

Instituția DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ TULCEA, TULCEA, TULCEA

Către AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Nr. înregistrare: 4290 / 25.08.2025

Înștiințare organizare concurs

Titlu concurs: DIRECȚIA PENTRU AGRICULTURĂ JUDEȚEANĂ TULCEA publică anunțul privind organizarea concursului pe post pentru ocuparea unei "Funcții publice de conducere" în baza Art. VII alin. (3) lit. a) din OUG nr. 156/2024, cu modificările și completările ulterioare și art. 88 alin. (2) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Îmi asum respectarea prevederilor OUG nr. 115/2023, OUG nr. 121/2023 și ale Legii nr. 296/2023.

Data solicitată de publicare a anunțului: 08.09.2025.

Solicităm reprezentant ANFP în comisia de concurs.

Funcția publică scoasă la concurs:

- Șef serviciu, conducere, II, SERVICIU, IMPLEMENTAREA POLITICILOR, STRATEGIILOR ÎN AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ, CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ, 217552

Directia pentru Agricultură Județeană Tulcea Str.Mahmudiei nr.10bis, TULCEA

Data, ora și locul desfășurării probei scrise

13.10.2025 11.00, Directia pentru Agricultură Județeană Tulcea Str.Mahmudiei nr.10bis.

Data, ora și locul susținerii probei interviu se vor afișa în momentul publicării rezultatelor probei scrise.

Perioada de depunere a dosarelor 08.09.2025 - 29.09.2025.

Perioadă verificare eligibilitate candidați: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

Perioadă depunere contestație la verificarea eligibilității candidaților: în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului verificării eligibilității candidaților.

Perioadă soluționare contestații la verificarea eligibilității candidaților: în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Condiții pentru ocuparea postului

- Pentru Șef serviciu - 217552 - conducere, II, SERVICIU, IMPLEMENTAREA POLITICILOR, STRATEGIILOR ÎN AGRICULTURĂ ȘI INDUSTRIE ALIMENTARĂ, CONSULTANȚĂ AGRICOLĂ ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

Studii de specialitate:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă. Domeniu de studiu: Domeniul fundamental Științe ingineresti - Ramura de știință Ingineria resurselor vegetale și animale

- Studii universitare de master sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Vechime minimă în specialitatea studiilor 5 ani.

Durată timp de muncă: 8h / zi – 40h / săptămână

Alte condiții prevăzute de legislație specifică, după caz:

-

Avize sau autorizații obligatorii pentru ocuparea postului, în condițiile legii:

-

-

Perfecționări (specializări):

-

Competente digitale:

- Utilizarea suitei Microsoft Office (Word, Excel)/operarea bazelor de date/aplicarea regulilor de securitate cibernetică - Utilizator începător. Document sau documente ce atestă competența specifică respectivă.

Competențe lingvistice:

Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale:

Pentru alte competențe specifice nu se stabilește nivel de complexitate:

Bibliografie și tematică de specialitate

1Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente

1Ordinul nr.97/63/2020 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea secetei pedologice

1Legea nr.18/1991, republicată, Legea fondului funciar, Capitolul VI și Capitolul VII, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind folosirea terenului pentru producția agricolă și silvică și folosirea temporară sau definitivă a terenurilor în alte scopuri decât producția agricolă și silvică

1Ordinul MADR nr.83/2018 pentru aprobarea Procedurii privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților, precum și pentru aprobarea Procedurii privind restituirea tarifului achitat la Fondul de ameliorare a fondului funciar, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol a terenurilor situate în extravilanul localităților

1Ordinul MADR nr.1366/2018 pentru aprobarea Procedurii privind scoaterea din circuitul agricol a pajiștilor permanente, cu modificările și completările ulterioare

cu tematica Reglementări privind scoaterea din circuitul agricol a pajiștilor permanente

1Ordinul MADR nr.1056/2018 pentru aprobarea Procedurii privind emiterea și eliberarea avizelor necesare introducerii în intravilan a terenurilor agricole

cu tematica Reglementări privind emiterea și eliberarea avizelor necesare introducerii în intravilan a terenurilor agricole

Atribuții stabilite în fișa postului, precum și alte date necesare desfășurării concursului:

Asigură funcționalitatea compartimentelor subordonate, prin preluarea și transmiterea către acestea a deciziilor directorului executiv și directorului executiv adjunct, prin urmărirea aplicării operative și cu maximă eficiență a acestor decizii, în domeniul de activitate;

Asigură participarea în cadrul CLSU/CJSU la întocmirea proceselor verbale de constatare a pagubelor produse de fenomene meteorologice nefavorabile, monitorizarea suprafețelor și transmiterea situațiilor centralizatoare la Centrul Operativ pentru Situații de Urgență din cadrul MADR, precum și participarea în comisia numită prin ordin al prefectului județului, pentru constatarea pagubelor și evaluarea pierderilor înregistrate de persoanele fizice/asocierile fără personalitate juridică, ca urmare a unor fenomene meteorologice nefavorabile ce pot fi asimilate dezastrelor naturale, potrivit art.106 alin (6) din Legea nr.227-Codul fiscal;

Verifică respectarea și menținerea condițiilor de recunoaștere și funcționare de către grupurile și organizațiile de producători pentru comercializarea produselor agricole și conformitatea documentelor depuse de către persoanele juridice pentru acordarea recunoașterii ca grup/organizație de producători pentru sectorul agricol, conform OG nr.37/2005, cu modificările și completările ulterioare și Ordinului nr.358/763/2016;

Asigură coordonarea colaborării cu APIA în vederea implementării și derulării măsurilor de sprijin din cadrul Programului Național de Sprijin al României și respectiv Planului Național Strategic 2023-2027, precum și activitățile de informare privind măsurile de sprijin cu fonduri UE și de la bugetul național acordat promovării produselor agroalimentare și a vinurilor de calitate;

Coordonează și monitorizează aplicarea programelor de informare și instruire a fermierilor cu privire la măsurile de sprijin cu fonduri UE și de la bugetul național, informarea cultivatorilor privind legislația în domeniul OMG, instruirea fermierilor cu privire la normele de ecocondiționalitate, Codul de bune practici agricole și Programul de acțiune pentru protecția apelor împotriva poluării cu nitrați din surse agricole, acordarea de consultanță și asistență proprietarilor de teren agricol și utilizatorilor lucrărilor de îmbunătățiri funciare;

Coordonează și asigură elaborarea documentației necesare realizării și reactualizării Sistemului național de monitorizare sol-teren pentru agricultură și sprijină OSPA pentru asigurarea fondurilor necesare bunei funcționări, precum și pentru realizarea obiectivelor din domeniul de activitate, potrivit art.6 din HG 751/2010, cu modificările ulterioare, precum și elaborarea documentației necesare privind proiecte de amenajamente pastorale potrivit prevederilor OUG nr.34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente cu modificările și completările ulterioare;

Asigură și verifică înregistrarea datelor tehnice înscrise în proiectele de amenajament pastoral, precum și a suprafețelor din categoria de folosință pajiști permanente înscrise în registrul agricol, întocmirea registrului pe suport de hârtie și electronic, cu suprafețele de pajiști de proprietari, pe unități administrativ-teritoriale și centralizat pe județ, precum și transmiterea anuală a datelor structurii omologate/similare din cadrul MADR, în vederea monitorizării menținerii suprafeței totale ocupate cu pajiști la data de 1 ianuarie 2007;

Coordonează și asigură activitatea privind Fondul funciar, referitoare la documentațiile: scoaterea definitivă sau temporară din circuitul agricol, introducerea/redarea în circuitul agricol, schimbarea categoriei de folosință, eliberarea avizului prealabil privind clasa de calitate pentru introducerea în intravilanul localităților a terenurilor agricole (PUG/PUZ);

Asigură implementarea legislației privind unele măsuri de reglementare a vânzării terenurilor agricole situate în extravilan și înființarea, organizarea și gestionarea Registrului județean de evidență a ofertelor de vânzare a terenurilor agricole situate în extravilan;

Coordonează activități de informare privind măsurile de implementare a sistemelor de calitate și asigură implementarea programului de promovare a legislației comunitare și naționale, privind dezvoltarea sectorului de industrie alimentară, a produselor agricole și alimentare pentru sistemele de calitate comunitare și naționale (DOP, IGP, STG și produse tradiționale, rețete consacrate, produs montan); Colaborează cu instituțiile specializate din învățământ și cercetare de la nivel județean pentru elaborarea programelor de pregătire și a suporturilor de curs necesare transmiterii cunoștințelor de bază, conform tematicilor de pregătire;

Coordonează, verifică și asigură activități de asistență tehnică de specialitate tuturor persoanelor care desfășoară activități în domeniile agricole și conexe în aplicarea tehnologiilor agricole moderne și a metodelor noi de conducere a fermelor, activități de asistență tehnică pentru întocmirea documentației specifice în vederea eliberării avizului consultativ necesar obținerii atestatului de producător;

Coordonează și asigură desfășurarea activităților prevăzute în cadrul protocoalelor încheiate cu alte instituții, precum APIA, respectiv AFIR pentru implementarea Planului Național Strategic, inclusiv în ceea ce privește informarea potențialilor beneficiari asupra condițiilor de eligibilitate pentru măsurile de sprijin derulate prin APIA și AFIR;

Coordonează, verifică și asigură implementarea sprijinului financiar diferitelor categorii de beneficiari și/sau de activități și/sau de produse; Desfășoară activități-suport pentru sistemul de management și control al fondurilor

activități și/sau de produse; Desfașoară activități-suport pentru sistemul de management și control al fondurilor europene și/sau pentru gestionarea asistenței financiare nerambursabile europene reprezentând minimum 75% din totalul atribuțiilor de serviciu;

Îndeplinește și alte sarcini și atribuții specifice rezultate din acte normative în vigoare dispuse de către conducerea direcției și MADR.

Conținutul dosarului de concurs și modalitatea de înscriere la concurs

Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

- Formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
- Copia cărții de identitate
- Copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere
- Copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, după caz
- Copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz
- Copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- Declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare
- Cazierul judiciar (Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional)
- Copia diplomei de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare

Pentru funcțiile publice de conducere, dosarul de concurs include și copia diplomei de Master în domeniul administrației publice, Management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică. În situația în care, la înscrierea la concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional.

Modalitatea de constituire a dosarului de concurs

La etapa de selecție pentru ocuparea unei funcții publice pot participa:

- persoanele care au promovat etapa de recrutare desfășurată în condițiile prevăzute de Anexa nr. 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia

- persoanele care au promovat etapa de recrutare în cadrul concursului-pilot, desfășurată în conformitate cu prevederile art. 619 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și ale Anexei nr. 9 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru o perioadă de maximum 3 ani de la data promovării acesteia;

- persoanele care au deja calitatea de funcționar public, conform prevederilor art. 467 alin. (9) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Prin intermediul platformei informatice de concurs, persoanele interesate care și-au creat profil individual de candidat sunt notificate automat, atât cu privire la începerea perioadei de înscriere la concurs, cât și cu privire la finalizarea acesteia.

La momentul începerii perioadei de înscriere, candidații își pot constitui dosarul de concurs. Constituirea dosarului de concurs se face prin încărcarea documentelor aflate în profilul individual al candidatului din platforma informatică de concurs.

Candidatul poate completa sau modifica conținutul dosarului de concurs oricând până la expirarea termenului-limită pentru finalizarea perioadei de înscriere, moment de la care platforma informatică de concurs nu mai permite completarea sau modificarea conținutului dosarului de concurs.

Constituirea dosarului de concurs este considerată finalizată după completarea tuturor secțiunilor predefinite de platforma informatică de concurs și finalizarea procesului prin aplicarea efectivă la concursul vizat, în platforma informatică de concurs.

Persoane de contact:

Mangu Steluța, Referent, 0751644183, steluta.mangu@madr.ro

Persoană din cadrul compartimentului de resurse umane, responsabilă pentru gestionarea concursului, precum și a platformei informatice de concurs pentru Autoritatea sau Instituția Publică organizatoare:

Mangu Steluța, Referent, 0751644183, steluta.mangu@madr.ro
