



**MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

RAPORT
**PRIVIND MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI AL
FUNCȚIONARILOR PUBLICI PE ANUL 2011**

**BUCUREȘTI
2012**

CUPRINS

INTRODUCERE	4
1. CONTEXTUL ADMINISTRATIV AL ELABORĂRII RAPORTULUI PRIVIND MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI FUNCȚIONARILOR PUBLICI PENTRU ANUL 2011	5
1.1. Funcția publică din perspectiva rezultatelor măsurilor întreprinse în anul 2011	6
1.2. Măsuri în domeniul funcției publice din perspectiva Programului de Guvernare 2009 – 2012	8
2. MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN CURSUL ANULUI 2011	10
2.1. Planificarea strategică și reglementarea în domeniul funcției publice și funcționarilor publici	11
2.1.1. Măsuri întreprinse de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în domeniul strategic	12
2.1.2. Măsuri întreprinse de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în domeniul reglementării funcției publice	16
2.2. Gestiunea funcțiilor publice și a corpului funcționarilor publici	21
2.2.1. Rezultate ale activității de planificare în cadrul sistemului funcției publice	22
2.2.2. Activitatea de gestionare a organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice	26
2.2.3. Activitatea de gestionare informatizată a corpului funcționarilor publici	29
2.3. Monitorizarea și evaluarea efectelor implementării legislației în domeniul funcției publice	34
2.3.1. Rezultatele activității de monitorizare și evaluare a efectelor implementării legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici	34
2.3.2. Monitorizarea respectării normelor de conduită și a standardelor etice, în domeniul funcției publice	47
2.4. Rezultatele organizării și desfășurării activității de control exercitat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici	51
2.5. Rezultatele activității desfășurate în domeniul apărării intereselor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în fața instanțelor judecătorești sau a organelor jurisdicționale în anul 2011	55
2.6. Activitatea în domeniul formării și perfecționării profesionale a funcționarilor publici	58
2.6.1. Rezultatele activității de formare specializată a funcționarilor publici	58
2.6.2. Activitatea de planificare, formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici în anul 2011	60
2.7. Activitatea în domeniul coordonării Centrelor Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală	61
2.8. Activitatea în domeniul gestionării proiectelor cu finanțare externă în domeniul funcției publice	75
2.8.1. Prezentarea proiectelor aflate în implementare	75

2.8.2. Prezentarea proiectelor aflate în evaluare finală la AM PODCA	79
2.8.3. Alte tipuri de proiecte dezvoltate	83
2.9. Activitatea în domeniul comunicării și colaborării Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu partenerii naționali și externi, respectiv în domeniul relațiilor internaționale	86
2.9.1. Elaborarea și implementarea de proiecte cu asistență externă la care A.N.F.P. este partener alături de societatea civilă	86
2.9.2. Activități desfășurate în domeniul colaborării internaționale și naționale în anul 2011	86
2.9.3. Activitatea de comunicare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici vizând funcția publică și funcționarii publici	97
3. PERSPECTIVE ALE DEZVOLTĂRII SISTEMULUI FUNCȚIEI PUBLICE PENTRU ANUL 2012	103
ANEXE	104

INTRODUCERE

Reforma funcției publice a reprezentat și în anul 2011 o prioritate în procesul de consolidare a sistemului administrativ, astfel că Agenția Națională a Funcționarilor Publici și-a reconfirmat și în acest an rolul de coordonare a unui proces complex de adaptare la exigențele europene, manifestate într-un context de criză economică profundă.

Raportul privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pe anul 2011 reflectă evoluția cadrului normativ și de implementare în domeniul managementului funcției publice precum și realizările întreprinse în domeniul formării și perfecționării profesionale a funcționarilor publici.

Primul capitol al raportului reflectă evoluția activității de planificare strategică și reglementare în domeniul funcției publice în anul analizat precum și efectele continuării procesului de avizare a proiectelor de acte normative elaborate de autoritățile și instituțiile publice și care au vizat aspecte specifice domeniului funcției publice. Implementarea instrumentelor manageriale de planificare, coordonare, monitorizare și evaluare a sistemului funcției publice a continuat și în anul 2011, atât sub aspectul planificării procesului de perfecționare profesională a funcționarilor publici cât și al monitorizării aplicării normelor de conduită la nivelul autorităților administrației publice centrale și locale.

Cel de-al doilea capitol cuprinde o prezentare detaliată a întregului proces de management al funcției publice și al funcționarilor publici caracterizat, în principal de gestiunea funcțiilor publice, monitorizarea și evaluarea efectelor implementării legislației specifice, precum și de oferirea unor date și informații statistice relevante, centralizate, pe baza unui sistem modern de planificare și gestiune informatizată a funcției publice.

Pe toată perioada raportării, procesul de management al funcției publice a fost susținut de programe cu finanțare externă derulate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, atât ca beneficiar cât și ca partener și care au oferit oportunități de acces la instrumente moderne și creative, utile formării unei viziuni inovatoare în domeniul funcției publice.

În îndeplinirea obiectivelor prevăzute de Programul de Guvernare 2009 – 2012, raportul reflectă și rezultatele efortului instituțional realizat în mod continuu, pe coordonarea, gestionarea și monitorizarea procesului de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici, la standarde europene.

Prezentul raport își propune să devină un instrument util în activitatea de cercetare, analiză, studiu și identificare a progreselor realizate în procesul de reformă instituțională și de gestiune a resurselor umane, într-un mod ușor accesibil, bazat pe tehnologii moderne de colectare și gestionare a datelor și informațiilor în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

CAPITOLUL 1.

CONTEXTUL ADMINISTRATIV AL ELABORĂRII RAPORTULUI PRIVIND MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI PENTRU ANUL 2011

În anul 2011 a fost continuată implementarea prevederilor **Programului de Guvernare 2009 – 2012**, care a reprezentat cadrul strategic de referință pentru dezvoltarea politicilor economice și de reformare a administrației publice. Perioada de referință a fost marcată de aceleași constrângeri ca și cele din anul anterior, un context de criză economică și financiară profundă, ale cărei efecte s-au resimțit puternic în toate statele europene dezvoltate și care continuă să se resimtă și în prezent.

În ceea ce privește **obiectivele fundamentale în domeniul administrației publice** pe care Guvernul României și le-a asumat prin Programul de Guvernare mai sus menționat, le amintim pe cele considerate ca fiind mai relevante pentru contextul administrativ în care evoluează funcția publică și anume: descentralizarea administrației publice în scopul creșterii autonomiei administrative; simplificarea administrativă, prin reducerea birocrăției; adoptarea și implementarea legii privind sistemul unitar de salarizare a personalului plătit din fonduri publice.

Principiile care stau la baza activității guvernamentale pentru perioada mai sus menționată sunt:

- ❖ Principiul atribuirii competențelor exclusiv în baza celor atribuite prin Constituție și legile în vigoare;
- ❖ Principiul egalității, nediscriminării și garantării drepturilor fundamentale;
- ❖ Principiul respectării dreptului fiecărui individ la muncă decentă;
- ❖ Principiul eficienței în normarea intervenției statului la nevoile reale pentru minimizarea costurilor și reducerea risipei;
- ❖ Principiul subsidiarității pentru limitarea sferei decizionale a Guvernului la domeniile și problematicile care nu pot fi rezolvate mai eficient la nivel local;
- ❖ Principiul proporționalității prin limitarea conținutului și formei acțiunilor guvernamentale la ceea ce este strict necesar pentru atingerea obiectivelor;
- ❖ Principiul contribuției și al solidarității în promovarea progresului social;
- ❖ Principiul transparenței față de cetățeni și față de celelalte instituții ale statului, ale Uniunii Europene și față de societatea civilă;
- ❖ Principiul integrității actului de guvernare;
- ❖ Principiul responsabilității Guvernului României în fața Parlamentului României și a celorlalte instituții abilitate ale statului, precum și în raport cu instituțiile europene, conform tratatelor și angajamentelor României față de Uniunea Europeană.

1.1. FUNCȚIA PUBLICĂ DIN PERSPECTIVA REZULTATELOR MĂSURILOR ÎNTREPRINSE ÎN ANUL 2011

Prin *Programul de Guvernare 2009 – 2012*, în domeniul *Reformei funcției publice* au fost stabilite următoarele obiective, care au stat la baza fundamentării direcțiilor de acțiune prioritare, în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, astfel:

Reforma funcției publice	- Creșterea autonomiei colectivităților locale prin transferul de noi responsabilități decizionale, precum și de resurse financiare și patrimoniale, cu respectarea principiului subsidiarității. - Restructurarea administrației publice centrale și locale, prin măsuri de creștere a eficienței instituționale, simplificare administrativă, reducere a cheltuielilor curente și creștere a transparenței în relația cu cetățenii. - Creșterea calității și accesului la servicii publice.
Direcții de acțiune privind gestiunea resurselor umane:	- Implementarea <i>prevederilor legii-cadru privind salarizarea unitară</i> a personalului plătit din fonduri publice; elaborarea și implementarea legislației sectoriale și a normelor metodologice aferente, cu respectarea principiului „remunerație egală pentru muncă egală”. - <i>Revizuirea procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale</i> ale personalului din administrația publică; evaluarea complexității posturilor aferente categoriilor de personal din administrația publică. - <i>Formarea continuă a personalului</i> din administrația publică centrală și locală în vederea creșterii performanțelor profesionale.

Referindu-se la gestiunea resurselor umane din cadrul administrației publice, principalele acțiuni guvernamentale au vizat: adoptarea proiectului legii sistemului unitar de salarizare a funcționarilor publici și elaborarea unor reglementări similare pentru personalul contractual, funcționarii publici cu statut special, cadrele didactice și personalul sanitar, dezvoltarea și implementarea unui sistem de recrutare, evaluare și promovare bazat pe merit și competență în funcția publică, în vederea creșterii eficienței funcționarilor publici în prestarea serviciilor publice, precum și ameliorarea imaginii funcției publice, prin creșterea transparenței actului administrativ și luarea unor măsuri anticorupție mai ferme, vizibile pentru opinia publică.

Aceste direcții de acțiune au avut un rol determinant în stabilirea obiectivelor instituționale pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP).

Având în vedere coordonatele strategice anterior prezentate, **în anul 2011**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a stabilit ca repere strategice, următoarele **obiective**:

Obiectiv strategic 1: Dezvoltarea capacității ANFP necesară asigurării managementului funcției publice și al funcționarilor publici

Obiectiv specific 1.1: Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ

Obiectiv specific 1.2: Dezvoltarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională care să răspundă cerințelor de reformă dinamică ale administrației publice românești

Obiectiv strategic 2: Consolidarea imaginii ANFP și a procesului de comunicare inter-instituțională

Obiectiv specific 2.1. Creșterea vizibilității ANFP necesară consolidării comunicării și stabilirii de parteneriate naționale și internaționale

Obiectivele stabilite pentru anul 2011, prin raportare atât la conținutul documentelor programatice la nivel național, cât și la atribuțiile dispuse prin prevederile actelor normative în domeniul organizării și funcționării instituției, pot fi considerate realizate, prin prisma rezultatelor întreprinse de Agenție în perioada de referință.

Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 284/2010 a vizat introducerea treptată a unui sistem coerent de ierarhizare a posturilor și de salarizare în sectorul bugetar, armonizarea sistemului de salarizare a personalului din sectorul bugetar cu importanța, răspunderea, complexitatea activității și nivelul studiilor necesare pentru desfășurarea activității; stabilirea salariilor de bază ca principal element al câștigului salarial și diferențierea acestora în funcție de nivelul la care se realizează activitatea, respectiv, central, teritorial și local; transparența mecanismului de stabilire a salariului de bază.

De asemenea, în implementarea dispozițiilor **art. 21** din **Legea nr. 284/2010**, a fost constituit un grup de lucru interinstituțional care a analizat și elaborat *proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporurilor pentru condițiile de muncă precum și acordarea acestora pentru familia ocupațională de funcții bugetare "ADMINISTRAȚIE"*.

1.2. MĂSURI ÎN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE DIN PERSPECTIVA PROGRAMULUI DE GUVERNARE 2009 - 2012

Prin **Programul de Guvernare 2009-2012** actualizat, publicat în Monitorul Oficial al României nr. 907 din 23 decembrie 2009, în ceea ce privește reforma administrației publice, **modernizarea** acesteia rămâne o țintă prioritară, căreia i se subsumează o serie de alte **obiective de guvernare**:

- Creșterea autonomiei colectivităților locale prin transferul de noi responsabilități decizionale, precum și de resurse financiare și patrimoniale, cu respectarea principiului subsidiarității;
- Restructurarea administrației publice centrale și locale, prin măsuri de creștere a eficienței instituționale, simplificare administrativă, reducere a cheltuielilor curente și creștere a transparenței în relația cu cetățenii;
- Creșterea calității și accesului la servicii publice.

Direcțiile de acțiune care au fost trasate prin documentul programatic vizează: descentralizarea administrativă și creșterea eficienței administrației publice locale, descentralizarea financiară, gestiunea resurselor umane, creșterea eficienței și a transparenței în activitate a instituțiilor din administrația publică.

Prin mandatul și rolul pe care le are, ANFP a contribuit la îndeplinirea obiectivelor din cadrul **direcției de acțiune stabilite expres în domeniul gestiunii resurselor umane**, mai exact în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici:

- Implementarea prevederilor Legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice; elaborarea și implementarea legislației sectoriale și a normelor metodologice aferente, cu respectarea principiului „remunerație egală pentru muncă egală”;
- Revizuirea procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale ale funcționarilor publici; evaluarea complexității posturilor aferente categoriilor de personal din administrația publică;
- Formarea continuă a personalului din administrația publică centrală și locală în vederea creșterii performanțelor profesionale.

De asemenea, și alte **obiective și direcții de acțiune** stabilite prin Programul de Guvernare 2009-2012 **au determinat măsurile ce se stabilesc în domeniul managementului funcției publice și funcționarilor publici**:

- Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor publice centrale și locale în vederea planificării și implementării politicilor de dezvoltare, precum și a furnizării serviciilor publice la standardele de calitate prevăzute de legislația în vigoare;
- Îmbunătățirea și standardizarea procedurilor administrative prin elaborarea și implementarea Codului administrativ și a Codului de proceduri administrative;

- Implementarea prevederilor legii privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional;
- Elaborarea și implementarea de măsuri pentru standardizarea înființării, organizării și funcționării structurilor instituționale din administrația publică centrală;
- Restructurarea mecanismelor de cooperare interministerială și utilizarea lor în stabilirea priorităților de politici publice, investiționale și bugetare ale Guvernului;
- Realizarea și implementarea unui sistem de indicatori de monitorizare și evaluare a furnizării serviciilor publice și funcționării tuturor instituțiilor din administrația publică centrală și locală, inclusiv a gestiunii resurselor umane și execuției bugetare;
- Introducerea standardelor de calitate pentru serviciile publice, cu prioritate pentru cele descentralizate;
- Simplificarea accesului cetățenilor la informațiile publice prin publicarea acestora pe paginile de internet/portalurile instituțiilor publice;
- Simplificarea accesului la servicii publice prin furnizarea acestora, acolo unde este posibil, pe cale electronică și prin generalizarea „birourilor/ ghișeelelor unice”.

CAPITOLUL 2.

MANAGEMENTUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI AL FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN CURSUL ANULUI 2011

Potrivit dispozițiilor art. 21 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, (r²), cu modificările și completările ulterioare, **Agenția Națională a Funcționarilor Publici** a fost înființată având ca misiune „*crearea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști, stabili și imparțiali*”. Mandatul instituțional este prevăzut la art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată: „*Agenția Națională a Funcționarilor Publici, (...), asigură aplicarea strategiilor și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, cât și în domeniul formării profesionale a personalului din administrația publică*”.

Pentru îndeplinirea rolului său, Agenția are **atribuții în domeniile:**

a) **reglementarea funcției publice**, respectiv: elaborare, analiză și avizare proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici, precum și coordonare și sprijin acordat celorlalte autorități și instituții publice cu competență de reglementare, pentru proiectele de acte normative care conțin prevederi referitoare la funcțiile publice și la funcționarii publici; elaborarea propunerilor de politici publice în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, precum și implementarea de instrumente manageriale de planificare, monitorizare și evaluare, în domeniul specific de competență;

b) **managementul funcției publice și al funcționarilor publici**, respectiv: organizarea și gestionarea modului de aplicare a principiilor, politicilor, strategiilor și programelor privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici; elaborare studii, analize și prognoze în domeniul de competență; organizare, gestiune și evidență a funcțiilor publice și funcționarilor publici, gestiune proceduri administrative, precum și coordonare metodologică și acordare sprijin de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale;

c) **perfecționarea profesională a funcționarilor publici**, respectiv: stabilire domenii prioritare pentru perfecționarea pregătirii profesionale a funcționarilor publici, avizare strategii sectoriale privind formarea continuă a funcționarilor publici; centralizare informații în domeniu, transmise de autorități și instituții publice, precum și acordare de sprijin instituțiilor care organizează programe de perfecționare a pregătirii profesionale a funcționarilor publici; colaborare cu centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală în scopul derulării programelor de formare și perfecționare a personalului din administrația publică;

d) **formarea profesională în administrația publică**”, respectiv: asigurarea formării continue pentru diferite categorii de funcționari publici, organizare programe de formare specializată și programe de perfecționare, coordonare metodologică a centrelor regionale, elaborare, monitorizare și evaluare a implementării strategiei de formare continuă a funcționarilor publici, organizare programe de formare specializată și a programelor de perfecționare.

e) **gestiunea de programe în domeniul funcției publice**, respectiv: elaborare, gestionare și monitorizare de programe privind funcția publică și funcționarii publici, precum și elaborare și

administrare bază de date cuprinzând evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, precum și a funcțiilor publice vacante;

f) **monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici**, respectiv: coordonare metodologică, monitorizare, verificare și control al aplicării și respectării prevederilor legale privind funcția publică și funcționarii publici, sesizare instanță de contencios administrativ, dacă este cazul, constatare contravenții și aplicare sancțiuni, precum și raportare periodică cu privire la gradul de îndeplinire a atribuțiilor și sarcinilor;

g) **reprezentare**, respectiv: reprezentare autorități ale administrației publice centrale și locale în raporturile cu persoanele juridice și fizice, române și străine, în domeniul de competență, colaborare cu autorități și instituții publice, instituții și organisme similare din țară și din străinătate conform domeniului de competență, participare la negocierile cu organizațiile sindicale reprezentative ale funcționarilor publici, încheiere acorduri și proiecte de colaborare internațională în domeniul funcției publice, al funcționarilor publici și al managementului resurselor umane, precum și alte forme de colaborare cu societatea civilă, în sens larg.

Modalitatea de organizare și funcționare a A.N.F.P., precum și detalierea atribuțiilor se regăsesc în Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată. Gestiunea curentă a resurselor umane și a funcțiilor publice este organizată și realizată, în cadrul fiecărei autorități și instituții publice, de către un compartiment specializat, care colaborează direct cu ANFP.

2.1. PLANIFICAREA STRATEGICĂ ȘI REGLEMENTAREA ÎN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Procesul de fundamentare în domeniul funcției publice și funcționarilor publici reprezintă un atribut esențial al Agenției, instituit prin lege organică. În elaborarea componentei strategice precum și a proiectelor de acte normative au fost avute în vedere direcțiile generale stabilite la nivelul conducerii executive, astfel:

- *Programul de Guvernare 2009 - 2012*, detaliat în direcții de acțiune, obiective fundamentale și specifice;
- Obiectivele și măsurile stabilite la nivel european, prin documentele comunitare ce stabilesc obligațiile României în calitate de stat membru, cu incidență asupra domeniului funcției publice;
- Rezultatele activităților de monitorizare și de evaluare a implementării legislației funcției publice și funcționarilor publici din România, așa cum rezultă acestea din documentele administrative de evaluare;
- Rezultatele practicii instanțelor judecătorești și a diferitelor evaluări independente realizate de reprezentanți ai societății civile.

Un al doilea tip de activități corespunzătoare proceselor reglementate în parcurgerea ciclului de politici publice îl reprezintă **monitorizarea și evaluarea implementării noilor măsuri**. Activitatea administrativă corespunzătoare acestei etape în parcurgerea ciclului de politici publice este una complexă, pe baza căreia:

- se urmărește și se evaluează gradul de conformitate cu obiectivele stabilite, cu prevederile legale și procedurile administrative;
- ca domeniu general de monitorizare, se evaluează calitativ și cantitativ modalitatea de implementare a măsurilor aprobate în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, iar ca domeniu specific de monitorizare, se urmărește gradul de respectare a normelor de conduită și a standardelor etice în administrația publică, pe baza datelor cantitative și a informațiilor calitative primite de la autoritățile și instituțiile publice și sunt întocmite rapoarte semestriale care sunt, ulterior aprobării, puse la dispoziția publicului;
- se identifică deficiențele sau lacunele legislative și procedurale și se propun măsuri de ameliorare a procesului de implementare;
- ca activități de suport, se elaborează documente care stau la baza consolidării unei culturi favorabile dezvoltării proceselor de monitorizare, evaluare și control la nivelul autorităților și instituțiilor publice, de tip ghiduri, manuale de proceduri și proceduri specifice;
- se acordă asistență și sprijin metodologic în vederea implementării corespunzătoare a noilor măsuri.

Ultimul tip de activități corespunzător domeniului supus analizei sunt cele de la finalul ciclului de politici publice, respectiv **activitățile de evaluare a implementării în vederea identificării necesarului de actualizare**. În urma desfășurării acestor activități sunt obținute rezultate care sunt utilizate în procesul de fundamentare și de luare a deciziilor viitoare cu privire la managementul funcției publice și al funcționarilor publici.

2.1.1. MĂSURI ÎNTREPRINSE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN DOMENIUL STRATEGIC

În **anul 2011**, principalele activități desfășurate în domeniul politici și strategii ale managementului funcției publice și funcționarilor publici, inclusiv fundamentarea acestora, pot fi sintetizate astfel:

a) Potrivit **Strategiei naționale anticorupție privind sectoarele vulnerabile și administrația publică locală pe perioada 2008-2010, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 609/2008, cu modificările ulterioare** este stabilită ca **direcție de acțiune (iii)** în cadrul Obiectivului 2 “Creșterea gradului de responsabilizare a personalului propriu asupra riscurilor asociate corupției” (Capitolul VI) “consolidarea și extinderea rețelei **consilierilor de etică**”. Având în vedere acest aspect, dispozițiile altor documente strategice aprobate la nivel național precum și evaluările Comisiei Europene formulate în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare, în anul 2011, A.N.F.P. și-a propus modificarea cadrului normativ și strategic incident domeniului eticii în administrația publică, prin elaborarea *documentului de politică publică, aferent acestuia*, potrivit legii precum și a *proiectului de lege de modificare și completare a Legii nr. 7/2004 (r1)*.

În cursul anului 2011, la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici s-a constituit un grup de lucru interdepartamental care a elaborat propunerea de politică publică intitulată **„Dezvoltarea standardelor etice în administrația publică”**.

La nivelul Agenției a fost **asigurată în permanență activitatea de analiză și formulare a punctelor de vedere** cu privire la propunerile de proiecte de strategie, elaborate de către autorități și instituții publice. Principalele documente de strategie analizate și în anul 2011, au fost:

- **Proiectul “Strategiei pentru îmbunătățirea procesului de luare a deciziei în Ministerul Administrației și Internelor pentru perioada 2011 – 2016”;**
- **Proiectul “Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor pentru perioada 2011 – 2020”;**
- Propunerea de proiect privind „**Strategia de Competitivitate România 2020**”. Au fost elaborate și comunicate Secretariatului General al Guvernului și Ministerului Administrației și Internelor **2 analize privind contribuția Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** la elaborarea Strategiei de Competitivitate România 2020;
- De asemenea, a fost asigurată **elaborarea contribuției Agenției Naționale a Funcționarilor Publici la Planul Național Anticorupție.**

De asemenea, în activitatea de reglementare au fost valorificate rezultatele diferitelor grupuri de lucru constituite atât la nivel inter cât și intrainstituțional și în care componenta de expertiză în domeniul funcției publice a fost esențială. Astfel, reprezentarea instituțională a fost asigurată în mod permanent în cadrul a **4 grupuri de lucru interinstituționale** precum și în cadrul a **3 grupuri interdepartamentale**, astfel:

- la nivelul grupurilor de lucru interministeriale

Grupul de lucru și grupul țintă, create la nivelul M.A.I. în cadrul procesului de elaborare a **proiectului Codului Administrativ al României**, demers susținut prin proiectul „Un cadru legislativ mai coerent pentru o administrație publică mai eficientă”, organizat prin PO DCA;

Grupul de lucru constituit în vederea **elaborării proiectului de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă**, a categoriilor de personal, mărirea concretă a sporurilor pentru condițiile de muncă precum și acordarea acestora pentru familia ocupațională de funcții bugetare „ADMINISTRAȚIE”;

Grupul de lucru organizat la nivelul MAI în scopul elaborării **proiectului de Hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 78/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public.

- la nivelul grupurilor de lucru interdepartamentale

Grupul de lucru constituit potrivit adresei Președintelui ANFP nr. 893170/14.06.2011, în vederea **armonizării dispozițiilor H.G. nr. 553/2009 privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici cu dispozițiile H.G. nr. 432/2004** privind dosarul profesional al funcționarilor publici.

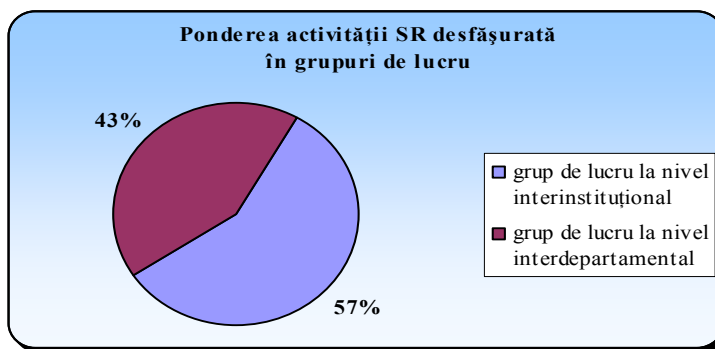
Grupul de lucru constituit potrivit adresei Președintelui ANFP nr. 889044/18.05.2011, în scopul **armonizării punctelor de vedere oficiale ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici** pe diferite spețe.

Grupul de lucru constituit potrivit **Ordinului Președintelui A.N.F.P. nr.2937/12.08.2011** pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a **implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial** în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Repartiția activității în cadrul grupurilor de lucru este prezentată în tabelul și figura de mai jos:

Repartiția activității SR* pe grupuri de lucru	
Grupuri de lucru	Nr grupuri de lucru
Grup de lucru la nivel interinstituțional	4
Grup de lucru la nivel interdepartamental	3
Număr total grupuri de lucru în care s-au desfășurat activități	7

*SR – Serviciul Reglementare



La nivelul Agenției a fost asigurată gestionarea activității de implementare a prevederilor **O.M.F.P. nr. 946/2005** pentru aprobarea *Codului controlului intern/managerial*, cuprinzând *standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial*, republicat.

Activitățile au vizat atât **participarea, pe tot parcursul anului, la comitetele tehnice** constituite la nivelul M.A.I. în scopul elaborării standardelor de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, cât și verificarea conformității cu *Standardul SMAI – A nr. 005/2006* și *OMFP nr. 946/2005*, cu modificările și completările ulterioare a tuturor procedurilor generale și specifice elaborate de către compartimentele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, la solicitarea acestora. De asemenea, au fost formulate observații și propuneri cu privire la următoarele proiecte de standarde: *Comunicarea, Planificarea, Funcții sensibile, Monitorizarea performanțelor, Managementul riscului, Proceduri*.

Au fost comunicate Ministerului Administrației și Internelor, *trimestrial și anual*, elementele de progres în implementarea *Programului de dezvoltare a sistemului de control intern* în unitățile M.A.I., elaborat în conformitate cu prevederile *Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005 pentru aprobarea Controlului intern*, cuprinzând standardele de management/ control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control managerial, republicat.

La nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici a fost asigurată implementarea prevederilor **Sistemului de control intern/managerial**. În vederea eficientizării procesului de implementare a sistemului de control intern/managerial a fost elaborat și aprobat **Ordinul**

Președintelui A.N.F.P. nr.2937/12.08.2011 privind constituirea Grupului de lucru pentru monitorizarea, coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și/sau dezvoltării sistemului de control intern/managerial în cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, fiind totodată realizată și comunicarea acestuia către membrii grupului de lucru. Conform prevederilor acestui ordin, Grupul de lucru s-a întrunit de mai multe ori, în scopul monitorizării sistemului de control intern/managerial din cadrul ANFP.

Totodată, la nivelul Agenției **a fost asigurată centralizarea activităților, a activităților procedurale și a procedurilor existente la data de 31 decembrie 2011 la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**, solicitându-se tuturor structurilor să comunice stadiul implementării sistemului de control intern, la data mai sus menționată. O centralizare anterioară s-a realizat și în luna mai 2011.

De asemenea, a fost asigurată analiza și transmiterea către Serviciul Tehnologia Informației a recomandărilor/observațiilor pe proiectele de *Procedură specifică privind administrarea serverelor și backup-uri*, *Procedură Generală privind actualizarea site-ului ANFP* și *Procedurii generale privind utilizarea rețelei de calculatoare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici*.

A fost asigurată **raportarea trimestrială a progresului înregistrat în implementarea sistemului de control/intern**, în implementarea prevederilor *Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 946/2005, republicat*, pentru toate direcțiile din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici precum și pentru centrele regionale, aflate în subordinea acesteia.

La solicitarea MAI, a fost transmisă către Centrele Regionale o adresă prin care s-au solicitat programele de dezvoltare ale sistemului de control intern proprii Centrelor, precum și actele de numire ale conducătorilor centrelor a structurii care asigură monitorizarea sistemului de control intern. A fost asigurată centralizarea acestora și comunicarea situației către Corpul de Control al MAI.

A fost finalizat și aprobat prin ordin al Președintelui ANFP **proiectul de modificare și completare a Programului de dezvoltare a sistemului de control intern al ANFP** pentru anul 2011 conform discuțiilor din Grupul de lucru și a fost transmis în consultare factorilor de conducere și membrilor Grupului de lucru.

A fost elaborat materialul solicitat de Corpul de Control al MAI în cadrul misiunii de audit public intern din octombrie 2011, document intitulat *“Evaluarea procesului și a stadiului de implementare a sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități”*, aferent ANFP și centrelor regionale. A fost elaborată și transmisă către Corpul de Control al MAI **situația anuală la 31 decembrie 2011 privind progresul în implementarea sistemului de control intern în Agenția Națională a Funcționarilor Publici și instituțiile subordonate**.

Procedura generală privind managementul riscului a fost implementată la nivelul Agenției, pe tot parcursul anului 2011, pe baza tuturor datelor primite fiind asigurată **întocmirea și actualizarea Registrului de Riscuri al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe anul 2011**. La solicitarea Ministerului Administrației și Internelor, reprezentanții Agenției au participat la ședințele comitetului tehnic constituit în vederea analizării *standardului 006 – Managementul riscului* formulând observații și propuneri de actualizare a acestuia.

În ceea ce privește actualizarea contribuției **Agenției Naționale a Funcționarilor Publici la Planul Strategic Instituțional al M.A.I. pentru 2011 – 2013**, în anul analizat au fost elaborate rapoarte de progres privitoare la modul cum a fost implementat Planul Strategic Instituțional în anul anterior raportării. De asemenea, a fost realizată centralizarea obiectivelor specifice ale departamentelor din cadrul Agenției, propuse pentru anul supus raportării, fiind elaborat „**Planul de acțiune cuprinzând stadiul îndeplinirii obiectivelor ANFP pe anul 2011**”.

De asemenea, **pe tot parcursul anului 2011**, Agenția a asigurat **monitorizarea lunară a stadiului îndeplinirii obiectivelor instituționale**, stabilite prin raportare la obiectivele și direcțiile de acțiune din cadrul Programului de Guvernare 2009 – 2012, comunicând Ministerului Administrației și Internelor, **în fiecare lună**, documentul de lucru elaborat în acest sens. Totodată, în vederea îndeplinirii atribuției **de monitorizare a stadiului îndeplinirii obiectivelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici**, a fost elaborat documentul reprezentând „**Stadiul îndeplinirii obiectivelor A.N.F.P. pentru perioada ianuarie – noiembrie 2011**”.

În cursul anului 2011, au fost elaborate și aprobate următoarele **rapoarte și studii**:

- ✓ **Raportul privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pe anul 2010**
- ✓ **Raportul privind activitatea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe anul 2010**
- ✓ **Studiul comparativ privind organizarea funcției publice în statele Europei***

*Studiul a fost realizat de un colectiv interdepartamental constituit la nivelul Agenției.

2.1.2. MĂSURI ÎNTREPRINSE DE AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN DOMENIUL REGLEMENTĂRII FUNCȚIEI PUBLICE

În anul 2011, activitatea Agenției privind reglementarea s-a axat pe elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, avizarea proiectelor de acte normative elaborate de alte autorități și instituții publice, formularea de puncte de vedere, observații și propuneri cu privire la întrebările și interpelările formulate de senatori și deputați, precum și cu privire la proiectele de acte normative înaintate spre avizare instituției noastre.

Astfel, sub aspectul evoluției legislației primare și secundare în domeniul funcției publice, în anul 2011, au fost elaborate **6 proiecte** de hotărâri ale Guvernului, **un proiect de ordonanță de urgență a Guvernului** și au fost finalizate etapele **circuitului de avizare** pentru **proiectul de lege** privind modificarea și completarea **Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului **nr. 561/2009** pentru aprobarea Regulamentului privind procedurile, la nivelul Guvernului, pentru elaborarea, avizarea și prezentarea proiectelor de documente de politici publice, a proiectelor de acte normative.

