcției Resurse și Capacitate Instituțională- Serviciul Dezvoltarea Resurselor Umane și Registratură și Direcția Generală Juridică - Direcția Juridică, Reglementare și Avizare, cu tema „Evaluarea sistemului de prevenire a corupției - anul 2023”.</p> <p>Misiunea a fost finalizată prin Raportul de audit public nr. 41897/04.09.2023, avizat de președintele ANFP. Scopul misiunii de audit public intern a fost de a da asigurări rezonabile conducerii privind implementarea măsurilor preventive anticorupție cuprinse în Strategia Națională</p> |

|                                                                                                 |                                              |                                                         |                                   |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                 |                                              |                                                         |                                   |                                  |       | <p>Anticorupție (SNA) referitoare la evaluarea riscurilor de corupție, evaluarea incidentelor de integritate, declararea averilor și declararea cadourilor. În cadrul raportului de audit au fost formulate 8 recomandări. Stadiul implementării recomandărilor din raportul de audit, la data de 31.12.2023, a fost cel transmis prin adresa 1805/2024, document pe care îl atașăm prezentei.</p> <p>În cadrul Agenției, s-a efectuat auditarea internă o dată la doi ani a sistemului de prevenire a corupției, recomandările formulate au fost implementate sau sunt în termenul de implementare, iar structura de audit, organizată sub formă de compartimentul de audit public intern, este funcțională , cu 2 (două) posturi ocupate.</p> |
| <b>Măsura 4.</b> Întărirea mecanismelor de gestionare a riscurilor de corupție prin dezvoltarea | I.1. Nr. de aplicații informatice dezvoltate | R.1. Nealocarea resurselor umane și financiare necesare | Aplicații informatice funcționale | Activitate cu caracter permanent | DTITD | <p><b>REALIZAT</b></p> <p>- Platformă de extragere automată a subiectelor;</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |      |                          |                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| de aplicații informatice dedicate acestora                                                                                                                                                                                                                                         | I.2. Gradul de utilizare a aplicațiilor către personal                                                                                                                                                                                           | R.2. Lipsa interesului sau cunoștințelor personalului<br>R.3. Dificultăți tehnice/ utilizarea improprie/ dificilă a aplicațiilor dezvoltate                                                                                                           |                             |      |                          | -Dezvoltarea componentei TIC de depunere, înregistrare, gestionare și evaluare online a dosarelor de concurs ale candidaților (Concurs Național) |
| <b>Obiectiv general nr. 4. Consolidarea integrității în domenii de activitate prioritare</b>                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |      |                          |                                                                                                                                                  |
| <b>Obiectiv specific nr. 4.4. - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice</b>                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |      |                          |                                                                                                                                                  |
| <b>Măsura 3.</b> Atragerea și menținerea în sistem a personalului specializat în achiziții publice, inclusiv prin consolidarea statutului acestora, profesionalizarea personalului și asigurarea unui regim de protecție adecvat împotriva tentativelor de intimidare sau corupere | I.1. Modificarea reglementărilor pentru consolidarea statutului<br>I.2. Raportul între nr. de intrări / ieșiri din sistem<br>I.3. Nr. de sesizări a organelor de urmărire penală cu privire la presupuse tentative de corupere și/sau intimidare | R.1. Întârziere în adoptarea unui act normativ în vederea consolidării statutului<br>R.2. Neaplicarea efectivă a măsurilor de protecție<br>R.3. Lipsa de eficiență a măsurilor de menținere în sistem a personalului specializat în achiziții publice | Act normativ publicat în MO | 2023 | ANAP, MDLPA, ANFP - DRCI | REALIZAT                                                                                                                                         |

**Notă:** Planul de integritate al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a fost întocmit și revizuit prin raportare la obiectivele și acțiunile prevăzute în **Strategia Națională Anticorupție 2021 - 2025**, la domeniul specific de competență al ANFP și cu luarea în considerare a responsabilităților stabilite în sarcina ANFP, prin intermediul acestei strategii.

