

Instituția DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ TULCEA, TULCEA, TULCEA

Către AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Nr. înregistrare: 4426 / 29.08.2025

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ TULCEA publică anunțul privind organizarea concursului pe post pentru ocuparea unei "Funcții publice de execuție" în baza Art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024, cu modificările și completările ulterioare și art. 88 alin. (2) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum respectarea prevederilor OUG nr. 115/2023, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Data solicitată de publicare a anunțului: 15.09.2025.

Funcția publică scoasă la concurs:

- Consilier, I, superior, COMPARTIMENT, IMPLEMENTAREA POLITICILOR ȘI STRATEGIILOR DIN INDUSTRIA ALIMENTARĂ ȘI DE PROMOVARE A SCHEMELOR DE CALITATE, 363542

Directia pentru Agricultură Județeană Tulcea Str.Mahmudiei nr.10bis, TULCEA

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

21.10.2025 11.00, Directia pentru Agricultură Județeană Tulcea Str.Mahmudiei nr.10bis.

Data, ora și locul susținerii probei interviu se vor afișa în momentul publicării rezultatelor probei scrise.

Perioada de depunere a dosarelor 15.09.2025 - 06.10.2025.

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului

- Pentru Consilier - 363542 - I, superior, COMPARTIMENT, IMPLEMENTAREA POLITICILOR ȘI STRATEGIILOR DIN INDUSTRIA ALIMENTARĂ ȘI DE PROMOVARE A SCHEMELOR DE CALITATE

Studii de specialitate:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Domeniu de studiu: Domeniul fundamental Științe ingineresti - Ramura de știință Ingineria resurselor vegetale și animale / Domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale – Ramura de știință Medicină veterinară

Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani.

Durată timp de muncă: 8h / zi – 40h / săptămână

Alte condiții prevăzute de legislație specifică, după caz:

-

Avize sau autorizații obligatorii pentru ocuparea postului, în condițiile legii:

-

-

Perfecționări (specializări):

-

Competente digitale:

- Utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel)/operarea bazelor de date/aplicarea regulilor de securitate cibernetică - Utilizator începător. Document sau documente ce atestă competența specifică respectivă.

Competențe lingvistice:

Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale:

Pentru alte competențe specifice nu se stabilește nivel de complexitate:

Bibliografie și tematică de specialitate

Hotărâre de Guvern nr.860/2016 privind organizarea, funcționarea și stabilirea atribuțiilor direcțiilor pentru agricultură județene și a municipiului București
cu tematica Atribuțiile direcțiilor pentru agricultură județene

Ordinul nr.97/63/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice

Lege nr.145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind modul de desfășurare a activităților economice, valorificare a produselor agricole și de exercitare a comerțului cu aceste produse

Ordin nr.724/1082/360/2013 privind atestarea produselor tradiționale, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind stabilirea condițiilor pentru atestarea produselor tradiționale

Ordin nr.151/1460/213/2021 privind înregistrarea rețetelor consacrate, precum și atestarea produselor alimentare obținute conform rețetelor consacrate, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Reglementări privind cadrul juridic aplicabil în ceea ce privește înregistrarea rețetelor consacrate, precum și procedura de atestare a produselor alimentare obținute în baza rețetelor consacrate

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

-Acordă suport direcției de specialitate cu atribuții în domeniul industriei alimentare din cadrul MADR în ceea ce privește activitățile de informare a producătorilor asupra beneficiilor înregistrării produselor agroalimentare pe scheme de calitate europene și naționale, precum și în activitățile specifice campaniei de informare și conștientizare a cetățenilor asupra efectelor negative ale risipei de alimente;

-Organizează acțiuni de promovare a produselor agroalimentare autohtone la nivel local (evenimente/târguri/expoziții, etc);

-Informează direcția de specialitate cu atribuții în domeniul industriei alimentare din cadrul MADR ori de câte ori întreprind demersuri în ceea ce privește promovarea produselor autohtone locale cât și în ceea ce privește acțiunile de informare întreprinse la nivel local care fac referire la sistemele de calitate europene și schemele de calitate naționale;

-Implementează sprijin financiar diferitelor categorii de beneficiari și/sau de activități și/sau de produse;

-Desfășoară activitățile prevăzute în cadrul protocoalelor încheiate cu alte instituții, precum Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură, respectiv Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale pentru implementarea Planului Național Strategic, inclusiv în ceea ce privește informarea potențialilor beneficiari asupra condițiilor de eligibilitate pentru măsurile de sprijin derulate prin APIA și AFIR;

-Desfășoară activități-suport pentru sistemul de management și control al fondurilor europene și/sau pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene reprezentând minimum 75% din totalul atribuțiilor de serviciu;

-Asigură evitarea situațiilor/împrejurărilor în care interesul personal direct/indirect al funcționarului public contravine interesului public, astfel încât afectează/ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor ce îi revin în exercitarea funcției publice deținute;

-Realizează și alte atribuții dispuse de conducerea direcției în condițiile legii.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

- Copia cărții de identitate

- Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere

- Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz

- Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare
- Cazierul judiciar (Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional)

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Modalitatea de constituire a dosarului de concurs

La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa:

- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia
- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 9 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;
- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs. Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

Persoane de contact:

Mangu Steluța, Referent, 0751644183, steluta.mangu@madr.ro

Persoană din cadrul compartimentului de resurse umane, responsabilă pentru gestionarea concursului, precum și a platformei informatice de concurs pentru Autoritatea sau Instituția Publică organizatoare:

Mangu Steluța, Referent, 0751644183, steluta.mangu@madr.ro