**Legislația primară și secundară în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici
- proiecte de acte normative elaborate de A.N.F.P. în anul 2011-**

Proiectul de lege privind modificarea și completarea **Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici**, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Proiect de Ordonanță de Urgență a Guvernului pentru **stabilirea unor măsuri în domeniul funcției publice**

Proiect de hotărâre a Guvernului privind unele măsuri pentru reorganizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și pentru modificarea și completarea **Hotărârii Guvernului nr. 1.000/2006** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea **Planului de ocupare a funcțiilor publice** pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală pentru anul **2012**

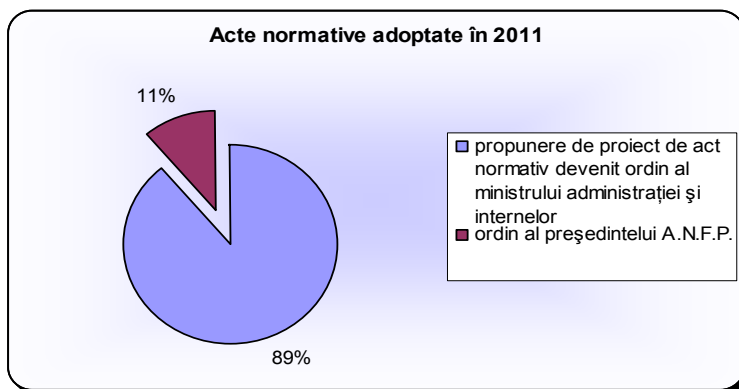
Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea **Regulamentului privind stabilirea locurilor de muncă**, a categoriilor de personal, mărimea concretă a sporurilor pentru condiții de muncă precum și acordarea acestora pentru familia ocupațională de funcții bugetare „ADMINISTRAȚIE”

Proiect de hotărâre a Guvernului privind dosarul profesional al funcționarilor publici precum, registrul electronic de evidență a funcțiilor publice și a funcționarilor publici precum și modalitatea de transmitere a datelor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Proiect de hotărâre a Guvernului privind participarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ca membru cu drepturi depline în cadrul Institutului European de Administrație Publică (European Institute of Public Administration)

Proiect de hotărâre a Guvernului privind trecerea din domeniul public al statului în domeniul privat al statului a unui imobil aflat în administrarea Ministerului Administrației și Internelor - Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Sub aspectul **legislației terțiare**, la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în calitate de instituție responsabilă cu managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici la nivel național au fost **elaborate și adoptate** un număr de **9 acte normative** în scopul stabilirii de măsuri specifice aplicabile domeniului funcției publice și corpului funcționarilor publici, după cum urmează:



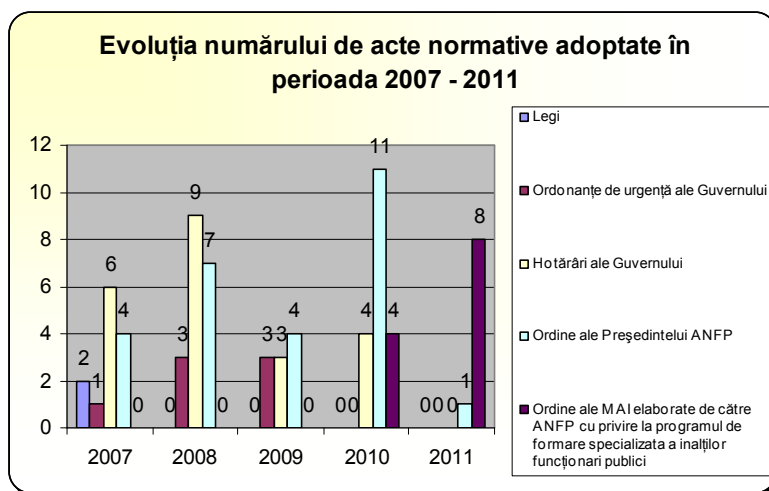
Din numărul total de proiecte de ordin elaborate în domeniul specific al funcției publice, **8 proiecte** au reprezentat **propuneri de act normativ, devenite ulterior, prin adoptare, ordine ale ministrului administrației și internelor** iar **un proiect de ordin al Președintelui A.N.F.P.** a fost publicat în Monitorul Oficial al României, având caracter normativ. Majoritatea reglementărilor cu caracter terțiar au fost elaborate din necesitatea de a reglementa procesul de realizare a formării specializate în vederea ocupării unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici iar ordinul cu caracter normativ, emis de către Președintele Agenției, a reglementat domeniile prioritare anuale în care se pot organiza programe de formare profesională a funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora.

Acte normative în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici aprobate pe parcursul anului 2011 și publicate în Monitorul Oficial al României

- ❖ **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 42/2011** privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2010, seria a II-a de admitere, publicat în **Monitorul Oficial, Partea I, nr. 149 din 1 martie 2011**
- ❖ **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 43/2011** privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare, a numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a componenței nominale a acestora, a tematicii pentru concurs, a calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, precum și a modalităților privind plata taxei de participare la program, **publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 149 din 1 martie 2011**
- ❖ **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 98/2011** pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a absolvirii programelor de formare specializată și a certificatelor de atestare a absolvirii programelor de perfecționare organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, în asociere cu alți furnizori de formare înființați potrivit legii, **publicat în Monitorul Oficial Partea I, nr. 356 din 23 mai 2011**
- ❖ **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 109/2011** privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2011, seria I de admitere, **publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 386 din 2 iunie 2011**
- ❖ **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 110/2011** pentru modificarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 43/2011 privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare, a numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a componenței nominale a acestora, a tematicii pentru concurs, a calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, precum și a modalităților privind plata taxei de participare la program, **publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 386 din 2 iunie 2011**
- ❖ **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 165/2011** privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice

corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, seria a II-a de admitere, **publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 570 din 10 august 2011**

- ❖ **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 194/2011** pentru completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 43/2011 privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare, a numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a componenței nominale a acestora, a tematicii pentru concurs, a calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, precum și a modalităților privind plata taxei de participare la program, **publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 659 din 15 septembrie 2011**
- ❖ **Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 275/2011** privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, seria a III-a de admitere, **publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 861 din 7 decembrie 2011**
- ❖ **Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3831/2011** pentru stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora, Publicat în **Monitorul Oficial, Partea I, nr. 829 din 23 noiembrie 2011.**



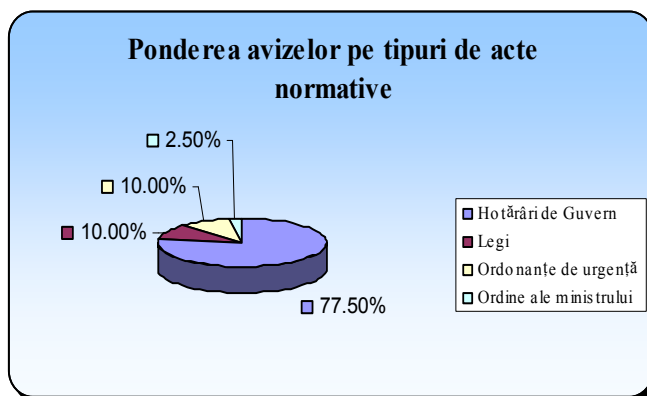
În activitatea de reglementare mai poate fi subliniată și activitatea de elaborare a **7 proiecte de ordin cu caracter intern** ale președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, care au aprobat la nivelul instituției, în perioada de raportare.

Avizarea proiectelor de acte normative care se referă la funcția publică și funcționarii publici

Un alt punct de reper în determinarea coordonatelor activității de reglementare îl constituie **îndeplinirea atribuției de instituție avizatoare** a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

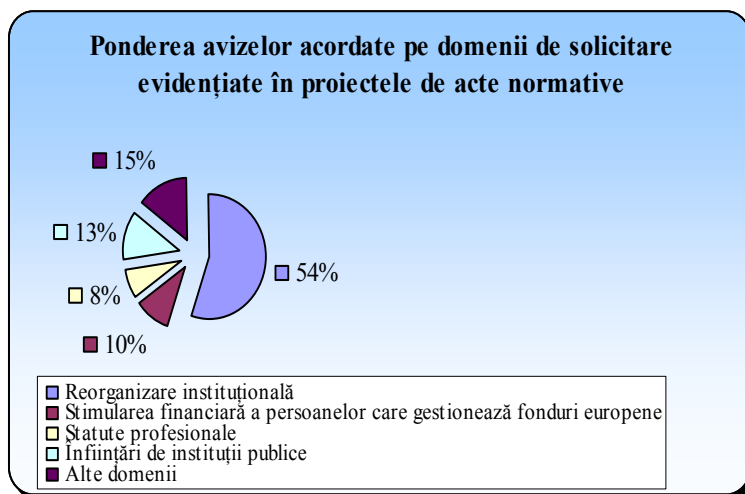
Astfel, în anul 2011, **au fost analizate și s-a propus avizarea a 40 de proiecte de acte normative** care conțineau prevederi referitoare la funcția publică și funcționarii publici, elaborate de autorități ale administrației publice centrale.

Număr acte normative avizate/ tipuri de acte	
Denumire act normativ	Număr acte normative
Hotărâri de Guvern	31
Legi	4
Ordonanțe de urgență	4
Ordine ale ministrului	1



Astfel, se constată că Agenția Națională a Funcționarilor Publici a acordat **40 de avize favorabile** pentru proiectele de acte normative înaintate acesteia, ponderea majoritară a tipului de act normativ pentru care a fost solicitată avizarea fiind atribuită **proiectelor de hotărâre a Guvernului**, respectiv **77,5%**.

Numărul avizelor acordate pe domenii de solicitare evidențiate în proiectele de acte normative	
Domeniu de solicitare al proiectului	Număr avize acordate
Reorganizare instituțională	22
Stimularea financiară a persoanelor care gestionează fonduri europene	4
Statute profesionale	3
Înființări de instituții publice	5
Alte domenii	6



Din *figura* de mai sus, reiese că **cele mai multe proiecte de acte normative** au avut ca obiect **organizarea și reorganizarea autorităților și instituțiilor publice**, procentul de **54% fiind relevant pentru a evidenția preponderența domeniul reorganizării instituționale**.

Elaborarea de puncte de vedere, observații și propuneri

Elaborarea de puncte de vedere, observații și propuneri cu privire la proiectele de acte normative, precum și formularea răspunsurilor la adrese a constituit o activitate cu o pondere semnificativă în cursul anului 2011.

Lista proiectelor de acte normative cu privire la conținutul cărora au fost formulate puncte de vedere, observații și propuneri cuprinde un număr de **106** astfel de documente. Dintr-un număr de **106 puncte de vedere** elaborate la nivelul Agenției, **24** au fost formulate cu privire la **propuneri legislative (25%)**, **24** cu privire la **proiecte de hotărâri de Guvern (22,1%)** iar **21** cu privire la **proiecte de legi (20,1%)**, elaborate de autoritățile și instituțiile publice și care conțin prevederi referitoare funcția publică și funcționarii publici.

Răspunsul la interpelări

Interpelările și întrebările transmise Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în anul 2011 au avut ca obiect în principal soluționarea unor aspecte de natura aplicării prevederilor privind funcția publică și funcționarilor publici: competența soluționării faptelor care pot constitui abateri disciplinare în cazul înalților funcționari publici; activitatea centrelor regionale de formare.

2.2. GESTIUNEA FUNCȚIILOR PUBLICE ȘI A CORPULUI FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Atribuțiile aferente responsabilității de gestiune a funcțiilor publice și a funcționarilor publici în aplicarea prevederilor Legii nr. 188/1999, republicată, cu completările și modificările ulterioare vizează cu prioritate **regimul juridic aplicabil funcțiilor publice generale și raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici care ocupă aceste funcții. Pentru funcțiile publice reglementate prin statute speciale** (cum sunt, de exemplu, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, funcționarii publici parlamentari din cadrul structurilor de specialitate ale Parlamentului României, funcționarii publici cu statut special din instituțiile publice de apărare națională, ordine publică și siguranță națională etc.), **managementul și atribuțiile de gestiune și evidență nu aparțin Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, ci autorităților și instituțiilor inițiatoare.**

În ceea ce privește **sursele de date utilizate**, activitățile de gestiune se fac atât **prin raportare la activitățile de planificare în sistem** (*elaborarea planurilor de ocupare a funcțiilor publice*), cât și la cele de **coordonare a alocării de resurse umane în domeniul funcției publice** (la nivelul A.N.F.P. acestea referindu-se la activitățile de avizare și monitorizare a ocupării funcțiilor publice, respectiv de înregistrare a datelor privind evoluția carierei funcționarilor publici).

Referitor la **corelarea dintre rezultatul îndeplinirii celor două tipuri de activități** – de planificare și de coordonare – de menționat este faptul că **o detaliere a acestora se regăsește inclusiv în normele legale anuale privind aprobarea planurilor de ocupare**, care stabilesc responsabilități diferențiate pe categorii de autorități și instituții publice, respectiv pe categorii de ordonatori de credite.

Concluzionând, **datele și informațiile prezentate în cadrul acestui raport corespund limitelor de competență ale A.N.F.P., au la bază exclusiv informațiile transmise în mod oficial de autorități și instituții publice și nu conțin date și informații relevante referitoare la funcțiile publice reglementate prin statute speciale**, cu excepția situațiilor în care prin

respectivele acte normative inițiatorul a prevăzut în mod expres corelarea sistemelor de evidență a funcțiilor reglementate cu evidența funcțiilor și funcționarilor publici realizată de către Agenție.

De asemenea, trebuie menționat faptul că **termenul general de referință pentru situația prezentată în continuare este anul 2011**, respectiv, în ceea ce privește datele extrase pe baza planurilor de ocupare, acestea au ca termen de referință termenele prevăzute de *Ordinul președintelui ANFP nr. 7660/2006 privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice*.

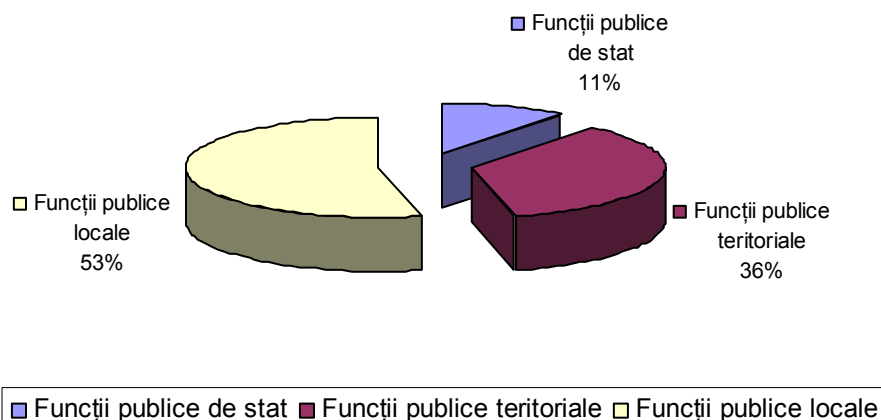
2.2.1. Rezultate ale activității de planificare în cadrul sistemului funcției publice

Notă: Prezenta secțiune conține informații privind structura funcțiilor publice, conform clasificărilor din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare așa cum rezultă acestea din datele transmise pe suport magnetic de autoritățile și instituțiile publice în cursul anului 2011, care au fost importate în noua versiune a bazei de date ANFP, precum și datele colectate de Agenție în perioada 2007 – 2011, în formatul existent la termenele de referință.

Pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice pentru a fi înregistrate în baza de date a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu titlu de planificare a resurselor umane prin planurile de ocupare, **numărul total de funcții publice** din administrația publică din România, înregistrat la finalul perioadei de referință este de **160.798**. Dintre acestea, conform criteriului **apartenenței la nivelul administrativ**, pentru aparatul propriu al instituțiilor administrației publice centrale și al serviciilor publice deconcentrate au fost înregistrate **74.725** funcții publice, iar pentru aparatul propriu al consiliilor județene, consiliilor locale și al altor autorități publice locale, **86.073** funcții publice.

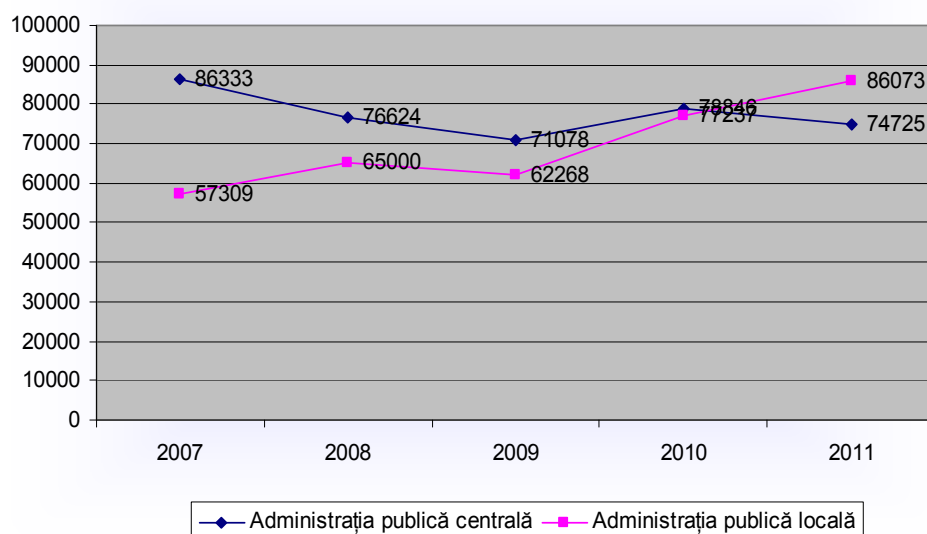
	Funcții publice de stat	Funcții publice teritoriale	Funcții publice locale	Total
Număr total de funcții publice	17.009	57.716	86.073	160.798

Ponderea funcțiilor publice planificate în raport cu nivelul administrativ - teritorial



Comparativ cu anii anteriori, evoluțiile înregistrate se prezintă astfel:

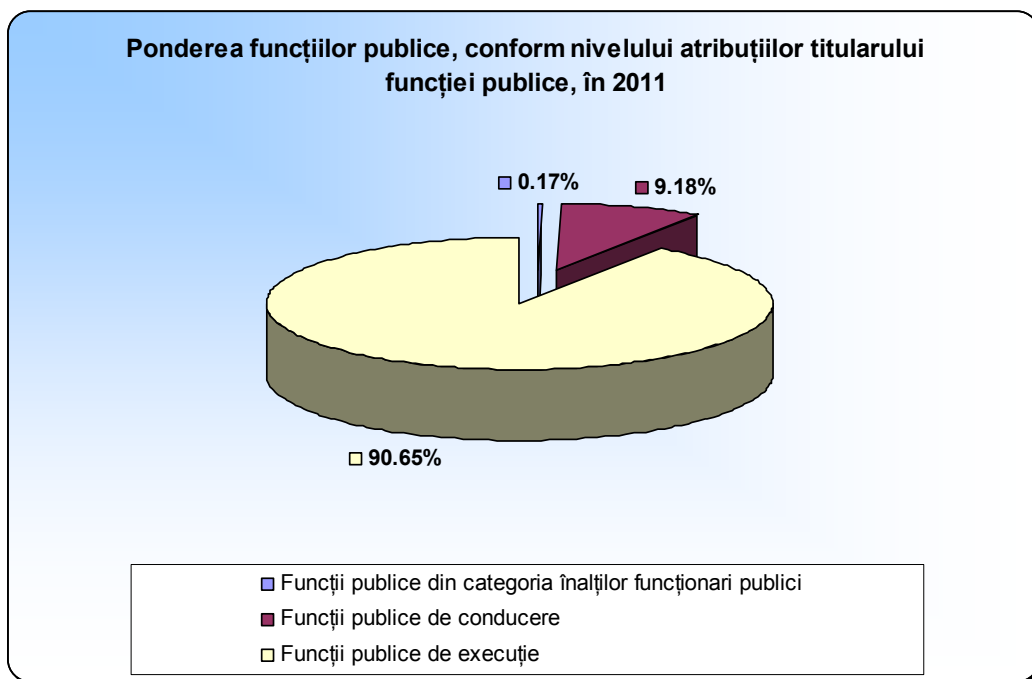
Evoluția numărului de funcții publice în perioada 2007 - 2011



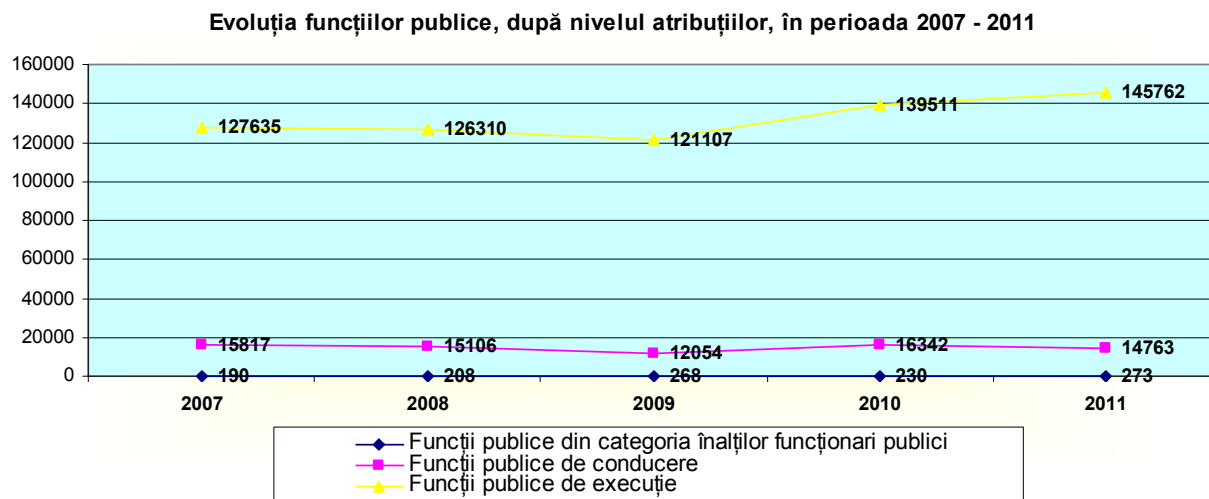
Prin raportare la datele menționate anterior, din punct de vedere al criteriului privind **nivelul atribuțiilor aferente funcției publice**, 145.762 dintre funcțiile publice înregistrate sunt funcții publice de execuție, 14.763 sunt funcții publice de conducere, iar 273 sunt funcții publice din categoria înalților funcționari publici.

Număr total de funcții publice pe categorii	Total
Funcții publice din categoria înalți funcționari publici	273
Funcții publice de conducere	14.763
Funcții publice de execuție	145.762

Procentual, situația descrisă poate fi reprezentată grafic astfel:



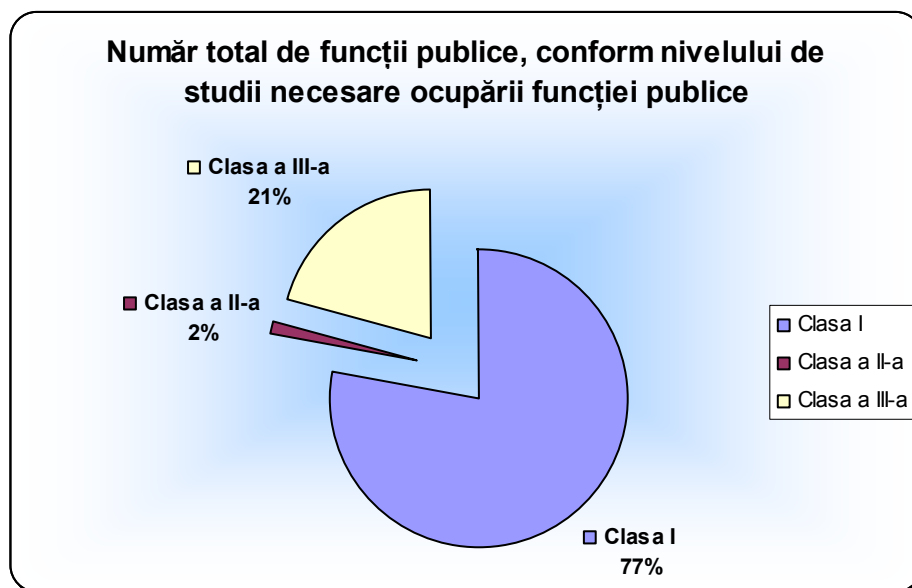
Situația comparativă pentru perioada 2007 - 2011 reflectă un raport general similar de 9 la 1 între numărul de funcții publice de execuție și funcții publice cu caracter managerial, date fiind prevederile art. 112 din Legea nr. 188/1999, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare, care dispun asupra limitelor maxime ale ponderii funcțiilor publice de conducere în totalul funcțiilor publice, pe categorii de autorități și instituții publice.



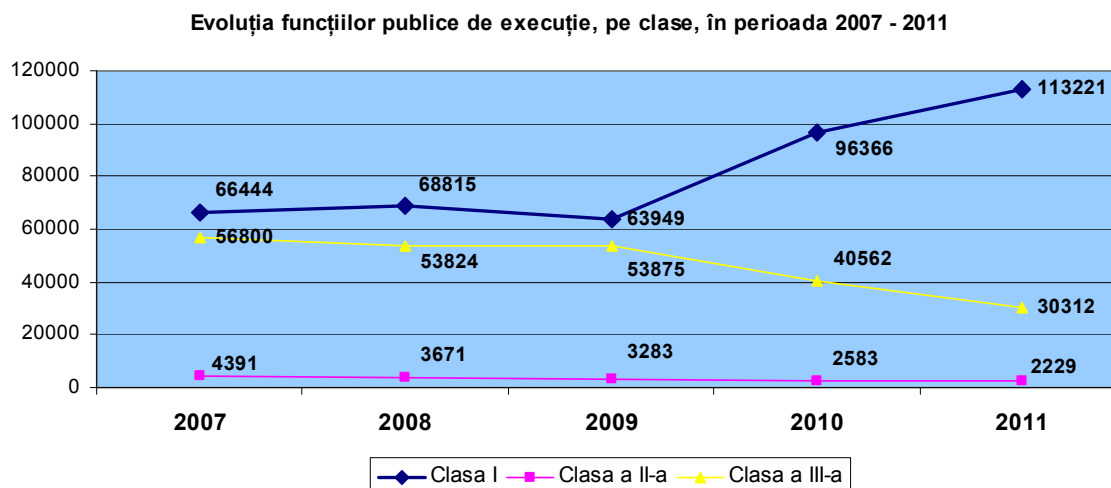
Conform clasificării după criteriul **nivelului studiilor solicitate pentru ocuparea posturilor** (respectiv, art. 9 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r²), cu modificările și completările ulterioare), din totalul de **145.762** funcții publice de execuție, **113.221** au fost înregistrate ca funcții publice de clasa I (studii universitare de licență absolvite cu diplomă), **2.229** ca funcții publice de clasa a II-a (studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă), iar **30.312** ca funcții publice de clasa a III-a (studii medii liceale finalizate cu diplomă de bacalaureat).

Număr total funcții publice de execuție, pe clase	Total
Clasa I	113.221
Clasa a II-a	2.229
Clasa a III-a	30.312

În ceea ce privește ponderea în numărul de funcții publice de execuție planificate:



Față de anii anteriori, evoluțiile înregistrate se prezintă astfel:



Este important de precizat faptul că analiza comparativă evidențiată mai sus este relevantă pentru funcțiile publice de execuție, deoarece prin efectul legii, funcțiile publice de conducere și funcțiile publice aferente categoriei înalților funcționari publici pot fi ocupate doar de absolvenți de studii superioare de lungă durată/ studii universitare de licență (conform art. 10 alin. (2) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare).

De asemenea, trebuie subliniat că, una dintre sursele relevante de creștere a procentului de funcții publice de execuție de clasa I o reprezintă faptul că un număr semnificativ de funcționari publici și-au completat studiile, funcțiile ocupate de aceștia fiind transformate, în condițiile legii, în funcții publice de clasa I sau clasa a II-a, după parcurgerea procedurii de promovare în clasă.

2.2.2. Activitatea de gestionare a organizării concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice

Notă: Prezenta secțiune conține informații privind funcțiile publice conform activității de avizare a acestora, în baza competenței A.N.F.P. stabilită prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu completările și modificările ulterioare.

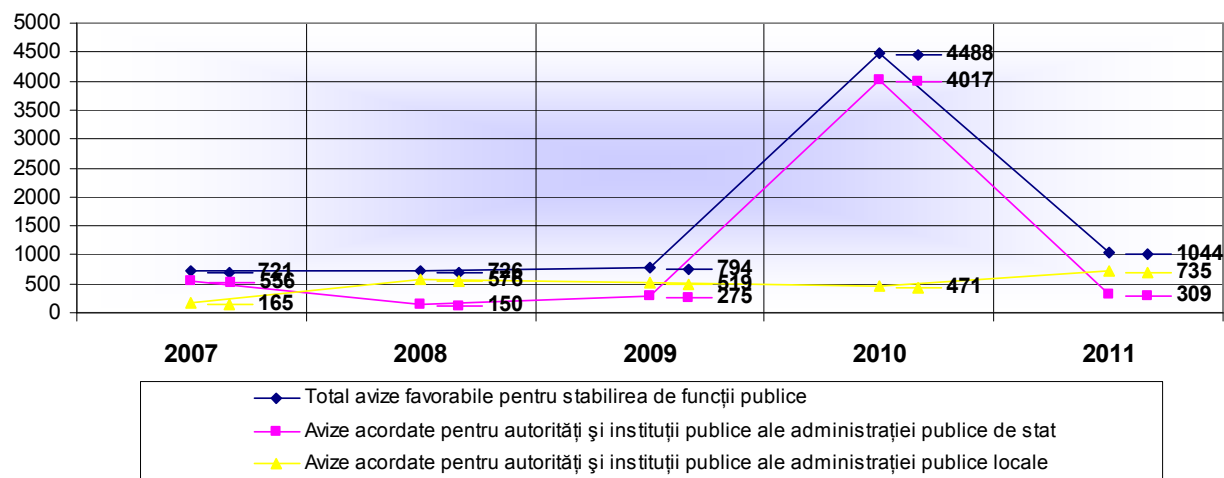
Datele și informațiile prezentate în continuare au la bază solicitările din partea autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală și locală de stabilire și avizare a funcțiilor publice din cadrul ministerelor, organelor de specialitate ale administrației publice centrale, precum și din cadrul autorităților administrative autonome, al instituției prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, respectiv al aparatului propriu al autorităților administrației publice locale și al instituțiilor publice subordonate acestora.

În cursul anului 2011 a fost emis un număr total de 1.044 de avize pentru stabilirea de funcții publice, dintre care 45 avize pentru autorități și instituții publice ale administrației publice centrale, 264 pentru instituții publice deconcentrate și 735 pentru autorități și instituții publice ale administrației publice locale.

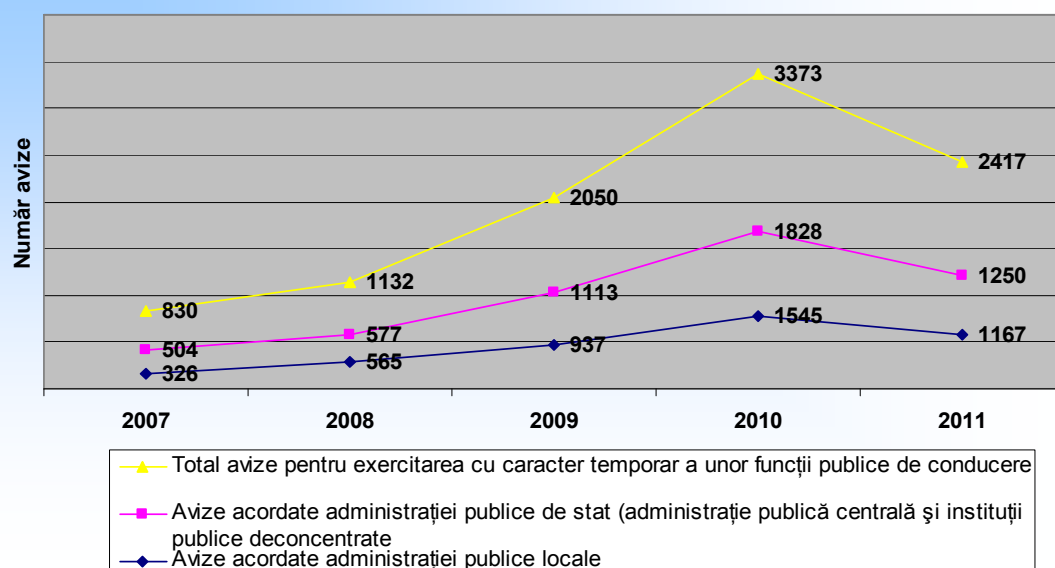
Avizele acordate pentru exercitarea cu caracter temporar a unor funcții publice de conducere au fost în număr de **2.417**, dintre care **512** pentru funcții din cadrul autorităților și instituțiilor de la nivelul administrației publice centrale, **738** pentru funcții din cadrul instituțiilor publice deconcentrate și **1.167** pentru funcții din cadrul autorităților și instituțiilor publice de la nivelul administrației publice locale.

