

Solicitare de date pentru identificarea competențelor digitale necesare în domeniul funcției publice, în cadrul proiectului *Dezvoltarea cadrului general de competențe digitale pentru funcționarii publici din România*

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP), în parteneriat cu Institutul Național de Administrație (INA) și Autoritatea pentru Digitalizarea României (ADR), implementează proiectul *Dezvoltarea cadrului general de competențe digitale pentru funcționarii publici din România*. Proiectul este finanțat prin Instrumentul de sprijin tehnic (TSI) 2024 al Comisiei Europene și beneficiază de asistență tehnică din partea Băncii Mondiale. Proiectul se derulează în perioada august 2024 - ianuarie 2026.

Proiectul contribuie la reforma managementului resurselor umane, în special în ceea ce privește operaționalizarea cadrelor de competențe generale și specifice și digitalizarea administrației publice. Cadrul de competențe digitale ce va fi elaborat în cadrul proiectului va completa cadrul de competențe generale din Anexa 8 a Codului Administrativ și va fi corelat cu Cadrul de Competențe Digitale pentru Cetățeni aplicat la nivelul UE (DigComp¹).

Ca și importanță, viitorul cadru de competențe digitale va fi relevant pentru asigurarea dezvoltării cunoștințelor și abilităților digitale ale funcționarilor publici și va fi aplicat în cadrul programelor de instruire și în alte procese de management al resurselor umane, contribuind astfel la îmbunătățirea performanței și la modernizarea administrației publice.

Prima etapă a proiectului include o serie de analize și evaluări. Dintre acestea, analiza posturilor este esențială și vizează identificarea atribuțiilor și nevoilor de competențe digitale pentru roluri generale și specifice din administrația publică centrală. Acest proces de analiză se bazează pe diferite metode: analiza fișelor de post, a regulamentelor de organizare și funcționare, a proceselor de lucru care au implicații digitale, precum și derularea de interviuri și focus grupuri dedicate. Va fi constituit și un grup de lucru din experți în resurse umane și experți IT din administrația publică, grup care va fi consultat în etapele de analiză și design al viitorului cadru de competențe digitale. Etapa de analiză va dura până în luna februarie 2025.

În acest context, prin prezenta adresă vă rugăm să ne sprijiniți în acest proces prin:

- 1) Furnizarea de informații relevante**, conform descrierii din **ANEXA 1**. Informațiile sunt solicitate tuturor instituțiilor și autorităților menționate în **ANEXA 2**.

Menționăm că atât colectarea informațiilor vizate cât și procesarea acestora se face cu respectarea prevederilor GDPR în vigoare.

Pentru transmiterea informațiilor Banca Mondială va pune la dispoziția fiecărei instituții în parte câte un folder partajat securizat, cu acces individual pentru câte o persoană nominalizată în acest sens din instituția dumneavoastră. Acest proces va facilita salvarea tuturor documentelor vizate în acel folder.

În vederea transmiterii informațiilor menționate în ANEXA 1:

- într-o primă etapă, **vă rugăm să ne comunicați până la data de 31 octombrie numele, e-mailul și numărul de telefon al persoanei din instituția dvs. care va**

¹ <https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=89&newsId=10193&furtherNews=yes>.

avea acces la folderul partajat pus la dispoziție de Bancă. Vă rugăm să ne comunicați nominalizarea către următoarele adrese de e-mail: Sorana Gheorghiade, E-mail: sgheorghiade@worldbank.org (din partea Băncii Mondiale) și cc: tsi2024@anfp.gov.ro (din partea ANFP).

- Echipa Băncii va da respectivei persoane acces la folderul unde vor trebui încărcate documentele vizate conform celor detaliate în ANEXA 1. **Vă rugăm să asigurați încărcarea documentelor până la data de 11 noiembrie.**

2) Desemnarea de reprezentanți care să participe la un grup de lucru, dar și la o serie de focus grupuri și interviuri pe care le vom organiza în perioada următoare (noiembrie-ianuarie). Vă rugăm să desemnați în acest sens persoane din instituția dumneavoastră, cu următorul profil:

Pentru grup de lucru și focus grupuri:

- i. 1 Expert in resurse umane care are o bună cunoaștere a sistemului de resurse umane din instituție și a cadrului de competențe generale;
- ii. 1 expert IT din structura de specialitate IT din instituția dumneavoastră, care are o bună cunoaștere a sistemelor, instrumentelor și proiectelor cu componentă IT în derulare;
- iii. 1 expert cu competențe în planificare strategică la nivel instituțional, care este familiar cu direcția de dezvoltare a instituției și a conținutului Planului Strategic Instituțional (acolo unde există);
- iv. 1-2 experți implicați în proiecte ce au componentă digitală, dacă aveți astfel de proiecte în derulare sau planificate a fi demarate în perioada următoare.

Pentru interviuri:

- i. Conducătorul structurii de resurse umane;
- ii. Conducătorul structurii IT;
- iii. Manageri de proiect sau responsabili din echipele de proiect pentru acele proiecte care au componente digitale, aflate în derulare sau în curs de pregătire.

Vă rugăm să ne comunicați nominalizările dumneavoastră până la data de 31 octombrie, indicând pentru fiecare persoană numele, funcția și datele de contact (email și telefon). Nominalizările vor fi comunicate la aceleași adrese de email menționate la punctul 1: Sorana Gheorghiade - sgheorghiade@worldbank.org și cc: tsi2024@anfp.gov.ro (ANFP).

