

SPECIFICAȚII TEHNICE

privind achiziția publică pentru **servicii specializate (consultanță, realizare studii)**
necesară pentru derularea proiectului „**ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru**
Conduita din Administrație", cod SIPOCA 63

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: Agenția Națională a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.)

1.2 Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

În anul 2000 a fost înființată Agenția Națională a Funcționarilor Publici, organ de specialitate al administrației publice centrale care are ca misiune asigurarea aplicării strategiei și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici. În îndeplinirea rolului său, instituția menționată îndeplinește atribuții în domeniile:

- a) reglementarea funcției publice;
- b) managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- c) gestionarea de programe în domeniul funcției publice;
- d) monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici;
- e) reprezentare.

În îndeplinirea atribuțiilor sale Agenția Națională a Funcționarilor Publici dezvoltă și menține o relație continuă cu instituțiile și autoritățile administrației publice locale și centrale. Astfel, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în cadrul relației sale cu instituțiile publice:

- a) monitorizează și controlează modul de aplicare a strategiilor, politicilor și legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- b) întocmește și administrează baza de date cuprinzând evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- c) elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, evaluarea, gradarea și clasificarea posturilor, cu consultarea asociațiilor profesionale și a organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici;
- d) centralizează planurile de perfecționare profesională a funcționarilor publici, întocmite de autoritățile și instituțiile publice, precum și fondurile prevăzute în bugetul anual al acestora pentru acoperirea cheltuielilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici, organizată la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice;
- e) stabilește domeniile prioritare pentru formarea profesională a funcționarilor publici;
- f) elaborează, în colaborare cu instituțiile publice și cu alte organizații cu obiect de activitate în domeniu, strategia de formare continuă a funcționarilor publici
- g) aprobă condițiile de participare și procedura de organizare a recrutării și promovării pentru funcțiile publice pentru care se organizează concurs, avizează și monitorizează recrutarea pentru funcțiile publice specifice;
- h) acordă asistență de specialitate și coordonează metodologic compartimentele de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;

Agenția Națională a Funcționarilor Publici derulează proiectul „**ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație**”, cod SIPOCA 63.

Proiectul este cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) 2014-2020, cererea de proiecte nr. IP 7/2017 „*Sprijin pentru secretariatul tehnic al Strategiei Naționale Anticorupție și măsuri privind remedierea lacunelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflage-ul)*”, Axa prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul specific 2.2 - Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1. Beneficiar

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (A.N.F.P.)

2.2. Obiectivul proiectului

Dezvoltarea capacității autorităților și instituțiilor publice de a promova valori precum cinste, probitate, onestitate, în special prin creșterea transparenței, a gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor etice, a eficienței aplicării instrumentelor specifice și printr-o cultură a responsabilității.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Sprijin pentru fundamentarea deciziilor de actualizare a cadrului general pentru definirea, facilitarea aplicării și monitorizarea conformității cu normele de conduită;
- O mai bună valorificare a potențialului utilizării tehnologiilor IT în activitatea consilierilor de etică, inclusiv prin actualizarea instrumentelor existente;
- Elaborarea și inițierea implementării unei strategii de comunicare în legătură cu standardele etice și obligațiile privind conduita din administrație, pe o perioadă de 3-4 ani;
- Un sistem coerent de abordare a cerințelor privind dezvoltarea de cunoștințe, competențe și abilități în legătură cu standardele etice și aplicarea lor ulterioară, în activitățile curente.

2.3. Valoare

Valoarea totală eligibilă a proiectului: 2.699.703,84 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este: 2.267.315,57 lei, iar cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului este: 432.388,27 lei.

2.4. Perioada de implementare a proiectului este cuprinsă între 24.11.2017-24.05.2019, conform Contractului de finanțare al proiectului nr.43/24.11.2017.

2.5. Grup Țintă

- Personal din autoritățile și instituțiile publice (personal de conducere și de execuție): 800 persoane (cu mențiunea că o persoană poate avea concomitent una, două sau toate calitățile menționate), dintre acestea:
 - 700 persoane reprezentând utilizatori actuali ai platformei informatice utilizată pentru raportările privind respectarea normelor de conduită și situația implementării procedurilor disciplinare;
 - 350 persoane reprezentând grup-țintă în activitățile de formare destinate consilierilor de etică, potențialilor consilieri de etică și managerilor din autorități și instituții publice;
 - 10 funcționari din cadrul instituțiilor direct responsabile cu îndeplinirea activităților prevăzute în Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020, Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, precum și cu centralizarea și raportarea informațiilor rezultate din monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Ministerul Justiției;
- Demnitari și aleși locali: 50 persoane

2.6. Principale activități ale proiectului

- Realizarea unei analize cu privire la nevoile de dezvoltare în domeniul definirii, facilitarea aplicării și monitorizării conformității cu normele de conduită;
- Organizarea unor proceduri extinse de transparență decizională și consultare publică pentru luarea unor decizii cu privire la evoluțiile cadrului general pentru definirea, facilitarea aplicării și monitorizarea conformității cu normele de conduită;
- Desfășurarea a 16 evenimente regionale tip consultare publică;
- Elaborarea unui studiu sociologic – cercetare pe bază de sondaje privind așteptările cetățenilor în legătură cu stabilirea de reguli privind etica/conduita în administrație, asigurarea respectării acestora și reacția instituțiilor responsabile;
- Elaborarea unui studiu sociologic – cercetare pe bază de sondaje privind așteptările diferitelor categorii de personal din administrație în legătură cu regulile privind etica/conduita în administrație, asigurarea respectării acestora și reacția instituțiilor responsabile;
- Analiză privind potențialul dezvoltării aplicației informatice utilizată în prezent de către consilierii de etică în activitatea de raportare și de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru extragerea/ comunicarea/raportarea centralizată a datelor relevante, precum și a utilizării tehnologiilor IT în activitatea consilierilor de etică;
- Dezvoltarea tehnică a aplicației informatice utilizate în prezent de către consilierii de etică în activitatea de raportare și de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, pentru extragerea/ comunicarea/raportarea centralizată a datelor relevante;
- Instruirea utilizatorilor aplicației informatice pentru utilizarea corectă a funcțiilor/facilităților actualizate.
- Organizarea unei conferințe tematice, cu participare internațională, destinată prezentării de experiențe și/sau sisteme de prevenire a corupției prin oferirea de sprijin specializat în luarea deciziilor individuale, în România și în alte state.
- Activități de instruire - un program-pilot de formare pentru consilierii de etică și potențialii consilieri de etică, un program de instruire pentru manageri și unul pentru conducătorii de instituții care au calitatea de demnitar sau de ales local.

2.7. Rezultate așteptate

- O analiză cu privire la nevoile de dezvoltare în domeniul definirii, facilitării aplicării și monitorizării conformității cu normele de conduită;
- 16 evenimente regionale tip consultare publică, câte 2 în fiecare regiune de dezvoltare, fiecare dintre ele desfășurate în 2 secțiuni succesive distincte - una destinată persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul autorităților și instituțiilor publice și una destinată publicului;
- Un sondaj privind percepția în rândul cetățenilor cu privire la etica/ conduita în administrație;
- Un sondaj privind percepția în rândul personalului din cadrul administrației publice cu privire la etica/conduita în administrație;
- O analiză privind potențialul utilizării tehnologiilor IT în activitatea consilierilor de etică;
- Aplicația informatică utilizată de consilierii de etică pentru raportările privind respectarea normelor de conduită și situația implementării procedurilor disciplinare, dezvoltată și funcțională;
- Sesiune de formare pentru utilizatorii aplicației informatice;
- O propunere de strategie de comunicare pe termen mediu (3-4 ani) pe teme în legătură cu regulile privind conduita;
- Identitate vizuală unică asociată scopului și obiectivelor comunicării pe tema eticii și integrității în funcția publică;

- Identitate vizuală unică asociată scopului și obiectivelor exercitării mandatului/funcției/atribuțiilor de consilier de etică;
- O campanie publică de conștientizare cu privire la standardele privind cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice;
- O conferință internațională pe tema regulilor, practicilor și experiențelor naționale și internaționale în domeniul prevenirii corupției prin oferirea de sprijin personalului din administrație pentru luarea unor decizii etice, în conformitate cu regulile privind conduita;
- Un volum intitulat ”ETICA : reguli, practici și experiențe naționale și internaționale”, în care sunt strânse, editate și publicate intervențiile participanților la conferința internațională organizată în cadrul proiectului, inclusiv cu trimiteri la resurse educaționale și de informare deschise adiacente subiectului fiecărei intervenții;
- Un program-pilot de formare a consilierilor de etică, cu 2 module distincte – unul pentru consilierii de etică în funcție și unul pentru persoane care ar trebui îndeplinească și se califică pentru funcția de consilier de etică (design de program, cu elaborarea tuturor materialelor specifice – analiza nevoilor de formare actualizată, curriculum, materiale de formare, proceduri administrative de selecție, evaluare și certificare a participanților la program, etc.);
- Un program de formare destinat managerilor din autorități și instituții publice (design de program, cu elaborarea tuturor materialelor specifice – analiza nevoilor de formare actualizată, curriculum, materiale de formare, proceduri administrative de selecție, evaluare și certificare a participanților la program, etc.);
- Un program de formare destinat conducătorilor de instituții care au calitatea de demnitar sau de ales local (design de program, cu elaborarea tuturor materialelor specifice – analiza nevoilor de formare actualizată, curriculum, materiale de formare, proceduri administrative de selecție, evaluare și certificare a participanților la program, etc.);
- 100 de consilieri de etică selectați și instruiți;
- 100 de potențiali consilieri de etică selectați și instruiți;
- 150 de manageri selectați și instruiți;
- 50 demnitari și aleși locali selectați și instruiți;
- 3 comunități de practică pentru consilierii de etică;
- Un raport final privind formarea în sistem pilot, cu propuneri și recomandări pentru viitor;
- Un raport final cu privire la organizarea și parcurgerea procedurilor de transparență decizională și consultare publică;
- Un raport sintetic cu privire la principalele repere utilizate în cadrul activităților de inventariere a necesarului de dezvoltare și a celor de organizare și parcurgere a procedurilor extinse de transparență decizională și consultare publică.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Agencia Națională a Funcționarilor Publici, în calitate de beneficiar, în cadrul proiectului „*ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație*”, cod SIPOCA 63, urmărește achiziționarea de servicii care să permită:

I. Realizarea a două studii pe baza a două sondaje de opinie, respectiv:

- 1.1. Studiu sociologic – cercetare pe bază de sondaje privind așteptările diferitelor categorii de personal din administrație în legătură cu regulile privind etica/conduita în administrație, asigurarea respectării acestora și reacția instituțiilor responsabile/ Organizare sondaj, desfășurare sondaj, raport final sondaj;
- 1.2. Studiu sociologic – cercetare pe bază de sondaje privind așteptările cetățenilor în legătură cu stabilirea de reguli privind etica/conduita în administrație,

asigurarea respectării acestora și reacția instituțiilor responsabile/ Organizare sondaj, desfășurare sondaj, raport final sondaj;

II. Realizarea unei analize cu privire la nevoile de dezvoltare în domeniul definirii, facilitării aplicării și monitorizării conformității cu normele de conduită;

Valoarea totală a achiziției: 52.400 lei (fără TVA)

Activitate	Valoare fără TVA
Analiză	22.400 lei
Sondaj / studiu 1	15.000
Sondaj /studiu 2	15.000
Total	52.400 lei

3.1.DETALIEREA ACTIVITĂȚILOR

3.1.I. Realizarea a două studii pe baza a două sondaje de opinie

a) Sondaj de opinie privind percepția în rândul personalului din administrația publică cu privire la etica/ conduita în administrație

Sondajul va avea acoperire națională, fiind realizat pe un eșantion reprezentativ de persoane care își desfășoară activitatea în autorități și instituții publice, organizate pe 3 grupuri țintă distincte:

- (1) management al autorităților și instituțiilor publice, în calitatea persoanelor de lideri și conducători ai unor colective obligate la respectarea unor anumite standarde de etică/integritate;
- (2) consilierilor de etică, în calitatea lor de facilitatori în aplicarea normelor privind conduita;
- (3) funcționari publici.

Componentele eșantionului vor fi distribuite echilibrat, astfel încât reprezentativitatea să fie asigurată nu doar prin raportare la categoriile de funcții vizate, ci și prin raportare la categoriile administrație centrală-administrație locală. De asemenea, prestatorul va ține cont și de cerințele privind asigurarea egalității de șanse. Întrebările din sondaj vor fi formulate astfel încât :

- să răspundă obiectivului de identificare a așteptărilor diferitelor categorii de personal din administrație în legătură cu regulile privind etica/conduita în administrație, asigurarea respectării acestora și reacția instituțiilor responsabile;
- să furnizeze informații relevante pentru stabilirea nevoilor de dezvoltare în domeniul definirii, facilitării aplicării și monitorizării conformității cu normele de conduită.

Prestatorul va propune în oferta tehnică instrumentele, metodele și alte detalii specifice organizării sondajului, iar în urma finalizării achiziției, după semnarea contractului, vor fi utilizate/aplicate de către acesta acele instrumentele și metodele stabilite de comun acord cu achizitorul, astfel încât acestea să corespundă integral cu cerințele proiectului.

La propunerea instrumentelor, metodelor și celorlalte detalii specifice organizării sondajului, prestatorul va ține cont de faptul că rezultatele sondajului urmează a contribui atât la fundamentarea unor obiective și măsuri specifice, pe termen mediu și lung, în legătură cu îmbunătățirea climatului organizațional specific administrației publice și promovarea unor

valori precum cinste, probitate, onestitate, în special prin creșterea transparenței și printr-o cultură a responsabilității, cât și la luarea unor decizii, pe termen scurt, de către achizitor, cu privire la o serie de instrumente vizuale ce urmează a fi create și utilizate în cadrul unei campanii publice de conștientizare cu privire la standardele privind relaționarea între funcționarii publici aflați pe diferite niveluri ierarhice și având roluri diferite (comportamentele acceptate și inacceptabile în cadrul acestei relaționări, inclusiv din perspectiva incluziunii sociale și nediscriminării, pentru toate părțile implicate). Astfel, este de așteptat ca prestatorul să asigure atât evaluarea percepției privind situația prezentă, cât și inventarierea așteptărilor cu privire la viitor. De asemenea, este de așteptat ca rezultatele sondajului:

- să acopere, pe cât posibil în mod echilibrat, toate cele trei elemente menționate mai sus - regulile privind etica/conduita, respectarea acestora (de către ambele părți implicate în relaționare) și reacția instituțiilor responsabile (în special în materie de consecințe ale comportamentelor inacceptabile);
- să permită identificarea specificului percepțiilor și așteptărilor fiecărei categorii de grup-țintă cu privire la subiecte similare (acolo unde itemii nu necesită adaptare la specificul grupului țintă, aceștia vor fi identici pentru toate cele 3 categorii; acolo unde itemii necesită adaptare la specificul grupului țintă, adaptarea va fi făcută astfel încât să permită formularea de concluzii pe același subiect, din perspectiva managementului instituției, cea a consilierului de etică și cea a funcționarilor);
- să abordeze evaluarea percepției și inventarierea așteptărilor inclusiv în ceea ce privește subiecte precum (enumerarea nu este și nu poate fi interpretată ca fiind exhaustivă, însă elementele menționate vor fi considerate obligatoriu de inclus): cultura organizațională și elemente specifice ale acesteia în ceea ce privește etica/conduita la locul de muncă, comportamentele acceptate și inacceptabile la locul de muncă (inclusiv aspecte specifice incluziunii și nediscriminării), monitorizarea, raportarea și gestiunea comportamentelor neconforme, dilemele etice și consilierea în vederea luării celei mai bune decizii, răspunderea/responsabilitatea pentru deciziile privind comportamentul propriu, consilierul de etică și încrederea în capacitatea acestuia de a oferi suportul corespunzător în luarea unei/unor decizii;
- să nu constituie o simplă duplicare a inițiativelor deja implementate (cu titlu de exemplu, informații și documente relevante sunt disponibile spre consultare pe pagina de internet a Agenției, la secțiunea ”Despre noi”, sub-secțiunea ”Raportare”, dată de referință 7.02.2013, documentul intitulat ”Raport privind analiza informațiilor extrase din chestionarele de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici, prevăzute de Legea nr. 7/2004”, ori la secțiunea ”Transparență decizională”, sub-secțiunea ”Politici publice”, dată de referință 28.01.2013, documentul intitulat ”Anexă”), dar să permită o corelare a rezultatelor prezentului sondaj cu cele obținute din implementarea inițiativelor anterioare similare.

La finalizarea activităților specifice, prestatorul va elabora un material detaliat care va conține informații atât despre procesul de realizare a cercetării sociologice, cât și despre rezultatele obținute. Structura-cadru a documentului narativ conținând detaliile menționate se propune de către prestator la începutul executării contractului, se stabilește de comun acord cu achizitorul, iar forma agreată constituie cadrul de implementare ulterioară a contractului. Anterior aplicării sondajului este obligatorie aprobarea achizitorului cu privire la conținut. Pentru eficiență, experții prestatorului urmează a lucra în mod direct cu personalul anume desemnat din cadrul achizitorului, în special în stabilirea informațiilor relevante din perspectiva specificului domeniului, însă realizarea livrabilelor va fi în sarcina exclusivă a prestatorului.

Livrabilul final îl va constitui documentul narativ finalizat de prestator și acceptat de achizitor.

Specificații tehnice minime, obligatorii:

- Volum eșantion reprezentativ la nivel național: minim 500 entități publice (reprezentative în profil teritorial și instituțional);
- Unitatea de analiză: 3 reprezentanți instituționali: management, consilier de etică, funcționar public;
- Eroare maximă admisă: +/-4%.

b) Sondaj de opinie privind percepția în rândul cetățenilor cu privire la etica și conduita în administrație

Sondajul va avea acoperire națională, fiind realizat pe un eșantion reprezentativ de minim 1200 cetățeni, în calitate lor de beneficiari ai serviciilor publice și actului de administrare. Componentele eșantionului vor fi distribuite astfel încât sondajul să fie reprezentativ la nivel național și să asigure respectarea principiului egalității de șanse. Întrebările din sondaj vor fi formulate astfel încât:

- (1) să răspundă obiectivului de identificare a așteptărilor cetățenilor în legătură cu stabilirea de reguli privind etica/conduita în administrație, asigurarea respectării acestora și reacția instituțiilor responsabile;
- (2) să furnizeze informații relevante pentru stabilirea nevoilor de dezvoltare în domeniul definirii, facilitării aplicării și monitorizării conformității cu normele de conduită.

Prestatorul va propune în oferta tehnică instrumentele, metodele și alte detalii specifice organizării sondajului, iar în urma finalizării achiziției, după semnarea contractului vor fi utilizate/aplicate de către acesta acele instrumentele și metodele stabilite de comun acord cu achizitorul, astfel încât acestea să corespundă integral cu cerințele proiectului.

La propunerea instrumentelor, metodelor și celorlalte detalii specifice organizării sondajului, prestatorul va ține cont de faptul că rezultatele sondajului urmează a contribui atât la fundamentarea unor obiective și măsuri specifice, pe termen mediu și lung, în legătură cu creșterea încrederii populației în administrația publică urmare a promovării de către aceasta a unor valori precum cinste, probitate, onestitate, în special prin creșterea transparenței și printr-o cultură a responsabilității, cât și la luarea unor decizii, pe termen scurt, de către achizitor, cu privire la o serie de instrumente vizuale ce urmează a fi create și utilizate în cadrul unei campanii publice de conștientizare cu privire la standardele privind relaționarea cetățeni - funcționarii publici (comportamentele acceptate și inacceptabile în cadrul acestei relaționări, inclusiv din perspectiva incluziunii sociale și nediscriminării, pentru ambele părți). Astfel, este de așteptat ca prestatorul să asigure atât evaluarea percepției privind situația prezentă, cât și inventarierea așteptărilor cu privire la viitor. De asemenea, este de așteptat ca rezultatele sondajului să acopere, pe cât posibil în mod echilibrat, toate cele trei elemente menționate mai sus - regulile privind etica/conduita, respectarea acestora (de către ambele părți implicate în relaționare) și reacția instituțiilor responsabile (în special în materie de consecințe ale comportamentelor inacceptabile).

La finalizarea activităților specifice, prestatorul va elabora un material detaliat care va conține informații atât despre procesul de realizare a cercetării sociologice, cât și despre rezultatele obținute. Structura-cadru a documentului narativ conținând detaliile menționate se propune de către prestator la începutul executării contractului, se stabilește de comun acord cu achizitorul, iar forma agreată constituie cadrul de implementare ulterioară a contractului. Anterior aplicării sondajului este obligatorie aprobarea achizitorului cu privire la conținut.

Pentru eficiență, experții prestatorului urmează a lucra în mod direct cu personalul anume desemnat din cadrul achizitorului, în special în stabilirea informațiilor relevante din

perspectiva specificului domeniului, însă realizarea livrabilelor va fi în sarcina exclusivă a prestatorului.

Livrabilul final îl va constitui documentul narativ finalizat de prestator și acceptat de achizitor.

Specificații tehnice minime, obligatorii:

- Volum eșantion: minim 1200 de subiecți chestionați, persoane cu vârsta minimă de 18 ani împliniți;
- Unitatea de analiză: individul;
- Eroare maximă admisă: +/-3%.

3.1.II. Realizarea unei analize cu privire la nevoile de dezvoltare în domeniul definirii, facilitarea aplicării și monitorizării conformității cu normele de conduită

Această analiză va cuprinde:

a) O evaluare a eficienței reglementărilor, constând în evidențierea gradului în care propunerile de modificare și completare a legislației privind conduita funcționarilor publici propuse spre promovare de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici sunt corelate cu evoluția ansamblului modificărilor legislative și tendințele soluțiilor adoptate de instanțe în spețe relevante pentru definirea/redefinirea regulilor asociate domeniului.

Pentru realizarea evaluării, prestatorul va propune achizitorului:

- (1) o metodologie de inventariere a legislației și jurisprudenței în domeniul eticii/conduitei funcționarilor publici din perioada 2013-2017,
- (2) o metodologie de utilizare a rezultatelor inventarierii în vederea realizării evaluării;
- (3) o structură-cadru a documentului rezultat din parcurgerea etapelor celor două metodologii, care să permită evidențierea principalelor aspecte relevante.

Forma stabilită de comun acord cu achizitorul pentru cele două metodologii și pentru structura raportului de evaluare a eficienței reglementărilor vor constitui cadrul de implementare ulterioară a contractului.

Inventarierea legislației și jurisprudenței din perioada 2013-2017, de interes pentru evaluare, va implica strângerea de informații despre cadrul normativ actual (inclusiv strategii aprobate prin hotărâre a guvernului) și soluțiile pronunțate de instanțe în spețe relevante, urmată de stabilirea modului în care Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici (varianta în vigoare) și proiectul propus de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu titlu de modificare și completare a Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici mai sunt sau nu actuale/fezabile din punct de vedere al modificărilor intervenite în contextul politico-administrativ.

De principiu, la inițierea evaluării vor fi utilizate, fără ca aceasta să fie interpretată ca o limitare impusă de achizitor, rezultatele procesului de fundamentare a proiectului de modificare și completare a Legii nr. 7/2004, și în special documentul intitulat *Analiza nevoilor de reglementare*, elaborat cu resurse interne de către ANFP în anul 2013. Respectivul document cuprinde informații relevante despre sistemul de legislație relevantă conexă aplicării Legii nr. 7/2004, care explică nevoia unor detalii suplimentare în textul legii sau, după caz, orientează interpretarea textelor propuse, însă este posibil ca respectivele informații să necesite completări și actualizări. Documentul va fi pus la dispoziția

prestatorului de către beneficiar la momentul demarării contractului, în format electronic, cu date deschise și reutilizabile, și dacă prestatorul consideră necesar, vor fi aduse clarificări suplimentare.

De asemenea, în cadrul analizei vor fi utilizate și secțiunile relevante ale ghidului „*Bune practici și instrumente de lucru pentru prevenirea corupției în administrația publică*”, elaborat în cadrul proiectului “Formare și dezvoltare pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică”, cod SMIS 22242, finanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013 și derulat de către Centrul de Resurse Juridice în parteneriat cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici în perioada 28.10.2013 – 28.04.2015 (prin secțiuni relevante înțelegându-se aici cel puțin secțiunile cuprinzând explicitarea normelor generale de conduită profesională a funcționarilor publici, precum și a rolurilor și a responsabilităților instituționale cu privire la implementarea, monitorizarea și controlul implementării principiilor și a standardelor de conduită a funcționarilor publici). Documentul este public și poate fi accesat pe pagina de internet a Agenției, la secțiunea Proiecte, subsecțiunea Proiecte încheiate - Proiecte cu finanțare externă implementate în calitate de partener.

De asemenea, pentru eficiență, experții prestatorului urmează a lucra în mod direct cu personalul anume desemnat din cadrul achizitorului, în special în stabilirea informațiilor relevante din perspectiva istoricului domeniului, însă realizarea livrabilelor va fi în sarcina exclusivă a prestatorului de servicii.

Livrabilul final în cadrul activităților îl va constitui raportul de evaluare a eficienței reglementărilor finalizat de prestator și acceptat de achizitor.

b) O evaluarea a eficacității reglementărilor, constând în identificarea, analizarea și evidențierea diferitelor aspecte în legătură cu **raportul efort/efecte în aplicarea legislației relevante în vigoare** (Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici și, respectiv, instrucțiunile emise în aplicarea acesteia), urmată de **cuantificarea și estimarea impactului pentru modificările/completările acesteia** și compararea rezultatelor în vederea în vederea emiterii de recomandări fundamentate. Astfel, în cadrul activităților, prestatorul va realiza:

- o evaluare ex-post a impactului aplicării Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, respectiv Ordinului Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare, cu evidențierea distinctă a concluziilor și recomandărilor experților contractați;
- o evaluarea ex-ante a impactului proiectului de modificare și completare a Legii nr. 7/2004, precum și a impactului normelor de aplicare subsecvente, cu evidențierea distinctă a concluziilor și recomandărilor experților contractați;
- o comparare a rezultatelor celor două evaluări, cu evidențierea distinctă a concluziilor și recomandărilor experților contractați;
- un document narativ integrat, care să reflecte etapele și rezultatul celor două evaluări - evaluarea ex-post și evaluarea ex-ante -, precum și al comparării anterior menționate.

Pentru identificarea, analizarea și evidențierea diferitelor aspecte privind raportul efort/efecte în aplicarea legislației relevante, prestatorul va propune achizitorului, anterior începerii activităților specifice:

- o metodologie de realizare a evaluării ex-post a impactului reglementărilor;
- o metodologie de evaluarea ex-ante a impactului reglementărilor;
- o structură-cadru a documentului rezultat din parcurgerea etapelor celor două metodologii, care să permită evidențierea principalelor aspecte relevante, care va sta la baza realizării documentului narativ integrat.

Forma stabilită de comun acord cu achizitorul pentru cele două metodologii și pentru structura raportului de evaluare a eficacității reglementărilor vor constitui cadrul de implementare ulterioară a contractului. În realizarea documentului/documentelor va fi avută în vedere cu precădere Metodologia de evaluare preliminară a impactului reglementărilor, realizată în cadrul proiectului "Dezvoltarea capacității administrației publice centrale de a realiza studii de impact", cod SIPOCA 25, derulat în parteneriat de Secretariatul General al Guvernului și Agenția Națională a Funcționarilor Publici. Documentul este public, fiind disponibil pe pagina de internet a Secretariatului General al Guvernului, la secțiunea Politici publice și programe, sub-secțiunea Documente – Evaluarea preliminară a impactului.

Evaluarea ex-post a impactului reglementării și compararea rezultatelor cu evaluarea impactului proiectului de modificare și completare a Legii nr. 7/2004, precum și evaluarea ex-ante a impactului normelor de aplicare subsecvente, vor avea în vedere, într-un grad cât mai ridicat, identificarea și cuantificarea elementelor obligatorii prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 523/2016 pentru modificarea și completarea Regulamentului privind procedurile de elaborare, monitorizare și evaluare a politicilor publice la nivel central, aprobat prin HG nr. 775/2005, și în Hotărârea Guvernului nr. 1361/2006 privind conținutul instrumentului de prezentare și motivare a proiectelor de acte normative supuse aprobării Guvernului, cu modificările și completările ulterioare.

Livrabilul final îl va constitui raportul de evaluare a eficacității reglementărilor finalizat de prestator și acceptat de achizitor.

c) O analiză media on-line, cu evidențierea situațiilor în care una sau alta dintre normele de conduită a devenit de interes pentru opinia publică prin propagare pe canalele specifice, urmare a aplicării corecte, aplicării defectuoase sau, după caz, neaplicării. Sursele media analizate vor trebui să acopere o perioadă de cel puțin 1 an și să prezinte acoperire națională pentru cel puțin 10 surse și acoperire locală pentru cel puțin 10 surse/regiune de dezvoltare. Atât metodologia de selectare și analizare a surselor media, cât și structura-cadru a documentului narativ se propun de către prestator la începutul executării contractului, se stabilesc de comun acord cu achizitorul, iar forma agreată constituie cadrul de implementare ulterioară a contractului.

d) Un document integrat, denumit Analiza cu privire la nevoile de dezvoltare în domeniul definirii, facilitării aplicării și monitorizării conformității cu normele de conduită, în cadrul căruia se vor regăsi centralizate informațiile din livrabilele finale rezultate în urma evaluării a eficienței reglementărilor, evaluării eficacității reglementărilor, sondajului privind percepția în rândul cetățenilor, sondajului privind percepția în rândul personalului din cadrul administrației publice și analizei media on-line.

Atât metodologia de selectare a informațiilor relevante, cât și structura-cadru a documentului narativ se propun de către prestator la începutul executării contractului, se stabilesc de comun acord cu achizitorul, iar forma agreată constituie cadrul de implementare ulterioară a contractului.

În vederea realizării activităților detaliate la pct. 3.1, Beneficiarul:

- **va facilita aplicarea chestionarului în mediul instituțional (online sau prin altă modalitate agreată de Prestator, conform metodologiei asumate de către acesta);**
- **va oferi suport de specialitate în ceea ce privește cadrul legislativ și instituțional.**

4. EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR

În vederea realizării :

- Sondajului de opinie privind percepția în rândul personalului din administrația publică cu privire la etica/ conduita în administrație;
- Sondajului de opinie privind percepția în rândul cetățenilor cu privire la etica și conduita în administrație;
- Analizei cu privire la nevoile de dezvoltare în domeniul definirii, facilitarea aplicării și monitorizării conformității cu normele de conduită (conform specificațiilor de la pct. 3.1.II)

Prestatorul trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- experiență în realizarea de studii/sondaje de opinie;
- experiență în realizarea de analize/ analize diagnostic/elaborare de ghiduri de proceduri, strategii etc. în domeniul administrației publice etc.

Experiența trebuie demonstrată prin participarea în cel puțin un proiect /contract în care a realizat:

(1) studii/ sondaje de opinie/analize (metode cantitative);

(2) analize diagnostic, elaborare de ghiduri de proceduri, strategii în domeniul administrației publice (metode calitative).

Condițiile de la pct. (1) și (2) sunt obligatorii.

Prestatorul poate contracta experți cu experiență profesională în domeniul cercetării/ studiilor de piață/sociologic și al analizelor de tip calitativ.

Probarea experienței și calității experților implicați în realizarea activităților reprezintă responsabilitatea exclusivă a prestatorului, potrivit legislației incidente în vigoare și a obligațiilor contractuale asumate.

5. CERINȚE GENERALE

5.1. DURATA

Întreaga perioadă de prestare și raportare a serviciilor este de aproximativ 5 luni de la data semnării contractului de achiziție publică, până la 31.12.2018.

5.2. CERINȚE SPECIALE

Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura vizibilitatea finanțării din partea Uniunii Europene. În acest sens, prestatorul va aplica prevederile Manualului de identitate vizuală – POCA 2014-2020 disponibil în format electronic pe pagina de internet www.poca.ro, secțiunea Implementare proiecte, respectiv la adresa de internet:

<http://poca.ro/implementare-proiecte/manualul-de-identitate-vizuala-pentru-instrumentele-structurale-2014-2020-revizuit-in-luna-ianuarie-2018/>

Se va asigura păstrarea confidențialității documentelor, materialelor, datelor și informațiilor în legătură cu proiectul, care au fost indicate de către părți ca fiind confidențiale. Prestatorul va respecta legislația în vigoare pentru toate tipurile de activități și cheltuieli pe care le prestează.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra documentelor și materialelor realizate în implementarea contractului aparțin în integralitate Achizitorului și pot fi utilizate în alte scopuri decât cele pentru care au fost realizate doar cu acordul expres al acestuia sau, după caz, din momentul publicării pe pagina de internet a Achizitorului, cu indicarea corespunzătoare a sursei, sub forma: ”[denumire document]..., elaborat în cadrul

proiectului „**ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație**”, cod SIPOCA 63, cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă și implementat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în calitate de Beneficiar în perioada noiembrie 2017-mai 2019”.

5.3. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

5.3.1. Autoritatea contractantă - Achizitorul

Agenția Națională a Funcționarilor Publici – Achizitorul este beneficiarul acestui proiect, și, în această calitate va fi responsabilă, prin echipa de proiect numită prin ordin al președintelui ANFP, pentru toate aspectele privitoare la coordonarea implementării eficiente a activităților prevăzute în oferta prestatorului.

5.3.2. Prestatorul

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite împreună cu Achizitorul.

Prestatorul va realiza toate cerințele acestui contract respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

5.4. MODALITATEA DE PLATĂ

Prestatorul se obligă să emită facturi aferente serviciilor prestate după semnarea certificatului de acceptanță a serviciilor prestate.

Plățile către prestator se vor face la finalul prestării serviciilor și recepționării lor de către achizitor, doar după ce prestatorul va furniza achizitorului facturile emise împreună cu documentele justificative, respectiv 3 livrabile:

- Studiu sociologic – cercetare pe bază de sondaje privind așteptările cetățenilor în legătură cu stabilirea de reguli privind etica/conduita în administrație.
- Studiu sociologic – cercetare pe bază de sondaje privind așteptările diferitelor categorii de personal din administrație în legătură cu regulile privind etica/conduita în administrație.
- Analiză cu privire la nevoile de dezvoltare în domeniul definirii, facilitarea aplicării și monitorizării conformității cu normele de conduită.

Toate aceste documente vor fi inserate și pe CD/DVD și predate în 2 exemplare în format hârtie.

Plățile vor fi achitate în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la prezentarea achizitorului, a facturilor emise de prestator, și înregistrarea la sediul acestuia, corect întocmite, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și însoțite de certificatul de acceptanță a serviciilor prestate semnat de reprezentanții desemnați ai celor două părți contractante și de documentele justificative aferente.