Evoluția pe parcursul perioadei de referință, precum și evoluția comparativă a activității de avizare pentru perioada 2007-2011 pot fi prezentate grafic astfel:

Evoluția acordării de avize pentru stabilirea de funcții publice în perioada 2007 - 2011



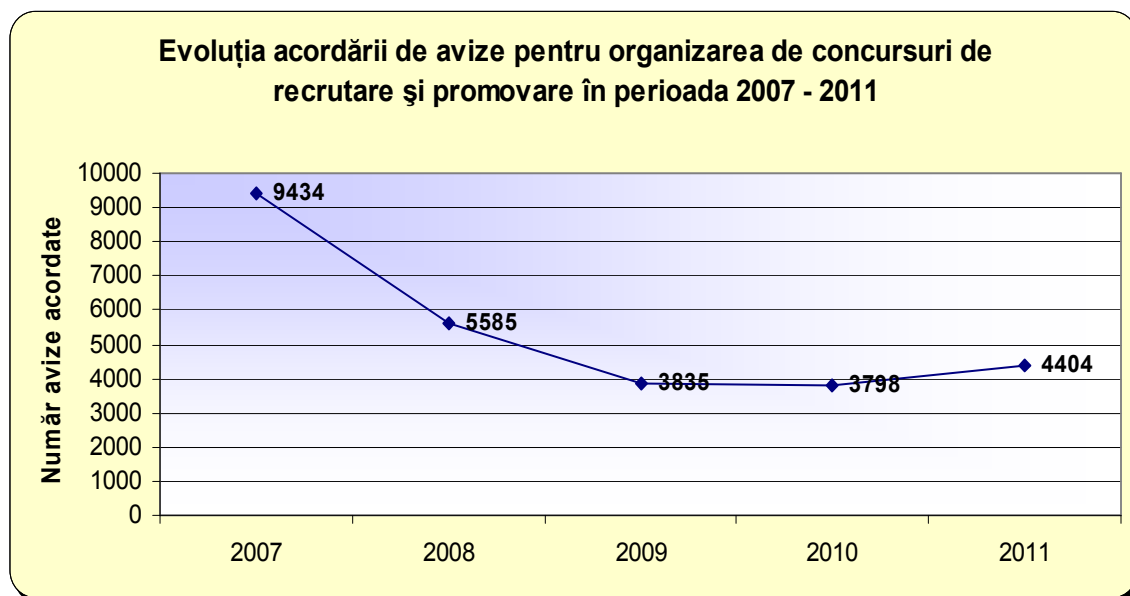
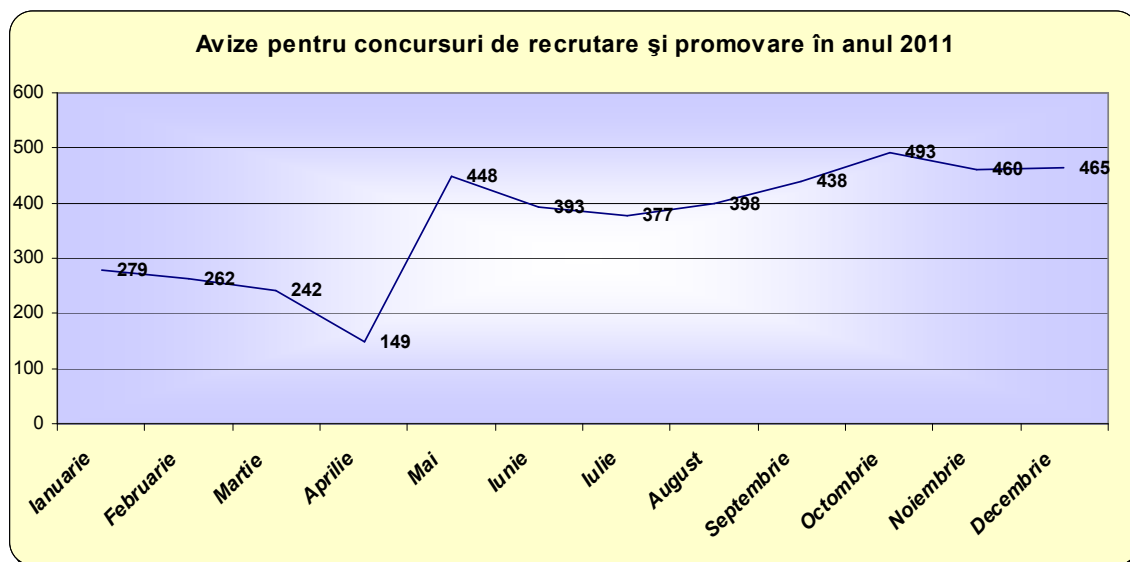
Evoluția acordării de avize pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere în perioada 2007 - 2011



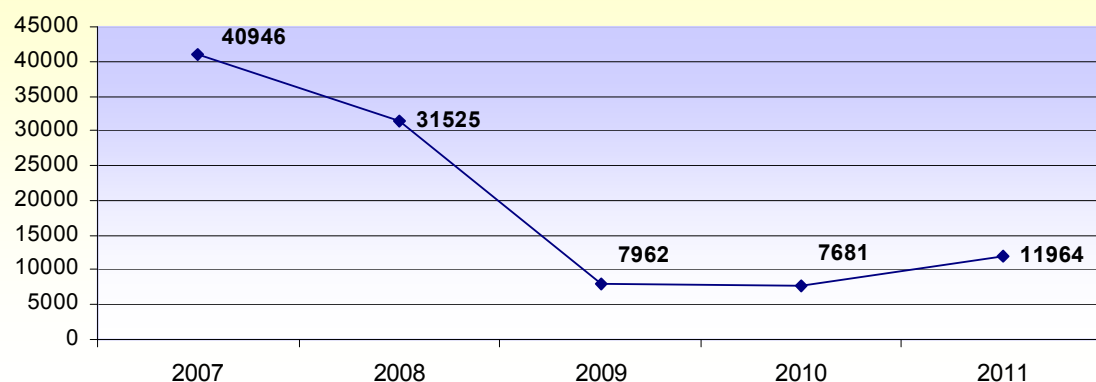
Pe parcursul anului 2011, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit un număr de **4.404** avize/acorduri tacite pentru un număr total de **11.964** funcții publice, din care **2.152** avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare, pentru **2.069** funcții

publice de execuție și **1.391** funcții publice de conducere. De asemenea, au fost aprobate/avizate tacit un număr de **2.252** avize/acorduri tacite pentru concursuri de promovare, pentru **7.777** funcții publice de execuție și **727** funcții publice de conducere.

Evoluția pe parcursul perioadei de referință, precum și evoluția comparativă a activității de avizare pentru perioada 2007-2011 se prezintă după cum urmează:



Evoluția numărului de funcții publice pentru care s-au acordat avize pentru organizarea de concursuri în perioada 2007 - 2011



2.2.3. Activitatea de gestionare informatizată a corpului funcționarilor publici

Notă: Datele și informațiile prezentate în continuare au la bază înregistrările rezultate din **îndeplinirea atribuției de urmărire a carierei funcționarilor publici**. Având în vedere datele referitoare la capacitatea de planificare și îndeplinirea sarcinii de transmitere a datelor în formatul și la termenele prestabilite, pentru asigurarea coerenței și a valabilității concluziilor, sursa de date utilizată a constituit-o baza de date a A.N.F.P., situația reflectând evoluții și tendințe raportate la totalul funcțiilor publice planificate de autorități și instituții publice¹ (prezentate în secțiunea 2.2.1. *Rezultate ale activităților de planificare în cadrul sistemului funcției publice*).

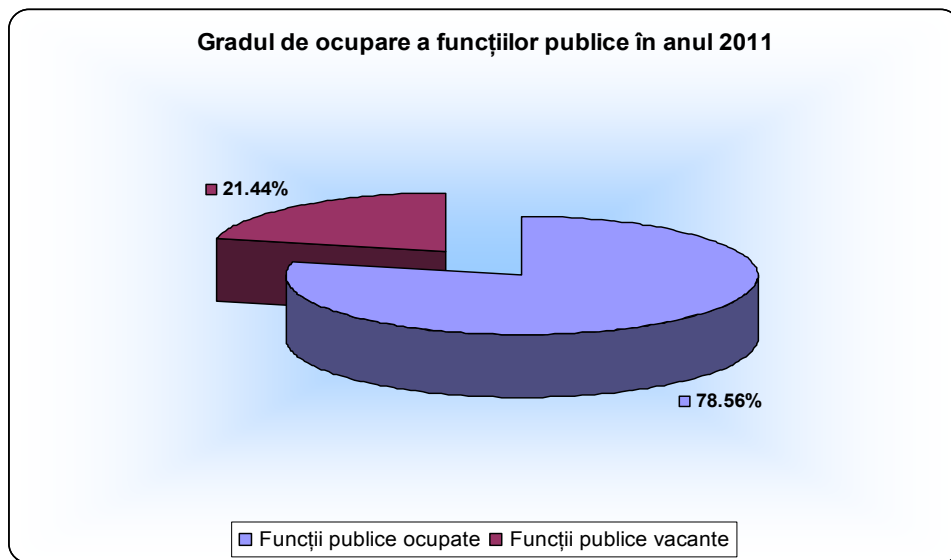
Informații privind gradul de ocupare a funcțiilor publice

Din punct de vedere al gradului de ocupare a funcțiilor publice, din totalul funcțiilor publice de înregistrate, 122.355 sunt funcții publice ocupate definitiv, 3.971 sunt funcții publice ocupate temporar, 26.369 sunt funcții publice vacante definitiv iar 8.103 sunt temporar vacante.

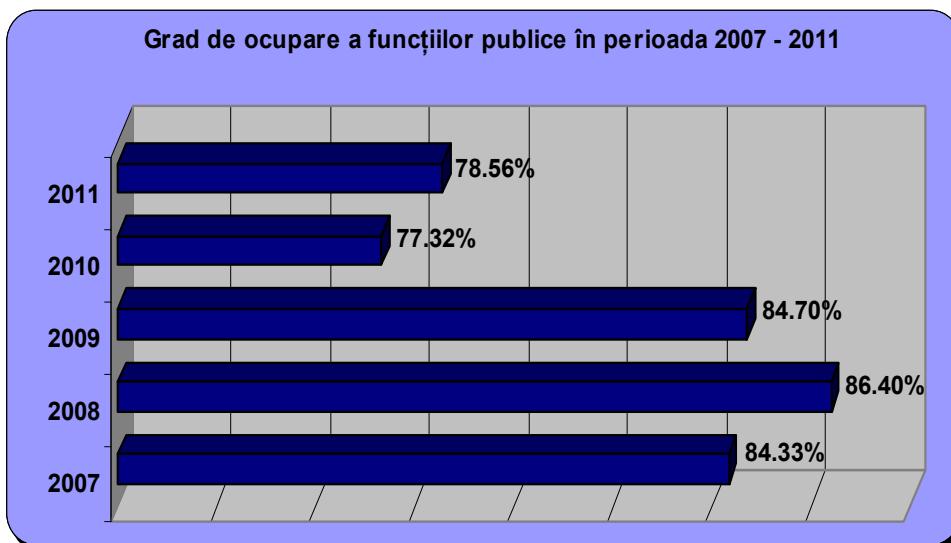
Număr funcții publice ocupate pe perioadă nedeterminată	Număr funcții publice ocupate temporar	Număr total funcții publice ocupate
122.355	3.971	126.326

Număr funcții publice vacante	Număr funcții publice temporar vacante	Număr total funcții publice vacante
26.369	8.103	34.472

¹ Funcții publice prevăzute în planurile de ocupare transmise de autorități și instituții publice Agenției



Prin raportare la gradul de ocupare înregistrat pe parcursul anilor trecuți, evoluția se prezintă astfel:

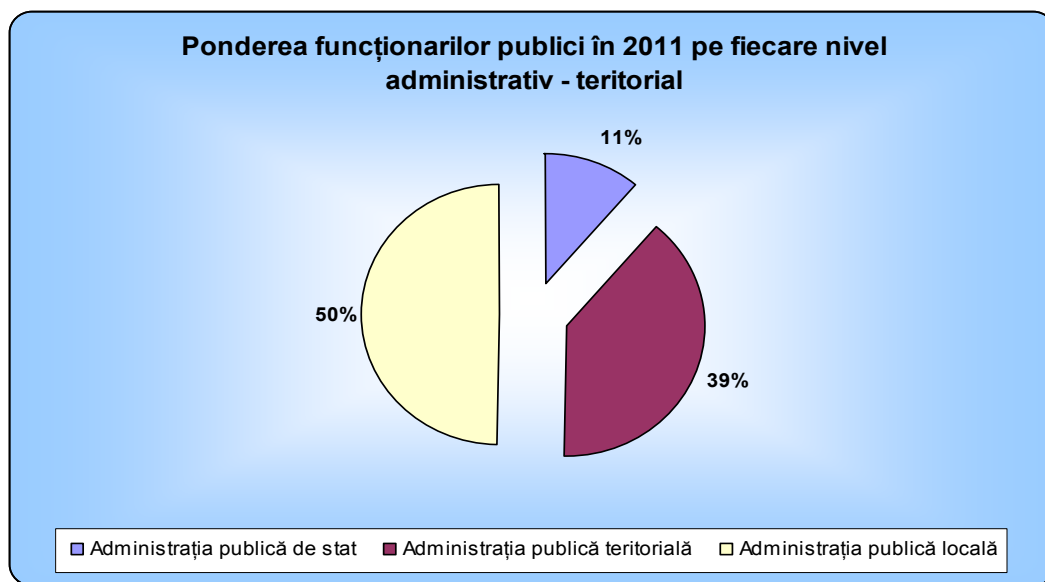


Informații privind structura corpului funcționarilor publici, conform datelor transmise în format electronic de autorități și instituții publice

Datele analizate în continuare vizează încadrarea pe funcțiile publice înregistrate ca ocupate, conform celor prezentate la subsecțiunea *Informații privind gradul de ocupare a funcțiilor publice*. Astfel:

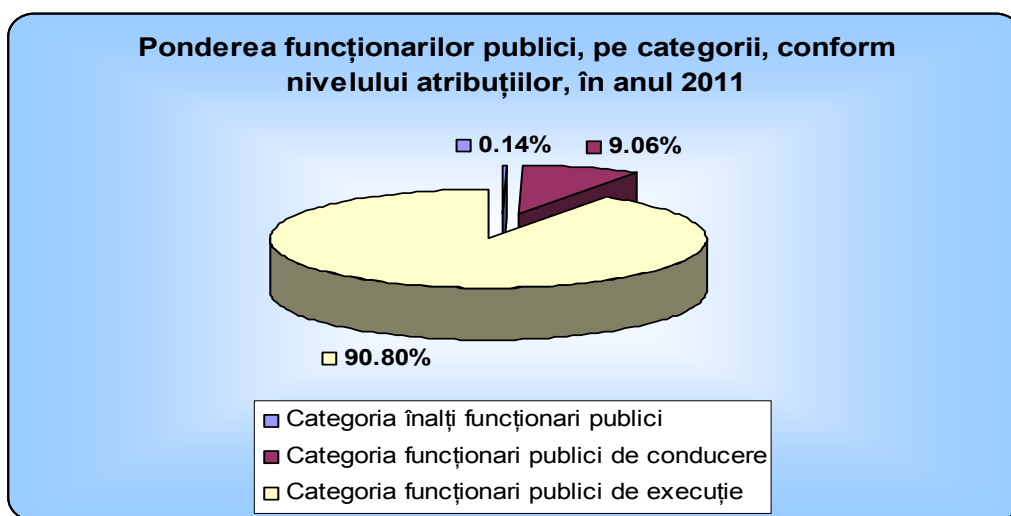
Prin raportare la apartenența la un nivel administrativ sau altul, la nivelul atribuțiilor titularilor funcțiilor publice ocupate și, respectiv, la nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea posturilor, la data de 31.12.2011, din numărul total de funcționari publici **14.249** ocupau **funcții publice de stat**, **49.134** ocupau **funcții publice teritoriale** iar **62.763**, **funcții publice locale**.

	Administrația publică de stat	Administrația publică teritorială	Administrația publică locală	Total
Număr total de funcționari publici	14.249	49.134	62.763	126.146



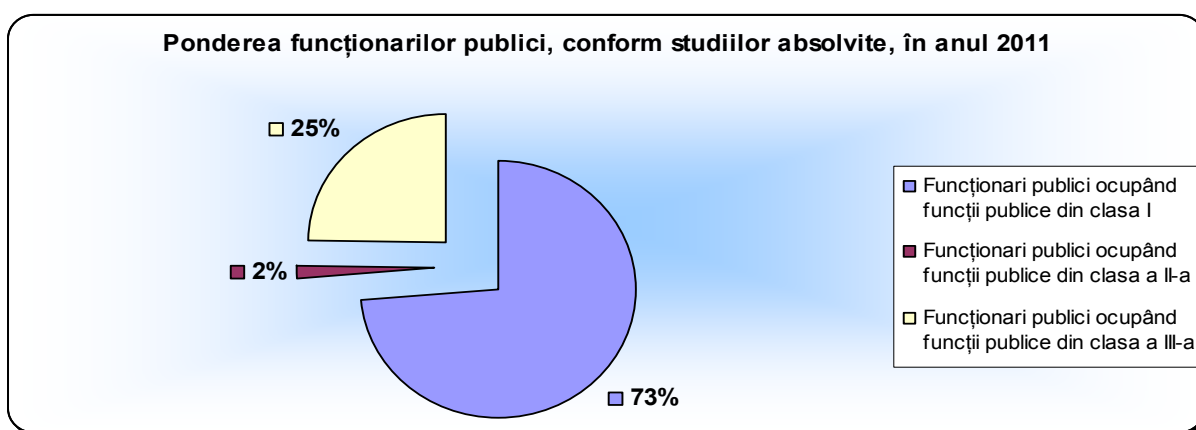
• Din punct de vedere al **nivelului atribuțiilor**, în cadrul autorităților și instituțiilor publice au fost raportați ca încadrați 114.538 funcționari publici de execuție, 11.432 funcționari publici de conducere și 176 de înalți funcționari publici.

Număr total de funcționari publici pe categorii	Total
Categoria înalți funcționari publici	176
Categoria funcționari publici de conducere	11.432
Categoria funcționari publici de execuție	114.538



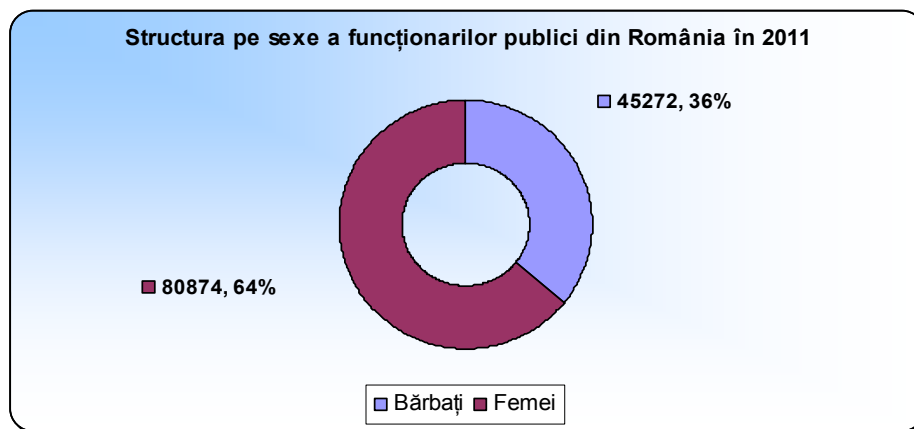
• Din punctul de vedere al **nivelului studiilor**, din totalul de 114.538 funcționari publici de execuție, un număr de 84.203 funcționari publici au studii superioare de lungă durată, fiind încadrați pe funcții publice din clasa I, un număr de 1.978 au studii superioare de scurtă durată, fiind încadrați pe funcții publice din clasa a II-a, restul de 28.357, având studii medii liceale sau postliceale.

Număr total funcționari publici pe clase	Total
Clasa I	84.203
Clasa a II-a	1.978
Clasa a III-a	28.357



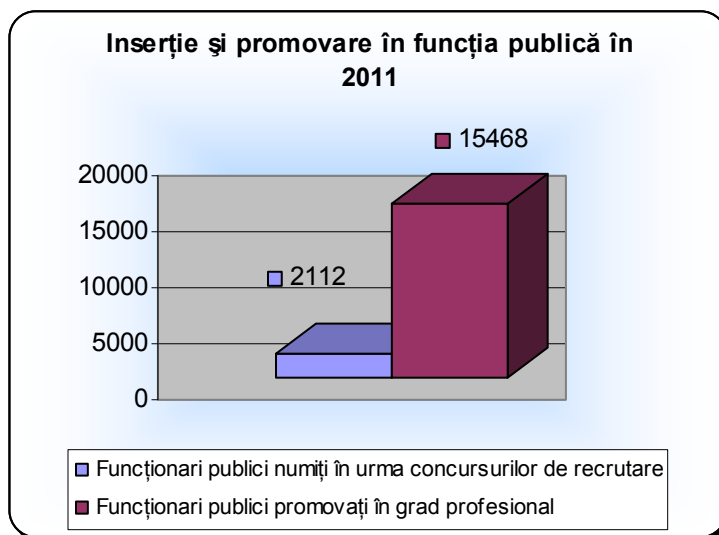
În ceea ce privește structura pe sexe a funcționarilor publici din România în anul 2011, situația se prezenta astfel:

Funcționari publici – repartitia pe sexe	Bărbați	Femei	Total
Număr total de funcționari publici	45.272	80.874	126.146



● Pe baza informațiilor transmise de autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală și locală prezentăm în continuare datele pentru 2011 referitoare la recrutarea și numirea în funcție, promovarea și avansarea funcționarilor publici, respectiv aspecte privind mobilitatea în corpul funcționarilor publici, suspendări și încetări ale raporturilor de serviciu și informații privind situația disciplinară a funcționarilor publici.

INFORMAȚII INTRODUSE ÎN BAZA DE DATE CONFORM ADRESELOR PRIMITE DE LA INSTITUȚIILE ȘI AUTORITĂȚILE DIN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ CENTRALĂ ȘI LOCALĂ		
1.	ÎNCETĂRI RAPORTURI DE SERVICIU	2.180
2.	SANȚIUNI APLICATE	405
3.	SUSPENDĂRI RAPORTURI DE SERVICIU	7.963
4.	RELUAREA ACTIVITĂȚII DUPĂ ÎNCETAREA SUSPENDĂRII	396
5.	MODIFICAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU (mutare în cadrul altui compartiment, delegare, detașare, transfer)	7.127
6.	CORPUL DE REZERVĂ	
	A. ORDINE DE REDISTRIBUIRE 2011 - FUNCȚIONARI PUBLICI REDISTRIBUIȚI	413
	B. FUNCȚIONARI PUBLICI INTRAȚI ÎN CORPUL DE REZERVĂ ÎN CURSUL ANULUI 2011	880
	C. NUMĂR FUNCȚIONARI PUBLICI AFLAȚI ÎN CORPUL DE REZERVĂ LA 31.12.2011	5.123
7.	DEZVOLTAREA CARIEREI	
	A. FUNCȚIONARI PUBLICI NUMIȚI ÎN URMA CONCURSURILOR DE RECRUTARE	2.112
	B. FUNCȚIONARI PUBLICI PROMOVAȚI ÎN GRAD PROFESIONAL	15.468
8.	CAZIERE ADMINISTRATIVE ELIBERATE LA CERERE, PENTRU COMISII DE CONCURS, PENTRU COMISII DISCIPLINĂ, PARITARE, PENTRU EXERCITAREA TEMPORARĂ A UNEI FUNCȚII PUBLICE DE CONDUCERE SAU DIN CATEGORIA ÎNALȚILOR FUNCȚIONARI PUBLICI	14.009



2.3. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA EFECTELOR IMPLEMENTĂRII LEGISLAȚIEI ÎN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE

Raportat la structura organizatorică, compartimentele funcționale din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici își exercită atribuțiile specifice domeniului de activitate, fiind colectate și produse date care pot viza același domeniu de bază, dar din surse diferite, care converg în final pentru atingerea scopului definit prin Statutul funcționarilor publici.

Pentru anul 2011, structura cu atribuții de monitorizare, evaluare și implementare din cadrul Agenției, și-a propus următoarele căi de acțiune principale:

- Monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală), prin formularea de puncte de vedere la petiții, sesizări, memorii ale persoanelor fizice și juridice adresate Agenției, în domeniul specific și întreprinderea demersurilor suplimentare identificate ca fiind necesare, după caz.
- Evaluarea modului de aplicare și implementare a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici (evaluarea generală), prin actualizarea indicatorilor de monitorizare utilizați în procesul de monitorizare generală.
- Monitorizarea și evaluarea normelor de conduită de către funcționarii publici (monitorizarea specifică), prin colectarea, prelucrarea și centralizarea datelor și informațiilor primite conform Ordinului nr. 4500/2008 al Președintelui ANFP, cu modificările și completările ulterioare.
- Asigurarea transparenței acestei activități, prin postarea de spețe din domeniile stabilite, privind modul de interpretare și aplicare a diferitelor dispoziții legale din legislația specifică domeniului funcției publice.

2.3.1. Rezultatele activității de monitorizare și evaluare a efectelor implementării legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici

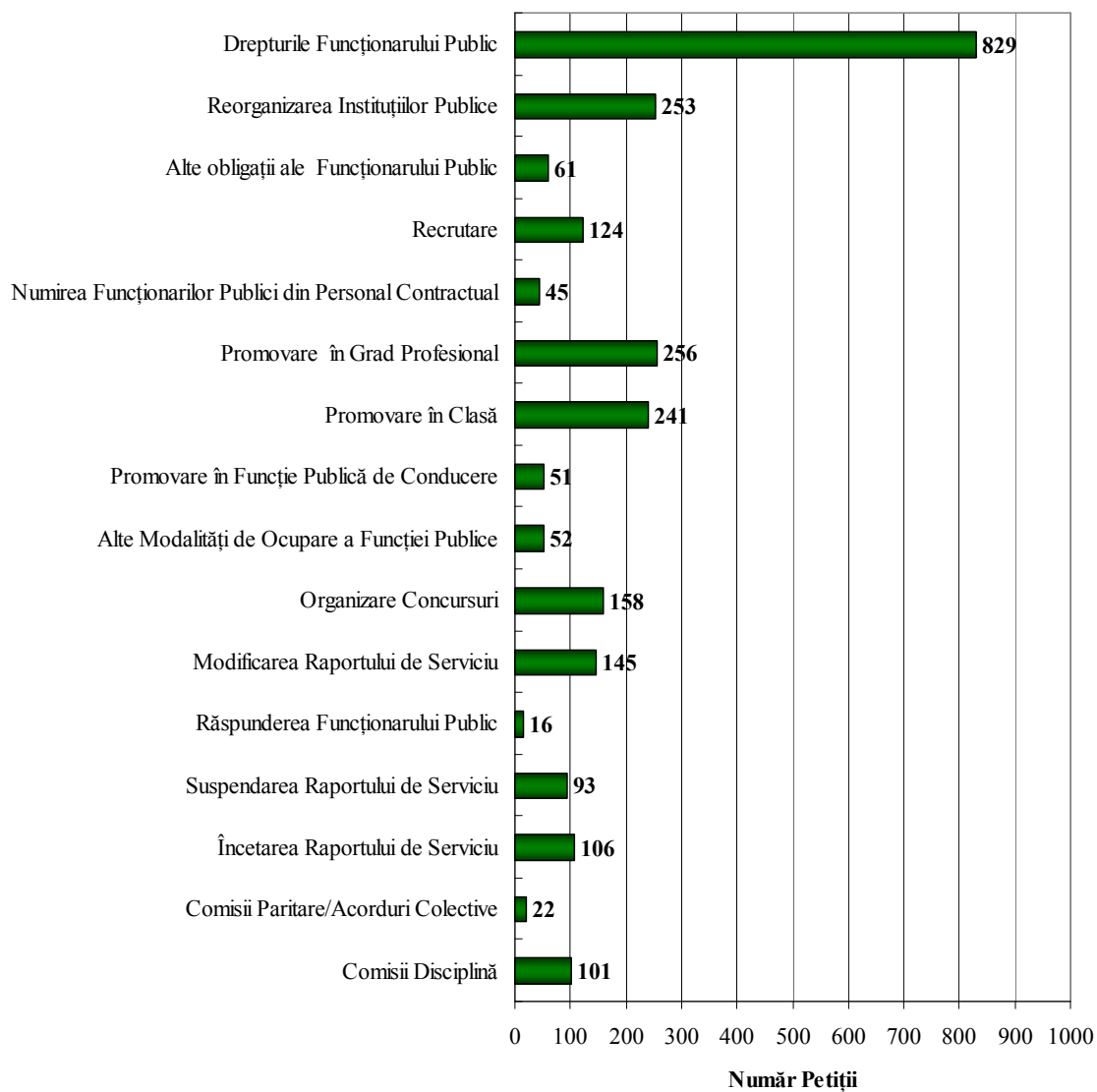
Monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice s-a realizat prin:

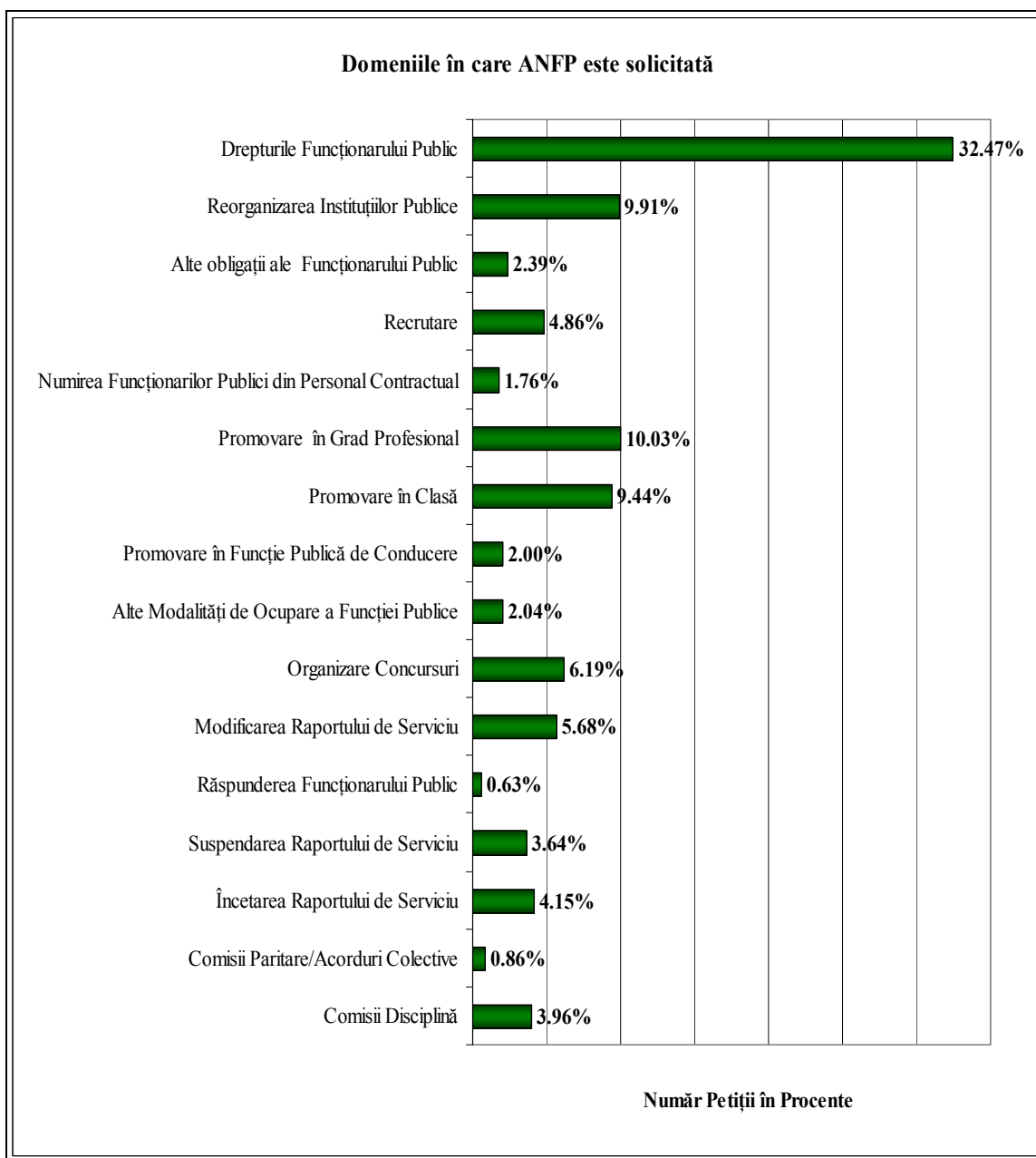
Monitorizare și control al modului de aplicare a legislației, formulare propuneri privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza petițiilor, coordonare metodologică a aplicării prevederilor legale din domeniu, acordarea asistenței metodologice.	2553 petiții
Inițierea demersurilor suplimentare, în exercitarea atribuțiilor de monitorizare și control, pe baza petițiilor înregistrate:	- 107 la autorități și instituții publice în vederea verificării aspectelor semnalate; - 51 de propuneri privind acțiuni de control atunci când s-a constatat încălcarea legislației și a fost necesară o verificare suplimentară a documentelor; - 1 propunere privind exercitarea tutelei administrative.

Analiza calitativă a activității de monitorizare

Pe baza indicatorilor de monitorizare stabiliți și a petițiilor adresate A.N.F.P. în anul 2011, din punct de vedere statistic, au rezultat următoarele situații grafice, pe principalele domenii de interes:

Domeniile în care ANFP este solicitată





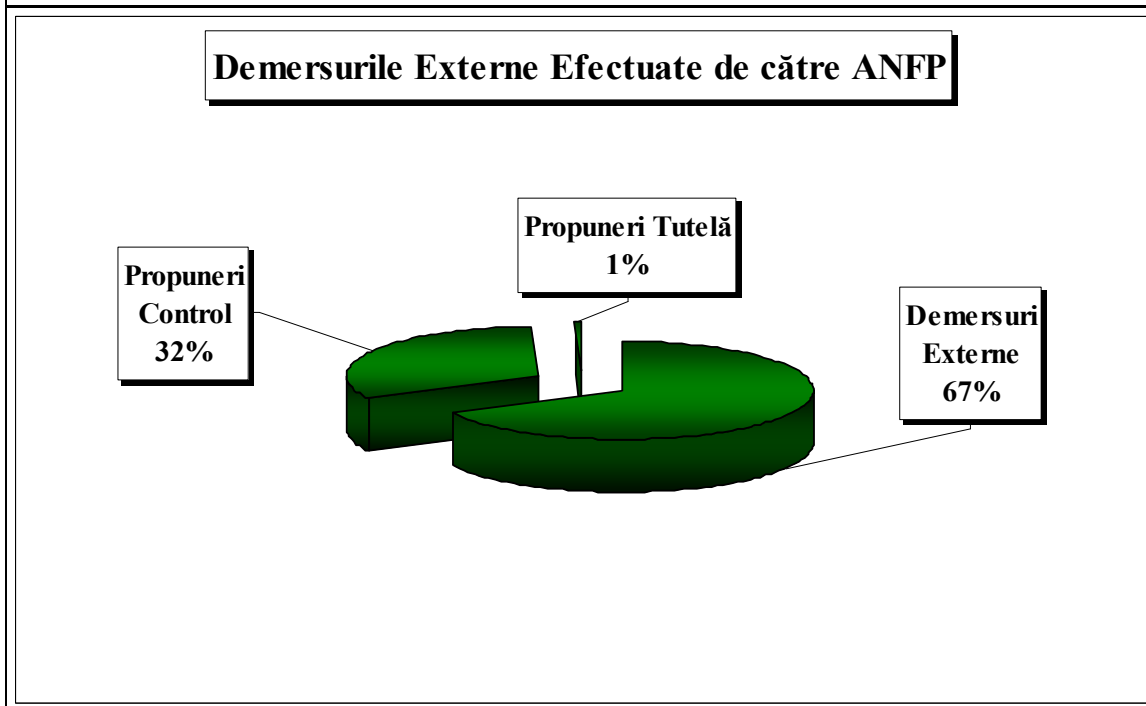
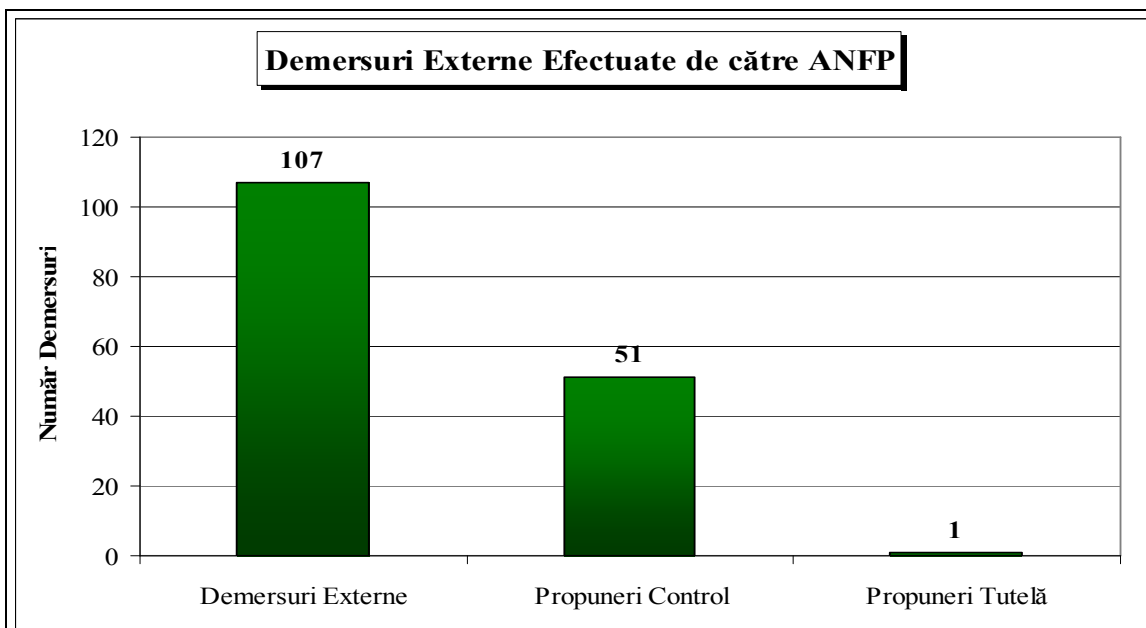
Din graficul prezentat anterior reiese faptul că principalele domenii în care Agenția a fost solicitată sunt:

1. Drepturile funcționarilor publici;
2. Promovarea funcționarilor publici;
3. Reorganizarea instituțiilor publice.

O consecință a activității de monitorizare o reprezintă reacția Agenției exercitată prin:

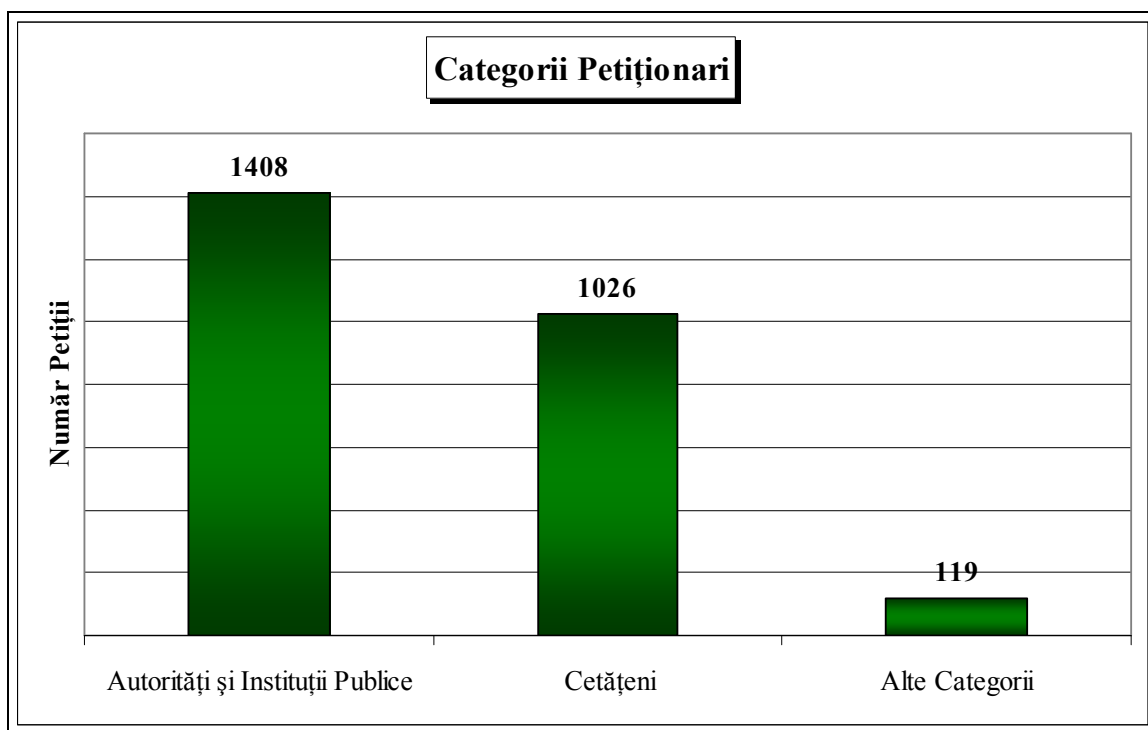
- efectuarea demersurilor externe suplimentare pentru lămurirea corectă a aspectelor supuse analizei;
- propuneri privind acțiunile de control adresate Corpului de Control al ANFP;
- propuneri privind exercitarea tutelei administrative adresate Biroului Contencios al ANFP.

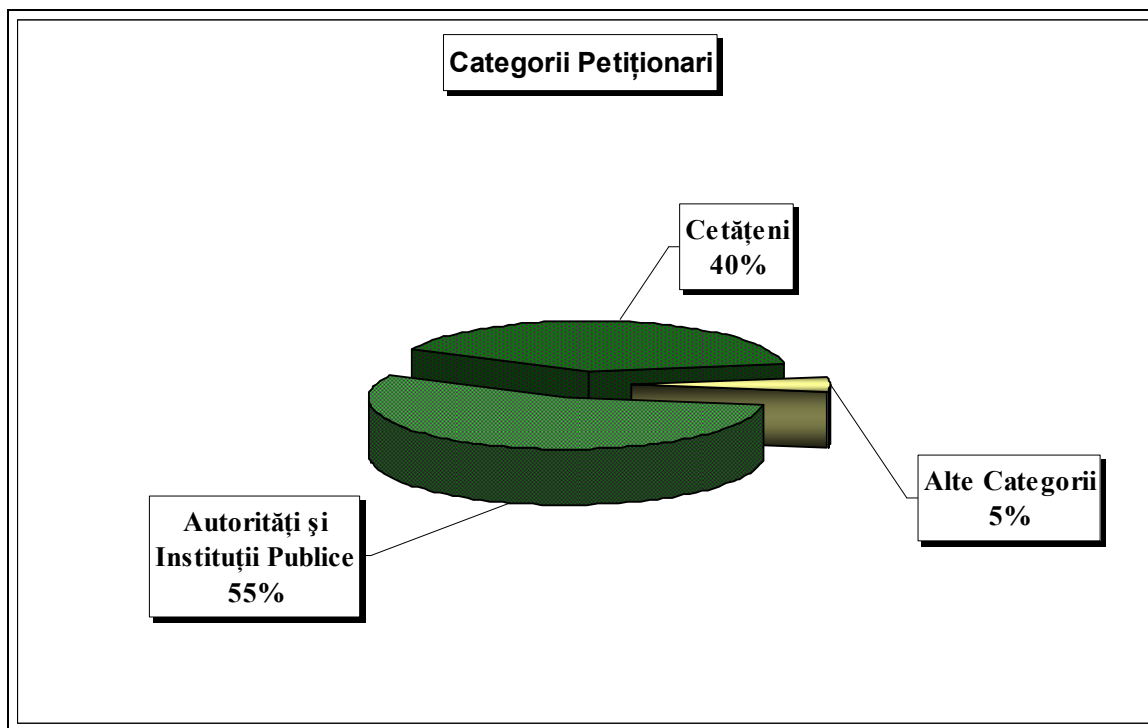
Situația acestor demersuri este prezentată mai jos:



Din analiza calității persoanelor care se adresează Agenției constatăm că majoritatea petițiilor sunt formulate de către autorități și instituții publice, urmate numeric de petițiile formulate de către cetățeni (având sau nu calitatea de funcționar public) și de alte categorii de persoane (această ultimă categorie incluzând organizațiile nonguvernamentale, organizațiile sindicale, etc.).

Reprezentarea grafică este prezentată în următoarele imagini:

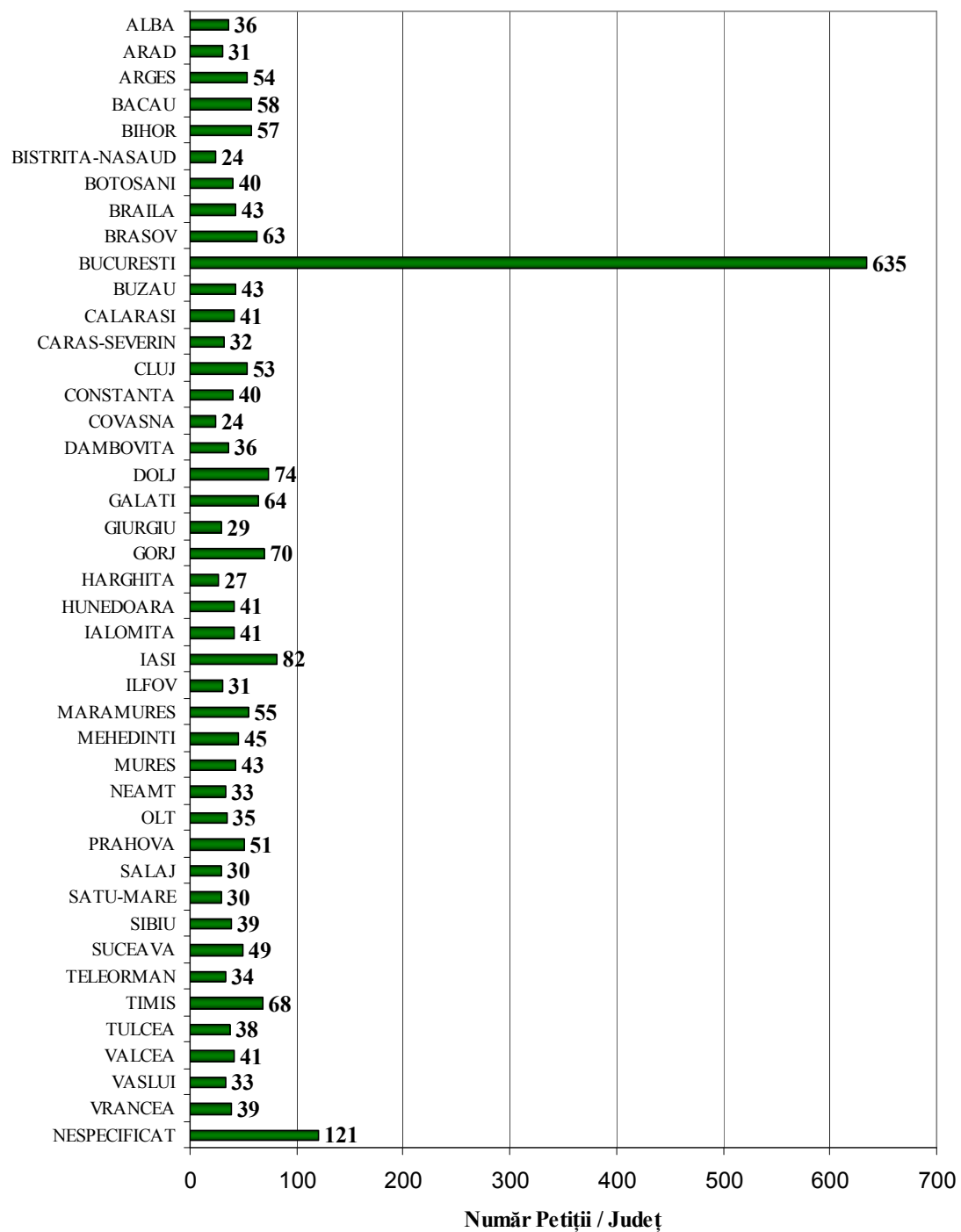




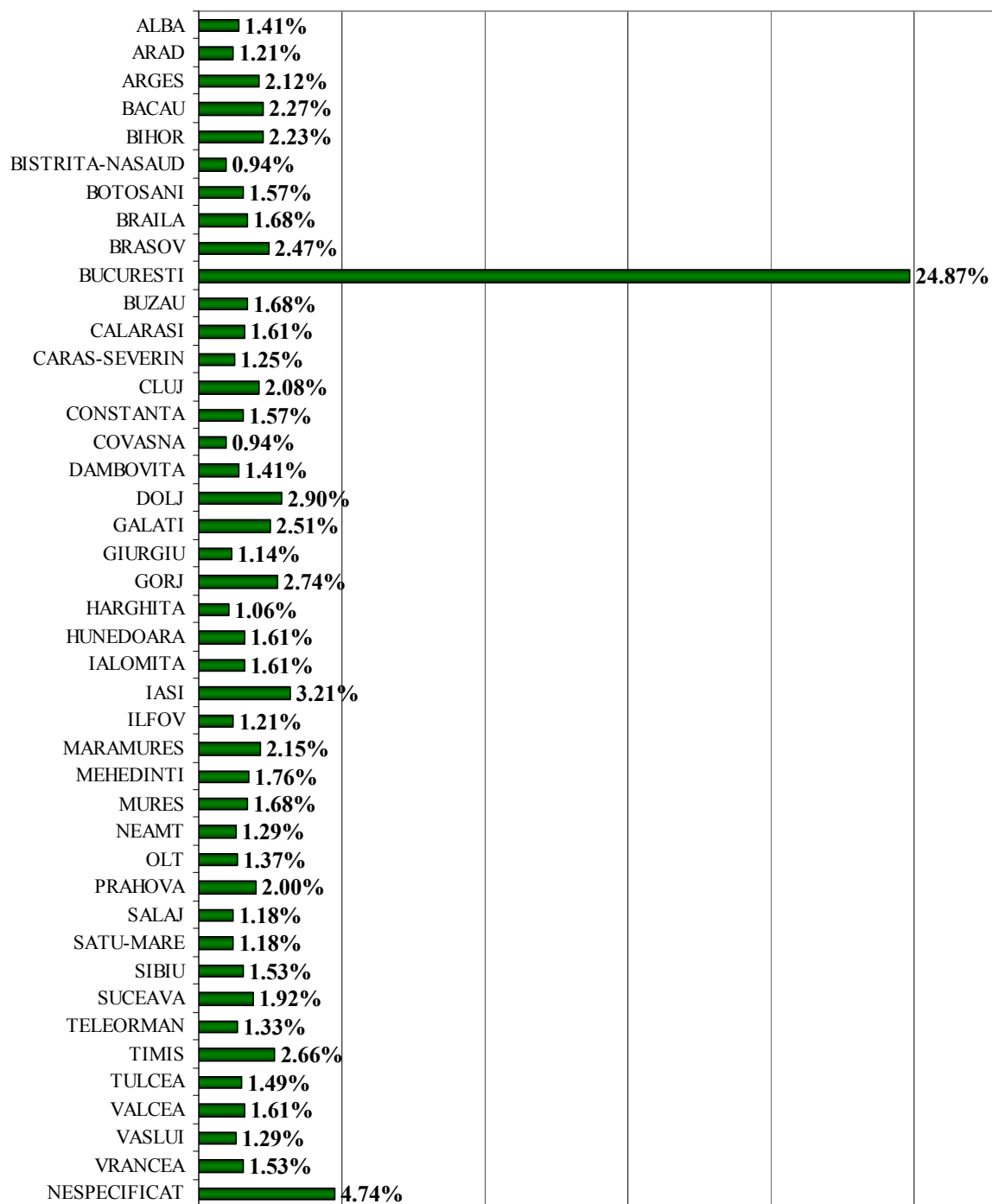
Din studiul reprezentării grafice a datelor privind repartitia teritorială a petenților (prezentată pe pagina următoare) reiese faptul că cele mai multe solicitări provin din Municipiul București. Valoarea indicatorului este comparabilă cu cele înregistrate în anii precedenți. Principala cauză este dată de faptul că majoritatea autorităților și instituțiilor publice mari au sediul în Municipiul București.

Pe de altă parte, se observă faptul că indicatorul privind petițiile fără localizare are o valoare crescută (161 de petiții); având în vedere faptul că multe dintre aceste petiții sunt intrate în Agenție prin intermediul portalului www.anfp.gov.ro și al e-mail-urilor, se constată o creștere a gradului de utilizare a comunicării electronice de către petenți.

Repartiția Teritorială a Petențiilor

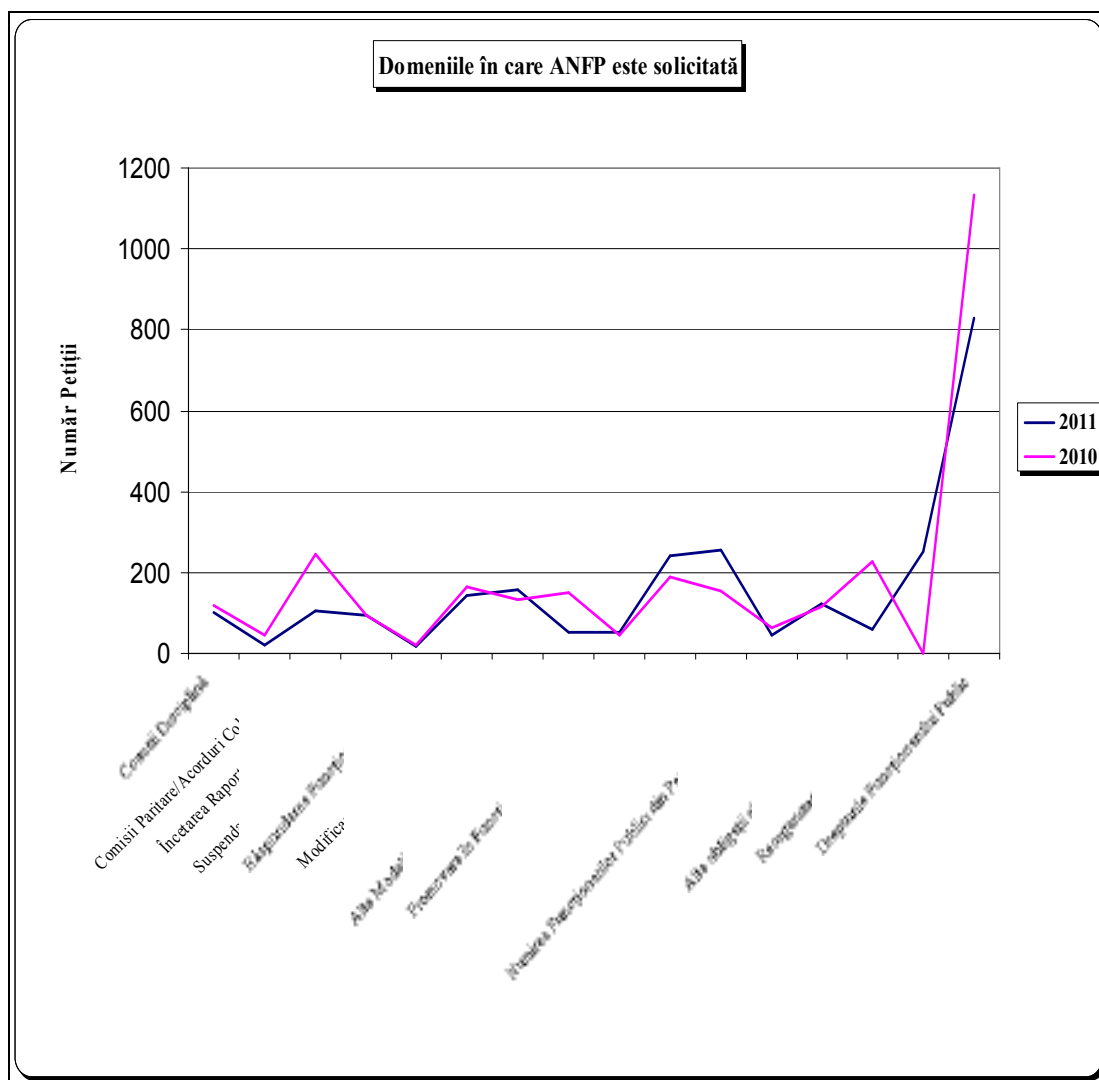


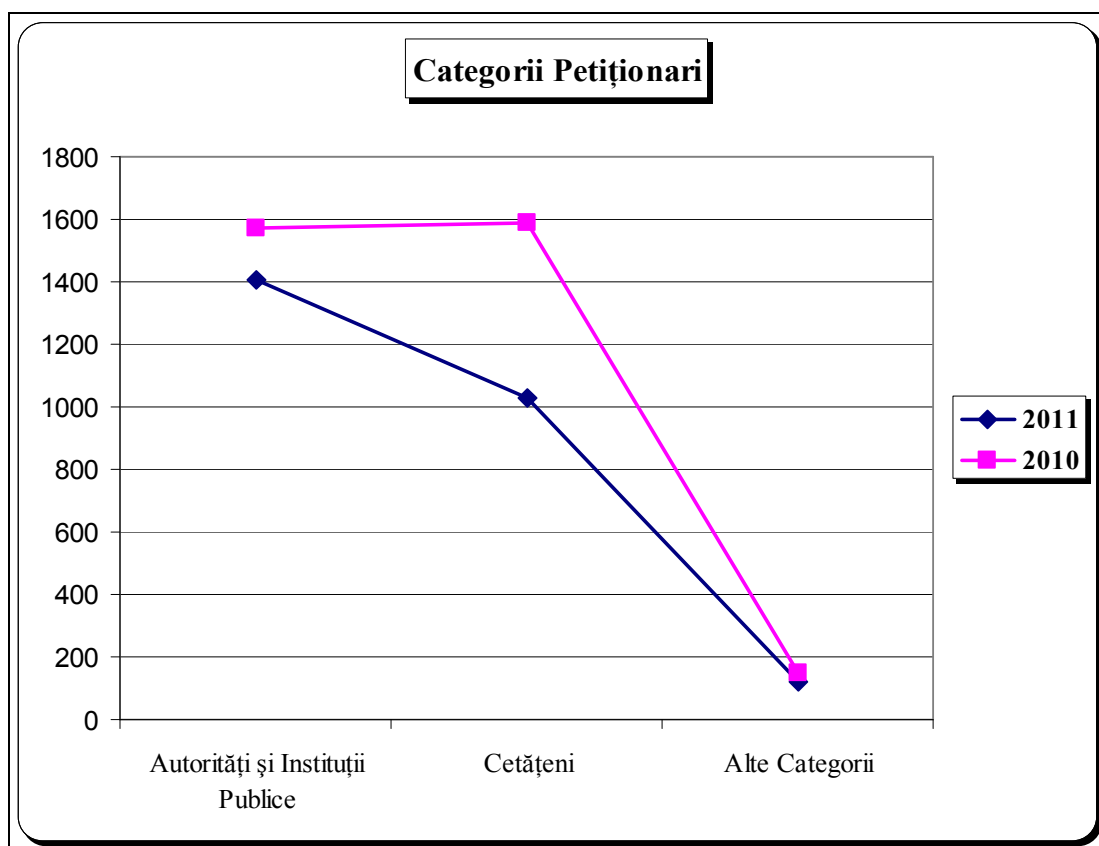
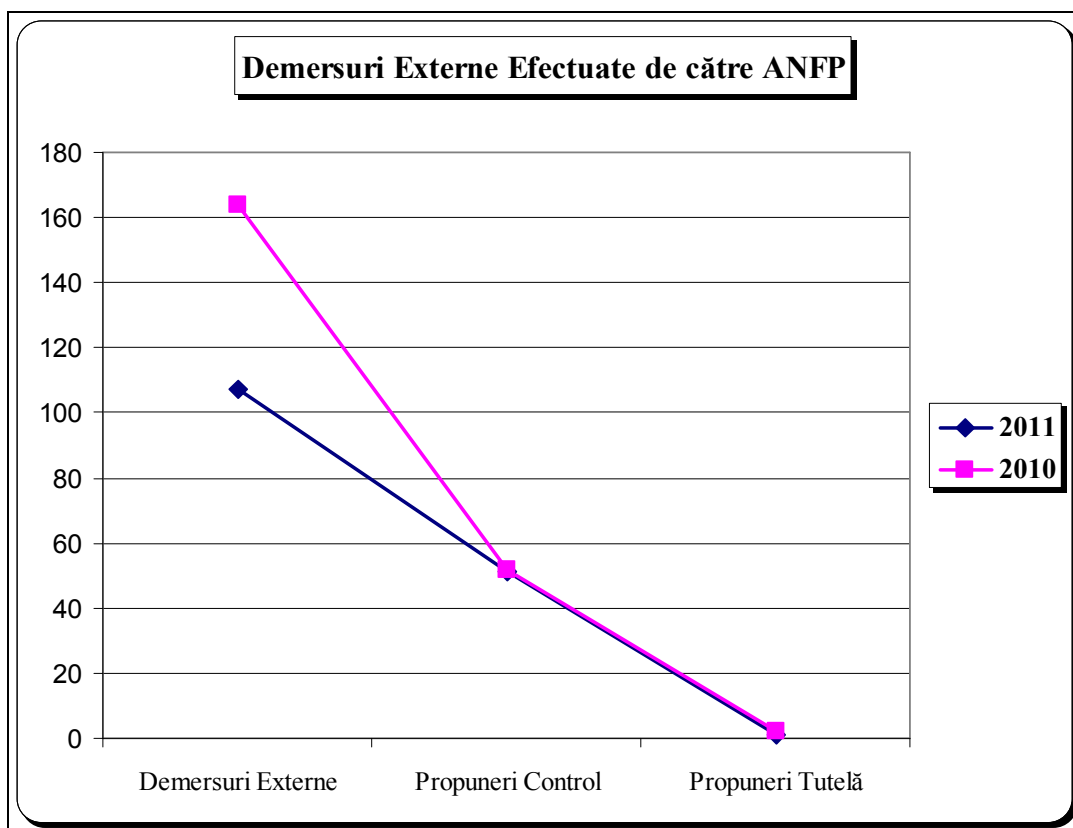
Repartiția Teritorială a Petenților



Procent Petiții / Județ

Situația comparativă pe anii 2010 și 2011 a domeniilor pentru care este solicitată Agenția, a demersurilor externe efectuate și categoriile de petiționari care se adresează instituției sunt reprezentate în următoarele diagrame:





Sinteza concluziilor activității de monitorizare:

În domeniul monitorizării generale a respectării prevederilor legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, s-a stabilit un set de indicatori pentru anul 2011, care să urmărească prin prisma petițiilor adresate, principalele domenii care formează obiectul petițiilor. Astfel, în ce privește monitorizarea generală a legislației incidente, realizată în exercitarea atribuțiilor de coordonare metodologică, reflectat prin prisma petițiilor adresate în anul 2011, rezultatul evaluării modului de aplicare legislației, reflectă următoarele:

DREPTURILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI	<i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i> - drepturile dobândite în urma promovării în clasă; - delegarea de atribuții; - drepturile absolvenților ciclului I și II Bologna; - condiții de promovare în gradul profesional imediat superior; - înțelesul noțiunii de vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice; - procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale, situațiile de excepție în care evaluarea se face în cursul perioadei evaluate; - dreptul de asociere sindicală; - atribuțiile stabilite prin fișa postului – modificarea atribuțiilor din fișa postului; - modalitatea de realizare a redistribuirii.
REORGANIZAREA ACTIVITĂȚII INSTITUȚIEI PUBLICHE	<i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i> - în ceea ce privește procedura de examinare în cazul reorganizării, în cazul sesizărilor adresate de către petenți, se menține confuzia potrivit căreia nu sunt aplicabile prevederile H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, procedura fiind stabilită de către fiecare autoritate sau instituție publică în parte supusă reorganizării; - s-au solicitat puncte de vedere referitor la numirea funcționarilor publici în noile funcții publice, urmare reorganizării, menținându-se concluzia aplicării prevederilor art. 100 și art. 99 din Legea nr. 188/1999 în mod eronat în anumite cazuri.
OBLIGAȚIILE FUNCȚIONARILOR PUBLICI	<i>Solicitările au avut ca obiect principal:</i> • ocuparea funcțiilor de conducere în structurile sau organele de conducere, alese sau numite, ale partidelor politice; • îndeplinirea atribuțiilor funcției publice deținute și a atribuțiilor delegate – datorită restricțiilor de ocupare a posturilor vacante, s-a constatat o creștere

	a numărului de sesizări prin care se semnalează faptul că prin instituția delegării, în mod eronat, un funcționar public îndeplinește atribuțiile aferente a două posturi; În ce privește regimul juridic al incompatibilităților aplicabil funcționarilor publici, față de competențele specializate ale Agenției Naționale de Integritate referitoare la constatarea nerespectării dispozițiilor legale privind conflictul de interese și regimul incompatibilităților, petițiile cu acest obiect au fost redirecționate instituției publice de mai sus.
OCUPAREA PRIN CONCURS A FUNCȚIILOR PUBLICE VACANTE	<i>Solicitățile au avut ca obiect principal:</i> - condiții de ocupare; - condiții de vechime în specialitate pentru ocuparea unei funcții publice; - competența organizării concursului; - constituirea comisiilor de concurs; - asigurarea publicității concursului; - atribuțiile comisiei de concurs; - conținutul dosarelor de concurs și selecția dosarelor de concurs; - solicitări de amânări/suspendări concursuri. Solicitățile de suspendare a concursurilor de către Agenție au vizat nerespectarea procedurii de organizare a concursurilor sau existența unor litigii pe rolul instanței de judecată cu privire la postul pentru care se organiza concursul, în funcție de rezultatul analizei pentru fiecare în speță în parte, Agenția a dispus conform competențelor.
NUMIREA PERSONALULUI CONTRACTUAL ÎN FUNCȚIE PUBLICĂ	<i>Solicitățile au avut ca obiect principal:</i> ❖ refuzul autorităților și instituțiilor publice de a stabili ca funcții publice posturile de natură contractuală; ❖ aplicarea criteriilor prevăzute pentru determinarea funcției publice, respectiv îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 54 și condițiile de vechime în specialitatea studiilor corespunzătoare clasei și gradului profesional ale funcției publice, numirea în funcțiile publice astfel identificate determinând în unele cazuri diminuarea drepturilor salariale.
MODIFICAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU	<i>Solicitățile au avut ca obiect principal:</i> - s-au constatat dificultăți în interpretarea și aplicarea prevederilor legale referitoare la mutarea temporară a funcționarilor publici, prin necunoașterea prevederilor legale privind mutarea funcționarilor publici; - în ce privește transferul, ca modalitate de ocupare a unei funcții publice, principalele probleme vizează faptul că textul legal nu reglementează cu privire la existența unui acord al conducătorului instituției publice de la care

	funcționarul public se transferă.
SUSPENDAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU	<i>Solicitățile au avut ca obiect principal:</i> - suspendarea la inițiativa funcționarului public; - suspendare pe perioada incapacității temporare de muncă; La data de 11 iulie 2010, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 140/2010, prin art. V din acest act normativ, au fost abrogate în mod expres prevederile art. I pct. 6-25 și ale art. VII din O.U.G. nr. 105/2009. Raportat la prevederile art. 117 din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situațiile de mai sus se aplică în mod corespunzător prevederile Codului muncii.
ÎNCETAREA RAPORTURILOR DE SERVICIU	<i>Solicitățile au avut ca obiect principal:</i> ❖ reorganizarea autorității sau instituției publice; ❖ efectele demisiei; ❖ Condamnarea printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o faptă prevăzută la art. 54 lit. h) din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, sau prin care s-a dispus aplicarea unei sancțiuni privative de libertate; ❖ situații în care starea sănătății funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite îndeplinirea atribuțiilor.
COMISII PARITARE ACORDURI COLECTIVE	<i>Solicitățile au avut ca obiect principal:</i> ❖ au mai fost întâlnite situații în care au fost incluse în acordurile colective a unor drepturi salariale sau a altor măsuri cu caracter material sau stabilirea unor altor drepturi decât cele prevăzute în mod expres de lege; ❖ pentru aceste situații, a fost solicitată reanalizarea acordurilor colective, fiind informată și Camera de conturi a județului respectiv despre această situație.
COMISII DE DISCIPLINĂ	<i>Solicitățile au avut ca obiect principal:</i> ❖ aplicarea de către Agenție de sancțiuni disciplinare funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice; ❖ Agenția are rolul de a coordona metodologic aplicarea actului normativ ce reglementează cu privire la derularea procedurii cercetării administrative, neavând posibilitatea de a interveni în activitatea comisiilor de disciplină. În aceste situații s-au făcut precizările necesare, sesizările fiind transmise comisiilor de disciplină competente; ❖ pentru sesizările care s-a înscris în sfera de competență a Agenției s-au formulat puncte de vedere privind

	competența comisiilor de a cerceta fapte sesizate ca abateri disciplinare, modul de constituire a acestora, aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare, modificarea raporturilor de serviciu pe perioada cercetării administrative.
--	---

Pentru anul 2012, structura cu atribuții de monitorizare, evaluare și implementare din cadrul Agenției, își propune următoarele căi de acțiune principale:

- stabilirea unui set de indicatori pentru anul 2012, care să urmărească prin prisma petițiilor adresate, îmbunătățirea monitorizării și evaluării domeniilor considerate relevante și utile procesului de monitorizare și evaluare;
- creșterea gradului de raportare de către autorități și instituții publice a informațiilor privind respectarea normelor de conduită și implementarea procedurilor disciplinare.

2.3.2. Monitorizarea respectării normelor de conduită și a standardelor etice, în domeniul funcției publice

Începând cu anul 2008, monitorizarea respectării normelor de conduită și implementării procedurilor disciplinare este realizată de către A.N.F.P. prin implementarea procedurilor cuprinse în Ordinul Președintelui A.N.F.P. nr. 4500/2008. Pe parcursul anului 2011, Agenția a continuat să colecteze datele și informațiile primite de la autoritățile și instituțiile publice, realizându-se astfel o monitorizare în detaliu a acestui domeniu de interes, ale cărei concluzii sunt prezentate mai jos.

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
Relevanța raportării	Pe parcursul anului 2011, din totalul autorităților și instituțiilor publice, doar un procent de aproximativ 18% au transmis raportări cu privire la normele de conduită și implementarea procedurilor disciplinare. În comparație cu anul 2010, putem observa o scădere, cu aproape două procente, a numărului de raportări transmise. Dispozițiile Ordinului președintelui A.N.F.P. nr. 4500/2008 instituie expres, în sarcina tuturor autorităților și instituțiilor publice, obligația de a raporta trimestrial și semestrial aceste informații. Datorită numărului scăzut de raportări primite, în semestrul al II-lea al anului 2011, Agenția își propune pentru anul 2012 să îmbunătățească colaborarea cu instituțiile și autoritățile publice și consilierii de etică cu privire la importanța acestui domeniu, în vederea creșterii procentajului de raportare. Relevanța raportării a fost măsurată de Agenție prin patru indicatori: - gradul de respondență; - gradul de acceptare a comunicării electronice; - conformarea autorităților și instituțiilor publice la prevederile legale; - gradul de relevanță al raportării.

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
Activitatea de consiliere etică	Abordarea consilierilor de etică a continuat să fie preponderent activă și în anul 2011, aceștia adresându-se funcționarilor publici, cu toate că numărul consilierilor de etică care raportează Agenției efectuarea de activități, este în continuare redus. Pe de altă parte, din analiza informațiilor primite s-a putut observa faptul că numărul de funcționari publici care apelează la consilierul de etică este foarte mic. Principalele probleme care au constituit obiectul consilierii etice pe parcursul anului 2011, au fost următoarele: a) drepturile funcționarilor publici; b) modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu; c) conduita profesională și realizarea sarcinilor de serviciu; d) normele juridice privind sancționarea absențelor nemotivate de la serviciu; e) reglementările privind promovarea în gradul profesional; f) modul de completare a declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese. Pe parcursul anului 2011 au fost desfășurate o serie de activități de promovare și susținere în domeniul eticii. Principalele teme de dezbatere s-au concentrat pe următoarele domenii: a) managementul funcției publice; b) dezvoltarea carierei în funcția publică; c) dosarul profesional; d) etica și integritatea în funcția publică; e) conflictul de interese; f) incompatibilitățile; g) sancțiunile disciplinare și comisiile de disciplină.
Cele mai importante cauze ale nerespectării codului de conduită și cel mai frecvent întâlnite consecințe ale încălcării normelor de conduită	Majoritatea autorităților și instituțiilor publice nu au comunicat către ANFP informații privind acest indicator. Din datele primite de către Agenție, cele mai importante cauze ale nerespectării codului de conduită sunt: a) insuficienta cunoaștere și interpretarea eronată a normelor juridice; b) influența problemelor personale asupra activității profesionale; c) repartizare inegală a sarcinilor de serviciu; d) volumul de muncă ridicat; e) întârzieri în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu; f) întrebuintarea de expresii jignitoare la serviciu și comportamentul inadecvat față de beneficiarii serviciului public; g) consumul de băuturi alcoolice; h) dispute între colegi. Din datele primite de către Agenție, cel mai frecvent întâlnite consecințe ale nerespectării normelor de conduită sunt: a) perturbarea activității instituției publice; b) atingeri aduse imaginii instituției publice;

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
	c) atragerea nemulțumirii beneficiarilor serviciilor publice.
Impactul mediatic al nerespectării normelor de conduită	Deși deteriorarea imaginii instituției este identificată expres ca o consecință a nerespectării normelor de conduită, ca și în anii precedenți, în majoritatea rapoartelor comunicate Agenției (peste 96%) autoritățile și instituțiile publice nu au precizat aspecte referitoare la evaluarea impactului nerespectării normelor de conduită a funcționarilor publici. Exemplificativ, motivele pentru care cazurile de nerespectare a normelor de conduită au fost considerate ca prezentând interes pentru opinia publică au fost: a) oferirea de servicii publice de calitate inferioară așteptărilor beneficiarilor; b) comportamentele unor funcționari publici au contrastat cu rolul pe care aceștia îl au în societate.
Modalitățile de prevenire și măsurile privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice	Gradul de identificare a modalităților de prevenire și a măsurilor privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice continuă să fie foarte redus. Agencia prezintă o sinteză a modalităților de prevenire și a măsurilor de reducere a cazurilor de nerespectare a normelor de conduită. Modalități de prevenire: a) acțiuni de conștientizare a funcționarilor publici asupra importanței respectării normelor de conduită și a standardelor etice; b) aducerea la cunoștința funcționarilor publici a normelor juridice noi de interes pentru domeniul de activitate în care aceștia își desfășoară activitatea; c) identificarea activităților cu grad sporit de risc și implementarea unor măsuri manageriale (organizatorice) menite să le gestioneze; d) elaborarea unor analize prealabile ale situațiilor care urmează a fi parcurse la nivelul autorităților și instituțiilor publice și prezentarea de posibile modalități de rezolvare a acestora; e) asigurarea transparenței atât a actului administrativ cât și a a deciziilor luate la nivelul instituției; f) reglementarea proceselor care au loc la nivelul instituției prin dezvoltarea de proceduri interne; g) selectarea corectă a funcționarilor publici, pe bază de competență. Măsuri privind eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită: a) creșterea gradului de responsabilizare a funcționarilor publici; b) întărirea managementului bazat pe obiective / rezultate; c) identificarea factorilor care au generat încălcări ale normelor de conduită și implementarea de măsuri care să conducă la eliminarea acestor factori; d) buna funcționare a comisiei de disciplină și aplicarea de către persoana care are competența legală a sancțiunilor propuse; e) aplicarea unitară a sancțiunilor disciplinare; f) controlul managerial sporit al activității persoanelor care nu respectă normele de conduită;

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
	g) control managerial sporit al proceselor în cadrul cărora sunt identificate încălcări ale normelor de conduită.
Respectarea normelor de conduită	Din datele transmise de către autoritățile și instituțiile publice rezultă următoarele concluzii: a) cele mai multe sesizări disciplinare sunt formulate de către conducătorul autorității sau instituției publice, conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public; b) beneficiarii serviciului public – cetățenii formulează un număr relativ redus de sesizări disciplinare; c) nu există o tendință a persoanelor care formulează sesizări de a le îndrepta împotriva mai multor funcționari publici. Motivele sesizărilor sunt: a) absențe nemotivate sau întârzieri repetate în efectuarea lucrărilor; b) neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu; c) refuzul de a îndeplini sarcinile de serviciu; d) încălcarea dispozițiilor regulamentelor interne ale autorităților și instituțiilor publice în care funcționarul public este încadrat; e) comportament necorespunzător, utilizarea de cuvinte și expresii jignitoare; f) încălcarea regimului incompatibilităților și conflictelor de interese; g) încălcarea dispozițiilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese. Comisiile de disciplină constată încălcări ale următoarelor obligații ale funcționarilor publici: a) obligația de a fi prezent la serviciu în timpul programului de lucru; b) obligația de a îndeplini îndatoririle de serviciu la termenele stabilite; c) obligația de a se conforma dispozițiilor primite de la superiorii ierarhici; d) obligația de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice; e) obligația de a respecta prevederile legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici; f) obligații cuprinse în acte juridice specifice sau în regulamentele interne ale autorităților și instituțiilor publice.

2.4. REZULTATELE ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE CONTROL EXERCITAT DE CĂTRE AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Agenția Națională a Funcționarilor Publici, ca organ de specialitate al administrației publice centrale, asigură, conform prevederilor legale, aplicarea strategiei și Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici. Realizarea competențelor sale presupune respectarea legii în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

Controlul administrativ de specialitate exercitat de către Agenție este un control de legalitate al actelor administrative din domeniul funcției publice, nefiind un control axat pe raporturi de subordonare. Anularea actelor administrative controlate nu poate fi hotărâtă decât de instanța de contencios administrativ. De asemenea, Agenția exercită și un control ierarhic pentru instituțiile publice subordonate și anume Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.

Prin activitatea de control specializat, Agenția Națională a Funcționarilor Publici are dreptul de a stabili măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii pentru organele controlate, inclusiv cu privire la restabilirea legalității actelor administrative emise, și de a emite puncte de vedere și recomandări.

Activitatea de control a Agenției în perioada 01.01.2011-31.12.2011 s-a concretizat prin efectuarea a **92 controale tematice și de fond**. Au fost întocmite aproximativ 125 de adrese corespunzătoare activității de monitorizare a funcției publice ca răspuns la solicitarea unor autorități sau instituții publice, persoane fizice, persoane juridice de drept privat, precum și pentru asigurarea implementării măsurilor ori recomandărilor din rapoartele de control ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Controalele tematice au fost efectuate fie ca urmare a unor reclamații și sesizări ale unor persoane fizice sau juridice sau ca urmare a unor informații prezentate de mass-media, fie din inițiativa președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Principalele obiective ale activității de control pentru perioada de referință le-au constituit:

1. Verificarea structurii funcțiilor publice;
2. Verificarea documentației care a stat la baza obținerii avizului pentru funcții publice;
3. Verificarea modului de aplicare a prevederilor art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată;
4. Verificarea și îndrumarea autorităților și instituțiilor publice privind modul de respectare a legislației referitoare la numirea și reîncadrarea funcționarilor publici, precum și la salarizarea corespunzătoare a acestora;
5. Verificarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin recrutare și promovare ;
6. Verificarea procedurii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici;
7. Verificarea documentelor constitutive ale dosarului profesional, în special a fișelor de post, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, a declarațiilor de avere și de interese, a carnetelor de muncă, a actelor administrative de numire, suspendare, și de eliberare/destituire din funcția publică, respectiv a actelor administrative care privesc

- modificarea raporturilor de serviciu;
8. Verificarea și îndrumarea modului de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină și a activității acestora;
 9. Controlul privind respectarea regimului incompatibilităților și al conflictului de interese;
 10. Verificarea modului de respectare a principiilor și a normelor generale de conduită a funcționarilor publici;
 11. Verificarea prevederilor acordurilor colective/contractelor de muncă încheiate la nivelul autorităților sau instituțiilor publice;
 12. Verificarea îndeplinirii condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare de către funcționarii publici;
 13. Verificarea existenței consilierului de etică din cadrul autorității sau instituției publice;
 14. Verificarea numirii în funcțiile publice de conducere a directorilor executivi ale serviciilor publice deconcentrate, în urma Deciziei Curții Constituționale nr. 1257/2009, prin care a fost declarată neconstituțională O.U.G. nr. 37/2009 și în urma Deciziei nr. 1629/2009, prin care au fost declarate neconstituționale prevederile art. I pct. 1-5 și 26, art. III, art. IV, art. V, art. VIII și anexa nr. 1 din O.U.G. nr. 105/2009;
 15. Verificarea procedurii de reorganizare a autorităților și instituțiilor publice.
 16. Pentru CRFCAPL București și CRFCAPL Sibiu:
 - a. Verificarea contabilității;
 - b. Verificarea inventarului activ și pasiv;
 - c. Verificarea gestiunii;
 - d. Verificarea evidenței patrimoniului;
 - e. Verificarea activității de casierie;
 - f. Verificarea evidenței creditelor bugetare și folosirea acestora;
 - g. Verificarea unor conturi specifice.

Dintre **abaterile și încălcările dispozițiilor legale** privind funcția publică și funcționarii publici constatate, cele mai des întâlnite au privit:

- avizarea funcțiilor publice și numirea în funcții publice;
- salarizarea funcționarilor publici;
- neactualizarea declarațiilor de avere și de interese;
- regimul juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese;
- organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice;
- modul de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și a procedurii de lucru a comisiei de disciplină;
- completarea și actualizarea dosarelor profesionale sau a altor acte de personal.
- acordarea unor venituri bănești fără temei legal.
- promovarea funcționarilor publici.

Principalele constatări realizate de echipele de control în ceea ce privește modul de aplicare a actelor normative din domeniul funcției publice au fost următoarele:

1. Identificarea unor neconcordanțe între documentația care a stat la baza obținerii avizului pentru funcțiile publice existentă la Agenția Națională a Funcționarilor Publici și la unele autorități sau instituții publice;
2. Minimalizarea nejustificată a importanței dosarului profesional, mai ales la autoritățile publice locale, și anume lipsa fișelor de post actualizate, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, lipsa declarațiilor de incompatibilitate/interese și a declarațiilor privind activitatea de poliție politică a funcționarilor publici, așa cum este definită prin lege, completarea carnetelor de muncă fără a se respecta în totalitate prevederile legale;
3. Management incoerent al funcțiilor publice datorat neînțelegerii noțiunii de funcție publică; nerespectarea prevederilor art. 2 alin (3), lit. a) – h) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Numirea unor funcționari publici fără respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ocuparea unor funcții publice de conducere prin promovare temporară fără obținerea avizului ANFP sau nerespectarea duratei legale de exercitare temporară a acestor funcții;
6. Nerespectarea procedurii de lucru a comisiilor de disciplină constituite în cadrul autorităților sau instituțiilor publice și deficiențe în ceea ce privește dispozițiile/deciziile/ordinele de sancționare disciplinară care au dus la anularea în instanță a acestora.
7. Gestionarea inefficientă și uneori în afara cadrului legal a fondurilor publice de către Centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.
8. Promovarea în clasă sau în grad profesional fără respectarea prevederilor legale.

Măsuri și acțiuni corective

În urma controalelor efectuate au fost făcute recomandări cu caracter general, cum sunt, spre exemplu, verificarea și controlul reîncadrării funcționarilor publici, și au fost stabilite măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii cum sunt: îndeplinirea dispozițiilor din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările ulterioare, respectiv îndeplinirea dispozițiilor Legii cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice nr. 330/2009; modul de completare și actualizare a dosarelor profesionale sau a altor acte de personal.

Au fost identificate și relevate, totodată, vicii de procedură în ceea ce privește organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, precum și în ceea ce privește procedura de lucru a comisiilor de disciplină și întocmirea actelor administrative de sancționare disciplinară.

De asemenea, în ceea ce privește controalele efectuate la centrele de perfecționare din subordinea ANFP, s-a cerut:

- organizarea contabilității instituției,
- stabilirea gestiunilor și numirea gestionarilor,
- organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului,
- întocmirea Registrului inventar,
- reevaluarea activelor fixe,
- organizarea și desfășurarea activității de casierie,
- organizarea evidenței creditelor bugetare,
- aplicarea prevederilor legale cu privire la achiziții,
- legalizarea plății pentru proiectele cu banii europeni aflate în derulare.

În cazul a **7 activități de control** a fost sesizat Biroul Contencios din cadrul ANFP.

În ceea ce privește activitatea de control desfășurată la CRFCAPL București, au fost sesizate Curtea de Conturi, ANRMAP și Parchetul de pe lângă Tribunalul Dolj. Curtea de Conturi a fost sesizată și în cazul activităților de control desfășurate la alte 5 instituții publice. De asemenea, în urma activităților de control desfășurate a fost sesizată A.N.I. cu privire la posibile conflicte de interese.

În urma activității de control, au reieșit următoarele concluzii cu caracter general:

1. Compartimentele de resurse umane nu au gestionat întotdeauna actele cuprinse în dosarul profesional al funcționarilor publici și carnetele de muncă în conformitate cu prevederile legale și nu au desfășurat un management eficient cu privire la cariera funcționarilor publici fie din cauza unor deficiențe în pregătirea profesională a funcționarilor publici din cadrul acestora, fie datorită faptului că nu au reușit să evidențieze conducătorilor autorităților și instituțiilor publice efectele nerespectării procedurilor legale, fie din cauza numărului insuficient al personalului de specialitate.
2. Lipsa unei coordonări a activității până în anul 2011, pe toate planurile, a Centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală.
3. Controlul reprezintă o funcție importantă în realizarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici, necesară atât pentru implementară eficientă a Statutului funcționarilor publici și a legislației secundare aferente, cât și pentru elaborarea unor îndrumări metodologice și stabilirea unor măsuri corective de natură a conduce la o gestiune coerentă și eficace a funcției publice și a corpului funcționarilor publici.
4. Rezultatele activității de control pot fundamenta și au fundamentat unele propuneri de modificare și completare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici, de natură a îmbunătăți această legislație.

2.5. REZULTATELE ACTIVITĂȚII DESFĂȘURATE ÎN DOMENIUL APĂRĂRII INTERESELOR AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN FAȚA INSTANȚELOR JUDECĂTOREȘTI SAU A ORGANELOR JURISDICȚIONALE ÎN ANUL 2011

Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în temeiul dispozițiilor art 22 alin. (3) din Legea nr.188/1999, privind Statutul Funcționarilor Publici (r²), cu modificările și completările ulterioare, și ale art. 3 alin. (2) din Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, este autoritate de tutelă administrativă jurisdicționalizată pentru toate autoritățile publice centrale și locale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

Acțiunile inițiate de către Agenție pot fi introduse fie împotriva actelor administrative ilegale care au ca obiect raporturi de funcție publică, fie împotriva refuzului nejustificat al autorităților publice de a-și îndeplini obligațiile derivate din legislația specifică funcției publice.

De asemenea, legiuitorul a dat posibilitatea oricărei persoane care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, să se adreseze instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată, potrivit dispozițiilor art.1 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

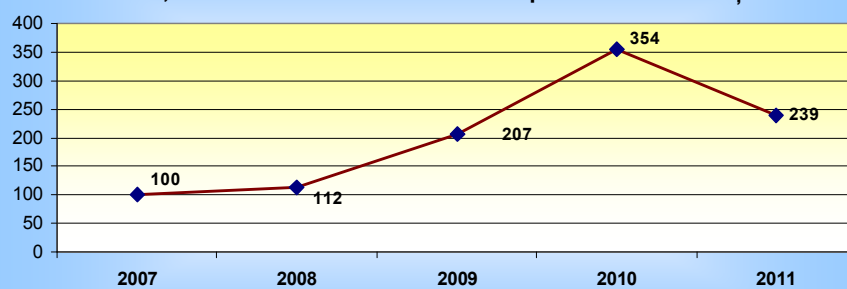
Raportat la obiectivele și activitățile specifice domeniului sus-menționat, pentru anul 2011 în cadrul Agenției a fost înregistrat un **număr total de dosare de 239**, din care **75** dosare în care a avut calitatea de reclamant și **164** dosare în care a avut calitatea de pârât.

Dosarele care s-au soluționat în fond, recurs, contestații în anulare, revizuire sunt în număr de **138**, A.N.F.P. având calitatea de reclamant în 38 dintre acestea, iar în 100 calitatea de pârât.

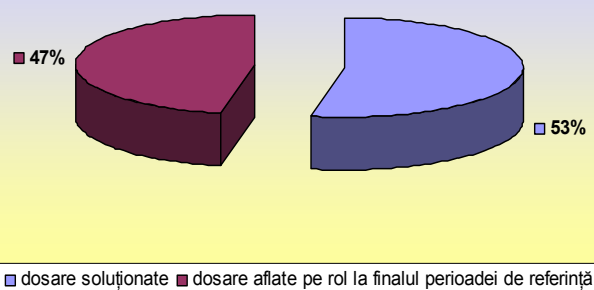
La finalul perioadei de referință, dosarele câștigate de A.N.F.P. erau în număr de **122**, în **26** dintre acestea Agenția având calitatea de reclamant, iar în **96** dintre acestea, calitatea de pârât. De asemenea, a fost înregistrat și un număr de **16 dosare pierdute**, în **12** dintre acestea A.N.F.P. fiind reclamant, iar în celelalte **4**, având calitatea de pârât.

Următoarele grafice prezintă situația proceselor aflate pe rolul instanțelor de judecată în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avut calitatea procesuală de reclamant sau reclamat în perioada ianuarie-decembrie 2011 și, de asemenea, evoluțiile înregistrate în perioada 2007-2011.

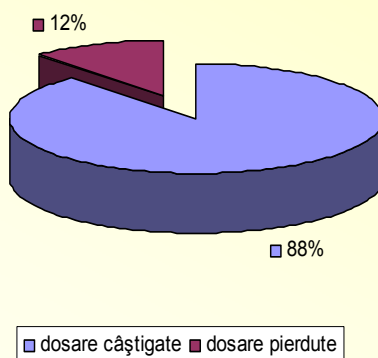
Evoluția activității de contencios administrativ în perioada 2007 - 2011, conform numărului de dosare în perioada de referință

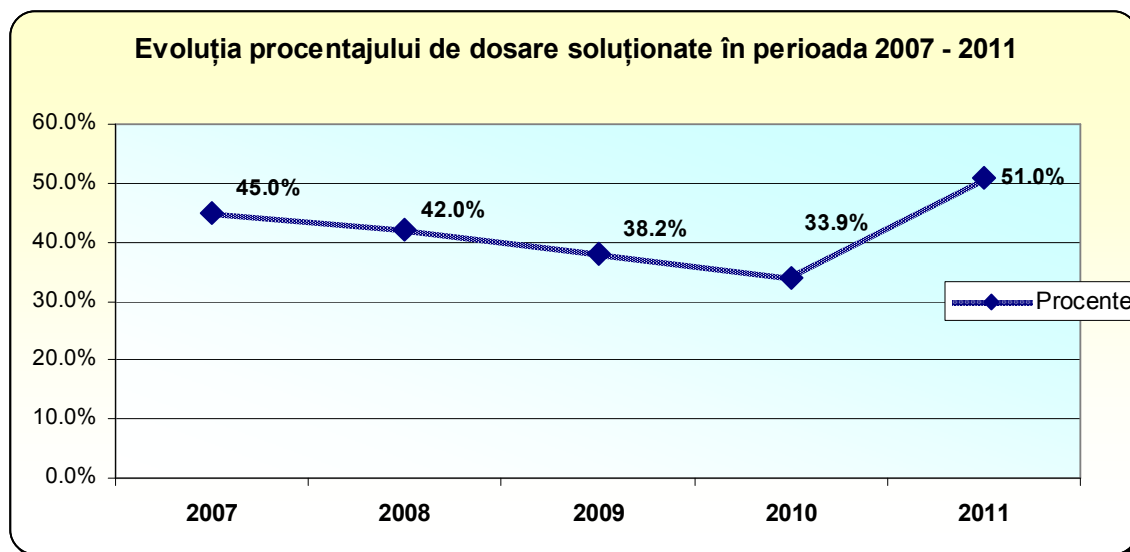


Procentaj dosare soluționate din total dosare aflate pe rol în 2011

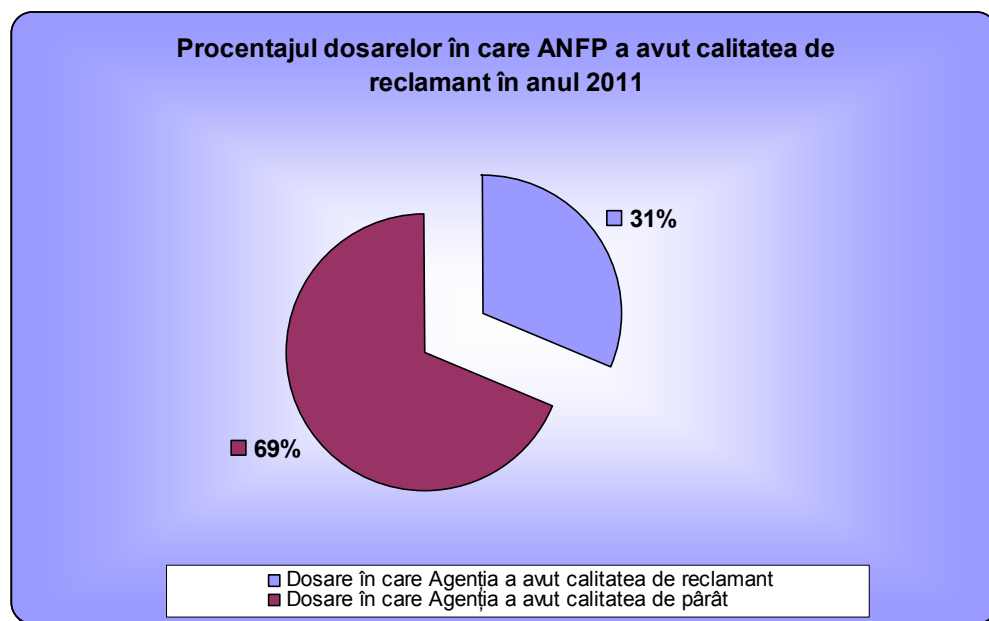


Rezultatul activității de reprezentare în instanță a ANFP în anul 2011





În ceea ce privește **exercitarea capacității procesuale active și posibilitatea de a sesiza instanța de contencios administrativ** competentă cu privire la actele prin care autoritățile sau instituțiile publice încalcă legislația referitoare la funcția publică și funcționarii publici, constatate ca urmare a activității proprii de control, precum și cu privire la refuzul autorităților și instituțiilor publice de a aplica prevederile legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avut **calitatea de reclamant în 75 de dosare**.



În ceea ce privește alte activități desfășurate de Agenție în domeniul mai sus analizat, în scopul aplicării corecte a legislației privind funcția publică și funcționarii publici, în perioada mai sus menționată au fost realizate **28 de notificări privind recuperarea debitelor**.

2.6. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL FORMĂRII ȘI PERFECTIONĂRII PROFESIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

2.6.1. Rezultatele activității de formare specializată a funcționarilor publici

Între principalele activități desfășurate în domeniu în anul 2011 se remarcă:

1. Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, în anul 2011:

În ceea ce privește *programele de formare specializată*, Agenția a gestionat *Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici*.

Programul are ca scop dezvoltarea competențelor și aptitudinilor necesare exercitării funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și se desfășoară pe module care tratează o tematică multiplă, stabilită pe baza priorităților guvernamentale, corelate într-o succesiune logică, axate pe atingerea scopului principal.

Tematica abordată în cadrul celor 8 module de formare vizează domenii, precum:

1. managementul resurselor umane în administrația publică,
2. administrație publică modernă și eficientă,
3. comunicare și imagine publică,
4. administrația publică în contextul integrării în UE,
5. management strategic și politici publice,
6. management public și abilități manageriale,
7. management de proiect și fonduri structurale,
8. management financiar și bugetar.

Durata fiecărui modul de formare este de 3 zile (24 de ore de formare). Evaluarea participanților la acest program constă în:

- a) opt evaluări intermediare, corespunzătoare modulelor de formare – evaluare intermediară;
- b) elaborarea și susținerea unui proiect de absolvire– evaluare finală.

În anul 2011, s-au derulat modulele de formare pentru *Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2010, seria a II-a de admitere și pentru anul 2011, seriile de admitere I, II și III (în derulare)*.

Astfel, prin ordinul ministrului administrației și internelor nr. 42/2011 a fost aprobată modalitatea de desfășurare a Programului *pentru anul 2010, seria a II-a de admitere*. Modulele de formare s-au derulat în intervalul 3 martie - 4 iulie 2011. Din **31** de participanți înmatriculați, au fost **28** absolvenți.

Prin ordinul ministrului administrației și internelor nr. 43/2011 au fost aprobate: cifra anuală de școlarizare, numărul comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, componenta nominală a acestora, tematica pentru concurs, calendarul de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, precum și modalitatea privind plata taxei de participare la program. Pentru anul 2011 cifra anuală de școlarizare a fost de **200**.

Modalitatea de desfășurare a **seriei I** de admitere, anul 2011 a fost reglementată prin ordinul ministrului administrației și internelor nr. 109/2011. Cursurile s-au derulat în perioada 2 iunie - 26 septembrie 2011 și au fost **44** absolvenți.

Calendarul admiterii pentru **seria a II-a** de admitere, anul 2011 a fost modificat prin OMAI nr. 110/2011 pentru modificarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 43/2011 privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare, a numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a componenței nominale a acestora, a tematicii pentru concurs, a calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, precum și a modalităților privind plata taxei de participare la program, cu modificările ulterioare. Modalitatea de desfășurare a fost reglementată prin ordinul ministrului administrației și internelor nr. 165/2011. Cursurile s-au derulat în perioada 18 august - 09 decembrie 2011 și au fost **63** absolvenți.

Calendarul admiterii pentru **seria a III-a** de admitere, anul 2011 a fost reglementat prin OMAI nr. 194/2011 pentru completarea OMAI nr. 43/2011. Modalitatea de desfășurare a fost reglementată prin ordinul ministrului administrației și internelor nr. 165/2011. Cursurile s-au derulat în perioada 08 decembrie 2011 - 14 mai 2012. La program au fost **82** participanți înmatriculați.

Veniturile încasate la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011 au totalizat 400 012 lei.

2. Programul intensiv de pregătire și integrare în domeniul administrației publice destinat beneficiarilor Bursei Speciale Guvernul României:

În anul 2011 au fost organizate Programul intensiv de pregătire și integrare în domeniul administrației publice destinat beneficiarilor Bursei Speciale Guvernul României și Programul intensiv de formare specializată în vederea accederii la statutul de manager public detinut absolvenților Bursei Speciale Guvernul României.

Nr. crt.	Denumire program	Nr. participanti	Perioada de desfasurare
1.	Programul intensiv de pregătire și integrare în domeniul administrației publice destinat beneficiarilor B.S.G.R	13	- 31.10.2011-09.12.2011 (5 module de formare; au absolvit toti participanții) - 12-13.12.2011 desfasurarea studiului de caz final cu participarea activă a tuturor cursanților.
2.	Programul intensiv de formare specializată în vederea accederii la statutul de manager public destinat absolvenților B.S.G.R.	12	- 31.10.2011-09.12.2011 derularea primului stagiu practic; - 19.12.2011-27.01.2011 derularea celui de al doilea stagiu practic; - 30-31.01.2012 – desfășurarea studiului de caz final.

2.6.2. Activitatea de planificare, formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici în anul 2011

În ceea ce privește planificarea perfecționării profesionale a funcționarilor publici, în anul 2011 a fost realizată **centralizarea datelor și informațiilor privind perfecționarea profesională a funcționarilor din administrația publică centrală și locală**, pe baza datelor comunicate de ordonatorii de credite, informațiile colectate stând la baza fundamentării **Raportului privind formarea profesională a funcționarilor publici pe anul 2011** și a proiectului de act normativ privind domeniile prioritare de instruire a funcționarilor publici.

Programe de perfecționare

Programele de perfecționare profesională au fost organizate în acord cu nevoile instituționale specifice, un rol deosebit având experiența implicării permanente în demersuri care țin de dezvoltarea capitalului uman, iar domeniile și tematicile au fost stabilite conform cerințelor și nevoilor instituționale, așa cum au rezultat anual din planurile de perfecționare elaborate de autoritățile și instituțiile publice. În contextul actualelor modificări legislative, Agenția a demarat o serie de programe de perfecționare privind **salarizarea personalului din sectorul public**.

În anul 2011, **numărul total al participanților la programele de perfecționare** organizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a fost de **3.134**.

Tematica abordată în cadrul programelor de perfecționare a vizat o multitudine de domenii dintre care menționăm: salarizarea personalului din administrația publică, managementul resurselor umane, management de proiect și gestionarea fondurilor structurale, achiziții publice, audit public intern, management financiar și bugetar, comunicare și relații publice, stare civilă, formare de formatori, legislație și modificări legislative, controlul legalității actelor administrative prin contenciosul administrativ, informații clasificate, prevenirea corupției și conduita etică, tehnologia informației, dezvoltare durabilă, egalitatea de șanse, urbanism și amenajarea teritoriului.

Alte activități desfășurate în domeniul de referință

În anul 2011 **au fost elaborate noi metodologii**, necesare pregătirii, organizării, desfășurării, evaluării și atestării programelor de formare specializată și de perfecționare profesională:

- Metodologia de **organizare, desfășurare a diverselor categorii de programe**;
- Metodologie **pentru managementul programelor**;
- **Procedura specifică de recrutare și selecție a formatorilor**.

2.7. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL COORDONĂRII CENTRELOR REGIONALE DE FORMARE CONTINUĂ PENTRU ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ LOCALĂ

Agenția Națională a Funcționarilor Publici are în subordine 8 centre regionale, a căror activitate este coordonată și monitorizată de către Direcția Coordonare Centre Regionale, Evaluare și Perfecționare Profesională. Coordonarea Centrelor Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală (CRFCAPL), în anul 2011, a constat în:

- asigurarea comunicării permanente dintre centrele regionale și ANFP pentru clarificarea și rezolvarea unor probleme;
- asigurarea de informații și transmiterea de mesaje și documente de interes pentru centrele regionale;
- solicitarea de la centre a unor informații privind rezultatele, resursele gestionate, cerințele și problemele de activitate etc.
- coordonarea și monitorizarea activității CRFCAPL sub aspectul elaborării, implementării, monitorizării și evaluării programelor cu finanțare externă nerambursabilă. În acest sens, a fost transmisă către centre o solicitare de înaintare a Formulelor F98 pentru proiectele noi pe care acestea intenționează să le deruleze, astfel încât sumele aferente să fie incluse în estimarea bugetară multianuală a MAI.

Cele **8 centre regionale** au înregistrat **în anul 2011** următoarea situație privind programele realizate și numărul de participanți:

Situația programelor organizate de Centrele Regionale în anul 2011

Nr. crt.	Centrul Regional	Nr. programe	Nr. participanți	Observații *
1.	CRFCAPL București	26	557	
2.	CRFCAPL Călărași	12	147	
3.	CRFCAPL Constanța	11	166	
4.	CRFCAPL Cluj - Napoca	11	164	
5.	CRFCAPL Craiova	23	613	
6.	CRFCAPL Iași	14	310	
7.	CRFCAPL Sibiu	7	93	
8.	CRFCAPL Timișoara	47	2416	
	Total centre regionale	151	4466	* Date sintetizate din documentele detaliate transmise de cele 8 centre regionale

1. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București

A. Programe derulate

Nr. crt.	Denumire curs	Număr participanți
1.	Proceduri standard de elaborare a politicilor publice	20
2.	Planificare strategică și bugetare multianuală	15

	bazată pe programe	
3.	Managementul financiar al proiectelor	20
4.	Dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse	10
5.	Dezvoltare de parteneriate	15
6.	Evaluare cursanți la cursul de perfecționare „Administrator imobile”	76
7.	Verificarea execuției lucrărilor de construcții, întreținere și reparații	19
8.	Comunicare și relații publice	23
9.	Comportament și conduită publică	23
10.	Audit și control	18
11.	Managementul calității serviciilor publice	22
12.	Accesarea și utilizarea instrumentelor / fondurilor structurale	16
13.	Legislație cadastru și administrare fond funciar	19
14.	Managementul mediului	15
15.	Managementul strategic	16
16.	Norme și proceduri de tehnică legislativă	21
17.	Amenajarea teritoriului și urbanism	24
18.	Managementul timpului, priorităților și stresului	23
19.	Managementul situațiilor de urgență	19
20.	Managementul performanței în administrație	19
21.	Medierea și negocierea în administrația publică	16
22.	Transparența decizională și liberul acces la informații de interes public	16
23.	Management financiar și contabilitate bugetară	22
24.	Gestionarea durabilă a domeniului public sau privat al unităților administrativ teritoriale	16
25.	Formare formatori(curs acreditat CNFPA)	34
26.	Noutăți legislative în domeniul codului muncii, codului social și al evidenței persoanelor. Dialog civic și social.	20
	Total cursanți	557
	Suma virată la bugetul de stat	18 550,41 lei

B. Proiecte derulate

Situația cursurilor desfășurate în cadrul proiectului „Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București-Ilfov”, Contract nr.: POSDRU/82/5.1/S/59862.

Nr. crt.	Denumire curs	Număr participanți
1.	Expert achiziții publice	23
2.	Utilizare calculator, prelucrare informații	18
3.	Expert achiziții publice	11
4.	Manager proiect	20

2. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Călărași

A. Programe derulate

Nr. crt.	Denumire program	Număr participanți
1	Aplicarea Legii 285/2010 privind salarizarea în 2011	11
2	Informarea și consultarea publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și urbanism	20
3	Desfacerea căsătoriei prin acordul părților pe cale administrativă. Transcrierea certificatelor de stare civilă procurate din străinătate în registrele de stare civilă românești	6
4	Controlul legalității actelor administrative prin intermediul contenciosului administrativ	10
5	Modificări importante în regulamentul general de urbanism	16
6	Bune practici în derularea procedurilor de achiziții publice – ultimile modificări ale legislației privind achizițiile publice	12
7	Implicarea autorităților publice locale în respectarea legislației din domeniul asistenței sociale și îmbunătățirea serviciilor și prestații sociale	16
8	Noutăți legislative privind contabilitatea și finanțele în unitățile publice	8
9	Cerințe europene privind urbanismul și amenajarea teritoriului	14
10	Implementarea standardelor de control intern în instituțiile publice	11
11	Implementarea standardelor de control intern în instituțiile publice	14
12	Managementul performanței în comunicare și relații interpersonale	9
	Total cursanți	147
	Suma virată la bugetul de stat	27 259, 94 lei

3. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Constanța

A. Programe derulate

Nr. crt.	Denumire program	Număr participanți
1	Reforma în administrația publică	15

2	Reforma în administrația publică	20
3	Managementul serviciilor publice	15
4	Stare civilă și evidența persoanelor	18
5	Stare civilă și evidența persoanelor	10
6	Stare civilă și evidența persoanelor	21
7	Managementul serviciilor publice	20
8	Microsoft-implementarea serverelor Microsoft	5
9	Bazele organizării și funcționării serviciilor de urbanism și de amenajarea teritoriului	12
10	Formator	17
11	Bazele organizării și funcționării serviciilor de urbanism și de amenajarea teritoriului	13
	Total cursanți	166
	Suma virată la bugetul de stat	9 148,80 lei

B. Proiecte derulate

Cu privire la proiectele finanțate din fonduri nerambursabile, în anul 2011 Centrul are în implementare următoarele:

1. POSDRU - „Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și Bucuresti-Ilfov”, contract nr. POSDRU/82/5.1/S/59862, pentru care în total anul 2011 s-au efectuat, conform rapoartelor, 251 ore;
2. CrossborderCooperation CBC - “Promovarea cooperării între instituțiile de instruire pentru implementarea și aplicarea unor programe specializate de instruire a potențialului uman în regiunea transfrontalieră Călărași-Silistra-Constanța” din Programul de Cooperare Transfrontalieră România-Bulgaria 2007-2013, contract nr. 50758/18.07.2011, MIS-ETC Code 219, pentru care începând cu luna iulie 2011 s-au efectuat, conform rapoartelor, 504 ore.

4. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj-Napoca

1. Programe derulate

Nr. Crt.	Denumire program	Număr participanți
1	Formator	27
2	Noutăți legislative în domeniul resurselor umane	14
3	Urbanism și amenajarea teritoriului	12
4	Managementul resurselor umane în instituțiile publice	17
5	Coaching	6

6	Taxe și impozite locale	18
7	Management agricol	14
8	Taxe și impozite locale. Executarea creanțelor bugetare	17
9	Managementul resurselor umane. REVISAL	11
10	Finanțarea instituțiilor publice	16
11	Taxe și impozite locale. Executarea creanțelor bugetare	12
	Total cursanți	164
	Suma virată la bugetul de stat	3 483 lei

5. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Craiova

A. Programe derulate

Nr. Crt.	Denumire program	Număr participanți
1	Aplicarea legii 285/2010 privind salarizarea în 2011	64
2	Management economic-financiar pentru instituțiile publice	12
3	Managementul resurselor umane	14
4	Managementul calității. Sisteme de management al calității. Elaborare proceduri și metode de implementare.	56
5	Organizarea și funcționarea serviciilor publice de evidența persoanei/oficiilor de stare civilă.	19
6	Tehnici bugetare, financiar - contabile	7
7	Impozite și taxe locale	10
8	Comunicare, negociere, managementul conflictelor	18
9	Managementul unităților de învățământ din sistemul descentralizat	30
10	Cerințe europene privind urbanismul	12
11	Managementul economic-financiar și contabilitatea de angajament	18
12	Achiziții publice – implementarea procedurilor	39
13	Administrarea patrimoniului unităților administrative publice locale.	19
14	Elaborarea planurilor de acțiune în APL	33
15	Asistența socială. Autoritate tutelară.	10
16	Elaborarea proiectelor cu finanțare externă	09
17	Noutăți legislative privind codul muncii. Beneficiar: Consiliul Județean Olt	23
18	Managementul deșeurilor solide	13

	Beneficiar: Consiliul Judetean Gorj	
19	Managementul serviciilor publice	15
20	Urbanism și amenajarea teritoriului	23
	Beneficiar Consiliul Judetean Ialomita	
21	Formare de Formatori (curs autorizat CNFPA)	10
22	Administratori imobile	6
23	Perfecționarea personalului Primăriei Municipiului Craiova	153
	Total cursanți	613
	Suma virată la bugetul de stat	65 222,87 lei

6. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Iași

A. Programe derulate

Nr. crt.	Denumire program	Număr participanți
1	Aplicarea legii 285/2010 privind salarizarea în anul 2011	10
2	Administratori de imobile	109
3	Controlul legalității actelor administrative. Contenciosul administrativ	10
4	Contabilitate financiară și de gestiune a instituțiilor publice	8
5	Legislația privind regimul proprietății. Parteneriat public privat	17
6	Management agricol modern și cadastrul general	13
7	Managementul funcției publice și dezvoltare personală	9
8	Managementul serviciilor sociale în contextul actual	14
9	Comunicare și relații publice. Tehnici și programe de dezvoltare personală	45
10	Resurse și servicii – asistența socială a persoanelor adulte	11
11	Resurse și servicii – protecția și drepturile copilului	12
12	Managementul resurselor umane – noul Cod al muncii	10
13	Manager de proiect- responsabilități și comunicare în cadrul echipei	6
14	Seminar Train of Trainers Iași 27.06 – 1.07.2011(Modova – Romania – Ucraina)	36
	Total cursanți	310
	Suma virată la bugetul de stat	27 048 lei

B. Proiecte derulate

Proiectele cu finanțare externă în care Centrul Regional Iași este partener sunt:

1	TITLUL PROIECTULUI	Servicii integrate de formare pentru asistența socială a persoanelor vulnerabile pentru integrarea acestora pe piața muncii. (aprobat)
	Aplicantul principal:	Centrul Regional al ANFP București
	Linia de finanțare	POS DRU
	Obiectivul proiectului	Facilitarea accesului la educație pentru sprijinirea integrării grupurilor vulnerabile pe piața muncii prin oferirea unor servicii integrate de formare pentru asistența socială acordată persoanelor vulnerabile în regiunea Nord Est și București-Ilfov. Proiectul promovează măsuri active de sprijinire a asistenței sociale acordate persoanelor vulnerabile în vederea integrării pe piața muncii active.
	Bugetul proiectului	Bugetul total: 6.816.397 Lei (fără TVA), din care 876.462 (fără TVA) Lei cheltuieli eligibile totale pentru CRF Iași, iar 23.578 Lei (fără TVA) valoarea cofinanțării CRF Iași
	Activitățile și rezultatele	Activitățile principale: - Studiu privind identificarea nevoilor specifice ale grupurilor vulnerabile, din cele 2 regiuni de dezvoltare, situația serviciilor de asistență socială și cerințele de formare; - Analiza nevoilor de formare și selecția grupului țintă; - Pregatirea programelor de formare - Furnizarea și evaluarea programelor de formare - Dezvoltarea de instrumente informatice suport - Campanii de informare și promovare pentru promovarea asistenței sociale și schimbarea atitudinii sociale în ceea ce privește grupurile Rezultatele principale: - Studiu privind identificarea nevoilor specifice grupurilor vulnerabile și cerințele de formare - curricule de curs, cursuri pilot, cursuri autorizate ; - 30 programe de specializare în domeniul asistenței sociale pentru 450 persoane, 10 programe de inițiere în domeniul TIC pentru 140 persoane ; - portal de promovare a proiectului, pagini web pe site-urile partenerilor, suporturi de curs pentru formare la distanță în sistem e-learning - campanie de promovare și informare, materiale publicitare.

2	TITLUL PROIECTULUI	Fostering local public administration towards the EU standards and best practices/Dezvoltarea administrației publice către standarde și bune practici UE (în curs de aprobare)
	Aplicantul principal:	Academia de Administrație Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova
	Linia de finanțare	Programul operațional comun România-Ucraina-Republica Moldova 2007-2013
	Obiectivul proiectului	Promovarea cooperării între institutele de formare pentru administrația publică locală din Republica Moldova, România și Ucraina și îmbunătățirea competențelor în instruire și în furnizarea de competențe pentru funcționarii publici, în scopul îmbunătățirii calității serviciilor publice, înspre o administrație publică eficientă și competentă, adaptată

		standardelor europene.
	Bugetul proiectului	Bugetul total: 175.282,05 EUR din care 34.404,80 EUR cheltuieli eligibile totale pentru CRF Iași iar 6.000 EUR valoarea cofinanțării CRF Iași
	Activitățile și rezultatele	- Sesiune de "Train of Trainers" în România pentru personalul selectat din cele trei țări; - Instruiri pentru funcționarii publici din administrațiile publice locale din Moldova și Ucraina, seminarii de o zi; - Elaborarea de curricule regionale pentru funcționarii publici, în conformitate cu bunele practici din statele UE; - Conferință internațională pentru diseminarea rezultatelor proiectului

7. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Sibiu

A. Programe derulate

Nr. crt.	Denumire program	Nr. participanți
1.	Simpozion "Achiziții publice"	23
2.	Program de perfecționare a personalului încadrat în compartimentele de impozite și taxe locale	6
3.	Administratori imobile	7
4.	Program de perfecționare a personalului încadrat în compartimentele de urbanism și amenajarea teritoriului	5
5.	Noutăți legislative specifice amenajării teritoriului și autorizării lucrărilor de construcții	37
6.	Managementul de caz în domeniul asistenței și protecției sociale	9
7.	Achiziții publice și proceduri de atribuire a acestora	6
	Total cursanți	93
	Suma virată la bugetul de stat	3 944,22

B. Proiecte derulate

În ceea ce privește implicarea în proiecte europene, CRF Sibiu a continuat și în anul 2011 desfășurarea proiectelor în care este partener, după cum urmează:

- Proiect „**COMPetency Assessment and Training for the uptake of eGOVernment services by public authorities (COMPAT.eGOV.de)**” - Competența de evaluare și formare profesională pentru adoptarea de servicii de guvernare electronică de către autoritățile publice, proiect aprobat de Comisia Europeană în luna septembrie 2010;
- Proiect „**Transfer and Accreditation of Quality Certification for Vocational Education and Training (Q-Cert-VET)**” din cadrul programului Leonardo da Vinci, proiect aprobat de Comisia Europeană în luna ianuarie 2011;

- Proiect **“Formarea profesorilor – mentori din învățământul gimnazial”** din cadrul POS DRU;
- Proiect **WACOM (Water Competences Model Transfer)** din cadrul programului Leonardo da Vinci, proiect demarat în luna septembrie 2009 care s-a desfășoară pe parcursul a 2 ani și s-a finalizat la sfârșitul lunii septembrie 2011.

CRF Sibiu în parteneriat cu Fundația Hanns Seidel din Germania, a organizat cea de-a VII-a Conferință Internațională cu tema *„Procesul investițional la nivelul administrației publice locale”* la care au participat un număr de 53 de persoane din cadrul instituțiilor și autorităților publice locale.

De asemenea, în cadrul acestui parteneriat au fost organizate și simpozioanele cu tema *„Dezvoltarea durabilă a comunităților locale, obiectiv prioritar al aleșilor locali”* și *„Managementul proiectelor cu finanțare internațională”*:

Nr. crt.	Denumire simpozion	Nr. participanți
1	Dezvoltarea durabilă a comunităților locale, obiectiv prioritar al aleșilor locali	74
2	Managementul proiectelor cu finanțare internațională	83
	Total cursanți	157

8. Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara

A. Programe derulate

Nr. crt.	Denumirea programului	Număr participanți
1	Contabil (COD COR 343302)	9
2	Director în învățământul preșcolar, primar, gimnazial, liceal și de maiștri (Cod COR 122910)	35
3	Actele și procesele administrative locale	65
4	Stare civilă și evidența persoanelor	184
5	Parteneriatele de tip public-privat în administrația publică. Legea nr. 178/2010	78
6	Managementul calității serviciilor în administrația publică	7
7	Planificare strategică participativă și modalități de creștere a participării publicului la actul decizional	69
8	Dezvoltare durabilă	86
9	Politici publice	64
10	Egalitate de șanse	58
11	Manager de proiect	16

12	Reglementări legislative privind controlul financiar și auditul intern în instituțiile publice	7
13	Management financiar și analiza cost-beneficiu	78
14	Manager de proiect (Cod COR 241919)	92
15	Achiziții publice	135
16	Managementul proiectelor	209
17	Administrator imobile	68
18	Asistență socială	190
19	Excelență în sistemul universitar european	26
20	Norme procedurale privind amenajarea teritoriului, urbanism și construcții	80
21	Contracte administrative, patrimoniu și achiziții publice	10
22	Colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice	10
23	Management, proceduri și analize în administrație publică	127
24	Transparența deciziilor publice, comunicare și reguli de acces la informațiile publice	86
25	Salarizarea personalului bugetar	47
26	Implementarea proiectelor. Soluții de cofinanțare și prefinanțare.	12
27	Managementul impozitelor și taxelor locale	90
28	Administrarea domeniului public și privat al statului și al U.A.T.	33
29	Cadrul financiar al UE	23
30	Managementul funcțiilor publice și contractuale din sectorul public-resurse umane	24
31	Registrul agricol	26
32	Relații publice și comunicare	9
33	Contabilitatea instituțiilor publice	50
34	Regimul juridic al actelor și contractele administrative	52
35	Intervenții în asistența socială pentru asigurarea egalității de șanse	12
36	Administrația publică și mediul social-politic	15
37	ECDL (complet și start)	80
38	Autorizarea și controlul transportatorilor autorizați	6
39	Implementarea sistemului de control managerial intern în instituțiile publice	23
40	Modulul I – Evaluarea clinică a copilului și adolescentului cu ajutorul tehnicilor proiective de desen și testul mâinii	13
41	Educația și psihologia copilului	32

42	Administrație europeană	4
43	Modulul II – Evaluarea clinică a copilului și adolescentului	9
44	Limba engleză	40
45	Finanțarea și controlul intern al instituțiilor publice	6
46	Fond funciar și cadastru	6
47	Limba maghiară	15
	Total cursanți	2 416
	Suma virată la bugetul de stat	109 000,2lei

B. Proiecte derulate

1. Activități ale C.R.F.C.A.P.L Timișoara în anul 2011 în cadrul proiectului **ICT NETWORKING**:

GRUNDTVIG este un program finanțat de Comisia Europeană și își propune întărirea dimensiunii europene în educație și aplicarea principiului educației de-a lungul întregii vieți. Acest program se derulează în România prin intermediul Agenției Naționale pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale (ANPCDEFP). Proiectul *ICT Networking* a fost aprobat pentru finanțare în luna septembrie 2009. Parteneriatul Grundtvig permite finanțarea vizitelor de studiu, grantul primit de CRFCAPLT fiind de 15 000 euro. Centrul nostru a primit un avans de 12.000 euro (80% din suma totală) în vederea demarării activităților din cadrul parteneriatului.

Principalul scop al proiectului Grundtvig *ICT Networking* este crearea unui parteneriat eficient de învățare și dezvoltare, care să sporească utilizarea metodelor de formare bazate pe ICT în instituții. Proiectul implică alte 5 instituții partenere de formare din domeniul educației adulților din Danemarca, Spania, Germania, Suedia și Marea Britanie. Partenerii au experiență privind utilizarea ICT și a materialelor video ca parte integrantă a metodelor de formare, prin e-learning, învățare combinată, utilizarea tablelor interactive (smart-boards) și a metodelor de educație planificată paralelă prin sisteme tip video-conferință.

Prin vizite de studiu, partenerii își împărtășesc experiențe și exemple de bune practici privind utilizarea ICT ca parte integrantă a educării și formării adulților.

În anul 2011 acest proiect s-a încheiat. Ultimul seminar din cadrul proiectului s-a desfășurat la C.R.F.C.A.P.L Timișoara în perioada 06-08 aprilie 2011 și au participat 20 de reprezentanți ai instituțiilor partenere: VUC Storstrøm - Danemarca, Virtus Rostock – Germania, Vuxenutbildning Mölndal – Suedia, Voluntary Action Vale Royal – Marea Britanie, Institut Obert de Catalunya – Spania și CRFCAPL Timișoara, partenerul-gazdă. Seminar organizat cu titlu gratuit în cadrul proiectului ICT Networking:

Nr. crt.	Denumire	Nr. participanți
1.	Seminar de încheiere a Proiectului Ict Networking	20

2. Programe de specializare organizate cu titlu gratuit în cadrul proiectului AERUM:

Nr. crt.	Specializare	Nr. absolvenți
1.	Manager Proiect Cod Cor 241919	21
2.	Expert Achiziții Publice Cod Cor 241940	14

3. În anul 2010 a fost demarat proiectul ***Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și București-Ilfov***, unde C.R.F.C.A.P.L. Timișoara este partener.

Tipul proiectului: Proiectul este multi-regional.

Clasificarea domeniilor: Domeniul este rural și urban.

Locația proiectului: Proiectul va fi implementat în regiunile de dezvoltare Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și București-Ilfov.

Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului este integrarea pe piața muncii a șomerilor din regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud Est și București-Ilfov prin măsuri de reconversie profesională și consiliere pentru grupul țintă, în vederea creșterii șanselor acestora de a își găsi un loc de muncă în domeniul administrației și serviciilor publice.

Activitățile proiectului

1. Studiu privind corelarea cererii de pe piața muncii cu necesarul de formare profesională la nivel regional în domeniul administrației și al serviciilor publice și analiza nevoilor de formare a grupului țintă.

2. Selecția, consilierea profesională și informarea grupului țintă înainte de desfășurarea cursurilor (subactivitățile se repetă anual pentru corelare cu A3)

3. Furnizarea programelor de formare profesională de către solicitant și partenerii 1, 3, 4, 5 și 6 – activitățile se desfășoară ciclic, corelat cu activitatea A2.

4. Instrumente informatice suport

5. Realizarea unor acțiuni de comunicare pentru publicitate și conștientizare prin canale media și internet.

Parteneri

Partenerul 1 - Fundația Athenaeum

Partenerul 2 - SIVECO

Partenerul 3 - CRFPCAPL Călărași

Partenerul 4 - CRFPCAPL Constanța

Partenerul 5 - CRFPCAPL Dolj

Partenerul 6 - CRFPCAPL Timișoara

În anul 2011 în cadrul acestui proiect C.R.F.C.A.P.L Timișoara a luat parte la următoarele activități:

- Organizarea unui focus-grup cu 25 de reprezentanți ai instituțiilor publice din Regiunea Vest
- Transmiterea unor chestionare către șomeri și către angajatorii din domeniul public și din cel privat
- Prelucrarea informațiilor din chestionare, crearea și gestionarea unei baze de date

4. CRFPCAPL Timișoara este partener în cadrul proiectului **E.C.S.P.O. - Eficiență și calitate în Serviciile Publice de Ocupare**, aflat în etapa de contractare de către AJOFM Caraș Severin, în cadrul Programului Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013, Axa Prioritară 4 „Modernizarea Serviciului Public de Ocupare”, Domeniul Major de Interventie 4.2 „Formarea personalului propriu al SPO”.

- Partenerii din cadrul proiectului sunt AJOFM Caraș Severin, AJOFM Timiș, AJOFM Arad, AJOFM Alba, AJOFM Mehedinți, AJOFM Gorj, CRFPCAPL Timișoara și VUC Storstrøm din Danemarca. Acest proiect se va implementa timp de 3 ani și are ca scop perfecționarea personalului din cadrul Serviciilor Publice de Ocupare.

- Rolul CRFPCAPL în cadrul acestui proiect va fi de a organiza și desfășura activitățile formative, de a dezvolta și implementa strategia de formare profesională a personalului din cadrul Serviciilor Publice de Ocupare, de a oferi mentorat personalului care va beneficia de formare și de a organiza evenimente cu caracter formativ.

5. CRFPCAPL Timișoara a depus, împreună cu 2 instituții partenere din Serbia, Municipiul Zrenjanin și Radio Zrenjanin, proiectul **Closer to the EU- European Parliament of Banat**. Acest proiect a fost depus în cadrul Programului IPA de Cooperare Transfrontalieră România - Republica Serbia.

Obiectivul general al proiectului îl constituie îmbunătățirea capacității administrației publice locale și regionale din zona de graniță în vederea elaborării de politici publice comune.

Obiectivele specifice ale proiectului includ:

- Dezvoltarea unei rețele publice transfrontaliere de cooperare, prin organizarea de programe de perfecționare comune în domeniul politicilor publice și al administrației, pentru 360 de aleși locali din județele Caraș Severin, Timiș și din regiunea Zrenjanin;
- Elaborarea în comun a cel puțin 2 măsuri legislative/proiecte de natură economică, aplicabile în cele 3 regiuni pe durata proiectului;
- Pregătirea în comun și implementarea unei strategii de dezvoltare economică și socială durabilă;

Rolul CRFPCAPL în cadrul acestui proiect va fi de a organiza și desfășura activitățile formative.

6. CRFPCAPL Timișoara a scris, împreună cu cele 6 instituții partenere din cadrul proiectului ICT Networking, un proiect multilateral intitulat **“Innovative Concepts for Teaching to Motivate Adult Learners”**

Proiectul va fi depus în luna februarie 2012 în cadrul Programului **Învățare pe tot Parcursul Vieții**, finanțat de Comisia Europeană. Scopul proiectului este de a elabora și dezvolta un pachet

motivațional care să sprijine pe cei ce lucrează în domeniul educației adulților, astfel încât oferta de formare să fie mai atractivă și mai relevantă pentru beneficiari.

Parteneri în cadrul acestui proiect sunt: VUC Storstrøm- Danemarca, Virtus Rostock – Germania, Vuxenutbildning Mölndal – Suedia, Voluntary Action Vale Royal – Marea Britanie, Institut Obert de Catalunya – Spania și CRFCAPL Timișoara.

7. CRFCAPL Timișoara în parteneriat cu **ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (APSAP)**, au câștigat licitația privind achiziția serviciilor de formare în cadrul proiectului: **„Administrații locale eficiente pentru dezvoltarea durabilă a județului Alba”**, cod SMIS 12428

Obiectul contractului constă în instruirea personalului din administrațiile publice ale județului Alba, funcționari publici și personal contractual în vederea creșterii capacității administrative a acestora. Au fost organizate 24 programe perfectionare, cu un număr de 550 participanți. Valoarea contractului este de 125250 lei.

8. CRFCAPL Timișoara în parteneriat cu **ASOCIAȚIA PROFESIONALĂ A SPECIALIȘTILOR ÎN ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ (APSAP)** și SC DAST SYSTEM SRL au câștigat licitația privind achiziția serviciilor de formare în cadrul proiectului: **„Eficientizarea organizațională la nivelul Consiliului Județean Arad și a instituțiilor subordonate”**, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”, Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice”, Domeniul major de intervenție 1.3 „Îmbunătățirea eficacității organizaționale”, Operațiunea „Module de pregătire în domenii ca achizițiile publice, ECDL, limbi străine, dezvoltarea de proiecte, licitarea și managementul proiectelor, etc.”

Programele de perfecționare sunt în desfășurare.

Valoarea contractului este de 307700 lei.

9. CRFCAPL Timișoara în parteneriat cu **Asociația PERSONAL TRAINER** au câștigat licitația privind achiziția serviciilor de formare în cadrul proiectului: **„Dezvoltare Capacitate Administrativă a Primăriilor Comunelor Buteni, Bârsa și Chișindia- Jud. Arad”**, cod SMIS 16254.

Obiectul contractului constă în perfecționarea personalului din administrația publică a comunelor Buteni, Bârsa și Chișindia, funcționari publici și personal contractual, în vederea consolidării capacității administrative a celor 3 comune.

Programele de perfecționare sunt în desfășurare.

Valoarea contractului este de 127000 lei

10. CRFCAPL Timișoara în parteneriat cu SC CREST S.R.L au câștigat licitația privind achiziția serviciilor de formare în cadrul proiectului: „Elaborarea strategiei de dezvoltare locală a orașului Livada”, cod SMIS 12694. Obiectul contractului constă în perfecționarea a 14 funcționari publici și personal contractual din cadrul primăriei orașului Livada, jud. Satu-Mare, prin organizarea unui curs despre managementul proiectelor europene. Cursul a fost organizat în luna octombrie 2011.

11. CRFCAPL Timișoara în parteneriat cu SC CREST S.R.L au câștigat licitația privind achiziția serviciilor de formare în cadrul proiectului: **“Sprijinirea descentralizării serviciilor sociale prin formarea personalului din cadrul autorităților administrației publice locale în județul Satu Mare”**, cod SMIS 15499.

Obiectul contractului constă în perfecționarea personalului din administrația publică locală din județul Satu-Mare prin organizarea a 8 cursuri de perfecționare în domeniul managementului proiectelor și în domeniul asistenței sociale și al descentralizării serviciilor la nivel comunitar. Programele de perfecționare au fost organizate în perioada mai-iulie 2011, cu un număr de 284 participanți.

Concluzii

Printre *problemele identificate/menționate de către centrele regionale de formare continuă* menționăm următoarele:

- în ceea ce privește finanțarea cheltuielilor pentru Titlul II – Bunuri și Servicii, respectiv cheltuielile pentru plata furnizorilor de utilități și pentru achiziționarea de materiale necesare pentru buna desfășurare a activității au existat dificultăți legate de deschiderea de credite.
- numărul redus de personal;
- lipsa fondurilor instituțiilor publice pentru formarea personalului propriu care a dus, în consecință, la diminuarea numărului de participanți la programele de formare organizate.

În anul 2011, la programele de formare derulate de Direcția Coordonare Centre Regionale, Evaluare și Perfecționare Profesională și cele 8 Centre regionale au participat 7 828 de cursanți, iar suma totală virată la bugetul de stat a fost de 775 901,44lei.

2.8. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ ÎN DOMENIUL FUNCȚIEI PUBLICE

2.8.1. PREZENTAREA PROIECTELOR AFLATE ÎN IMPLEMENTARE

Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prin structura de specialitate a acesteia, își propune să devină un exemplu de bună practică în atragerea fondurilor europene destinate dezvoltării unei administrații publice competente și profesionalizării funcției publice în scopul furnizării de servicii de calitate pentru cetățean.

Pe parcursul anului 2011, în cadrul structurii de specialitate a Agenției s-au aflat în implementare **3 proiecte** finanțate din fonduri structurale.

În luna noiembrie 2011 două proiecte depuse spre evaluare în cursul anului 2010 au primit aprobarea AM PODCA și până la finalul anului 2011 urmau a fi semnate contractele de finanțare, Anul 2012 era preconizat a debuta pentru ANFP cu un număr de **5 proiecte în implementare** finanțate din fonduri externe nerambursabile.

Descrierea acestor proiecte și perioada de implementare sunt prezentate mai jos:

Proiectul “STANDARDE EUROPENE ÎN UTILIZAREA TEHNOLOGIEI INFORMAȚIEI ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ – PROGRAM NAȚIONAL DE CERTIFICARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI”, Cod SMIS 2773 Cod proiect: ECDL

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)
- **Obiectivul proiectului:** Dezvoltarea abilităților de operare PC recunoscute prin Permisul European de Conducere a Computerului - ECDL.
- **Grup țintă:** 12.000 de funcționari publici
- **Valoarea proiectului:** Valoarea totală eligibilă 13.471.332,00 lei (fără TVA)
- **Durata:** 30 de luni (septembrie 2009- februarie 2012)
- **Stadiul implementării:**
 - 12 000 de funcționari publici au fost instruiți în domeniul tehnologiei informației în vederea obținerii certificatului ECDL Start /Complet pe parcursul a 6 serii de instruire;
 - Au fost depuse 6 Cereri de rambursare la AM PODCA în valoare de 10.870.778,91 lei fără TVA;
 - Suma de 7.302.025,94 lei a fost rambursată
 - Au fost publicate 4 comunicate de presă într-un ziar de circulație națională precum și 4 apariții în ediția online a publicației;
 - Au fost distribuite materiale și pachete de instruire pentru 12000 de persoane incluzând manualele acreditate ECDL;
 - Beneficiare ale proiectului sunt un număr de: 432 de Primării de comune, 34 de instituții ale prefectului, 35 de Consilii Județene, 151 de Primării de orașe și municipii, 635 de instituții și autorități publice din cadrul administrației locale și centrale.

Proiect „IMPLEMENTAREA ÎN SISTEM E-LEARNING DE PROGRAME DE FORMARE ÎN DOMENIUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE PENTRU SPRIJINIREA DEZVOLTĂRII SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE” cod SMIS 4376 Cod proiect: E-learning

- **Sursa de finanțare:** Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul operațional sectorial creșterea competitivității economice, Axa III „Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”
- **Obiectiv general:** Creșterea accesibilității și flexibilității ofertei de perfecționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici către funcționarii publici prin intermediul tehnologiei informației și comunicării.
- **Valoare :** 10.972.437,00 lei (valoare fără TVA)
- **Durata:** 24 de luni (martie 2010 – februarie 2012)
- **Stadiul implementării:**
 - 20 de programe de formare dezvoltate și pilotate în sistem blended learning (management de proiect, planificare strategică, RU, bazele administrației publice, etică și integritate, managementul funcției publice, management financiar, achiziții publice, ECDL, limbi străine)
 - 736 participanți din cadrul administrației centrale și locale au fost instruite până în prezent publici (activi în cadrul platformei Elearning și participanți la sesiunile „față în față”);
 - 718 de persoane au fost certificate în cadrul proiectului în acest an iar 511 dintre acestea au fost certificate ANFP ;
 - 150 de instituții beneficiare au nominalizat participanți în cadrul acestui proiect;

- Au fost instruiți 30 formatori în cadrul a 3 sesiuni de formare;
- Un număr de 40 de formatori au fost implicați în proiect;
- Au fost depuse două cereri de rambursare în anul 2011. Sumele depuse spre rambursare pe parcursul acestui an sunt: 3.3903.79, 27 fără TVA - cerere rambursare 2 și 2.767.227,56 fără TVA - cerere rambursare 3;
- A fost rambursată, în 2011 suma de 115.006,66 fără TVA;
- A fost organizat 1 atelier de lucru cu tema “Lansarea Ofertei de formare”
- 1 sesiune de formare a fost livrată pentru echipa de proiect;
- A fost stabilit un Plan de comunicare;
- 7 module functionale au fost dezvoltate și testate;
- Echipamente achizitionate (1 server, o stație de lucru, o stație grafică, 17 workstations, mobilier, 2 aparate aer conditionate);
- 4 sesiuni de formare au fost livrate pentru utilizarea platformei;
- 4 contracte au fost semnate cu furnizori de servicii ;
- 40 contracte de prestari servicii au fost incheiate.

Proiect „CREȘTEREA CAPACITĂȚII FUNCȚIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL MAPN ȘI ANFP DE A GESTIONA PROCESELE DE MANAGEMENT STRATEGIC ȘI DE PROIECT, ÎN CONTEXTUL DEZVOLTĂRII ȘI ÎNTĂRIRII ROLULUI FUNCȚIEI PUBLICE” Cod SMIS 22857
Cod proiect ANFP+ MAPN

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) Axa prioritară, Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice.
- **Obiectivul general:** Îmbunătățirea capacității și eficacității organizaționale din cadrul structurilor celor două instituții partenere, până la sfârșitul anului 2011, prin eficientizarea proceselor de management strategic și a utilizării instrumentelor de modernizare de către funcționarii publici
- **Grup țintă:** Proiectul se adresează unui grup țintă format din 250 funcționari publici
- **Valoarea proiectului:** 1.124.000,00 lei (Fără TVA)
- **Durata:** 18 luni
- **Stadiul implementării**
 - A fost realizat procesul de selecție a unui număr de 250 de participanți dintre cei care s-au înscris la programele de formare din cadrul ANFP și MAPN;
 - În data de 24 mai a avut loc Conferința de lansare a proiectului, la care au participat 130 de persoane.
 - Au fost depuse 2 cereri de rambursare în valoare de 196,125.7 lei fără TVA;
 - 143 de persoane au participat la instruire până în prezent
 - Trei module de formare s-au derulat pe parcursul anului 2011 având ca temă: Management de proiect, Managementul Resurselor Umane, Formare de formatori ;
 - Au avut loc 2 mese rotunde cu un total de peste 50 de participanți;
 - Au fost elaborate 3 manuale de formare;
 - Un număr de 7 formatori implicați în proiect;

Proiecte aprobate de autoritatea de management a Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative în 2011

În luna noiembrie 2011, 2 proiecte din cele 6 depuse de ANFP spre evaluare au fost aprobate de către AM POCA. Acestea vor fi implementate pe parcursul anului 2012 și 2013 de către ANFP prin direcția de specialitate. Un număr de **2.500** de persoane din cadrul administrației publice centrale și locale vor fi formate prin aceste proiecte. O scurtă descriere a acestor proiecte este prezentată mai jos:

Proiectul „DEZVOLTAREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A MAI ÎN DOMENIUL GESTIONĂRII DOSARELOR EUROPENE, AL TRANSPUNERII ȘI AL APLICĂRII ACQUIS-ULUI COMUNITAR”

ANFP este partener în cadrul proiectului Ministerul Administrației și Internelor prin DAERI fiind beneficiar

Cod Proiect: Acquis

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA). Axa prioritară 1 „Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice” DMI 1.3
- **Obiectiv general:** Creșterea capacității instituționale a MAI de a participa activ la procesul de decizie privind adoptarea politicilor și legislației europene și creșterea responsabilizării personalului MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar.
- **Grup țintă:** Proiectul vizează funcționarii publici, funcționarii publici cu statut special și personalul contractual din structurile MAI și din instituțiile aflate în subordinea acestuia care, prin atribuțiile lor, contribuie la îndeplinirea funcțiilor de reglementare, de sinteză, de reprezentare și de autoritate ale MAI (980 persoane).
- **Durată:** 22 luni începând cu data semnării contractului de finanțare.
- **Valoare:** 9 801 606 lei (fără TVA)
- **Rezultate preconizate:**
 - Pagina de web care va fi găzduită pe site-ul MAI și va fi administrată de DAERI
 - 980 de funcționari publici, funcționari publici cu statut special – polițiști, personal contractual din cadrul MAI, pregătiți prin programul de formare pe trei module
 - Standardele ridicate de cunoștințe și know-how îmbunătățit
 - Trei ghiduri de proceduri
 - Sistemul de lucru în rețea SISOP va asigura interacțiunea dintre MAI, Instituțiile prefectului, cetățeni, companii și asociați

Proiect: ”CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE DE A GESTIONA PROCESELE DE RECRUTARE, SELECȚIE ȘI EVALUARE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI ÎN CONTEXTUL CREȘTERII GRADULUI DE RESPONSABILIZARE A ADMINISTRAȚIEI PUBLICE PRIVIND GESTIONAREA FUNCȚIEI PUBLICE” Cod proiect: Resurse Umane

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.3

- **Obiectiv general:** Contribuirea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) la consolidarea capacității și eficacității organizaționale a administrației publice din România, prin introducerea de noi instrumente și proceduri, prin îmbunătățirea abilităților și dezvoltarea cunoștințelor funcționarilor publici din domeniul politicilor de Resurse Umane (RU), în contextul reorganizării/eficientizării instituționale și a evaluării performanțelor .
- **Grup țintă:**
 - 1500 funcționari publici din cadrul administrației publice.
- **Durata proiectului: 24 luni de la data semnării contractului de finanțare**
- **Valoarea proiectului: 12.679.999,50 lei (fără TVA)**
- **Rezultate:**
 - 1500 de funcționari publici instruiți în domeniul resurselor umane;
 - 1 analiză privind dificultățile administrației publice locale în gestionarea proceselor de resurse umane efectuată
 - 1 program de formare cu următoarele module de formare: managementul resurselor umane și al performanțelor și managementul funcției publice;
 - Un modul de formare de formatori implementat;
 - Aproximativ 250 de manageri publici evaluați din punct de vedere al performanțelor profesionale;
 - 100 de funcționari publici formați în domeniul formării de formatori;
 - Materiale și pachete de formare pentru 3 module de formare, dintre care unul de formare de formatori;
 - 3 evenimente tip mese rotunde organizate;
 - 2 conferințe de promovare a proiectului cu participarea presei, articole în presa scrisă privind lansarea, evoluția și finalizarea proiectului;
 - Ghidul angajatorului în funcția publică elaborat și distribuit în 2000 de exemplare electronice (cd) și 200 de exemplare tipărite;
 - Un ghid destinat funcționarilor publici nou intrați în sistemul administrației publice distribuit în 2000 de exemplare electronice (cd) și 200 de exemplare tipărite;
 - 2 vizite de studiu organizate și desfășurate pentru un număr de 50 de funcționari publici din administrația publică centrală și locală;
 - un sistem analitic pilot de dezvoltare a carierei în funcția publică care să ofere suport în procesul gestionare a carierei funcționarilor publici cu trei componente 3 seminarii regionale organizate, de promovare a sistem analitic pilot de dezvoltare a carierei în funcția publică;
 - Un catalog electronic privind funcționarii publici participanți la programul de formare, ce va monitoriza inclusiv evoluția acestora în cadrul formării.

2.8.2. PREZENTAREA PROIECTELOR AFLATE ÎN EVALUARE FINALĂ LA AM PODCA

Până la sfârșitul anului 2011 **un număr de 3 proiecte se află încă în evaluare la AM PODCA.**

Demonstrând deschiderea spre cooperare a ANFP , 2 dintre cele 3 proiecte au ca partener două instituții publice respectiv Agenția Națională de Integritate și DAERI din cadrul MAI.

Titlu Proiect	Valoare (fără TVA)	Descriere /Grupul țintă/ Nr. persoane ce vor fi formate	Stadiu
„Consolidarea performanței prefectilor și subprefectilor din România în contextul integrării în Uniunea Europeană și al descentralizării administrative și financiare” Proiect depus în parteneriat cu MAI, ANFP fiind beneficiar	4.727.565,50 lei Aproximativ 1.125.611 euro	Program pilot de formare specializată ce va fi elaborat și destinat prefectilor și subprefectilor 157 de funcționari din administrația publică centrală și locală	În evaluare la AM PODCA din data de 30.11. 2010
„Dezvoltarea unui sistem integrat și unitar de integritate în funcția publică” Proiect depus în parteneriat cu Agenția Națională de Integritate, ANFP fiind beneficiar	9.430.755,00 lei Aproximativ 2.245.418 euro	Instruire în domeniul eticii și integrității în funcția publică 1200 funcționari publici	În evaluare la AM PODCA din data de 31.08.2010
„e-ANFP - Întărirea capacității instituționale a ANFP și CRFCAPL în vederea asigurării unui management performant al funcției publice și funcționarilor publici precum și în domeniul formării profesionale prin implementarea de instrumente inovatoare”	15.086.653,92 lei Aproximativ 3.592.060 euro	Instruire în vederea utilizării semnăturii electronice la nivelul administrației centrale și locale precum și în domeniul arhivării electronice 3.860 de persoane	În evaluare la AM PODCA din data de 23.12.2010

Descrierea proiectelor aflate în evaluare este realizată mai jos:

Proiectul: „DEZVOLTAREA UNUI SISTEM INTEGRAT ȘI UNITAR DE INTEGRITATE ÎN FUNCȚIA PUBLICĂ” Proiect dezvoltat în parteneriat cu Agenția Națională de Integritate. ANFP fiind beneficiar iar ANI partener. Cod Proiect: Etică

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA), Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.2.
- **Obiectiv general;** Consolidarea standardelor de integritate și etică ale funcției publice românești la nivelul celor stabilite în celelalte state membre ale Uniunii Europene
- **Grup țintă:** Reprezentanții instituțiilor și autorităților administrației publice centrale și locale (1200 funcționari publici).

- **Durata estimată a proiectului:** 24 luni de la data semnării contractului de finanțare
- **Valoare:** 9.430.755,00 lei (fără TVA)
- **Rezultate preconizate:**
 - 1 analiză diagnostic privind considerarea aspectelor de etică în administrația publică din România precum și la nivelul Uniunii Europene
 - 2 sisteme de integritate definite atât pentru funcționarii publici cât și pentru autoritățile și instituțiile publice și publicate sub formă de broșuri tipărite în 10000 de exemplare
 - 1 sistem informatizat specializat de gestiune a datelor privind etica și integritatea în administrația publică.

Proiect: „CONSOLIDAREA PERFORMANȚEI PREFECȚILOR ȘI SUBPREFECȚILOR DIN ROMÂNIA ÎN CONTEXTUL INTEGRĂRII ÎN UNIUNEA EUROPEANĂ ȘI AL DESCENTRALIZĂRII ADMINISTRATIVE ȘI FINANCIARE” Proiect în parteneriat cu MAI – DGRIP

Cod proiect: Prefecți și subprefecți

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA) AXA PRIORITARĂ 1 - Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, DMI 1.1.
- **Obiectiv general:** Consolidarea capacității administrative a prefecților și subprefecților în contextul integrării României în UE, al descentralizării administrative și financiare și al noilor competențe atribuite acestora prin lege.
- **Grup țintă:** 157 de funcționari din administrația publică centrală și locală
 - 85 de înalți funcționari publici angajați ai Instituțiilor Prefectului de la nivelul fiecărui județ din România,
 - 42 de funcționari publici din cadrul Instituțiilor Prefectului din fiecare județ, precum și 20 de reprezentanți ai instituțiilor deconcentrate
 - Un grup de lucru de 10 funcționari care va fi implicat în elaborarea propunerii de politică publică
- **Durata proiectului:** 24 de luni începând cu data semnării contractului de finanțare
- **Valoare:** 4.727.565,50 lei (fără TVA)
- **Rezultate preconizate:**
 - 1 propunere de politică publică privind statutul prefectului și subprefectului menită să fundamenteze o viitoare decizie a Guvernului în legătură cu această categorie a funcționarilor publici elaborată;
 - 4 analize ce vor sta la baza realizării documentului de politică publică elaborate;
 - 1 studiu asupra percepției rolului prefecților și subprefecților ce va sta la baza realizării documentului de politică publică elaborată;
 - 1 strategie de formare destinată prefecților și subprefecților
 - 1 „Eveniment Deschis Administrație Competentă Unitară și Modernă” pentru promovarea documentului de propunere de politică publică privind statutul prefecților și subprefecților organizat;
 - 1 program de formare
 - 6 module de formare dezvoltate pe domenii precum: noua concepție managerială și administrativă; etica și modalități de prevenire a corupției; marketing; politici publice, instrumente de atragere eficientă a fondurilor structurale; tehnici de

- negociere a problematicilor administrativ-teritoriale la nivel european și comunicare diplomatică în noul context european – limbile franceză, engleză;
- 1 vizită de studiu într-un stat membru UE.

Proiect: “e – ANFP – ÎNTĂRIREA CAPACITĂȚII INSTITUȚIONALE A ANFP ÎN VEDEREA ASIGURĂRII UNUI MANAGEMENT PERFORMANT AL FUNCȚIEI PUBLICE ȘI FUNCȚIONARILOR PUBLICI LA NIVELUL ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE ȘI AL SERVICIILOR PUBLICE DIN SUBORDINEA/COORDONAREA AUTORITĂȚILOR PUBLICE CENTRALE ȘI LOCALE PRIN IMPLEMENTAREA DE INSTRUMENTE INOVATOARE”

Cod proiect: E –ANFP

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA), Axa prioritară 2 Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare, DMI 2.2.
- **Obiectiv general:** Îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor furnizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea modernizării capacității administrative a instituțiilor publice de a contribui la reforma sistemului administrației publice din România.
- **Grup țintă:** Proiectul se adresează unui grup țintă format din 3.860 de funcționari, câte 2 reprezentanți din cadrul fiecărei autorități și instituții publice de la nivelul administrației publice centrale și locale din România și 140 de funcționari publici și personal contractual din cadrul ANFP.
- **Durata:** 24 luni de la data semnării contractului de finanțare
- **Valoare:** 18.195.840,00 lei (fără TVA)
- **Rezultate:**
 - 1 audit informatic al ANFP;
 - 1 Data Center al echipamentelor hardware ale ANFP;
 - 1 analiză a fluxurilor informatice disponibile la nivelul ANFP;
 - 10 milioane de pagini din arhiva instituției arhivate în format electronic;
 - 1 cameră securizată și ignifugă pentru păstrarea back-ului la datele existente pe serverele ANFP;
 - 1.930 de token-uri predate autorităților și instituțiilor publice;
 - 21 de seminari regionale de instruire de câte 4 zile pentru instruirea funcționarilor din grupul țintă cu privire la semnătura electronică;
 - 1 conferință de promovare a proiectului cu participarea presei, articole în presa scrisă privind lansarea;
 - Echipamente necesare implementării proiectului achiziționate: 6 calculatoare portabile cu sistem de operare preinstalat, 2 multifuncționale, 1 imprimantă laser A3 și 1 aparat xerox A3.
 - Materiale publicitare: 4100 pliante, 250 afișe, 4100 mape de prezentare, 4100 pixuri, 4100 memory stick, 1 banner, 6 roll-up-uri.
 - 1 seminar „Aducem Noutate Funcției Publice” pentru diseminarea rezultatelor proiectului organizat;
 - Materiale tipărite: 100 exemplare auditul informatic; 100 exemplare analiza de evaluare a modului de implementare a semnăturii electronice, 4100 exemplare ale Manualului de utilizare a semnăturii electronice, 250 exemplare ale Manualului

de utilizare a procedurii de arhivare electronică și 1000 de exemplare tipărite ale Ghidului final și 2000 pe suport CD.

2.8.3. ALTE TIPURI DE PROIECTE DEZVOLTATE

Ideea de proiect: „SPRIJIN ACORDAT ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE DIN AREALURILE PROTEJATE ALE ROMÂNIEI PRIVIND FORMAREA PROFESIONALĂ A RESURSELOR UMANE, ÎN VEDEREA RESPECTĂRII APLICABILITĂȚII NORMELOR EUROPENE DE MEDIU LA NIVELUL ROMÂNIEI.”

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA). Axa prioritară 1 - Îmbunătățiri de structură și de proces ale managementului ciclului de politici publice. Domeniul major de intervenție 1.2. Creșterea responsabilizării administrației publice.
- **Obiectiv general:** Creșterea rolului administrației publice centrale și locale în gestionarea procesului schimbărilor aplicabile în zonele protejate, pentru o creștere socio-economică durabilă și responsabilizarea administrației publice. Proiectul vizează atât aspectele ecologice ale conservării cât și elementele care au un impact asupra aplicabilității normativelor europene de mediu aferente României în zonele protejate, a dezvoltării infrastructurii administrative a zonelor protejate, precum și asupra aspectelor sociale, culturale și comunitare.
- **Grup țintă:** Proiectul se adresează unui grup țintă de aproximativ 530 de persoane, atât personal de execuție cât și personal de conducere, de la nivelul administrației locale – instituții implicate în administrarea zonelor protejate, precum și de la nivel central.
- **Durata:** Se estimează că proiectul se va derula pe o perioadă de 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.
- **Valoare:** 2.245.250,92 RON
- **Rezultate:**
 - Studiu de impact a politicilor la nivel național și statistici la nivel regional și sectorial;
 - Ghid privind metodele de evaluare a impactului noilor politici europene de dezvoltare a zonelor protejate din punct de vedere al mediului și impactul economic și social al acestora;
 - Studiu privind sistemul de raportare existent la nivel național și a activităților de monitorizare a performanțelor în domeniul administrării arealurilor protejate;
 - Metodologie de raportare, evaluare și monitorizare a activităților desfășurate de administrația centrală și locală în rezervațiile și alte arealuri protejate;
 - Sesiuni de instruire a funcționarilor publici implicați în procesul de reglementare și control care funcționează în arealurile protejate, pe teme de interes;
 - Ghidul formatorului, Ghidul Eco-funcționarului european aplicabil zonelor protejate;
 - Campanie de conștientizare privind importanța dezvoltării socio-economice a arealurilor protejate, în creșterea competitivității economice – conferințe, întâlniri între mediul administrației publice, mediul de afaceri și cel de cercetare pentru găsirea celor mai durabile soluții de dezvoltare a acestor regiuni;

- Vizite de studiu în alte state europene în care există zone protejate, pentru împărtășirea know-how –ului de succes în implementarea normativelor europene cu privire la protejarea și conservarea arealurilor naturale.
- Organizarea unor evenimente de promovare a proiectului, a rezultatelor și a impactului acestuia la nivel național și internațional: o conferință de lansare și o conferință de încheiere a proiectului;
- Publicarea de comunicate de presă în ziare de mare tiraj la nivel național privind începerea și închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor obținute;
- Realizarea de materiale promoționale ce vor asigura vizibilitatea proiectului (broșuri, afișe, bannere, materiale personalizate);
- Concepția materialelor-suport: Ghidul formatorului, Ghidul Eco-funcționarului european, alte ghiuri și proceduri, toate materialele având incluse elementele obligatorii de identitate vizuală;
- Promovarea proiectului pe site-uri dedicate domeniului administrației publice centrale și locale, protecției mediului, cercetării, Administrației Naționale de Administrare Fiscală, Ministerului Administrației și Internelor, pe portalurile specifice de piscicultura, turism, site-ul ANFP.
- Crearea rețelele naționale de profesioniști – experți locali din cadrul administrației publice locale a zonelor protejate și a paginii web aferente acestei rețele, ce va fi accesibilă în mod gratuit tuturor factorilor interesați.

Ideea de proiect: „A.N.F.P. – instituție EU RO peană de prestigiu”

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice. Domeniul major de intervenție 1.3. Îmbunătățirea eficacității organizaționale
- **Obiectiv general:** Dezvoltarea capacității de promovare a ANFP la nivel european prin încheierea și derularea unor parteneriate strategice cu instituții similare europene.
- **Grup țintă:** Agenția Națională a Funcționarilor Publici, instituție publică care are rolul de a asigura managementul funcțiilor publice și cel al funcționarilor publici din România.
- **Durata:** Se estimează că proiectul se va derula pe o perioadă de 24 de luni de la data semnării contractului de finanțare.
- **Valoare:** 1.721.370,00 de lei fără TVA
- **Rezultate:**
 - 1 conferință de lansare desfășurată și 3 apariții în presa centrală;
 - 1 analiză diagnostic privind vizibilitatea ANFP la nivel european elaborată;
 - 1 Strategie de promovare actualizată și aprobată de către Președintele ANFP;
 - 1 Studiu privind organizații similare ANFP la nivel european elaborat;
 - 1 pagină web a proiectului actualizată permanent;
 - 4 secțiuni din site traduse în 2 limbi de circulație internațională (engleză și franceză);
 - 1000 de mape de prezentare, 1000 de broșuri de prezentare a activității ANFP, 2000 de pliante distribuite pe bază de tabel de primire;
 - 2 conturi pe rețele de socializare create în vederea promovării proiectului;
 - 4 vizite de studiu organizate;
 - 2 acorduri /parteneriate încheiate cu parteneri externi;

- 4 module de formare furnizate;
- 4 suporturi de curs livrate;
- 1800 ore de instruire realizate;
- 30 de persoane instruite și 4 atestate de traducător;
- Gradul de vizibilitate crescut cu 15% a referirilor la activitatea ANFP în mass-media externă și media online;
- 1 bază de date cu organizații similare la nivel european;
- 1 bază de date cu mass-media relevante pentru activitatea ANFP la nivel european;
- 1 ghid de bune practici;
- Un modul privind dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse livrat.

Ideea de proiect: „UTILIZAREA TEHNOLOGIEI INFORMAȚIILOR ȘI COMUNICAȚIILOR ÎN CREȘTEREA SIGURANȚEI ȘI EFICIENȚEI SERVICIILOR INFORMATICE ALE AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI”

- **Sursa de finanțare:** Fondul Social European – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative. Axa prioritară 3 - "Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public". Domeniul major de intervenție 3.2 - „Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice moderne”
- **Obiectiv general:** Modernizarea infrastructurii informatice și logistice a ANFP, în scopul creșterii eficienței și siguranței serviciilor informatice oferite administrația publică din România.
- **Grup țintă:** Agenția Națională a Funcționarilor Publici – ANFP, 10 specialiști IT din cadrul ANFP
- **Durata:** 12 luni (de la data semnării contractului)
- **Valoare:** 1,836,620 lei
- **Rezultate:**
 - studiu diagnostic strategic privind situația infrastructurii informatice și logistice ANFP existente în vederea stabilirii unei soluții eficiente de rezolvare a problemei cheie și a celor 5 probleme derivate;
 - studiu tehnic și de fezabilitate privind soluții eficiente de rezolvare a problemei cheie și a celor 5 probleme derivate;
 - modernizarea a cel puțin 2 spații din infrastructura informatică și logistică de bază a ANFP;
 - cunoștințe și abilități profesionale specifice prin formarea specializată a 10 persoane din cadrul structurilor funcționale ale ANFP;
 - campanie și suport publicitar pentru lansarea, organizarea și desfășurarea etapelor de proiect;
 - promovarea proiectului pe portaluri / site-uri ale ANFP și principalilor beneficiari de proiect din administrația publică centrală și locală;
 - organizarea unor evenimente speciale / specifice - seminarii, workshopuri etc - (minim 3) de promovare / informare / implicare / utilizare a rezultatelor proiectului.

2.9. ACTIVITATEA ÎN DOMENIUL COMUNICĂRII ȘI COLABORĂRII AGENȚIEI NAȚIONALE A FUNCȚIONARILOR PUBLICI CU PARTENERII NAȚIONALI ȘI EXTERNI, RESPECTIV ÎN DOMENIUL RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

2.9.1. Elaborarea și implementarea de proiecte cu asistență externă la care A.N.F.P. este partener alături de societatea civilă

- Implementarea proiectului în parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare (CRIES)

- Organizarea de întâlniri de echipă pentru implementarea activităților din cadrul proiectului *Rolul dialogului social în dezvoltarea incluziunii sociale active*, derulat de ANFP în parteneriat cu CRIES;
- Organizarea masei rotunde *Așteptări și preocupări în termeni de bunăstare și coeziune socială în Municipiul București*, organizată de ANFP în luna septembrie 2011;
- Organizarea întâlnirii de validare a rezultatelor sondajului pentru grupul omogen al funcționarilor publici, realizat cu prilejul mesei rotunde *Așteptări și preocupări în termeni de bunăstare și coeziune socială în Municipiul București*;
- Organizarea unei întâlniri deliberative cu două dintre grupurile omogene de cetățeni (grupul minorităților și cel al funcționarilor publici) constituite în cadrul proiectului.

- Proiectul „*Formare și dezvoltare pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică*” Proiectul se află, încă, în proces de evaluare.

- Proiectul „*Promovarea funcției publice și a imaginii funcționarilor publici*”.

Elaborarea fișei de proiect, care va fi depusă în momentul deschiderii liniei de finanțare de către AM PODCA.

2.9.2. Activități desfășurate în domeniul colaborării internaționale și naționale în anul 2011

A. CONSOLIDAREA COLABORĂRII CU PARTENERII EXTERNI ȘI DIFERITE ORGANIZAȚII INTERNAȚIONALE DE SPECIALITATE

1. Participarea în cadrul grupurilor de lucru din EUPAN și Consiliul Europei (CoE)

1.1. EUPAN

EUPAN este o rețea informală a practicienilor administrațiilor publice din statele membre ale Uniunii Europene, organizată sub egida Comisiei Europene. Aceasta cuprinde 3 grupuri de lucru: *Grupul pentru resurse umane (HRWG)*, *Grupul pentru servicii publice novatoare (IPSG)*, *Grupul directorilor școlilor și institutelor de administrație publică (DISPA)* și alte câteva sub-grupuri de lucru: *Grupul pentru dialog social (SDWG)*, *Managementul satisfacției beneficiarilor serviciilor publice (CSM)*.

a) Grupul Directorilor Institutelor și Școlilor de Administrație Publică (DISPA)

- Participarea la întâlnirea Directorilor Institutelor și Școlilor de Administrație Publică – *Noi provocări în administrația publică – strategii de formare*, desfășurată în mai 2011, la Budapesta, Ungaria. Reprezentanții ANFP au susținut o prezentare privind experiența națională în domeniul tematic al întâlnirii.

b) Grupul pentru Resurse Umane (HRWG)

- Participarea la două întâlniri ale grupului de lucru desfășurate în februarie și mai 2011, la Budapesta, Ungaria, în timpul Președinției Ungare a UE;
- Completarea și transmiterea de indicatori, obiective și cazuri de bună practică pentru proiectul *Performanța guvernării – Indicatorii de performanță (PERF) – Bench learning cycle* la sub-grupurile: *Motivarea funcționarilor publici* (Motivation of civil servants -HRWG), *Capacitatea de inovație* (Capacity to innovate - IPSG) și *Satisfacția clientului* (Client satisfaction - CSM);
- Elaborarea și transmiterea răspunsurilor solicitate în cadrul rețelei privind: *voluntariatul* în România, cu accent pe activitățile voluntare ale funcționarilor publici; *tăcerea administrativă*; *mobilitatea funcționarilor publici* pe piața națională a muncii; politica de colectare a datelor privind *persoanele cu dizabilități*.
- Completarea Chestionarului privind etica în administrația publică pentru studiul realizat de EUPAN în colaborare cu EIPA: *Eficacitatea bunei guvernări și eticii în administrația centrală: evaluarea rezultatelor reformelor în contextul crizei financiare*.

c) Comitetul European pentru Dialog Social privind Administrația Publică Centrală

- Participarea reprezentantului României din partea ANFP la reuniunea de lucru a Comitetului, care a avut loc în februarie 2011, la Bruxelles, Belgia;
- Propunerile reprezentantului ANFP au fost incluse în calendarul activităților Comitetului pentru anul 2011, respectiv:
 - elaborarea unui șablon cu numărul celor concediați și măsurile anticriză luate și monitorizarea evoluției o dată la 6 luni sau un an;
 - introducerea pe agenda de lucru a temei *egalitatea de gen*, care se află în directă conexiune cu imaginea corpului funcționarilor publici.
- Elaborarea și transmiterea unei scrisori oficiale către conducerea Comitetului privind adeziunea ANFP la acest comitet, ca reprezentant al României în procesul de formalizare a dialogului social la nivel european;
- Participarea reprezentantului ANFP la întâlnirea Comitetului cu tema *mobilitatea muncii și egalitatea de gen*, desfășurată la Bruxelles, Belgia, în luna septembrie 2011;
- Traducerea documentelor cu privire la egalitatea de gen prezentate în cadrul întâlnirii și diseminarea acestor informații prin elaborarea unei prezentări cu titlul *Inițiativele Comisiei Europene privind egalitatea de gen*, în cadrul seminarului național *Implementarea abordării integratoare a egalității de șanse în administrația publică*, organizat de Instituția Prefectului județului Suceava, în luna septembrie 2011;
- Formularea de propuneri ca urmare a participării reprezentantului ANFP la întâlnirea Comitetului.

d) Grupul pentru Dialog Social (SDWG)

- Participarea reprezentantului ANFP la întâlnirea grupului de lucru, care a avut loc la Budapesta, Ungaria, în februarie 2011.

e) Grupul pentru Servicii Publice Inovatoare (IPSG)

- Participarea reprezentantului ANFP la întâlnirile grupului de lucru desfășurate în februarie și mai 2011, organizate la Budapesta, Ungaria;
- Elaborarea contribuției ANFP pentru realizarea studiului privind *Imaginea administrației publice*;
- Elaborarea contribuției ANFP în ceea ce privește *negocierile salariale în statele UE*;
- Elaborarea contribuției ANFP în ceea ce privește *etica și integritatea în administrația publică* pentru realizarea studiului la nivelul UE, comandat de Comisia Europeană, DG Human Resources prin sprijinul rețelei EUPAN;
- Elaborarea unui material privind experiența ANFP în organizarea de conferințe internaționale pentru discuțiile din cadrul întâlnirii IPSG din noiembrie 2011;
- Completarea *Chestionarului privind Mobilitatea Funcționarilor Publici pe piața de muncă națională*, cu accentul pe diferențele dintre sectorul public și sectorul privat din România în preferințele la angajare, pentru studiul realizat de Ungaria.

f) Grupul pentru Managementul Satisfacției Clienților (CSM)

- Participarea reprezentantului ANFP la întâlnirile grupului de lucru desfășurate în lunile ianuarie și mai 2011, la Budapesta, Ungaria și octombrie 2011, la Varșovia, Polonia;
- Completarea conform discuțiilor din cadrul grupului de lucru a două cazuri de bună practică (*Carta Cetățenilor și Implicarea cetățenilor în procesul de reformă și luare a deciziilor*) pentru *Ghidul Măsurilor pentru îmbunătățirea performanței în sectorul public prin managementul satisfacției beneficiarilor*; Analiza și transmiterea de observații și propuneri privind formatul final al Ghidului.
- Formularea de propuneri pentru dezvoltarea activității ANFP în domeniul managementului satisfacției beneficiarilor serviciilor publice.
- Elaborarea și susținerea în cadrul grupului de lucru a prezentării privind *Inițiativele ANFP în ceea ce privește creșterea gradului de satisfacție a beneficiarilor serviciilor publice*, prezentată în cadrul întâlnirii grupului de lucru din octombrie 2011, de la Varșovia, Polonia;
- Transmiterea punctului de vedere în ceea ce privește viitorul grupului CSM LT din cadrul EUPAN.

g) A 6-a Conferință a Calității: Doing the right things right – Towards a more result-oriented public sector in Europe (Să facem ce trebuie bine – Un sector public european mult mai bine orientat spre rezultate)

- Promovarea celei de-a 6-a Conferințe a Calității, care a fost organizată la Varșovia, Polonia, în septembrie 2011, prin următoarele activități:
- Elaborarea și transmiterea a două cazuri de bună practică pentru a 6-a Conferință a Calității la secțiunea *Eficacitatea bazată pe cetățean/client* :
 - Caz 1: *Creșterea gradului de satisfacție în rândul funcționarilor publici din România*;
 - Caz 2: *Creșterea gradului de satisfacție în rândul cetățenilor/beneficiarilor serviciilor publice din România*.
- Participarea la a 6-a Conferință a Calității și susținerea prezentării cu titlul *Parteneriatul public-privat – soluție pentru creșterea gradului de satisfacție în rândul cetățenilor*, realizată în conformitate cu Cazul 2, selectat în urma evaluării;
- Participarea unui reprezentant DCRI în calitate de facilitator în cadrul conferinței pentru sesiunea de lucru *Implicarea cetățenilor/beneficiarilor în implementarea politicilor*;

- Diseminarea la nivel național a informațiilor privind cea de-a 6-a Conferință a Calității și postarea pe site a informațiilor relevante pentru administrația publică.

h) Grupul de lucru Cadrul Comun de Auto-evaluare (CAF – Common Assessment Framework)

- Participarea la întâlnirea grupului de lucru din timpul Președinției Poloneze, care a avut loc în luna octombrie 2011, la Varșovia, Polonia și diseminarea informațiilor privind stadiul implementării CAF în România.

i) A 57-a întâlnire a Directorilor Generali (DG)

- Facilitarea participării reprezentanților ANFP la cea de-a 57 întâlnire DG pentru susținerea întregii activități ANFP în cadrul EUPAN în timpul Președinției Poloneze.

1.2. Consiliul Europei

a) Comitetul experților pentru o bună guvernare democratică la nivel local și regional

- Corespondența prin e-mail cu reprezentantul CoE privind crearea Platformei Naționale a Părților Interesate;
- Traducerea în limba engleză a documentului explicativ emis de CoE cu privire la modalitatea de a obține Standardul de Inovație și Bună Guvernare la Nivel Local, crearea Platformei Naționale a Părților Interesate și Grupul Național de Experți și diseminarea acestor documente la nivel național.

2. Colaborări cu alți parteneri externi

b) Institutul European pentru Administrația Publică (EIPA)

- Continuarea corespondenței cu **Institutul European pentru Administrație Publică (EIPA)** privind afilierea ANFP la EIPA;
 - Elaborarea unei prezentări cu privire la ***Beneficiile și avantajele afilierii României la EIPA***;
 - Organizarea de întâlniri cu reprezentanții MAI și EIPA pentru clarificarea aspectelor financiare și beneficiilor afilierii României la EIPA;
 - Colaborarea cu DDEI din cadrul ANFP pentru redactarea ***Notei de fundamentare privind afilierea României la EIPA***;
 - Elaborarea unui material sintetic privind colaborarea cu EIPA;
 - Suport pentru Instituția Prefectului județului Neamț pentru organizarea unei vizite de studiu în cadrul EIPA.

c) Centrul Național pentru Administrație Publică și Guvernare Locală din Grecia (EKDDA)

- Cercetarea modalității juridice de continuare a colaborării și încheierii unui acord de cooperare între ANFP și EKDDA;
- Contactarea EKDDA privind demararea unui plan anual de acțiuni pentru anul 2011 pentru punerea în aplicare a ***Memorandumului de înțelegere privind cooperarea în domeniul administrației publice, managementului și organizării personalului*** dintre

Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne, al Administrației Publice și Descentralizării din Republica Elenă.

d) Centrul Regional pentru Reforma în Administrația Publică (RCPAR)

- Corespondența cu administratorii rețelei „Teamworks” (noua rețea activă a membrilor RCPAR) privind înscrierea în rețea;
- Documentarea și analiza unor lucrări ale rețelei RCPAR: *Economic Crisis Responses from a Governance Perspective in Eastern Europe and Central Asia: Regional Report, A Guide to Competency Development in the Civil Service*.

e) Rețeaua Institutelor și Școlilor de Administrație Publică din Europa Centrală și de Est (NISPAcee)

- Traducerea broșurii informative NISPAcee și elaborarea unui studiu privind afilierea ANFP la NISPAcee;
- Elaborarea lucrărilor pentru participarea la *a 19-a Conferință Anuală NISPAcee: Viitorul Administrației Publice: Transparency and participation in public administration, Citizens Charter și Ethics in public administration*;
- Elaborarea prezentărilor lucrărilor înscrise pentru a fi prezentate în cadrul conferinței de către reprezentanții DCRI: *Transparență și participare în administrația publică din România, Carta cetățenilor și Etica în serviciile publice*;
- Participarea cu trei lucrări la cea de-a 19-a Conferință Anuală NISPAcee, desfășurată la Varna, Bulgaria, în mai 2011;
- Corespondența prealabilă și afilierea ANFP la NISPAcee, începând din luna septembrie 2011;
- Elaborarea a trei abstracte pentru înscrierea la cea de-a 20-a Conferință Anuală NISPAcee: *Administrația publică de la est la vest – Douăzeci de ani de dezvoltare*, ce se va desfășura în mai 2012, la Ohrid, Macedonia: *Parteneriatul public – privat, Dezvoltarea rețelelor de specialiști din administrația publică, Inovație și calitate în administrația publică*.
- Corespondență cu NISPAcee în ceea ce privește propunerea de colaborare cu ANFP în vederea desfășurării unor activități de formare pentru funcționarii publici din Republica Moldova.

f) Asociația Internațională a Școlilor și Institutelor de Administrație (IASIA)

- Facilitarea participării reprezentanților ANFP la Conferința Anuală IASIA *A 50-a aniversare IASIA: Provocări și metode de viitor pentru administrația publică globală*;
- Traducerea materialelor de prezentare a Conferinței Anuale IASIA și realizarea unei mape de prezentare a evenimentului;
- Participarea la Conferința Anuală IASIA, organizată la Roma, Italia, în iunie 2011.

g) Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică –OECD

- Completarea chestionarului elaborat pentru studiul *Formarea profesională pentru funcționarii publici pe teme de etică* ce va fi realizat de OECD-SIGMA.

h) Organizația Națiunilor Unite

- Activități specifice celei de-a doua etapă a evaluării lucrării înscrise în competiția internațională pentru obținerea Premiului ONU pentru Administrația Publică: *Corruption regards us all* - Pregătirea documentelor (descrierea livrabililor proiectului, descrierea

materialelor de promovare a proiectului la nivel național, revista presei cu informații despre proiect etc.) și trimiterea aplicației online;

i) Ambasada Japoniei în România

- Organizarea întâlnirii cu reprezentanții Ambasadei Japoniei în România și ai Institutului Național de Studii Politice (GRIPS) din Tokyo, în scopul promovării programului **Young Leaders Program (YLP)**, adresat tinerilor funcționari publici din România;
- Promovarea programului YLP la nivel național și gestionarea dosarelor candidaților pentru bursa oferită prin intermediul Ambasadei Japoniei în România.

j) A 16-a Conferință IRSPM (Societatea Internațională de Cercetare în Domeniul Managementului Public) – „Contradicții în managementul public: Gestionarea acestuia pe timp de criză”

- Elaborarea a trei abstracte (**Inovație prin colaborare în sectorul public, Managementul resurselor umane pe timp de criză, Parteneriatul public-privat: o soluție pentru buna guvernare**) pentru cea de-a 16-a Conferință IRSPM, ce se va desfășura la Roma, în Italia, în aprilie 2012;
- Urmare a evaluării, abstractul **Managementul resurselor umane pe timp de criză** a fost acceptat pentru următoarea etapă – elaborarea lucrării finale pentru a fi prezentată în plen.

k) Institutul de Administrație Publică din Irlanda (IPA)

- Organizarea întâlnirii reprezentanților ANFP cu directorul departamentului internațional al IPA privind stabilirea de noi parteneriate în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici.

l) Comisia pentru administrație publică pe lângă Președintele Republicii Azerbaidjan

- Facilitarea participării reprezentanților ANFP la masa rotundă **Transparență în administrația publică prin intermediul unei angajări obiective**, organizată la Baku, în Azerbaidjan, în iunie 2011;
- Pregătirea materialului informativ **Cariera în funcția publică în România** – limba engleză, care a fost susținut în cadrul evenimentului;
- Elaborarea unui studiu privind relațiile diplomatice dintre România și Azerbaidjan.

m) Comisia Europeană pentru Democrație prin Drept – Comisia Veneția și Consiliul Europei

- Corespondența cu secretariatul Comisiei de la Veneția în ceea ce privește participarea reprezentantului ANFP la seminarul de formare de formatori UNIDEM Campus **Information, (Social) Media and the Civil Service**, organizat de Comisia Europeană pentru Democrație prin Drept – Comisia Veneția și Consiliul Europei, în mai 2011, la Trieste, în Italia;
- Realizarea prezentării naționale referitoare la tema seminarului prin colaborarea cu reprezentantul Senatului României la seminarul UNIDEM;
- Participarea unui reprezentant ANFP la seminar și prezentarea experienței naționale în ceea ce privește tematica seminarului;
- Organizarea mesei rotunde **Transparența în administrația publică: rolul mass-media și media sociale** la nivelul ANFP, în vederea diseminării informațiilor dobândite în cadrul seminarului UNIDEM.

n) Parteneriatul Estic (PaE)

- Participarea unui reprezentant ANFP la Panelul **Reforma administrației publice** – Platforma 1, din cadrul Parteneriatului Estic, organizat la Tallin, în Estonia, în octombrie 2011;
- Elaborarea și transmiterea unor propuneri de activități și acțiuni, care să fie organizate de ANFP în anul 2012;
- Promovarea implicării ANFP în această problemă.

o) Institutul pentru studii în domeniul construcției de locuințe și dezvoltării urbane (IHS)

- Organizarea unor întâlniri de lucru cu reprezentanții IHS în vederea identificării oportunităților de colaborare cu ANFP în domeniul formării, prezentării rezultatelor analizei nevoilor de formare la nivelul administrației publice din România în domeniul dezvoltării urbane durabile, prezentării Planului de acțiuni pentru anul 2012 și stabilirii unui parteneriat între IHS România și ANFP pentru implementarea proiectului **Inițiativa olandeze pentru orașe durabile**.

p) Comisia Europeană

- Analiza și formularea de propuneri privind solicitarea DG Internal Audit privind crearea unei rețele europene de audit intern și desemnarea contactelor de la nivel național, prin colaborarea cu Ministerului Finanțelor Publice – Unitatea centrală de armonizare pentru auditul public intern.

r) Programul de Pregătire Reciprocă Europeană (ERT)

- Realizarea unui **studiu privind activitatea ERT**;
- Corespondența cu reprezentanții ERT pentru transmiterea coordonatelor persoanelor de contact din cadrul ANFP, solicitarea de informații legate de activitățile desfășurate și transmiterea unor propuneri în ceea ce privește organizarea seminarului ERT 2012 la Bruxelles, Belgia.

**3. Conferința internațională „Inovație și calitate în sectorul public”
ediția a IV-a**

În cadrul procesului de organizare și gestionare a *Competiției celor mai bune practici în administrația publică din România*, au fost atrași sponsori pentru organizarea conferinței, au fost invitați și s-a asigurat participarea unor personalități din domeniul administrației publice naționale și internaționale.

Organizarea Conferinței internaționale Inovație și calitate în sectorul public, ediția a –IV-a, organizată de ANFP în perioada 16-17 noiembrie 2011, la Sâmbăta de Sus, județul Brașov.

**B. EXTINDEREA RELATIILOR INTERNATIONALE NECESARE STABILIRII
PARTENERIATELOR CU STATELE VECINE ROMÂNIEI ÎN DOMENII PRIVIND
FUNCTIA PUBLICĂ ȘI FORMAREA PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR
PUBLICI**

Stabilirea unor relații bilaterale cu statele vecine României: Ungaria, Moldova, Serbia, Ucraina, Franța

a) Republica Moldova

- Definitivarea textelor *Acordurilor de cooperare* dintre ANFP și Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova (AAP) și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova și a *Memorandum-urilor* de începere a negocierilor pentru semnarea acestor acorduri ca urmare a sugestiilor DGAERI;
- Realizarea de activități pregătitoare pentru începerea negocierilor privind Acordurile de cooperare cu AAP și Cancelaria de Stat în scopul colaborării în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, cu sprijinul DGAERI și DGJ;
- Desfășurarea negocierilor prin corespondență privind Acordurile de cooperare.

b) Ungaria

- Corespondență cu DGAERI cu privire la demararea unui Plan anual de acțiuni pentru cooperarea cu Institutul Național de Administrație Publică din Ungaria pentru punerea în aplicare a *Protocolului privind cooperarea dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Ministerul de Interne din Republica Ungară*;
- Elaborarea și transmiterea Planului de acțiuni și a scrisorii de intenție în limba română și limba engleză către NIPA.

c) Ucraina

- Definitivarea textelor *Acordului de cooperare* dintre ANFP și Departamentul Principal al Funcției Publice (MDCS) din Ucraina și a *Memorandum-ului* de semnare a acestui acord ca urmare a sugestiilor DGAERI;
- Elaborarea *Memorandumului de aprobare a negocierilor privind semnarea Acordului de cooperare* cu MDCS, conform observațiilor primite de la DGAERI;
- Realizarea de activități pregătitoare pentru începerea negocierilor privind Acordul de cooperare cu MDCS în scopul colaborării în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, cu sprijinul DGAERI și DGJ;
- Desfășurarea negocierilor prin corespondență privind Acordul de cooperare;
- Studierea și transmiterea materialelor și legislației naționale și europene privind proiectele de twinning) și transmiterea CV-urilor experților pe termen scurt din cadrul ANFP pentru proiectului de twinning *Support to civil service development in Ukraine*, la solicitarea MDCS.

2.2. Stabilirea unor relații bilaterale cu alte state

a) Franța

- Implementarea *Planului de acțiuni 2011* pentru punerea în aplicare a *Protocolului de cooperare în domeniul administrației publice, între Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze*;
- Elaborarea unor fișe de sarcini pentru pregătirea activităților din responsabilitatea ANFP, prevăzute în Plan;
- Colaborare cu DGRIP-MAI în organizarea seminarului *Promovarea unor bune practici la nivelul instituției prefectului bazate pe experiența sistemului administrativ francez*, prevăzut în Plan;
- Organizarea misiunii de două zile a reprezentanților ANFP în Franța;
- Participarea la întâlnirile tematice ale comitetului de pilotaj;
- Organizarea vizitei de studiu în Franța cu o durată de trei zile a participanților la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011, organizată în mai 2011;
- Organizarea seminarului de formare pentru participanții de la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2011: *Abilități manageriale și gestionarea resurselor umane*, cu participarea unor experți francezi;
- Formularea de propuneri pentru *Planul de acțiuni pentru 2012* pentru punerea în aplicare a Protocolului de cooperare în domeniul administrației publice între Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze;
- Participarea la întâlnirea cu reprezentantul MIOMCTI, al Ambasadei Franței în România și DGAERI cu privire la acțiunile propuse de ANFP pentru Planul de acțiuni pentru 2012.

3.1. Proiectul Premiul European pentru Sectorul Public (EPSA) 2011

- Promovarea la nivel național a proiectului EPSA, prin organizarea evenimentului “EPSA 2011 – InfoDay”, în februarie 2011;
- Corespondența cu echipa de management al proiectului cu privire aplicațiile instituțiilor publice din România pentru EPSA 2011;
- Elaborarea și înscrierea în competiție a aplicației ANFP: *Corruption regards us all!*

3.2. Cursuri de formare profesională pentru funcționarii Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției din Republica Moldova

- Documentarea în vederea identificării posibilității de a organiza cursuri de formare, la solicitarea primită din partea Centrului pentru Combaterea Crimelor Economice și Corupției din Republica Moldova și formularea de propuneri către conducerea ANFP.

C. COLABORĂRI NAȚIONALE

a) Ministerul Afacerilor Europene (MAEur) – Departamentul Afacerilor Europene (DAE) în cadrul Grupului de lucru pentru Strategia Europe 2020 (GLSE)

- Participarea la întâlnirile GLSE pentru finalizarea *Programului Național de Reforme (PNR) 2011-2013*;
- Elaborarea documentelor de fundamentare pentru PNR 2011-2013;

- Elaborarea sintezei cuprinzând *Prevederile Programului Național de Reformă 2011-2013 în ceea ce privește administrația publică și funcția publică*;
- Participarea la Conferința *Strategia Europa 2020: obiective și priorități naționale de reformă*, organizată de DAE, în martie 2011, la Palatul Parlamentului;
- Elaborarea și traducerea raportului privind contribuția ANFP la elaborarea PNR 2011-2013 în ceea ce privește *Profesionalizarea funcționarilor publici*;
- Definitivarea indicatorilor de evaluare și raportare pentru acțiunile din responsabilitatea ANFP, monitorizate în raportările trimestriale privind progresele înregistrate în punerea în aplicare a PNR 2011-2013-
- Centralizarea contribuției departamentelor din cadrul ANFP la implementarea PNR 2011-2013 pentru perioada aprilie-septembrie 2011 și pe trimestrul IV, 2011 și elaborarea și transmiterea rapoartelor sinteză și a rapoartelor detaliate privind stadiul îndeplinirii acțiunilor din responsabilitatea ANFP pentru implementarea PNR 2011-2013.

b) Ministerul Administrației și Internelor (MAI)

- **Direcția Generală Afaceri Europene și Relații Internaționale (DGAERI)**
 - Colaborarea cu DGAERI privind încheierea de acorduri de cooperare cu instituțiile similare ANFP din Republica Moldova și Ucraina;
 - Colaborarea cu DGAERI privind implementarea măsurilor stabilite în *Planul de acțiuni pe 2011* pentru punerea în aplicare a *Protocolului de cooperare în domeniul administrației publice, între Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze*;
 - Colaborarea cu DGAERI privind cooperarea internațională cu Ungaria și Grecia;
 - Elaborarea *Planului de relații internaționale pentru 2012*;
 - Elaborarea și transmiterea unui punct de vedere referitor la Raportul de evaluare a României a Grupului Statelor Împotriva Corupției din cadrul Consiliului Europei (GRECO);
 - Colaborarea cu DGAERI privind constituirea grupului de lucru de la nivelul Comisiei Europene având ca arie tematică *statutul funcționarilor publici europeni*;
 - Colaborarea cu DGAERI privind constituirea echipei de specialiști în cadrul proiectelor bilaterale în parteneriat cu țări din Europa Centrală și de Est, organizate de Ambasada SUA în România pentru organizarea de cursuri de formare pentru funcționarii publici din Bosnia și Herțegovina.
- **Unitatea Centrală pentru Reforma Administrației Publice (UCRAP) în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV)**
 - Participarea reprezentanților ANFP la întâlnirile cu reprezentanții Secretariatului General al Comisiei Europene în cadrul misiunii de evaluare a MCV;
 - Elaborarea materialilor informative (în limba română și limba engleză) privind progresele înregistrate în domeniul de competență al ANFP în ceea ce privește Condiționalitatea 4;
 - Elaborarea, traducerea în limba engleză și transmiterea contribuției ANFP la *Raportul privind progresele înregistrate în domeniul luptei împotriva corupției*;

- Elaborarea și transmiterea a unui material privind contribuția ANFP la formularea răspunsurilor la chestionarul transmis de Comisia Europeană privind îndeplinirea obiectivelor MCV;
 - Analiza *Raportului Comisiei Europene privind progresele înregistrate de România în cadrul MCV* și pregătirea unui punct de vedere referitor la rezultatele monitorizării normelor de conduită de către ANFP, ca răspuns la aspectele menționate în Raport.
- **Direcția Generală Juridică (DGJ)**
- Colaborarea privind procedurile de încheiere a Acordurilor de Cooperare cu instituții similare ANFP din Republica Moldova și Ucraina;
 - Elaborarea unui material informativ cu privire la planurile de măsuri aferente direcțiilor de acțiune din responsabilitatea ANFP, însoțite de cuantificarea estimativă a eforturilor bugetare și sursele de finanțare pentru anii 2011, 2012, 2013 din cadrul proiectului *Strategiei României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor*, pentru perioada 2011-2020.
- **Comisia ministerială pentru romi**
- Elaborarea propunerilor pentru *Planul general de măsuri pentru aplicarea Strategiei Guvernului României de îmbunătățire a situației romilor* și participarea la ședințele Comisiei ministeriale.

c) Ministerul Afacerilor Externe (MAE)

- **Comitetul pentru Eliminarea Discriminării Rasiale (CERD)**
- Elaborarea *Declarației de poziție a ANFP în legătură cu eliminarea tuturor formelor de discriminare*, precum și a *Analizei privind discriminarea la nivelul administrației publice*;
 - Informarea conducerii ANFP cu privire la recomandările Raportului CERD referitoare la evaluarea României în ceea ce privește aplicarea „Convenției Internaționale pentru eliminarea tuturor formelor de discriminare rasială”, elaborat în urma celei de-a 77-a sesiune a CERD, precum și modalitatea de implementare a recomandărilor Comitetului ONU pentru Eliminarea Discriminării Rasiale.
- **Formarea profesională în limba franceză a funcționarilor publici români**
- Facilitarea participării funcționarilor publici din cadrul ANFP la diversele cursuri pentru învățarea și specializarea în utilizarea limbii franceze;
 - Participarea la seminarul tematic în limba franceză *Introducerea în politicile UE*, organizat în cooperare cu Delegația Wallonie-Bruxelles la București, în iunie 2011;
 - Participarea la seminarul de formare în limba franceză, finanțat de Organizația Internațională a Francofoniei – *Finanțarea proiectelor regionale, naționale și europene: limitele și avantajele parteneriatului public-privat*, organizat în cooperare cu Institutul European din România, în decembrie 2011.

d) Ministerul Justiției (MJ)

- Elaborarea contribuției ANFP la proiectul *Strategiei Naționale Anticorupție (SNA)*, în cadrul grupului de lucru constituit la nivelul instituției și participarea la întâlnirea grupului tehnic de lucru constituit în coordonarea MJ și la reuniunea platformei de cooperare cu ministerele pentru discutarea proiectului SNA;
- Elaborarea unei punct de vedere privind proiectul SNA.

e) Ministerul Finanțelor Publice

- **Comisia Națională de Prognoză**
 - Revizuirea datelor referitoare la România din *Raportul EUROSTAT Administrația și funcția publică în cele 27 de State Membre ale UE*.

f) Institutul Național de Statistică

- Realizarea traducerii contribuției ANFP la *Chestionarul remunerării standard 2011*, realizat de EUROSTAT.

g) Comitetul sectorial de administrație publică și servicii publice

- Elaborarea materialului informativ *Comitetele sectoriale – instituții de dialog social*;
- Reprezentarea ANFP în Comitetului și participarea la întâlnirile de lucru din cadrul acestuia.

h) Universitatea „Nicolae Titulescu”

- Participarea la colocviul Cercul de Administrație Publică „Antonie Iorgovan” cu tema *Cariera în funcția publică*;

i) Competiția celor mai bune practici ediția a IV-a

- Stabilirea secțiunilor tematice și gestionarea Competiției celor mai bune practici din administrația publică - ediția a IV-a, organizată online în perioada iunie-septembrie 2011;
- Coordonarea evaluării bunelor practici din administrația publică, înscrise în competiție de către Comitetul de evaluare;
- Elaborarea *Ghidului de bune practici -ediția 2011*.

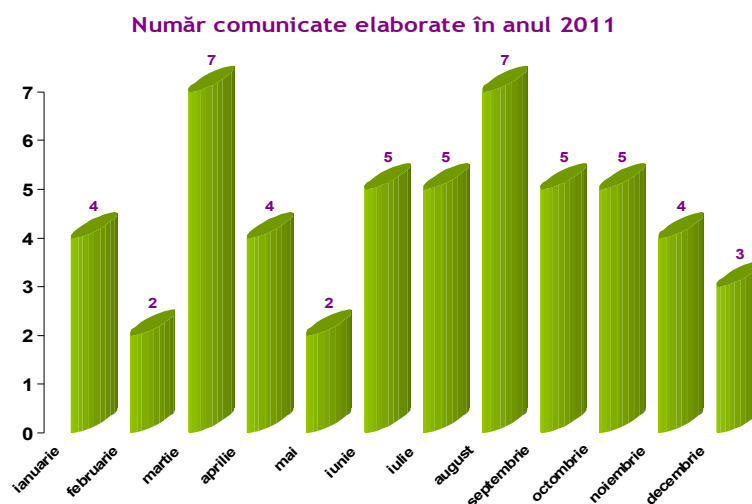
**2.9.3. Activitatea de comunicare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici
vizând funcția publică și funcționarii publici**

În domeniul comunicării, informării și documentării s-au desfășurat următoarele activități de bază:

1. Comunicate de presă, știri , discursuri/ punctaje

Pe parcursul anului 2011, au fost transmise către mass-media **un număr de 53 comunicate de presă, 16 știri și au fost elaborate 25 de punctaje/ discursuri** . Acestea au prezentat informații privind organizarea de evenimente (conferințe, seminarii, mese rotunde),

organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din administrația publică centrală și locală.



2. Implicarea în organizarea de evenimente

Pe parcursul anului 2011 Agenția Națională a Funcționarilor Publici a organizat un număr de **6 conferințe de presă**:

- 4 conferințe de presă organizate în cadrul seminarilor regionale cu tema “Managementul Resurselor Umane în Funcția Publică”
- O conferință de presă cu tema “Noile propuneri de modificare a Statutului funcționarilor publici”
- O conferință de presă organizată în cadrul conferinței internaționale “Inovație și calitate în sectorul public”, ediția a IV-a.

Campanii de Informare și Dezbatere Publice

- Evenimentul public de promovare „EPSA 2011 – Info Day Romania”, organizat de ANFP, alături de Institutul European pentru Administrație Publică de la Maastricht – Olanda;
- **Două** întâlniri ale reprezentanților ANFP cu asociațiile profesionale, organizațiile sindicale, reprezentanții structurilor asociative ale autorităților administrației publice;
- Lansarea Competiției celor mai bune practici în administrația publică din România, „*Inovație și calitate în sectorul public*” - ediția a IV-a, mai 2011;
- Înregistrarea a **3 emisiuni** pentru TVR și N24, prin intermediul Centrului Multimedia al MAI, **3 emisiuni** pentru Radio România Actualități și **6 interviuri**;
- Publicarea a **2 articole** în Buletinul Informare și Documentare al MAI, Revista Economie și Administrație Locală, Revista Română pentru Administrația Publică Locală

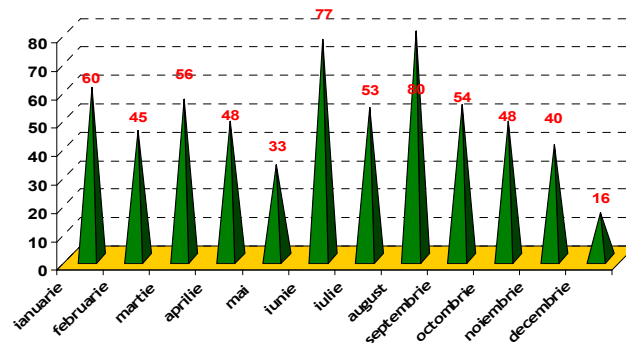
Seminarii, mese rotunde, conferințe, parteneriate:

- Patru seminarii regionale cu tema “Managementul resurselor umane în funcția publică” și “Carieră și etică în funcția publică” la care au participat aproximativ **345 de persoane din 20 de județe**: Cluj, Sălaj, Buzău, Brăila, Galați, Tulcea, București, Ilfov, Vâlcea, Călărași, Ialomița, Argeș, Alba, Covasna, Harghita, Hunedoara, Mureș, Sibiu și Brașov.
- Conferința internațională “Inovație și calitate în sectorul public”, noiembrie 2011
- Competiția celor mai bune practici în administrația publică din România, martie-august 2011
- Întâlnire cu Asociația Națională a Studenților în Științe Administrative cu tema: “*Opțiuni de carieră pentru absolventul de administrație publică din România*”, martie 2011
- Masă rotundă prilejuită de semnarea protocolului de colaborare cu Universitatea “Nicolae Titulescu”
- Masă rotundă prilejuită de semnarea protocolului de colaborare cu Biblioteca Națională

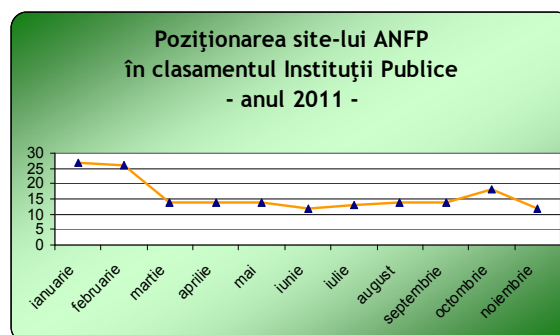
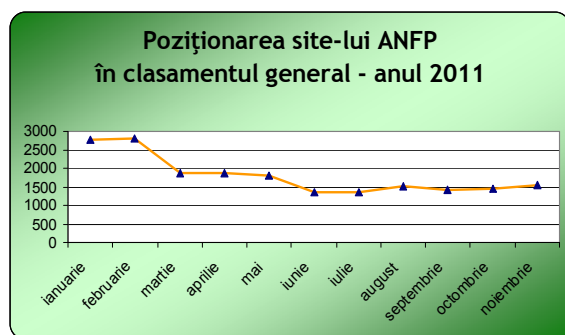
3. Site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

În scopul îmbunătățirii comunicării externe, atât pentru informarea instituțiilor publice, cât și a cetățenilor, site-ul ANFP (www.anfp.gov.ro) a fost **permanent actualizat** cu informații recente privind evoluția corpului funcționarilor publici, noutăți în materie legislativă privind funcția publică și funcționarii publici și proiecte de acte normative cu aplicabilitate în domeniul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, conform legii privind transparența decizională. Acesta este prezentat într-o formulă accesibilă grupului-țintă, respectiv funcționarii publici din autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și locale și beneficiarii săi finali, cetățenii.

Număr de apariții în presa scrisă pe parcursul anului 2011



Site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este monitorizat, începând din data de **30.06.2008**, prin motorul Traffic Ranking și încadrat în categoria Instituții Publice.



Potrivit acestei monitorizări, numărul vizitatorilor unici **s-a dublat** în luna **decembrie 2011** (13.742 vizitatori) **față de luna decembrie a anului 2010**, când se înregistra un număr de 6.448 vizitatori.

4. Revista presei

Reprezintă o activitate cotidiană, cuprinzând, pe secțiuni, articole de interes, referitoare la funcția publică și funcționarii publici.

Compartimentul Comunicare, Imagine și Parteneriate monitorizează un **număr de 22 de publicații**, inclusiv principalele agenții de presă și site-uri specializate.

Pe parcursul anului 2011, ANFP a avut **610 de apariții**.

5. Sinteza, Monitorizarea presei și Analiza de imagine

La nivelul Agenției se realizează zilnic **monitorizarea presei**. Această monitorizare stă la baza realizării **sintezelor lunare de presă** și a **analizei de imagine** anuale a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (este analizată percepția presei scrise asupra activității ANFP – folosindu-se calificativele: abordare neutră, pozitivă sau negativă).

6. Buletinul informativ intern

Buletinul informativ intern reprezintă o publicație lunară cu caracter informativ atât intern, fiind diseminat în interiorul instituției, cât și extern, fiind postat pe site-ul ANFP. Acest mijloc de informare cuprinde rubrici precum: evenimente, date privind proiectele dezvoltate, statistica lunară a site-ului ANFP, colaborări etc.

7. Publicații și Materiale

Asigurarea imaginii de brand:

- Elaborarea modelelor de Certificate de absolvire a cursurilor de perfecționare și formare
- Elaborarea certificatelor de participare la seminarii regionale
- 12 diplome Conferința Inovație și calitate, ed. a IV-a
- 1 banner
- 2 roll-up-uri
- 9 trofee premii Conferința Inovație și calitate, ed. a IV-a
- 4 calendare cursuri de formare ANFP
- 1 pliant de prezentare ANFP

Elaborarea materialelor de promovare:

- 23 de afișe;
- 11 buletine

Grafică materiale diverse:

- Analiza comparativă relații internaționale
- Ghid de bune practici “Inovație și calitate”

Studii:

- Studiu intern ANFP vizând cultura organizațională;
- Studiu descriptiv privind opiniile funcționarilor publici despre comunicarea internă în ANFP;
- Sondaj privind satisfacția angajaților ANFP;
- Studiu pilot vizând percepția reprezentanților entităților publice locale asupra colaborării cu ANFP;
- Studiu descriptiv privind opiniile funcționarilor publici despre relația cu ANFP (seminarii regionale);
- Analiza studiului ANSA privind opțiunile de carieră ale studenților din facultățile de administrație publică (date relevante, interpretare, comentarii, concluzii, recomandări);
- Analiza Aplicației online „ANFP față în față cu tine!” (Raport studiu *FACE TO FACE* (seria 1 și 2);
- Chestionar și raport de evaluare a evenimentului „Inovație și calitate în sectorul public – ediția a IV-a”;

Spații de informare

- În vederea creșterii vizibilității structurii, activităților și evenimentelor din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, au fost actualizate permanent spațiile special destinate **afișajului** cuprinzând informațiile de interes public, date privind site-ul ANFP, diverse materiale de interes public.

- Introducerea și monitorizarea aplicației “**Face to face**” atât online, pe site, cât și prin intermediul infochișcului special amenajat în sediul ANFP.

8. Parteneriate

- Semnarea protocolului de colaborare cu Universitatea Nicolae Titulescu
- Semnarea protocolului de colaborare cu Biblioteca Națională
- Semnarea protocolului de colaborare cu SNSPA
- Prelungirea protocolului de colaborare cu Societatea Română de Radiodifuziune
- Actualizarea portofoliului de parteneriate la nivelul ANFP

9. Alte activități:

- Conceperea machetelor în vederea realizării materialelor de imagine
 - Diseminarea diverselor materiale către autoritățile/ instituțiile publice din administrația publică centrală și locală
 - Distribuirea zilnică a Revistei presei către conducerea ANFP
 - Elaborarea de propuneri de îmbunătățire a imaginii ANFP, pe baza analizei de imagine
 - Reactualizarea bazei de date cuprinzând mass-media, ONG-uri, instituții și autorități publice
 - Colaborarea cu celelalte direcții ale ANFP în scopul pregătirii mapelor și materialelor complexe pentru diverse acțiuni ale ANFP și partenerilor ANFP
 - Trimiterea de felicitări cu prilejul sărbătorilor, aniversărilor, onomasticilor sau altor evenimente speciale
 - Gestionarea activității de practică a studenților (Universitatea București, SNSPA, Nicolae Titulescu)
 - Gestionarea Rețelei comunicatorilor din administrația publică și a Rețelei de Resurse Umane
- Activități specifice privind îndeplinirea atribuțiilor ANFP cu privire la acordarea Semnului Onorific “Răsplata Muncii în sectorul public” (centralizare propuneri, transmiterea documentelor către departamentele de specialitate în vederea verificării, transmiterea a **6** propuneri către Cancelaria Ordinelor).

Sub aspectul realizării relației cu publicul și a gestionării registraturii instituției, au fost evidențiate următoarele:

1. Activități specifice de registratură:

- Înregistrarea în sistemul de gestiune electronică a documentelor a unui număr de aproximativ **60.000 documente** reprezentând adrese, fax-uri, email-uri de la instituții publice sau cetățeni.
- Expedierea de aproximativ **700 de adrese** de corespondență ale DCRI, felicitări precum și invitații la evenimentele organizate de ANFP.
- Analizarea și stabilirea necesarului de numere de înregistrare pentru anul 2012 la **80.000** și transmiterea acestuia conform solicitării către Directorul Secretariatului General al Ministerului Administrației și Internelor.
- Stabilirea celor **800** de numere necesare înregistrării documentelor clasificate.

2. Gestionarea sistemului de management al documentelor:

- Realizarea săptămânală, raportului privind documentele expirate din sistem pe fiecare direcție, pentru identificarea adreselor ieșite din termen, în scopul operării în timp real a datelor în sistemul de management al documentelor; transmiterea acestuia spre informare Cabinetului Președintelui ANFP și direcțiilor din cadrul instituției.
- Menținerea unui contact permanent pe email și telefonic cu providerul sistemului în scopul îmbunătățirii sistemului electronic.
- Luarea măsurilor necesare creării registrelor pe anul 2012
- Realizarea de sesiuni de training pentru angajații instituției în scopul cunoașterii și utilizării eficiente și corecte a sistemului de management al documentelor (**3 sesiuni** de instruire de grup realizate).
- Acordarea de consultanță personală permanentă, la solicitarea personalului.
- Organizarea de ședințe tehnice împreună cu reprezentanții serviciului IT în scopul accesului tuturor angajaților la aplicație, mentenanță, facilitarea accesului provider-ului sistemului la aplicație prin intermediul unui VPN, și back-up al sistemului de management al documentelor (3 sesiuni tehnice realizate, participanți: DCRI, Serviciul IT, reprezentanți ai provider-ului de sistem).
- Transmiterea de informații către providerul de sistem, în vederea creării de conturi și generării de parole pentru personalul nou angajat.

3. Activități de relații cu publicul

- Furnizarea de informații autorităților și instituțiilor publice, precum și persoanelor fizice sau juridice, la solicitarea acestora, referitoare la înregistrarea documentelor, circuitul acestora sau, după caz, termenele de soluționare pentru petiții și informații de interes public, conform legislației în vigoare.
- Acordarea de sprijin, prin îndrumare, petenților – persoane fizice sau juridice, verbal și telefonic
- Asigurarea legăturii dintre ANFP și delegații UM 0356, ai Poștei Române și ai altor servicii în vederea transmiterii și primirii corespondenței neclasificate.
- Amenajarea și actualizarea permanentă a spațiului destinat preluării dosarelor de concurs.
- Realizarea de activități în vederea implementării la nivelul ANFP a proiectului Centrul de contact, gestionat de MAI (participarea la activitățile grupului de lucru, organizarea de ședințe tehnice cu Serviciul IT și providerul sistemului de gestiune electronică a documentelor).

Accesul la informațiile de interes public conform Legii nr. 544/ 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

✓ **Soluționarea cererilor în baza Legii nr. 544/ 2001, după cum urmează:**

- **Compartimentul Comunicare, Imagine și Parteneriate**
 - a răspuns la **36 de solicitări** din partea **reprezentanților mass-media**
- **Biroul Relații cu Publicul și Registratură**
 - a soluționat **100 de solicitări din partea cetățenilor și a instituțiilor/ autorităților publice**
 - a elaborat și a transmis către MAI raportul anual privind solicitările în baza Legii 544/ 2001, pe anul 2010.

CAPITOLUL 3.

PERSPECTIVE ALE DEZVOLTĂRII SISTEMULUI FUNCȚIEI PUBLICE PENTRU ANUL 2012

În anul 2012, vor fi continuate eforturile de modernizare a managementului funcției publice și al funcționarilor publici, prin implementarea proiectelor demarate în anul anterior precum și prin dezvoltarea unor noi, cu accent pe consolidarea competențelor responsabililor de resurse umane.

În domeniul *reglementării*, Agenția își propune să modifice cadrul normativ existent prin revizuirea și promovarea *proiectului legii de modificare și completare a Statutului funcționarilor publici*, precum și prin elaborarea proiectului legii de modificare și completare a *Codului de conduită a funcționarilor publici*. Adoptarea acestor acte normative va determina implicit modificarea reglementărilor subsecvente în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici și intensificarea eforturilor privind monitorizarea și controlul aplicării dispozițiilor legale. În vederea fundamentării proiectelor de acte normative de modificare și completare a legislației primare în domeniul funcției publice, la nivelul Agenției vor fi elaborate și revizuite, după caz, proiectele de politică publică aferente acestora.

În domeniul gestionării procedurilor administrative necesare coordonării procesului de *management al funcției publice*, Agenția își propune să finalizeze informatizarea completă a bazei de date naționale privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici, scopul fiind acela de a gestiona baza de date în timp real.

Agenția își propune de asemenea creșterea numărului de participanți la procesul de formare prin organizarea unor programe de calitate în vederea perfecționării în domeniile de interes pentru administrația publică, precum și organizarea de programe de formare specializată pentru categoriile înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere.

Toate aceste activități vor beneficia de suportul tehnic și sprijinul compartimentelor de specialitate în promovarea imaginii instituției și asigurarea interfeței între instituția noastră, pe de o parte, și autoritățile și instituțiile publice și societatea civilă, pe de altă parte.

Totodată, trebuie precizat faptul că principalele activități ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pe termen mediu, vor viza atingerea obiectivelor și direcțiilor de acțiune stabilite prin ***Programul Național de Reformă 2011-2013***, aprobat prin Memorandum al Guvernului României, precum și prin Planul de acțiuni prioritare pentru capitolul *Creșterea eficienței și transparenței administrației publice*.

Cadrul legislativ al managementului resurselor umane în funcția publică

1. Legi

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 90/2001** privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 554/2004** Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 571/ 2004** privind protecția personalului din autoritățile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;
- **Legea nr. 215/2001** a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 391/2004** privind Semnul onorific Răsplata Muncii în Serviciul Public, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 157/2004** privind instituirea bursei speciale „Guvernul României” pentru formarea managerilor din sectorul public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Legea** cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice **nr.330/2009**; acest act normativ a fost abrogat odată cu intrarea în vigoare a **Legii** cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice **nr. 284/2010**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 285/2010** privind salarizarea în anul 2011 a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 329/2009** privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional, cu modificările și completările ulterioare.

2. Ordonanțe de urgență/ Ordonanțe ale Guvernului:

- **Ordonanța Guvernului nr. 6/2007** privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 48/2007** privind unele măsuri pentru îmbunătățirea activității în administrația publică centrală;

- **Ordonanța de urgență nr. 45/2008** privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în calitate de stat membru al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 223/2008** privind unele măsuri de reducere a unor cheltuieli bugetare, cu completările și modificările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 92/2008** privind statutul funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 229/2008** privind măsuri pentru reducerea unor cheltuieli la nivelul administrației publice;
- **Ordonanță de urgență nr. 34/2009** cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 35/2009** privind reglementarea unor măsuri financiare în domeniul cheltuielilor de personal în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 105/2009** privind unele măsuri în domeniul funcției publice, precum și pentru întărirea capacității manageriale la nivelul serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale și ale altor servicii publice, precum și pentru reglementarea unor măsuri privind cabinetul demnitarului din administrația publică centrală și locală, cancelaria prefectului și cabinetul alesului local, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

3. Hotărâri ale Guvernului:

- **Hotărârea Guvernului nr. 432/2004** privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1516/2004** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 157/2004 privind instituirea bursei speciale „Guvernul României” pentru formarea managerilor din sectorul public, cu completările și modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 167/2005** pentru aprobarea condițiilor privind conferirea Semnului onorific Răsplata Muncii în Serviciul Public;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată;
- **Hotărârea Guvernului nr. 341/2007** privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 833/2007** privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu completările și modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007** privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008** pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 553/2009** privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici.
- **Hotărârea Guvernului nr. 1373/2009** pentru reglementarea unor aspecte determinate de aplicarea măsurilor de reorganizare stabilite de Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 78/2011** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public;

4. Ordine ale Președintelui ANFP:

- **Ordin nr. 7660/2006** privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- **Ordin nr. 4500/2008** pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 11430/2008** privind aprobarea Regulamentului pentru organizarea și desfășurarea concursului pentru selecția funcționarilor publici care pot fi desemnați reprezentanți ai Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor;
- **Ordin nr. 13601/2008** pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 1355/2009** pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- **Ordin nr. 1496/2009** pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective;
- **Ordin nr. 1932/2009** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici.