



AGENȚIA NAȚIONALĂ
A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

RAPORT DE ACTIVITATE 2024



CUPRINS

Lista acronimelor și abrevierilor	4
Lista figurilor	6
Lista tabelelor	6
CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL	7
1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	7
1.2. Misiunea și responsabilitățile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	7
1.3. Contribuția pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România	8
CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE	9
2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional (PSI)	9
2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2024	9
2.1.2. Priorități ale ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2024	11
2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2024	32
2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2024	48
2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și a securității informațiilor și datelor în anul 2024	50
2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2024	54
2.1.7. Informații relevante privind activitatea ANFP de coordonare, monitorizare și autorizare plăți PNRR în anul 2024	96
2.1.8. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern	102
2.1.9. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2024 și rezultatele așteptate ale acestora	103
2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2024	103
2.1.11. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2024	103
2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2025	108
CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ	110
3.1. Bugetul instituției	110
3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achiziții sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii	113
3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2024	113
3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii pentru anul 2024	116
3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare	116
3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții	116
3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor	116
3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare	116
3.3. Informații despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)	116
3.3.1. Număr total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2021	116
3.4. Organigrama	117
3.5. Informații despre managementul resurselor umane	117

3.5.1. Informații despre fluctuația de personal	117
3.5.2. Număr de concursuri organizate	117
3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere	118
3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar	118
3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri	118
3.5.6. Alte informații	118
CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA	119
4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003	119
4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate	119
4.2.1. Lucrul cu voluntarii	119
4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri	119
CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE	122
5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2024	122
5.1.1. Număr de inițiative	122
5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ	122
5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții	126
5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2024	128
Anexa:	130
- Lista proiectelor de acte normative transmise ANFP pentru formularea unui punct de vedere în anul 2024 - Lista proiectelor de acte normative transmise ANFP pentru avizare în anul 2024 - Lista propunerilor legislative transmise spre analiză ANFP în anul 2024 - Lista întrebărilor și interpelărilor adresate ANFP de către deputați sau senatori în anul 2024 - Lista memorandumurilor cu privire la care ANFP a elaborat puncte de vedere/avize în anul 2024	

Lista acronimelor și abrevierilor

AAP	Academia de Administrare Publică din Republica Moldova
ADR	Autoritatea pentru Digitalizarea României
AMPDD	Autoritatea de Management pentru Programul Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027
AMPOAT	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Asistență Tehnică
AMPOCA	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Capacitate Administrativă
AMPOS	Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Sănătate
AMPOCIDIF	Autoritatea de Management a Programului Creștere inteligentă, digitalizare și instrumente financiare
ANAP	Agencia Națională pentru Achiziții Publice
ANC	Autoritatea Națională pentru Calificări
ANFP	Agencia Națională a Funcționarilor Publici
ANES	Agencia Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați
ANI	Agencia Națională de Integritate
BM	Banca Mondială
CDEP	Comitetul privind politica în domeniul Economiei Digitale
CID	Council Implementing Decision
CN	Concurs Național
CNCD	Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării
CNSC	Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
DTITD	Direcția tehnologia informației și transformare digitală
DPFEPP	Direcția programe cu finanțare externă și politici publice
EOL	End of life
EPSO	European Personnel Selection Office
EUPAN	European Public Administration Network
EUPAN DG	European Public Administration Network Directors General
FESI	Fonduri Europene Structurale și de Investiții
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
GDPR	Regulamentul general privind protecția datelor
HG	Hotărârea Guvernului
INA	Institutul Național de Administrație
INS	Institutul Național de Statistică
ISO	International Organization for Standardization
MCID	Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
MDLPA	Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
MFE	Ministerul Fondurilor Europene
MIPE	Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
MMSS	Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
MO	Monitorul Oficial
NACS	National Agency of Civil Servants
OECD	Organisation for Economic Cooperation and Development
OMDLPA	Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației
ONAC	Oficiul Național pentru Achiziții Centralizate
ONG	Organizație nonguvernamentală
OPANFP	Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
OUG	Ordonanța de urgență a Guvernului
PAAP	Program Anual de Achiziții Publice
PALG	Programul Anual de Lucru al Guvernului
PCG	Public Governance Committee
Plx.	Număr identic Cameră/Senat pentru propuneri legislative
POAT	Programul Operațional Asistență Tehnică
POCA	Programul Operațional Capacitate Administrativă
POCU	Program Operațional Capital Uman

PNR	Programul Național de Reformă
PNRR	Programul Național de Redresare și Reziliență
PSI	Planul Strategic Instituțional
PSRS	Programul de Sprijin pentru Reforme Structurale
SCIM	Sistemul de Control Intern Managerial
SEE	Spațiul Economic European
SICAP	Sistem informatic colaborativ pentru mediu performant de desfășurare a achizițiilor publice
SENEOSP	Sistemul Electronic Național de Evidență a Ocupării în Sistemul Public
SIMRU	Sistemul integrat de gestionare a resurselor umane
SIPOCA	Sistem Informatic Program Operațional Capacitate Administrativă
SFPAP	Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016 - 2020
SGG	Secretariatul General al Guvernului
SMIS	Sistemul Unic de Management al Informației pentru Instrumentele Structurale
SNA	Strategia Națională Anticorupție 2016 - 2020
SNIR	Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2022 - 2027
TAIEX	Technical Assistance and Information Exchange instrument of the European Commission
UAT	Unitate administrativ teritorială
UBB	Universitatea Babel - Bolyai
UE	Uniunea Europeană
YLP	Young Leaders' Program Scholarship

Lista figurilor

Nr. figură	Denumire	Nr. pag.
Figura 1	Etapă de recrutare a Concursului național extins pentru funcțiile publice de execuție - grad profesional debutant și asistent în anul 2024	22
Figura 2	Etapă de recrutare a Concursului național extins pentru funcțiile publice de conducere - director și director adjunct	22
Figura 3	Situație candidați / funcții publice din cadrul primelor 2 runde de Concurs național extins - 2024	23
Figura 4	Număr candidați declarați admiși la concursul național extins și proiectul-pilot - directori și directori adjuncți, Înalți Funcționari Publici	23
Figura 5	Număr candidați declarați admiși la concursul național extins și proiectul-pilot-debutanți, asistenți	24
Figura 6	Număr total candidați admiși la concursul național extins și proiectul-pilot (debutanți, asistenți, directori, directori adjuncți și înalți funcționari publici)	24
Figura 7	Domeniile în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2024	33
Figura 8	Reprezentarea grafică procentuală a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2024	34
Figura 9	Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor în anul 2024	34
Figura 10	Număr ce vizează categoria de petenți	35
Figura 11	Procent ce vizează categoria de personal	35
Figura 12	Număr ce vizează categoria de personal	35
Figura 13	Procent ce vizează categoria de personal	36
Figura 14	Valori nominale ale repartizării teritoriale	37
Figura 15	Tipologia solicitărilor IT în anul 2024	51
Figura 16	Dinamica aparițiilor lunare ale ANFP în anul 2024	106
Figura 17	Situația dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2024	116
Figura 18	Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2024	126
Figura 19	Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2024	127
Figura 20	Situația avizării de către ANFP a proiectelor de actelor normative în anul 2024	127
Figura 21	Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2024	128

Lista tabelelor

Nr. tabel	Denumire	Nr. pag.
Tabel 1	Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ-teritorial în anul 2024	11
Tabel 2	Distribuția funcțiilor publice în anul 2024	12
Tabel 3	Operațiuni în baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici în anul 2024	12
Tabel 4	Activități derulate de ANFP prin structura care gestionează concursul național în anul 2024	19
Tabel 5	Informații privind procedura de achiziții concurs național	30
Tabel 6	Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită	38
Tabel 7	Constatări, măsuri și recomandări în urma activităților de control	49
Tabel 8	Situația solicitărilor IT soluționate la nivelul ANFP în anul 2024	51
Tabel 9	Lista proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2024	54
Tabel 10	Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP pentru anul 2024	111
Tabel 11	Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2024	111
Tabel 12	Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2024	111
Tabel 13	Situație concursuri organizate la nivelul ANFP în anul 2024	117
Tabel 14	Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2024 ori pentru care a fost continuată activitatea de elaborare și avizare a proiectelor de acte normative inițiate în perioada anterioară	123
Tabel 15	Priorități legislative ale ANFP în anul 2024	128

CAPITOLUL 1. PROFIL ORGANIZAȚIONAL

1.1. Date de contact ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP)

Adresa: Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, bl. M17, tronsonul III, sectorul 3, cod poștal 030669, București, România

Compartiment comunicare și registratură: Telefon: 0374.112.741/0374.112.714, Fax: 0374.112.715

E-mail: comunicare@anfp.gov.ro

1.2. Misiunea și responsabilitățile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Misiunea ANFP constă în dezvoltarea unui corp al funcționarilor publici profesionist, bine pregătit, neutru din punct de vedere politic și capabil să asimileze și să își însușească standardele de performanță de la nivelul Uniunii Europene, în scopul eficientizării administrației publice și îmbunătățirii raporturilor dintre administrație și principalii săi beneficiari, cetățenii.

ANFP este organizată și funcționează ca organ de specialitate al administrației publice centrale, cu personalitate juridică, aflat în subordinea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), în scopul creării și dezvoltării unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial și pentru crearea unei evidențe necesare gestiunii personalului plătit din fonduri publice.

În anul 2024, rolul instituțional și principalele atribuții ale ANFP au fost reglementate prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, act normativ modificat de Hotărârea nr. 684/2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Principalele domenii de competență și atribuții, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările ulterioare, pot fi sintetizate, după cum urmează:

- **Reglementarea funcției publice**, prin asigurarea unui cadru normativ coerent și unitar aplicabil funcției publice și funcționarilor publici;
- **Evidența și managementul funcției publice și al funcționarilor publici**, prin asigurarea condițiilor necesare implementării unor instrumente manageriale moderne și performante în domeniul funcției publice;
- **Monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici** pentru asigurarea implementării și a respectării prevederilor legale în domeniul specific de competență, pe baza unor indicatori de monitorizare și evaluare specifici, precum și exercitarea tutelei administrative;
- **Evidența personalului plătit din fonduri publice**;
- **Implementarea și gestionarea de programe finanțate din fonduri europene**, precum și din alte surse legal constituite, în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- **Gestionarea implementării reformelor, investițiilor și obiectivelor specifice componentelor din Planul național de redresare și reziliență al României**, aflate în responsabilitatea sa, în conformitate cu legislația în vigoare.

1.3. Contribuția pe care ANFP trebuie să o aducă la obiectivele guvernării și la obiectivele asumate de România

În anul 2024, obiectivele generale și direcțiile strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, aprobate prin OPANFP nr. 72/23.01.2024 privind aprobarea obiectivelor generale și direcțiilor strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2024, au fost următoarele:

Obiectiv general 1 - Profesionalizare și prestigiu pentru funcția publică

Direcții strategice:

- Creșterea capacității ANFP de a dezvolta instrumente și metode pentru a sprijini implementarea cadrului legal și pentru aplicarea măsurilor de reformă a funcției publice și a funcționarilor publici;
- Organizarea a două concursuri naționale pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice din administrația publică centrală;
- Introducerea cadrelor de competență în administrația publică centrală;
- Demararea procesului de extindere a cadrelor de competență în procesul de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici;
- Identificarea unor soluții privind creșterea prestigiului funcției publice și asigurarea managementului carierei bazat pe meritocrație.

Obiectiv general 2 - Standardizare și simplificare prin transformare digitală

Direcții strategice:

- Dezvoltarea E-ANFP - platformă de management al funcției publice și al funcționarilor publici pentru toate procesele aferente parcursului de carieră și pentru interconectarea cu instituțiile și autoritățile publice;
- Demararea procesului de configurare a SIMRU - sistemul integrat de management al serviciilor de resurse umane pentru administrația publică centrală;
- Contribuție la dezvoltarea competențelor digitale ale funcționarilor publici în contextul tranziției digitale.
- Operaționalizarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP.

Obiectiv general 3 - Consolidarea capacității ANFP în calitate de actor principal în gestionarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici

Direcții strategice:

- Continuarea proceselor de atragere de noi finanțări externe și de gestionare a proiectelor aflate în implementare, în condiții de eficiență, economicitate și eficacitate;
- Menținerea și integrarea sistemelor de management (ISO 9001:2015, ISO 37001:2017, SCIM) utilizate în activitatea ANFP;
- Coordonarea și implementarea reformelor și investițiilor aferente ANFP din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- Integrarea cerințelor obiectivelor de dezvoltare durabilă în activitatea ANFP.

Obiectiv general 4 - Consolidarea comunicării și cooperării instituționale pentru un management performant al funcției publice și al funcționarilor publici

Direcții strategice:

- Sprijinirea și îndrumarea instituțiilor și autorităților publice într-o manieră inovativă, simplificată și coerentă;
- Consolidarea și extinderea parteneriatelor cu alte instituții, precum și cu mediul academic, nonguvernamental și privat pentru realizarea obiectivelor de reformă;
- Consolidarea comunicării instituționale pentru construirea unei înțelegeri comune a reformelor MRU și a rolului ANFP.

CAPITOLUL 2. POLITICI PUBLICE

2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional (PSI)

În anul 2024, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avut o contribuție tehnică la actualizarea Planului strategic instituțional al MDLPA 2024 - 2027 după cum urmează:

- Au fost completate și transmise MDLPA documentele **Anexa 2** - tabel sintetic indicatori și **Anexa 3** - tabel sintetic programe și măsurile aferente acestora, completate pentru măsurile ce revin ANFP în cadrul **OS4 Adaptarea politicilor și a sistemului de resurse umane la obiectivele și exigențele unei administrații moderne**;
- 19 aprilie - participare la reuniunea de lucru organizată la sediul MDLPA, discuțiile vizând clarificări privind formularea/validarea indicatorilor, ȋintelor și bugetarea multianuală a acestora;
- 22-23 aprilie - participare la sesiunea de instruire organizată la sediul Băncii Mondiale, cu tema „Managementul datelor și utilizarea platformei IT pentru monitorizarea PSI”.
- 10 mai - completarea și transmiterea către MDLPA a anexei privind datele financiare;
- 16 mai - analiza formei consolidate a Planului, transmise în consultare finală prin adresa nr. 98423/15.05.2024;
- 21 mai - transmiterea către MDLPA a propunerilor de revizuire/completare a Planului;
- **Planul Strategic Instituțional 2024-2027 aferent Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației a fost aprobat prin OMDLPA nr. 2217/17.06.2024;**
- S-a efectuat actualizarea și completarea datelor din aria de competență a ANFP în platforma informatică de monitorizare a PSI;
- A fost transmisă MDLPA raportarea semestrială privind stadiul implementării Planului Strategic Instituțional.

Prioritățile strategice și instituționale ale ANFP sunt detaliate în această secțiune. **Prioritățile legislative ale ANFP** pe anul 2024 sunt prezentate în secțiunea **LEGISLAȚIE**.

2.1.1. Prioritățile strategice ale ANFP în anul 2024

2.1.1.1. Politici publice aflate în implementare

În anul 2024, ANFP a asigurat elaborarea documentelor de politici publice și monitorizarea implementării documentelor strategice privind managementul resurselor umane în domeniul funcției publice/administrația publică, astfel:

a) Sprijinirea aderării României la OCDE: Contribuție la pregătirea documentației în vederea participării ANFP la Misiunea tehnică de evaluare a Secretariatului OCDE-CDEP în România (15-19 ianuarie 2024, sediul MCID), Contribuție la formularea răspunsurilor la sondajele OCDE privind componența forței de muncă din administrațiile centrale/federale și conducerea și capacitatea serviciilor publice (PSLC); Transmiterea de propuneri/feedback în pregătirea prezentării din 25 aprilie a poziției României față de raportul elaborat de către Secretariatul OCDE, în cadrul Comitetului Comitetul pentru guvernanta publică PGC; asigurarea participării la interviul organizat în cadrul misiunii de documentare și evaluare privind protecția avertizorilor în interes public și modalitatea de implementare a prevederilor legale efectuată de Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) în colaborare cu Agenția Națională de Integritate (ANI) în contextul implementării proiectului 23RO06 - Sprijinul în implementarea integrității și anti-corupției în sfera cadrului legal din România, inclusiv reducerea riscului de corupție în domeniul achizițiilor publice - Rezultatul 8: Recomandări și orientări pentru punerea în aplicare a Directivei UE privind protecția avertizorilor în interes public; Elaborare adresă ca urmare a analizei raportului de evaluare a cadrului legal, instituțional și a practicilor naționale în domeniul integrității publice, primit din partea Secretariatului OCDE și elaborat prin raportare la instrumentele juridice ale OCDE gestionate de SPIO, respectiv:

Recomandarea privind integritatea publică (OECD/LEGAL/0435); Recomandarea privind principiile transparenței și integrității în activitatea de lobby (OECD/LEGAL/0379) și Recomandarea privind Ghidurile OECD pentru gestionarea conflictului de interese în serviciul public (OECD/LEGAL/0316); elaborare punct de vedere referitor la recomandări formulate în validarea/completarea informațiilor centralizate în vederea pregătirii prezentării poziției României față de raportul elaborat de către OECD cu referire la punctul 11 din secțiunea "Effectiveness, efficiency, agility and responsiveness of the public sector: public employment, public procurement, digital government and citizen - centred service design and delivery"; asigurarea participării la dezbaterile organizate la inițiativa Secretariatului General al Guvernului în ceea ce privește Recomandările OCDE pe termen mediu și lung cuprinse în evaluarea tehnică a Comitetului pentru guvernanta publică; elaborare punct de vedere cu privire la cele două proiecte elaborate de către OECD, respectiv "AI and the Public Sector Workforce - How to build capability and prepare for the future!" și "AI and people management in the public sector - Early applications and lesson for leaders"; participare la întâlnirea cu reprezentanții OECD pe problematica pantouflagelului în funcția publică și asigurarea reprezentării ANFP la această întâlnire.

b) Contribuție tehnică la elaborarea Strategiei pentru inovarea în sectorul public (jalon 405 PNRR): La solicitarea SGG, desemnarea, prin adresa nr. 6322/13.02.2024, a reprezentanților Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în cadrul structurii interministeriale ce urmează a se constitui, pentru realizarea Strategiei Naționale pentru Inovarea Sectorului Public; 27 februarie - participare la întâlnirea bilaterală preliminară cu SGG și OECD, organizată la sediul ANFP, privind subiectele ce vor intra în responsabilitatea ANFP; 29 februarie - participare la întâlnirea de lucru cu experții OECD organizată la sediul SGG dedicată structurii interministeriale și prezentării primei versiuni de lucru a Strategiei; 29 februarie - participare la întâlnirea Rețelei de inovatori din sectorul public organizată de echipa SGG și facilitată de OCDE - Observatorul pentru Inovare în Sectorul Public (OPSI-OCDE); 26 martie - la solicitarea SGG, formularea și transmiterea de clarificări și informații suplimentare vizând sistemele informatice ce vor fi dezvoltate în implementarea jalonului 177 PNRR și managementul performanței - jaloanele intercorelate 418 și 419 din PNRR; 20 iunie - participare la prima reuniune a Comitetului interministerial pentru asigurarea elaborării Strategiei naționale privind inovarea în sectorul public pentru perioada 2025-2029 și a planului de acțiune aferent, structură constituită prin Decizia Prim-ministrului nr. 121 din 12 aprilie 2024; 12 septembrie - formularea și transmiterea de observații privind varianta de lucru a Regulamentului de Organizare și Funcționare a Comitetului Interministerial pentru asigurarea elaborării Strategiei naționale privind inovarea în sectorul public pentru perioada 2025-2029 și a planului de acțiune aferent; 13 septembrie - participare la ședința de lucru a Comitetului interministerial; 27 septembrie - formularea și transmiterea de observații privind varianta de lucru a Strategiei naționale privind inovarea în sectorul public pentru perioada 2025-2029 și a planului de acțiune aferent; participare la prima reuniune a Comitetului interministerial pentru asigurarea elaborării Strategiei naționale privind inovarea în sectorul public pentru perioada 2025-2029 și a planului de acțiune aferent, structură constituită prin Decizia Prim-ministrului nr. 121 din 12 aprilie 2024; octombrie - analiza și transmiterea de propuneri privind varianta revizuită a Strategiei Naționale privind Inovarea în Sectorul Public 2025-2029, ca urmare a observațiilor primite de la instituțiile membre în Comitetul Interministerial și de la OCDE.

c) Contribuție tehnică la actualizarea Planului strategic instituțional al MDLPA 2024-2027 (a se vedea secțiunea 2.1. Informații privind rezultatele implementării Planului Strategic Instituțional).

d) Definitivarea Strategiei de dezvoltare instituțională a ANFP 2024-2027: Prin Nota nr. 728/2024, varianta actualizată a Strategiei a fost transmisă structurilor ANFP, în vederea formulării de observații și completări. În urma finalizării procesului de consultare a structurilor funcționale ale Agenției, a fost definitivată și aprobată Strategia de

dezvoltare instituțională a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici 2024-2027 (nota nr. 21856/21.05.2024).

2.1.1.2. Asigurarea elaborării de studii și rapoarte în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici

În anul 2024, la nivelul ANFP au fost elaborate următoarele rapoarte:

- **Raportul de activitate al ANFP pe anul 2023;**
- **Raportul privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pentru anul 2023;** Raportul a fost elaborat și publicat pe site-ul ANFP: <https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2024/Rapoarte/Raport%20de%20activitate%20ANFP%202023%20-%20coperta.pdf>. Raportul a fost comunicat Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, conform prevederilor art. 401 alin. (1) lit. o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și Secretariatului General al Guvernului;
- **Raportul privind formarea profesională a funcționarilor publici - anul 2024;**
- **Raportul privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice - 2023.**

Prin OPANFP nr. 72/23.01.2024 au fost aprobate obiectivele generale și direcțiile strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2024.

Monitorizarea stadiului îndeplinirii obiectivelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se realizează semestrial de către Comisia de monitorizare. Stadiul de realizare a obiectivelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este supus analizei Colegiului managerial al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în termen de 15 zile lucrătoare de la finalizarea monitorizării anuale. Colegiul managerial al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici verifică gradul de îndeplinire a obiectivelor și propune măsuri de remediere și/sau îmbunătățire.”

De asemenea, în perioada de raportare au fost aprobate *Obiectivele și planul de acțiuni ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru anul 2024.*

Au fost realizate activitățile specifice necesare implementării **Standardului ISO 9001:2015** și a **Standardului ISO 37001:2017 - Sisteme de management anti-mită.**

2.1.2. Prioritățile ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2024

2.1.2.1. Actualizarea sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici, astfel încât să oglindească cu acuratețe sistemul funcției publice din România

La **31 decembrie 2024, 4.373 de autorități și instituții publice din România** sunt înregistrate în evidențele Agenției privind funcția publică și funcționarii publici, având stabilite un număr de **176.575 funcții publice**, din care: funcții publice **134.018 ocupate**; funcții publice **4.157 temporar ocupate**; funcții publice **7.371 temporar vacante**; funcții publice **31.029 vacante**.

Categorii de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții publice (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice structuri centrale și teritoriale	61040	2745	4002	67787	10415	78202
Funcții publice structuri locale	72978	1412	3369	77759	20614	98373
TOTAL	134.018	4.157	7.371	145.546	31.029	176.575

Tabel 1. Situația funcțiilor publice prin raportare la nivelul administrativ-teritorial în anul 2024

Categorii de funcții publice	Ocupate (1)	Temporar ocupate (2)	Temporar vacante (3)	Total ocupate (1)+(2)+(3)	Vacante (4)	Total funcții (1)+(2)+(3)+(4)
Funcții publice din categoria înalților funcționari publici	28	103	2	133	32	165
Funcții publice de conducere	11637	2946	477	15060	2128	17188
Funcții publice de execuție clasa I	108292	1028	6585	115905	24926	140831
Funcții publice de execuție clasa II	611	4	9	624	141	765
Funcții publice de execuție clasa III	13450	76	298	13824	3802	17626
Funcții publice de execuție (TOTAL)	122353	1108	6892	130353	28869	159222
TOTAL GENERAL	134.018	4.157	7.371	145.546	31.029	176.575

Tabel 2. Distribuția funcțiilor publice în anul 2024

Potrivit art. 409 alin. (1) și art. 534, din același act normativ, autoritățile și instituțiile publice au obligația să comunice Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la emiterea lor, actele administrative, prin grija compartimentului de resurse umane. În cursul anului 2024, **numărul autorităților și instituțiilor publice ale căror structuri de funcții publice au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat de management al funcțiilor și funcționarilor publici a înregistrat o creștere, acesta fiind de 4373 de autorități și instituții publice (față de 4348 la 31 decembrie 2023).**

În perioada de referință, a fost efectuat un număr de **664.446 de operațiuni privind gestionarea funcțiilor și funcționarilor publici prin sistemul integrat de management al funcției și funcționarilor publici, din care 218.602 de operațiuni privind modificarea bazei de date**, în urma transmiterii datelor de către autoritățile și instituțiile publice.

	Ianuarie	Februarie	Martie	Aprilie	Mai	Iunie	Iulie	August	Septembrie	Octombrie	Noiembrie	Decembrie	Total operațiuni BD 2024
Operațiuni în baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici în anul 2024	6168 4	606 33	43563	7053 0	43874	4516 7	779 11	46720	4492 8	56051	57977	55408	664446
operațiuni privind modificarea bazei de date*	1983 1	160 08	14505	1330 0	10755	1493 8	319 53	18598	1950 3	26740	18222	14249	218602
operațiuni privind anulare (undo) modificare structură	718	799	754	616	642	755	274 0	1458	769	708	542	440	10941
operațiuni privind anulare (undo) corectare structură;	4	4	10	5	5	3	5	2	7	2	6	2	55
operațiuni privind corectarea bazei de date (corectări de posturi);	44	42	57	86	0	33	53	40	38	58	116	51	618
operațiuni privind corectarea compartimentelor;	15	58	26	25	19	18	52	52	36	70	22	8	401

operațiuni de marcare problemă rezolvată;	18	11	14	6	25	45	27	13	19	25	4	5	212
operațiuni privind gestionarea sanctiunilor aplicabile funcționarilor publici;	88	91	100	121	95	73	79	48	94	128	94	66	1077
operațiuni privind actualizarea datelor instituțiilor;	36	55	84	32	42	52	34	26	19	41	43	90	554
operații Web (transmitere mesaj prin intermediul portalului, resetare parolă accesare portal, acordare acces modificare organigramă autoritate/instituți e publică, constituire organigramă, etc.);	840	143 2	1200	880	474	825	179 2	1238	1238	942	647	342	11850
operațiuni privind concursurile (adăugare concursuri, programare concursuri, modificare concursuri, adăugare/eliminar e membru comisie concurs, setare nivel probă IT, etc.);	210	974	840	557	431	448	486	1607	1976	2293	2396	2478	13856
operațiuni privind încărcarea documentelor de concurs (cu proba scrisă în perioada februarie -martie 2024);	97	180	146	211	316	198	314	221	291	355	296	282	2907
operațiuni privind ștergerea din corpul de rezervă al funcționarilor publici;	0	1	1	0	4	2	3	1	2	1	0	7	22
operațiuni privind exporturi diverse (export documente transmise, analiză bază de date, export salarii, listă filtrată de date, listă funcții publice vacante, interogare bază de date salarii, etc.);	153	75	68	47	71	80	92	55	55	92	76	52	916
actualizari a corpului de rezervă;	0	0	17	4	0	0	0	1	1	0	0	0	23
operațiuni salarizare reîntoarcere raportare;	6	0	14	4	11	0	84	0	0	33	0	0	152
alte tipuri de operațiuni (administrare SIM, imprimare documente, notificare e-mail, accesare document FileNet, MiGRegS, descărcare documente portal, etc.).	3962 4	409 03	26567	5463 6	30984	2769 7	401 97	23360	2088 0	24563	35513	37336	402260

Tabel 3. Operațiuni în baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici în anul 2024

*Operațiunile privind modificarea bazei de date presupun numirea funcționarilor publici de execuție, conducere și din categoria înalților funcționari publici, ca urmare a recrutării, detașare statut special, alte modalități prevăzute de lege), promovarea în funcții publice de conducere, promovare în grad profesional, promovarea în clasă, mutarea definitivă pe post vacant, mutarea definitivă cu repartizarea postului, mutarea temporară pe un post vacant/temporar vacant, mutarea temporară cu repartizarea postului, detașare de pe funcție publică generală pe funcție publică generală, detașare de pe funcție publică generală pe funcție publică specifică/statut special, detașare de pe funcție publică specifică/statut special pe funcție publică specifică/statut special, detașare de pe funcție publică specifică/statut special pe funcție publică generală, exercitare temporară a unei funcții publice de conducere/din categoria înalților funcționari publici vacante/temporar vacante, exercitarea cu caracter temporar, prin detașare, a unei funcții publice de conducere vacante/temporar vacante, validare sancțiuni disciplinare, validare radieră sancțiuni disciplinare, generare caziere administrative, mutare post vacant, transformare post vacant/temporar vacant, adăugare în corpul de rezervă, eliminare din corpul de rezervă, corectare post, schimbare nume, transfer, invalidare raportare salarizare, export salarii, extragere informații din baza de date pentru întocmirea rapoartelor de activitate ale DGPA, alte modificări.

2.1.2.2. Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de semnătură electronică în procesul de elaborare și transmitere a documentelor ANFP

Sistemul privind semnătura electronică a fost implementat la nivelul Agenției încă din cursul anului 2012 și utilizat continuu din acel moment. Astfel, în anul 2024 au fost transmise de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici către autoritățile și instituțiile publice, prin intermediul portalului de management, un număr de **7.571 documente semnate electronic**. Numărul documentelor semnate electronic în anul 2024 a scăzut în primul rând datorită utilizării aplicației informatice de concursuri și a deciziei de a monitoriza concursurile ulterior publicării, nemaifiind emise și transmise către instituțiile și autorităților publice adrese la concursuri privind ocuparea funcțiilor publice de execuție. Un al motiv este legat de restricțiile impuse prin diverse acte normative (exemplu, OUG nr. 115/2023, Legea nr. 296/2023) cu privire la organizarea concursurilor, înființarea de posturi etc.

2.1.2.3. Gestionarea, prin intermediul sistemului informatic integrat, a corpului de rezervă al funcționarilor publici, organizarea testărilor pentru funcționarii publici din corp, precum și realizarea redistribuirilor în funcții publice a acestora

După intrarea în vigoare a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, atribuțiile de organizare a testărilor profesionale au fost transmise în sarcina autorităților și instituțiilor publice. Totodată, ANFP a emis un număr de **5 ordine de redistribuire din corpul de rezervă**. La data raportării, în secțiunea **“corp de rezervă”** a sistemului informatic integrat erau înregistrați un număr de **22 funcționari publici**.

2.1.2.4. Acordarea de avize în procesul de stabilire sau modificare a structurii de funcții publice s-a realizat pe parcursul anului 2024 conform prevederilor art. 402 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

Un impact semnificativ asupra acestui proces a fost determinat de intrarea în vigoare a Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, prin care au fost dispuse măsuri de disciplină economico-financiară conform capitolului III cu impact asupra structurilor de funcții publice din cadrul administrației publice centrale și locale din România. Printre măsurile aduse de acest act normativ, se regăsește **modificarea articolul 391** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, alineatele (1) și (2). Astfel, numărul total al funcțiilor publice de conducere din cadrul autorității sau instituției publice, cu excepția funcțiilor publice de secretar general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, precum și al funcțiilor publice de conducere a căror ocupare se face prin detașare cu personal din cadrul instituțiilor din sectorul de apărare, ordine publică și siguranță națională, conform statelor de organizare aprobate, în condițiile legii, **este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate** la nivel de ordonator principal de credite. Pentru determinarea numărului total al funcțiilor de conducere prin aplicarea cotei de 8% prevăzute la alin. (1) se procedează după cum urmează:

- a) în cazul în care numărul rezultat este mai mic de unu, acesta se rotunjește la întreg;
- b) în cazul în care numărul rezultat este mai mare de unu, acesta se rotunjește la numărul întreg imediat superior acestuia, dacă fracțiunea este mai mare sau egală cu 0,50.

Termenele de realizare a măsurilor dispuse prin Legea nr. 296/2023 au fost prorogate prin diverse acte normative ulterior intrării în vigoare. Prin urmare, pe parcursul anului 2024 ANFP a acordat un număr de **464 avize pentru stabilirea funcțiilor publice de stat și teritoriale din cadrul autorităților și instituțiilor publice**¹. Scăderea numărului de avize acordate față de anii precedenți este determinată de **modificarea legislativă adusă Codului administrativ prin OUG nr. 121/2023** pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din OUG nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ începând cu data de 28 decembrie 2023.

Prin urmare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici **nu mai acordă aviz privind funcțiile publice în cazul promovării în grad sau în clasă a funcționarilor publici, definitivării perioadei de stagiu al funcționarilor publici, precum și în situația transformării de funcții publice vacante, situații juridice ce intră sub incidența dispozițiilor art. 402 alin. (11) din același act normativ.**

Pentru autoritățile și instituțiile publice locale, ANFP realizează analiza actelor administrative transmise (hotărâri ale consiliilor locale/județene). Astfel, la nivelul ANFP, au fost formulate un număr de **1904 adrese de răspuns² asupra actelor administrative privind stabilirea funcțiilor publice locale**, modificarea structurii de funcții publice locale, precum și reorganizarea activității la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale.

2.1.2.5. În ceea ce privește notificările soluționate privind mobilitatea în funcții publice, conform art. 505, art. 509 și art. 510 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, situația a fost următoarea:

În ceea ce privește **notificările soluționate privind mobilitate în funcții publice, acordate în conformitate cu art. 505, art. 509 și art. 510** din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, situația se prezintă astfel:

Pentru **exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici**, vacante și temporar vacante, în anul 2024 au fost acordate **186 răspunsuri la notificări pentru exercitarea cu caracter temporar a 186 funcții publice din categoria înalților funcționari publici.**

Pentru **exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante**, vacante, în anul 2024 au fost acordate **2.613 răspunsuri la notificări pentru exercitarea cu caracter temporar a 4.362 funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici** în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, ale serviciilor deconcentrate ale ministerelor, precum și din administrația publică locală, conform raportului sinteză cuprins următorul tabel. *Precizăm că această situație nu include datele de la nivelul lunilor august și septembrie, având în vedere înlocuirea SIM și implementarea noului sistem de management al documentelor (DMS) începând cu luna august a anului 2024, precum și faptul că modulul rapoarte din noul sistem a fost funcțional la acel moment.*

O scădere a numărului de răspunsuri formulate la aceste notificări a fost determinată și de **modificările legislative** aduse prin Legea nr. 296/2023 prin art. XVIII conform căruia, începând cu data de 1 noiembrie 2023 prevederile art. 390 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, precum și pct. 8 de la lit. B de la pct. I din anexa nr. 5 la același act normativ se abrogă. Prin urmare,

¹ Având în vedere înlocuirea SIM și implementarea noului sistem de management al documentelor (DMS) începând cu luna august 2024, precum și faptul că modulul rapoarte din noul sistem nu este funcțional, datele referitoare la numărul avizelor de funcții publice emise precum și al adresele de răspuns la HCL /HCJ formulate sunt aproximative

² Având în vedere înlocuirea SIM și implementarea noului sistem de management al documentelor (DMS) începând cu luna august 2024, precum și faptul că modulul rapoarte din noul sistem nu este funcțional, datele referitoare la numărul avizelor de funcții publice emise precum și al adreselor de răspuns la HCL /HCJ formulate sunt aproximative.

funcția publică de conducere generală de șef birou a fost desființată, cu unele derogări dispuse prin OUG nr. 85/2024.

De asemenea, începând cu data de 15 decembrie 2023 au intrat în vigoare prevederile **Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene**. Astfel, prin art. VII alin. (7) din actul normativ mai sus menționat, a fost stabilită **excepția** cu privire la prevederile art. 510 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, conform căreia **în anul 2024, funcțiile publice de conducere pot fi exercitate cu caracter temporar, fără obligativitatea organizării unor concursuri**, cu notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 5 zile înainte de dispunerea măsurii.

În ceea ce privește notificările privind **mobilitatea între funcții publice generale și funcțiile publice specifice sau cu statut special**, Agenția a soluționat un număr de **84 de notificări**, pentru un număr de **84 funcții publice (cu excepția lunilor august și septembrie 2024)**.

2.1.2.6. Concursuri

În anul 2024, începând cu luna august au fost puse în aplicare măsurile impuse prin Legea nr. 296/2023, motiv pentru care cu această lună **atribuțiile privind gestiunea concursurilor pe post și publicarea acestora** organizate conform Anexei nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, au fost preluate de la Direcția Gestionarea Procedurilor Administrative și alocate Direcției Operaționalizarea Reformei Funcției Publice.

Anul 2024 a adus schimbări și în ceea ce privește procedura aplicabilă pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, precum și pentru concursurile de promovare în grad și clasă. Astfel, toate aceste concursuri au fost organizate și desfășurate în baza **art. VII din OUG nr. 121/2023** pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

Până la data de **31 decembrie 2026** concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante și de execuție vacante și temporar vacante, concursurile de promovare în funcțiile publice de conducere vacante **precum și** concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice specifice care **beneficiază de statute speciale**, vacante și de execuție temporar vacante din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la **art. 369 lit. b)** din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, sunt organizate și se desfășoară potrivit prevederilor art. VII alin. (3) - (41) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023.

În ceea ce privește **administrația publică centrală**, în anul 2024 concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice vacante și temporar vacante prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, au fost organizate și desfășurate cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. VII alin. (3)-(41) din OUG nr. 121/2023, în conformitate cu art. XI din aceeași ordonanță de urgență.

Pe parcursul anului 2024, ANFP a gestionat prin intermediul aplicației de concursuri **un număr total de 5.229 concursuri de ocupare a funcțiilor publice**. Concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție/conducere, respectiv concursurile de promovare în funcții publice de conducere au fost organizate pentru **un număr de 6.966 de funcții publice**.

Numărul în scădere al concursurilor gestionate este determinat de măsurile dispuse prin OUG nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și

completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene. Potrivit art. VII din acest act normativ, **în anul 2024 a fost suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante**, cu excepția posturilor unice din:

a) instituțiile și autoritățile publice, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 30 din Legea nr. 500/2002, cu modificările și completările ulterioare;

b) instituțiile publice locale, astfel cum sunt definite la art. 2 alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Prin post unic se înțelege:

a) acel post ale cărui atribuții, prin conținutul și natura lor, sau responsabilități stabilite nu se regăsesc într-o altă structură organizatorică;

b) un post dintre cele aflate în structura în care există numai posturi vacante.

Prevederile OUG nr. 115/2024 nu s-au aplicat posturilor care devin vacante în cursul anului 2024 prin modificarea, suspendarea sau încetarea raporturilor de serviciu sau de muncă ale personalului, și nici posturilor vacante sau temporar vacante, inclusiv posturilor în afara organigramei, din cadrul instituțiilor publice care gestionează fonduri europene și care îndeplinesc rolul de autoritate de management și de organism intermediar.

În cazuri temeinic justificate, prin memorandum aprobat în ședința Guvernului s-a putut aproba organizarea de concursuri sau examene pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din instituțiile și autoritățile publice mai sus enunțate, cu justificarea necesității și cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate cu această destinație în buget, respectiv prin memorandum aprobat în ședința Guvernului, inițiat de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din autoritățile/instituțiile publice locale prevăzute la alin. (1) lit. b), precum și de Ministerul Educației pentru posturile vacante sau temporar vacante din unitățile de învățământ preuniversitar de stat și instituțiile de învățământ superior.

În anul 2024, **publicarea anunțurilor de concurs pe site-ul Agenției** s-a realizat prin utilizarea aplicației de concursuri accesată prin intermediul portalului de management al funcțiilor și funcționarilor publici, pentru instituțiile și autoritățile publice, cu excepția instituțiilor publice care gestionează informații clasificate (ale căror anunțuri au fost întocmite de DGPA pe baza informațiilor primite din partea acestor instituții) potrivit *Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici Ordinului președintelui ANFP nr. 436/2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante și temporar vacante și a unor funcții publice de conducere vacante, precum și la concursul de promovare în clasă și în grad profesional.*

2.1.2.7. În anul 2024, prin intermediul aplicației de concursuri **au fost monitorizate** un număr de **5.896** concursuri pentru ocuparea a **7.941** funcțiilor publice de conducere și de execuție, din care:

- **629** concursuri de recrutare/promovare pentru **690** funcții publice de conducere;
- **5.267** concursuri de recrutare pentru **7.251** funcții publice de execuție.

2.1.2.8. Agenția Națională a Funcționarilor Publici a gestionat prin intermediul aplicației de concursuri un număr total de **5.321 concursuri de ocupare** a funcțiilor publice.

Concursurile de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție/conducere, respectiv concursurile de promovare în funcții publice de conducere au fost organizate pentru un număr de **7.048 de funcții publice**, din care:

Autorități și instituții publice centrale și teritoriale:

- **60 concursuri de promovare** pentru **76 funcții publice de conducere**;
- **36 concursuri de recrutare** pentru **39 funcții publice de conducere**;
- **9 concursuri pe post** pentru **9 funcții publice de conducere** (director și director adjuncți);
- **1.385 concursuri de recrutare** pentru **2.447 funcții publice de execuție**;

- **121 concursuri pe post** pentru **149 funcții publice de execuție** (grad profesional asistent și debutant).

Autorități și instituții publice locale:

- **170 concursuri de promovare** pentru **184 funcții publice de conducere**;
- **330 concursuri de recrutare** pentru **334 funcții publice de conducere**;
- **3.210 concursuri de recrutare** pentru **3.810 funcții publice de execuție**.

Potrivit dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, în anul 2024 se suspendă ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante, cu excepția posturilor unice, posturilor vacantate în anul 2024 și a posturilor pentru care s-a aprobat organizarea concursurilor sau examenelor prin memorandum aprobat aprobat în sesiunea Guvernului.

2.1.2.9. În anul 2024 publicarea anunțurilor de concurs pe site-ul Agenției s-a realizat prin utilizarea aplicației de concursuri accesată prin intermediul portalului de management al funcțiilor și funcționarilor publici, pentru instituțiile și autoritățile publice, cu excepția instituțiilor publice care gestionează informații clasificate, potrivit Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 437/2024. Prin intermediul aplicației de concursuri au fost monitorizate în anul 2024 un număr de **5.896 concursuri** pentru ocuparea a **7.941 funcțiilor publice de conducere și de execuție**, din care:

- **629 concursuri de recrutare/promovare** pentru **690 funcții publice de conducere**;
- **5.267 concursuri de recrutare** pentru **7.251 funcții publice de execuție**.

2.1.2.10. În urma monitorizării anunțurilor de concurs au fost identificate pe parcursul anului 2024 un număr de **155 concursuri de recrutare** pentru ocuparea a **170 funcții publice de conducere/ execuție** la care au fost identificate nereguli privind stabilirea condițiilor de ocupare, stabilirea bibliografiei și a tematicii și a temeiului legal.

În acest sens, în anul 2024 au fost întocmite **70 adrese** către instituțiile și autoritățile publice prin care au fost sesizate nerespectarea legislației în ceea ce privește temeiul legal, condițiile de ocupare stabilite, precum și bibliografia și tematica de concurs și un număr de **5 propuneri** pentru sesizarea instanței de contencios administrativ competentă, în condițiile legii contenciosului administrativ.

2.1.2.11. Atribuțiile ANFP impun **monitorizarea situației sancțiunilor disciplinare a funcționarilor publici**, pe baza documentelor transmise de către autoritățile și instituțiile publice prin intermediul portalului de management. Pe baza acestor date, în anul 2024, s-a emis **un număr de 1.513 caziere administrative**.

2.1.2.12. Prin Ordinul președintelui ANFP nr. 436/29.03.2024 s-au aprobat **Instrucțiunile** privind utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante și temporar vacante și a unor funcții publice de conducere vacante, precum și la concursul de promovare în clasă și în grad profesional. Au fost emise și transmise un număr de **608 adrese** către instituțiile și autoritățile publice care nu au utilizat instrumentele informatice de extragere automată a subiectelor și un număr de **34 propuneri pentru sesizarea instanței de contencios administrativ competentă**, în condițiile legii contenciosului administrativ.

2.1.2.13. În anul 2024, ANFP a monitorizat aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește cariera managerilor publici, gestionând evidența absolvenților programelor de formare în funcții publice specifice de manager public, potrivit actelor normative în vigoare. La sfârșitul anului 2024 figurau în evidențele gestionate de ANFP un număr de **289 de absolvenți ai acestor programe, care ocupau funcții publice specifice de manager public**.

2.1.2.14. Potrivit dispozițiilor art. 29 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, în cazul interzicerii dreptului de a ocupa o funcție care implică exercitiul autorității de stat, judecătorul delegat cu executarea trimite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici o copie de pe dispozitivul sentinței judecătorești. ANFP gestionează evidența informatizată a actelor sus-menționate, prin intermediul unei secțiuni create în cadrul sistemului integrat de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici. Astfel, în anul 2024 s-au transmis în vederea înregistrării în sistemul electronic de evidență a funcțiilor și funcționarilor publici **un număr de 6.856 de hotărâri judecătorești. În cursul anului 2024 au fost operate prin introducerea în sistemul informatic un număr de 9.257 hotărâri judecătorești.**

2.1.2.15. În cursul anului 2024 s-au întocmit **67 adrese** către Instituțiile Prefectului din cadrul fiecărui județ cu privire la actele administrative emise la nivel local ce necesită remedieri, în speță hotărâri ale consiliului local, hotărâri ale consiliului județean, hotărâri ale consiliului municipiului București.

2.1.2.16. În anul 2024, ANFP a emis un număr de **114 adrese de expirare** a perioadei de exercitare a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici.

2.1.2.17. Principalele activități derulate în anul 2024 la nivelul ANFP sub aspectul operaționalizării și derulării:

Obiective specifice	Acțiuni / Activități	Stadiul îndeplinirii	Observații
Contribuie la O.G. 1 - Profesionalizare și prestigiu pentru funcția publică			
1. Operaționalizarea și derularea concursului național extins	1.1. Participarea la elaborarea proiectelor de ordine ale președintelui ANFP, ca urmare a publicării în Monitorul Oficial al României a O.U.G. nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ	Realizat	Personalul DORFP a participat la elaborarea a 8 proiecte de OPANFP, împreună cu reprezentanți din cadrul DJ (OPANFP nr. 60/16.01.2024 privind constituirea, componența și atribuțiile grupului de lucru pentru elaborarea proiectelor de ordine ale președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind desfășurarea concursului național prevăzut la art. 467 alin. (3) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare)
	1.2. Elaborarea de ghiduri/metodologii și proceduri de lucru cu privire la organizarea și desfășurarea concursului național extins, pe care le supune aprobării conducerii Agenției	Realizat	<u>4 proceduri de lucru elaborate</u> <u>1 manual de identitate vizuală</u> <u>1 ghid al candidatului</u> <u>2 metodologii</u> (pentru comisii de concurs, respectiv pentru candidați) <u>4 proiecte de OPANFP</u> elaborate la nivelul DCN/DORFP
	1.3. Participare în cadrul Comisiilor de recepție cantitativă și calitativă (acceptanță) a serviciilor care fac obiectul contractelor de prestări servicii pentru operaționalizarea și derularea concursului național, inclusiv pentru activități de comunicare și promovare	Realizat (permanent, pe întreaga durată a contractelor)	Aproximativ 108 <u>de procese verbale</u> de recepție cantitativă Aproximativ 72 <u>de solicitări de clarificări</u> Aproximativ 97 <u>de procese verbale</u> de recepție calitativă Aproximativ 25 <u>note de constatare</u> <u>4 Manuale de utilizare a platformei</u> <u>15 tutoriale audio-video</u>

	1.4. Monitorizarea prestării serviciilor care fac obiectul contractelor de prestări servicii pentru operaționalizarea și derularea concursului național, inclusiv pentru activități de comunicare și promovare	Realizat (permanent, pe întreaga durată a contractelor)	<u>Rapoarte lunare intermediare</u> de progres (12 rapoarte) - contract nr. 26770/29.05.2023/291/30.05.2023 <u>Rapoarte de progres</u> la finalizare activitate - contract nr. 22685/1607/2024
	1.5. Organizarea și derularea a cel puțin 2 runde ale concursului național extins	Realizat	<u>Au fost derulate 2 runde ale concursului național extins (gradele profesionale debutant și asistent, respectiv director și director adjunct)</u>
	1.6. Organizarea și derularea concursului național extins pentru categorii de funcții publice/grade profesionale, altele decât cele cu termen semestrul I, 2024	<u>În curs de realizare</u>	În funcție de aprobarea planului de recrutare
Contribuie la O.G.3 - Consolidarea capacității ANFP în calitate de actor principal în gestionarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici Contribuie la O.G.4 - Consolidarea comunicării și cooperării instituționale pentru un management performant al funcției publice și al funcționarilor publici			
2. Sprijinirea autorităților și instituțiilor publice în organizarea și desfășurarea concursurilor pe post prevăzute la art. 467 alin.(3) lit.b) și 482 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	2.1. Oferirea de asistență tehnică de specialitate compartimentelor de resurse umane și membrilor comisiilor de concurs, din cadrul autorităților și instituțiilor publice, în vederea utilizării aplicației informatice de concurs în etapa de selecție a concursului de ocupare	Realizat	În perioada 01.08.2024-22.11.2024: <u>5 răspunsuri adrese către candidați</u> referitoare la îndrumări privind concursul pe post <u>11 răspunsuri adrese către instituții</u> publice referitoare la îndrumări privind concursul pe post <u>2 răspunsuri adrese</u> privind luarea la cunoștința de renunțarea la <u>procedura de organizare a concursului pe post</u> <u>1 adresa privind desemnarea unui reprezentat ANFP</u> la un concurs pe post pentru ocuparea unei funcții publice de conducere În plus, <u>acordare de asistență telefonică permanentă</u> reprezentanților autorităților și instituțiilor publice pentru cele <u>65 de concursuri pe post</u> desfășurate în această perioadă.
	2.2. Asigurarea monitorizării publicării concursurilor pe post pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prevăzute la art. 467 alin.(3) lit.b) și 482 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	Realizat	65 de concursuri publicate în perioada 01.08.2024-22.11.2024
Contribuie la O.G.3 - Consolidarea capacității ANFP în calitate de actor principal în gestionarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici			
3. Operaționalizarea și derularea concursului de promovare în funcții publice de conducere, conform secțiunii a 4-a Promovarea în funcții publice de conducere din anexa 10 a O.U.G. nr. 57/2019 cu modificările și completările ulterioare	3.1. Organizarea și derularea concursului de promovare în funcții publice de conducere, conform atribuțiilor ANFP	În curs de realizare	În funcție de aprobarea planului de recrutare/promovare
Contribuie la O.G.3 - Consolidarea capacității ANFP în calitate de actor principal în gestionarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici Contribuie la O.G.4 - Consolidarea comunicării și cooperării instituționale pentru un management performant al funcției publice și al funcționarilor publici			

4. Continuarea procesului de consolidarea capacității ANFP în calitate de actor principal în gestionarea managementului funcției publice și îmbunătățirea vizibilității reformelor	4.1. Formularea de propuneri cu privire la evenimente/acțiuni de promovare și comunicare a concursului național extins	Realizat	<u>6 filmulețe</u> realizate (Start concurs național; Film prezentare târg joburi; Testimoniale debutanți/asistenți; Testimoniale directori; Prima zi de muncă a Iasminei; O zi din viața lui George) <u>3 reeluri</u> realizate (High-tech Vechi funcționari publici Concurs național)
	4.2. Participare la organizarea de evenimente de promovare a concursului național extins	Realizat	<u>8 prezentări</u> realizate și susținute <u>1 comunicat de presă</u> aferent finalizării rundelor 1 și 2 CN Atelier de lucru organizat în data de 27.06.2024
	4.3. Activități specifice pentru creșterea vizibilității rolului ANFP în gestionarea managementului funcției publice și a funcționarilor publici	Realizat	<u>35 de postări</u> realizate <u>36 imagini cu text</u> create
	4.4. Încheiere de parteneriate cu alte instituții, precum și cu mediul academic, nonguvernamental etc.	Realizat	<u>6 parteneriate</u> încheiate cu universități și MDLPA <u>1 parteneriat</u> cu Colegiul Psihologilor din România
	4.5. Asigurarea și sprijinirea procesului de planificare a recrutării pentru funcțiile publice din cadrul administrației centrale	Realizat	aproximativ <u>152 necesare de funcții publice</u> transmise <u>1 plan de recrutare</u> elaborat și aprobat prin OPANFP nr. 243/2024 <u>9 circulare</u> pentru asigurarea comunicării cu autorități și instituțiile publice <u>1 proiect de plan de recrutare și plan de promovare pentru 2024-2025</u> realizat și transmis pe circuitul de avizare, prin intermediul DJ, cu aproximativ 3100 de funcții publice

Tabel 4. Activități derulate de ANFP prin structura care gestionează concursul național în anul 2024

Concursul național extins din perspectiva statistică:

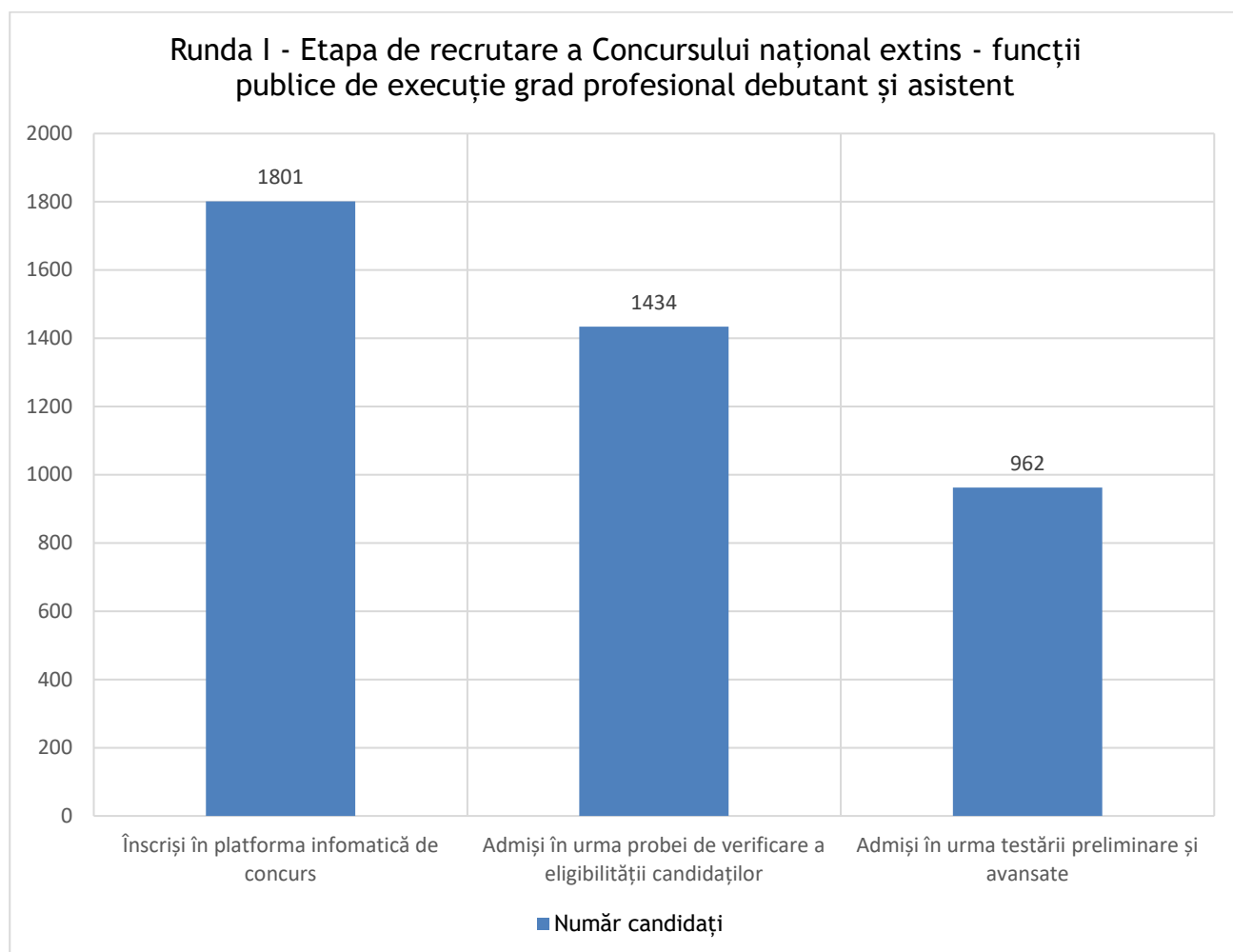


Figura 1. Etapa de recrutare a Concursului național extins pentru funcțiile publice de execuție - grad profesional debutant și asistent în anul 2024

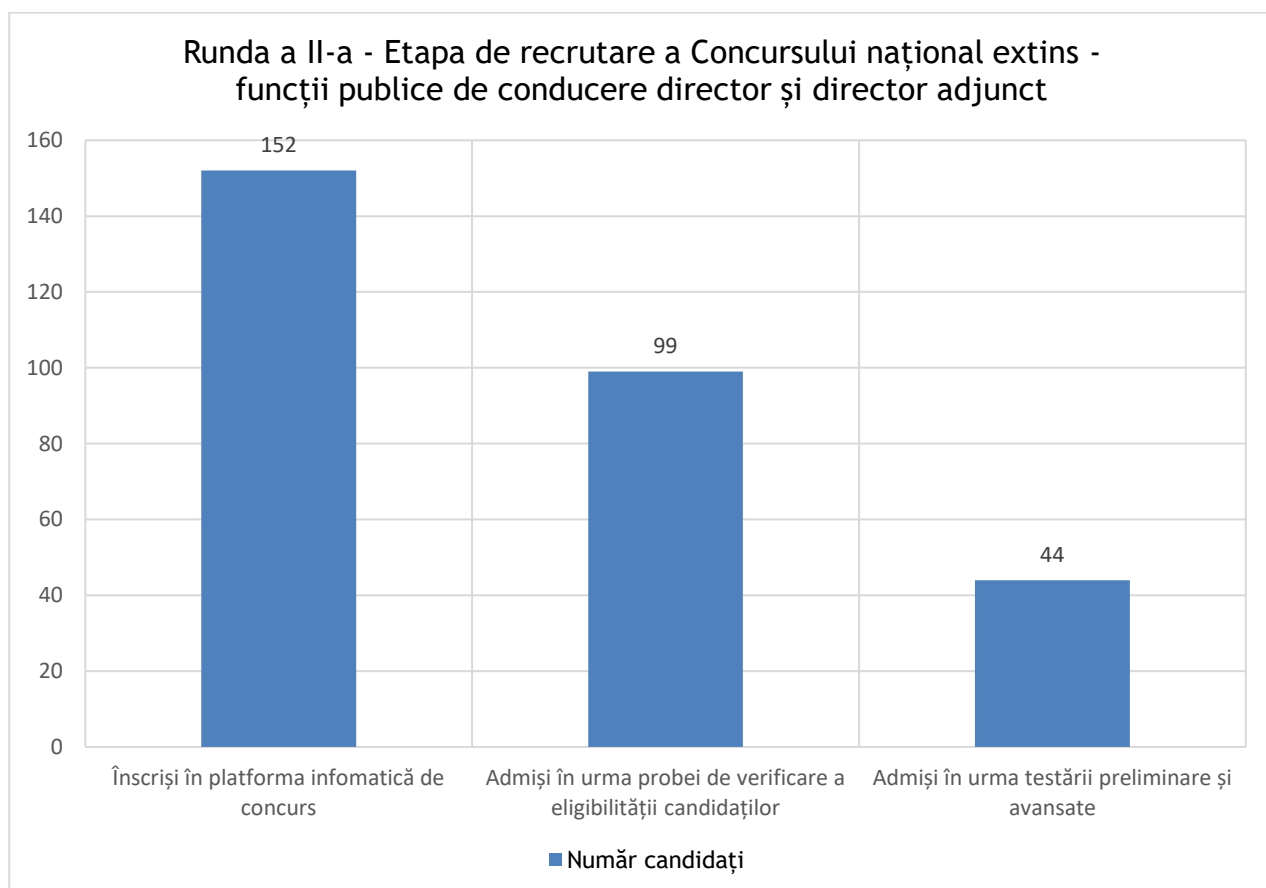


Figura 2. Etapa de recrutare a Concursului național extins pentru funcțiile publice de conducere - director și director adjunct

	Funcții publice de execuție - grad profesional debutant	Funcții publice de execuție - grad profesional asistent	Funcții publice de conducere: director și director adjunct	Total
Număr funcții publice înscrise în necesarul de funcții publice	167 funcții	130 funcții	21 (director)+5 (director adjunct) = 26 funcții	323
Aplicați în platforma informatică de concurs	1174 candidați	627 candidați	152 candidați	1953
Admiși în urma probei de verificare a eligibilității candidaților	1017 candidați - Aprox. 87% din înscriși	413 candidați - Aprox. 66% din înscriși	97 candidați - Aprox. 64% din înscriși	1527 Aprox. 78%
Admiși în urma soluționării contestațiilor depuse cu privire la proba de verificare a eligibilității candidaților	3 admiși Total admiși după verificare eligibilitate - 1020	1 admis Total admiși după verificare eligibilitate - 414	2 admiși Total admiși după verificare eligibilitate - 99	1533
Prezenți la testare preliminară - avansată	781	334	80	1195
Absenți	239 (23,43% din total admiși după verificare eligibilitate)	80 (19,32% din total admiși după verificare eligibilitate)	19 (19,2% din total admiși după verificare eligibilitate)	338
Din care admiși	668 (85,53% din total prezenți)	294 (88% din total prezenți)	44 (55% din total prezenți)	1006
Din care respinși	113 (14,47% din total prezenți)	40 (12% din total prezenți)	36 (45% din total prezenți)	189

Figura 3. Situație candidați / funcții publice din cadrul primelor 2 runde de Concurs național extins - 2024

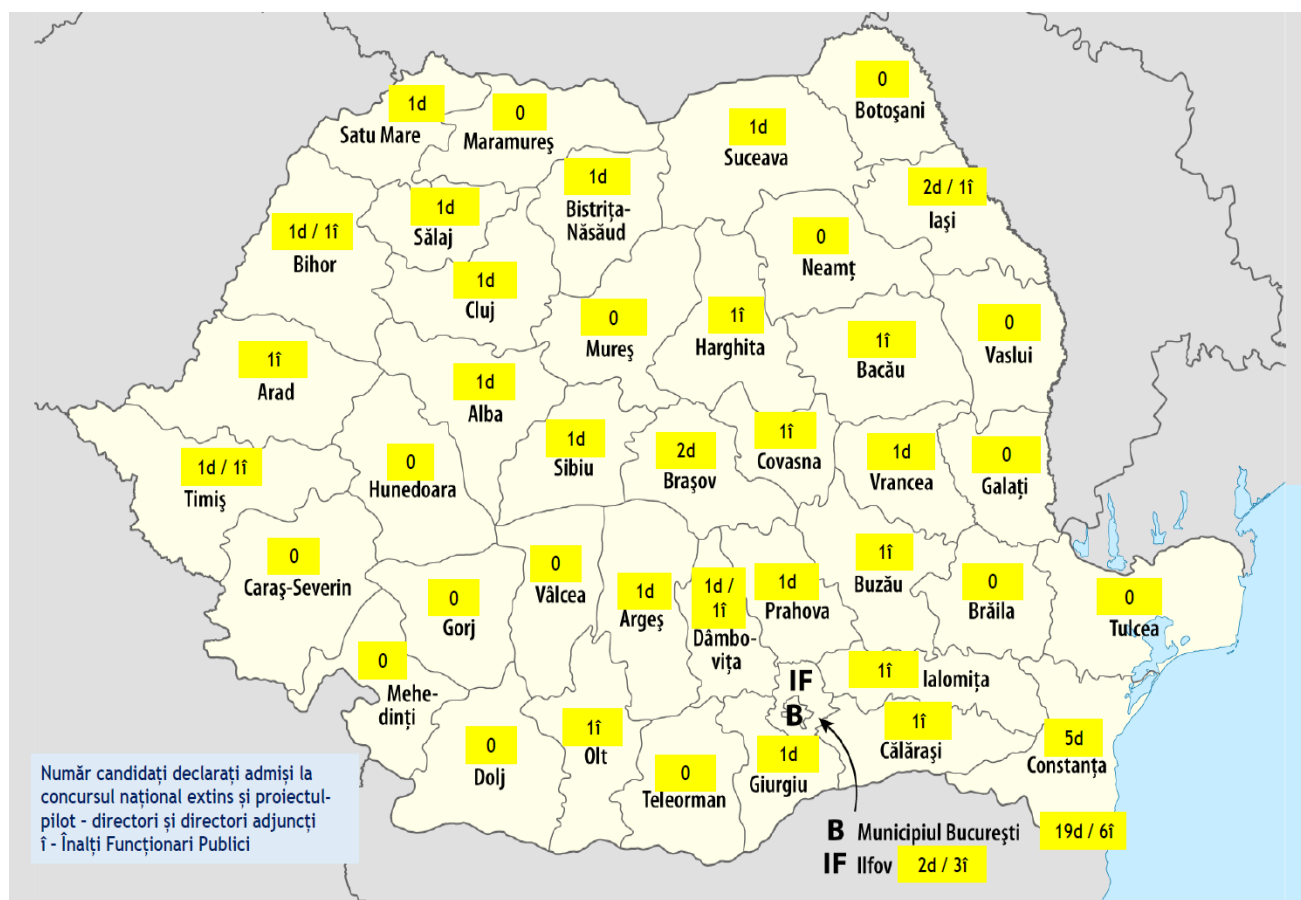


Figura 4. Număr candidați declarați admiși la concursul național extins și proiectul-pilot - directori și directori adjuncți, Înalți Funcționari Publici

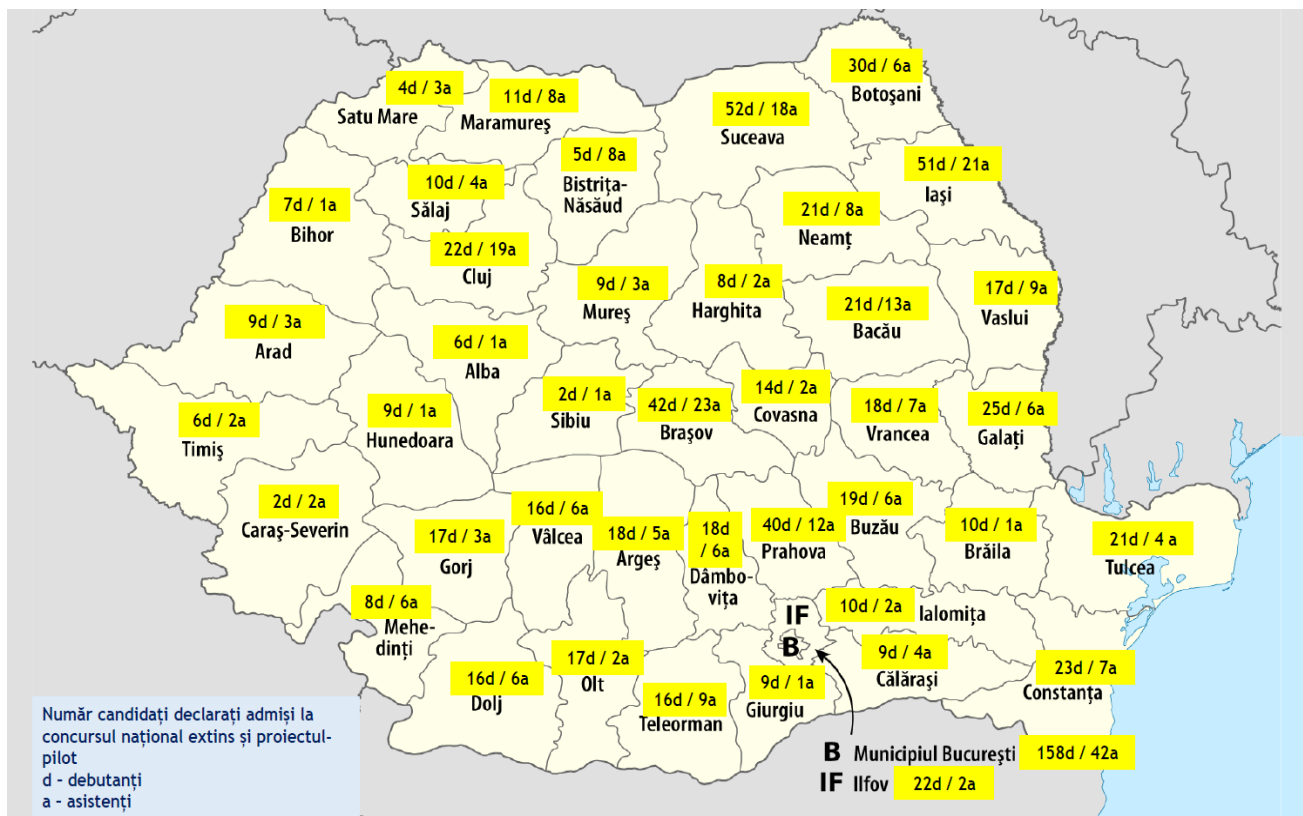


Figura 5. Număr candidați declarați admiși la concursul național extins și proiectul-pilot- debutanți, asistenți

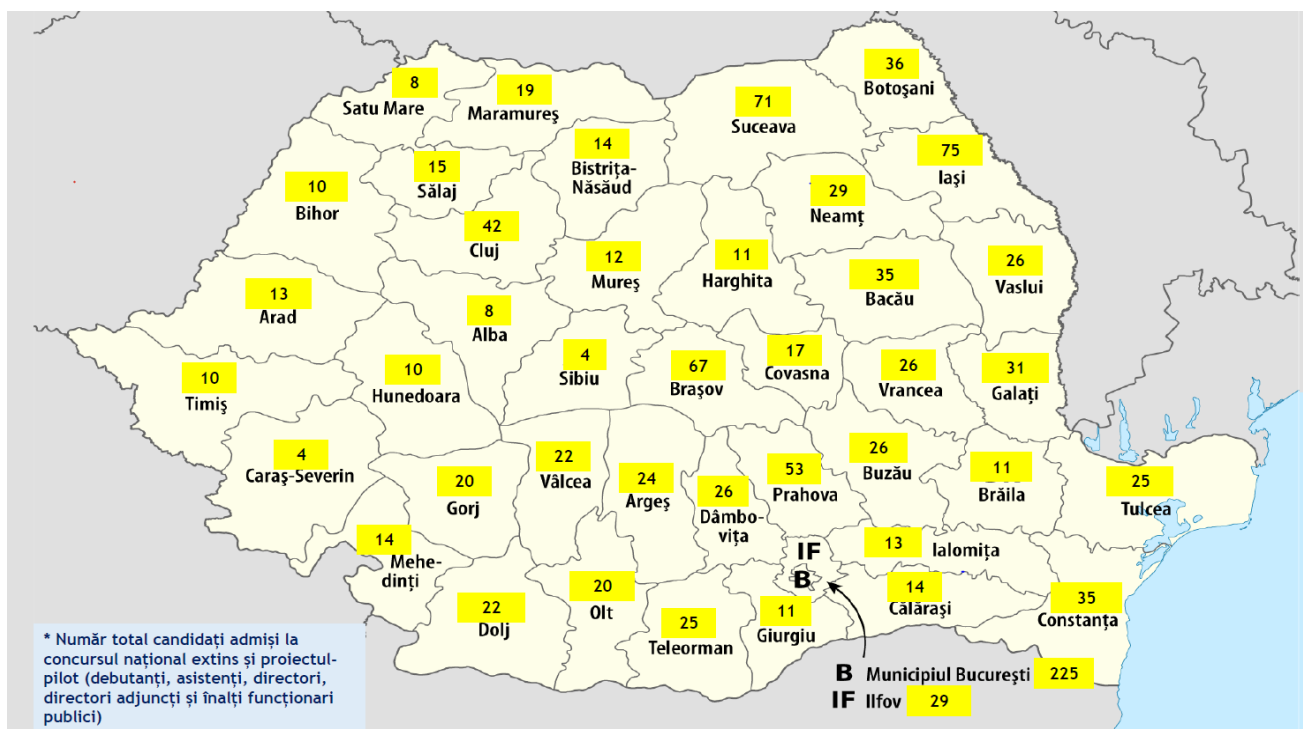


Figura 6. Număr total candidați admiși la concursul național extins și proiectul-pilot (debutanți, asistenți, directori, directori adjuncți și înalți funcționari publici)

Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP cu privire la domeniul de activitate al ANFP - operaționalizarea reformei funcției publice

Nr. Crt.	Denumire proiect act administrativ	Observații
1	Proiecte de protocoale de colaborare încheiate cu universitățile privind elaborarea subiectelor de tip grilă pentru organizarea concursului național extins: Protocol de colaborare nr. 34237/2024, 7466/2024 - încheiat cu	Proiecte de acte

	MDLPA ; Protocol de colaborare nr. 44272/2024, 7267/2024, 3496.2024 - încheiat între MDLPA-ANFP-Universitatea din București; Protocol de colaborare nr. 44290/2024, 7487/2024, 102R/2024 încheiat între MDLPA-ANFP- SNSPA; Protocol de colaborare nr. 44279/2024, 7367/2024, 3761/2024 încheiat între MDLPA-ANFP- Ștefan cel Mare din Suceava; Protocol de colaborare nr. 44283/2024, 7229/2024, 1870/2024 încheiat între MDLPA-ANFP- Ovidius din Constanța; Protocol de colaborare nr. 44297/2024, 7266/2024, 8748/2024 încheiat între MDLPA-ANFP- Universitatea de Vest din Timișoara; Protocol de colaborare nr. 44267/2024, 75401/2024, 3419/2024 încheiat între MDLPA-ANFP- Al. I. Cuza din Iași	administrative finalizate
<u>2</u>	Ordinul Președintelui ANFP nr. 342/2024 privind aprobarea numărului comisiilor de verificare a eligibilității și al comisiilor de soluționare a contestațiilor privind verificarea eligibilității, componenței nominale a acestora și pentru desemnarea secretarilor acestor comisii la etapa de recrutare organizată pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante, prevăzute la art. XIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii, în baza Planului de recrutare a funcționarilor publici aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 243/05.02.2024, cu modificările și completările ulterioare	Act administrativ finalizat
<u>3</u>	Ordinul Președintelui ANFP nr. 346/2024 privind aprobarea numărului comisiilor de verificare a eligibilității și al comisiilor de soluționare a contestațiilor privind verificarea eligibilității, componenței nominale a acestora și pentru desemnarea secretarilor acestor comisii la etapa de recrutare organizată pentru funcțiile publice de conducere de director și director adjunct, vacante, prevăzute la art. XIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii, în baza Planului de recrutare a funcționarilor publici aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 243/05.02.2024	Act administrativ finalizat
<u>4</u>	Ordinul președintelui ANFP nr. 350/2024 privind constituirea comisiei de elaborare a subiectelor de tip grilă și rezolvarea acestora, necesare pentru constituirea unei baze de date cu subiecte și rezolvarea acestora în vederea susținerii probei de testare preliminară a cunoștințelor generale în domeniul respectării demnității umane, protecției drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirii și combaterii incitării la ură și discriminare, egalitate de șanse și de tratament și în domeniul administrației publice în cadrul etapei de recrutare a concursului de ocupare a funcțiilor publice de execuție de	Act administrativ aprobat

	<i>grad profesional debutant și asistent, vacante, precum și a concursului de ocupare a funcțiilor publice de conducere de director și director adjunct, vacante, prevăzute în Planul de recrutare aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 243/2024, cu modificările și completările ulterioare</i>	
<u>5</u>	<i>Ordinul Președintelui ANFP nr. 439/2024 privind aprobarea numărului comisiilor de organizare și desfășurare a concursului și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, componenței nominale a acestora și pentru desemnarea secretarilor acestor comisii în vederea desfășurării probelor privind testarea preliminară și testarea avansată din centrele de testare din cadrul etapei de recrutare, organizată pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante, prevăzute la art. XIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii, în baza Planului de recrutare a funcționarilor publici aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 243/05.02.2024, cu modificările și completările ulterioare</i>	<i>Act administrativ finalizat</i>
<u>6</u>	<i>Ordinul Președintelui ANFP nr. 446/2024 privind aprobarea numărului comisiilor de organizare și desfășurare a concursului și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, componenței nominale a acestora și pentru desemnarea secretarilor acestor comisii în vederea organizării și desfășurării probelor privind testarea preliminară și testarea avansată din centrele de testare din cadrul etapei de recrutare, organizate pentru funcțiile publice de conducere de director și director adjunct, vacante, prevăzute la art. XIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din O.U.G nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii, în baza Planului de recrutare a funcționarilor publici aprobat prin Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 243/05.02.2024</i>	<i>Act administrativ finalizat</i>
<u>7</u>	<i>Ordinul Președintelui ANFP nr. 670/2024 pentru modificarea și înlocuirea Anexei nr.1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1044/27.09.2022 privind desemnarea echipei de proiect pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernare, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 416: "Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală" și jalon nr. 417: "Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice", cu modificările și completările ulterioare</i>	<i>Act administrativ finalizat</i>
<u>8</u>	<i>Ordinul Președintelui ANFP nr. 1154/2024 privind desemnarea funcționarilor publici din cadrul Direcției operaționalizarea reformei funcției publice - Direcția generală managementul funcției publice și reforma serviciului public și din cadrul Serviciului tehnologia informației și transformare digitală în calitate de administratori, respectiv super</i>	<i>Act administrativ finalizat</i>

	administratori, ai platformei informatice de concurs gestionată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici	
<u>9</u>	Ordinul Președintelui ANFP nr. 1199/2024 pentru modificarea și înlocuirea Anexei nr.1 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1044/27.09.2022 privind desemnarea echipei de proiect pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernare, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 416: "Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală" și jalon nr. 417: "Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice", cu modificările și completările ulterioare	Act administrativ finalizat
<u>10</u>	Ordinul Președintelui ANFP nr. 1200/2024 pentru modificarea Anexei nr. 2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 619/14.07.2023 pentru constituirea comisiei de recepție cantitativă și a comisiei de recepție calitativă (acceptanță) a serviciilor de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului de CONCURS NAȚIONAL ce fac obiectul Contractului de prestări servicii nr.26770 /29.05.2023/291/30.05.2023, încheiat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu Asocieria GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP, S.R.L. POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX S.R.L. cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., pentru implementarea jalonului nr.417: „Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”, cu modificările și completările ulterioare	Act administrativ finalizat

Nr. Crt.	Denumire proiect act normativ	Observații
<u>1</u>	Ordinul Președintelui ANFP nr. 243/2024 privind aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante, precum și a funcțiilor publice de conducere de director și director adjunct, vacante, prevăzute la art. XIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României
<u>2</u>	Ordinul Președintelui ANFP nr. 337/2024 privind aprobarea informațiilor necesare elaborării planului de recrutare a funcționarilor publici și a planului de promovare în funcții publice de conducere, precum și modalitatea de transmitere a acestora	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României
<u>3</u>	Ordinul Președintelui ANFP nr. 435/2024 privind aprobarea procedurii și a condițiilor tehnice pentru înregistrarea probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării	Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României

<u>4</u>	<i>Ordinul Președintelui ANFP nr. 603/2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs la etapa de selecție a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici</i>	<i>Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României</i>
<u>5</u>	<i>Ordinul Președintelui ANFP nr. 604/2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor de către comisia de concurs la etapa de selecție a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ</i>	<i>Act normativ publicat în Monitorul Oficial al României</i>
<u>6</u>	<i>Proiect de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2024-2025</i>	<i>Act normativ care s-a aflat pe circuitul de avizare până la finalul anului 2024</i>

- **Domeniu de activitate: Concurs național**, prin următoarele activități:
- Gestionarea Jalonului 417 - Analiză și recepție cantitativă și calitativă livrabile din cadrul proiectului aferent Jalonului; activitate desfășurată în cadrul comisiei de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor ce fac obiectul Contractului de prestări servicii nr. 22685/05.06.2024/1607/ 05.06.2024; management de proiect;
- Analiză și recepție cantitativă și calitativă livrabile, precum și emiterea de solicitări de clarificări și procese verbale de recepție, livrabile din cadrul proiectului aferent Jalonului 417; activitate desfășurată în cadrul comisiei de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor ce fac obiectul Contractului de prestări servicii nr. 26770/29.05.2023/291/30.05.2023; management de proiect;
- Întocmirea documentației privind previzionarea necesarului de resurse umane din funcția publică în vederea organizării concursului național extins: centralizarea necesarului de resurse umane și întocmirea Planului de recrutare a funcționarilor publici pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante și a funcțiilor publice de conducere de director și director adjunct, vacante, precum și pentru întocmirea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2024-2025, note de aprobare, instrucțiuni de utilizare a portalului de management, întocmirea de circulare, centralizare informații, elaborare rapoarte, contactare telefonică/suport telefonic instituții, răspuns la adresele instituțiilor, oferire suport privind legislația ce reglementează planul de recrutare a funcționarilor publici și planul de promovare, elaborare proiecte de ordine ale Președintelui ANFP; participarea la ședințele tehnice de lucru;
- Organizarea concursului național extins: elaborarea de adrese/anunțuri cu privire la asigurarea publicității etapei de recrutare, elaborarea unor proiecte de protocoale, elaborarea referatelor de aprobare și a ordinelor Președintelui ANFP privind constituirea comisiilor de concurs pentru verificarea eligibilității și a comisiilor de soluționare a contestațiilor privind eligibilitatea, a comisiilor de organizare și desfășurare a concursului și a comisiilor de soluționare a contestațiilor, în cadrul etapei de recrutare pentru funcțiile publice de execuție de debutant și asistent și pentru funcțiile publice de conducere de director și director adjunct, precum și a comisiilor de elaborare și validare a subiectelor pentru baza de date, întocmirea și centralizarea Proceselor-verbale de predare-primire a formularelor de înscriere pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, precum și pentru funcțiile publice de conducere de director și director adjunct; elaborarea și demararea demersurilor privind

anunțurile de publicare în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, și pe site-ul ANFP a celor două runde ale concursului național extins desfășurate în prima parte a anului 2024; elaborarea calendarului orientativ al activităților privind organizarea și desfășurarea concursului național de ocupare a unor funcții publice vacante; elaborarea și comunicarea instrucțiunilor privind cazarea și decontul comisiilor de organizare și desfășurare a concursului, comisiilor de soluționare a contestațiilor și a secretarilor acestora pentru probele testării preliminare și avansate, asigurarea secretariatului, asigurarea suportului comisiilor și secretarilor, întocmire și publicare rapoarte finale, întocmire note de aprobare, elaborare referate de plată, elaborarea și transmiterea circularelor privind planul de recrutare a funcționarilor publici și planul de promovare a funcționarilor publici 2024-2025, pentru ocuparea funcțiilor publice, elaborarea declarațiilor de confidențialitate, incompatibilitate și cele privind conflictele de interese pentru membrii din comisiile de concurs și cei din comisiile de elaborare și validare subiecte;

- În cadrul primei runde de concurs național organizat, perioada constituirii dosarelor de către potențialii candidați pentru funcțiile publice vacante de grad profesional debutant și asistent a fost: 09 februarie - 28 februarie; s-au înscris 1174 de persoane pentru funcțiile publice de categoria debutant; 627 pentru categoria asistent; perioada de verificare a eligibilității de către comisiile de verificare a eligibilității fiind 29 februarie 2024 - 13 martie 2024;
- În cadrul celei de-a doua runde de concurs național, perioada constituirii dosarelor de către potențialii candidați pentru funcțiile publice vacante de directori și directori adjuncți a fost: 12 februarie - 04 martie; s-au înscris 152 de persoane; perioada de verificare a eligibilității de către comisiile de verificare a eligibilității fiind 05 martie 2024 - 18 martie 2024;
- Elaborare ghiduri/manuale/metodologii/proceduri/instrucțiuni/texte/conținut în vederea facilitării accesului la informații despre concursul național extins (pentru candidați/comisii de concurs/secretari/reprezentanți ai instituțiilor și autorităților publice);
- Analiză și formulare feedback cu privire la versiunile proiectului de O.U.G. pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și pentru modificarea și completarea unor acte normative; participarea la întâlnirile tehnice de lucru aferente acestui proiect de act normativ;
- Desfășurarea activităților de organizare a seriilor ce au fost desfășurate în anul 2024, din cadrul programului de formare Evaluator de competențe.

Domeniu de activitate: Concurs pe post:

- Acordarea asistenței tehnice de specialitate cu privire la utilizarea platformei informatice de concurs- etapa de selecție (alocare roluri de evaluator/ înlocuire membri în cadrul comisiilor de concurs în baza deciziilor/ordinelor de numire ale instituțiilor, înscrierea candidaților la concursuri);
- Monitorizarea publicării concursurilor pe post cu data publicării în lunile august-decembrie 2024;
- Analizarea înștiințărilor de concurs pe post pentru ocuparea funcțiilor publice aprobate prin OPANFP nr. 243/2024;
- Elaborarea răspunsurilor la adresele emise de către autoritățile/ instituțiile publice cu privire la concursurile pe post, precum și la solicitările candidaților cu privire la modalitatea de desfășurare a concursurilor pe post și la funcționalitățile platformei informatice de concurs;
- Elaborarea și transmiterea circularelor către autoritățile și instituțiile publice privind organizarea și desfășurarea concursurilor pe post;
- Realizarea de completări și modificări cu privire la notificările transmise de platforma informatică de concurs la concursurile pe post și comunicarea către Prestator, în vederea actualizării;

- Întocmirea rapoartelor de analiză pentru concursurile pe post înregistrate în platforma informatică de concurs național.
- Participarea la grupuri de lucru și la elaborarea propunerilor de acte normative/ participarea la reuniuni și grupuri de lucru interministeriale/ interinstituționale naționale și internaționale cu relevanță pentru domeniul de activitate gestionat, prin următoarele activități: Participarea la activitățile Grupului de lucru tehnic pentru Componenta 2 din cadrul proiectului de Întărire a Capacității administrative a ANFP (20R004) - Sprijin acordat de ANFP în dezvoltarea atribuțiilor strategice din domeniul RU și întărirea capacității ANFP pentru oferirea de asistență specializată departamentelor de RU; activități ale grupului de lucru tehnic pentru elaborarea Strategiei de dezvoltare instituțională a ANFP din cadrul proiectului Întărirea Capacității ANFP (20R004) desfășurat cu experții Băncii Mondiale; Participarea la sesiunile de consultare interinstituționale care s-au organizat în vederea finalizării proiectelor de acte normative, respectiv OPANFP emise pentru organizarea și desfășurarea Concursului național, a proiectului de ordonanță de modificare și completare a O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.
- Colaborarea cu toate structurile funcționale din cadrul Agenției în îndeplinirea sarcinilor specifice, prin următoarele activități: Participarea în cadrul grupurilor de lucru cu reprezentanți DJRA pentru elaborarea proiectelor de OPANFP și a proiectelor legislative emise pentru organizarea și desfășurarea Concursului național, precum și colaborarea cu SCRI în vederea elaborării materialelor de promovare realizate în cadrul proiectului SIPOCA 870 (plan de comunicare, conținut, materiale audio-video), participare la ședințele tehnice de lucru având ca obiect principal documentele primite în cadrul proiectului privind componenta de promovare și comunicare; Participarea în calitate de membri ai echipei de proiect la activitățile de implementare a proiectului "Transparență și competență în sectorul public" Cod MySMIS2014+140086, SIPOCA 870, finanțat prin Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020; Colaborare cu reprezentanții DTITD pentru implementarea și operaționalizarea sistemului privind organizarea și desfășurarea Concursului național (definitivarea componentelor din cadrul portalului de management al funcției publice și funcționarilor publici pentru transmiterea și primirea raportărilor privind necesarul de resurse umane din funcția publică); Elaborarea circularelor către conducătorii instituțiilor publice din administrația publică centrală și teritorială pentru transmiterea necesarului de funcții publice și trimiterea acestora către SCRI pentru comunicarea finală; Analizarea și formularea de feedback cu privire la Caietul de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, ce vizează activități de promovare ale Concursului național extins, ca urmare a solicitării DPFEPP.
- Gestionarea implementării jalonului nr. 416 "Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală" și jalonului nr. 417 "Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice", aferente Reformei nr. 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public - Componenta nr. 14 -Buna guvernare din Planul Național de Redresare și Reziliență al României, prin următoarele activități: Participarea la întâlnirile/ședințele de lucru dintre ANFP și reprezentanții Prestatorului precum și reprezentanții instituțiilor publice, asociațiilor internaționale și din mediul de afaceri; Realizarea materialelor/evidențelor/rapoartelor privind activitatea de monitorizare a implementării jalonului nr. 416 PNRR; Elaborarea tabelor conținând centralizarea informațiilor aferente contractului de prestări servicii în vederea elaborării analizei ex-post; Elaborarea documentației necesare pentru emiterea OPANFP privind reglementarea Concursului național (implementarea reformelor și investițiilor din PNRR,

jalon nr. 416 și nr. 417), precum și reglementarea constituirii comisiilor de recepție cantitativă și a comisiei de recepție calitativă (acceptanță) a serviciilor care fac obiectul Contractului de prestări servicii; Desfășurarea activităților specifice comisiei de evaluare, respectiv comisiei de acceptanță/recepție la procedura de achiziție (întocmirea răspunsurilor la solicitările de clarificări, oferirea feedback-urilor la erate, verificare și semnare PAAP actualizat, întocmire documentația privind acceptanța livrabilelor, verificare și avizare facturi, încheierea actelor adiționale și a contractelor de comodat); Elaborarea și transmiterea documentației privind organizarea și desfășurarea Concursului național (calendarul estimativ de organizare și desfășurare, evidența privind funcțiile publice, e-mail către candidați, evidența privind numărul de candidați, etc).

- **Procedura de achiziție:**

Nr. crt.	Obiectul contractului sau acordului-cadru	Cod CPV	Tipul contractului /acord cadru	Procedura aplicată	Valoarea contractului/acordului cadru fara TVA		Durata	Nr. contract / data	Operator economic
					Lei	Euro			
1	Servicii de consultanta pentru realizarea analizei ex-post a implementării concursului național pilot în cadrul implementării jalonului 416-PNRR	79311200-9 79311300-0 79414000-9	Contract de servicii	Achiziție directă	180,000.00	36,582.39	27.12.2022-30.06.2023	54434/27.12.2022	Asociația Română pentru Transparență
2	Servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului de CONCURS NAȚIONAL, finanțate prin Programul Național de Redresare și Reziliență PNRR	"72230000-6 22462000-6 30213100-6 30213300-8 30216110-0 30232110-8 30233000-1 32420000-3 48000000-8 48820000-2 48900000-7 72000000-5 79341000-6 79342200-5 79419000-4 79635000-4 79952000-2 80500000-9 92312212-0 "	Contract de prestări servicii	Licitație deschisă	35,181,996.00	7,036,399.20	30.05.2023-30.11.2025	26770/29.05.2023 /291/30.05.2023	Asocierea GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP S.R.L. POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX S.R.L. cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L.,

Tabel 5. Informații privind procedura de achiziții concurs național

Analiza ex-post a Concursului național-pilot a fost realizată de Transparency International România|Asociația Română pentru Transparență prezentând scopul Proiectului-pilot, respectiv de a testa noul sistem de recrutare în funcția publică - propus pentru organizarea concursului de ocupare a funcțiilor publice din administrația publică centrală (funcții publice de stat și teritoriale).

Proiectul-pilot a inclus 3 etape în scopul atingerii obiectivelor:

- ✓ previzionarea necesarului de funcții publice;
- ✓ etapa de recrutare (concurs național);
- ✓ etapa de selecție (concurs pe post).

Platforma informatică de concurs utilizată în proiectul-pilot a fost dezvoltată de compania Great People Inside, contractată de ANFP prin procedură de achiziție publică desfășurată în anul 2022. Achiziția publică s-a realizat pe baza caietului de sarcini elaborat de echipa ANFP, dar acesta s-a bazat pe Livrabilele proiectului Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică”, cod SIPOCA 136 referitoare la arhitectura IT pentru concursul național și integrarea acesteia în sistemul mai larg de recrutare.

În general, datele analizate și prezentate la secțiunile din cadrul analizei ex-post arată că ANFP a demonstrat că are capacitatea de a gestiona în ansamblu proiectul-pilot, dar se impune creșterea capacității pe 5 dimensiuni principale pentru a asigura eficacitatea concursului național extins: Analizele posturilor; Promovarea concursului național; Asigurarea gradului de dificultate adecvat pentru testări; Asigurarea faptului că se testează, peste tot unde este posibil, competențe, nu cunoștințe; Gestiunea comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor.

Riscurile identificate în cadrul analizei ex-post și previzionate în implementarea concursului național extins sunt prezentate în Raportul pentru realizarea serviciilor de consultanță în vederea elaborării unei analize ex-post a concursului național (pilot).

Recomandările formulate în cadrul analizei ex-post au vizat:

- propuneri de revizuire a legislației,
- recomandări privind următoarele 3 categorii de funcții publice/ grade profesionale pentru care se va realiza concursul național extins și elaborarea planului de recrutare,
- propuneri de măsuri nonlegislative,
- propuneri de optimizare cu privire la arhitectura și funcționalitățile platformei informatice de concurs,
- recomandări privind previzionarea riscurilor în implementarea concursului național extins și modalități de gestionare a acestor riscuri,
- recomandări privind monitorizarea, indicatorii și evaluarea implementării proiectului de act normativ care va reglementa concursul extins,
- propuneri de optimizare a proceselor de comunicare și branding.

Acesta se găsește accesând următorul link: [Analiza ex-post v finala v3 clean.pdf \(gov.ro\)](#).

2.1.3. Priorități ale ANFP în domeniul monitorizării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici în anul 2024

Pentru anul 2024, ANFP și-a propus următoarele căi de acțiune principale:

2.1.3.1. Monitorizarea și evaluarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală).

2.1.3.2.1. Monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită de către funcționarii publici, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, prin prelucrarea și centralizarea datelor și informațiilor colectate prin aplicația informatică de raportare a consilierilor de etică.

2.1.3.2.2. Monitorizarea modului de aplicare a normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și aplicarea acordurilor colective.

2.1.3.1. Monitorizarea și controlul modului de aplicare a legislației în domeniul funcției publice a constat în formularea de puncte de vedere la adresele transmise de autorități/instituții publice, persoane fizice și juridice, formularea de propuneri privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza adreselor, acordarea asistenței de specialitate, la cerere, compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici.

În anul 2024 au fost soluționate la nivelul structurii juridice cu atribuții de monitorizare a implementării legislației specifice funcției publice și funcționarilor publici un număr de **3.595 adrese**.

Rezultatul activității de monitorizare îl constituie asigurarea interpretării unitare a prevederilor legale în domeniul funcției publice și a funcționarilor publici, a normelor legale

incidente, prin formularea punctelor de vedere solicitate, verificarea aspectelor semnalate și întreprinderea măsurilor legale care se impun.

Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumări de specialitate în domeniul funcției publice în cursul anului 2024 au vizat recrutarea, mobilitatea funcționarului public, drepturile funcționarului public, reorganizarea instituției publice, promovarea în funcția publică, comisii paritare și comisii de disciplină, obligațiile funcționarului public, consilierul de etică, suspendarea raportului de serviciu, evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public, încetarea raportului de serviciu, răspunderea funcționarului public. Nu au existat solicitări vizând exclusiv domeniul perfecționării profesionale a funcționarilor publici.

Reprezentarea grafică a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice, precum și autorităților și instituțiilor publice:

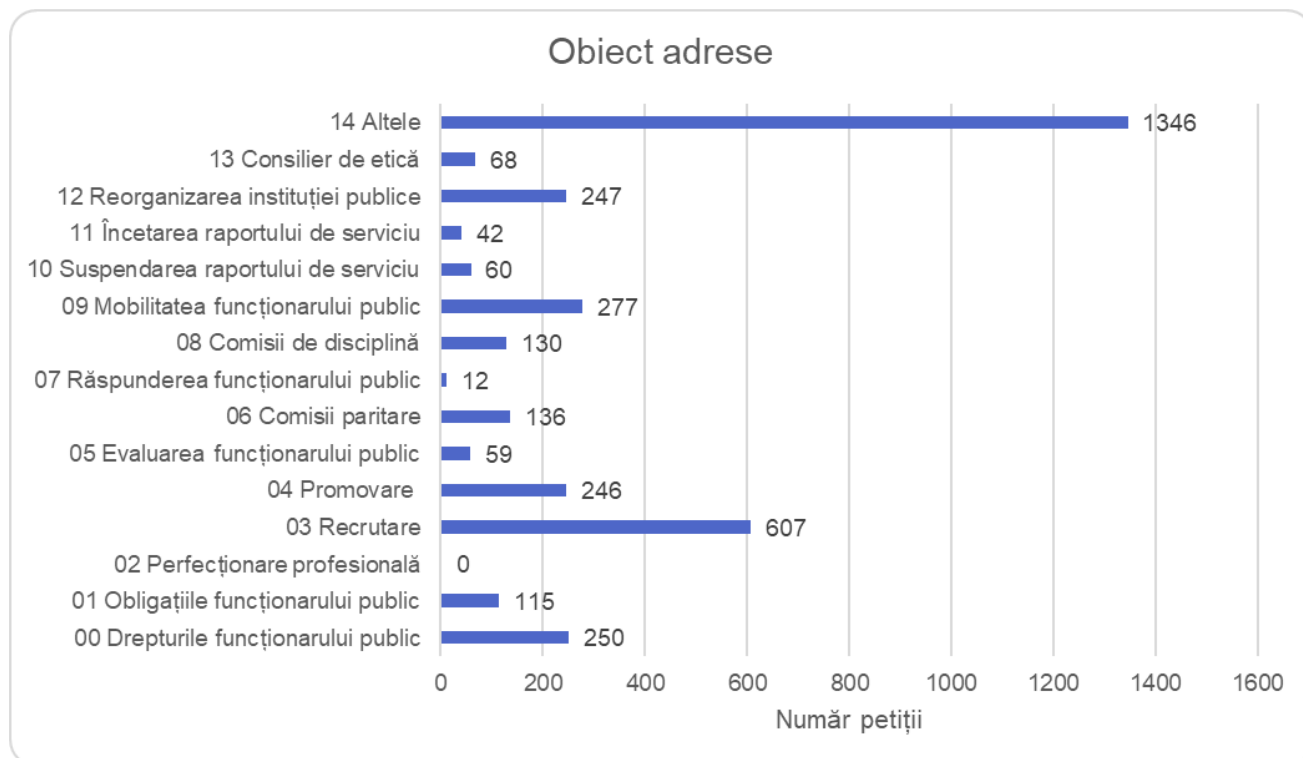


Figura 7. Domeniile în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2024

În cadrul principalelor domenii în care ANFP a fost solicitată să formuleze puncte de vedere și să acorde asistență de specialitate, cele mai multe solicitări au vizat recrutarea (16,88%), mobilitatea funcționarului public (7,71%), drepturile funcționarilor publici (6,95%), reorganizarea instituției publice (6,87%), promovarea funcționarilor publici (6,84%), comisii paritare (3,78%), comisii de disciplină (3,62%), obligațiile funcționarului public (3,20%), consilier de etică (1,89%), suspendarea raportului de serviciu (1,67%), evaluarea funcționarului public (1,64%), încetarea raportului de serviciu (1,17%), răspunderea funcționarului public (sub 1%).

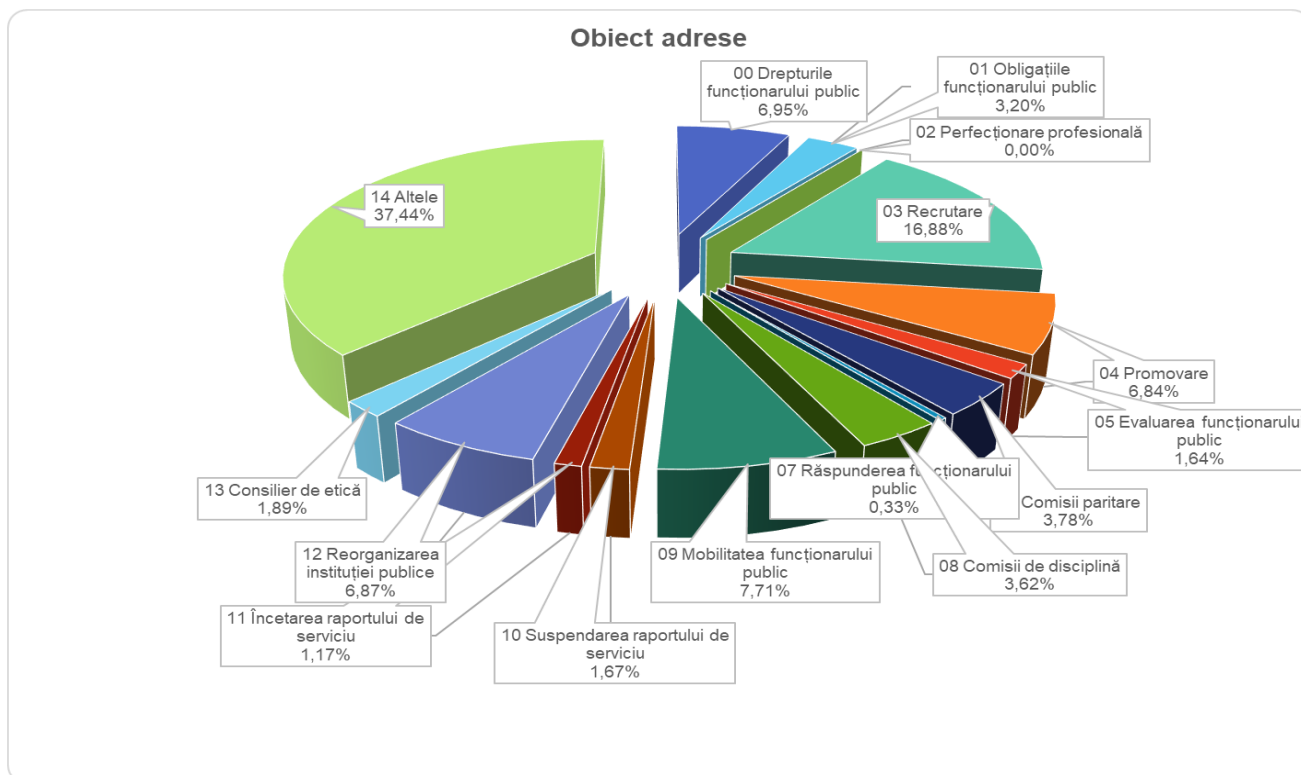


Figura 8. Reprezentarea grafică procentuală a domeniilor în care ANFP a formulat puncte de vedere la solicitarea persoanelor fizice și juridice în anul 2024

În realizarea activității au fost soluționate **2.926 adrese cu răspuns favorabil**, **507 cu răspuns nefavorabil**, iar un număr de **162 adrese au fost clasate**. S-a efectuat un număr de **377 de demersuri suplimentare** pentru lămurirea aspectelor supuse analizei, iar în **162** situații s-a **declinat competența** de soluționare a adreselor către alte autorități și instituții publice. Din numărul total de adrese repartizate spre soluționare ANFP s-au întocmit **7 note privind propuneri de acțiuni de control** și **27 note privind propuneri de exercitare tutelă administrativă**.

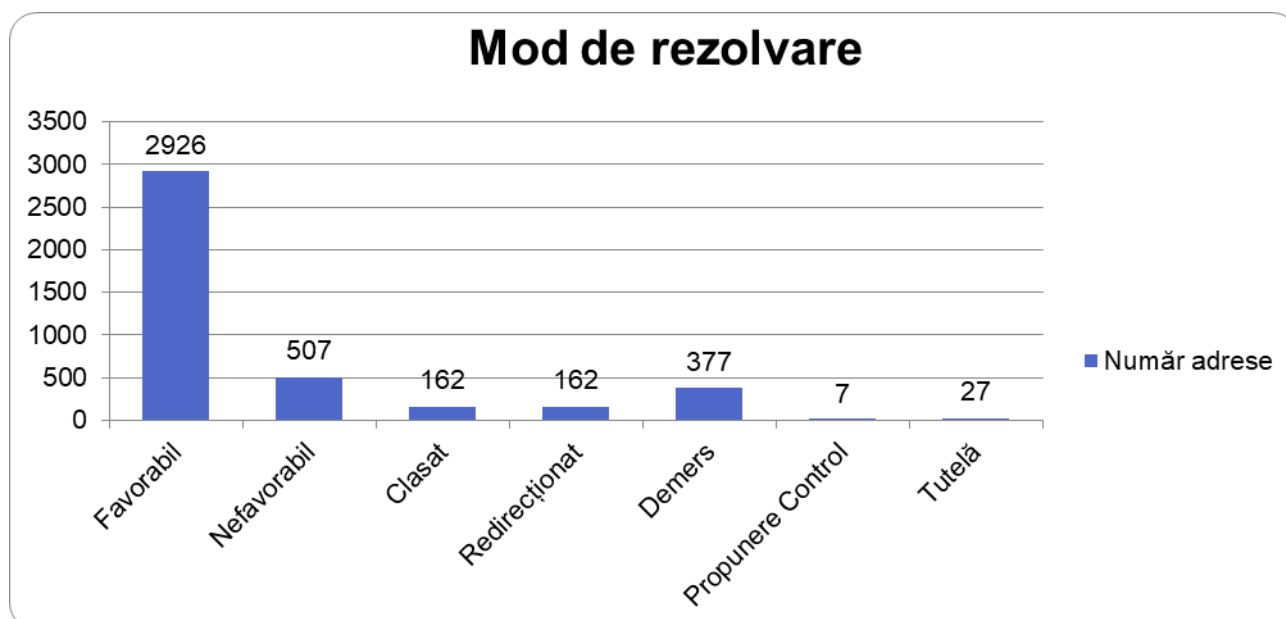


Figura 9. Reprezentarea grafică a modului de soluționare a adreselor în anul 2024

Analizând din punct de vedere al categoriei petenților care s-au adresat Agenției, a rezultat că numărul solicitărilor adresate de către persoane fizice (**63,45%**) este mai ridicat decât cel al sesizărilor adresate de autorități/instituții publice (**35,13%**).

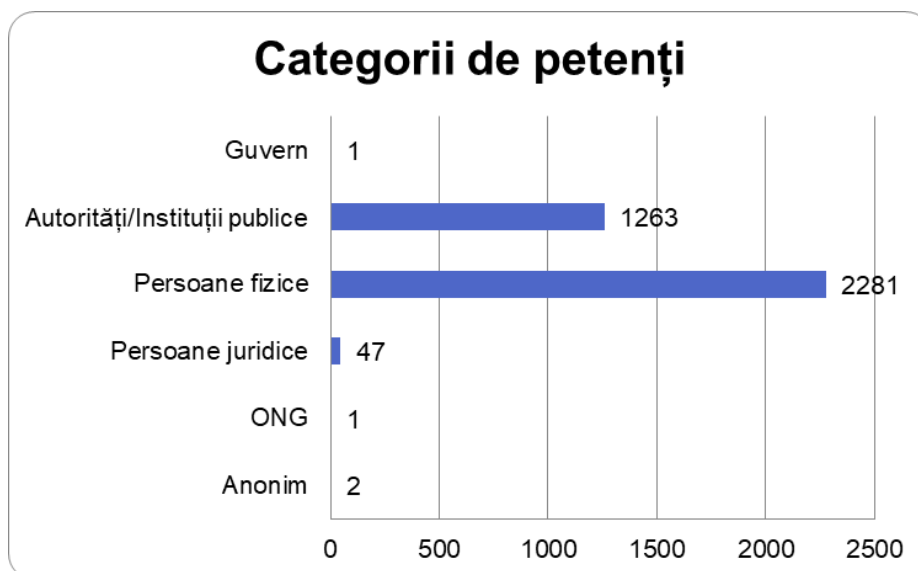


Figura 10. Număr ce vizează categoria de petenți

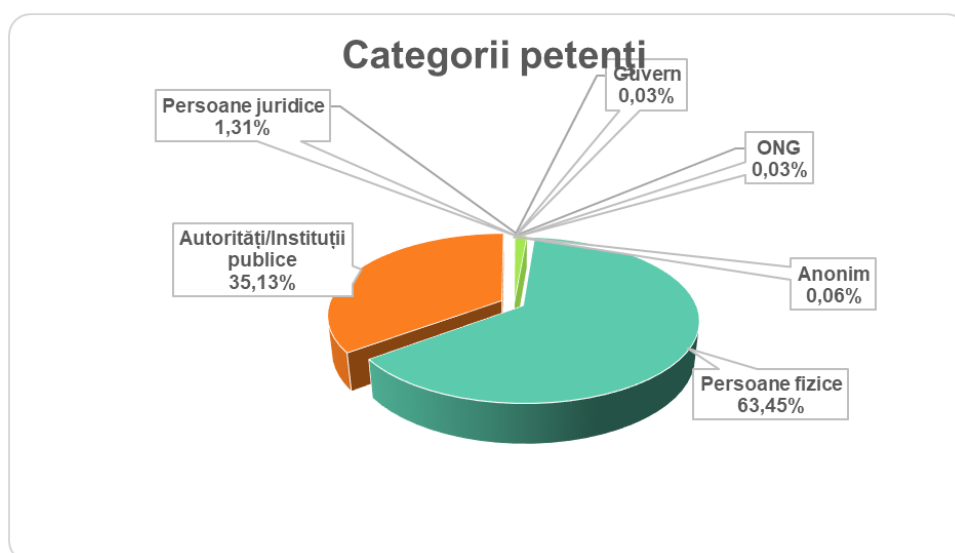


Figura 11. Procent ce vizează categoria de personal

Din analiza categoriilor de personal vizate în solicitările adresate Agenției în vederea acordării îndrumărilor și clarificărilor de specialitate în domeniul funcției publice, se constată că majoritatea se referă la funcționari publici de execuție (**67,87%**), un procent de **15,77%** dintre acestea fiind pentru funcționari publici de conducere.

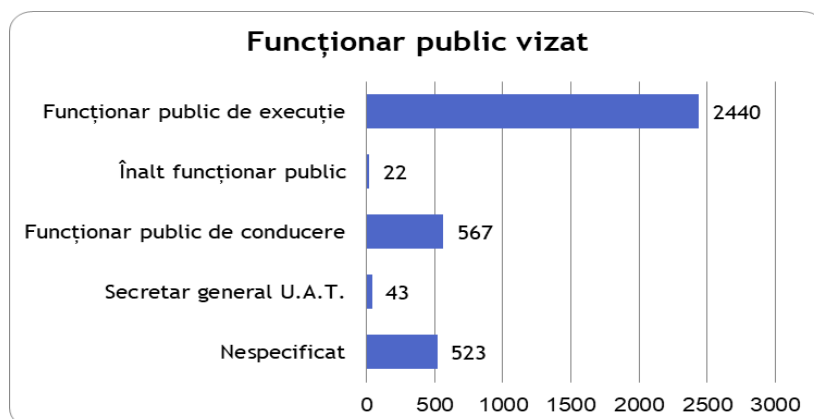


Figura 12. Număr ce vizează categoria de personal

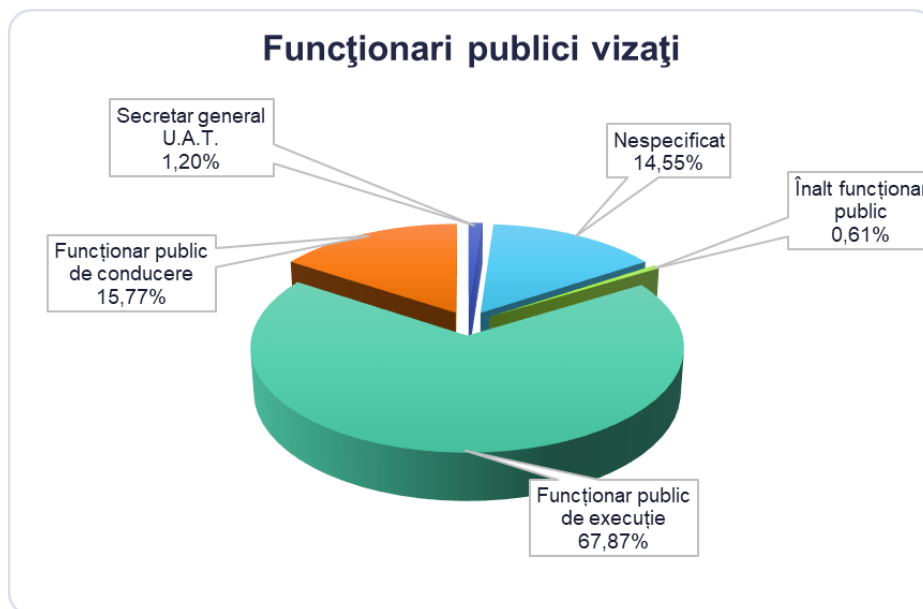


Figura 13. Procent ce vizează categoria de personal

În ce privește repartitia teritorială a adreselor în anul 2024, se constată că procentul cel mai mare este al celor din București (26,51%), cel mai mic număr înregistrat fiind al celor din județul Ialomița (0,31%).

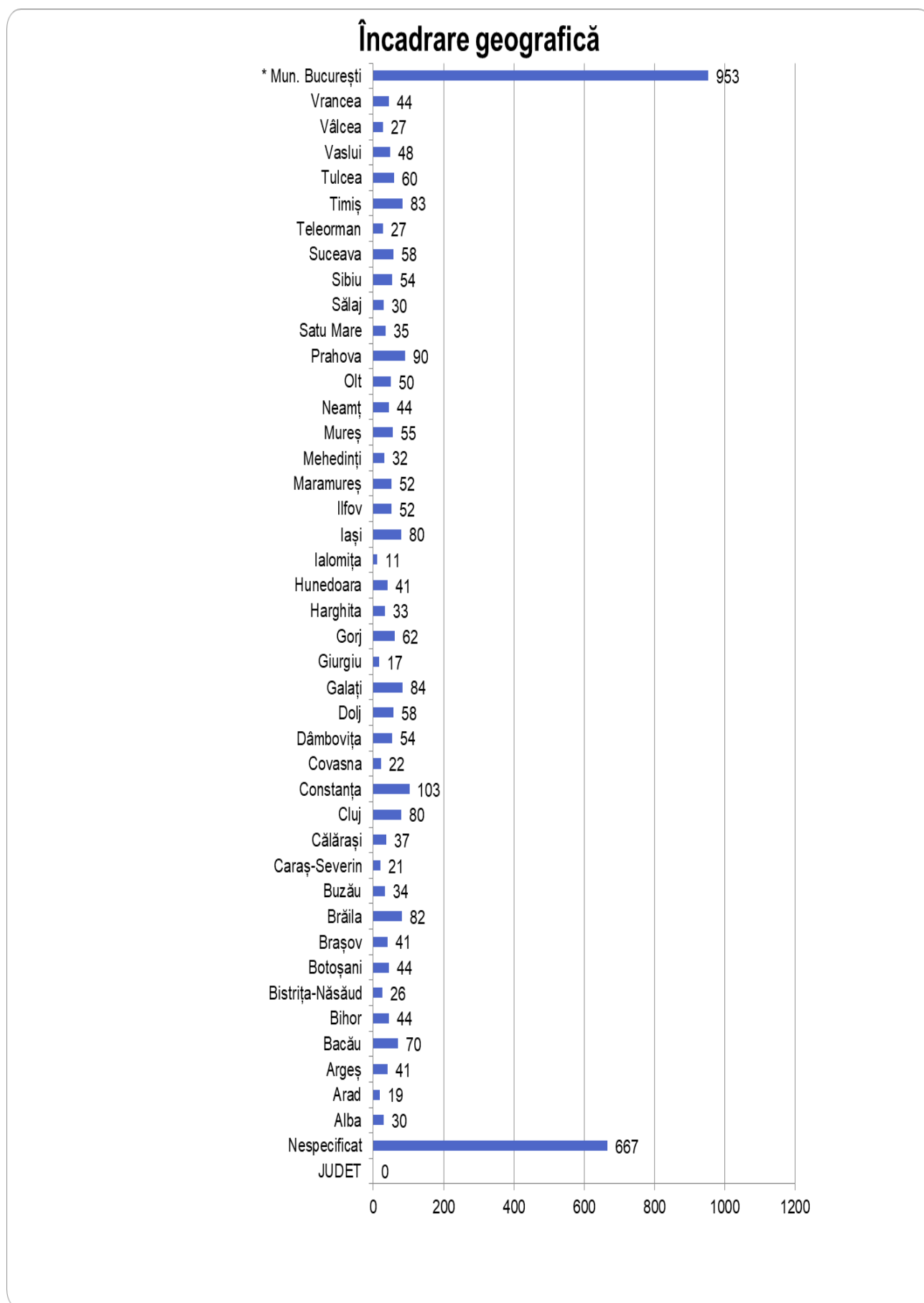


Figura 14. Valori nominale ale repartiției teritoriale pe județe a solicitanților, exprimată în valori nominale

O activitate importantă este activitatea de helpdesk acordată la secțiunea de spețe de pe site-ul Agenției „Biblioteca de spețe”, organizată pe **16 domenii tematice**, prin care se acordă sprijin și îndrumare în înțelegerea unor situații general aplicabile, secțiune în care au fost postate **101 întrebări și răspunsuri** în cursul anului 2024.

2.1.3.2.1. MONITORIZAREA IMPLEMENTĂRII PRINCIPIILOR ȘI A STANDARDELOR DE CONDUITĂ, PRECUM ȘI A PROCEDURILOR DISCIPLINARE ÎN CADRUL AUTORITĂȚILOR ȘI INSTITUȚIILOR PUBLICE, PRIN PRELUCRAREA ȘI CENTRALIZAREA DATELOR ȘI INFORMAȚIILOR COLECTATE PRIN APLICAȚIA INFORMATICĂ DE RAPORTARE A CONSILIERILOR DE ETICĂ

În scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, consilierii de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice transmit la termenele și în formatele stabilite în Metodologia aprobată prin **OPANFP nr. 26/2022** informațiile necesare întocmirii de către Agenție a rapoartelor anuale privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Având în vedere că activitatea de raportare a consilierilor de etică pentru colectarea datelor și informațiilor necesare întocmirii raportului privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2024, este în curs de desfășurare până la data de 25.02.2025, prezentăm principalele concluzii rezultate din activitatea de monitorizare a implementării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2023:

Indicatorul evaluat	Concluzii privind monitorizarea implementării principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru anul 2023
Relevanța raportării	În cadrul autorităților și instituțiilor publice care au transmis rapoarte în anul 2024 erau încadrați 112.482 funcționari publici (Anexa nr. 1), respectiv 104.487 (Anexa nr. 2). Prin raportare la numărul total de funcții publice ocupate la nivel național la data de 31.12.2023 de 139.701 eșantionul pe care a fost realizată evaluarea este considerat ca fiind reprezentativ atât pentru Anexa nr. 1 (80,5%), cât și pentru Anexa nr. 2 (74,8%).
Date privind sesiunile de informare în domeniul eticii	Din datele furnizate prin raportări, se constată că pe parcursul anului 2023 au fost organizate 2032 sesiuni de informare în domeniul eticii la care au participat un număr de 49.574 funcționari publici (5.414 funcționari publici de conducere și înalți funcționari publici; 44.160 funcționari publici de execuție) în creștere cu aproximativ 5% față de numărul funcționarilor publici instruiți în anul precedent.

Date privind consilierea etică a funcționarilor publici

Din raportările autorităților și instituțiilor publice respondente a rezultat că pe parcursul anului 2023 s-au desfășurat **592 ședințe de consiliere etică** a funcționarilor publici de conducere și execuție, după cum urmează:

Instituții/ autorități publice	Anul 2023		
	Nr. ședințe de consiliere etică pentru funcționari publici:		
	conducere și înalți funcționari publici	execuție	Total
Centrale	13	26	39
Teritoriale	44	108	152
Locale	108	293	401
Total	165	427	592

Din informațiile colectate s-a constatat că autoritățile și instituții publice respondente au raportat ca principale probleme care au constituit obiectul solicitării de consiliere etică una dintre categoriile predefinite în aplicația informatică dezvoltată de ANFP.

Obiectul consilierii etice	Anul 2023
	Autorități și instituții publice
Principiile conduitei profesionale a funcționarilor publici	278
Îndatoririle funcționarilor publici	296
Normele/ standardele de conduită a funcționarilor publici	196
Alte norme juridice încălcate	41

Cele mai importante cauze și consecințe ale nerespectării normelor de conduită

Din datele colectate în perioada de raportare, principalele **cauze** semnalate ale nerespectării normelor de conduită au fost următoarele:

- ❖ disfuncționalități de management la nivelul instituției publice;
- ❖ comunicare insuficientă la nivelul compartimentului (superiori - subordonați);
- ❖ mediu de lucru tensionat;
- ❖ activități de formare profesională și îndrumare metodologică realizate insuficient, fără aplicabilitate în activitatea de zi cu zi;
- ❖ absența la sesiunile de informare;
- ❖ lipsa de interes față de informațiile prezentate funcționarilor publici;
- ❖ acordarea unei importanțe scăzute acestui subiect;
- ❖ nerespectarea subordonării ierarhice;
- ❖ gestionarea defectuoasă a relațiilor cu colegii, folosirea unui limbaj neadecvat, ton ridicat în situații conflictuale;
- ❖ interpretarea eronată a comportamentului altor colegi;
- ❖ tratament discreționar al funcționarilor publici de conducere cu privire la dezvoltarea carierei profesionale a personalului din subordine;

	❖ cunoașterea insuficientă și aplicarea necorespunzătoare a legislației, a principiilor și normelor de conduită și a procedurilor interne; ❖ neconștientizarea efectelor ce pot apărea prin abateri de la normele de conduită; ❖ depășirea atribuțiilor corespunzătoare fișei postului; ❖ fișa postului încărcată cu atribuții; ❖ ineficienta popularizare a codului de conduită adoptat la nivelul autorității publice; ❖ suprasolicitarea din lipsa de personal; ❖ neadaptarea la unele situații de stres prelungit; ❖ încălcarea legislației cu privire la prevenirea și combaterea efectelor consumului de produse din tutun; ❖ lipsa unei proceduri operaționale cu privire la o activitate a unei structuri din cadrul instituției publice; ❖ temperamentul funcționarului public; ❖ probleme personale; ❖ necunoașterea sau desconsiderarea valorilor etice; ❖ neconștientizarea îndatoririlor ce le revin funcționarilor publici și a normelor de conduită profesională; ❖ aplicarea greșită a normelor legale; ❖ întârzieri repetate la program, absențe nemotivate, ieșiri nemotivate. Dintre consecințele nerespectării normelor de conduită ale funcționarilor publici care au fost cel mai des menționate pentru anul 2023, enumerăm: ❖ posibilitatea sesizării comisiei de disciplină; ❖ generarea de situații tensionate la locul de muncă; ❖ afectarea imaginii instituției publice prin apariția în presă a unor articole defăimătoare; ❖ climat de lucru neproductiv, stresant; ❖ aplicarea de sancțiuni disciplinare; ❖ alocarea de sarcini complexe pentru posturi de niveluri inferioare; ❖ destituirea din funcția publică; ❖ formularea de reclamații de către beneficiari ai serviciilor publice în raport cu activitatea funcționarilor publici.
Modalitățile de prevenire și măsurile privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau	Conform datelor colectate de la autoritățile și instituțiile publice, în cursul anului 2023, au fost raportate de către consilierii de etică ca fiind realizate analize cu privire la cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici, fiind evidențiate ca principale măsuri propuse următoarele : ❖ revizuirea și diseminarea codului de conduită precum și a materialelor privind consilierea etică; ❖ aprofundarea principiilor și a normelor de conduită de către toți funcționarii publici; ❖ promovarea mijloacelor de acces la codul de conduită și adoptat în cadrul instituției publice; ❖ informări periodice privind etica și integritatea, conflictul de interese, normele de conduită, egalitatea de șanse și cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice, îndatoririle corespunzătoare funcției publice;

**instituțiilor
publice**

- ❖ aducerea la cunoștința personalului, la angajare a codului de conduită adoptat la nivelul instituției publice;
- ❖ monitorizarea continuă a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită ale personalului din cadrul instituției publice;
- ❖ îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor;
- ❖ instruirea permanentă a angajaților cu atribuții în domeniile specifice;
- ❖ aplicarea procedurilor operaționale și de sistem existente;
- ❖ întocmirea anuală a planului de activități specifice consilierului de etică în cadrul instituției publice;
- ❖ semnarea angajamentelor de confidențialitate și imparțialitate;
- ❖ acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra riscurilor încălcării principiilor și a standardelor/normelor de conduită;
- ❖ organizarea de sesiuni de informare a personalului privind respectarea normelor generale de conduită profesională și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora;
- ❖ studierea comportamentelor, atitudinilor sau vulnerabilităților atât la nivelul funcționarilor publici, cât și la nivelul autorității sau instituției publice, care pot conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici;
- ❖ respectarea principiului transparenței în activitatea publică;
- ❖ asigurarea mediului de lucru optim, unde este recunoscută și apreciată conduita etică;
- ❖ întâlnire între consilierul de etică și factorii de conducere din cadrul instituției pe tema eticii și conduitei profesionale;
- ❖ redimensionarea atribuțiilor din fișa postului;
- ❖ identificarea domeniilor de activitate sau a activităților cu risc ridicat de expunere la vulnerabilități;
- ❖ facilitarea accesului la informare a persoanelor interesate cu privire la prevederile conținute în codul de conduită;
- ❖ adoptarea unei atitudini conciliante în exprimarea opiniilor astfel încât să nu genereze conflicte;
- ❖ evaluarea riscurilor care pot apărea în activitatea funcționarilor publici din cadrul instituției publice;
- ❖ aplicare chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor/chestionar online privind etica și integritatea, regimul incompatibilităților și al conflictelor de interese, declarații de avere, pantouflage;
- ❖ înaintarea periodică de informări la nivelul structurilor din cadrul instituției referitoare la însușirea prevederilor legale în materia eticii, conduitei profesionale și integrității;

Practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici	❖ transmiterea de materiale informative privind drepturile și obligațiile funcționarilor publici; ❖ recrutare personal; ❖ acțiuni de responsabilizare a funcționarilor publici cu privire la obligativitatea respectării legislației specifice, a regulamentelor/procedurilor interne și a codului de etică și conduită profesională adoptat în cadrul instituției publice; ❖ sesiuni de instruire în domeniul comunicării; ❖ elaborarea și implementarea procedurii privind evaluarea incidentelor de integritate; ❖ accentuarea rolului preventiv al consilierii etice și a caracterului confidențial al ședințelor de consiliere etică; ❖ actualizarea secțiunii dedicată eticii pe pagina de intranet a instituției; ❖ diseminare materiale informative în domeniul eticii, prezentare de broșuri și alte materiale scrise sau video privind spețe din domeniul eticii și integrității profesionale; ❖ documentarea prin proceduri a unor reguli bine definite privind controlul documentelor și accesul la resursele entității; ❖ asigurarea participării la forme de pregătire profesională cu tematici ce privesc etica și integritatea; ❖ organizarea unor programe educaționale pentru manageri în domeniul managementului conflictelor - dezvoltarea capacității de gestionare a conflictelor, leadership - utilizarea stilului de leadership adecvat pentru obținerea de performanțe în instituțiile publice, aplicarea metodelor adecvate pentru motivarea și gestionarea echipelor; ❖ crearea unei baze de date cu cele mai frecvente întrebări, ordonate pe tematici, la care contribuabilii să aibă acces; ❖ redimensionarea atribuțiilor din fișele de post pentru personalul implicat în supervizare/control, exercitarea permanentă a funcțiilor de verificare și control precum și realizarea de controale interne periodice; ❖ transmiterea de materiale privind hărțuirea la locul de muncă; ❖ organizarea la nivelul structurilor unde au fost semnalate practici neconforme a unor întâlniri pentru discuții pe marginea valorilor organizaționale, regulamentul intern - comportamentul la locul de muncă și despre practici sau comportamente care nu sunt permise la locul de muncă; ❖ încurajarea personalului în sensul comunicării consilierului de etică a abaterilor de la normele de conduită a funcționarilor publici; ❖ difuzarea ghidurilor în vederea completării declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese.
Măsurile adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei	Pentru perioada aferentă anului 2023 în cadrul a 41 de autorități și instituții publice respondente, consilierii de etică au identificat practici/proceduri instituționale care ar putea favoriza încălcarea de

profesionale funcționarilor publici și normelor/ standardelor de conduită	a a de	către funcționarii publici a principiilor și normelor de conduită, printre care enumerăm: ❖ Fișe de post supraîncărcate cauzate de deficitul de personal; ❖ Gestionarea documentelor clasificate, acces la informații confidențiale; ❖ Lipsa obiectivității în evaluarea funcționarilor publici; ❖ Hărțuirea la locul de muncă de către personalul de conducere a personalului din subordine; ❖ Desfășurarea de activități remunerate în afara orelor de program care poate conduce la încălcarea de către funcționarul public a regimului conflictelor de interese sau al incompatibilităților; ❖ Neacordarea sprijinului de către superiorul ierarhic al consilierului de etică pentru desfășurarea activităților specifice calității de consilier de etică; ❖ Lipsa încurajării pentru a participa la sesiunile de informare. Pentru dezvoltarea și menținerea unui comportament etic de către funcționarii publici este nevoie de susținere permanentă prin măsuri manageriale adecvate. În cadrul autorităților și instituțiilor publice respondente, principalele măsuri adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și a normelor/standardelor de conduită în anul 2023 au fost: ❖ Organizarea sesiunilor de informare a funcționarilor publici cu privire la modificările legislative cu implicații în domeniul eticii; ❖ Actualizarea codului de conduită; ❖ Elaborarea ghidului privind evaluarea și prevenirea incidentelor de integritate; ❖ Elaborarea procedurii de sistem privind etica și integritatea; ❖ Organizarea la nivelul structurilor unde au fost semnalate practici neconforme a unor întâlniri pentru discuții pe marginea valorilor organizaționale, regulamentul intern, practici sau comportamente care nu sunt permise la locul de muncă; ❖ Consilierea etică a funcționarilor publici din cadrul instituției publice privind asigurarea unui serviciu public de calitate; ❖ Implementarea sistemului de control intern managerial la nivelul instituțiilor publice; ❖ Instruiri periodice și informări interne cu privire la etică și integritate; ❖ Elaborare procedură privind managementul riscurilor de corupție; ❖ Efectuarea unor informări scrise cu caracter general către întregul personal asupra regulamentelor interne și a normelor de conduită profesională, cu accent pe comportamentul la locul de muncă - mediul de lucru; ❖ Actualizarea procedurilor interne;
--	-----------------------	--

	❖ Întâlniri organizate în colaborare cu personalul din cadrul structurii anticorupție din instituția publică; ❖ Aplicarea de chestionare cu privire la cunoașterea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici; ❖ Asigurarea transparenței la nivel instituțional în ceea ce privește persoanele responsabile cu consilierea etică și rolul acestora în materia prevenirii în domeniul anticorupție; ❖ Întocmirea unui document care cuprinde recomandări cu caracter general privind etica și profesionalismul în relația cu publicul pus la dispoziția tuturor angajaților pentru a fi respectat în desfășurarea activității; ❖ Diseminarea materialelor realizate de ANFP în domeniul eticii - broșura "Să facem cunoștință cu normele de conduită a funcționarilor publici"; ❖ Instruirea membrilor comisiei de monitorizare cu privire la implementarea Sistemului de control intern managerial.
Sesizările adresate comisiilor de disciplină, implementarea procedurilor disciplinare	Din informațiile colectate aferente anului 2023 s-a constatat că autoritățile și instituțiile publice au raportat ca motive ale sesizărilor adresate comisiei de disciplină una sau mai multe dintre faptele care constituie abaterile disciplinare prevăzute la art. 492 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019, după cum urmează: • întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor (în procent de 13%); • neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor (în procent de 15%); • absența nemotivată de la serviciu (în procent de 11%); • nerespectarea programului de lucru (în procent de 10%); • intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal (în procent de 3%); • nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter (în procent de 4%); • manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care funcționarul public își desfășoară activitatea (în procent de 14%); • desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic (în procent 1%); • refuzul nemotivat de a îndeplini atribuțiile de serviciu (în procent de 13%); • refuzul nemotivat de a se supune controlului de medicina muncii și expertizelor medicale ca urmare a recomandărilor formulate de medicul de medicina muncii, conform prevederilor legale (în procent de 1%); • încălcarea prevederilor referitoare la îndatoriri și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici, altele decât cele referitoare la conflicte de interese și incompatibilități (în procent de 11%); • încălcarea prevederilor referitoare la incompatibilități dacă funcționarul public nu acționează pentru încetarea acestora într-un termen de 15 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate (în procent de sub 2%);

- încălcarea prevederilor referitoare la conflicte de interese (în procent de sub 2%).

La categoria alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției publice și a funcționarilor publici sau aplicabile acestora au fost menționate într-o proporție semnificativă următoarele:

- nerespectarea legislației cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
- consum băuturi alcoolice în timpul programului;
- fapte ale funcționarului public pentru care au fost sesizate organele de competență penală;
- părăsirea instituției fără a înștiința superiorul ierarhic;
- nerespectarea reglementărilor cu privire la interzicerea fumatului în spațiile închise de la locul de muncă;
- hărțuirea morală la locul de muncă;
- nerespectarea procedurilor interne de lucru;
- nerespectarea prevederilor din regulamentul privind organizarea și funcționarea instituției publice și a regulamentului de ordine interioară;
- nerespectarea codului de conduită adoptat în cadrul autorității/instituției publice;
- colaborare defectuoasă cu colegii de birou ;
- nerespectarea prelucrării datelor cu caracter personal;
- hărțuirea la locul de muncă;
- neîntocmirea în termenul legal a evaluărilor performanțelor profesionale ale funcționarilor publici din subordine;
- limitare acces la locul de muncă.

Pentru anul 2023 au fost raportate către Agenție ca fiind finalizate un număr de 1325 sesizări adresate comisiei de disciplină în ce privește un număr de 1174 funcționari publici. Dintre acestea, au fost clasate sesizările privind un număr de 723 funcționari publici, s-au formulat pentru 423 funcționari publici propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare și s-au aplicat 330 sancțiuni disciplinare dintre cele propuse de către comisia de disciplină, în 4 cazuri a fost sesizată Agenția Națională de Integritate, iar în cazul a 24 funcționari publici au fost sesizate organele de urmărire penală.

2023	Numărul și tipul <u>sancțiunilor propuse</u> de comisia de disciplină în anul 2023											
	Mustrări scrise		Diminuări salariale cu 5% - 20%		Diminuări salariale cu 10% - 15%		Suspendare drept promovare		Retrogradări		Destituiri	
	Co nd.	Ex ec.	Co nd.	Exe c.	Con d.	Exec .	Con d.	Exe c.	Con d.	Exe c.	Con d.	Exec .
Centrale	6	13	1	8	4	2	1	0	4	0	0	10
Teritoriale	6	61	6	33	3	4	0	1	0	1	0	4
Locale	9	102	9	68	4	12	0	1	2	6	11	16
Total	21	176	16	109	11	18	1	2	6	7	11	30
SG UAT	3		4		3		0		0		5	
SG de	0		0		0		0		0		0	

județ						
Total	200	129	32	3	13	46

Modul în care au fost propuse sancțiunile disciplinare în anul 2023

2023	Numărul și tipul <u>sancțiunilor aplicate</u> funcționarilor publici de persoana care are competența legală de aplicare											
	Mustrări scrise		Diminuări salariale cu 5% - 20%		Diminuări salariale cu 10% - 15%		Suspendare drept promovare		Retrogradări		Destituiri	
	Con d	Exe c.	Con d	Exe c.	Con d	Exe c.	Con d	Exe c.	Con d	Exe c.	Con d	Exe c.
Centrale	8	10	2	5	4	1	1	0	2	1	0	6
Teritoriale	5	47	6	30	3	4	0	1	0	1	0	4
Locale	3	80	7	57	1	9	0	1	2	6	3	11
Total	16	137	15	92	8	14	1	2	4	8	3	21
S.G. UAT	1		5		2		0		0		1	
S.G. de județ	0		0		0		0		0		0	
Total	154		112		24		3		12		25	

Modul de aplicare a sancțiunilor disciplinare în anul 2023

În urma colectării datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice, în anul 2023 au fost înregistrate 72 situații în care sancțiunile disciplinare au fost contestate în instanță, 62 privind funcționari publici de execuție și un număr de 10 pentru funcționari publici de conducere.

În ceea ce privește hotărârile în care instanțele de judecată s-au pronunțat definitiv în ce privește sancțiunile disciplinare aplicate anterior perioadei de raportare, pentru anul 2023 s-au raportat 12 cazuri de menținere a sancțiunii disciplinare inițiale, 1 caz de aplicare a altei sancțiuni disciplinare și 9 cazuri în care instanța de judecată a anulat actul administrativ de sancționare disciplinară.

Au fost raportate cazuri în care s-a dispus condamnarea penală prin hotărâre judecătorească definitivă a 24 funcționari publici. Nu au fost indicate faptele sesizate organelor de urmărire penală și instanțelor de judecată ca infracțiuni pentru care s-a dispus condamnarea penală, decât într-un singur caz, respectiv încălcarea prevederilor art. 336 alin. (1) din Codul penal - conducerea unui vehicul sub influența alcoolului sau a altor substanțe.

Tabel 6. Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită

Potrivit planului de măsuri adoptate pentru a veni în sprijinul activităților desfășurate de consilierii de etică în îndeplinirea atribuțiilor specifice conferite de acest statut, Agenția a elaborat în cursul anului 2024 următoarele instrumente pentru consilierii de etică:

- *Chestionarul adresat cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității/instituției publice*, ca instrument de culegere a informațiilor de către consilierii de etică, cu privire la respectarea normelor de conduită profesională de către

funcționarii publici care asigură relația directă cu cetățenii și beneficiarii serviciului public

- *Pliantul - Raportare consilieri de etică 2024* care reflectă principalele rezultate raportate de către consilierii de etică în perioada de raportare a anului 2024, care cuprinde informații extrase din raportul anual 2023 în domeniul eticii, cu privire la monitorizarea respectării principiilor și normelor de conduită a funcționarilor publici și implementării procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, concluzii privind obiectul principal al consilierii etice și practici instituționale frecvent semnalate, care au condus la încălcarea normelor de conduită, precum și recomandări cu privire la procesul de raportare.
- *Îndrumarul privind activitatea de consiliere etică a funcționarilor publici* care oferă orientări și recomandări cu caracter general, pornind de la cadrul legal specific domeniului eticii, cu privire la modalitatea practică de desfășurare a activității de consiliere etică a funcționarilor publici.
- *Îndrumarul pentru elaborare analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul unei autorități sau instituții publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită*, care prezintă principalele activități care se pot realiza de către consilierii de etică în scopul identificării cauzelor, riscurilor și vulnerabilităților care se manifestă în activitatea funcționarilor publici, descrie etapele parcurse pentru realizarea analizei, detaliate cu exemple orientative și propune un model de raport care poate fi implementat de consilierii de etică, pentru semnalarea de practici și proceduri instituționale care conduc la încălcarea normelor de conduită.

Materialele realizate au fost diseminate prin portal în atenția consilierilor de etică dar și publicate pe pagina de internet a Agenției la secțiunea dedicată consilierilor de etică

2.1.3.2.2. MONITORIZAREA MODULUI DE APLICARE A NORMELOR PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE, ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIILOR PARITARE, COMPONENTA, ATRIBUȚIILE ȘI PROCEDURA DE LUCRU ALE ACESTORA, PRECUM ȘI A NORMELOR PRIVIND ÎNCHEIEREA ȘI APLICAREA ACORDURILOR COLECTIVE

ANFP administrează baza de date referitoare la comisiile paritare și acordurile colective constituită prin colectarea și centralizarea datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice cu privire la comisiile paritare și acordurile colective, la termenele și în formatele de raportare stabilite prin OPANFP nr. 1109/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere că activitatea de raportare a datelor cu privire la comisiile paritare și acordurile colective pentru anul 2024 este în curs de desfășurare, până la data de 15.03.2025, prezentăm principalele rezultate pentru anul 2023 din activitatea de colectare care s-a desfășurat până la data de 15.03.2024:

Pentru anul 2023, colectarea datelor și informațiilor raportate de autoritățile și instituțiile publice s-a realizat prin mijloace electronice puse la dispoziție de ANFP prin portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, unui număr de 4384 autorități și instituții publice la nivel național.

Dintre acestea au completat și transmis datele din formatul standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective un număr de 1030 de autorități și instituții publice dintre care 48 din administrația publică centrală, 406 din administrația publică teritorială și 576 administrația publică locală.

Din datele furnizate de autoritățile și instituțiile publice a rezultat că în cadrul unui număr de 969 de autorități și instituții publice a fost constituită comisia paritară, iar în cadrul unui număr de 61 autorități și instituții publice acesta nu era constituită motivul principal al neconstituirii comisiilor paritare fiind numărul insuficient de funcționari publici.

În cadrul acestor comisii paritare au fost desemnați **un înalt funcționar public, 710 funcționari publici de conducere și 2954 funcționari publici de execuție.**

Cu privire la modalitatea de desemnare a membrilor comisiei paritare în condițiile reglementate de art. 6 alin. (3) din H.G. nr. 302/2022, a rezultat că într-un număr de 262 de autorități și instituții publice au fost desemnați membri de sindicatul reprezentativ al funcționarilor publici la nivel de autoritate sau instituție publică, în 83 de autorități și instituții publice au fost desemnați membri de sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivelul sectorului de activitate din care face parte autoritatea sau instituția publică, în 31 de autorități și instituții publice au fost desemnați membri de sindicatul afiliat la o federație reprezentativă la nivel de grup de unități din care face parte autoritatea sau instituția publică și în 593 de autorități și instituții publice au fost desemnați membri prin votul a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din respectiva autoritate sau instituție publică.

În ce privește activitatea comisiilor paritare, din informațiile raportate, a rezultat că s-au desfășurat un număr de 1183 de ședințe ale acestor comisii dintre care 417 la solicitarea conducătorului autorităților și instituțiilor publice, 654 la solicitarea funcționarilor publici și 112 de ședințe la solicitarea altor persoane.

Potrivit datelor raportate în anul 2023, au fost emise de comisiile paritare un număr total de 991 de avize din care 955 favorabile, 31 favorabile cu obiecțiuni și 5 avize nefavorabile.

În ce privește încheierea de acorduri colective, potrivit datelor transmise, a rezultat că au fost încheiate astfel de acorduri în 197 de autorități și instituții publice din cele 1030 care au completat și transmis formatul standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective.

2.1.4. Prioritățile în domeniul controlului efectuat de ANFP în anul 2024

- Activitatea de control desfășurată de ANFP este una administrativă și vizează în principal asigurarea implementării și respectării prevederilor legale în domeniul specific de competență.
- În cursul anului 2024 a fost emis Ordinul președintelui ANFP nr. 1230/25.10.2024 pentru aprobarea „*Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de control de către Serviciul litigii, contencios și control din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*”.
- ANFP a desfășurat activități de control tematic, în conformitate cu „*Metodologia privind organizarea și desfășurarea activității de control de către funcționarii publici cu atribuții de control din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*”, metodologie aprobată prin Ordinul președintelui ANFP nr. 1297/22.12.2022, iar ulterior datei de 25.10.2024 în conformitate cu Metodologia aprobată prin Ordinul președintelui ANFP nr. 1230/25.10.2024.
- În conformitate cu prevederile metodologiei mai sus-menționate, ANFP a desfășurat în perioada 03.01.2024 - 30.12.2024 un număr de 17 activități de control. Totodată, pe parcursul anului 2024 au fost elaborate și aprobate un număr de 15 note corespunzătoare unor controale tematice, un număr de 18 ordine de control, un număr de 17 rapoarte de control corespunzătoare unor activități de control tematice, respectiv 36 de adrese de înaintare a rapoartelor de control.
- În 12 cazuri autoritățile sau instituțiile publice controlate au transmis adrese prin care au informat ANFP cu privire la faptul că au implementat măsurile dispuse prin rapoartele de control.
- În cadrul procesului de monitorizare a îndeplinirii măsurilor dispuse prin rapoartele de control au fost întocmite și comunicate autorităților sau instituțiilor publice controlate un număr de 11 adrese de revenire.
- Urmare a desfășurării a 2 activități de control la nivelul unor autorități sau instituții publice, prin rapoartele de control aprobate au fost formulate propuneri în vederea efectuării unor analize asupra oportunității sesizării instanței de contencios administrativ competente în spețele în cauză.

- În anul 2024 au fost formulate un număr de 57 de adrese de răspuns cu privire la adresele primite de la autorități sau instituții publice și persoane fizice sau juridice.
- De asemenea, s-a răspuns unui număr de 10 demersuri inițiate de structurile din cadrul ANFP prin care au fost solicitate informații sau documente referitoare la activitățile de control desfășurate.
- Principalul obiectiv al activităților de control desfășurate pe parcursul anului 2024, a fost identificarea situațiilor în care nu au fost respectate dispozițiile legale incidente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici și dispunerea unor măsuri care să conducă la fundamentarea pe baze legale a acestor situații.

Constatări, măsuri și recomandări în urma activităților de control

Domeniu constatări	Măsuri /Recomandări
stabilirea structurii de funcții publice și a funcțiilor publice, în condițiile legii	- actualizarea organigramelor și statelor de funcții ale unor autorități sau instituții publice; - corelarea denumirii structurilor funcționale și a numărului de posturi din organigrama și statul de funcții ale autorităților și instituțiilor publice; - înființarea/stabilirea unui compartiment specializat pentru realizarea gestiunii curente a resurselor umane; - corelarea informațiilor și datelor referitoare la funcțiile publice și actele administrative cuprinse în baza de date privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici gestionată de ANFP cu organigramele și statele de funcții ale autorităților și instituțiilor publice; - stabilirea, în condițiile legii, a unui compartiment distinct pentru relații cu publicul, precum și a unui compartiment specializat de informare și relații publice; - menționarea corectă a denumirii funcției publice de conducere specifice de secretar general al comunei/orașului/municipiului/sector în organigramă și statul de funcții; - stabilirea funcției publice de execuție de consilier achiziții publice, iar ulterior ocuparea funcției publice generale de execuție de consilier achiziții publice, în condițiile legii;
modul de întocmire, gestionare și actualizare a dosarelor profesionale ale funcționarilor publici	- completarea, actualizarea și gestionarea dosarelor profesionale ale funcționarilor publici, în condițiile legii
întocmirea fișelor posturilor corespunzătoare funcțiilor publice ocupate sau vacante	- analizarea, actualizarea și întocmirea după caz, în condițiile legii, a fișelor posturilor corespunzătoare funcțiilor publice ocupate sau vacante
modul de organizare și desfășurare a concursurilor de recrutare/promovare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție sau conducere, a concursurilor sau examenelor de promovare în grad profesional a funcționarilor publici, precum și a	- organizarea unor concursuri sau examene de promovare în grad profesional a funcționarilor publici, precum și a unor examene de promovare în clasă a funcționarilor publici cu nerespectarea prevederilor legale în vigoare;

examenelor de promovare în clasă a funcționarilor publici, în condițiile legii	
numirea în funcții publice, în condițiile legii	- organizarea de concursuri de recrutare/promovare în vederea ocupării unor funcții publice de execuție sau conducere cu respectarea prevederilor legale în vigoare; - îndreptarea erorilor materiale din cuprinsul unor acte administrative; - încetarea aplicabilității unor acte administrative, în condițiile legii, în situația în care acestea nu respectă legislația în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
încadrarea în funcții publice ca urmare a promovării în clasă sau în grad profesional, în condițiile legii	- organizarea, în condițiile legii, a examenelor de promovare în clasă și a concursurilor/examenelor de promovare în grad profesional pentru funcționarii publici din cadrul unor autorități și instituții publice care îndeplinesc condițiile, în condițiile legii;
îndeplinirea obligației de comunicare a actelor administrative către Agenția Națională a Funcționarilor Publici	- comunicarea actelor administrative emise către ANFP în condițiile legii;
modul de constituire a comisiilor de disciplină și a comisiilor paritare	- constituirea comisiilor de disciplină sau a comisiilor paritare, în condițiile legii;
desemnarea consilierului de etică	- desemnarea consilierului de etică, în condițiile legii;
participarea la programe de formare și perfecționare profesională	- asigurarea participării funcționarilor publici la programe de formare și perfecționare profesională;
delegarea atribuțiilor corespunzătoare unor funcții publice	- ocuparea unor funcții publice vacante prin modalitățile prevăzute de legislația în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
stabilirea modalității de exercitare a atribuțiilor în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului	- respectarea legislației în stabilirea modalității de exercitare a atribuțiilor în domeniul amenajării teritoriului și urbanismului;

Tabel 7. Constatări, măsuri și recomandări în urma activităților de control

2.1.5. Priorități ale ANFP în domeniul asigurării suportului informatic și al securității informațiilor și datelor în anul 2024

- Administrarea echipamentelor și soluțiilor de asigurare a securității informatice (SIEM), împreună cu reprezentanți ai Centrului Național Cyberint, în baza unui acord de cooperare încheiat cu SRI și cu reprezentanți ai prestatorului de servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică, în baza unui contract de servicii;
- Asigurarea funcționării în bune condiții a Sistemului informatic integrat de gestiune a funcțiilor publice și funcționarilor publici;
- Administrarea serverelor Agenției în conformitate cu procedurile existente;

- Administrarea infrastructurii de comunicații și securitate cibernetică, precum și a echipamentelor componente din cadrul Data Center-ului Agenției;
- Achiziționarea de servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică;
- Contractarea de servicii pe domeniul programare și dezvoltare soluții software;
- Achiziționarea de servicii de mentenanță și prelungire garanții echipamente din cadrul DataCenter-ului Agenției;
- Realizarea de specificații tehnice în vederea achiziționării de echipamente și soluții IT&C;
- Asistență și consultanță de specialitate instituțiilor publice cu referire la utilizarea semnăturii electronice și a portalului de management a funcțiilor publice;
- Asistență și consultanță de specialitate instituțiilor publice cu referire la utilizarea aplicației de publicare anunțuri de concurs.
- Asistență și consultanță de specialitate instituțiilor publice cu referire la utilizarea aplicației de concurs - gestiune si extragere subiecte.
- Managementul și evidența garanțiilor, licențelor, echipamentelor de securitate și a serverelor din Data Center-ul ANFP;
- Asistență și consultanță de specialitate acordată structurilor funcționale din cadrul Agenției (cuantificarea acestei activități este prezentată mai jos):

Nr. total de solicitări	E-mail	Computere/Imprimante	Sistem management documente	Infrastructură comunicații și telefonie	Servere	Utilizatori	MigBook	Alte solicitări
6845	217	1584	1300	523	987	226	480	1528

Tabel 8. Situația solicitărilor IT soluționate la nivelul ANFP în anul 2024

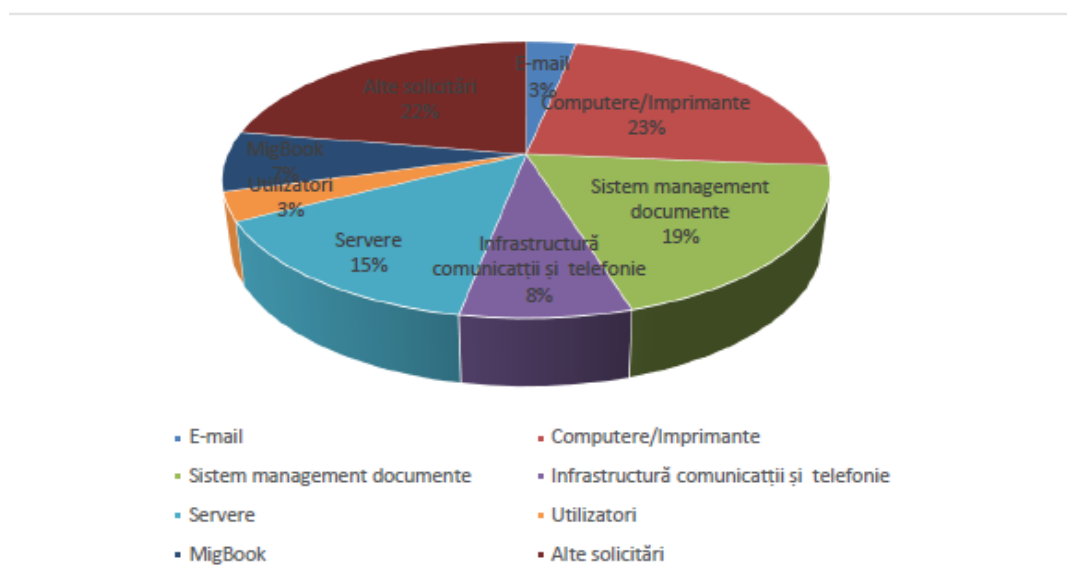


Figura 15. Tipologia solicitărilor IT în anul 2024

Tipologia activităților IT ale ANFP:

- Asigurarea funcționalității și utilizării echipamentelor informatice, a sistemelor și serviciilor informatice;
- Asigurarea resurselor necesare funcționării infrastructurii informatice;
- Susținerea proiectelor implementate în cadrul ANFP;
- Asigurarea instruirii sau suportului de specialitate pentru angajații ANFP sau alți utilizatori;

- Acordarea de asistență tehnică în utilizarea aplicațiilor dezvoltate intern sau extern și remedierea problemelor funcționale constatate / semnalate;
- Dezvoltarea unor aplicații informatice;
- Activități în cadrul structurii de securitate a Agenției - prin realizarea de activități specifice administratorilor de securitate al sistemelor informatice clasificate.

Rezultate deosebite:

- Având în vedere hotărârea Guvernului nr. 1321/2022 pentru aprobarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027 și a Planului de acțiune pentru implementarea Strategiei de securitate cibernetică a României, pentru perioada 2022-2027, ANFP, prin structura de specialitate, a continuat parteneriatul de cooperare cu Serviciul Român de Informații pentru asigurarea protecției cibernetice atât a infrastructurii TIC publice, cât și pentru cele private cu valențe critice pentru securitatea națională, prin utilizarea tehnologiilor inteligente (Țițica 3);
- Dezvoltarea de aplicații pentru necesarul de resurse umane și pentru avizarea de competențe.
- Contribuție la elaborarea Raportului anual privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- Participarea la activități de implementare a proiectului "Jalon nr. 417: " Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin trei categorii/grade de funcții publice" ;
- Participarea la activități de implementare a proiectului finanțat prin PNRR, LOTUL VI - Componenta 14 - Buna guvernare, Reforma 3 - Management performant al resurselor umane în sectorul public. Jalon 419 - "Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală"
- Participarea la activități de implementare a proiectului "Componenta PNRR C7 Transformare digitală, Reforma/Investiția: Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice Jalon/Țintă nr. 177 "S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive si colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală (SIMRU)";
- Participarea la activități de implementare a proiectului "24RO12 Dezvoltarea cadrului de competențe digitale generale pentru funcționarii publici din România";
- Participarea la modernizarea infrastructurii de rețea a Agenției prin recablare structurată a infrastructurii de comunicații a Agenției;
- Participare la configurarea și înlocuirea echipamentelor EOL (end of life) de network și security, instalarea unei noi infrastructuri de servere de tip cluster;
- Participare la implementarea unei infrastructuri de tip WiFi la nivelul Agenției, pentru angajații ANFP și vizitatori;
- Asigurare de suport tehnic de specialitate pentru desfășurarea Concursului Național și condițiilor tehnice de supraveghere și înregistrare audio-video a probelor de concurs
- Dezvoltarea de aplicații informatice, respectiv:
 - ✓ Dezvoltarea aplicației de avizare competențe cu implementări atât în cadrul Sistemului informatic integrat de management al funcției publice al Agenției (Portal + Migbook).
 - ✓ Dezvoltare serviciu Web destinat integrării cu Platforma de Concurs Național.
 - ✓ Redezvoltarea aplicației de necesar resurse umane cu scop în cadrul proiectului Concurs Național Extins.
- Participare ca membrii în cadrul comisiilor de concurs pentru desfășurarea etapelor din Concursul Național;

- Portarea infrastructurii de servere virtuale în proporție de 100% pe infrastructura de tip cluster aferentă infrastructurii hardware achiziționată prin Concurs Național Extins PNRR;
- Participarea la activități de implementare a proiectului „Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (E-ANFP)
- Asigurarea suportului de specialitate necesar colectării și prelucrării datelor soluției SENEOSP, o infrastructură informatică complexă, adaptată conform cerințelor specifice ale Autorității Naționale pentru Funcționari Publici (ANFP). Această soluție servește ca suport informațional pentru luarea de decizii informate la nivelul conducerii ANFP, instituțiilor centrale și locale.
- Asigurarea suportului de specialitate necesar colectării online a datelor și informațiilor necesare realizării unor raportări, conform solicitărilor structurilor de specialitate, utilizând platforma Lime Survey: Chestionar pentru opțiuni recuperare ore aferente zilei de.... (după caz), Anexa 2, "Disciplină" - (înalți funcționari publici), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - județe, București), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - comune, orașe, municipii), Anexa 2, "Disciplină" - (eșantion instituțional), Anexa 1, "etică" - (eșantion instituțional), Format standard de transmitere a datelor referitoare la comisiile paritare și acordurile colective (aferente anului 2024), Chestionar de evaluare adresat practicanților / stagiarelor 2024, Evidența electronică a adreselor repartizate spre soluționare CMEIL, CHAS, CEFP, Formular de monitorizare mass-media 2024, Formular de colectare a datelor privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici - 2024 (cnf. OPANFP nr. 233/2022 și OPANFP nr. 234/2022), Anexa 2, "Disciplină" - (înalți funcționari publici), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - județe, București), Anexa 2, "Disciplină" - (secretari generali - comune, orașe, municipii), Raport pentru Anexa 2, "Disciplină" - (eșantion instituțional), Raport pentru Anexa 1, "etică" - (eșantion instituțional), Formulare online aferente PNRR - Jalon/Țintă nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală” (Bază de date Protocoale instituționale, Chestionar evaluare-feedback participanți formare competențe digitale);
- Asistență și consultanță de specialitate în vederea implementării reformelor și/sau investițiilor finanțate și asumate de ANFP în calitate de coordonator de reformă și investiții, pentru Planul național de redresare și reziliență (PNRR);
- Asigurarea suportului tehnic pentru activitatea de telemuncă, (1) urmarea procedurii de pregătire a stațiilor de lucru mobile, pentru conectarea prin VPN și pentru utilizarea lor la activități de telemuncă; (2) derularea activității de telemuncă (configurare laptopuri, administrare, monitorizare și creare evidență acces VPN utilizatori ANFP, activare / dezactivare VPN);
- Asigurarea derulării videoconferințelor desfășurate în cadrul Agenției prin implementarea de instrumente specifice de susținere a ședințelor și întâlnirilor online.

2.1.6. Priorități ale ANFP în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în anul 2024

În anul 2024, la nivelul ANFP se aflau în implementare **10 proiecte cu finanțare externă, în valoare totală de 270.372.683 lei**, după cum urmează:

🌀 **2 proiecte** finanțate prin Programul Asistență Tehnică (PoAT) 2021-2027, în valoare totală de **12.500.000 lei**,

🌀 **1 proiect** finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, în valoare totală de **4.929.683,00 lei**, din care bugetul ce revine ANFP este de **689.581,00 lei**,

🌀 **6 proiecte** finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în valoare de aproximativ **249.614.000 lei**,

🌀 **1 proiect** finanțat prin Instrumentul pentru Sprijin Tehnic 2024, în valoare de 670.000 euro (aproximativ **3.329.000 lei**³).

2.1.6.1. Proiecte aflate în implementare în anul 2024

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	DURATA/ PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
 Cod proiect 2.018, cod SMIS 327402 - Instruire orizontală pentru personalul din sistemul de coordonare, gestionare și control , cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+) prin Programul Asistență Tehnică (PoAT) 2021-2027 - ANFP beneficiar Contract de finanțare nr. 2018/15.02.2024 Informații despre proiect: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-din-alte-surse-de-finantare/proiecte-alte-surse-de-finantare/instruire-orizontala-pentru-personalul-din-sistemul-de-coordonare-gestionare-si-control/	24 de luni (de la 01.02.2024 până la 31.01.2026)	6.000.000,00 lei
 Cod proiect 2.049, cod SMIS 331116 - Instruire specifică pentru personalul beneficiarilor programelor, inclusiv pentru personalul UIP stabilite la nivelul acestora , cofinanțat din Fondul Social European Plus (FSE+), prin Programul Asistență Tehnică (PoAT) 2021-2027 - ANFP beneficiar Contract de finanțare nr. 2.049/18.10.2024 Informații despre proiect: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-din-alte-surse-de-finantare/proiecte-alte-surse-de-finantare/instruire-specifica-pentru-personalul-beneficiarilor-	24 de luni (de la 01.10.2024 până la 30.09.2026)	6.500.000,00 lei

³ Cursul de schimb valutar BNR la 31.12.2024: un euro=4,97 lei

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	DURATA/ PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
programelor-inclusiv-pentru-personalul-uip-stabilite-la-nivelul-acestora/		
 Finanțat de Uniunea Europeană Cod proiect 312950 - Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV 3.0 , finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 - beneficiar: Universitatea din București, parteneri: ANFP și Wilshire Business House S.R.L. Contract de finanțare nr. G2024-97875 din 19.12.2024, încheiat între MIPE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare și Universitatea din București	24 de luni (de la 01.01.2025 până la 31.12.2026)	4.929.683,00 lei, din care bugetul ce revine ANFP este de 689.581,00 lei
 Finanțat de Uniunea Europeană Proiectul 24RO12 - Dezvoltarea cadrului de competențe digitale generale pentru funcționarii publici din România (ANFP beneficiar, ADR și INA parteneri, asistență tehnică furnizată de către Banca Mondială) Acord de Administrare încheiat între Comisia Europeană și Banca Mondială Informații despre proiect: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-din-alte-surse-de-finantare/proiecte-alte-surse-de-finantare/dezvoltarea-cadrului-de-competente-digitale-generale-pentru-functionarii-publici-din-romania/	august 2024 - ianuarie 2026	670.000 euro (aprox. 3.329.000 lei ⁴)
 Planul Național de Redresare și Reziliență Ținta nr. 185 din PNRR - „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală” Ordinul de finanțare nr. 516/13.07.2022 cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 16 - Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici - ținta nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, cu modificările și completările ulterioare  ÎNVĂȚĂM AZI DEZVOLTĂM MÂINE COMPETENȚE ÎN PAS CU DIGITALIZAREA	2022 - 2026	118.524.000 lei

⁴ Cursul de schimb valutar BNR la 31.12.2024: un euro=4,97 lei

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	DURATA/ PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
Informații despre proiect: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/dezvoltarea-competentelor-digitale/		
 Planul Național de Redresare și Reziliență Jalon nr. 177 „S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (SIMRU) Ordinul de finanțare nr. 514/13.07.2022 cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 10 - Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 „S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (SIMRU), cu modificările și completările ulterioare  DIGITALIZĂM MANAGEMENTUL PERSONALULUI Fără hârtii, cu dedicare pentru oameni Informații despre proiect: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/simru/	2022 - 2025	40.000.000 lei
 CONECTAȚI PENTRU FUNCȚIA PUBLICĂ Jalon nr. 177 ”S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică central (E-ANFP) Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență OPANFP nr. 515/13.07.2022, cu modificările și completările ulterioare COMPONENTA 7: TRANSFORMAREA DIGITALĂ Investiția 10. Transformarea digitală în managementul funcției publice - E-ANFP Jalon 177 - S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul	2022 - 2025	2.000.000 EURO (9.940.000 lei, calculat la cursul de schimb valutar BNR la 31.12.2024: un euro=4,97 lei)

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	DURATA/ PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
standardizat al resurselor umane în administrația publică central (E-ANFP), Q4 2025 Jalon intermediar 177.1 - Finalizarea parțială a platformelor colaborative (e-ANFP și SIMRU) pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică central, Q2 2023 Indicatori calitativi: • Platformele sunt operaționalizate - <u>jalon final Q4 2025</u> • Jalon intermediar 177.1 (Q2 2023) presupune "Finalizarea parțială a platformelor colaborative (e-ANFP și SIMRU) pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală". Va fi realizat un raport intermediar privind progresele înregistrate în ceea ce privește îndeplinirea obiectivelor jalonului, ținta finală fiind reprezentată de operaționalizarea celor două platforme la momentul Q4 2025.		
 Planul Național de Redresare și Reziliență Jalon 416: Analiza ex-post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală - iunie 2023; Jalon 417 - Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/ grade de funcții publice Ordinul de finanțare nr. 518/13.07.2022 cu privire la finanțare cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanta, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 416: "Analiza ex post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală" jalon nr. 417; "Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice"	2022 - 2026	8.000.000 euro (47.410.000 lei)
 Planul Național de Redresare și Reziliență Jalon nr. 418 „Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane” Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență	Iulie 2022- Decembrie 2024	2.000.000 euro (9.940.000 lei, calculat la cursul de

TITLU / SURSA DE FINANȚARE/ BENEFICIAR ȘI PARTENERI/CONTRACT DE FINANȚARE	DURATA/ PERIOADA DE IMPLEMENTARE	BUGET/ VALOARE ELIGIBILĂ PROIECT
Ordinul de finanțare nr. 517/13.07.2022 cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernare, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 418 "Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane"		schimb valutar BNR la 31.12.2024: un euro=4,97 lei)
 Planul Național de Redresare și Reziliență Jalon 419 - Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală Ordinul de finanțare nr. 519/13.07.2022, de finanțare cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernare, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 419 "Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală", cu modificările și completările ulterioare  Informații despre proiect: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/operationalizarea-cadrelor-de-competenta-din-administratia-publica-centrala/	2022 - 2025	23.800.000 lei

Tabel 9. Lista proiectelor aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2024

1. **PROIECTUL COD 2.018 - „INSTRUIRE ORIZONTALĂ PENTRU PERSONALUL DIN SISTEMUL DE COORDONARE, GESTIONARE ȘI CONTROL”, cod SMIS 327402**

Proiectul își propune dezvoltarea continuă a competențelor personalului din sistemul de coordonare, gestionare și control, în vederea gestionării și implementării proiectelor cu finanțare europeană în condiții de eficiență, eficacitate și conformitate.

În urma implementării proiectului vor fi atinse următoarele obiective specifice:

1. dezvoltarea competențelor personalului din sistemul de coordonare, gestionare și control privind managementul riscurilor în proiectele aferente perioadei de programare 2021-2027,
2. dezvoltarea competențelor personalului din sistemul de coordonare, gestionare și control privind managementul proiectelor aferente perioadei de programare 2021-2027.

Grupul țintă al proiectului este format din aproximativ 500 de persoane din cadrul structurilor de coordonare, gestionare și control al fondurilor europene, respectiv

Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene - structurile orizontale, AM PoAT, AM Sănătate, AM Dezvoltare Durabilă, AM Creștere Inteligentă, Digitalizare și Instrumente Financiare, Curtea de Conturi - Autoritatea de Audit, Ministerul Finanțelor - Autoritatea de Certificare și Plată.

În cadrul proiectului sunt prevăzute a se implementa următoarele module de formare:

1. **Prevenirea neregulilor și a fraudei în proiectele cu finanțare externă** - incompatibilități/ conflicte de interese/ aplicarea corecțiilor financiare în proiectele europene finanțate în perioada de programare 2021-2027,
2. **Managementul și protecția datelor cu caracter personal** în cadrul proiectelor cu finanțare externă, inclusiv din perspectiva digitalizării,
3. **Managementul riscului în procesul de achiziții publice aferente proiectelor și programelor finanțate din fonduri europene,**
4. **Cadrul de implementare a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021- 2027** - managementul, administrarea și auditarea proiectelor, egalitate de șanse, incluziune și dezvoltare durabilă.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2024
Finanțat prin Programul Asistență Tehnică (PoAT) 2021-2027 Valoarea proiectului: 6.000.000,00 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+ este de 3.158.801,69, iar valoarea co-finanțării eligibile a beneficiarului este de 2.841.198,31 lei Durata: 24 de luni (de la 01.02.2024 până la 31.01.2026) Beneficiar: ANFP Contract de finanțare nr. 2018/15.02.2024	1. Management de proiect: ➤ A fost emis OPANFP nr. 466/10.04.2024 privind constituirea echipei de implementare a proiectului și au fost completate fișele de post aferente funcțiilor publice deținute de persoanele desemnate; ➤ S-a efectuat transferul datelor aferente proiectului din sistemul informatic MySMIS2014 în MySMIS2021; ➤ A fost încheiat actul adițional nr. 1/30.09.2024 la contractul de finanțare nr. 2018/15.02.2024, ca urmare a trecerii la utilizarea sistemului informatic MySMIS 2021; ➤ Au fost depuse două rapoarte de progres și două cereri de rambursare în valoare de 99.857 lei fără TVA (cheltuielile solicitate la rambursare au fost autorizate de către AM PoAT); ➤ A fost îndeplinit Indicatorul de etapă nr. 2 <i>Aprobarea documentației de atribuire/documentelor achiziției de servicii de formare și conexe</i>; ➤ Au fost elaborate și verificate documentele privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (rapoarte individuale, pontaj); ➤ S-a asigurat monitorizarea stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, elaborarea și revizuirea la nevoie a documentelor specifice - notificare actualizare plan de achiziții, actualizare și aprobare Formular de identificare financiară_F1); ➤ Gestionarea datelor și informațiilor proiectului în aplicația informatică MySMIS 2021; 2. Pregătirea și derularea procedurilor de achiziții publice: ➤ Au fost derulate activități în cadrul comisiei de evaluare a ofertelor depuse; ➤ Au fost finalizate specificațiile tehnice și a fost elaborat referatul de necesitate pentru achiziționarea serviciilor de organizare a două conferințe și servicii tipografice pentru realizarea materialelor promoționale; ➤ În urma evaluării ofertelor depuse, a fost semnat contractul nr. 5546/05.12.2024 - 45972/26.11.2024 privind achiziția publică de

	servicii de organizare a două conferințe și servicii tipografice pentru realizarea materialelor promoționale; ➤ A fost elaborată o propunere de referat de necesitate privind achiziția directă de materiale consumabile pentru activitățile de implementare ale proiectului (achiziția urmează a fi demarată după semnarea de către ONAC a acordurilor cadru pentru hârtie); ➤ Au fost comunicate raportări lunare către finanțator cu privire la stadiul procedurilor de achiziție publică. 3. Promovarea proiectului: ➤ 11 noiembrie - comunicat de presă privind lansarea proiectului; ➤ Pagină dedicată proiectului pe website-ul ANFP, afiș elaborat și postat la loc vizibil la sediul Agenției.
--	--

2. PROIECTUL COD 2.049 - „INSTRUIRE SPECIFICĂ PENTRU PERSONALUL BENEFICIARILOR PROGRAMELOR, INCLUSIV PENTRU PERSONALUL UIP STABILITE LA NIVELUL ACESTORA”, cod SMIS 331116

Proiectul își propune dezvoltarea continuă a competențelor personalului beneficiarilor programelor - PS, PCIDIF, PDD și PAT, în vederea accesării și implementării proiectelor cu finanțare europeană în condiții de eficiență, eficacitate, conformitate și sustenabilitate.

În urma implementării proiectului vor fi atinse următoarele obiective:

1. dezvoltarea competențelor personalului beneficiarilor programelor - PS, PCIDIF, PDD și PAT privind managementul proiectelor aferente perioadei de programare 2021-2027,
2. dezvoltarea competențelor personalului beneficiarilor programelor - PS, PCIDIF, PDD și PAT privind implementarea sustenabilă și într-un climat de etică și integritate a proiectelor cu finanțare europeană.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2024
Finanțat prin Programul Asistență Tehnică (PoAT) 2021-2027 Valoarea proiectului: 6.500.000,00 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE+ este de 3.422.035,03, iar valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului este de 3.077.946,97 lei Durata proiectului: 24 de luni (de la 01.10.2024 până la 30.09.2026) Beneficiar: ANFP	1. Management de proiect: ➤ A fost emis OPANFP nr. 1247/11.11.2024 privind constituirea echipei de implementare a proiectului și au fost completate fișele de post aferente funcțiilor publice deținute de persoanele desemnate; ➤ A fost elaborat planul de acțiune al proiectului pentru perioada decembrie 2024 - ianuarie 2025; ➤ S-a efectuat estimarea cererilor de rambursare pentru perioada 2025 - 2026; ➤ Au fost elaborate și verificate documentele privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (rapoarte individuale, pontaj); ➤ S-a asigurat monitorizarea stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, elaborarea și revizuirea la nevoie a documentelor specifice - actualizare și aprobare Formular de identificare financiară_F1); ➤ Gestionarea datelor și informațiilor proiectului în aplicația informatică MySMIS 2021; 2. Pregătirea și derularea procedurilor de achiziții publice:

Contract de finanțare nr. 2.049/18.10.2024	➤ Demararea activității de elaborare a caietului de sarcini pentru achiziționarea serviciilor de organizare și formare, aferente modulelor de formare din cadrul proiectului; 3. Promovarea proiectului: ➤ 11 noiembrie - comunicat de presă privind lansarea proiectului; ➤ Pagină dedicată proiectului pe website-ul ANFP, afiș elaborat și postat la loc vizibil la sediul Agenției.
--	--

3. **PROIECTUL COD 312950 - „Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV 3.0”**

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă furnizarea unei oferte educaționale optimizată prin parteneriat social, centrată pe formarea și dezvoltarea de competențe profesionale și transversale cerute pe piața muncii, participând la îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație. Pentru atingerea obiectivului vor fi implementate activități specifice integrate menite să îmbunătățească rata de participare a studenților la programele de învățare la locul de muncă, aspect care să faciliteze inserția pe piața muncii a absolvenților de studii universitare.

Conform rolului său în proiect și domeniilor de specializare ale grupului țintă, ANFP i-a revenit organizarea de stagii de practică pentru cel puțin 80 de studenți.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2024
Finanțat prin Programul Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027 Valoarea proiectului: 4.929.683,00 lei, din care bugetul ce revine ANFP este de 689.581,00 lei. Durata proiectului: 24 de luni (de la 01.01.2025 până la 31.12.2026) Beneficiar: Universitatea din București Parteneri: ANFP și Wilshire Business House S.R.L. Contract de finanțare nr. G2024-97875 din 19.12.2024, încheiat între MIPE în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Educație și Ocupare și Universitatea din București	În perioada de evaluare a cererii de finanțare, au fost formulate clarificări asupra conținutului formularelor ANFP - în două etape, respectiv în septembrie și noiembrie 2024. Contractul de finanțare a fost semnat în luna decembrie 2024, implementarea efectivă a proiectului va demara în luna ianuarie 2025.

4. PROIECTUL COD 24RO12 - „DEZVOLTAREA CADRULUI DE COMPETENȚE DIGITALE GENERALE PENTRU FUNCȚIONARIII PUBLICI DIN ROMÂNIA”

Obiectivul general al proiectului este definirea competențelor digitale pentru funcționarii publici, pentru completarea cadrului general de competențe reglementat prin Codul Administrativ, în contextul digitalizării administrației publice, precum și promovarea unui model de competențe digitale cu potențial de replicare în alte țări europene.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2024
Finanțat prin Instrumentul pentru Sprijin Tehnic 2024 Valoarea proiectului: 3.329.000 lei Perioada de implementare: august 2024 - ianuarie 2026 Beneficiar: ANFP Parteneri: Autoritatea pentru Digitalizarea României și Institutul Național de Administrație Asistență tehnică: Banca Mondială Acord de Administrare încheiat între Comisia Europeană și Banca Mondială	Ca urmare a aprobării proiectului de către Comisia Europeană, în data de 30 iulie a avut loc o întâlnire de lucru pregătitoare, organizată de către Banca Mondială, cu participanți din partea ANFP, ADR și INA, pe tema demarării activităților din cadrul proiectului și a planificării conferinței de deschidere. A fost constituit grupul de lucru pentru implementarea proiectului (OPANFP nr. 1194/25.09.2024). În data de 30 septembrie 2024 a avut loc conferința de deschidere a proiectului, la sediul Reprezentanței Comisiei Europene la București. Comunicatul de presă despre eveniment este disponibil pe site-ul Comisiei Europene: European Commission, World Bank, and Romanian Government Join Efforts to develop a digital competency framework for the Romanian civil servants - European Commission Au susținut prezentări reprezentanți ai Băncii Mondiale, Comisiei Europene, ANFP (președinte, secretar general), INA (președinte), MCID (secretar general). Prezentările au vizat subiecte precum tendințe pentru dezvoltarea competențelor digitale în administrația publică, cadrul de competențe digitale pentru cetățeni DigComp 2.2, managementul resurselor umane bazat pe competențe în administrația publică din România, activitățile proiectului. Au fost 91 de participanți înregistrați (46 în locație, 45 online), de la DG REFORM, ANFP, BM, ADR, INA, MDLPA, SGG, MAI, MIPE, MCID, SNSPA, ECDL Romania, MF, UNCJR, ASE, 13 consilii județene. În perioada 23 octombrie - noiembrie 2024 s-a realizat colectarea datelor necesare pentru etapa de analiză a competențelor digitale necesare în cadrul administrației publice din România. Au fost colectate date de la 18 instituții dintre cele 28 invitate să furnizeze date (fișe de post, liste competențe digitale specifice, liste de tehnologii/instrumente IT/aplicații utilizate la nivelul autorităților și instituțiilor publice etc.). În perioada noiembrie-decembrie 2024 au avut loc șase focus grupuri și interviuri cu experții desemnați de 20 de instituții (din 28 invitate). Au fost pregătite două vizite de studiu, în Spania și Italia, care vor avea loc în luna februarie 2025. În perioada octombrie-noiembrie 2024 s-au organizat două sesiuni de informare pentru grupul de lucru ANFP-ADR-INA în cadrul proiectului, despre experiența internațională privind competențele digitale în administrația publică. Au avut loc trei ședințe de management, cu participarea echipei de proiect ANFP, a experților Băncii Mondiale și a reprezentanților DG REFORM.

5. ȚINTA NR. 185 DIN PNRR - „FUNCȚIONARI PUBLICI CARE AU URMAT UN CURS DE FORMARE DIGITALĂ”



Dezvoltarea competențelor digitale ale funcționarilor publici, prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Investiția 16 - Program de formare competențe digitale avansate pentru funcționarii publici, ținta 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, reprezintă una dintre măsurile complementare pentru implementarea e-guvernării, asumată la nivel național, ce va asigura creșterea nivelului competențelor digitale în administrația publică din România, contribuind astfel la succesul măsurilor de digitalizare a serviciilor publice precum și a operațiunilor interne ale administrației și va permite creșterea eficienței și rezilienței instituționale.

Grupul-țintă al proiectului este format din 32.500 de funcționari publici la nivel național, din mediul urban și rural, dintre care:

- 30.000 de funcționari publici vor participa la cursuri de formare pentru dobândirea de competențe digitale avansate,
- 2.500 de funcționari publici de conducere vor participa la cursuri de formare în materie de leadership și de management al talentelor, în contextul noilor tehnologii și al transformării digitale.

Prin dezvoltarea competențelor digitale avansate ale grupului-țintă se vor obține următoarele beneficii directe și indirecte:

- contribuție la atingerea obiectivelor de dezvoltare la nivel european și național;
- creșterea nivelului competențelor digitale în administrația publică din România, contribuind astfel la sporirea relevanței pe piața muncii, creșterea rezilienței instituționale și asigurarea adaptării la cerințele societății informaționale și progresele TIC;
- competențele digitale nou dobândite vor fi utilizate la furnizarea și extinderea furnizării de servicii publice online, ca vector de amplificare a transformării digitale generale în România, având ca rezultat simplificarea procedurilor administrative, reducerea timpilor de livrare a serviciilor și a costurilor totale, facilitarea diseminării datelor, eficientizarea proceselor de comunicare, creșterea gradului de satisfacție și a încrederii cetățenilor; stimularea interacțiunilor G2G (guvern către guvern), G2C (guvern către cetățean), G2B (guvern către business) și G2E (guvern către angajați);
- la nivel instituțional și departamental, facilitarea încorporării tehnologiei digitale, a instrumentelor și a datelor în operațiunile zilnice pentru a oferi rezultate mai bune;
- dezvoltarea, atragerea și retenția de specialiști IT și specialiști cu competențe digitale avansate, astfel încât instituțiile să își poată reduce dependența de terți și să accelereze procesul de digitalizare;
- funcționarii publici de conducere instruiți vor putea ține pasul cu noile provocări, oportunități, abordări și instrumente aduse în era digitală, vor modela în mod activ mediul de lucru, contribuind la schimbarea în instituțiile în cadrul cărora își desfășoară activitatea și la îmbunătățirea eficienței acestora.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2024
Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Valoarea proiectului: 20.000.000 euro (118.524.000 lei) Durata: 2022 - 2026 Beneficiar: ANFP Ordinul de finanțare nr. 516/13.07.2022 cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 16 - Program de formare de competente digitale avansate pentru funcționarii publici - ținta nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, cu modificările și completările ulterioare	1. Management de proiect: - Coordonarea echipei de proiect în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale privind planificarea, implementarea și monitorizarea activităților; - Elaborarea și verificarea documentelor privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (rapoarte individuale, pontaj); - Monitorizarea stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, elaborarea și revizuirea la nevoie a documentelor specifice: rapoarte/sinteze solicitate de către coordonatorul implementare PNRR, rapoarte lunare către CCMAP PNRR, estimarea necesarului lunar de limite de credite de angajament și de credite bugetare, programul achizițiilor publice); - Actualizarea datelor și informațiilor disponibile în aplicația informatică „Status PNRR”; - Menținerea comunicării cu CCMAP PNRR și solicitarea de puncte de vedere și instrucțiuni privind implementarea corespunzătoare a proiectului; - A fost elaborată și transmisă Comisiei Europene în data de 19.04.2024 o analiză care prezintă date și informații justificative cu privire la aspectele necesar a fi clarificate în cadrul documentelor aferente PNRR (CID/aranjamente tip operațional, extins, narativ etc.). În data de 23.04.2024, Comisia Europeană a răspuns solicitării ANFP, prin comunicarea electronică înregistrată cu nr. 16844/24.04.2024, clarificând specificul celor două tipuri de programe de formare aferente țintei 185 și dobândirea de competențe digitale avansate în cazul primului program. La aceeași dată, ANFP a solicitat Comisiei reflectarea acestei clarificări în CID-ul revizuit. În luna septembrie, s-a transmis o propunere de ajustare a descrierilor aferente țăintelor și jaloanelor din Planul Național de Redresare și Reziliență; - Corespondență cu autoritățile și instituțiile publice în vederea încheierii protocoalelor de colaborare interinstituțională, a nominalizării participanților la sesiunile de formare și a clarificării unor aspecte privind sesiunile de formare și grupul țintă al acestora; - În luna aprilie s-a solicitat structurilor asociative (Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România și Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România) diseminarea informațiilor privind sesiunile de formare aferente țintei 185 la nivelul autorităților și instituțiilor membre ale acestor structuri; - A fost realizat studiul de impact privind prelucrarea datelor cu caracter personal în implementarea țintei 185. În urma aprobării DPIA, în perioada 26-27 iunie s-a organizat o sesiunea de informare și consiliere dedicată membrilor echipei de proiect, susținută de către responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal ANFP. Studiul de impact a fost actualizat în luna decembrie 2024; - Peste 120 de întâlniri cu prestatorii serviciilor din proiect: ședințe de management și ședințe de lucru săptămânale pentru monitorizarea stadiului activităților, precum și ședințe tehnice

	de lucru pe teme specifice (de ex. platformele de înscriere și formare a participanților, protecția datelor cu caracter personal, campania de promovare, îmbunătățirea procesului de instruire); - Emiterea scrisorilor de susținere/împuternicire necesare prestatorilor de servicii de formare și conexe; - Analiza documentelor transmise de către prestatori (notificări, raportări, modele certificat de absolvire, supliment descriptiv, chestionare utilizate în procesul de elaborare a analizei de impact, ghid de utilizare a platformei de e-learning, teste inițiale și finale, cerințe proiect individual, agendă și suporturi de curs, documentele justificative depuse pentru înlocuirea/suplimentarea experților propuși pentru implementarea contractului), formularea și transmiterea de răspunsuri/puncte de vedere/observații/recomandări în vederea îmbunătățirii acestora, încheierea proceselor-verbale de recepție și acceptanță; - S-au efectuat: verificarea facturilor emise de către prestatorii serviciilor din cadrul proiectului, certificarea realității, regularității și legalității acestora, acordarea bunului de plată și transmiterea facturilor și a anexelor la acestea către DRCI în vederea verificării și a demarării procedurilor de plată. Au fost efectuate plăți în cuantum total de 20.089.812,53 lei cu TVA; - Monitorizarea la fața locului, respectiv în platformele de formare, a modalității de organizare și desfășurare a sesiunilor de formare; - Evaluarea satisfacției participanților la programele de formare derulate în implementarea țintei nr. 185: elaborare și transmitere chestionare, analiza rezultatelor obținute și comunicarea acestora către prestatorii serviciilor de formare și conexe; - A fost transmis prestatorilor spre informare și aplicare Manualul de identitate vizuală al Planului Național de Redresare și Reziliență - versiunea actualizată în luna iunie 2024; - Elaborarea de răspunsuri la petiții și la solicitările transmise pe adresa de e-mail a proiectului; - Constituirea comisiilor de recepție și de acceptanță în cadrul contractului de prestări servicii pentru lotul I și pentru contractul de servicii de de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe; 2. Pregătirea și derularea sesiunilor de formare în vederea dezvoltării competențelor digitale a 30.000 de funcționari publici și a dezvoltării competențelor de leadership și managementul talentelor în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale pentru 2.500 funcționari publici de conducere: - Verificarea, semnarea, înregistrarea și evidența protocoalelor de colaborare interinstituțională transmise de către autoritățile și instituțiile publice. Până la 31 decembrie au fost încheiate 984 de protocoale; - Situația participanților certificați:			
	<table><tr><td>Total participanți certificați Lotul I (competente digitale)</td><td>Total participanți certificați Lotul II</td><td>TOTAL:</td></tr></table>	Total participanți certificați Lotul I (competente digitale)	Total participanți certificați Lotul II	TOTAL:
Total participanți certificați Lotul I (competente digitale)	Total participanți certificați Lotul II	TOTAL:		

	(leadership și managementul talentelor)	
10.688	1.628	12.316

LOTUL I - Implementarea contractului de prestări servicii de formare (instruire, testare și certificare) pentru dezvoltarea de competențe digitale și servicii conexe, pentru un grup țintă format din 30.000 de funcționari publici de conducere, bărbați și femei, din toate categoriile de vârstă, la nivel național, din mediul rural și urban (nr. ANFP 2654/22.01.2024 - AVENSA 37/22.01.2024, cu modificările și completările ulterioare):

Sesiunile de formare au început în data de 03 iunie, pentru programele generale de formare în contextul digitalizării administrației publice (Management, Comunicare, Financiar, Back Office). Au fost organizate 231 de sesiuni de formare online, la care au participat 10.754 de funcționari publici de conducere și de execuție, dintre care au fost certificați 10.688 (99,38% din totalul celor instruiți).

LOTUL II - Implementarea contractului de servicii de formare (instruire, testare și certificare) pentru dezvoltarea de competențe de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale, și servicii conexe, pentru un grup țintă format din 2.500 de funcționari publici de conducere, bărbați și femei, din toate categoriile de vârstă, la nivel național (nr. 50326/02.11.2023 - 03/06.11.2023, cu modificările și completările ulterioare):

Sesiunile de formare au început în data de 19 februarie. Au fost organizate 71 de sesiuni de formare (dintre care 22 în format fizic, 40 în format hibrid și 9 în format online), la care au participat 1.628 de funcționari publici de conducere.

3. Derularea achiziției de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe:

- S-a realizat evaluarea tehnică și financiară a ofertelor depuse (lot III). S-a întocmit Raportul procedurii și a fost transmis către ANAP spre avizare (aviz „conform necondiționat”);
- Verificarea beneficiarului real ca urmare a depunerii documentelor de către ofertantul declarat câștigător;
- A fost semnat contractul de achiziție publică de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, LOTUL III, înregistrat cu nr. ANFP 22683/2024 - nr. AVANGARDE 1606/2024;
- A fost emis Ordinul de începere a executării contractului nr. 24088/12.06.2024;
- În data de 18 iunie s-a desfășurat ședința de deschidere pentru implementarea contractului.

4. Promovarea proiectului:

- Secțiune dedicată pe website-ul ANFP, actualizată periodic;
- Postarea unui banner pe prima pagină a website-ului ANFP;
- Promovarea activităților de formare aferente proiectului în cadrul evenimentelor în format fizic/online desfășurate pe parcursul anului:

	○ webinarul din 30 mai intitulat „De la hârtie la click: Rolul ANFP în digitalizarea și modernizarea administrației publice”, organizat de către Agenție în contextul Săptămânii Guvernării Deschise (OpenGov Week), ○ vizita delegației Cancelariei de Stat din Republica Moldova (10-12 iunie), ○ webinarele pe tema organizării și desfășurării concursului pe post din 11, 18, 25 iunie, ○ evenimentul pe aceeași temă organizat la sediul Agenției în 27 iunie, ○ evenimentele derulate în perioada 09-14 iulie de către Asociația Comunelor din România (Adunarea generală a Asociației Comunelor din România, în sesiune extraordinară, respectiv Consiliul director al Asociației Comunelor din România, în ședință ordinară pe semestrul II/2024), ○ conferința de prezentare a proiectului jalon 418 „Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane”, desfășurată în data de 29 august 2024; ○ Conferința națională de etică - Starea eticii în România 2024, ce a avut loc în data de 11.12.2024; ○ Conferința de diseminare a rezultatelor proiectului aferent jalonului 418 din PNRR „Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane”, ce a avut loc în data de 12.12.2024; - Transmiterea de informări către autoritățile și instituțiile publice, prin portalul de management al funcției publice și al funcționarilor publici, prin e-mail și prin canalele social media ale ANFP; - Au fost create elementele de identitate vizuală asociate scopului și obiectivelor comunicării țintei 185 (slogan, concept și design logo, concept grafic pentru corespondență scrisă, concept grafic șablon .ppt pentru prezentări) și au fost achiziționate materiale și obiecte promoționale personalizate (afiș, pop-up spider cilindric tower, mouse, agendă, sacoșă ecologică); - A avut loc primul eveniment regional de promovare a programelor de formare derulate în implementarea țintei 185, în data de 25 septembrie 2024, la Iași. Agenda evenimentului, prezentările susținute și un album de fotografii sunt disponibile la adresa: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/dezvoltarea-competentelor-digitale/comunicare-si-promovare/25092024-eveniment-de-promovare-iasi/ - A fost realizată o broșură tematică: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/dezvoltarea-competentelor-digitale/comunicare-si-promovare/brosura-tematica/; - Au fost realizate două spoturi radio și două videoclipuri informative: Învățăm azi. Dezvoltăm mâine. Competențe în pas cu digitalizarea. și Programele de formare organizate prin Ținta 185 din PNRR: rezultate și perspective; - Informări în cadrul newsletter-elor lunare ale ANFP;
--	--

	info-octombrie-2024.pdf , info-noiembrie-2024.pdf ; - Promovare realizată de către prestatorul serviciilor de formare lot I prin intermediul Facebook și Instagram, începând din luna iulie 2024; - A demarat campania de promovare online, care se va desfășura în perioada noiembrie 2024 - ianuarie 2025.
--	---

6. JALON NR.177 DIN PNRR - „S-AU INSTITUIT ȘI SUNT OPERAȚIONALE PLATFORME INTERACTIVE ȘI COLABORATIVE PENTRU MANAGEMENTUL STANDARDIZAT AL RESURSELOR UMANE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ” (SIMRU)”

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2024
Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Valoarea proiectului: 8.000.000 euro (40.000.000 lei) Durata: 13.07.2022-31.12.2025 Beneficiar: ANFP Ordin de finanțare nr. 514/13.07.2022, cu modificările și completările ulterioare (OPANFP nr. 587/12.08.2022, OPANFP nr. 1287/16.12.2022, OPANFP nr. 270/20.03.2023, OPANFP nr. 635/24.07.2023, OPANFP nr. 1113/25.07.2024, OPANFP nr. 1296/12.12.2024)	1. Management de proiect: - Au fost emise OPANFP-urile nr. 683/19.06.2024, 1233/30.10.2024, 1260/19.11.2024, pentru modificarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1047/27.09.2022 privind desemnarea echipei de proiect pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 „S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (SIMRU), cu modificările și completările ulterioare. - A fost emis OPANFP nr. 1255/12.11.2024 pentru constituirea comisiei de recepție cantitativă și calitativă pentru achiziția publică de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 „S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (SIMRU). - A fost emis OPANFP nr. 1275/29.11.2024 pentru constituirea comisiilor de recepție cantitativă și calitativă a serviciilor prestate în cadrul Contractului de prestări servicii nr. 37662/27.09.2024 pentru dezvoltarea și implementarea platformei interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală (SIMRU), jalon 177, PNRR. - Au fost elaborate și verificate documentele privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (rapoarte individuale, pontaj). - S-a asigurat monitorizarea stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, elaborarea și revizuirea la nevoie a documentelor specifice - notificare actualizare plan de achiziții, actualizare și aprobare F101.1 - Fișă de planificare activități implementare Jalon 177 SIMRU, elaborare și aprobare a raportului lunar privind stadiul de implementare Jalon 177 SIMRU (F01-PO 10 02)).

	2. Dezvoltare și implementare a platformei interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală (SIMRU): - S-a primit Aviz conform necondiționat nr.13013/7909/DGCEMSS/CN1058906/22.05.2024, emis de ANAP în cadrul procedurii de licitație deschisă pentru Servicii pentru dezvoltarea și implementarea platformei interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală (SIMRU). - S-a finalizat procesul de evaluare a ofertelor și s-a întocmit Raportul procedurii nr. 24915/18.06.2024, ca urmare a Deciziei CNSC nr. 621/C3/296 din 11.03.2024, aprobat de reprezentantul legal, postat în SEAP la data de 18.06.2024, pentru care s-a primit Avizul conform necondiționat final al ANAP nr. 13016/9610/DGCECMSS/CN1058906/19.06.2024. - S-a realizat contractarea de servicii, în data de 14.10.2024 a fost semnat contractul nr. 37662/27.09.2024 pentru dezvoltarea și implementarea platformei interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală (SIMRU), jalon 177, PNRR. - În data de 21.10.2024 a avut loc la sediul ANFP ședința de deschidere pentru implementarea contractului de achiziție publică de servicii pentru dezvoltarea și implementarea platformei interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală (SIMRU), jalon 177, PNRR. 3. Audit de securitate - asigurarea condițiilor de securitate a sistemelor informatice: - MCID - Grupului Operativ pentru Implementarea și Monitorizarea Reformelor și Investițiilor privind Transformarea Digitală -Task Force a răspuns solicitării ANFP nr. 7179 /21.02.2024 ANFP referitoare la clarificarea instituției /autorității competente responsabile pentru verificarea îndeplinirii jalonului 177, precum și temeiul legal în baza căruia se poate realiza mecanismul de verificare de către această autoritate competentă, în sensul în care procesul-verbal de acceptanță semnat conform legislației în vigoare, prin care se atestă că cele două platforme sunt operaționalizate și interoperabile (una cu cealaltă). 4. Comunicare, organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe (LOT I): - Pentru lotul I al achiziției de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementare prin proiectele finanțate prin PNRR a fost semnat Raportul procedurii cu nr. 18531/08.05.2024. - S-a semnat contractul nr. 22661/2024 - 4561/2024 privind achiziția publică de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, LOTUL I - SIMRU - Componenta 7 - Transformarea digitală Investiția 10 - Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 „S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul
--	--

	standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală (SIMRU)”. - Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție prin prezentarea contului de GARANTIE BANCARA nr. RO13TREZ291530101009319X deschis la Trezoreria municipiului Craiova și a Ordinului de plată nr. 204/06.06.2024. - S-a emis ordinul de începere a executării contractului nr. 23931/11.06.2024. - A avut loc întâlnirea de demarare a activităților în data de 18.06.2024. - S-a emis procesul verbal de recepție cantitativă a serviciilor prestate de Nosce Group SRL nr. 26871/2024. - În data de 07.11.2024 s-a semnat Procesul verbal nr.43781 de recepție calitativă. - În data de 12.11.2024 s-a semnat Procesul verbal nr. 44397 de recepție cantitativă. - S-a semnat PV recepție cantitativă nr.49391/18.12.2024 din care rezultă propunerile pentru grafica materialelor promoționale - afiș, mapă, roll-up. - S-au realizat postările pe Social Media conform contractului (Linkedin, Instagram, Facebook).
--	--

7. Jalon nr. 177 ”S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică central (E-ANFP)

Pilonul V al PNRR, își propune realizarea unor obiective specifice pentru îmbunătățirea guvernancei în condițiile unui sistem de luare a deciziei predictibil, fundamentat și participativ, asigurarea de servicii publice de calitate, bazat pe existența unui corp de funcționari publici profesioniști și bine pregătiți, consolidând rezistența și, acolo unde este necesar, adaptate la tranziția verde și digitală. Reforma 2.1 Reforma funcției publice prin digitalizare și managementul parcursului de carieră adresează o serie de provocări, care, de-a lungul timpului, au condus la dezvoltarea unei birocrății excesive, într-un cadru în care, capacitatea insuficientă de a furniza servicii publice de calitate, inclusiv digitale, au un impact negativ asupra cetățenilor și a mediului de afaceri.

În conformitate cu Acordul de finanțare privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență nr. 38921/05.04.2022, semnat între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de coordonator național pentru PNRR, și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în calitate de coordonator de reformă și investiții pentru PNRR, Agenția este responsabilă pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 ”S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală” (E-ANFP).

E-ANFP va fi un instrument de evidență și management integrat care va fi gestionat de către ANFP, reprezentând actualizarea/dezvoltarea progresivă a sistemelor informatice existente la nivelul Agenției cu privire la managementul carierei funcționarilor publici de la nivelul administrației publice centrale, teritoriale și locale.

Dezvoltarea și extinderea platformei de gestiune a funcționarilor publici pentru toate procesele aferente parcursului de carieră și pentru interconectarea cu instituțiile colaboratoare E-ANFP vizează transformarea digitală a serviciilor oferite de ANFP

beneficiarilor interni și externi, prin crearea unei platforme interactive și colaborative de gestiune standardizată și unificată a funcționarilor publici (nivel central, teritorial, local) pentru toate procesele aferente parcursului de carieră și pentru interconectarea cu instituțiile colaboratoare, prin extinderea/dezvoltarea sistemelor existente și asigurarea interoperabilității cu alte registre naționale și europene.

Sistemul informatic va cuprinde toate procesele de la on-boarding-recrutare până la evaluare, promovare, ieșirea din sistemul public, având la bază modelul cadrelor de competență și fișe de post standardizate, devenind o platformă de gestiune a funcționarilor publici (nivel central, teritorial, local) pentru toate procesele aferente parcursului de carieră.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2024
Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Valoarea proiectului: : 2.000.000 EURO Durata: 2022 - 2025 Beneficiar: ANFP Ordinul de finanțare nr. 515/13.07.2022	1. Management de proiect (activitate cu caracter permanent până la finalizarea jalonului Q4 2025): Activități specifice de coordonare a echipei de proiect în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale privind planificarea, implementarea și monitorizarea activităților; Elaborarea și verificarea documentelor privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (rapoarte individuale, pontaj); Monitorizarea permanentă a stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de numeroase ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, elaborarea și revizuirea după caz a documentelor specifice: rapoarte/sinteze solicitate de către coordonatorul implementare PNRR, rapoarte lunare către serviciul PNRR, estimarea necesarului lunar de limite de credite de angajament și de credite bugetare, realizare PAAP); Actualizarea datelor și informațiilor disponibile în aplicația informatică „Status PNRR”; Menținerea comunicării cu serviciul PNRR și solicitarea de puncte de vedere și instrucțiuni privind implementarea corespunzătoare a proiectului; Elaborarea și transmiterea către serviciul PNRR a raportului lunar privind stadiul implementării jalonului 177 E-ANFP (F01-PO 10 02); Actualizarea planului de monitorizare a contractului de prestări servicii nr. 44442/25.09.2023-1401/28.09.2023 - servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea sistemului e-ANFP (Asocierea POWER NET CONSULTING S.R.L. și ZIPPER SERVICES S.R.L. cu lider de asociere POWER NET CONSULTING S.R.L. și subcontractant BITHAT SOLUTIONS S.R.L.); Actualizarea planului de monitorizare a contractului de prestări servicii organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe nr. 22681/2024-1605/2024 (Avangarde Business Group SRL); Alte activități specifice de management de proiect. 2. Servicii implementare Sistem de management documente și fluxuri de lucru, inclusiv module funcționale și migrarea datelor, servicii analiza, implementare, configurare, testare, training utilizatori - Activități de analiză, proiectare și punere în producție - Sistem de management documente și fluxuri de lucru (DMS) - activitate realizată Etapă de analiză - realizat Etapă de Proiectare - Raport analiză - realizat

	Etapa de Proiectare - Plan Testare - realizat Etapa de Dezvoltare (realizat): • Modul Registratura • Modul Fluxuri de lucru • Depozit de documente / Arhivă activă • Modul Captură și OCR • Modul Comunicare • Conformitate GDPR • Modul Raportare • Modul Diagnostic și monitorizare • Activități de realizare a integrărilor • Modul Litigii și contencios • Modul Petiții și Lege nr 544 Etapa de Instalare - realizat Etapa de Testare - realizat Etapa de Instruire - realizat WP IV.4 Trecere în producție platforma mng documente - realizat Ca urmare a parcurgerii etapelor de analiză, proiectare, testare și punere în producție: - a fost realizată recepția cantitativă a produsului DMS (pv de recepție cantitativă nr. 48219/11.12.2024); - a fost demarată etapa de acceptanță (recepție calitativă), în data de 19 decembrie 2024, a fost previzionată încheierea acceptanței calitative DMS în luna februarie 2025 (a fost realizată la data de 13 februarie 2025 prin PV acceptanță nr 5505/13.02.2025. 3. Servicii migrare date și dezvoltare sistem EANFP - Configurare și procesul de proiectare pentru dezvoltarea aplicației Migbook si Portal de management, dezvoltare parțială module funcționale sistem EANFP - activitate în progres Activitate demarată la nivelul anului 2024 și aflată în progres în 2025. Au fost organizate numeroase ședințe de lucru cu profil tehnic pe diverse componente/module ale viitorului sistem EANFP - testare comună alături de prestator. A fost realizată etapa de analiză și proiectare. A fost realizat Modul Sondaje. Se află în curs (în 2025): Etapa de Dezvoltare: - Îmbunătățire modul de Publicare anunțuri concursuri - Modul Comisii paritare și acorduri colective - Modul Evidență comisii paritare - Modul Consilieri de etică - Modul de Management de proiect - Modul gestiune evenimente - Îmbunătățire modul Gestiune structură instituții - Îmbunătățire modul Managementul corpului de rezerva - Îmbunătățire modul Fișe de post - Îmbunătățire modul Cazier administrativ - Modul administrare - Modul semnare electronică - Modul funcționar public - Modul de analiza și raportare
--	--

Etapă de Instalare:
Testare sistem eANFP
Instruirea utilizatorilor
Trecere în producție sistem eANFP

4. Dezvoltare și migrare website (inclusiv testare internă)- activitate realizată

În anul 2024 au fost realizate etapele de Analiză & Proiectare, dezvoltare website, testare, realizare design website, migrare date, trecere în producție website (au fost acordate numeroase serii de feedback pentru livrare website - verificare configurare și migrare date);

Recepția cantitativă a Website a fost realizată prin PV nr. 46519/29.11.2024;

Acceptanța calitativă a fost acordată prin PV nr. 49874/23.12.2024.

5. Servicii monitorizare presă - activitate demarată în 2024, servicii contractate, activitate realizată (monitorizare servicii 36 de luni)

Au fost demarate activități în decembrie 2024, pentru o perioadă de 36 de luni.

6. Migrare documente și arhivă electronică legală - activitate în progres

Au fost demarate activități specifice în anul 2024 - activități de instalare și configurare, configurare conexiune VPN - Soluția de arhivă electronică pregătită pentru mediul de producție.

7. CHATBOT (DRUID) - Modul ajutor pentru utilizatori - activitate realizată

Au fost realizate etapa de analiză, implementate servicii implementare Componentă de management și integrări (website), servicii implementare componentă de comunicare (Chatbot), servicii deployment, punere în producție, servicii de instruire și documentare.

8. Activități de Interoperabilitate și integrări cu alte sisteme (inclusiv testare internă) - activitate în progres:

Activitate demarată în anul 2024 când au fost finalizate etapele:

- Analiza și Proiectare detaliată
- Instalare și configurare soluție WSO2
- Integrarea cu Portalul Instanțelor (portal.just.ro) pentru preluarea automată a informațiilor privind dosarele aflate în lucru la Serviciul Litigii și Contencios

9. Servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe - activitate parțial finalizată în 2024, în progres și în 2025

Contractarea de servicii în urma atribuirii procedurii de achiziție publică pentru servicii de promovare și publicitate/organizare evenimente; Contract de achiziție publică de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, LOTUL II - e-ANFP - Componenta 7 - Transformarea digitală Investiția 10 - Transformarea digitală în managementul funcției

	publice - jalon nr. 177 „S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală e ANFP” nr. 22681/2024-1605/2024; Au fost realizate activitățile privind realizarea de elemente de identitate vizuală asociate scopului și obiectivelor comunicării proiectului - PV recepție nr. 46829/02.12.2024 și PV acceptanță nr. 47297/05.12.2024 Au fost realizate activitățile privind achiziționarea, personalizarea și distribuirea/ livrarea de materiale și obiecte promoționale - PV recepție nr. 48427/12.12.2024 și PV acceptanță nr. 48578/13.12.2024.
--	--

8. 8.1. Jalon 416: Analiza ex-post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală - iunie 2023;

8.2. Jalon 417 - Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/ grade de funcții publice

Obiectivul reformei este de a moderniza managementul funcției publice, promovând un nou sistem de recrutare transparent și incluziv, utilizând un cadru de competențe adecvat realităților din sectorul public, în corelare directă cu nevoile instituționale și cu nevoile cetățenilor și ale mediului de afaceri pe care îi servesc. Aceste măsuri de reformă vor fi realizate în tandem cu o puternică digitalizare a sectorului public și cu dobândirea de competențe digitale în rândul funcționarilor publici.

În cadrul acestei reforme se vor desfășura următoarele acțiuni specifice:

1. Efectuarea unei analize ex-post a concursului național (pilot) pentru selectarea a două categorii de funcții publice în administrația centrală.

2. Desfășurarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/ grade ale funcției publice.

3. Adoptarea și intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane:

(i) primul dintre acestea va introduce modificări privind gestionarea carierei funcționarilor publici pentru ca aceasta să se bazeze pe meritocrație;

(ii) al doilea va reglementa gestionarea agenților contractuali din administrația publică.

4. Operaționalizarea cadrelor de competență din administrația publică centrală, care va include pregătirea și adoptarea actului legislativ și punerea în aplicare efectivă a acestuia.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2024
Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Valoarea proiectului: 8.000.000 euro (47.410.000 lei) Durata: 2022 - 2026 Beneficiar: ANFP	➤ Management de proiect: - Coordonarea echipei de proiect în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale privind organizarea, implementarea și monitorizarea activităților; - Elaborarea și verificarea documentelor privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (rapoarte individuale, pontaj); - Monitorizarea stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, derularea de ședințe tehnice de lucru alături de prestatorul contractului nr. 26770/29.05.2023)

Ordinul de finanțare nr. 518/13.07.2022 cu privire la finanțare cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul National de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanta, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 416: "Analiza ex post a concursului national (pilot) pentru selectarea a doua categorii de functii publice din administratia centrala" jalon nr. 417; "Finalizarea anuala a eel puțin doua concursuri nationale de recrutare a functionarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de functii publice"	/291/30.05.2023, respectiv, Asocierea GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., DIMA CONSULTING GROUP S.R.L., POWER NET CONSULTING S.R.L. și AMERILEX S.R.L., cu lider de asociere GREAT PEOPLE INSIDE S.R.L., și prestatorul din cadrul contractului nr. 22685/1607/2024, respectiv Societatea Avangarde Business Group SRL, elaborarea și revizuirea la nevoie a documentelor specifice: rapoarte/sinteze solicitate de către coordonatorul implementare PNRR, rapoarte lunare către CCMAP PNRR, estimarea necesarului lunar de limite de credite de angajament și de credite bugetare); - Actualizarea datelor și informațiilor disponibile în aplicația informatică „Status PNRR”; - S-au efectuat: verificarea facturilor emise de către prestatorii serviciilor din cadrul proiectului, certificarea realității, regularității și legalității acestora, acordarea bunului de plată și transmiterea facturilor și a anexelor la acestea către DRCl în vederea verificării și a demarării procedurilor de plată. Au fost efectuate plăți în cuantum total de 12.849.100,32 lei cu TVA; - A fost transmis prestatorilor spre informare și aplicare Manualul de identitate vizuală al Planului Național de Redresare și Reziliență - versiunea actualizată în luna iunie 2024; - Constituirea comisiilor de recepție și de acceptanță în cadrul contractului de prestări servicii pentru lotul IV de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe; modificarea și actualizarea, după caz, a comisiilor de recepție cantitativă și calitativă pentru livrabilele din cele două contracte; - Realizare act adițional la Contractul de prestări servicii nr. 26770/29.05.2023/291/30.05.2023, după înlocuirea echipamentului oferat HP Laserjet M428fdn, în oferta tehnică - Anexa III la contractul de prestări servicii nr. 26770/29.05.2023/291/30.05.2023, cu echipamentul HP LaserJet Pro MFP4102fdn, fără costuri suplimentare, împreună cu suportul aferent inclus în ofertă; - Elaborare și aprobare Contract de comodat cu nr. 45986/04.10.2023/ 815/10.10.2023 între ANFP și asocierea cu lider Great People Inside, cu privire la darea în păstrare a unor echipamente ce urmează a fi instalate și configurate final în cele 8 centre de testare pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini "Concursul Național"; - Elaborare proiect pentru un al doilea contract de comodat între ANFP și asocierea cu lider Great People Inside, cu privire la darea în păstrare a unor echipamente ce urmează a fi instalate și configurate final în cele 8 centre de testare pentru îndeplinirea cerințelor din caietul de sarcini "Concursul Național"; - Refacerea calendarului orientativ privind etapele principale din Concursul Național extins, luând în considerare data de publicare a proiectului de act normativ de modificare și completare a OUG nr. 57/2019; - Elaborare formular F07.PO.10.02 - Raport de progres trimestrial, conform art. 30 din HG nr. 209/2022; - Analiză și elaborare adrese de răspuns la solicitările Great People Inside cu privire la modalitatea de plată eșalonată a licențelor Microsoft;
--	---

	- Actualizare Plan de acțiuni aferent riscurilor identificate pentru jalonul 417, aprobat în forma actualizată în data de 15.11.2023; - A fost derulată procedura de evaluare a expertului comunicare din echipa de proiect propusă de asocierea condusă de Great People Inside, ca urmare a solicitării înlocuirii de către prestator; a fost elaborat acordul schimbării expertului; a fost elaborată o notificare comunicată prestatorului, precum și Actul adițional nr. 2 la Contractul de prestări servicii nr. 26770/29.05.2023/ 291/ 30.05.2023; - Derulare întâlniri tehnice legate de managementul și coordonarea proiectului PNRR; - Elaborare contract de comodat nr. 4662/02.02.2024/ 116/07.02.2024 pentru darea în păstrare către Asocieria Great People Inside a unor echipamente de acces pentru centrele de testare din țară; - Înlocuirea expertului în managementul resurselor umane și expert testare, precum și a modificării listei experților; Elaborarea Act adițional nr. 915/06.03.2024/205/11.03.2024; - Pregătirea documentelor necesare și a unei sinteze solicitate de către coordonatorul de implementare PNRR pentru vizita de monitorizare a reprezentanților Comisiei Europene, cu privire la modul de implementare a Jalonului 416. Participarea managerului de proiect la vizita de monitorizare a reprezentanților Comisiei Europene din data de 20.03.2024; - Analiza informațiilor transmise de BISS privind funcționalitățile platformei informatice de concurs pentru etapa de selecție - concursurile pe post și formulare răspuns; organizare și coordonare ședințe tehnice de lucru interne pentru analiza informațiilor transmise de BISS privind funcționalitățile platformei informatice de concurs pentru etapa de selecție - concursurile pe post; - Elaborare corespondență de tip Cover Notes - monitorizare jaloane și pași intermediari, transmisă MIPE, via CCMAP PNRR; - Modificarea garanției de bună execuție, ca urmare a solicitării primite din partea Asocierii conduse de Great People Inside; - Semnarea acordului de înlocuire cu nr. 27364/2024 a expertului comunicare și promovare 100268/09.07.2024 din contractul de servicii nr. 22685/2024;1607/2024 privind achiziția publică de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, LOTUL IV, încheiat între ANFP și Avangarde Business Group SRL; - Semnarea a două acte adiționale la Contractul nr. 22685/2024;1607/2024 de achiziție publică de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, LOTUL IV - Componenta 14 Buna guvernare, Reforma 3 - Management performant al resurselor umane în sectorul public. Jalon 417 - "Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/ grade de funcții publice", înregistrat la ANFP cu nr. 100268/09.07.2024; - Emitere OPANFP nr. 1154/21.08.2024 pentru desemnarea funcționarilor publici din cadrul Direcției operaționalizarea reformei funcției publice - Direcția generală managementul
--	--

	funcției publice și reforma serviciului public și din cadrul Serviciului tehnologia informației și transformare digitală în calitate de administratori, respectiv super administratori, ai platformei informatice de concurs gestionată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici; - Participare elaborare analiză, împreună cu DRCl, la solicitarea primită din partea Great People Inside cu privire la modificarea liniilor din bugetul financiar aprobat al contractului de prestări servicii nr. 26770/29.05.2023 - 291/30.05.2023; - Elaborare răspunsuri la solicitările MIPE; - Elaborare răspunsuri la solicitările CCMAP PNRR; - Elaborarea răspuns la observațiile din punctele de vedere ale Ministerului Justiției și Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene la proiectul de act normativ de aprobare a Planului de recrutare și a Planului de promovare pentru 2024-2025; ➤ 417.1: Software/platformă pentru organizarea concursului național (recrutare extinsă): Lansarea licitației și notificare trimisă Comisiei Europene privind publicarea documentelor de licitație - T1 2023 - Activitate finalizată - cf. Termen ➤ 147.2: Software/platformă pentru organizarea concursului național (recrutare extinsă): Semnarea contractului - T2 2023 - Activitate finalizată - cf. Termen ➤ 147.3: Hotărâre de guvern care reglementează concursul național (recrutare extinsă): Consultare - T2 2023 - Activitate finalizată - cf. Termen ➤ 147.4: Software/platformă pentru organizarea concursului național (recrutare extinsă) – T3 2023 - Derulare ședințe tehnice legate de dezvoltarea platformei informatice de concurs; - Analiza informații transmise de BISS privind funcționalitățile platformei informatice de concurs și elaborare răspunsuri punctuale; - Elaborare flux informatic în vederea raportării necesarului de resurse umane din funcția publică și a necesarului de funcții publice de conducere alocate ocupării prin promovare de către autoritățile/instituțiile publice. - Elaborare schemă de fluxuri interconectate ANFP-SIMRU-Platformă concurs național. - Finalizare și publicare în portalul dedicat concursului național a Manualelor pentru utilizarea platformei informatice de concurs pentru concursurile pe post (atât de către candidați, cât și de comisiile de concurs): https://concurs-national.anfp.gov.ro/materiale-utile/ghiduri-proceduri-manuale/. ➤ 147.5: Lansarea concursului național de recrutare a funcționarilor publici – T4 2023 - Derulare întâlniri tehnice legate de organizarea concursului național extins;
--	--

	- Derularea seriilor de formare pentru evaluatorii de competențe profesionale; - Actualizarea calendarului orientativ al activităților de organizare și desfășurare ale concursului național de ocupare a unor funcții publice vacante - 2 runde; - Elaborare ghid de utilizare a Portalului pentru transmiterea necesarului de resurse umane de către instituțiile și autoritățile publice din administrația centrală, în vederea transmiterii necesarului de resurse umane; - Elaborarea și transmiterea a patru circulare către autoritățile și instituțiile publice centrale; - Elaborarea unei note de aprobare a transmiterii chestionarului privind prelucrarea datelor cu caracter personal de ANFP, de către structurile funcționale, în vederea implementării sistemului de DLP (Data Loss Prevention); - Emitere OPANFP nr. 59/2024 pentru constituirea comisiilor de acceptanță a centrelor de testare amenajate în cadrul executării Contractului de prestări servicii nr. 26770/29.05.2023/291/30.05.2023; - Verificarea centrelor regionale de testare de către comisiile desemnate prin OPANFP (2 centre de testare în București, câte un centru de testare în: Suceava, Ploiești, Constanța, Timișoara, Iași, Cluj-Napoca, Brașov); - Închirierea unui protocol de colaborare între MDLPA, ANFP și 6 universități care au facultăți cu profil în administrație în vederea implementării concursului național (comisii de elaborare și validare subiecte): SNSPA, Universitatea din București, Universitatea de Vest din Timișoara, Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava, Universitatea Ovidius din Constanța, Universitatea „Al. I. Cuza” din Iași; - Au fost înregistrate, analizate, recepționate cantitativ și/sau calitativ, după caz, livrabile și componente software și hardware trimise de prestator, precum și livrabile aferente componentei de comunicare și promovare din cadrul proiectului; după caz, au fost formulate serii de solicitări de clarificări către Prestator; primirea răspunsurilor la solicitările de clarificări; - Verificarea și plata facturilor aferente livrabilelor recepționate cantitativ și calitativ, furnizate de GPI; - Centralizarea necesarului de resurse umane, transmis de către autoritățile și instituțiile publice și publicarea în Monitorul Oficial al României nr. 104/05.02.2024, partea I, a Planului de recrutare, conform prevederilor art. VI alin. (1) din OUG nr. 121/2023, aprobat prin OPANFP nr. 243/2024; - 23.02.2024 - organizare și desfășurare eveniment-webinar, în vederea discutării cu instituțiile și autoritățile publice din administrația centrală a aspectelor din OUG nr. 121/2023 incidente concursului național (aproximativ 650 de participanți); - Oferire de asistență de specialitate instituțiilor publice privind transmiterea necesarului de resurse umane din funcția publică; - Elaborare Ghidul candidatului - prevăzut la art. 134 alin. (1) din anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare; - Elaborare OPANFP privind constituirea comisiei de elaborare a subiectelor de tip grilă și rezolvarea acestora și a comisiei de validare a subiectelor de tip grilă și rezolvarea acestora,
--	--

	necesare pentru constituirea unei baze de date cu subiecte și rezolvarea acestora; Ordinul a fost aprobat în luna martie, cu nr. 350/04.03.2024. - Emitere OPANFP nr. 342/28.02.2024 privind aprobarea numărului comisiilor de verificare a eligibilității și al comisiilor de soluționare a contestațiilor privind verificarea eligibilității, componenței nominale a acestora și pentru desemnarea secretarilor acestor comisii la etapa de recrutare organizată pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante, cu modificările și completările ulterioare; - Emitere OPANFP nr. 346/01.03.2024 privind aprobarea numărului comisiilor de verificare a eligibilității și al comisiilor de soluționare a contestațiilor privind verificarea eligibilității, componenței nominale a acestora și pentru desemnarea secretarilor acestor comisii la etapa de conducere de director și director adjunct, vacante, cu modificările și completările ulterioare; - Emitere OPANFP nr. 439/27.03.2024 privind aprobarea numărului comisiilor de organizare și desfășurare a concursului și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, componenței nominale a acestora și pentru desemnarea secretarilor acestor comisii în vederea desfășurării probelor privind testarea preliminară și testarea avansată din centrele de testare din cadrul etapei de recrutare, organizată pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante, cu modificările și completările ulterioare; - Emitere OPANFP nr. 446/09.04.2024 privind aprobarea numărului comisiilor de organizare și desfășurare a concursului și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, componenței nominale a acestora și pentru desemnarea secretarilor acestor comisii în vederea organizării și desfășurării probelor privind testarea preliminară și testarea avansată din centrele de testare din cadrul etapei de recrutare, organizate pentru funcțiile publice de conducere de director și director adjunct, vacante; - Derularea a două runde ale concursului național. Rezultate: Persoane care au aplicat în platforma informatică de concurs, pentru gradul profesional debutant: 1174, din care 1020 admise după verificarea eligibilității. La probele de testare preliminară și testare avansată pentru funcțiile publice de grad profesional debutant au fost prezenți 781 de candidați, din care admiși, 668 de persoane. În cazul funcțiilor publice de grad profesional asistent, au aplicat 627 de persoane, din care admise după verificarea eligibilității, 414; la probele de testare preliminară și testare avansată au fost prezenți 334 candidați din care au fost declarați „Admis” un număr de 294 de candidați. Afișarea raportului final al etapei de recrutare pentru aceste două categorii de funcții publice s-a realizat în data de 19 aprilie 2024: https://concurs-national.anfp.gov.ro/wp-content/uploads/Raport-final-debutant-si-asistent.pdf; Pentru funcțiile publice de director și director adjunct au aplicat 152 de candidați, din care au fost admise 99 de persoane în urma eligibilității. La probele de testare preliminară și testare avansată pentru funcțiile publice de conducere de director și director adjunct au fost prezenți 80 candidați din care au fost
--	---

	declarați „Admis” un număr de 44 candidați. Afișarea raportului final al etapei de recrutare s-a realizat în data de 26 aprilie 2024. https://concurs-national.anfp.gov.ro/wp-content/uploads/Raport-final-functii-de-conducere-director-si-director-adjunct.pdf; - Organizarea unor sesiuni de instruire online pentru membrii/secretarii comisiilor constituite în vederea organizării și desfășurării concursului național; - Pregătire centrelor de testare și a logisticii necesare pentru desfășurarea probelor de testare preliminară și avansată, care au început în data de 01.04.2024 - Elaborarea unei informări pentru potențialii candidați, pentru portalul de concurs național, cu privire la momentul organizării următoarelor runde de concurs național. ➤ 147.6: Raport de monitorizare ex post – T2 2026 - În derulare, la termen - funcționalitățile platformei informatice de concurs vor permite colectarea indicatorilor de monitorizare solicitați. 3. Derularea achiziției de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe: - S-a realizat evaluarea tehnică și financiară a ofertelor depuse pentru achiziții servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, LOTUL IV - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3 - Management performant al resurselor umane în sectorul public. Jalon 417 - “Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice”; S-a întocmit Raportul procedurii și a fost transmis către ANAP spre avizare (aviz „conform necondiționat”); - Verificarea beneficiarului real ca urmare a depunerii documentelor de către ofertantul declarat câștigător; - A fost semnat contractul de achiziție publică de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR, LOTUL IV, înregistrat cu nr. ANFP 226835/2024 - nr. AVANGARDE 1607/2024; - A fost emis Ordinul de începere a executării contractului nr. 24063/12.06.2024; - În data de 18 iunie 2024 s-a desfășurat ședința de deschidere pentru implementarea contractului. - Prestatorul a livrat în cadrul anului 2024 mai multe livrabile promoționale, conform contractului. 4. Promovarea proiectului: - Secțiune dedicată pe website-ul ANFP, actualizată periodic; - Portal dedicat concursului național: ANFP Portal concurs național; - Platformă informatică de concurs dedicată potențialilor candidați, candidaților și membrilor din comisiile de concurs (național și concursuri pe post): Platforma Informatică de Concurs;
--	--

	- Tutoriale video și Manuale de utilizare a platformei informatice de concurs; Manual de identitate vizuală a concursului național: Concurs National_MIV Manual de identitate vizuala_v 1.3_C.cdr; - Constituire și gestionare pagini pe social media (Facebook: https://www.facebook.com/ConcursNationalANFP/, Instagram: ANFP (@anfp.gov.ro) • Instagram photos and videos, LinkedIn: Concurs Național - ANFP LinkedIn, Youtube: Concurs Național - ANFP - YouTube) dedicate concursului național; - Au fost derulate campanii de promovare plătită a concursului național; Postare conținut periodic pe paginile de socializare (Postări, videoclipuri, bannere, articole); - Participare la evenimente fizice (târguri de joburi, ateliere de lucru, prezentări în rândul studenților etc.) de promovare a concursului național; - Transmiterea de informări către autoritățile și instituțiile publice, prin portalul de management al funcției publice și al funcționarilor publici, prin e-mail și prin canalele social media ale ANFP; - Au fost create elementele de identitate vizuală asociate scopului și obiectivelor comunicării jalonului 417 (slogan, concept și design logo, concept grafic pentru corespondență scrisă, concept grafic șablon .ppt pentru prezentări) și au fost achiziționate materiale și obiecte promoționale personalizate (mape, pixuri, pliante/flayere, afișe, roll-up-uri): https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/concurs-national-de-recrutare-in-administratia-publica/
--	--

9. Jalon nr. 418 „Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane”

1. **Realizarea unui studiu integrat și actualizat privind managementul resurselor umane** - o analiză/radiografie a managementului resurselor umane la momentul actual în cuprinsul căreia vor fi formulate soluții clare, fiabile și procedurabile în limbaj juridic, care să faciliteze elaborarea și fundamentarea pachetului legislativ ce vizează modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație.

2. **Elaborarea a 2 propuneri legislative privind managementul resurselor umane** care vor avea în vedere:

a) modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului prin:

- dezvoltarea unei politici de mobilitate pe orizontală/rotație în cadrul categoriilor înalților funcționari publici și al funcțiilor publice de conducere din administrația publică centrală, care să contribuie la dezvoltarea și diversificarea abilităților de management și de leadership și care să se bazeze pe demonstrarea competențelor și atingerea rezultatelor;
- structurarea carierei pentru funcționarii publici de execuție compartimentată mai specific, în funcție de responsabilitățile funcționale și competențele necesare, realizându-se o evaluare a performanțelor profesionale bazată pe competențe.
- stabilirea mandatelor limitate în timp pentru ocuparea pozițiilor de conducere din administrația publică. Implementarea acestei măsuri se va realiza prin corelarea obligatorie cu implementarea cadrelor de competență, realizarea evaluării performanțelor profesionale pe baza competențelor solicitate pentru un post și pe obiective îndeplinite și operaționalizarea concursului național.

b) gestiunea personalului contractual din administrația publică - cadrul normativ face distincția între aceste două categorii (funcționari publici și persoanele care au raporturi de muncă sau asimilate acestora cu autoritățile și instituțiile publice - personalul contractual), conferă ANFP rol în managementul funcțiilor publice, dar lasă gestiunea personalului contractual la nivel descentralizat, către departamentele de resurse umane din fiecare instituție și autoritate publică. Astfel, în vederea realizării unui management unitar al resurselor umane implicate în furnizarea de servicii publice, este necesară elaborarea unui cadru unitar aplicabil ambelor categorii de personal din administrația publică.

3. Pachet de intervenții publice în vederea diseminării și promovării rezultatelor și recomandărilor în vederea creșterii prestigiului funcției publice prin:

- a) realizarea unei analize de imagine a modului cum este reflectat rolul ANFP și al funcționarilor publici în opinia publică;
- b) realizarea unui studiu cu privire la modul în care este percepută imaginea funcționarilor publici în alte state europene și modalitatea prin care alte state au reușit să crească prestigiul funcției publice (modele de bune practici);
- c) consolidarea și dezvoltarea de parteneriate cu diferiți comunicatori, lideri de opinie etc.
- d) organizarea unor evenimente de diseminare a rezultatelor, precum și a specificului activităților pe care le implică funcția publică.

Date privind proiectul	Rezultate obținute în anul 2024
Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență Valoarea proiectului: 2.000.000 euro Durata: iulie 2022-decembrie 2024 Beneficiar: ANFP Ordinul de finanțare nr. 517/13.07.2022 cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernare, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 418 "Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane"	1. Management de proiect: - Coordonarea echipei de proiect în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale privind planificarea, implementarea și monitorizarea activităților; - Elaborarea și verificarea documentelor privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (rapoarte individuale, pontaj); - Monitorizarea stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, elaborarea și revizuirea la nevoie a documentelor specifice: rapoarte/sinteze solicitate de către coordonatorul implementare PNRR, rapoarte lunare către CCMAP PNRR, estimarea necesarului lunar de limite de credite de angajament și de credite bugetare, programul achizițiilor publice); - Actualizarea datelor și informațiilor disponibile în aplicația informatică „Status PNRR”; - Menținerea comunicării cu CCMAP PNRR și solicitarea de puncte de vedere și instrucțiuni privind implementarea corespunzătoare a proiectului; - Modificarea PAAP-ului proiectului urmare a prelungirii perioadei de evaluare în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect Servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin proiectele finanțate prin PNRR; - Derularea de activități în cadrul procedurii de achiziție a serviciilor de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe cu privire la reformele implementate prin PNRR_ Lot V jalon 418, semnare contract de servicii; - Elaborarea referatelor de aprobare și a proiectelor de ordine privind constituirea comisiilor de recepție și de acceptanță pentru contractele de achiziție publică din cadrul proiectului pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul

	Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 - Bună guvernare, Reforma 3 - Management performant al resurselor umane în sectorul public, Jalonul 418 - <i>Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane</i>; - Derularea de activități în cadrul comisiilor de recepție și de acceptanță pentru contractele de achiziție publică din cadrul proiectului pentru implementarea reformelor și investițiilor din Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 - Bună guvernare, Reforma 3 - Management performant al resurselor umane în sectorul public, Jalonul 418 - <i>Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane</i>; - Verificarea facturilor emise de prestatori, certificarea realității, regularității și legalității, acordarea bunului de plată și transmiterea lor structurii de specialitate pentru ALOP; - Elaborarea Rapoartelor lunare de cheltuieli și transmiterea lor către CCMAP PNRR; - Analiza informării MIPE cu privire la posibilitatea de a semna eventualele erori de traducere în limba română din actuala versiune din limba engleză a Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de modificare a Deciziei de punere în aplicare din 3 noiembrie 2021 de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României (CID), formularea propunerilor de modificare în cadrul jalonului 418 și comunicarea propunerii către SCMAP PNRR; - Derularea activităților specifice pentru organizarea: • focus-grupurilor dedicate propunerilor de politici publice privind managementul carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, gestiunea personalului contractual din administrația publică și clarificarea rolurilor specifice posturilor și simplificarea clasificării posturilor, extinderea utilizării cadrelor de competență pentru toate procesele de MRU pentru toate funcțiile publice, de la nivel central, teritorial și local, iar ulterior și pentru personalul contractual; • focus-grupurilor dedicate propunerilor de reglementare privind modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului și privind gestiunea personalului contractual din administrația publică; • focus-grupuri dedicate propunerilor de reglementare privind gestiunea personalului contractual din administrația publică; - Elaborarea Raportului privind îndeplinirea jalonului/țintei/pașilor intermediari (FORMULAR F09_01) nr. 25233/19.06.2024 aferent Jalon intermediar 418-1 - <i>Consultarea Comisiei Europene cu privire la proiectele de acte legislative, în urma consultării părților interesate, pentru a discuta/verifica alinierea la dispozițiile deciziei de punere în aplicare a Consiliului (T2 2024), pregătirea documentelor justificative aferente și înaintarea documentului către CCMAP PNRR în vederea întocmirii și comunicării către CE a Notei Sinteză (Cover Note) pentru 418.1;</i>
--	---

	- Formularea de răspunsuri multiple la seturile de observații și solicitări de clarificări suplimentare formulate de MIPE pe marginea Cover Note 418.1 “Consultarea Comisiei Europene cu privire la proiectele de acte legislative, în urma consultării părților interesate, pentru a discuta/verifica alinierea la dispozițiile deciziei de punere în aplicare a Consiliului - T2 2024” și comunicarea lor către SCMAP PNRR; - Elaborarea și reiterarea unei cereri către SCMAP PNRR de înaintare către CE a unei solicitări de comunicare a unui punct de vedere cu privire la propunerile de reglementare comunicate prin Cover note 418.1; - Elaborarea adreselor către instituții ale administrației publice centrale, structuri asociative, mediul universitar, syndicate și ONG-uri reprezentative referitoare la comunicarea celor două propuneri de politici publice și propuneri de reglementare elaborate în cadrul jalonului 418, în vederea formulării de propuneri și observații, analiza răspunsurilor primite; - Elaborarea unui rezumat al Studiului cu privire la modul în care este percepută imaginea funcționarilor publici în alte state europene și instrumentele prin care alte state au reușit să crească prestigiul funcției publice (modele de bune practici) și comunicarea lui prin rețeaua EUPAN; - Elaborarea răspunsului la adresa MIPE cu privire la propunerile de modificare a jalonului care trebuie să vizeze doar secțiunea ”description of each milestone and target”, comunicarea răspunsului către CCMAP PNRR (nr. 35563/12.09.2024); - Elaborarea FORMULAR F09_01 Raport privind îndeplinirea jalonului/țintei/pașilor intermediari, aferent Jalon intermediar 418-2 - <i>Adoptarea de către guvern și trimiterea proiectului de lege la Parlamentul României</i> (T3 2024); - Organizarea de numeroase întâlniri tehnice cu prestatorii; - Gestionarea corespondenței cu prestatorii din jalon 418 cu privire la predarea-primirea livrabilelor din contracte; - Derularea de activități specifice pentru organizarea evenimentelor de promovare a jalonului 418: • Conferința de deschidere 29 august 2024 București • Eveniment de promovare - 17 septembrie 2024, Constanța • Eveniment de promovare - 9.10.2024, Timișoara • Eveniment de promovare - 22.10.2024, Brașov • Eveniment de promovare - 12.11.2024 Iași • Conferință de închidere - 12.12.2024 București - Primirea în cursul lunii decembrie 2024 prin adresa nr. 282623/19.12.2024, înregistrată la ANFP cu nr. 49659/19.12.2024 a observațiilor de la MDLPA cu privire la PROIECTUL DE LEGE AFERENT JALON 418 ȘI JALON 419. - Elaborare propunere de ajustare a descrierii jalonului 418 și a Mecanismului de verificare jalon 418 ca urmare a elaborării de către ANFP a unui proiectului de Lege comun pentru jalon 418 și 419, prin raportare la normele de tehnică legislativă prevăzute de Legea nr. 24/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și la faptul că prin propunerile de reglementare aferente Jalonului 418 și Jalonului 419 se impune modificarea și completarea aceluiași act normativ, respectiv a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
--	--

- Comunicarea proiectului de Lege comun pentru jalon 418 și 419 (care vizează cele două propuneri de reglementare aferente jalon 418, împreună cu propunerea de reglementare aferentă jalon 419) către MDLPA spre analiză în vederea îndeplinirii procedurii de transparență decizională;
- Derularea de corespondență cu MIPE prin intermediul CCMAP PNRR pentru ajustarea descrierii jalonului 418 și a Mecanismului de verificare jalon 418.

3. Realizarea unui studiu integrat și actualizat privind managementul resurselor umane, realizarea pachetului de intervenții publice în vederea creșterii prestigiului funcției publice

- Elaborare Ghid și organizare focus grup cu reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice și alți beneficiari ai serviciului public pentru realizarea *Studiului privind situația actuală a carierei funcționarilor publici din administrația publică, cu formularea de recomandări și întărirea rolului consilierului de etică* - Activitatea 1.1;
- Elaborare Ghid și organizare focus grup cu reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice și alți beneficiari ai serviciului public pentru realizarea *analizei comparative privind cadrul legal și instituțional referitor la personalul contractual care lucrează în administrația publică din România* (Activitatea 1.2.1)
- Elaborare Ghid și organizare Ghid focus grup cu reprezentanți ai autorităților și instituțiilor publice și alți beneficiari ai serviciului public pentru realizarea:
 - *Analizei de imagine asupra modului cum este reflectat rolul ANFP și al funcționarilor publici în opinia publică* - Activitatea 2.1
 - *Studiului cu privire la modul în care este percepută imaginea funcționarilor publici în alte state europene și instrumentele prin care alte state au reușit să crească prestigiul funcției publice (modele de bune practici)* - Activitatea 2.2

În cursul anului 2024 în cadrul jalonului 418 au fost elaborate și publicate pe pagina ANFP următoarele livrabile:

- Diagnoză organizațională în scopul dezvoltării organizaționale a ANFP și a bunei gestionări a schimbării, în contextul extinderii competențelor și responsabilităților
- Standardul de formare profesională al consilierilor de etică
- Studiu privind situația actuală a carierei funcționarilor publici din administrația publică, cu formularea de recomandări și întărirea rolului consilierului de etică
- Analiza privind gestionarea personalului contractual, respectiv analiza cadrului normativ care face distincția între cele două categorii de personal, respectiv între funcționarii publici și personalul contractual care lucrează în România
- Studiu cu privire la modul în care este percepută imaginea funcționarilor publici în alte state europene și instrumentele prin care alte state au reușit să crească prestigiul funcției publice (modele de bune practici)
- Analiza de imagine asupra modului cum este reflectat rolul ANFP și al funcționarilor publici în opinia publică

	• Ghid de relaționare în cadrul activităților de relații cu publicul și al compartimentelor de helpdesk cu beneficiarii activității desfășurate de autorități și instituții publice și de soluționare operativă a cererilor acestora https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/identificarea-si-implementarea-unor-solutii-privind-cresterea-prestigiului-functiei-publice/ 3. Elaborarea celor două propuneri de reglementare privind modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului și privind gestiunea personalului contractual din administrația publică și supunerea lor spre aprobare: - Organizarea, în data de 26.03.2024, a două evenimente de tip focus - grup, cu prezență fizică, pentru consultarea factorilor instituționali interesați cu privire la propunerea de politică publică privind cariera funcționarilor publici; - Organizarea, în data de 27.03.2024, a două evenimente de tip focus - grup, cu prezență fizică, pentru consultarea factorilor instituționali interesați cu privire la propunerea de politici publice privind gestiunea personalului contractual; - Organizarea, în data de 08.04.2024, a unui eveniment de tip focus - grup, cu prezență fizică, pentru consultarea autorităților administrație publice, parte a Guvernului României, cu atribuții și responsabilități în domeniul apărare, ordine publică și siguranță publică, respectiv Ministerul Afacerilor Interne și Ministerul Apărării Naționale; - Organizarea, în data de 20.05.2024, a unui eveniment de tip webinar, în format online, dedicat propunerilor de politici publice privind managementul carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, gestiunea personalului contractual din administrația publică și clarificarea rolurilor specifice posturilor și simplificarea clasificării posturilor, extinderea utilizării cadrelor de competență pentru toate procesele de MRU pentru toate funcțiile publice, de la nivel central, teritorial și local, iar ulterior și pentru personalul contractual - Consultarea, în scris, a factorilor interesați pe tot parcursul procesului de elaborare a propunerii de politică publică cu privire la cariera funcționarilor publici și a propunerii de politică publică cu privire la gestiunea personalului contractual din administrația publică; - Organizarea, în data de 27.05.2024, a două evenimente de tip focus - grup, cu prezență fizică, pentru consultarea factorilor instituționali interesați cu privire la propunerea de reglementare privind managementul carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație; - Organizarea, în data de 28.05.2024, a două evenimente de tip focus - grup, cu prezență fizică, pentru consultarea factorilor instituționali interesați cu privire la propunerea de reglementare privind gestiunea personalului contractual; - Organizarea, în data de 05.06.2024, a unui eveniment de tip focus - grup, cu prezență fizică, pentru consultarea autorităților administrației publice, parte a Guvernului României, cu personal
--	---

- preponderent contractual, cu privire la propunerea de reglementare privind gestiunea personalului contractual;
- Organizarea, în data de 17.06.2024, a unui eveniment de tip focus - grup, în format online, pentru consultarea structurilor asociative, parte din administrația publică, cu privire la propunerile de reglementare privind modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului și privind gestiunea personalului contractual din administrația publică;
 - Consultarea, în scris, a factorilor interesați pe tot parcursul procesului de elaborare a propunerii de reglementare cu privire la cariera funcționarilor publici și a propunerii de reglementare cu privire la gestiunea personalului contractual din administrația publică;
 - Continuarea, în perioada iulie - august 2024, a acțiunilor de consultare a părților interesate cu privire la propunerile de reglementare atât prin organizarea de întâlniri, cât și în scris;
 - Propunere de reglementare privind modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului (finalizată la data de 24 septembrie 2024 prin semnare certificat de acceptanță nr. 66836/25.09.2024 - 37080 /24.09.2024);
 - Propunere de reglementare privind gestiunea personalului contractual din administrația publică (finalizată la data de 9 septembrie 2024 prin semnare certificat de acceptanță nr. 66818/10.09.2024 - 34793 din 09.09.2024).

<https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/identificarea-si-implementarea-unor-solutii-privind-cresterea-prestigiului-functiei-publice/>

4. Promovarea proiectului:

- Secțiune dedicată pe website-ul ANFP, actualizată periodic;
 - Postarea unui banner pe prima pagină a website-ului ANFP;
 - Livrabile realizate în cadrul jalonului:
 - roll-up,
 - spider,
 - agendă hârtie reciclată și pix,
 - banner web tematic (banner animat Gif),
 - spot radio (difuzat în intervalul 1-30 octombrie 2024 pe 5 posturi de radio -30 difuzări astfel: Kiss FM - 5 difuzări, Kiss FM - 10 difuzări, Rock FM - 10 difuzări, Radio Zu - 5 difuzări),
 - spot VIDEO-TV în formatele de 30 și 10 secunde (difuzat - B1TV : 3 difuzări, TVR 1: 2 difuzări, TVR 2: 2 difuzări, TVR Info: 2 difuzări),
 - Videoclip de scurt metraj (4457 urmăritori noi pe paginile Facebook și Instagram)
 - Broșură tematică sintetică digitală,
- <https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/identificarea-si-implementarea-unor-solutii-privind->

	cresterea-prestigiului-functiei-publice/comunicare-si-promovare/prezentare-pubhtml5/ • Parteneriatele și materiale realizate cu 4 liderii de opinie, • Campania de promovare finalizată în luna decembrie 2024, • A fost realizat și un afiș pentru semnalizarea evenimentelor la locul de organizare care nu a implicat plată. - Evenimente organizate în cadrul jalonului 418: • Conferința de deschidere 29 august 2024 București • Eveniment de promovare - 17 septembrie 2024, Constanța • Eveniment de promovare - 9.10.2024, Timișoara • Eveniment de promovare - 22.10.2024, Brașov • Evenimen de promovare - 12.11.2024 Iași • Conferință de închidere - 12.12.2024 București https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/identificarea-si-implementarea-unor-solutii-privind-cresterea-prestigiului-functiei-publice/
--	--

10. JALON 419 - CADRE DE COMPETENȚĂ OPERAȚIONALE ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ

Date privind proiectul	Activități realizate în luna de referință IANUARIE 2025
Jalon 419 - Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală Valoare: 23.800.000 lei Perioada de implementare: iulie 2022 - decembrie 2025 Beneficiar: ANFP	Management de proiect: - Coordonarea echipei de proiect în vederea planificării și stabilirii etapelor esențiale privind planificarea, implementarea și monitorizarea activităților; - Elaborarea și verificarea documentelor privind activitatea desfășurată de către echipa de proiect (rapoarte individuale, pontaj); - Monitorizarea stadiului implementării proiectului și planificarea activităților (derularea de ședințe tehnice de lucru în cadrul echipei de proiect, elaborarea și revizuirea la nevoie a documentelor specifice: rapoarte/sinteze solicitate de către coordonatorul implementare PNRR, rapoarte lunare către CCMAP PNRR, estimarea necesarului lunar de limite de credite de angajament și de credite bugetare, programul achizițiilor publice); - Actualizarea datelor și informațiilor disponibile în aplicația informatică „Status PNRR”; - Elaborare și intrare în vigoare a 11 Ordine de Președinte ANFP - modificare a ordinului inițial; - Menținerea comunicării cu CCMAP PNRR și solicitarea de puncte de vedere și instrucțiuni privind implementarea corespunzătoare a proiectului; - Corespondență cu autoritățile, instituțiile publice, universități, sindicate, ONG -uri în vederea participării active atât la evenimentele de diseminare/promovare cât mai ales la consultările tehnice asupra conținutului livrabilelor proiectului - în focus-grupuri/dezbateri/întâlniri de lucru; - Peste 80 de întâlniri cu prestatorii serviciilor din proiect: ședințe de management și ședințe de lucru săptămânale/lunare pentru

Ordinul de finanțare nr. 519/13.07.2022 , de finanțare cu privire la implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanță, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 419 "Cadre de competență operaționale în administrația publică centrală", cu modificările și completările ulterioare	monitorizarea stadiului activităților, precum și ședințe tehnice de lucru pe teme specifice (de ex. platformele de înscriere și participare la webinarii, protecția datelor cu caracter personal, campania de promovare - aspecte organizatorice și design ale materialelor promoționale); - Emiterea scrisorilor de susținere/împuternicire - mandate necesare prestatorilor de servicii de formare și conexe; - Analiza documentelor transmise de către prestatori (notificări, raportări, ghid de utilizare a platformei de micro learning - Code of Talent, agendă și suporturi de curs, documentele justificative depuse pentru înlocuirea/suplimentarea experților propuși pentru implementarea contractului), formularea și transmiterea de răspunsuri/puncte de vedere/observații/recomandări în vederea îmbunătățirii acestora, încheierea proceselor-verbale de recepție și acceptanță; - Efectuarea, verificarea facturilor emise de către prestatorii serviciilor din cadrul proiectului, certificarea realității, regularității și legalității acestora, acordarea bunului de plată și transmiterea facturilor și a anexelor la acestea către DRCI în vederea verificării și a demarării procedurilor de plată. Au fost efectuate plăți în cuantum total de 4.411.162,28 lei cu TVA; - Transmitere către prestatori spre informare și aplicare Manualul de identitate vizuală al Planului Național de Redresare și Reziliență - versiunea actualizată în luna iunie 2024; - Constituirea comisiilor de recepție și de acceptanță(12 OPANFP -uri) pentru toate cele patru contracte subsecvente, respectiv - contractul de prestări servicii consultanță, contractul servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, contractul de servicii de consultanță în vederea realizării caietului de sarcini pentru serviciile de dezvoltare a aplicației de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici, serviciile derulate în cadrul Acordului Privind Serviciile De Consultanță Rambursabilă Sprijin pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru Gestionarea Reformelor Resurselor Umane în România; 2. Derularea contractului de consultanță cu prestatorul SC Ernst &Young: Din cele 11 livrabile necesare bunei implementări, în anul 2024 au fost finalizate șapte : -Actualizarea și dezvoltarea Metodologiei de analiză a posturilor - Raport privind actualizarea și dezvoltarea metodologiei de analiză a posturilor https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/operationalizarea-cadrelor-de-competenta-din-administratia-publica-centrala/livrabile/raport-privind-actualizarea-si-dezvoltarea-metodologiei-de-analiza-a-posturilor/ - Metodologie privind activitatea de acordare a asistenței de specialitate compartimentelor de resurse umane https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2024/Proiecte/PNRR%20J-419/Livrabil%20%20-%20FINAL.DOCX - Identificarea tipurilor de instruire aplicată, materialele și instrumentele necesare în ceea ce privește utilizarea cadrelor de competențe în procesul de recrutare Identificarea tipurilor de instruire s-a materializat în susținerea a trei categorii de instruire, după cum urmează: - a.webinariile on-line
--	---

Instituții	Invitate	Prezențe	Nr total participanți
Centrale	104	71	1667
Teritoriale	784	535	
Locale	3497	800	
Total	4385	1406	

b. formare formatori ToT

2024 - 5 sesiuni - nr participanți = 98

c. micro learning - platforma Code of Talent

✚ Pentru parcursul dedicat instituțiilor și autorităților publice centrale și teritoriale, au participat 39 de instituții din cele 280 invitate;

✚ Pentru parcursul dedicat instituțiilor și autorităților publice locale au participat 222 din cele 2706 invitate;

- Metodologie privind actualizarea periodică a cadrelor de competențe

[https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2024/Proiecte/PNRR%20J-](https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2024/Proiecte/PNRR%20J-419/Obs_Livrabilul%207%20-%20Studiu%20privind%20cadrul%20legal%20C8%99i%20institu%C8%9Bional%20obs-dupa....docx)

[419/Obs_Livrabilul%207%20-](https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2024/Proiecte/PNRR%20J-419/Obs_Livrabilul%207%20-%20Studiu%20privind%20cadrul%20legal%20C8%99i%20institu%C8%9Bional%20obs-dupa....docx)

[%20Studiu%20privind%20cadrul%20legal%20C8%99i%20institu%C8%9Bional%20obs-dupa....docx](https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2024/Proiecte/PNRR%20J-419/Obs_Livrabilul%207%20-%20Studiu%20privind%20cadrul%20legal%20C8%99i%20institu%C8%9Bional%20obs-dupa....docx)

<https://www.anfp.gov.ro/media/nmehijrl/livrabil-5-anexa-nr-4-compendiu-de-competen%C8%9Be-specificedocx.pdf>

-Elaborare document cu opțiuni de politică publică cu privire la clarificarea rolurilor specifice posturilor și simplificarea clasificării posturilor, extinderea utilizării cadrelor de competență pentru toate procesele de MRU pentru toate funcțiile publice, de la nivel central, teritorial și local, iar ulterior și pentru personalul contractual

<https://www.anfp.gov.ro/media/j0upy1am/livrabil-6-anexa-i-document-politica-publicadocx.pdfpdf>

-Studiu privind cadrul legal și instituțional care reglementează cadrele de competență generale și specifice

https://www.anfp.gov.ro/R/Doc/2024/Proiecte/PNRR%20J-19/Livrabil_8_jalon%20_419_clean.docx

3. *Derularea contractului de consultanță cu SC Republic Affairs*

Expertii prestatorului acordă consultanță pentru pregătire /derularea procesului de achiziție a Sistemului informatic pentru realizarea evaluării performanțelor individuale bazate pe competențe.

A fost realizat și predat Caietul de Sarcini necesar fundamentării și demarării achiziției menționate.

4. *Derularea serviciilor furnizate în cadrul Acordului Privind Serviciile De Consultanță Rambursabilă Sprijin pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru Gestionarea Reformelor Resurselor Umane în România*

- semnat contract RAS 10874/18.03.2024;
- revizuit și consolidat Act adițional RAS nr. 48463/13.12.2024;
- derulat 10 ședințe de lucru / raportare;
- conceperea în colaborare cu INA, a unui PED(program executiv de dezvoltare) pilot pentru aproximativ 21 de ÎFP funcționari publici de conducere - directori generali, pe cartografierea competențelor-cheie, nevoilor de formare, digitalizare, tranziție verde, management financiar, pe baza cadrului strategic

	national/UE, experiență internațională, interviuri, ateliere lucru/consultări extinse; - activitățile și livrabilele aferente se realizează conform graficelor acordului încheiat cu Banca Mondială; 5. Derularea a 3 proceduri de achiziții publice, după cum urmează: - servicii de consultanță pentru realizarea de analize / studii necesare operaționalizării cadrelor de competență în administrația publică ; - servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe ; - servicii de consultanță în vederea realizării caietului de sarcini pentru serviciile de dezvoltare a aplicației de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici în funcție de competențe și performanțe ; Pentru a-și începe derularea activităților, au fost parcurse toate etapele necesare, respectiv: - realizat evaluarea tehnică și financiară a ofertelor depuse, - întocmit Raportul procedurii și a fost transmis către ANAP spre avizare (aviz „conform necondiționat”); - verificat beneficiarului real ca urmare a depunerii documentelor de către ofertantul declarat câștigător; - semnat contractele de achiziție publică de servicii ; - emis Ordinele de începere a executării contractelor, - Prestator SC Ernst&Young, nr.49767/30.10.2023 - Prestator SC Avangarde, nr. 24092 din 12.06.2024 - Prestator SC Republic Affairs, nr. 10515/15.07.2024 - derulat ședințele de deschidere a implementării celor trei contracte : - Prestator SC Ernst&Young, 31.10.2023 - Prestator SC Avangarde, 18.06.2024 - Prestator SC Republic Affairs 17.07.2024 6. <i>Promovarea proiectului:</i> - Secțiune dedicată pe website-ul ANFP, actualizată periodic; - Postarea unui banner pe prima pagină a website-ului ANFP; - Promovarea activităților de instruire aferente proiectului în cadrul evenimentelor în format fizic/online desfășurate pe parcursul anului:.... ? - Conferința de diseminare a rezultatelor proiectului aferent - Transmiterea de informări către autoritățile și instituțiile publice, prin portalul de management al funcției publice și al funcționarilor publici, prin e-mail și prin canalele social media ale ANFP; - Au fost create elementele de identitate vizuală asociate scopului și obiectivelor comunicării Jalon 419 (slogan, concept și design logo, concept grafic pentru corespondență scrisă, concept grafic șablon .ppt pentru prezentări) și au fost achiziționate materiale și obiecte promoționale personalizate (afiș, roll-up, agendă, pix, căști....); - A avut loc primul eveniment de prezentare și diseminare proiect în București, octombrie 2024. Agenda evenimentului, prezentările susținute și un album de fotografii sunt disponibile la adresa: https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/operationalizarea-cadrelor-de-competenta-din-administratia-publica-centrala/comunicare-si-promovare/conferinta-jalon-419-bucuresti/
--	--

	- A avut loc primul eveniment regional de promovare, la Braşov, în noiembrie 2025. - A fost realizată o broşură tematică: - https://www.anfp.gov.ro/proiecte/proiecte-in-implementare/proiecte-pnrr/proiecte-pnrr-lista/operationalizarea-cadrelor-de-competenta-din-administratia-publica-centrala/comunicare-si-promovare/brosura-operationalizarea-cadrelor-de-competente-in-administratia-publica-centrala/ - Au fost realizate un spot radio şi un videoclip scurtmetraj. - A fost realizat un web tematic Gif.
--	--

2.1.6.3. Identificarea şi depunerea de noi idei de proiect

- S-a realizat analiza surselor de finanţare existente şi a oportunităţii de aplicare pe parcursul anului 2024;
- A fost elaborată şi transmisă către toate structurile Agenţiei nota nr. 5938/12.02.2023 privind identificarea de idei de proiecte ce ar putea fi susţinute cu finanţare externă, în baza nevoilor specifice identificate la nivelul fiecărei structuri. În luna mai 2024 a fost transmisă o notă similară, în urma lansării apelului de proiecte pentru anul 2025 al Instrumentului pentru Asistenţă Tehnică;
- În urma centralizării răspunsurilor primite, a fost elaborat **Portofoliul ideilor de proiect 2024**, înregistrat cu nr. 22202/2024;
- **Accesarea Instrumentului pentru Asistenţă Tehnică - Technical Support Instrument (TSI) 2024:**
Pregătirea proiectului „Dezvoltarea cadrului de competenţe digitale generale pentru funcţionarii publici din România”:
 - 12 martie - întâlnire online cu reprezentanţii DG REFORM, cu participarea secretarului general ANFP,
 - 13 martie - întâlnire la sediul Băncii Mondiale cu experţii acesteia, reprezentantul INA şi online cu reprezentanţii DG REFORM,
 - 14 martie - formularea şi transmiterea de propuneri asupra descrierii generale a activităţilor şi a indicatorilor propuşi, în vederea preluării în Acordul de servicii de asistenţă tehnică rambursabile ce va fi încheiat între DG REFORM şi Banca Mondială pentru toate proiectele TSI în care Banca Mondială oferă asistenţă tehnică; analiza propunerilor formulate de către INA şi ADR,
 - 21 martie - întâlnire de lucru la sediul ANFP, vizând discutarea detaliilor legate de implementarea proiectului;
- **Accesarea Instrumentului pentru Asistenţă Tehnică - Technical Support Instrument (TSI) 2025:**
 - 13 mai - participare, alături de secretarul general ANFP, la întâlnirea cu directorul DG REFORM responsabil cu sprijinul pentru reforme în statele membre, în cadrul căreia au fost discutate proiectele în curs ale ANFP şi oportunităţile de accesare a TSI 2025;
 - 14 mai - participare, alături de secretarul general ANFP, la evenimentul de lansare în România a apelului de proiecte pentru anul 2025, organizat de către DG REFORM şi SGG la Palatul Victoria;
 - 06 iunie - participare la întâlnirea organizată de către INA, cu participanţi de la ANFP şi ADR, pe tema accesării TSI 2025;
 - septembrie - au fost elaborate şi transmise Secretariatului General al Guvernului, în calitate de Autoritate coordonatoare:

- ✚ **ideea de proiect cu titlul "NRRP Civil Service Reforms from Policy to Progress: Measuring Change, Driving Growth" - „PNRR - Reformele funcției publice de la politică publică la progres: măsurând schimbarea, stimulăm creșterea”, în cadrul Pilonului I ComPAct (Consolidarea spațiului administrativ european): Competențe pentru sistemele administrației publice. Activitățile propuse au vizat:**

- evaluarea impactului măsurilor de reformă derulate de către ANFP prin PNRR, atât la nivelul administrației publice din România cât și la nivel intern, și dezvoltarea de instrumente pentru asigurarea sustenabilității acestor reforme;
- sprijin pentru transformarea ANFP într-un centru de evaluare pentru înalți funcționari publici, directori executivi, directori generali, directori generali adjuncți;
- măsuri vizând creșterea atractivității funcției publice pentru tineri.

- ✚ **Ideea de proiect „Sprijin pentru implementarea MRU bazat pe competențe pentru administrația publică din România” (“Support for introduction of competency-based HRM for public administration in Romania”), depusă de către Institutul Național de Administrație, în parteneriat cu ANFP.**

- **Accesarea Programului Asistență Tehnică 2021-2027 pentru Prioritatea 2 - „Îmbunătățirea capacității de gestionare și implementare și asigurarea transparenței fondurilor FEDR, FC, FSE+, FTJ” - Intervenția 7 Instruire:**

- ✚ **A fost pregătită și depusă cererea de finanțare cu titlul „Instruire specifică pentru personalul beneficiarilor programelor, inclusiv pentru personalul UIP stabilite la nivelul acestora”;**

- ✚ **A fost revizuit și aprobat formularul Fișă de fundamentare_F1 pentru ideea de proiect „Instruire specifică pentru personalul din sistemul de gestionare a programelor și a altor structuri care sprijină implementarea acestor programe, inclusiv instruire specializată în sectoarele vizate”.**

- **Alte activități:**

- 15 aprilie - participare la sesiunea de informare online organizată de MIPE dedicată solicitanților PAT, pentru promovarea oportunităților de finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN) 2021 - 2027 (explicarea criteriilor de eligibilitate și a activităților eligibile, modalitatea de scriere a proiectelor, exemple de bune practici, provocări frecvente/comune);
- A fost elaborată și transmisă către Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării și către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene adresa ANFP nr. 27636/04.07.2024, privind identificarea unei oportunități de finanțare pentru asigurarea continuității reformei procesului de recrutare în funcția publică;
- 12 decembrie - participare la prima reuniune a Grupului tehnic de lucru pentru monitorizarea acțiunilor sectoriale și a celor aferente sistemului de management și control al fondurilor europene, stabilite în Roadmap-ul național 2021-2027, propuse spre finanțare din PoAT 2021-2027.

2.1.6.4. Activitatea ANFP în domeniul coordonării tehnice a activităților privind implementarea proiectelor cu finanțare din PNRR și acordarea de suport tehnic coordonatorului implementare cu privire la activitățile și echipele proiectelor cu finanțate din PNRR

- **Au fost realizate și transmise coordonatorului implementare PNRR analize săptămânale și bilunare ale stadiului proiectelor cu finanțare din PNRR, informări cu privire la stadiul procedurilor de achiziție publică, documente de planificare;**

- A fost elaborat și comunicat circuitul documentelor PNRR, cu identificarea rolurilor în elaborare, avizare și aprobare documente;
- DPFEPP a asigurat coordonarea activității de elaborare a planurilor de comunicare și promovare, a rapoartelor lunare și trimestriale, a situației cu privire la estimarea financiară trimestrială din cadrul proiectelor;
- S-au organizat întâlniri de lucru cu managerii de proiect și membrii echipelor de proiect privind: activitatea de raportare în cadrul proiectelor finanțate din PNRR, informarea și publicitatea măsurilor de reformă/investițiilor finanțate din PNRR, structura PNRR proiecție plan de conturi, stadiul de semnare a contractelor, constituirea garanțiilor de bună execuție, emiterea ordinelor de începere a executării contractelor și organizarea întâlnirilor de management;
- Au fost organizate întâlniri de lucru între coordonatorul implementare și reprezentanții echipelor de proiect, precum și ședințe tehnice de lucru cu membrii echipelor de proiect, temele de discuție incluzând: analizarea stadiului de implementare a proiectelor; stadiul procedurilor de achiziții publice, provocările identificate în implementarea proiectelor, situațiile ce au necesitat asistență din partea SCMAP/MIPE/MCID, pregătirea achiziției de servicii de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe;
- Au fost efectuate demersurile pentru participarea coordonatorilor tehnici și a managerilor de proiect la întâlnirea organizată de MIPE în format online, din data de 08.09.2023, cu scopul de îmbunătățire și simplificare continuă a procesului de raportare în contextul în care, începând cu data de 01.07.2023, procesul de raportare al monitorizării stadiului implementării jaloanelor și țințelor din PNRR se desfășoară exclusiv prin aplicația „Status PNRR” disponibilă la adresa <https://pnrr.fonduri-ue.ro>;
- La solicitarea coordonatorului implementare au fost elaborate: sinteza prevederilor legale PNRR - aspecte legale cu incidență asupra dublei calități a ANFP în PNRR, analiza privind evitarea dublei finanțări, analiza comparativă a livrabililor elaborate în cadrul proiectelor SIPOCA 136 și 20R004 și a celor propuse prin jaloanele 418 și 419;
- Au fost întreprinse demersuri pentru actualizarea Planului anual de achiziții (la valoarea de referință 1 euro = 5 lei);
- Pentru o implementare unitară și conformă a proiectelor, s-a asigurat transmiterea către managerii de proiect a următoarelor documente:
 - clarificările primite de la MIPE referitoare la cererea de transfer;
 - adresa MIPE nr. 4074/31.05.2023 prin care se comunică precizări suplimentare cu privire la procedura de elaborare și avizare a proiectelor de acte normative cu impact direct sau indirect asupra PNRR;
 - instrucțiunea nr. 6 MIPE referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică;
 - instrucțiunea nr. 7 MIPE privind lista de verificare a neregulilor grave și a dublei finanțări din cadrul PNRR;
 - politica antifraudă și anticorupție a Direcției generale management Mecanism Redresare și Reziliență din cadrul MIPE - Revizia 2 din 30.05.2023;
 - recomandările primite de la SCMAP PNRR cu privire la Instrucțiunea nr. 6 MIPE, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică;
 - noul model al raportului lunar privind stadiul implementării jaloanelor/ținței din PNRR;
 - recomandările primite de la SCMAP PNRR cu privire la adoptarea măsurilor necesare activităților de monitorizare a stadiului implementării PNRR și la termenul până la care trebuie actualizată în aplicația „Status PNRR”

- raportarea cu privire la activitățile derulate pentru implementarea jaloanelor/ țințelor aferente cererilor de plată de la nr.3 la nr.7;
- răspunsul la solicitarea de clarificări SCMAP PNRR cu privire la Programele anuale de achiziții revizuite în perioada februarie - mai 2023.
 - răspunsul primit de la MIPE la solicitarea de îndrumare formulată cu privire la posibilitatea cumulării celor șase loturi aferente serviciilor pentru organizare evenimente de promovare proiecte PNRR într-o singură achiziție publică prin licitație deschisă;
 - Comunicarea Comisiei către Parlamentul European și Consiliu - Mecanismul de redresare și reziliență: situația după doi ani. Un instrument unic aflat în centrul transformării verzi și digitale a UE - COM (2023) 99 final;
- La solicitarea prim-ministrului României, au fost transmise MIPE:
- Raportul privind stadiul realizării activităților aferente celor șase măsuri/investiții ce revin ANFP prin PNRR și stadiul actual al previziunilor bugetare versus stadiul de realizare al cheltuielilor;
 - Planul de măsuri pentru anul 2023 privind implementarea PNRR la nivelul Agenției.
- A fost constituit *Grupul de lucru pentru acordare de suport în activitatea de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici* (OPANFP nr. 195/24.02.2023);
- Au fost formulate observații cu privire la proiectul Hotărârii Guvernului pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr.1235/2022 privind aprobarea distribuției bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin Planul național de redresare și reziliență al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții, publicat în consultare de către MIPE;
- În luna august, s-a solicitat punctul de vedere al Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal asupra obligațiilor ce revin autorității contractante în temeiul legislației în domeniul protecției datelor personale în cazul solicitărilor de consultare dosare achiziții publice formulate de ofertanții din procedură;
- A fost emisă OPANFP nr. 637/24.07.2023 și OPANFP nr. 652/02.08.2023 pentru modificarea și completarea Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1116/27.10.2022 privind delegarea unor atribuții ale președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în activitatea de implementare, în calitate de beneficiar, a reformelor și investițiilor din Planul național de redresare și reziliență al României;
- Elaborarea și transmiterea către SCMAP PNRR a răspunsului la solicitarea referitoare la transmiterea unor detalii privind activitatea de comunicare desfășurată până în prezent în cadrul proiectelor PNRR;
- 23 februarie - participare la ședința de închidere a misiunii de audit la nivelul SCMAP PNRR;
- 02 martie - participare, alături de reprezentantele SCMAP PNRR, la întâlnirea de lucru „Mecanismul de planificare și avertizare timpurie (Planificarea succesului PNRR)”, organizată de MIPE și Banca Mondială în contextul proiectului TSI Support for NRRP in Romania (TF 073757 - REFORM/IM2021/032);
- Transmiterea către Banca Mondială a propunerilor privind potențialul suport în implementarea jaloanelor 418 și 419 din PNRR și discutarea acestora în cadrul întâlnirilor de lucru cu reprezentanții Băncii Mondiale din 17 iulie; 29 august, 27 septembrie, 11 octombrie 2023 și 19 octombrie.
- A fost organizată participarea responsabililor monitorizare și raportare la sesiunea de instruire pentru folosirea aplicației STATUS PNRR, facilitată de MIPE, prin intermediul asistenței tehnice oferite de Banca Mondială;
- 27 octombrie - întâlnire tehnică de lucru cu reprezentanții Grupului operativ pentru implementarea și monitorizarea reformelor și investițiilor privind transformarea

digitală - Task Force MCID, privind stadiul proiectelor derulate de către ANFP în cadrul componentei 7 - Transformare digitală din PNRR;

- Participare la reuniunea extraordinară CIC PNRR din 12.12.2023, privind cererea de plată nr. 3: stadiul îndeplinirii țintelor și jaloanelor incluse în CP 3 - opinia Comisiei Europene, stadiul îndeplinirii țintelor și jaloanelor incluse în CP 3 - opinia Autorității de Audit și modificarea Planului Național de Redresare și Reziliență (stadiu, pași următori - Semnarea Acordului financiar CE_RO, negocierea și semnarea Aranjamentelor Operaționale etc).

2.1.7. Informații relevante privind activitatea ANFP de coordonare, monitorizare și autorizare plăți PNRR în anul 2024

În anul 2024, sub aspectul **coordonării, monitorizării și al autorizării de plăți PNRR**, ANFP a desfășurat următoarele activități:

2.1.7.1. Coordonare:

- ✓ Participarea la reuniunile extraordinare ale Comitetului Interministerial de Coordonare a Planului Național de Redresare și Reziliență (CIC PNRR);
- ✓ Susținerea beneficiarului prin acordare de suport structurilor implicate în implementarea țintelor și jaloanelor PNRR;
- ✓ Verificarea și avizarea *Raportărilor lunare a stadiului investițiilor PNRR*;
- ✓ Verificarea, avizarea și aprobarea *Rapoartelor lunare ale beneficiarului privind stadiul lunar de implementare a țintelor și jaloanelor*(F01-PO.08.02);
- ✓ Revizuirea procedurilor operaționale aferente CCMAP PNRR, în conformitate cu Procedura de sistem privind elaborarea procedurilor PS-00, în vederea aprobării;
- ✓ Transmiterea către MIPE a raportărilor săptămânale, privind stadiul implementării țintelor și jaloanelor;
- ✓ Elaborarea, verificarea și transmiterea către MIPE a raportului de progres trimestrial cf. art 30 din HG 209/2022;
- ✓ Solicitarea unor puncte de vedere din partea MIPE cu privire la diferite aspecte legate de implementarea jaloanelor/țintelor pentru care ANFP are calitatea de beneficiar și coordonator;
- ✓ Verificarea procedurilor de achiziție aferente contractelor încheiate în vederea implementării țintelor și jaloanelor PNRR;
- ✓ Elaborarea Cover Notes și transmiterea către MIPE. Încărcarea Cover Notes și a documentației suport în sistemul informatic e-SMC;
- ✓ Actualizarea Tabloului de bord - ca instrument util și centralizat pentru semnalizarea cazurilor care pot prezenta riscuri de nerealizare în termen a jaloanelor/țintelor;
- ✓ Întocmirea referatelor de aprobare și a ordinelor privind modificarea și completarea ordinelor de finanțare cu privire la implementarea reformelor și investițiilor din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR);
- ✓ Elaborarea și transmiterea către MIPE a propunerii ANFP cu privire la modificarea Anexei CID, elaborată de către reprezentanții COM, cu referire la Ținta 185, Jalon 177;
- ✓ Avizare Anexa A la Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/202, respectiv Situația sumelor utilizate pentru realizarea reformelor/investițiilor prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență în trimestrul IV din anul 2023 - Componenta Asistență Financiară Nerambursabilă Mecanism de Redresare și Reziliență;
- ✓ Solicitare punct de vedere MIPE pe ținta nr. 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, în cadrul COMPONENTEI C7 TRANSFORMAREA DIGITALĂ, Investiția 16 - Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici participare la cursuri de formare pentru dobândirea de competențe digitale avansate, transmisă în data de 16.01.2024;

- ✓ Întocmire și transmitere obiective specifice și plan de acțiuni de la nivelul CCMAP PNRR pentru anul 2024, la data de 30.01.2024;
- ✓ Adresa ANFP nr.5933/2024 referitoare la solicitarea unui punct de vedere de la MIPE privind necesitatea aprobării acordului de tip RAS cu Banca Mondială prin hotărâre de Guvern, în data de 12.02.2024;
- ✓ Solicitare punct de vedere de la MIPE privind cheltuială eligibilă - decontare acte publicate în Monitorul oficial_cheltuieli J417, transmisă în data de 19.02.2024;
- ✓ Creare conturi personal CCMAP PNRR în aplicația „Verificări finanțări multiple;
- ✓ În data de 02 aprilie 2024, în vederea pregătirii ședinței CID din 03.04.2024, ANFP a transmis situația implementării țintei 185 „Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală”, răspunzând la analiza preliminară de risc comunicată pe 01.04.2024;
- ✓ Transmitere răspuns la Adresa MIPE nr. 2564_AC_11.04.2024, referitor la monitorizarea bilunara a investițiilor PNRR;
- ✓ Întocmire adresa nr. 13350/01.04.2024 către MIPE solicitând îndrumare în sensul precizării dacă în procesul de recepție finală este necesară implicarea unei autorități competente care să certifice interoperabilitatea platformelor și, în caz afirmativ, să se indice care este aceasta;
- ✓ Transmitere către MIPE a Actului adițional nr. 3 la Acordul de finanțare MIPE-ANFP, asumat de conducerea ANFP;
- ✓ Solicitare punct de vedere la MIPE cu privire la eligibilitatea cheltuielilor financiare privind deplasarea, cazarea și diurna echipei ANFP care urmează să-și desfășoare activitatea de monitorizare a sesiunilor de formare în cadrul implementării țintei 185 PNRR, prin adresa ANFP nr.24152/2024;
- ✓ Solicitare punct de vedere la MIPE cu privire la utilizarea de către ANFP a diferenței dintre bugetul alocat țintei 185 și valoarea totală a contractelor încheiate/economia înregistrată pentru contractarea și derularea unor activități de formare suplimentare, în vederea dezvoltării de noi competențe digitale avansate privind adoptarea și implementarea inteligenței artificiale, aspecte/implicații etice și metodologii de aplicare și reglementare, cu încadrarea în bugetul alocat țintei, prin adresa nr.25368/2024;
- ✓ Verificare și avizare a Raportării indicatorilor comuni PNRR (a șasea), perioada ianuarie-iunie 2024, transmis la MIPE în data de 26.07.2024;
- ✓ Întocmirea situației privind monitorizarea stadiului îndeplinirii obiectivelor și a planului de acțiuni ANFP la 30 iunie 2024 - CCMAP PNRR, transmisă pe e-mail, în data de 19.07.2024, la structura responsabilă;
- ✓ Elaborare propuneri de ajustare a descrierilor aferente țăintelor și jaloanelor din PNRR_ANFP, adresa nr.33569/13.09.2024 + Anexă - Propunere de ajustare a descrierilor aferente țăintelor și jaloanelor din Planul Național de Redresare și Reziliență_ANFP;
- ✓ Situație solicitare modificare CID conform adresei ANFP nr.40112/14.10.2024, ca urmare a adresei MIPE nr.2537/11.10.2024 înregistrată la ANFP cu nr.40096/ 14.10.2024, însoțită de propunerile ANFP de ajustare a descrierii aferente Jalonului 418 din Planul Național de Redresare și Reziliență conform Anexei, împreună cu justificările aferente, transmisă 14.10.2024.

2.1.7.2. Monitorizare/ verificare achiziții:

- ✓ Monitorizarea progresului înregistrat în îndeplinirea țăintelor și jaloanelor, stabilite în Acordul de finanțare încheiat între ANFP, în calitate de coordonator de reforme și investiții și Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene;
- ✓ Monitorizarea stadiului lunar de implementare a țăintelor și jaloanelor (F01-PO.08.02) din punct de vedere al procedurilor de achiziții;
- ✓ Elaborarea Listelor de verificare aferente formularelor F01-PO.08.02;
- ✓ Elaborarea Rapoartelor pentru activitățile raportate de beneficiar prin formularele F01-PO.08.02;
- ✓ Centralizarea PAAP-urilor actualizate pentru implementarea țăintelor și jaloanelor PNRR;

- ✓ Elaborarea Listelor de verificare pentru PAAP-urile actualizate;
- ✓ Centralizarea și verificarea *Raportărilor lunare a stadiului investițiilor PNRR*;
- ✓ *Monitorizarea și actualizarea situației privind stadiul achizițiilor* ce se derulează în cadrul proiectelor subsecvente din PNRR la nivelul ANFP;
- ✓ Elaborarea, lunară, a Stadiului implementării investițiilor PNRR.
- ✓ Verificarea F101 - plan de acțiuni aferente jaloanelor/țintelor, privind implementarea reformelor și/sau investițiilor finanțate prin PNRR;
- ✓ Centralizarea Listelor de achiziții planificate pentru anul 2024 (Formular F05-PO-08-02) și elaborarea listelor de verificare;
- ✓ Întocmirea Listelor de verificare a procedurilor de atribuire și a modificărilor contractelor de achiziții publice F01-PO-08.03 - Anexa 2 și încărcarea acestora în E_smc;
- ✓ Întocmire Sumar achiziții pentru toate jaloanele și ținte;
- ✓ Întocmire liste de verificare achiziții directe pentru J418, J419, J177 (E-ANFP) și J417.
- ✓ Elaborarea Rapoartelor de verificare achiziție ex-post - F07 -PO 08.03 și încărcarea în E_smc;
- ✓ Elaborarea Listei de verificare a neregulilor grave și a dublei finanțări și încărcare în E_smc.

2.1.7.3. Raportare:

Elaborarea și transmiterea către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene/ Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării/ Comisia Europeană, după caz, a următoarelor raportări:

- ✓ *Raportări lunare a stadiului investițiilor PNRR (Monitorizare investiții) a jaloanelor, țintelor și a pașilor intermediari specifici domeniului coordonat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici*;
- ✓ Raportare lunară, către MCID (task force-ul dedicat) privind stadiul implementării țintelor și jaloanelor aferente Agenției Naționale a Funcționarilor Publici din cadrul Componentei 7 Transformare digitală, respectiv:
- ✓ Investiția 10. Transformarea digitală în managementul funcției publice;
- ✓ Investiția 16. Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici;
- ✓ *Întocmire, avizare și raportare MIPE - COMISIA EUROPEANĂ a Notelor Sinteză (Cover Notes)* (conform Instrucțiunii MIPE nr. 4/19.04.2022 privind elaborarea, avizarea și transmiterea Notei Sinteză (Cover Note), cu aplicare pentru raportarea etapelor intermediare de monitorizare privind realizarea jaloanelor și țintelor, stabilite în Anexa II la Aranjamentele Operaționale) și încărcarea în platforma electronică E_smc;
- ✓ *Întocmire, avizare și raportare MIPE - COMISIA EUROPEANĂ a indicatorilor comuni* - bianual;
- ✓ *Întocmire, avizare și raportare MIPE - COMISIA EUROPEANĂ*, în conformitate cu art.27 din Regulamentul (UE) nr.241/2021 și art.29 alin.4 din Regulamentul MRR a Raportării bi-anuale în cadrul Semestrului European;
- ✓ Raportare către Comisia Europeană a *RO RRP_implementation gap analysis_C7+C14_ANFP_*, completată la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- ✓ *Raportarea stadiului lunar de implementare* a țintelor și jaloanelor și a pașilor intermediari specifici domeniului de reformă coordonat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- ✓ Transmiterea către MIPE a Registrului de nereguli/ fraude și debitori întocmit la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- ✓ Completat documentul în format .xml asociat ARACHNE, din folderul ANFP, în secțiunea DOCUMENTE PNRR, din aplicația e_SMC cf solicitării MIPE din data de 08.08.2024 - 14.08.2024;
- ✓ Transmitere la MIPE a răspunsului la adresa nr. 1681/AC/13.08.2024, prin care s-a solicitat întocmirea, la nivelul fiecărui coordonator, a unei Note de asumare privind realocarea investițiilor - 22.08.2024

- ✓ Raportarea Listei achizițiilor PNRR planificate a fi realizate în anul 2025.

2.1.7.4. Management financiar:

- ✓ Verificarea din punct de vedere financiar a 12 raportări lunare privind investițiile și reformele prevăzute în PNRR;
- ✓ Întocmirea trimestrială a Anexei A la Hotărârea Guvernului nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2022, respectiv *Situația sumelor utilizate pentru realizarea reformelor/investițiilor prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență în trimestrul IV din anul 2023 - Componenta Asistență Financiară Nerambursabilă Mecanism de Redresare și Reziliență*, și a Centralizatoarelor de plăți aferente: trim IV 2023, trim I, II, III 2024;
- ✓ Arhivarea și transmiterea, trimestrial, spre verificare la MIPE a documentelor justificative aferente cheltuielilor PNRR autorizate de CR/I: trim I, II, III 2024;
- ✓ Revizuirea estimării creditelor bugetare pentru proiecte și investiții din PNRR pentru anul 2024_ANFP;
- ✓ Întâlnire tehnică, în data de 29.02.2024, cu responsabilii financiari și managerii echipelor de proiect, privind discuții tehnice cu privire la Raportul de cheltuieli PNRR;
- ✓ Actualizarea lunară a Situație ordinelor de desemnare în echipele de implementare a proiectelor finanțate cu fonduri PNRR;
- ✓ Întocmirea Situație contracte de asistență tehnică și consultanță tehnică încheiate între ANFP în calitate de beneficiar cu furnizori ai acestor servicii;
- ✓ Actualizarea lunară a Situație ordinelor de desemnare în echipele de implementare a proiectelor finanțate cu fonduri PNRR;
- ✓ Întocmire și transmitere la Ministerul Finanțelor și la Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a Solicitării de fonduri PNRR trim. I, II și III 2024;
- ✓ Înregistrarea și verificarea la nivel CR/I a 35 Rapoarte de cheltuieli aferente investițiile și reformele prevăzute în PNRR;
- ✓ Întocmirea și avizarea a 30 Note de autorizarea a cheltuielilor PNRR;
- ✓ Încărcarea în aplicația STATUS PNRR a următoarelor documente: planificarea bugetară pentru 2022-2026, bugetul pe anul 2024, formularul F25, 6 formulare F24 aferente proiectelor PNRR și 30 Note de autorizare cheltuieli PNRR;
- ✓ Actualizare situației privind monitorizarea cheltuielilor PNRR pe Jaloane/Tintă;
- ✓ Actualizare evidenței ordinelor comisii recepție/acceptanță PNRR;
- ✓ Verificarea din punct de vedere financiar a Listei achizițiilor PNRR planificate a fi realizate în anul 2024;
- ✓ Actualizarea procedurii operaționale "Managementul financiar și autorizarea cheltuielilor PNRR"-PO-08.04;
- ✓ Centralizarea cererilor de plată conform CID revizuit și transmiterea spre informare către echipele de implementare;
- ✓ Verificare și completare din punct de vedere financiar a Situației investițiilor I10 și I16 PNRR (analiza de risc), transmise la MIPE bilunar;
- ✓ Elaborarea și transmiterea către MIPE a situației ordinelor de finanțare încheiate la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- ✓ Solicitarea lunară privind transmiterea de către echipele de proiect PNRR a Raportului de cheltuieli lunară;
- ✓ Transmiterea a 30 Note de autorizare către echipele de proiect PNRR și Compartimentul financiar al ANFP.

2.1.7.5. Prevenție/Riscuri/nereguli/antifraudă:

- ✓ Verificarea Rapoartelor de progres trimestrial din punct de vedere al neregulilor;
- ✓ Elaborarea documentului Evaluare riscuri fraudă_instrument autoevaluare;

- ✓ Elaborarea registrului de nereguli/ fraude și debitori la nivelul ANFP, în vederea realizării activității de conciliere.

2.1.7.6. Comunicare:

- ✓ Verificarea informațiilor aferente reformelor și investițiilor din responsabilitatea ANFP actualizate pe paginile dedicate pe site-ul ANFP - https://www.anfp.gov.ro/continut/Planul_National_de_Redresare_si_Rezilienta;
- ✓ Formularea unui răspuns la solicitarea de clarificări primită din partea beneficiarului cu privire la proiectele cheie care vor fi comunicate cu prioritate, conform secțiunii 3.5 *Comunicare* din PNRR aprobat, respectiv „*Reforma sistemului de recrutare în administrația publică (printr-o competiție pe model EPSO) și crearea unui nou sistem pentru promovarea funcționarilor*”;
- ✓ Verificarea mesajelor diseminate prin intermediul canalelor social media: Facebook, Instagram, LinkedIn în vederea promovării reformelor și investițiilor din responsabilitatea ANFP;
- ✓ Menținerea comunicării cu echipele de proiect în procesul de elaborare a materialelor de promovare în vederea respectării regulilor privind identitatea vizuală conform MIV PNRR și asigurării vizibilității finanțării din partea Uniunii Europene, în cadrul proiectelor pe care le implementează;
- ✓ Verificarea respectării identității vizuale, conform regulilor prevăzute în Manualul de Identitate Vizuală pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (MIV PNRR), a livrabililor realizate în cadrul proiectelor;
- ✓ Elaborarea unui articol pentru revista Eurofuncționar referitor la Concursul Național care evidențiază impactul acestuia pentru atingerea obiectivelor din cadrul PNRR;
- ✓ Elaborare și transmitere către MIPE a unei solicitări pentru punct de vedere privind folosirea elementelor de identitate vizuală conform Manualului de identitate vizuală realizat pentru Concursul Național, în urma actualizării MIV PNRR - versiunea iunie 2024, în baza solicitării primite din partea beneficiarului. Comunicarea răspunsului MIPE către beneficiar;
- ✓ Elaborare și transmitere către MIPE a unei solicitări pentru punct de vedere privind Planul de acțiune pentru promovare online SEO, reprezentând Anexa II la Planul general de desfășurare a campaniei și planul detaliat de acțiune elaborat de Prestator în cadrul Jalonului 417. Comunicarea răspunsului din partea MIPE către beneficiar;
- ✓ Participare la conferința de prezentare a rezultatelor pentru implementarea Jalonului 419 „Cadre de competențe operaționale în administrația publică centrală” organizată în data de 29.10.2024, la București;
- ✓ Analiza documentului intitulat „Plan de comunicare” elaborat în cadrul Rețelei de comunicare antifraudă SNLAF - DLAF și formularea unor propuneri de completare,
- ✓ Transmiterea către MIPE a informării privind activitatea de comunicare desfășurată la nivelul ANFP pentru promovarea reformelor și investițiilor din cadrul PNRR;
- ✓ Centralizarea informațiilor primite din partea echipelor de proiect necesare elaborării Planului de comunicare pentru anul 2025 privind reformele și investițiile din responsabilitatea ANFP;
- ✓ Actualizarea Procedurii operaționale privind coordonarea, comunicarea și actualizarea în cadrul PNRR.
- ✓ Realizarea și susținerea de prezentări privind responsabilitățile ANFP în cadrul PNRR pentru studenții care și-au desfășurat stagiul în cadrul ANFP.

2.1.7.7. Arhivarea:

- ✓ Arhivarea fizică și electronică a documentației aferente CCMAP PNRR;
- ✓ Operaționalizarea dosarelor electronice pentru monitorizarea jaloanelor și țințelor stabilite în acordul de finanțare MIPE-ANFP și anume:

- Încărcarea documentelor specifice elaborate în anul 2024 în folderele de lucru dedicate CCMAP PNRR;
- Completarea dosarelor electronice cu documentele aferente anului 2024 privind monitorizarea jaloanelor și țințelor ANFP aferente PNRR.

2.1.7.8. Perfecționare profesională:

- ✓ Participarea la instruirea privind modalitatea de punere în practică a Instrucțiunilor DGMMRR (MIPE) nr. 9, 10 și 11 din 10.11.2023, în data de 23 Ianuarie 2024;
- ✓ Participare instruire MIPE-e-SMC, în data de 05.03.2024;
- ✓ Participare la sesiunea de instruire a modulului "Monitorizare financiară"- Status PNRR, în cadrul programului "Build Up 4 RRP Capacity Development Program" finanțat de către Comisia Europeană și implementat de Banca Mondială, în data de 11.04.2024.
- ✓ Participarea la sesiunea de pregătire privind fluxuri financiare, organizată de MIPE împreună cu Banca Mondială;
- ✓ Participarea personalului CCMAP PNRR la sesiunea de instruire în domeniul digitalizării din cadrul proiectului: „Transparență și competență în sectorul public”, cod MySMIS2014+140086, SIPOCA 870;
- ✓ Participarea personalului la următoarele cursurile susținute de către Banca Mondială cu temele: „Proactivitate și gândire conceptuală”, „ Managementul resurselor și proceselor”, „Comunicare publică și brand de angajator”;
- ✓ Participarea personalului la instruirea privind utilizarea aplicației e-SMC;
- ✓ Participarea personalului CCMAP PNRR la programul de formare profesională de specializare, Evaluator de competente profesionale, organizat în cadrul proiectului „Servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea Sistemului de CONCURS NAȚIONAL” prin Programul Național de Redresare și Reziliență;
- ✓ Participarea la sesiunea de instruire, organizată la sediul Băncii Mondiale cu privire la implementarea aplicație STATUS PNRR;
- ✓ Întâlnire tehnică de lucru privind ARACHNE - 10.10.2024 la sediul MIPE;
- ✓ Participare la programul de formare specializată în domeniul achizițiilor publice, în cadrul Reformei 8 - Reformarea sistemului național de achiziții publice, Planul național de redresare și reziliență;
- ✓ Participare instruire în format on-line, DOCUMENTA DMS USERI, în cadrul jalonului 177 EANFP implementat prin PNRR;
- ✓ Participare instruire pentru dezvoltarea personalului de execuție care urmăresc asigurarea unui nivel minim de competențe soft necesare derulării activității ANFP prin utilizarea unor metode de instruire moderne, bazate pe învățare experimentală, în cadrul jalonului 418 implementat prin PNRR;
- ✓ Participare la workshop-ul cu tema "Derularea etapelor de avizare a ghidurilor specifice și a schemelor de ajutor de stat/de minimis și a etapei de urmărire a procesului de evaluare, selecție și contractare a proiectelor finanțate în cadrul PNRR", organizat de Banca Mondială în data de 14.11.2024;
- ✓ Participare la întâlnirea anuală a rețelei de comunicatori ai Planului Național de Redresare și Reziliență, organizată de MIPE în data de 15 noiembrie;
- ✓ Participare la cursul de formare formatori **"COMPETENȚA FACE DIFERENȚA ÎN RECRUTARE ȘI SELECȚIE, EVALUAREA PERFORMANȚELOR ȘI PROMOVAREA ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ"**, din perioada 11-12 decembrie, organizat în cadrul *Jalonului 419* ;
- ✓ Participare la instruirea privind modalitatea de punere în practică a Instrucțiunilor MIPE-DGMMRR nr. 6, nr. 10 și privind utilizarea sistemului informatic de management și control al PNRR - utilizarea e_SMC și platformele proiecte.pnrr/coordonare.pnrr;
- ✓ Întâlnire cu MIPE în format video-call, în data de 20.11.2024 privind modalitatea de transmitere a stadiului fizic al investițiilor și sub-investițiilor, stadiului execuției bugetare, stadiului achizițiilor, precum și orice alte informații relevante.

2.1.8. Informații relevante privind performanța ANFP din rapoartele de audit intern sau extern în anul 2024

Activitatea de audit public intern din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în anul 2024 a avut în vedere respectarea prevederilor Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată cu completările și modificările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern și s-a desfășurat de către structura de audit din cadrul Agenției, în baza Planului anual de audit public intern nr. 53523/27.11.2023, revizuit cu nr. 23607/07.06.2024, aprobat de conducătorul instituției, cât și a Planului multianual de audit public intern pentru perioada 2023-2026.

Selectarea misiunilor de audit cuprinse în Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2023-2026 și în Planul de audit public intern pentru anul 2024, a avut în vedere:

- activitățile auditabile identificate la nivelul ANFP;
- principiul prudențial, conform căruia orice activitate sau operațiune trebuie auditată cel puțin o dată la 4 ani;
- analiza de risc efectuată asupra activităților potențial a fi auditate;
- respectarea termenelor stabilite de normele metodologice privind exercitarea auditului public intern;
- necesitatea asigurării auditurilor de consiliere pentru menținerea certificării/recertificarea sistemului de management al calității conform standardului SR EN ISO 9001:2015, cât și a sistemului de prevenire a corupției, în conformitate cu cerințele standardului de referință SR ISO 37001:2017, parte a sistemului de management integrat dezvoltat la nivelul ANFP.

Conform Planului anual de audit public intern pentru anul 2024, aprobat de președintele ANFP, au fost stabilite un număr de 4 misiuni de audit public intern, structurate astfel:

- 2 misiuni de audit public intern de asigurare;
- 2 misiuni de audit public intern de consiliere.

Misiunile de audit prevăzute în planul anual de audit public intern pentru anul 2024, modificat și completat, au fost finalizate în totalitate, gradul de îndeplinire a planului anual de audit fiind de 100%. În cadrul misiunilor de audit s-a respectat metodologia de derulare a misiunilor de audit public intern și s-au întocmit toate documentele specifice de lucru în toate etapele privind pregătirea misiunii de audit, intervenția la fața locului, raportarea rezultatelor misiunii și urmărirea recomandărilor.

De asemenea, în cursul anului s-au realizat monitorizări privind stadiul progreselor înregistrate în implementarea recomandărilor și a modului de implementare a măsurilor dispuse în urma avizării rapoartelor de audit public intern de către conducerea instituției. Astfel, pe parcursul anului au fost urmărite un număr de 43 recomandări, recomandări rezultate atât în urma misiunilor de audit efectuate în anul 2023, cât și cele din anul de raportare, cu următoarele rezultate:

- recomandări implementate - 33 recomandări;
- recomandări parțial implementate - 1 recomandări;
- recomandări neimplementate - 9 recomandări.

Pe tot parcursul activității, auditul intern a sprijinit managementul structurilor auditate în procesul de autoevaluare. Contribuția auditului intern la procesul de management al riscurilor se realizează distinct, cu ocazia misiunilor de audit intern, prin recomandările formulate, care au drept scop reducerea riscurilor potențiale.

Recomandările formulate de către auditorii interni în cadrul misiunilor de audit realizate în anul 2024 au contribuit la adăugarea de valoare activității Agenției, iar prin implementarea recomandărilor care au privit îmbunătățirea și dezvoltarea sistemului de

control intern/managerial, se va realiza îmbunătățirea unor activități, procese și/sau sisteme în cadrul instituției.

2.1.9. Politici publice aflate în implementare la nivelul ANFP în anul 2024 și rezultatele așteptate ale acestora

În anul 2024, ANFP a contribuit la implementarea și monitorizarea acțiunilor de reformă în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici în cadrul documentelor strategice/programatice ale Guvernului prevăzute anterior, în capitolul 2. Politici publice.

2.1.10. Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și a obiectivelor specifice ale ANFP în anul 2024

Stadiul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice ale ANFP pe anul 2023, respectiv 2024, a fost monitorizat semestrial la nivelul ANFP.

Astfel, în perioada de referință, au fost elaborate documentele de monitorizare a stadiului îndeplinirii obiectivelor ANFP și a planului de acțiuni ale ANFP.

2.1.11. Stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP în domeniul comunicării interne și externe în anul 2024

1. Sprijin în îndeplinirea mandatului ANFP la nivel național și internațional

- ❖ Acțiuni de informare și promovare a obiectivelor strategice instituționale;
- ❖ Valorificarea colaborărilor la nivel internațional (EUPAN, EPSO, SDC, OECD etc.).

➤ Rețeaua Europeană de Administrație Publică (EUPAN)

- analiza programelor și priorităților președințiilor rotative suedezi și spaniole din perspectiva contribuției la activitățile previzionate
- monitorizarea activităților derulate la nivelul rețelei;
- consultarea/analiza documentelor comunicate în rețea (minute întâlniri grupuri de lucru, materiale dezvoltate sub fiecare președinție și rapoartele de activitate aferente)
- diseminarea internă sau externă, după caz, a materialelor de interes distribuite/realizate în cadrul rețelei
- elaborarea unei contribuții în newsletter-ul internațional EUPAN e-news, dedicată exemplarelor inovatoare de digitalizare a serviciilor publice europene și realizată sub coordonarea președinției ungare a Consiliului Uniunii Europene
- organizarea participării reprezentantului ANFP la **școala de vară EUPAN**, derulată sub egida președinției belgiene la Bruxelles, în perioada 13-16 mai 2024 și activități de follow-up
- pregătirea participării, reprezentarea ANFP și activități de follow-up la evenimentele din cadrul rețelei (elaborare documente de poziție, analiza și pregătirea materialelor/documentelor discutate/aprobate în rețea, elaborarea și comunicarea documentelor aferente participării, menținerea corespondenței cu Reprezentanța României la Bruxelles și cu echipele organizatoare, înregistrarea participărilor, elaborarea rapoartelor de deplasare), pentru:
 - **întâlnirea Directorilor Generali EUPAN**, organizată online în luna ianuarie 2024, pe durata mandatului Belgiei la Președinția Consiliului Uniunii Europene
 - **întâlnirea ministerială EUPAN**, organizată în luna februarie 2024 la Gent, pe durata mandatului Belgiei la Președinția Consiliului Uniunii Europene
 - **întâlnirea Directorilor Generali EUPAN**, organizată în luna mai 2024, la Bruges, pe durata mandatului Belgiei la Președinția Consiliului Uniunii Europene

- **întâlnirea Directorilor Generali EUPAN**, organizată în luna noiembrie 2024 la Budapesta, pe durata mandatului Ungariei la Președinția Consiliului Uniunii Europene
- contribuție la schimbul de informații și practici din administrația publică centrală din cadrul rețelei EUPAN:
 - gestionarea solicitărilor de informații din partea mai multor state din cadrul rețelei, precum Austria, Belgia, Cipru, Croația, Grecia, Letonia, Franța sau DG HR pe multiple tematici de interes pentru funcția publică, precum: formarea și dezvoltarea funcționarilor publici, evaluarea și performanța, diverși indicatori de resurse umane (EU HR Scorecard), situația ajustărilor salariale pentru sectorul public din România, funcția publică și managementul funcției publice, prevenirea riscurilor psihosociale, oferta generală de formare în management și programe conexe, posibilitatea funcționarilor publici de a lucra sau de a desfășura activități private în timpul angajării lor în sectorul public, regimul acordării concediilor medicale și a concediilor fără plată pentru funcționari publici, reglementările privind acceptarea cadourilor de către funcționarii publici, reglementările naționale privind detașarea experților naționali la instituții și agenții ale Uniunii Europene și la organizații internaționale, adaptarea spațiilor în administrația publică în contextul muncii hibride
 - gestionarea solicitării de informații din partea Poloniei cu privire la participarea la studiul „Inovarea și eficacitatea politicilor de bună guvernare și etică în administrațiile publice centrale din Europa”, organizat de Universitatea din Vaasa, în cooperare cu Președinția poloneză a Consiliului Uniunii Europene
- gestionarea chestionarului de evaluare a strategiei EUPAN
- elaborarea și comunicarea poziției de susținere privind acceptarea participării Moldovei și Ucrainei în cadrul rețelei EUPAN, cu statutul de țară observator
- elaborarea și comunicare a poziției de susținere pentru acceptarea participării Albaniei în cadrul EUPAN, cu statutul de țară observator.

1. Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDC CGA)

- monitorizarea activităților derulate în cadrul comitetului
- consultarea/analiza documentelor comunicate în cadrul comitetului
- participare la întâlnirile online ale Grupului de Lucru al Comitetului European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDC CGA), organizate hibrid în lunile februarie și octombrie,

2. Oficiul European pentru Selecția Personalului (EPSO):

- promovarea competițiilor EPSO de recrutare în cadrul instituțiilor europene (site, canale social media)
- consultarea/analiza materialelor comunicate în rețeaua de experți EPSO (European Personnel Selection Office) în domeniul selecției personalului
- diseminarea internă de informații/materiale comunicate de EPSO
- gestionarea la nivel național a campaniei EPSO de recrutare a Ambasadorilor Carierei (EU Careers Ambassadors) pentru anul universitar 2024-2025: menținerea corespondenței cu EPSO privind programul și schimbările survenite, pregătirea și derularea campaniei de informare și selecție a instituțiilor de învățământ superior din România dornice să participe la campanie (website și canale de comunicare social media); informarea EPSO privind instituțiile de învățământ superior care și-au exprimat acordul de a participa în campania 2024-2025 și comunicarea coordonatelor acestora; menținerea contactului cu universitățile înscrise în program, nominalizarea universităților pentru care EPSO suportă cheltuieli; corespondență cu

Reprezentanța Permanentă a României pe lângă UE pentru a primi vizita studenților români acceptați în program.

3. Young Leaders' Program:

- promovarea la nivel național a programului de burse „Young Leaders' Program” (YLP), implementat de Guvernul Japoniei, prin intermediul Ambasadei Japoniei în România: elaborare materiale de promovare YLP, publicare anunț site și postări pe canale social media ANFP.
- colaborare cu Ambasada Japoniei în vederea derulării la nivel național a programului.
- corespondență cu potențiali candidați și cu reprezentanți ai Ambasadei.
- înaintarea unei propuneri de candidatură.

❖ Alte activități în domeniul relațiilor internaționale

- Pregătirea și primirea unei delegații a Cancelariei de Stat a Republicii Moldova în vizită de studiu, în luna iunie
- Organizarea unei întâlniri online, dedicată Concursului național extins, la solicitarea Cancelariei de stat, în luna mai.
- Gestionarea solicitării de informații primită din partea Agenției Naționale privind Funcția Publică din Ucraina cu referire la practica din România în ceea ce privește acordarea de garanții sociale pentru funcționarii publici, în colaborare cu Ministerului Muncii și Securității Sociale.
- Gestionarea propunerii Ambasadei Franței în România privind promovarea campaniei de selecție 2025-2026 a candidaților străini pentru ciclurile internaționale ale Institutul Național al Serviciului Public (INSP) din Franța, precum și pentru ciclurile institutelor regionale de administrație (IRA) din Franța
- primirea vizitei de lucru a delegației Ministerului Muncii și Protecției Sociale a Populației din Republica Azerbaidjan, în colaborare cu Ministerului Muncii și Securității Sociale.
- Participări la evenimente internaționale:
 - organizarea participării unui reprezentant ANFP, în calitate de vorbitor, la *HR International Conference* în luna aprilie, la Belgrad, la solicitarea Human Resources Management Service din Serbia
 - organizarea participării reprezentanților ANFP la sesiunea din octombrie 2024 a Programului Erasmus pentru Administrația Publică (Erasmus PA), organizat de Școala Europeană pentru Administrație
 - participarea, la evenimentul online de închidere a **proiectului multinațional PACE „Mobilitatea funcționarilor publici pentru transformarea administrațiilor publice”**, organizat în decembrie; proiectul derulat sub umbrela TSI PACE Franța a reunit funcționari publici din 13 state membre, printre care și România, și a asociat membri DG HR și ReSPA în calitate de observatori.
 - pregătirea participării ANFP la două vizite de studiu în Portugalia și Belgia.
 - pregătirea participării ANFP la Forumul mondial privind reforma administrației publice din SUA.

2. Promovarea la nivel național și internațional a bunelor practici din administrația publică

Organizarea de evenimente tematice pentru facilitarea schimbului de bune practici în administrația publică:

- webinar "De la hârtie la click: Rolul ANFP în digitalizarea și modernizarea administrației publice"

- 3 ateliere de etică, în format hibrid, în colaborare cu Asociația ProDemocrația, în cadrul proiectului “Etica organizațională în administrația publică.
- Conferința națională de etică - Starea eticii în România 2024, organizată în colaborare cu Asociația Pro Democrația.
- Elaborarea și diseminarea de **56 de anunțuri, 7 știri și comunicate**.

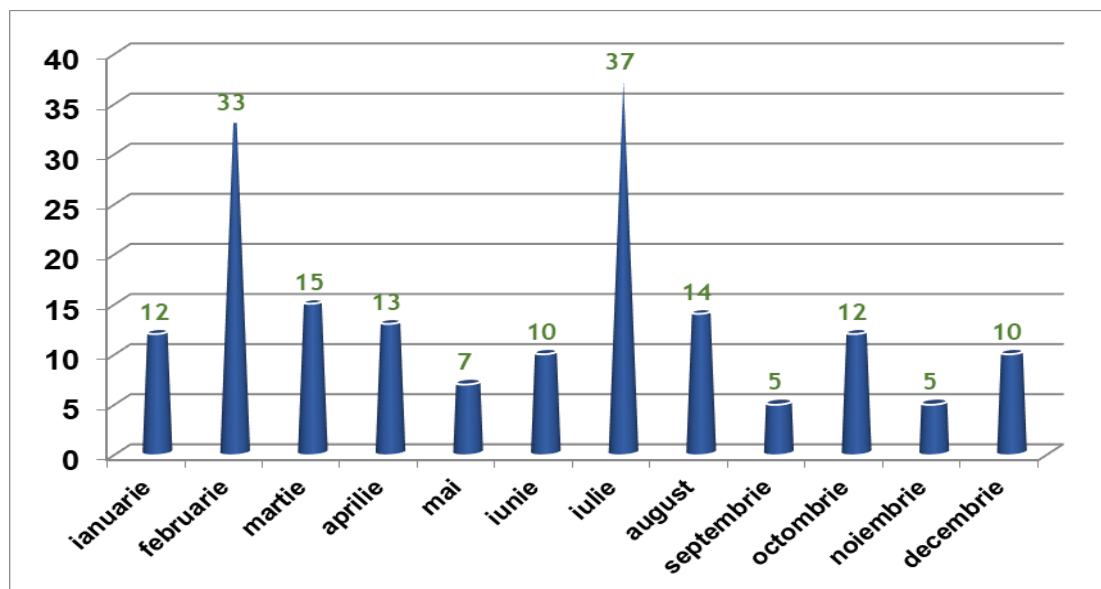


Figura 16. Dinamica aparițiilor lunare ⁵ale ANFP în anul 2024

Temele care au fost de interes pentru mass-media au fost:

- Proiecte, formare profesională și dezvoltarea carierei
- Aspecte legislative referitoare la funcția publică și funcționarii publici, inclusiv reformele și politicile publice
- Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice
- Imagine instituțională: organizarea de evenimente, participarea la evenimente publice

Promovarea de bune practici

Promovarea bunelor practici și a proiectelor de succes în cuprinsul revistei semestriale EuRo Funcționar, precum și pe pagina web și canalele social media:

- 4 programe promovate (Erasmus pentru Administrația Publică (Erasmus PA), Young Leaders' Program (YLP), ciclurile de formare internaționale ale Institutul Național al Serviciului Public (INSP), precum și ciclurile institutelor regionale de administrație (IRA), Ambasadorii carierei în instituțiile europene)
- EUPAN eNews, bune practici în prevenirea riscurilor psihosociale la locul de muncă, EUPAN Franța, EUPAN Ungaria eNews, dedicat exemplelor inovatoare de digitalizare a serviciilor publice
- 29 de bune practici/articole în Revista EuRo Funcționar, nr. 18 și 19.

3. Consolidarea imaginii instituționale, a comunicării externe și a relației cu beneficiarii și actorii interesați

- ❖ **Elaborarea și diseminarea materialelor de presă, pregătirea participării la emisiuni din spațiul media/ organizarea de conferințe de presă**
 - 16 discursuri/ punctaje și 8 comunicate de presă și știri
 - 22 apariții în publicații ale comunicatelor de presă
 - 1 material pregătit pentru mass-media
 - baza de date cu mass-media actualizată

⁵ 173 apariții.

❖ **Gestionarea paginii web și a canalelor de social media (Facebook, Instagram, LinkedIn, Youtube)**

Activitățile de gestionare a paginii web a vizat actualizarea permanentă a secțiunilor și suport pentru dezvoltarea unui nou website.

Activitățile de gestionare a canalelor de social media au vizat:

- creare de conținut (text și grafică) pentru postări
- creșterea rețelelor sociale
- asigurarea interacțiunii: răspunsuri la întrebări/comentarii, distribuire de conținut relevant
- elaborare conținut/grafică
- promovarea activității ANFP (evenimente, publicații, proiecte, materiale, concursuri, livrabile din cadrul proiectelor, cursurile gratuite derulate de ANFP în cadrul proiectelor cu finanțare externă, date deschise, stagii de practică etc.)
- postări zilnice de promovare a concursurilor pe paginile dedicate (Facebook și LinkedIn)
- promovarea activităților/campaniilor/comunicărilor unor instituții publice de la nivel național și internațional

Facebook ANFP: 628,9 K Reach; 2,8 M Views; 165.9 K Visits

Facebook Concursuri instituții publice ANFP: 9.3K Reach; 41.9K Views; 18.8 K Visits

Youtube: 205.2K Views; 5.1K Watch time (hours); 74.5K Impressions.

Pagina **LinkedIn Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP)** a înregistrat la finele anului 2024: 19.399 urmăritori, 24.397 vizualizări pagină, **9.588** vizitatori unici, iar contul LinkedIn **Comunicare ANFP** 4.729 de urmăritori.

Contul Agenției pe **Instagram, anfp.gov.ro**, a înregistrat la finele anului 2024: 2.117 urmăritori.

❖ **Elaborarea de publicații specifice pentru consolidarea imaginii**

- 12 ediții ale newsletter-ului
- 2 reviste Eu-Ro Funcționar

❖ **Derularea de activități specifice domeniului de competență, în baza unor parteneriate încheiate la nivel instituțional, cu beneficiarii și actorii interesați (cu autoritățile și instituțiile publice, mediul academic, mediul privat, societatea civilă, din România și din străinătate, precum și mass-media)**

- Încheierea de parteneriate cu:
 - Academia de Studii Economice din București
 - Federația Națională a Sindicatelor din Administrație
 - Asociația ProDemocrația.
- Organizarea de evenimente:
 - Webinarul "De la hârtie la click: Rolul ANFP în digitalizarea și modernizarea administrației publice" în colaborare cu SGG
 - eveniment online de informare privind Concursul Național Extins, în colaborare cu SNSPA
 - participare la târgul joburi organizat de Asociația studenților din administrație și afaceri
 - participare online la evenimentul Academia de joburi 2024- Funcția publică europeană- oportunitate pentru o carieră de succes, organizat de Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, Facultatea de drept și științe administrative
 - organizarea a 3 ateliere de etică și a Conferinței naționale de etică - Starea eticii în România 2024, în colaborare cu Asociația Pro Democrația.

❖ **Centralizarea propunerilor privind acordarea Semnului onorific „Răsplata muncii în serviciul public” și transmiterea acestora către SGG**

- 12 propuneri verificate și transmise
- ❖ **Actualizarea bazelor de date cu instituțiile și autoritățile publice, ONG, syndicate, structuri asociative, universități, instituții similare străine.**
- ❖ **Transmiterea informărilor și a rapoartelor de monitorizare a presei prin intermediul newsletter-ului intern**
 - peste 250 de informări transmise prin intermediul newsletter-ului intern
 - 1 raport de monitorizare a presei realizat și transmis zilnic
- ❖ **Furnizarea informațiilor de interes public pentru asigurarea accesului cetățenilor la informațiile publice:**
 - 59 de solicitări primite
 - 59 de răspunsuri la solicitările primite
- ❖ **Elaborarea raportului anual privind accesul la informațiile de interes public**
- ❖ **Gestionarea activității de publicare a datelor deschise pe portalul data.gov.ro**
 - 8 de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro
- ❖ **Redirecționarea petițiilor greșit îndreptate autorităților și instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate**
 - 236 petiții redirecționate
- ❖ **Întocmirea rapoartelor semestriale privind activitatea de soluționare a petițiilor**
- ❖ **Furnizarea de informări, prin intermediul corespondenței telefonice și prin portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici**
 - peste 300 de informări telefonice
 - 170 informări prin portal
- ❖ **Amenajarea și actualizarea permanentă a punctului de informare.**
- ❖ **Activități în cadrul unor grupuri de lucru/ echipe de proiect:** grupul de lucru pentru integritate și prevenirea corupției în cadrul ANFP, grupul de lucru pentru elaborarea raportului privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici, echipe de proiect PNRR: Jalon 417, Jalon 177 - SIMRU, Jalon 177- e-ANFP, Ținta 185, Jalon 418.

4. Promovarea și asigurarea vizibilității implementării reformelor și investițiilor aferente ANFP din PNRR

4. **Elaborarea/ promovarea de materiale referitoare la reformele și investițiile din PNRR :** bannere web, rollup-uri, afișe, pliante, imagini adaptate platformelor social-media, conținut pentru postări pe canalele social media (text și grafică)

5. **Acțiuni de informare și promovare**

Au fost promovate activitățile ale proiectelor ANFP din cadrul PNRR prin: revista EURO Funcționar, newsletter, campanii online, evenimente, comunicate de presă, postări pe canalele de social media (FB, IG; LI; YT), actualizare periodică a site-ului ANFP cu informații relevante despre proiecte, stadiul derulării acestora, rezultate/livrabile obținute.

5. Asigurarea fluxului documentelor elaborate, integrarea acestora în circuitul ANFP și arhivarea documentelor gestionate.

2.2. Prioritățile ANFP pentru anul 2025

1. În Programul anual de lucru al Guvernului 2025 (PALG) au fost propuse următoarele proiecte de acte normative:

- *Proiect de Hotărâre a Guvernului* pentru aprobarea Strategiei în domeniul funcției publice pentru perioada 2025 - 2029;
- *Proiect de Lege* de modificare și completare a OUG nr. 59/2017 privind Codul administrativ (implementare Jalon 418 și Jalon 419).

2. În ceea ce privește **activitatea de relații internaționale** a ANFP, în anul 2025 se va asigura continuarea colaborării cu organizații internaționale precum EUPAN, EPSO și OECD va contribui la identificarea și implementarea de bune practici, efectuarea de schimburi de experiență și de cunoaștere, care pot contribui la consolidarea și profesionalizarea funcției publice și la creșterea prestigiului instituției și al funcției publice.

3. În anul 2025, **activitatea de comunicare** se va orienta, în principal, spre creșterea numărului de evenimente tematice și al dezvoltării materialelor de promovare care vor contribui la o mai bună informare a publicului (intern și extern) și la consolidarea imaginii instituționale. De asemenea, extinderea prezenței pe canalele de social media și actualizarea constantă a bazei de date cu mass-media și alte instituții relevante, rămâne o prioritate. Totodată, va fi continuată activitatea de organizare de webinare și ateliere de lucru pe teme de digitalizare, transformare digitală și competențe digitale, dar și realizarea/ distribuirea de materiale de promovare relevante și promovarea acțiunilor de digitalizare întreprinse de ANFP cu impact asupra transformării funcției publice.

4. În ceea ce privește anul 2025, prin proiectele ce urmează a fi derulate pe parcursul anului 2025 și ideile de proiect ce vor fi identificate, care, în funcție de finanțările disponibile și de condițiile de eligibilitate a solicitanților, activităților și cheltuielilor, se pot concretiza în noi cereri de finanțare, structura de specialitate a ANFP va susține în continuare măsurile de reformă a managementului resurselor umane din administrație și dezvoltarea competențelor funcționarilor publici.

5. În domeniul **gestionării tehnologiei informației la nivelul ANFP**, în anul 2025 se au în vedere următoarele măsuri: Continuarea implementărilor asumate pentru anul 2025 privind calendarele proiectelor susținute prin PNRR; Ocuparea posturilor vacante din cadrul STITD prin angajarea de personal specializat (ex: Programator, specialist securitate cibernetică, administrator baze de date, analist de date, etc) în conformitate cu recomandările realizate prin raportul de audit intern și cu nevoile structurii; Continuarea demersurilor pentru îmbunătățirea, din punct de vedere hardware și software a sistemului actual de management al documentelor, în vederea eliminării vulnerabilităților evidențiate în raportul de audit intern; Contractarea de servicii pe domeniul programare și dezvoltare soluții software; Achiziționarea de servicii de mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică în cazul în care nu se reușește angajarea unui expert pe postul vacant din cadrul serviciului; Participarea personalului din cadrul direcției la cursuri de perfecționare în domeniul IT&C (inclusiv la cursuri de pregătire, administrare monitorizare a echipamentelor de securitate); Achiziționarea de servicii în vederea asigurării mentenanței soluțiilor informatice pe acele tehnologii unde Agenția nu dispune de specialiști; Extinderea și actualizarea funcționalităților sistemului informatic integrat de management a funcțiilor publice în concordanță cu noile reglementări legislative și cu propunerile structurii de specialitate prin proiectul eANFP finanțat prin PNRR; Contribuție la elaborarea Raportului privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici 2024; Valorificarea prelucrărilor de date interne și a analizelor secundare (statistici externe) în contextul apariției unor cerințe instituționale (proiecte, comunicare publică, etc.); Asigurarea resurselor TIC prin: (1) achiziția de calculatoare, componente și licențe pentru eficientizarea activității Agenției; (2) implementarea demersurilor de actualizare tehnologica și upgrade-uri: , înlocuirea stațiilor de lucru depășite din punct de vedere tehnic, cu stații de lucru noi; Implementarea instrumentelor de consultare online (intern) și a sondajelor către potențialii beneficiari și factori de interes instituționali; Realizarea unor formulare-standard de colectare online a datelor la nivel sistemic (în domeniul perfecționării, monitorizării măsurilor și politicilor din domeniul eticii, comisiilor paritare și al comisiilor de disciplină); Susținerea în continuare a documentelor de fundamentare (solicitări instituționale pentru rapoarte, analize, studii), prin furnizarea de date disponibile și analize aferente; Inițierea unor sesiuni de instruire internă, pe baza solicitărilor primite (utilizare platformă *Lime Survey*, *Portal de Management*, *Platforma de gestiune și extragere subiecte* etc.); Actualizarea procedurilor specifice de lucru acolo unde este cazul; Trecerea aplicațiilor dezvoltate intern pe versiuni superioare de .NET cât

și posibilitate migrării acestora pe limbajul de programare C#; Implementarea de noi măsuri de securitate împotriva atacurilor cibernetice; Dezvoltarea de funcționalități noi pentru aplicațiile interne, conform solicitărilor; Înlocuirea sistemelor informatice perimate cu sisteme care folosesc tehnologii actuale prin schimbarea sau migrarea rolurilor acestora;
8 / 8 Operator de date cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016; Continuarea susținerii proiectelor implementate la nivelul ANFP prin PNRR: Servicii de consultață și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea sistemului Concurs Național; Continuarea susținerii proiectelor implementate la nivelul ANFP prin PNRR: Achiziționarea serviciilor pentru dezvoltarea și implementarea platformei interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică central (SIMRU); Continuarea susținerii proiectelor implementate la nivelul ANFP prin PNRR: Servicii de consultanță și dezvoltare software personalizat pentru dezvoltarea și implementarea sistemelor informatice de management al funcției publice și al funcționarilor publici respectiv de management al documentelor (E-ANFP); Continuarea susținerii colectării și prelucrării datelor soluției SENEOSP

6. În anul 2025, în domeniul controlului și al contenciosului, ANFP și-a stabilit următoarele priorități: - reprezentarea intereselor legale ale ANFP în fața instanțelor judecătorești pentru dosarele aflate pe rol, precum și formularea cererilor de chemare în judecată pentru exercitarea tutelei administrative de către Agenție în temeiul dispozițiilor art. 403 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și dispozițiilor art. 3 alin. (2) din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la actele autorităților publice centrale și locale prin care se încalcă legislația privind funcția publică și realizarea controlului modului de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

7. Prioritățile ANFP pentru anul 2025, în domeniul monitorizării respectării legislației privind funcția publică și funcționarii publici vizează planificarea activităților structurii de specialitate din cadrul ANFP pentru atingerea obiectivelor specifice, precum și a indicatorilor de performanță stabiliți, cu respectarea termenelor propuse pentru atingerea acestora, raportat la atribuțiile acesteia stabilite în ROF.

8. În anul 2025, în domeniul auditului, ANFP își propune realizarea activităților de audit intern pentru asigurarea unei evaluări independente și obiective a proceselor, controalelor interne și riscurilor în cadrul Agenției, pentru a sprijini îmbunătățirea activităților și proceselor și îndeplinirea obiectivelor ANFP precum și dezvoltarea competențelor auditorilor interni prin instruirea continuă pentru a fi la curent cu noile reglementări și metodologii, dezvoltarea expertizei în utilizarea tehnologiilor avansate, cum ar fi analiza datelor, pentru îmbunătățirea activității de audit intern, având în vedere complexitatea muncii și a cunoștințelor pe care trebuie să le posede auditorul pentru a acoperi toate domeniile auditabile.

CAPITOLUL 3. TRANSPARENȚĂ INSTITUȚIONALĂ

3.1. Bugetul instituției

Agencia Națională a Funcționarilor Publici este finanțată integral de la Bugetul de Stat. Activitățile desfășurate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în anul 2024, au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare din capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”. Angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate. La capitolul 51.01 „Autorități publice și acțiuni externe”, creditele bugetare aprobate pentru anul 2024, au fost în sumă totală de **79.195.000 lei**, repartizate astfel:

Cheltuieli de personal	25.230.000 lei
------------------------	----------------

Cheltuieli materiale	2.494.000 lei
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile (FEN)	217.000 lei
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 -2020	1.060.000 lei
Alte cheltuieli	126.000 lei
Proiecte cu finanțare din sume reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	50.068.000

Tabel 10. Credite bugetare aprobate la nivelul ANFP pentru anul 2024

La sfârșitul anului 2024, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a înregistrat plăți în valoare totală de **73.548.193 lei**, după cum urmează:

Cheltuieli totale	73.548.193 lei
Cheltuieli curente	73.548.193 lei
Cheltuieli de personal	25.162.825 lei
Cheltuieli materiale	2.318.375 lei
Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	149.133 lei
Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile aferente cadrului financiar 2014 -2020	1.058.924 lei
Alte cheltuieli	121.994 lei
Proiecte cu finanțare din sume reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	44.736.942 lei

Tabel 11. Plăți înregistrate de ANFP la sfârșitul anului 2024

În tabelul de mai jos este prezentat Bugetul Agenției și cheltuielile aferente anului 2024.

BUGETUL AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ȘI CHELTUIELILE EFECTUATE ÎN ANUL 2024

CAP.51.01 AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE

-lei-

Categoria de cheltuiala	Cod indicator	Buget 2024	Plăți efectuate până la data de 31.12.2024	Disponibil fata de Buget total 2024
A	B	1	2	3=1-2
AUTORITATI PUBLICE SI ACTIUNI EXTERNE	51.01.03	79.195.000,00	73.548.193,00	5.646.807,00
CHELTUIELI CURENTE	51.01.01	79.195.000,00	73.548.193,00	5.646.807,00
TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	25.230.000,00	25.162.825,00	67.175,00
Cheltuieli salariale in bani	10.01	24.533.000,00	24.468.740,00	64.260,00
Salarii de baza	10.01.01	22.019.000,00	21.980.213,00	38.787,00
Sporuri pentru conditii de munca	10.01.05	1.760.000,00	1.760.000,00	0,00
Indemnizatii de delegare	10.01.13	45.000,00	42.501,00	2.499,00
Alocatii pentru locuinte	10.01.16	60.000,00	60.000,00	0,00
Indemnizatii de hrana	10.01.17	333.000,00	327.247,00	5.753,00
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	316.000,00	298.779,00	17.221,00
Cheltuieli salariale in natura	10.02	200.000,00	198.400,00	1.600,00
Vouchere de vacanta	10.02.06	200.000,00	198.400,00	1.600,00
Contributii	10.03	497.000,00	495.685,00	1.315,00
Contributia asiguratorie pentru munca	10.03.07	497.000,00	495.685,00	1.315,00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII	20	2.494.000,00	2.318.375,00	175.625,00
Bunuri si servicii	20.01	2.273.000,00	2.110.165,41	162.834,59

Furnituri de birou	20.01.01	0,00	0,00	0,00
Materiale pentru curatenie	20.01.02	16.000,00	15.978,29	21,71
Incalzit, iluminat și forta motrice	20.01.03	793.000,00	706.195,07	86.804,93
Apa, canal si salubritate	20.01.04	52.000,00	51.406,81	593,19
Carburanti, lubrifianti si combustibili alternativi	20.01.05	78.000,00	77.008,91	991,09
Piese de schimb	20.01.06	0,00	0,00	0,00
Posta, telecomunicatii, radio, tv., internet	20.01.08	65.000,00	61.938,61	3.061,39
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	20.01.09	155.000,00	134.574,72	20.425,28
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20.01.30	1.114.000,00	1.063.063,00	50.937,00
Reparatii curente	20.02	0,00	0,00	0,00
Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	0,00	0,00	0,00
Alte obiecte de inventar	20.05.30	0,00	0,00	0,00
Deplasari,detasari,transferari	20.06	36.000,00	33.031,40	2.968,60
Deplasari interne, detasari, transferari	20.06.01	21.000,00	20.712,40	287,60
Deplasari in strainatate	20.06.02	15.000,00	12.319,00	2.681,00
Carti, publicatii si materiale documentare	20.11	0,00	0,00	0,00
Pregatire profesionala	20.13	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare derivate din actiuni in reprezentarea interesului statului	20.25	41.000,00	40.391,73	608,27
Alte cheltuieli	20.30	144.000,00	134.786,46	9.213,54
Protocol si reprezentare	20.30.02	3.000,00	2.446,23	553,77
Prime de asigurare non-viata	20.30.03	45.000,00	43.655,24	1.344,76
Fondul conducatorului institutiei	20.30.07	6.000,00	5.425,74	574,26
Alte cheltuieli cu bunuri si servicii	20.30.30	90.000,00	83.259,25	6.740,75
PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE (FEN)	56	217.000,00	149.133,00	67.867,00
Programe finanțate din Fondul Social European Plus (FEN+) aferente cadrului financiar 2021 -2027	56.49	217.000,00	149.133,00	67.867,00
Finantare nationala	56.49.01	103.000,00	70.619,00	32.381,00
Finantare externa nerambursabila	56.49.02	114.000,00	78.514,00	35.486,00
Cheltuieli neeligibile	56.49.03	0,00	0,00	0,00
TITLUL X PROIECTE CU FINANTARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE AFERENTE CADRULUI FINANCIAR 2014-2020	58	1.060.000,00	1.058.924,00	1.076,00
Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala (FEDR)	58.01	0,00	0,00	0,00
Finantare nationala	58.01.01	0,00	0,00	0,00
Finantare externa nerambursabila	58.01.02	0,00	0,00	0,00
Programe din Fondul Social European (FSE)	58.02	1.060.000,00	1.058.924,00	1.076,00
Finantare nationala	58.02.01	0,00	0,00	0,00
Finantare externa nerambursabila	58.02.02	0,00	0,00	0,00
Cheltuieli neeligibile	58.02.03	1.060.000,00	1.058.924,00	1.076,00
Titlul IX Alte cheltuieli	59	126.000,00	121.994,00	4.006,00
Sume aferente persoanelor cu handicap neincadrate	59.40	126.000,00	121.994,00	4.006,00
TITLUL 60 Proiecte cu finanțare din sume reprezentând asistență financiară nerambursabilă aferentă PNRR	60	50.068.000,00	44.736.942,00	5.331.058,00
Fonduri europene nerambursabile	60.01	40.942.000,00	37.615.098,00	3.326.902,00
Sume aferente TVA	60.03	9.126.000,00	7.121.844,00	2.004.156,00
CHELTUIELI DE CAPITAL	70	0,00	0,00	0,00
TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	0,00	0,00	0,00
Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	0,00	0,00	0,00
Masini, echipamente si mijloace de transport	71.01.02	0,00	0,00	0,00
Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0,00	0,00	0,00
Alte cheltuieli	71.01.30	0,00	0,00	0,00

Tabel 12. Bugetul ANFP și cheltuielile aferente anului 2024

3.2. Informații legate de procesul de achiziții publice, achizițiile sectoriale și concesiunile de lucrări și servicii

3.2.1. Lista contractelor de achiziție publică pe anul 2024

În perioada 01.01 - 31.12.2024, valoarea totală a achizițiilor publice realizate din bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile și PNRR a fost de 90.102.097,69 lei fără TVA, achiziții realizate prin mijloace electronice. Valoarea achizițiilor din fonduri externe a fost de **89.177.770,48 lei, fără TVA. Au fost realizate 66 achiziții directe online, au fost finalizate 3 licitații deschise online, 2 proceduri simplificate și a fost demarată, fiind în curs de derulare, 1 licitație deschisă.**

Pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a Agenției, prin achiziție directă au fost încheiate contracte de furnizare/ servicii printre care amintim:

- Servicii de asistență tehnică informatică de contabilitate pentru sistemul SIMEC;
- Servicii de actualizare program informatic legislativ Lege 5;
- Servicii de curățenie;
- Servicii de pază pentru sediul Agenției;
- Servicii de întreținere și reparații a perifericelor informatice și a fotocopiatoarelor;
- Servicii de telefonie fixă și transmisii de date și servicii de telefonie mobilă;
- Servicii externe de consultanță și asistență PSI și de prevenire și protecție pe linia securității și sănătății în muncă;
- Servicii de întreținere, reparații și supraveghere RSVTI pentru ascensoare;
- Servicii de întreținere și reparații (mentenanță) pentru sistemele din sediul Agenției;
- Servicii de mentenanță și întreținere sistem monitorizare video;
- Servicii de depozitare și arhivare pentru documentele arhivate;
- Abonament furnizare apă potabilă;
- Servicii de suport tehnic și control acces sistem pontaj CREASOFT;
- Servicii de consultanță GDPR;
- Servicii de medicina muncii.

Având în vedere calitatea de utilizator principal, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 46/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Centralizate, cu modificările și completările ulterioare, au fost încheiate:

- Contractul subsecvent de furnizare de combustibili pentru parcul auto (benzină și motorină), cu alimentare pe bază de carduri, la Acordul - cadru centralizat încheiat de O.N.A.C. în numele și pentru utilizatori, înregistrat cu nr. 1562/CN/08.02.2021;

- Contracte subsecvente pentru furnizarea de produse de curățenie la Acordul-cadru centralizat încheiat de ONAC în numele și pentru Utilizatori înregistrat cu nr. 2098/11.07.2023 de furnizare produse de curățenie LOT 2: Articole de curățenie și menaj și la Acordul-cadru centralizat încheiat de ONAC în numele și pentru Utilizatori înregistrat cu nr. nr. 1254/LDD/05.03.2024 LOT 1 "Soluții de curățenie.

În vederea adaptării continue la nevoile de dezvoltare și performanță a activității Agenției și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale ANFP au fost achiziționate produse/servicii sau lucrări, astfel:

- Servicii de mentenanță dezvoltare/programare software;
- Servicii de administrare și mentenanță a echipamentelor de comunicații și securitate cibernetică;
- Servicii informatice - mentenanță și extindere garanție servere și echipamente de rețea;
- Servicii de actualizare/reînnoire domenii.

Au fost achiziționate direct o serie de produse/servicii/lucrări pentru desfășurarea în bune condiții a activității Agenției și asigurarea condițiilor ergonomice și a microclimatului de lucru cum ar fi:

- echipamente de protecție la incendiu (extinctoare portabile);
- abonamente aplicații (WEBEX/LIME SURWEY) pentru desfășurarea întâlnirilor online;
- lucrări de reparații la instalația de apă caldă, apă rece și instalația de incendiu;
- servicii de deratizare/dezinfectie;
- servicii de asigurare RCA și CASCO etc.

Pentru achiziția de autoturisme cu propulsie hibridă - alimentate pe benzină + electric necesare desfășurării activității curente au fost derulate două proceduri simplificate online cu anunțurile de participare simplificate nr. SCN1150382/22.07.2024, respectiv, cu nr.SCN1151399/12.08.2024, proceduri anulate ca urmare a nedepunerii de oferte.

În ceea ce privesc FONDURILE EXTERNE NERAMBURSABILE și PNRR au fost derulate următoarele:

1) Pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 "S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală" (SIMRU), finanțate prin **OPANFP nr.514/2022**, cu modificările ulterioare, a fost realizată licitația deschisă online pentru *servicii pentru dezvoltarea și implementarea platformei interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală (SIMRU)*, cu anunțul de participare CN1058906/27.08.2023, finalizată prin atribuirea contractului.

Pentru serviciile de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, s-a derulat procedura de licitație deschisă pe loturi cu anunțul de participare CN nr.1061107/25.10.2023, finalizată prin atribuirea contractului pentru LOT I.

2) Pentru reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 10 Transformarea digitală în managementul funcției publice - jalon nr. 177 "S-au instituit și sunt operaționale platforme interactive și colaborative pentru managementul standardizat al resurselor umane în administrația publică centrală" (E-ANFP), finanțate prin **OPANFP nr.515/2022**, cu modificările ulterioare, pentru serviciile de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, s-a derulat procedura de licitație deschisă pe loturi cu anunțul de participare CN nr.1061107/25.10.2023 finalizată prin atribuirea contractului pentru LOT II.

3) Pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 7 Transformarea digitală, Investiția 16 - Program de formare de competențe digitale avansate pentru funcționarii publici - ținta nr. 185 "*Funcționari publici care au urmat un curs de formare digitală*", finanțate prin **OPANFP nr.516/2022**, cu modificările și completările ulterioare a fost realizată licitația deschisă online pentru *servicii de formare și conexe în vederea dezvoltării competențelor digitale a 30.000 de funcționari publici și a dezvoltării competențelor de leadership și talent management în contextul noilor tehnologii și al transformărilor digitale pentru 2.500 funcționari publici de conducere*, pe două loturi cu anunțul de participare nr. CN10051004/06.01.2023, finalizată prin atribuirea contractelor, respectiv pentru LOT I Servicii de formare și conexe în vederea dezvoltării competențelor digitale avansate a 30.000 de funcționari publici.

Pentru serviciile de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, s-a derulat procedura de licitație deschisă pe loturi cu anunțul de participare CN nr.1061107/25.10.2023 finalizată prin atribuirea contractului pentru LOT III.

4) Pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernare, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 417: "Finalizarea anuală a cel puțin două concursuri naționale de recrutare a funcționarilor publici pentru cel puțin 3 categorii/grade de funcții publice", finanțate prin **OPANFP nr. 518/2022**, cu modificările ulterioare, pentru serviciile de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, s-a derulat procedura de licitație deschisă pe loturi cu anunțul de participare CN nr.1061107/25.10.2023 finalizată prin atribuirea contractului pentru LOT IV.

5) Pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernanta, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 418 "Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane", finanțate prin **OPANFP nr. 517/2022**, cu modificările ulterioare, pentru serviciile de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, s-a derulat procedura de licitație deschisă pe loturi cu anunțul de participare CN nr.1061107/25.10.2023 finalizată prin atribuirea contractului pentru LOT V.

6) Pentru implementarea reformelor și investițiilor pentru Planul National de Redresare si Rezilienta (PNRR) - Componenta 14 Buna guvernare, Reforma 3. Management performant al resurselor umane în sectorul public, jalon nr. 419 "Cadre de competență operațională în administrația publică centrală", finanțate prin **OPANFP nr. 519/2022**, cu modificările ulterioare, pentru serviciile de organizare evenimente, informare, promovare, publicitate și conexe, s-a derulat procedura de licitație deschisă pe loturi cu anunțul de participare CN nr.1061107/25.10.2023 finalizată prin atribuirea contractului pentru LOT VI.

Pentru serviciile de consultanță pentru elaborarea caietului de sarcini aferent achiziției publice de servicii de dezvoltare software pentru realizarea unui sistem informatic de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici în funcție de competențe și performanțe a fost realizată achiziția directă cu anunțul publicitar nr.ADV1420407 din 09.05.2024 finalizată cu atribuirea contractului.

Pentru caietul de sarcini aferent achiziției publice de servicii de dezvoltare software pentru realizarea unui sistem informatic de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici în funcție de competențe și performanțe a fost obținut avizul Comitetului Tehnico-Economic pentru Societatea Informațională necesar pentru demararea procedurii de atribuire conform prevederilor legale.

7) În cadrul proiectului „*Instruire orizontală pentru personalul din sistemul de coordonare, gestionare și control*”, cod proiect 2.018, cod SMIS 161963 au fost realizate:

- achiziția directă cu anunțul publicitar nr. ADV1446250 din 18.09.2024 pentru serviciile de servicii de organizare a două conferințe și servicii tipografice pentru realizarea materialelor promoționale finalizată cu atribuirea contractului;

- licitația deschisă cu anunțul de participare nr. CN 1071385 din 24.07.2024 pentru servicii de organizare module de formare și servicii de formare profesională, procedură anulată;

- licitația deschisă cu anunțul de participare nr. CN 1071704 din 02.08.2024 pentru servicii de organizare module de formare și servicii de formare profesională, procedură aflată în derulare.

În derularea achizițiilor publice pentru anul 2024, s-a avut în vedere elaborarea documentațiilor de atribuire și a documentelor suport aferente cât mai detaliat și cu stabilirea unor cerințe clar definite. În acest sens, pentru achizițiile de servicii de complexitate mare și de servicii IT au fost realizate consultări de piață cu operatorii din domeniul de referință obținându-se puncte de vedere și sugestii utile pentru completarea documentațiilor de atribuire astfel încât a fost redus numărul de solicitări de clarificări.

Derularea procesului de achiziții pe parcursul anului 2024 s-a desfășurat la parametri înalți de calitate și eficiență neînregistrându-se nicio contestație cu privire la documentațiile de atribuire elaborate și publicate și nici la răspunsurile consolidate la solicitările de clarificări.

Contestația depusă privind rezultatul unei proceduri de atribuire a fost soluționată prin respingerea pe fond a acesteia.

3.2.2. Numărul de procese de achiziții pe categorii, pentru 2024: 66 achiziții directe online și au fost finalizate 3 licitații deschise online și 2 proceduri simplificate.

3.2.3. Achiziții care s-au realizat prin sistemul electronic din totalul achizițiilor desfășurate pe parcursul exercițiului anului calendaristic de raportare: 74 achiziții online și 3 contracte subsecvente în cadrul Acordurilor - cadru centralizate încheiate de ONAC în numele și pentru Utilizatori.

3.2.4. Durata medie a unui proces de achiziție publică pe categorii de achiziții: Achiziție directă - **30 zile**; Procedură simplificată - **90 de zile** de la de la data publicării anunțului de participare până la semnarea contractului de achiziție publică; Licitație deschisă - **180 de zile** de la data publicării anunțului de participare până la semnarea contractului de achiziție publică.

3.2.5. Număr de contestații formulate la Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor: 1.

3.2.6. Număr de proceduri care au fost anulate sau sunt în procedura de anulare: 3.

3.3. Informații despre litigii în care este implicată ANFP (în general, nu doar cele legate de achiziții publice)

3.3.1. Numărul total al dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2024 a fost de 228. În 151 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 73 de dosare calitatea de pârâtă iar în 4 dosare Agenția a avut calitatea de intervenientă în interesul reclamantilor.

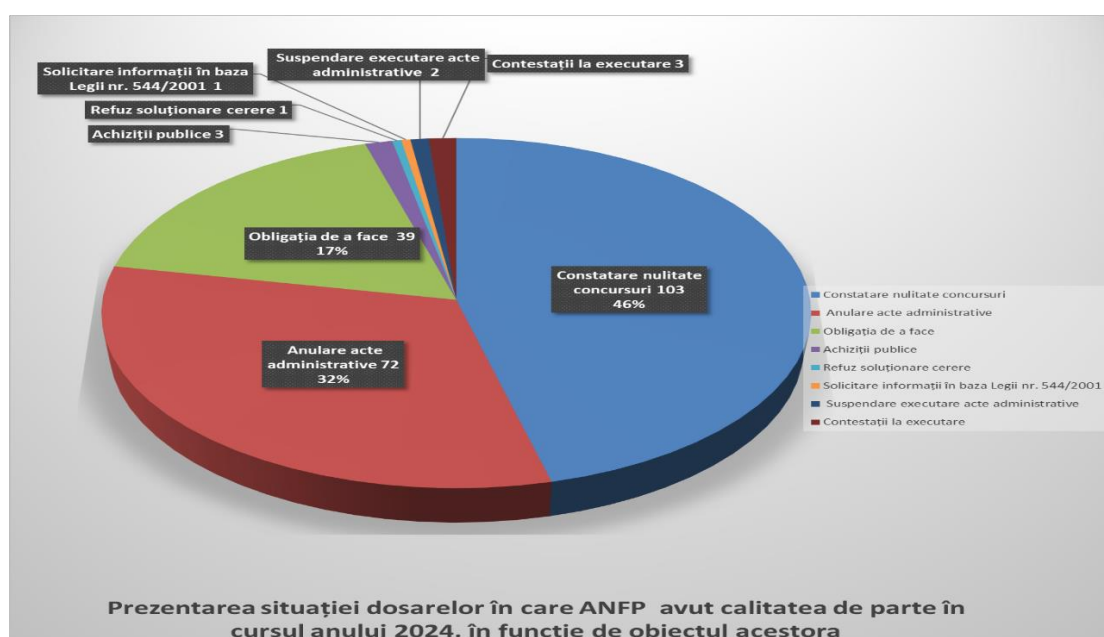


Figura 17. Situația dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2024

În cursul anului au fost soluționate definitiv un număr de 67 de dosare:

- 52 de dosare au fost soluționate favorabil pentru Agenție (în 30 de dosare Agenția a avut calitatea de reclamantă, în 21 de dosare calitatea de pârâtă și într-un dosar Agenția a avut calitatea de intervenientă în interesul reclamantului);

- 15 dosare au fost soluționate nefavorabil pentru Agenție (în 11 dosare Agenția a avut calitatea de reclamantă, în 3 dosare Agenția a avut calitatea de pârâtă și într-un dosar Agenția a avut calitatea de intervenientă în interesul reclamantului).

Dosarele ce s-au aflate pe rolul instanțelor de contencios administrativ în anul 2024 au avut ca obiect:

- 72 de dosare - anulare de acte administrative (dispoziții emise de primari sau conducători de instituții publice, hotărâri de consilii locale comunale, județene sau municipale etc) și asimilate acestora. În 55 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă, în 13 dosare calitatea de pârâtă și în 4 dosare Agenția a avut calitatea de intervenientă în interesul reclamantilor.

- 103 de dosare - constatare nulitate concursuri de recrutare/promovare în funcții publice organizate cu nerespectarea normelor legale specifice. În 96 de dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 6 dosare calitatea de pârâtă.

- 39 de dosare - obligația de a face. În 9 dosare ANFP a avut calitatea de reclamantă și în 30 de dosare calitatea de pârâtă.

- 2 dosare - suspendare acte administrative, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă.

- 3 dosare - achiziții publice, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă;

- 1 dosar - refuz soluționare cerere, în care ANFP a avut calitatea de pârâtă;

- 1 dosar - solicitare informații în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Dosare ce s-au aflat pe rolul instanțelor civile - 4 dosare (ce au avut ca obiect pretenții în care ANFP a avut calitatea de pârâtă) și 3 contestații la executare, în 2 dosare Agenția a avut calitatea de contestatoare și într-un dosar a avut calitatea de intimată.

3.4. Organigrama

Organigrama ANFP este postată pe site-ul ANFP la secțiunea “Despre noi/Organizare/Organigrama ANFP”, putând fi accesată la următorul link: (https://www.anfp.gov.ro/media/zkajxjtv/12-anexa-la-proiectul-hg-785_2022-organigrama-082024.pdf)

3.5. Informații despre managementul resurselor umane

3.5.1. Informații despre fluctuația de personal de execuție:

- 13 posturi vacante ocupate;
- 7 posturi temporar vacantate ca urmare a suspendării titularului;
- 2 posturi ocupate ca urmare a reluării activității în urma suspendării raportului de serviciu;
- 18 posturi vacantate, ca urmare a încetării raportului de serviciu;
- 1 funcție de natură contractuală ocupată prin detașare;
- 0 funcții publice ocupate prin detașare.

3.5.2. Număr de concursuri organizate

Nr. crt.	Tip procedură	Nr. proceduri	Nr. posturi	Nr. numiri
1.	procedură de promovare pentru funcții de conducere	0	0	0
2.	procedură de promovare în grad profesional superior	1	2	2
3.	procedură de promovare în clasă	0	0	0
4.	procedură de recrutare pentru posturile unice	13	16	8

5.	procedură de recrutare pentru posturi în afara organigramei	0	0	0
6.	procedură de recrutare/ numire funcție contractual	2	2	2
7.	procedură de recrutare prin Concurs național - funcții publice de conducere	2	2	0
8.	procedură de selecție pe post prin Concurs național pilot - funcții grad profesional debutant	2	2	2
9.	procedură de selecție pe post prin Concurs național - grad profesional asistent	6	6	1
10.	procedură de transfer	4	6	2

Tabel 13. Situație concursuri organizate la nivelul ANFP în anul 2024

3.5.3. Fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere

În anul 2024, fluctuația la nivelul funcțiilor de conducere a fost următoarea:

- **2 posturi** de conducere vacante în anul 2024, ca urmare a modificării raportului de serviciu al titularului prin transfer;
- **1 post de conducere temporar vacant** ca urmare a detașării titularului;
- **2 posturi de conducere temporar vacante** ca urmare a exercitării funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici la nivelul Agenției.

3.5.4. Numărul de funcții de conducere exercitate cu caracter temporar

În anul 2024, 13 funcții publice de conducere au fost exercitate cu caracter temporar, pentru care au fost elaborate un număr de 28 documentații (20 pentru perioada 01-07.2024; 8 pentru perioada 08-12.2024).

3.5.5. Venitul mediu, inclusiv diferitele sporuri: Venitul mediu lunar: 10.348 lei pentru anul 2024.

3.5.6. Alte informații:

- Verificare documentație și întocmirea proiectelor de ordine privind modificările raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici prin **mutări temporare (11), mutări definitive (8), acordare gradații de vechime (13) și transfer în interesul serviciului (2)**.
- Elaborarea planului de măsuri pentru perfecționarea profesională pentru anul 2024;
- Actualizarea portalului de management cu modificările implementate cu impact asupra fluctuației de personal;
- Participarea activă la elaborarea documentației cu privire la prelungirea contractelor de prestări servicii cu aplicabilitate în domeniul resurselor umane, în colaborare cu structura de specialitate.
- Elaborarea documentației aferente aplicării prevederilor Legii nr. 296/30.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.
- Demararea etapei de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene.
- Participare la elaborarea propunerii de hotărâre de guvern pentru modificarea H.G. nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ca urmare a aplicării prevederilor Legii nr. 296/30.10.2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung

și a prevederilor Ordonanței de urgență nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

- Întocmirea, la cererea personalului, a adeverințelor de vechime în muncă, a adeverințelor pentru medicul de familie, a notelor de lichidare pentru angajații cărora le-a încetat/modificat raportul de serviciu/muncă;
- Gestiunea zilelor de concediu/ concedii medicale/ delegații pentru fiecare salariat și integrare în cadrul sistemului electronic Creasoft, conform documente aprobate.
- Gestionarea etapei de depunere a declarațiilor de avere și interese conform prevederilor legale aplicabile raportat la situațiile identificate.
- Participare activă la pregătirea documentelor în vederea derulării misiunilor de audit intern de la nivelul instituției;
- Demarare proces de analiză și actualizare a procedurilor interne structurii funcționale;
- Continuare proces de transpunere a dosarelor profesionale în format electronic, respectiv scanarea seturilor de documentelor din cadrul dosarului profesional și pregătirea pentru transpunere a dosarului profesional în cadrul secțiunii dedicate a Portalului de management (107 dosare profesionale scanate);
- Continuarea pilotării etapei de transpunere a dosarului profesional în cadrul secțiunii dedicate a Portalului de management.

CAPITOLUL 4. RELAȚIA CU COMUNITATEA

4.1. Raport de activitate Legea nr. 544/2001 și Raport de activitate Legea nr. 52/2003

În anul 2024, la nivelul ANFP au fost elaborate, aprobate și postate pe site-ul ANFP atât **Raportul de activitate pe Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare** cât și **Raportul de activitate pe Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională, republicată, cu modificările ulterioare**.

4.2. Informații despre atragerea de resurse din comunitate

4.2.1. Lucrul cu voluntari

În perioada de referință, la nivelul ANFP a fost facilitată și coordonată efectuarea stagiului de practică de către studenți pentru un număr de 51 de studenți din cadrul a 3 instituții de învățământ partener (ASE, SNSPA, Universitatea Nicolae Titulescu). Au fost derulate 10 întâlniri în stagiul de practică cu experți din cadrul ANFP și un webinar "De la hârtie la click: Rolul ANFP în digitalizarea și modernizarea administrației publice", la care au participat și studenții aflați în practică.

Conform rolului său în proiect și domeniilor de specializare ale grupului țintă, ANFP i-a revenit organizarea de stagii de practică pentru cel puțin 80 de studenți în cadrul proiectului COD 312950 - "Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV 3.0".

4.2.2. Parteneriate cu alte instituții publice, mediul de afaceri, participări în asociații internaționale, înfrățiri

4.2.2.1. Acțiuni de informare și promovare a funcțiilor strategice instituționale

Funcțiile strategice instituționale au fost prezentate în cadrul evenimentelor organizate sau la care au participat reprezentanți ANFP, după cum urmează: 3 webinare : "Utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor pentru concursurile gestionate în cadrul Sistemului informatic integrat"; 3 webinare tematice: "Organizarea și desfășurarea concursului pe post"; webinarul "De la hârtie la click: Rolul

ANFP în digitalizarea și modernizarea administrației publice"; 3 întâlniri de lucru: Aspectelor legislative referitoare la aplicabilitatea prevederilor Ordonanței de urgență nr. 121/2023; 3 ateliere de etică organizate în format hibrid în cadrul proiectului "Etica organizațională în administrația publică", în colaborare cu Asociația ProDemocrația; Conferința națională de etică - Starea eticii în România 2024, organizată în colaborare cu Asociația Pro Democrația.

A fost asigurată pregătirea participării și participare la: sesiunea online de informare dedicată Concursul Național Extins organizată de SNSPA; târgul de joburi organizat de Asociația studenților din administrație și afaceri; Prima ediție a Taberei urbane #IN NOVA SNSPA; evenimentul Academia de joburi 2024- Funcția publică europeană- oportunitate pentru o carieră de succes, organizat de Universitatea Ștefan cel Mare din Suceava, Facultatea de drept și științe administrative.

4.2.2.2. Elaborarea de materiale de promovare a funcțiilor strategice ale ANFP (pliante, reviste, bannere, materiale audio - video etc.)

- Suport acordat echipelor de proiect în organizarea evenimentelor dedicate promovării proiectelor și a rezultatelor acestora prin acțiuni permanente de promovare și informare prin intermediul paginii de internet, a canalelor de social media ale ANFP, a portalului de management al funcției publice și al funcționarilor publici, precum și a newsletter-ului;
- **Elaborarea și diseminarea de materiale de promovare a obiectivelor strategice ale ANFP:** pliante, bannere, agende, materiale audio-video, broșură, newslettere, revista Eu-Ro Funcționar, etc.

4.2.2.3. Activități specifice implementării strategiilor și a planurilor:

- Elaborarea Strategiei de comunicare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- Elaborarea Planului anual de comunicare internă și externă anticorupție 2024, în cadrul Grupului de lucru pentru integritate și prevenirea corupției la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

4.2.2.4. Colaborarea cu departamentele de specialitate din cadrul altor instituții naționale:

- răspuns în termen tuturor solicitărilor venite din cadrul instituțiilor publice: Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

- ✓ colaborare cu **Ministerul Muncii și Solidarității Sociale** privind:
 - comunicarea contribuției ANFP în vederea elaborării celui de-al 23-le raport național la Carta Socială Europeană Revizuită (CSER) a Consiliului Europei (CoE)
- ✓ colaborare cu **Ministerul Afacerilor Externe** privind:
 - pregătirea contribuției ANFP la raportul național periodic privind PIDESC și participarea online la reuniunea de susținere a raportul național periodic privind PIDESC
 - elaborarea raportării pentru anul 2023 privind Asistența Oficială pentru Dezvoltare
 - contribuție la actualizarea bazei de date electronice CeSaR a Comisiei Europene (COM), privind stadiul implementării Recomandărilor Specifice de Țară (RST) din perioada 2019 - 2023
 - actualizarea și transmiterea secțiunii aferente ANFP din proiectul Programului Național de Reformă 2024 (PNR 2024), cu evoluțiile din mai 2023 - martie 2024, cu măsuri noi/în derulare (altele decât cele din PNRR)
 - analiza proiectului Raportului de țară 2024 privind Romania din Semestrul European.

- colaborare cu **Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației** privind:
 - informări privind stadiul relațiilor bilaterale de cooperare cu: Regatul Spaniei, Republica Turcia, Bulgaria, Republica Federală Germania, Austria, Ucraina, Republica Portugheză, Bosnia și Herțegovina, Republica Cehă, Republica Moldova, Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, Republica Moldova, Republica Irlanda, Republica Albania, Finlanda, Slovenia, Serbia, Turcia.
 - informare pentru pregătirea programului de activitate al Consiliului Suprem de Apărare a Țării pentru trimestrul al IV-lea al anului 2023, la solicitarea Ministerului Afacerilor Externe, pentru elaborarea documentului cu tema „Valorificarea oportunităților de cooperare ale României cu state din Indo-Pacific”
 - comunicarea unui punct de vedere privind acțiunile incluse în Planul ComPact inițiat de DG REFORM
 - comunicare privind Planul de acțiune 2024-2029 pentru executarea hotărârilor CEDO în domeniul sănătății mintale
 - comunicarea Ambasadei Republicii Coreea la București privind *Knowledge Sharing Program (KSP)*
- colaborare cu **Secretariatul General al Guvernului**:
- punct de vedere privind oportunitatea dezvoltării unui parteneriat de către Secretariatul General al Guvernului cu Școala Guvernamentală din Dubai privind Programul guvernamental de schimb de experiență destinat miniștrilor de interne și funcționarilor de rang înalt.
-
- **procesul de aderare a României la Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE) :**
 - Coordonarea participării reprezentanților ANFP la Misiunea tehnică de evaluare a Secretariatului OCDE-CDEP în România (15-19 ianuarie 2024, sediul MCID), precum și la videoconferința la nivel inter-instituțional pentru pregătirea misiunii tehnice, în data de 9 ianuarie 2023. Suport în pregătirea prezentării în colaborare cu structurile de specialitate
 - Pregătirea documentației suport, în colaborare cu structurile de specialitate, și participare online în data de 16 ianuarie 2024 la audierea României în cadrul Comitetului pentru Evaluare Economică și de Dezvoltare, în ceea ce privește conținutul Studiului Economic Romania 2024
 - Pregătirea răspunsului la clarificările solicitate de OECD față de informațiile centralizate pe baza informațiilor furnizate în cadrul întâlnirii din noiembrie 2023.
 - Gestionarea invitației OCDE de a participa la 2 sondaje lansate pentru anul 2024, în calitate de țară care dorește să adere la OCDE: **Sondajul OCDE din 2024 privind componența forței de muncă din administrațiile centrale/federale** (Sondajul privind componența) și **Sondajul OCDE din 2024 privind conducerea și capacitatea serviciilor publice (PSLC):**
 - Menținerea corespondenței cu reprezentanții OCDE
 - Corespondență cu SGG privind participarea României la aceste sondaje
 - Traducerea și comunicarea solicitărilor OCDE intern, clarificarea contribuțiilor departamentelor, sintetizarea și traducerea și prelucrarea informațiilor primite de la departamentele interne, în vederea participării la sondaje
 - Solicitare sprijinului extern în completarea sondajelor (către MMSS și INS)
 - Completarea online și în format Excel a celor două sondaje și transmiterea acestora către OCDE
 - Gestionarea clarificărilor solicitate de OCDE referitoare la contribuția la cele două sondaje (solicitare informații intern, gestionare răspunsuri primite de la departamente, sintetizare contribuții, elaborare și transmitere

răspuns, elaborare mesaj intern de comunicare a feedback-ului OCDE privind răspunsul la clarificările solicitate)

- Gestionarea participării ANFP la **Masa rotundă a liderilor din serviciul public (OECD Public Service Leaders Roundtable)**, organizată de Grupul de lucru Public Employment and Management (PEM) al Comitetului pentru guvernanta publică din cadrul Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OCDE), în 14 mai 2024, la Paris, Franța
- Activități în cadrul **Comitetului pentru guvernanta publică (PGC) al OCDE**:
 - Pregătire și transmitere punct de vedere către Ministerul Justiției cu privire la proiectul de raport de evaluare a cadrului legal, instituțional și a practicilor naționale în domeniul integrității publice, primit din partea Secretariatului OCDE, în colaborare cu structurile de specialitate
 - pregătirea și transmiterea punctului de vedere al ANFP cu privire la draftul Raportului de evaluare a României la nivelul Comitetului de Guvernanta - PGC, primit de la Secretariatul OCDE, prin Serviciul de Asigurare a Suportului Tehnic pentru Parcurusul de Aderare la OCDE, în colaborare structurile de specialitate
 - pregătirea și transmiterea contribuției ANFP la prezentarea poziției României față de Raportul de evaluare a României la nivelul Comitetului de Guvernanta - PGC, elaborat de către Secretariatul OCDE, în cadrul Comitetului PG, în colaborare cu structurile de specialitate
 - gestionarea participării reprezentanților ANFP (fizic și online) la Sesiunea de evaluare din cadrul Comitetului pentru guvernanta publică al OCDE, care a avut loc la Paris, în data de 25 aprilie 2024
 - Gestionarea **Planului de acțiuni în vederea realizării de progrese în parcursul de aderare la OCDE în conformitate cu Recomandările pe termen mediu și lung ca urmare a evaluării tehnice în Comitetul PGC**, din perspectiva activităților și responsabilităților Agenției
 - informări interne privind Recomandările OCDE pe termen mediu și lung, în cadrul procesului de în evaluarea tehnică a României în cadrul Comitetul pentru guvernanta publică (PGC)
- Gestionarea participării ANFP la **sondajului Secretariatul OCDE „Principalele constatări ale sondajului OCDE din 2023 privind factorii de încredere în instituțiile publice”**: identificarea de exemple de bune practici de inițiative guvernamentale care vizează sporirea încrederii cetățenilor în instituțiile publice și asigurarea comunicării către OCDE, participarea online la lansarea oficială a sondajului.
- Gestionarea analizei proiectului de raport de evaluare a României în domeniul **economiei digitale** din punctul de vedere al activității ANFP, elaborarea și transmiterea răspunsului către **MDLPA și MCID**.

CAPITOLUL 5. LEGISLAȚIE

5.1. Informații despre proiecte de acte normative inițiate de către ANFP în anul 2024

5.1.1. Număr de inițiative: În anul 2024, la nivelul ANFP, s-au aflat în curs de elaborare un număr de **16** proiecte de acte normative, din care **11** au fost publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I.

În anul 2024, din totalul de proiecte de acte normative, **1** este proiect de ordonanță de urgență a Guvernului, **6** sunt proiecte de hotărâri ale Guvernului și **9** sunt proiecte de ordin al președintelui ANFP.

5.1.2. Denumirea fiecărui proiect, tipul de act normativ și subiectul abordat, codul actului normativ:

Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2024 ori pentru care a fost continuată activitatea de elaborare și avizare a proiectelor de acte normative inițiate în perioada anterioară

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ	Stadiul proiectelor de acte normative elaborate la nivelul ANFP / postate în procedură de transparență decizională și stadiul acestora la sfârșitul anului 2024
1.	Proiect de ordin al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind aprobarea planului de recrutare a funcționarilor publici pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante, precum și a funcțiilor publice de conducere de director și director adjunct, vacante , prevăzute la art. XIII alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii.	OPANFP nr. 243/2024 privind aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, vacante, precum și a funcțiilor publice de conducere de director și director adjunct, vacante, prevăzute la art. XIII alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 104 din 05 februarie 2024)
2.	Proiect de ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind aprobarea informațiilor necesare elaborării planului de recrutare a funcționarilor publici și a planului de promovare în funcții publice de conducere , precum și modalitatea de transmitere a acestora	OPANFP nr. 337/2024 privind aprobarea informațiilor necesare elaborării planului de recrutare a funcționarilor publici și a planului de promovare în funcții publice de conducere, precum și modalitatea de transmitere a acestora (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 148 din 22 februarie 2024)
3.	Proiect de ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea instrucțiunilor privind comunicarea înștiințării de către autoritățile și instituțiile publice, precum și publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	OPANFP nr. 437/2024 pentru aprobarea Instrucțiunilor privind comunicarea înștiințării de către autoritățile și instituțiile publice, precum și publicarea anunțului de concurs pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 270 din 29 martie 2024)
4.	Proiect de ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor de către membrii comisiei de concurs la etapa de selecție a	OPANFP nr. 436/2024 pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor de către comisia de concurs pentru ocuparea unor funcții publice de execuție vacante și temporar

	concursului pe post pentru ocuparea unor funcții publice vacante, precum și la concursul de promovare	vacante și a unor funcții publice de conducere vacante, precum și la concursul de promovare în clasă și în grad profesional (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 270 din 29 martie 2024)
5.	Proiect de ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea Metodologiei - cadru de analiză a posturilor	OPANFP nr. 332/2024 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de analiză a posturilor (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 144 din 21 februarie 2024)
6.	Proiect de ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea Instrucțiunilor de publicare a anunțului privind organizarea etapei de selecție a concursului pe post pentru ocuparea unor funcții publice vacante pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	OPANFP nr. 603/2024 pentru aprobarea instrucțiunilor privind publicarea anunțului de concurs la etapa de selecție a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 541 din 11 iunie 2024)
7.	Proiect de Ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor de către membrii comisiei de concurs la etapa de selecție a concursului pe post pentru ocuparea unor funcții publice vacante, precum și la concursul de promovare	OPANFP nr. 604/2024 pentru aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea instrumentelor informatice de extragere automată a subiectelor de către comisia de concurs la etapa de selecție a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 541 din 11 iunie 2024)
8.	Proiect de ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici privind aprobarea procedurii și a condițiilor tehnice pentru înregistrarea probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării	OPANFP nr. 435/2024 privind aprobarea procedurii și a condițiilor tehnice pentru înregistrarea probelor de concurs, accesul la înregistrarea probelor de concurs și stocarea înregistrării (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 265 din 28 martie 2024)
9.	Proiect de ordin al președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pentru modificarea art. 1 lit. a) din anexa nr. 2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective	OPANFP nr. 308/2024 privind modificarea art. 1 lit. a) din anexa nr. 2 la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 1.109/2022 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 142 din 20 februarie 2024)

10.	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Hotărârea Guvernului nr. 684/2024 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 583 din 25 iunie 2024)
11.	Proiect de hotărâre a Guvernului privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date	Hotărârea Guvernului nr. 833/2024 privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 716 din 23 iulie 2024)
12.	Proiect de Hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional	Proiectul de act normativ va fi actualizat prin raportare la prevederile OUG nr. 121/2023, respectiv prin corelare cu proiectul de Hotărâre a Guvernului privind normele referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date.
13.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei în domeniul funcției publice pentru perioada 2023 - 2027	Proiectul de act normativ a fost transmis la MDLPA, pe circuitul de avizare inter-instituțională însă, ulterior, a fost necesară revizuirea acestuia prin raportare la prevederile Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare
14.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare, precum și a normelor privind sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional și într-o funcție publică de conducere vacantă	Proiectul de act normativ necesită actualizare prin raportare la prevederile OUG nr. 57/2019 astfel cum a fost modificată prin OUG nr. 191/2022 și OUG nr. 121/2023.
15.	Proiect de ordonanță de urgență pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ	

16.	Proiect de Hotărâre de Guvern pentru aprobarea Planului de recrutare a funcționarilor publici și a Planului de promovare în funcții publice de conducere, pentru perioada 2024-2025	
-----	---	--

Tabel 14. Lista proiectelor de acte normative elaborate de ANFP în anul 2024 ori pentru care a fost continuată activitatea de elaborare și avizare a proiectelor de acte normative inițiate în perioada anterioară

5.1.3. Puncte de vedere la proiectele altor instituții

a) Proiecte de acte normative

În cursul anului 2024 au fost transmise pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare un număr de **210** de proiecte de acte normative, din care **70** proiecte pentru observații și propuneri și **140** de proiecte pentru avizare.

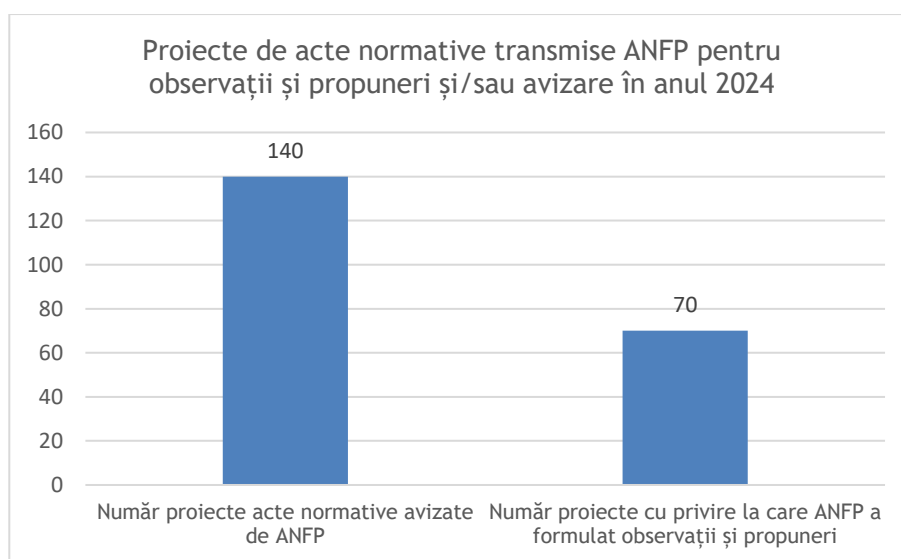


Figura 18. Situația proiectelor de acte normative transmise pentru observații și propuneri și/sau avizare de către ANFP în anul 2024

În anul 2024, repartizarea **pe tipuri de acte normative**, transmise de autoritățile și instituțiile publice, pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, sunt următoarele:

- a) proiecte de legi: **13**
- b) proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului: **26**
- c) proiecte de hotărâri ale Guvernului: **124**
- d) proiecte de memorandumuri: **23**

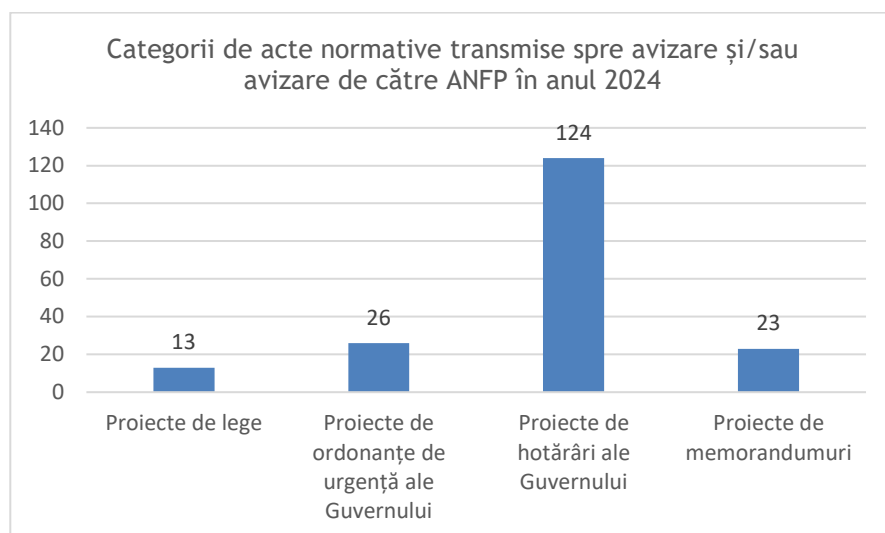


Figura 19. Situația categoriilor de acte normative transmise spre avizare și/sau formulare de observații și propuneri ANFP în anul 2024

Propuneri legislative: În cursul anului 2024 au fost primite spre analiză și au fost formulate observații și propuneri cu privire la **24** propuneri legislative inițiate de către senatori și/sau deputați.

Din numărul total de **140** proiecte de acte normative avizate de către ANFP, au fost avizate favorabil un număr de **131** de proiecte și au fost restituite, neavizate, cu observații și propuneri **9** proiecte de acte normative.

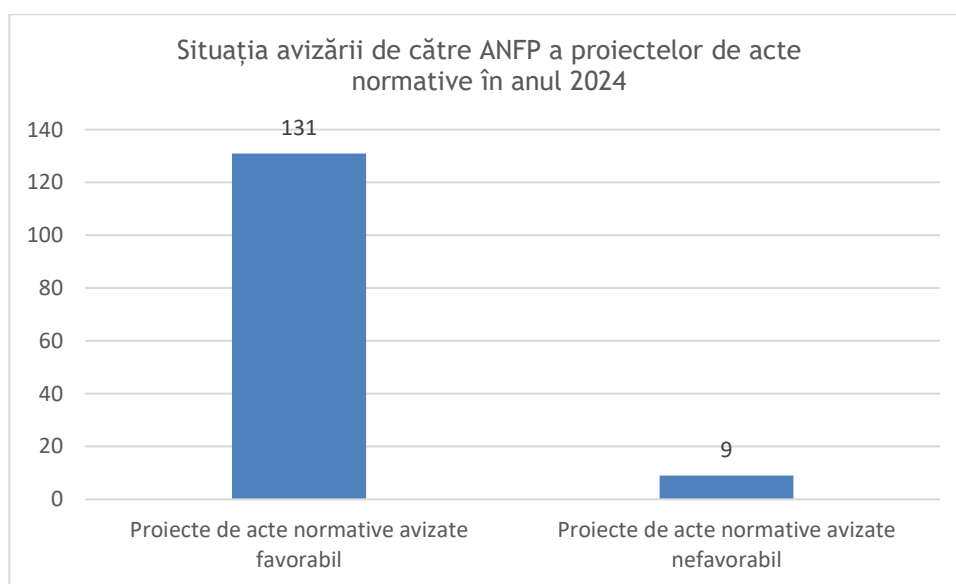


Figura 20. Situația avizării de către ANFP a proiectelor de acte normative în anul 2024

Din totalul de **131** de proiecte de acte normative avizate favorabil un număr de **68** de proiecte au fost avizate cu observații și un număr de **63** proiecte au fost avizate fără observații.

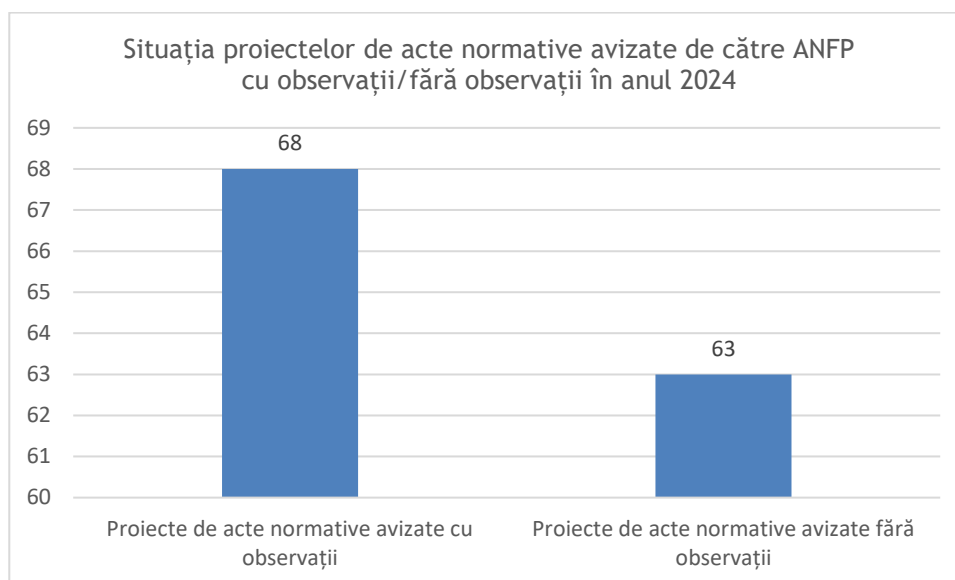


Figura 21. Situația proiectelor de acte normative avizate de către ANFP cu observații/fără observații în anul 2024

Din totalul de **131** de proiecte de acte normative avizate de către ANFP au fost adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I un număr de **106** de acte normative.

b) Întrebări și interpelări

În cursul anului 2024, ANFP a formulat un număr de **3** puncte de vedere cu privire la întrebările și interpelările din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, adresate Guvernului de membrii Parlamentului.

5.1.4. Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2024

Priorități legislative ale ANFP pentru anul 2024 au fost următoarele:

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
1.	<i>Proiect de lege de modificare și completare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ (implementare Jalon 418 - modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului, respectiv introducerea unor modificări privind gestionarea carierei funcționarilor publici pentru ca aceasta să se bazeze pe meritocrație și, în special, dezvoltarea unei politici de mobilitate orizontală/prin rotație și structurarea carierei astfel încât activitatea funcționarilor publici să fie mai bine direcționată)</i>
2.	<i>Proiect de lege de modificare și completare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ (implementare Jalon 418 - gestiunea personalului contractual din administrația publică)</i>
3.	<i>Proiect de lege de modificare și completare a OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ (implementare Jalon 419 - Propunerea legislativă va viza punerea în aplicare etapizată a cadrelor de competențe în instituțiile publice. Implementarea va fi realizată în următoarele etape: (1) clarificarea rolurilor specifice posturilor și pregătirea pentru introducerea cadrului de competențe; (2) simplificarea clasificării posturilor și corelarea infrastructurii TIC cu procesele de management al resurselor umane; (3) evaluarea performanței profesionale pe baza competențelor. Implementarea cadrului va face obiectul unei actualizări periodice)</i>
4.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea normelor referitoare la întocmirea, actualizarea și administrarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date</i>
5.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind conținutul și modalitatea de gestionare a dosarului profesional</i>
6.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea normelor metodologice cu privire la formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, inclusiv drepturile și obligațiile asociate procesului de formare</i>

7.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind sistemul de credite necesar promovării funcționarilor publici în grad profesional, precum și într-o funcție publică de conducere vacantă
8.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 785/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
9.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru aprobarea Strategiei în domeniul funcției publice pentru perioada 2024 - 2027
10.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru aprobarea planului de recrutare a funcționarilor publici și a planului de promovare în funcții publice de conducere pentru perioada 2024 - 2025

Tabel 15. Priorități legislative ale ANFP în anul 2024

Lista proiectelor de acte normative transmise ANFP pentru formularea unui punct de vedere în anul 2024

Nr. crt.	Denumire punct de vedere
Puncte de vedere cu privire la proiecte de lege	
1.	<i>Proiect de Lege</i> privind reziliența entităților critice, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (x2)
2.	<i>Proiect de Lege</i> pentru modificarea art. 29 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea ANI, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative (Bp. 764/2023)
3.	<i>Proiect de Lege</i> pentru modificarea și completarea art. 485 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ
4.	<i>Proiect de Lege</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasarea, prin absorbție, cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului
5.	<i>Proiect de Lege</i> privind Statistica oficială în România
6.	<i>Proiect de lege privind stabilirea salariilor minime adecvate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative</i>

Puncte de vedere cu privire la propuneri legislative	
1.	<i>Propunere legislativă</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (b694/27.11.2023)
2.	<i>Propunere legislativă</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (b694/27.11.2023) și cu privire la propunerea legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 127/2019 privind sistemul public de pensii, cu modificările și completările ulterioare (b699/28.11.2023)
3.	<i>Propunerea legislativă</i> pentru suspendarea pensiilor de serviciu pentru persoanele care ocupă funcții de demnități publice, precum și instituirea contribuției la sănătate pentru veniturile aferente părții necontributive a pensiei de serviciu (Bp. 187/2024) (x3)
4.	<i>Propunerea legislativă</i> pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități (b466/17.09.2024)
5.	<i>Propunerea legislativă</i> pentru modificarea și completarea art. 16 din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice (b106/28.02.2024)
6.	<i>Propunerea legislativă</i> privind obligativitatea folosirii camerelor de corp în timpul controalelor și/sau inspecțiilor realizate de către instituțiile publice de control din România (b72/20.02.2024) (x2)
7.	<i>Propunerea legislativă</i> pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul prevenirii și combaterii criminalității organizate și al prevenirii și combaterii traficului și consumului ilicit de droguri (b146/13.03.2024)
8.	<i>Propunerea legislativă</i> pentru completarea Legii nr. 53/2003 -Codul muncii, a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Legii nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă (bp. 320/2024, L. 428/2024) (x3)
9.	<i>Propunerea legislativă</i> privind obligativitatea publicării CV-urilor demnitarilor pe site-urile oficiale ale instituțiilor publice (b517/08.10.2024) (x3)
10.	<i>Propunerea legislativă</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (b484/29.09.2024) (x2)
11.	<i>Propunerea legislativă</i> privind interzicerea cumulului de funcții finanțate din bugetul de stat (b501/27.09.2024) (x2)
12.	<i>Propunerea legislativă</i> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (bp 576/2024)
13.	<i>Propunerea legislativă</i> pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (bp. 575/2024)

14.	<i>Propunerea legislativă pentru modificarea și completarea art. 458 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (bp. 570/2024)</i>
15.	<i>Propunerea legislativă pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (bp. 577/2024)</i>

Puncte de vedere cu privire la proiecte de ordonanță de urgență ale Guvernului	
1.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 19/2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale și pentru abrogarea Legii nr. 69/2016 privind achizițiile publice verzi</i>
2.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru reglementarea unor măsuri fiscal bugetare și pentru modificarea unor acte normative</i>
3.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice și achizițiilor sectoriale</i>
4.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 23/2004 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare a Autorității pentru Valorificarea Activelor Bancare prin comasarea prin absorbție cu Autoritatea pentru Privatizare și Administrarea Participațiilor Statului</i>
5.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului privind reorganizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație</i>
6.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale</i>
7.	<i>Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului privind implementarea unor prevederi din Lege nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, în domeniul mediului, apelor și pădurilor precum și pentru modificarea unor acte normative</i>

Puncte de vedere cu privire la proiecte de hotărâri ale Guvernului	
1.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor</i>
2.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind înființarea și administrarea Registrului Sistemelor Informatic</i>
	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică</i>
3.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2022 privind aprobarea distribuției bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin Planul Național de redresare și reziliență al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții</i>
4.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022</i>
5.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2022 privind aprobarea distribuției bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin Planul Național de redresare și reziliență al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții (x2)</i>
6.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1217/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării</i>
7.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Strategiei Naționale în domeniul Inteligenței Artificiale 2024-2027 (x2)</i>
8.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Programului Statistic Național Anual 2024</i>

9.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1118/2022 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Antidoping
10.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală (x2)
11.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.1437/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Agenției Nucleare și pentru Deșeuri Radioactive
12.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru suplimentarea numărului de posturi aprobat pentru funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a Municipiului București și pentru modificarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012
13.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii de Guvern nr. 302/2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective
14.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Activelor Statului, republicată și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 368/2010 privind revocarea unor membri ai Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, pentru aprobarea structurii organizatorice a Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului
15.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu
16.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor (Forța Legii) (x2)
17.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea MIPE
18.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei
19.	Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei Naționale privind datele deschise 2024 - 2028
20.	Proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice
21.	Proiectul de Hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Mediu și Arii Protejate
22.	Proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 416/2007 privind structura organizatorică și efectivele Ministerului Afacerilor Interne
23.	Proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea, implementarea și monitorizarea Strategiei naționale privind inovarea în sectorul public pentru perioada 2025 - 2029 (x2)
24.	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului</i> privind stabilirea măsurilor organizatorice pentru eliminarea obstacolelor din calea traficului la punctele de trecere a frontierelor interne cu Republica Ungaria și Republica Bulgaria

Puncte de vedere cu privire la alte documente/ratificări	
1.	<i>Punct de vedere cu privire la</i> Convenția nr. 120/2019 a Organizației Internaționale a Muncii (OIM) privind eliminarea violenței și a hărțuirii în lumea muncii, adoptată la Geneva la 21 iunie 2019
2.	<i>Punct de vedere cu privire la</i> COM (2023) 659 final - Comunicarea Comisiei Europene către Consiliu și Parlamentul European privind contracararea amenințărilor potențiale reprezentate de drone
3.	<i>Punct de vedere cu privire la</i> reglementarea prin lege a modalității de recrutare în cazul ocupării funcțiilor publice cu statut special din cadrul Departamentului pentru Lupta Antifraudă sau prin ordin cu caracter normativ al șefului departamentului

4.	<i>Punct de vedere cu privire la legalitatea și aplicabilitatea în timp a textului instituit în cuprinsul art. 71 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici</i>
5.	<i>Punct de vedere cu privire la sprijinul în soluționarea petițiilor colectivului Consilierilor pentru Afaceri Europene adresate MMSS și MF (x2)</i>
6.	<i>Punct de vedere vizând modalitatea de aplicare a prevederilor art. 50 alin. (1) din Legea nr. 273/2004 privind procedura adopției, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 514 alin. (1), lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare</i>
7.	<i>Punct de vedere cu privire la potențiale soluții pentru creșterea eficienței și eficacității mecanismelor de atragere a răspunderii disciplinare a funcționarilor publici</i>
8.	<i>Punct de vedere cu privire la proiectul de propunere de Regulament al Parlamentului European și al Consiliului privind o interfață publică conectată la sistemul de informare al pieței interne pentru declararea detașării lucrătorilor și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 1024/2012</i>
9.	<i>Punct de vedere cu privire la problematica numărului total de funcții de conducere pentru Consiliul Superior al Magistraturii, precum și propunere legislativă cu privire la posibilitatea reglementării transformării unor posturi de natură contractuală de la nivelul Consiliului Superior al Magistraturii în funcții publice</i>

Lista proiectelor de acte normative transmise ANFP pentru avizare în anul 2024

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
Proiecte de lege	
1.	<i>Proiect de lege privind stabilirea salariilor minime adecvate, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1139 din 14 noiembrie 2024)</i>
2.	<i>Proiect de lege privind înființarea Centrului de Excelență pentru administrația publică în domeniul dezvoltării durabile (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1228 din 06 decembrie 2024)</i>
3.	<i>Proiect de lege privind statistica oficială în România</i>
4.	<i>Proiect de lege privind poliția locală</i>
5.	<i>Proiect de lege pentru completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și pentru modificarea Legii nr. 251/2004 privind unele măsuri privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției (x2)</i>

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
Proiecte de ordonanță de urgență a Guvernului	
1.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor teritoriale pentru întreprinderi mici și mijlocii și turism (x2) (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 194 din 08 martie 2024)</i>
2.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul vieții religioase (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 194 din 08 martie 2024)</i>
3.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale a Agenției Naționale de Administrare Fiscală, reorganizarea activității acesteia precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 228 din 18 martie 2024)</i>
4.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, pentru modificarea art. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 203/1999 privind stabilirea unor norme de sprijin financiar pentru unitățile de cult cu venituri mici sau fără venituri, din cadrul Episcopiei Ortodoxe a Covasnei și Harghitei, precum și pentru organizarea și funcționarea</i>

	Secretariatului de Stat pentru Culte (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 194 din 08 martie 2024</i>)
5.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul resurselor minerale, petrolului și stocării geologice a dioxidului de carbon, precum și pentru aprobarea unor măsuri privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Resurse Minerale (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 613 din 29 iunie 2024</i>)
6.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind reorganizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 581 din 21 iunie 2024</i>)
7.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind unele măsuri pentru consolidarea capacității instituționale a Autorității Vamale Române reorganizarea activității acesteia, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 596 din 26 iunie 2024</i>)
8.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru stabilirea unor reglementări în domeniul transporturilor și infrastructurii
9.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 605 din 28 iunie 2024</i>)
10.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind desemnarea entității centrale de stocare din România și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul rezervelor de stat (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 382 din 24 aprilie 2024</i>)
11.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind unele măsuri pentru reorganizarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și a unor instituții aflate în subordinea acestuia (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 609 din 29 iunie 2024</i>)
12.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind înființarea Agenției Naționale de Investigații pentru Siguranța în Transporturi - ANIT și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 87/2011 pentru efectuarea investigațiilor tehnice privind siguranța în cazul accidentelor din sectorul de transport maritim
13.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru aprobarea modalității de organizare și desfășurare a concursului de recrutare pentru ocuparea funcțiilor publice specifice cu statut special, vacante/temporar vacante de inspector de muncă și inspector social din cadrul instituțiilor publice aflate în subordinea Ministerului Muncii și Solidarității Sociale (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 612 din 29 iunie 2024</i>)
14.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind constituirea, organizarea și funcționarea Rețelei nucleelor pentru dezvoltare durabilă în România
15.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind reorganizarea unor instituții publice din domeniul mediului, apelor și pădurilor precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative
16.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> pentru abrogarea art. III și IV din Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2022 privind auditul public intern
17.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind instituirea unui cadru pentru securitatea cibernetică a rețelelor și sistemelor informatice din spațiul cibernetic național civil (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 1332 din 31 decembrie 2024</i>)
18.	<i>Proiect de Ordonanță de urgență a Guvernului</i> privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Politici și Coordonare în domeniul drogurilor și al adicțiilor și a Centrelor de sănătate mintală și pentru prevenirea adicțiilor, precum și pentru modificarea unor acte normative (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 1262 din 13 decembrie 2024</i>)

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ
Proiecte de hotărâre a Guvernului	
1.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 645/2020 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație
2.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 233/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția

	Drepturilor Copilului și Adopție (x2) (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 649 din 08 iulie 2024</i>)
3.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2016 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați (x2) (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 461 din 20 mai 2024</i>)
4.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 371/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării, Inovării și Digitalizării (x2) (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 140 din 19 februarie 2024</i>)
5.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 144 din 21 februarie 2024</i>)
6.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru punerea în aplicare a măsurilor instituite prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 115/2023, pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor, precum și pentru modificarea unor acte normative (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 211 din 13 martie 2024</i>)
7.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea anexei la Hotărârea Guvernului nr. 1.235/2022 privind aprobarea distribuției bugetului aferent reformelor și investițiilor finanțate prin Planul Național de redresare și reziliență al României pentru fiecare coordonator de reformă și/sau investiții (x2) (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 221 din 15 martie 2024</i>)
8.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 316/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei (x2) (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 206 din 12 martie 2024</i>)
9.	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru organizarea, structura și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări
10	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 607 din 28 iunie 2024</i>)
11	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 603/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Corpului de control al prim-ministrului (<i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 382 din 24 aprilie 2024</i>)
12	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 477/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (<i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 349 din 15 aprilie 2024</i>)
13	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru stabilirea numărului de posturi și a structurii organizatorice a Comisiei Naționale de Strategie și Prognoză (x2) (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 607 din 28 iunie 2024</i>)
14	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1313/2021 privind înființarea Centrului Național de Coordonare și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 137/2020 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile unor structuri din cadrul aparatului de lucru al Guvernului (x2) (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 419 din 08 mai 2024</i>)
15	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală (x2) (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 563 din 17 iunie 2024</i>)
16	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea a Anexelor nr. 1 și 2 la Hotărârea Guvernului nr. 358/2016 privind aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Administrare a Bunurilor Indisponibilizate, a organigramei, a parcului auto și a modului de utilizare a acestuia, precum și pentru completarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției (x2) (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 527 din 06 iunie 2024</i>)
17	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 111/2005 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Relații Interetnice (X3), (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 468 din 21 mai 2024 și Monitorul Oficial, Partea I nr. 1224 din 05 decembrie 2024</i>)
18	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică (Publicat în <i>Monitorul Oficial, Partea I nr. 589 din 25 iunie 2024</i>)

19	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor și a Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 563 din 17 iunie 2024)</i>
20	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 864/2023 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 610 din 29 iunie 2024)</i>
21	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 817/2017 privind structura organizatorică și numărul de posturi ale Autorității pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 610 din 29 iunie 2024)</i>
22	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 563/2014 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Recunoașterea meritelor luptătorilor împotriva regimului comunist instaurat în România în perioada 1945-1989 (x2) (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 762 din 05 august 2024)</i>
23	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății (x2) (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 609 din 29 iunie 2024 și Monitorul Oficial, Partea I nr. 1294 din 20 decembrie 2024)</i>
24	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor (x2) (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 620 din 01 iulie 2024)</i>
25	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 583 din 25 iunie 2024)</i>
26	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul afacerilor externe (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 545 din 11 iunie 2024)</i>
27	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 298/2013 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Jocuri de Noroc (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 594 din 26 iunie 2024)</i>
28	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 502/2018 privind organizarea și funcționarea Oficiului Național pentru Achiziții Publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 583 din 25 iunie 2024)</i>
29	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru suplimentarea numărului de posturi aprobat pentru funcționarea Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială și agențiilor pentru plăți și inspecție socială județene, respectiv a Municipiului București și pentru modificarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012 (x2) (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 644 din 05 iulie 2024)</i>
30	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Anexelor la Hotărârea Guvernului nr. 1217/2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Administrației Rezervației Biosferei "Delta Dunării" (x2) (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 583 din 25 iunie 2024)</i>
31	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 522 din 05 iunie 2024)</i>
32	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 193/2002 privind organizarea și funcționarea Biroului Român de Metrologie Legală (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 608 din 28 iunie 2024)</i>
33	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1118/2022 privind aprobarea structurii organizatorice și a Regulamentului de organizare și funcționare ale Agenției Naționale Antidoping</i>
34	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr.1437/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a structurii organizatorice ale Agenției Nucleare și pentru Deșeuri Radioactive (x2) (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 621 din 01 iulie 2024)</i>

35	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1380/2009 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Administrației Naționale a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale, precum și pentru organizarea și funcționarea entității centrale de stocare din România</i>
36	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice (x2) (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 642 din 05 iulie 2024 și Monitorul Oficial, Partea I nr. 1317 din 24 decembrie 2024)</i>
37	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 620 din 01 iulie 2024)</i>
38	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 738/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Departamentului pentru lupta antifraudă-DLAF (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 607 din 28 iunie 2024)</i>
39	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Activelor Statului, republicată, și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 368/2010 privind revocarea unor membri ai Consiliului de supraveghere și îndrumare a activității Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, pentru aprobarea structurii organizatorice a Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 837/2004 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Valorificarea Activelor Statului (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 626 din 02 iulie 2024)</i>
40	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 43/2020 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 610 din 29 iunie 2024)</i>
41	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 857/2022 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Dezvoltarea Infrastructurii în Sănătate (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 618 din 01 iulie 2024)</i>
42	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Agenției Române de Cooperare Tehnologică și Industrială pentru Securitate și Apărare (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 653 din 09 iulie 2024)</i>
43	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 237/2022 privind organizarea și funcționarea Autorității Vamale Române și pentru modificarea pct. 1 de la lit. C din cadrul anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 791/2009 privind condițiile pentru certificarea aeroporturilor civile internaționale sau deschise traficului aerian internațional și a Hotărârii Guvernului nr. 34 din 2 ianuarie 2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 614 din 29 iunie 2024)</i>
44	<i>proiectul de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 927/2021 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Departamentului pentru Românii de Pretutindeni (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 674 din 12 iulie 2024)</i>
45	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind unele măsuri organizatorice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 23/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (x2) (publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 644)</i>
46	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 234/2022 privind atribuțiile, organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Drepturilor Persoanelor cu Dizabilități (x2) (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 644 din 05 iulie 2024)</i>
47	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Statutului Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1610/2006 (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 642 din 05 iulie 2024)</i>
48	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea anexei nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 52/2018 privind organizarea și funcționarea MIPE (x2) (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 57 din 22 ianuarie 2024 și Monitorul Oficial, Partea I nr. 1041 din 16 octombrie 2024)</i>
49	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind reorganizarea și funcționarea Autorității Naționale Fitosanitare (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1275 din 18 decembrie 2024)</i>

50	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea HG nr. 545/2010 privind organizarea, structura și funcționarea Agenția Națională pentru Pescuit și Acvacultură (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1275 din 18 decembrie 2024)</i>
51	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Centrului Național pentru Curriculum și Evaluare (x2)</i>
52	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 370/2021 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii</i>
53	<i>Proiectul Hotărârii de Guvern privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 615 din 29 iunie 2024)</i>
54	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 609 din 29 iunie 2024)</i>
55	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a parcului auto și a consumului de carburanți al Inspectoratului de Stat în Construcții - ISC (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 619 din 01 iulie 2024)</i>
56	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acestora (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 611 din 29 iunie 2024)</i>
57	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Anexei la Hotărârea Guvernului nr. 501/2018 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Romi (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 936 din 17 septembrie 2024)</i>
58	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 488/2017 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 644 din 05 iulie 2024)</i>
59	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 808/2021 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului pentru Relația cu Republica Moldova (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 667 din 11 iulie 2024)</i>
60	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 576/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Sport (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 686 din 16 iulie 2024)</i>
61	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea art. II alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 246/2024 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 419/2023 privind stabilirea numărului maxim de posturi pentru Înalta Curte de Casație și Justiție, pentru stabilirea numărului maxim de posturi pentru Consiliul Superior al Magistraturii, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 652/2019 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 989 din 02 octombrie 2024)</i>
62	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru organizarea și funcționarea Autorității pentru Reformă Feroviară (x2)</i>
63	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind extinderea regimului de zonă liberă în portul Constanța - zona Midia</i>
64	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Strategiei Naționale privind datele deschise 2024 - 2028 (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1265 din 16 decembrie 2024)</i>
65	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1005/2012 privind organizarea și funcționarea Gărzii Naționale de Mediu</i>
66	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului privind aprobarea cadrului de competențe digitale pentru cetățenii României</i>
67	<i>Proiect de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 1376/2009 privind înființarea, organizarea și funcționarea Arhivelor Naționale (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1271 din 17 decembrie 2024)</i>
68	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului privind stabilirea măsurilor organizatorice pentru eliminarea obstacolelor din calea traficului la punctele de trecere a frontierelor interne cu Republica Ungaria și Republica Bulgaria (Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 1326 din 30 decembrie 2024)</i>

69	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 817/2017 privind structura organizatorică și numărul de posturi ale Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar, înființată prin reorganizarea Consiliului pentru Supravegherea în Interes Public a Profesiei Contabile și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor</i>
70	<i>Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 209/2022</i>

Lista întrebărilor și interpelărilor adresate ANFP de către deputați sau senatori în anul 2024

Nr. crt.	Denumire întrebare/interpelare
1.	<i>Întrebare formulată de senator Costel Vicol referitoare la "Dreptul de a munci este o parte inerentă din ansamblul de drepturi ale persoanelor cu dizabilități și exercitarea acestuia trebuie să fie universal. Au persoanele cu dizabilități acces echitabil la un loc de muncă?"</i>
2.	<i>Întrebarea nr. 12431A/20.03.2024 formulată de deputat Nicolae Miroslav Petrețchi, având ca obiect: "Situția gravă a Societății Române de Radiodifuziune"</i>
3.	<i>Interpelarea formulată de deputat Ciprian Titi Stoica prin care se solicită punctul de vedere referitor la situația din Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara</i>

Lista memorandumurilor cu privire la care ANFP a elaborat avize/puncte de vedere în anul 2024

Nr. crt.	Denumire proiect de memorandum
1.	<i>Propunere avizare cu privire la proiectul de Memorandum cu tema "Aprobarea organizării de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din cadrul instituțiilor publice locale"</i>
2.	<i>Propunere avizare cu privire la proiectul de Memorandum cu tema aprobarea sesiunii de organizare concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul de sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale care au depus cereri eligibile neaprobată în anul 2023</i>
3.	<i>Propunere avizare cu privire la proiectul de Memorandum cu tema exceptarea administrației Fondului pentru Mediu de la prevederile art. XVII alin. (1) al Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung</i>
4.	<i>Propunere avizare cu privire la proiectul de Memorandum cu tema aprobarea organizării concursului pentru ocuparea unor posturi contractuale înființate în afara organigramei Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor pentru a desfășura activitate în cadrul proiectului Asistență Tehnică pentru implementarea măsurilor de Guvernanță din Planul Național de Gestionare a Deșeurilor</i>
5.	<i>Propunere avizare cu privire la proiectul de Memorandum cu tema Aprobarea aplicării prevederilor art. XVII alin. (5) litera n) din Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung</i>
6.	<i>Propunere avizare cu privire la proiectul de Memorandum cu tema "aprobarea organizării de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din cadrul instituțiilor publice locale, altele decât cele din sectorul sănătate și asistență socială"</i>
7.	<i>Propunere avizare cu privire la proiectul de Memorandum cu tema "Aprobarea organizării concursurilor pentru ocuparea unor posturi vacante din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor"(x2)</i>

8.	<i>Propunere avizare</i> cu privire la proiectul de Memorandum cu tema "aprobarea organizării de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale"
9.	<i>Propunere avizare</i> cu privire la proiectul de Memorandum cu tema „Aprobarea organizării de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din cadrul instituțiilor publice locale, altele decât cele din sectorul de sănătate și asistență socială”
10.	<i>Propunere avizare</i> cu privire la proiectul de Memorandum cu tema „Aprobarea înființării a 9 posturi în cadrul aparatului de lucru al Guvernului pentru Departamentul pentru Relații Interetnice în conformitate cu prevederile art. XVII alin. (7) al Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare
11.	<i>Propunere avizare</i> cu privire la proiectul de Memorandum cu tema „aprobarea organizării de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din cadrul instituțiilor publice locale”(x2)
12.	<i>Propunere avizare</i> cu privire la proiectul de Memorandum cu tema Suplimentarea numărului de posturi în cadrul Gărzii Naționale de Mediu, cu un număr de 150
13.	<i>Propunere avizare</i> cu privire la proiectul de Memorandum cu tema Suplimentarea cu 197 a numărului de posturi pentru Gărzile Forestiere din subordinea Gărzii Forestiere Naționale
14.	<i>Propunere avizare</i> cu privire la proiectul de Memorandum cu tema „Aprobarea organizării de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale
15.	<i>Propunere avizare</i> cu privire la proiectul de Memorandum cu tema Suplimentarea numărului de posturi pentru Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, în temeiul art. XVII alin. (7) al Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal - bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare (x2)
16.	<i>Propunere avizare proiect de Memorandum cu tema: Aprobarea organizării de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante/temporar vacante din cadrul unităților subordonate Ministerului Sănătății</i>
17.	<i>Propunere avizare proiect de Memorandum cu tema „Aprobarea organizării de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale (1141 posturi)</i>
18.	<i>Propunere avizare proiect de Memorandum cu tema „Aprobarea organizării de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale (610 posturi)</i>
19.	<i>Punct de vedere</i> cu privire la Memorandumul cu tema „Aprobarea organizării de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale (1141 posturi)
20.	<i>Punct de vedere</i> cu privire la Memorandumul cu tema „Aprobarea organizării de concursuri sau examene pentru ocuparea unor posturi vacante sau temporar vacante din sectorul sănătate și asistență socială din cadrul instituțiilor publice locale (610 posturi)