Pentru orice clarificări privind prezenta solicitare vă stăm la dispoziție. **Datele solicitate sunt necesare pentru analiza elaborată de Banca Mondială.** Persoana de contact din partea Băncii Mondiale pentru acest proiect: Anca Butnaru (E-mail: abutnaru@worldbank.org, tel: 0736110800).

Vă mulțumim pentru colaborare.

Cu deosebită considerație,

Echipa de proiect din cadrul Băncii Mondiale

ANEXA 1

Tipuri de informații vizate, conform punctului 1 din adresa

Nr.	Tip de document vizat	Detalii
1.	Fișe de post	Acestea vor fi anonimizate. Vă rugăm în acest sens și pentru a facilita transmiterea și procesarea, să ni le furnizați în format <u>doc</u>. Posturi vizate pentru care se solicită fișe de post: a) <u>toate</u> posturile (funcții publice și contractuale) <u>din următoarele structuri interne:</u> i. Departamentele IT ii. Departamentele suport: Juridic, Audit, Control Intern, Achiziții Publice, Finanțe-Contabilitate, Resurse Umane; iii. Departamentele/compartimentele de planificare strategică și de politici publice; iv. Structurile responsabile de managementul proiectelor, inclusiv pentru rolurile responsabile de coordonarea și implementarea proiectelor ce au componente digitale; v. Personalul contractat în afara organigramei pentru implementarea oricărui tip de proiect care are componentă IT/digitală. b) cel puțin 20% din posturile aferente funcțiilor publice din structurile de bază ale organizației (structurile responsabile pentru activitatea specifică a instituției sau considerate a fi <i>core business</i>), <u>altele decât cele menționate la lit. a)</u>. Acestea vor trebui să acopere toate tipurile de funcții de conducere și execuție, pe toate gradele profesionale aferente funcțiilor din instituție/autoritate.
2.	Lista competențelor digitale specifice identificate în instituția dvs. și trimise pentru avizare către ANFP până la data acestei cereri.	Vă rugăm ca lista să fie însoțită de raportul de analiză a posturilor, dacă este disponibil.
3.	Lista de tehnologii / instrumente IT/aplicații relevante pentru instituția dvs.	Vă rugăm să includeți în listă instrumente /tehnologii /aplicații utilizate /implementate în instituție, precum și / sau în curs de implementare sau avute în vedere pentru viitor. Vă rugăm să includeți atât software / aplicații utilizate frecvent (exemplu: Word, Excel, software registratură electronică), precum și cele utilizate ocazional și aplicațiile specializate utilizate

		doar de anumite structuri din instituție (exemplu: MySMIS, etc.).
4.	Lista de cursuri pentru dezvoltarea competențelor digitale, la care au participat funcționarii publici / angajații instituției în ultimii 4 ani, și tematica acestor programe.	Vă rugăm să indicați, dacă este posibil: 1. numărul de participanți, 2. nivelul cursului (de bază, intermediar, avansat etc.), 3. elemente de tematică a cursului, în măsura în care aveți aceste informații disponibile, 4. furnizorul cursului / instituția care a organizat formarea (de exemplu: INA, ANFP, alt furnizor).
5.	Proceduri interne/instrucțiuni, metodologii aplicabile la nivel intern privind instrumente/sisteme/aplicații digitale utilizate în activitatea curentă.	În măsura în care aveți proceduri interne sau instrucțiuni care precizează explicit utilizarea anumitor sisteme, aplicații și instrumente IT, vă rugăm să ni le furnizați.
6.	Lista nevoilor identificate la nivelul instituției (dacă este cazul) referitoare la angajarea de personal specializat în domeniul digital pentru activitatea curentă, pentru proiecte noi ori pentru proiecte aflate în derulare (indiferent de sursa de finanțare sau dacă angajarea este vizată în afara organigramei).	Nevoile pot să acopere perioada curentă și următorii 3 ani. În cazul ați identificat astfel de nevoi, vă rugăm să indicați pentru fiecare caz: - tipul de funcție (funcție publică/ contractuală) și gradul profesional, - tipul de specializare vizat din punct de vedere al competențelor de specialitate ICT/digital (dacă este cazul), - certificări solicitate (dacă este cazul), - vechime solicitată (dacă este cazul), - scopul postului – ce structură sau proiect va beneficia de acel post, - modul de finanțare vizat.
7	Alte informații pe care le considerați relevante	Dacă apreciați că sunt și alte informații relevante care pot contribui la înțelegerea nevoilor de competențe digitale din instituția dvs., inclusiv documente de politică publică), vă rugăm să le includeți în răspunsul dvs.

ANEXA 2

Lista instituțiilor și autorităților publice vizate de cererea de date

1. Ministerul Afacerilor Interne
2. Ministerul Finanțelor
3. Ministerul Educației
4. Ministerul Sănătății
5. Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale
6. Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului
7. Ministerul Energiei
8. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
9. Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației
10. Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene
11. Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării
12. Ministerul Justiției
13. Ministerul Muncii și Solidarității Sociale
14. Ministerul Transporturilor și Infrastructurii
15. Secretariatul General al Guvernului
16. Curtea de Conturi
17. Consiliul Concurenței
18. Agenția Națională de Administrare Fiscală
19. Agenția Națională a Funcționarilor Publici
20. Institutul Național de Administrație
21. Autoritatea pentru Digitalizarea României
22. Directoratul Național de Securitate Cibernetică
23. Institutul Național de Statistică
24. Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal
25. Inspecția Muncii
26. Agenția Națională pentru Plăți și Inspecție socială
27. Casa Națională de Asigurări de Sănătate
28. Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură