

# Propunere de reglementare privind modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                       |                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beneficiar            | Agencia Națională a Funcționarilor Publici                                                                                                                                                                             |
| Consultant            | Asocierea dintre Rovner & Moore SRL, Public Research SRL, Asociația Română pentru Transparență   Transparency International Romania și Deloitte Consultanță SRL                                                        |
| Contract              | nr. 49312/26.10.2023                                                                                                                                                                                                   |
| Obiectul contractului | Servicii de consultanță în vederea elaborării de studii/ analize și proiecte de acte normative și acordarea de suport în vederea implementării jalonului 418 PNRR - lot I                                              |
| Activitatea           | 3.2 - Elaborarea unei propuneri de reglementare privind modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului |

Perioada elaborării: ianuarie - iunie 2024

Responsabilitatea pentru conținutul prezentului material revine Asocierii dintre Rovner & Moore SRL, Public Research SRL, Asociația Română pentru Transparență | Transparency International Romania și Deloitte Consultanță SRL. Materialul a fost elaborat în cadrul contractului nr. 49312/26.10.2023 privind achiziția publică de servicii de consultanță în vederea elaborării de studii/ analize și proiecte de acte normative și acordarea de suport în vederea implementării jalonului 418 PNRR.

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României. De asemenea, acesta nu reprezintă în mod necesar poziția oficială a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Drepturile de proprietate intelectuală asupra materialului sunt și rămân proprietatea exclusivă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în condițiile prevăzute prin contractul mai sus menționat.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

## Cuprins

|                                                                                                                                             |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Cadrul de realizare .....</b>                                                                                                            | <b>4</b> |
| <b>Propunere de reglementare privind cariera funcționarilor publici .....</b>                                                               | <b>5</b> |
| Proiect de <u>LEGE</u> pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ .....   | 5        |
| Expunere de motive .....                                                                                                                    | 73       |
| Tabel comparativ al proiectului de Lege pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ ..... | 90       |

## Cadrul de realizare

Prezentul document este elaborat în cadrul contractului de servicii de consultanță în vederea elaborării de studii/analize și proiecte de acte normative și acordarea de suport în vederea implementării Jalonului 418 al Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR). Contractul de servicii este încheiat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) și asocierea dintre Rovner & Moore SRL, Public Research SRL, Asociația Română pentru Transparență | Transparency International Romania și Deloitte Consultanță SRL.

Prima inițiativă (inițiativa A) a reformei R3: Managementul performant al resurselor umane în sectorul public din Componenta 14 a PNRR: Bună Guvernanță, include patru Jaloane (Jaloanele 416-419) care vizează „intervenții care să asigure reforma funcției publice, prin digitalizare și managementul parcursului de carieră, prin: identificarea și implementarea unor soluții privind creșterea prestigiului funcției publice, concomitent cu organizarea concursului național de recrutare în administrația publică, corelat cu selecția pe post și introducerea cadrelor de competențe și evaluarea bazată pe performanțe.”

În realizarea propunerilor cuprinse în prezentul livrabil echipa de consultanți a avut în vedere următoarele date de intrare:

- ⇒ Politicile publice, ghidurile și cadrul strategic avut în vedere la elaborarea propunerii tehnice conform termenilor de referință din caietul de sarcini;
- ⇒ Analiza realizată în cadrul activității 1.2 din contractul de consultanță;
- ⇒ Politica publică realizată în cadrul activității 3.3 din contractul de consultanță;
- ⇒ Dialogul iterativ cu echipa tehnică de implementare din cadrul ANFP;
- ⇒ Consultarea autorităților publice din administrația publică centrală, a sindicatelor, asociațiilor administrației publice locale realizate prin intermediul ANFP și direct în cadrul focus-grupurilor din data de 27 mai 2024, 5 și 17 iunie 2024.

Procesul participativ de consultare a constatat în:

1. Informarea autorităților publice centrale cu privire la propunerile de reglementare pentru atingerea obiectivelor de politică publică aferente îndeplinirii jalonului 418 PNRR prioritatea (1);
2. Prezentarea impactului normativ al propunerilor de reglementare;
3. Consultarea participanților de la focus-grup cu privire la următoarele întrebări:
  - i. Considerați că articolele indicate supuse modificării sunt suficiente pentru atingerea obiectivelor de reglementare propuse?
  - ii. Ce alte acte normative ar mai fi de actualizat pentru asigurarea concordanțelor reglementărilor?
  - iii. Ce observații punctuale aveți pentru redactarea normelor supuse reglementării?
  - iv. Identificați situații de exceptare rezultate din caracterul specific al instituției din care proveniți?
4. Valorificarea punctelor de vedere și observațiilor formulate de ministere în cadrul consultărilor privind opțiunile de politică publică;

# Propunere de reglementare privind cariera funcționarilor publici

## Proiect de LEGE

### pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

**Art. I. - Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 555 din 5 iulie 2019, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează, după cum urmează:**

- 1. După articolul 375 se introduc două noi articole, articolul 375<sup>1</sup> și 375<sup>2</sup>, cu următorul cuprins:**

**Art. 375<sup>1</sup>.** Exercițarea raporturilor de serviciu ale înalților funcționari publici pe bază de mandat.

(1) Funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici funcțiilor publice de secretar general și secretar general adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a) din prezentul Cod se exercită pe durata unui mandat de 5 ani, care nu poate fi reînnoit.

(2) Funcțiile publice de inspectori guvernamentali se ocupă pe durata unui mandat de 5 ani, care poate fi reînnoit o dată.

(3) Funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici care nu se încadrează în prevederile de la alin. (1) și (2) se exercită pe perioadă nedeterminată, dar sunt supuse unei evaluări periodice o dată la 5 ani, suplimentară față de evaluarea anual a performanțelor individuale.

**Art. 375<sup>2</sup>.** Exercițarea raporturilor de serviciu ale unor funcționari publici de conducere pe bază de mandat.

(1) Funcțiile publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1) de director general director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d), cu excepția celor prevăzute la alin. (4) din prezentul articol, se exercită în baza raporturilor de serviciu pe durată nedeterminată, supuse unei evaluări periodice odată la 5 ani, suplimentară față de evaluările anuale ale performanțelor individuale.

(2) Funcțiile publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1) de director general și director general adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-b) care sunt identificate ca funcții publice de conducere sensibile din administrația publică centrală, se ocupă pe durata unui mandat de 5 ani, care poate fi reînnoit o dată.”

- 2. După articolul 397, se introduce un nou articol, articolul 397<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:**

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

**Art. 397<sup>1</sup> Modalitatea de exercitare a mandatului înalților funcționari publici**

(1) În termen de maximum 6 luni de la data numirii într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, înalții funcționari publici elaborează un plan de management al structurii funcționale conduse, care conține indicatori și obiective de performanță pe care își propun să le atingă pe perioada mandatului, corelate cu Planul strategic instituțional al autorității sau instituției publice în care au fost numiți la nivelul ministerelor și al Secretariatului General al Guvernului, respectiv cu alte documente strategice de la nivelul autorității sau instituției publice în care au fost numiți pentru alte autorități și instituții publice ale administrației publice centrale. Planul de management al structuri funcționale conduse este avizat de conducătorul autorității sau instituției publice în cadrul căreia sunt numiți înalții funcționari publici. Avizul conducătorul autorității sau instituției publice este consultativ. Evaluarea periodică a performanțelor individuale ale înalților funcționari publici prevăzută la art. 398<sup>2</sup> se realizează pe baza indicatorilor și obiectivelor de performanță din Planul de management al structurii funcționale conduse.

(2) La finalizarea mandatelor, funcționarii publici care ocupă funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici prevăzute la 375<sup>1</sup>, alin. (1) și (2) rămân în corpul înalților funcționari publici și urmează să ocupe o nouă funcție publică din aceeași categorie, în baza mobilității prin rotație în condițiile reglementate la art. 502, 503<sup>1</sup>-503<sup>3</sup>.

(3) În cazul în care mobilitatea prin rotație nu se poate realiza la expirarea mandatului sau mandatelor, după caz, în sensul în care nici în cazul rotației prin repartizare prevăzută la art. 1 din anexa nr. 12 la prezentul cod nu se identifică o funcție pe care se poate realiza rotația mandatul aflat în curs se prelungește de drept cu o durată de până la 2 ani, pentru realizarea mobilității prin rotație și se adoptă o decizie a primului ministru care constată prelungirea mandatului.

(4) În cazul în care mobilitatea prin rotație nu se poate realiza la expirarea mandatului sau mandatelor, din motivele prevăzute la art. 503<sup>2</sup> alin. (6), mandatul aflat în curs se prelungește până la dispariția motivului care îndreptățește înaltul funcționar public să refuze mobilitatea prin rotație. Înaltul funcționar public are obligația de a informa comisia de la nivelul Guvernului cu responsabilități privind mobilitatea prin rotație, prevăzută la art. 9 din anexa nr. 12 la prezentul Cod, în 5 zile lucrătoare după ce dispare motivul prevăzute la art. 503<sup>2</sup> alin. (6) și în baza căruia a refuzat mobilitatea prin rotație.

(5) Prin excepție de la prevederile art. 375<sup>1</sup> alin. (2), pe durata unor situații excepționale cum ar fi durata stării de asediu, stării de urgență sau stării de alertă, precum și pentru o perioadă de maximum 60 de zile calendaristice, calculate de la data încetării stării de asediu, stării de urgență, respectiv a stării de alertă, pentru mandatele a căror perioadă de exercitare expiră, se poate dispune, în condițiile legii, continuarea exercitării respectivei funcții publice din categoria înalților funcționari publici pentru un mandat cu o durată de maximum 2 ani, cu notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 5 zile înainte de dispunerea măsurii.

(6) În cazul în care pe durata unui mandat intervin reorganizări ale autorității sau instituției publice sau ale structurii funcționale conduse de înaltul funcționar public, iar această reorganizare determină schimbarea a mai mult de 40% din atribuțiile și responsabilitățile înaltului funcționar public, conform fișei postului, la data modificării fișei postului începe să curgă un nou mandat, iar regulile privind evaluarea periodică a performanțelor individuale prevăzută la art. 398<sup>2</sup> se aplică corespunzător și proporțional pentru perioada de mandat desfășurată. Procentul de schimbare a atribuțiilor și responsabilităților conform fișei postului se evaluează prin aplicarea regulilor privind analiza postului, de către grupul de lucru ce are această responsabilitate.

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

**3. La articolul 393 alineatul (2), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„d) superior, ca nivel maxim pentru funcțiile publice din clasa a II-a și clasa a III-a;”

**4. La articolul 393 alineatul (2) după litera d) se introduc trei noi litere, lit. e)-g), cu următorul cuprins:**

„e) superior - nivel 2, doar pentru funcțiile publice din clasa I;

f) superior - nivel 3, doar pentru funcțiile publice din clasa I;

g) superior - nivel 4 ca nivel profesional maxim pentru funcțiile publice din clasa I.”

**5. La articolul 393, după alineatul (2) se introduc cinci noi alineate, alin. (3) - (7), cu următorul cuprins:**

„(3) Pentru funcțiile publice vacante prevăzute la alin. (2) lit. a)-d) se pot organiza concursuri pentru ocuparea unei funcții publice în condițiile reglementate de prezentul Cod.

(4) Funcțiile publice de execuție având unul din gradele profesionale prevăzute la alin. (2) lit. g)-e) se pot ocupa prin concurs/examen de promovare în grad profesional și se înființează prin transformarea posturilor de grad profesional imediat inferior.

(5) Funcțiile publice de execuție având unul din gradele profesionale prevăzute la alin. (2) lit. e)-g) devenite vacante se transformă în funcții publice de grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, în vederea ocupării.

(6) Numărul total cumulat al funcțiilor publice de execuție având unul din gradele profesionale prevăzute la alin. (2) lit. e)-g) ce se pot înființa este de maximum 20% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator de credite.

(7) Numărul total al funcțiilor publice de execuție având gradul profesional prevăzut la alin. (2) lit. g) ce se pot înființa prin transformarea posturilor de grad imediat inferior, doar ca urmare a participării la concursurile sau examenelor de promovare în grad profesional, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator de credite.”

**6. La articolul 394 alineatul (2), litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„c) mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 502-503”

**7. După articolul 398<sup>1</sup> se introduc două noi articole, articolele 398<sup>2</sup> și 398<sup>3</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 398<sup>2</sup>. Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici

(1) Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se realizează de către comisia de evaluare prevăzută la art. 398.

(2) Evaluarea prevăzută la alin. (1) se face o dată la 5 ani prin verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor individuale prevăzute în planul de management al structurii conduse, precum și prin

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

verificarea modului de îndeplinire a celorlalte criteriilor de performanță care sunt prevăzute în anexa nr. 6<sup>2</sup> la prezentul Cod.

(3) Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale se realizează suplimentar față de evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 398 și 398<sup>1</sup>.

(4) În cazul în care în perioada de 5 ani care trebuie să facă obiectul evaluării, înaltul funcționar public își modifică raporturile de serviciu pe perioadă nedeterminată, se realizează o evaluare periodică la momentul modificării raporturilor de serviciu și începe să curgă o nouă perioadă de 5 ani până la care urmează să se realizeze următoarea evaluare periodică.

(5) O comisie similară celei de evaluare prevăzută la art. 398 este numită pentru soluționarea contestațiilor privind evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici.

**Art. 398<sup>3</sup>. Rezultatul evaluării periodice a performanțelor înalților funcționari publici.**

Corespunzător rezultatelor obținute la evaluarea periodică, înaltul funcționar public este supus uneia din următoarele măsuri:

a) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „bine” sau „foarte bine”, iar mandatul său poate fi reînnoit sau dacă funcția publică nu este supusă unui mandat limitat, conform prevederilor art. 375<sup>1</sup>, înaltul funcționar public continuă activitatea, pentru o nouă perioadă de 5 ani,

b) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „bine” sau „foarte bine”, iar mandatul său nu mai poate fi reînnoit, conform prevederilor art. 375<sup>1</sup>, înaltul funcționar public va intra în proces de mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 503- 503<sup>3</sup>. În cadrul mobilității prin rotație, punctajul obținut la evaluarea periodică a performanțelor individuale, conform prevederilor anexei nr. 12 la prezentul Cod, determină ordinea de preferință pentru ocuparea funcției publice, pe baza opțiunii înalților funcționari publici, dacă sunt exprimate mai multe opțiuni pentru același post, fiind acordată prioritate înalților funcționari publici cu punctajul cel mai mare..

c) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „suficient”, înaltul funcționar public trebuie să participe la un program de perfecționare profesională. La finalul programului de perfecționare profesională, dacă mandatul său poate fi reînnoit sau dacă funcția publică nu este supusă unui mandat limitat, conform prevederilor art. 375<sup>1</sup>, înaltul funcționar public continuă activitatea, pentru o nouă perioadă de 5 ani. La finalul programului de perfecționare, dacă mandatul său nu mai poate fi reînnoit, conform prevederilor art. 375<sup>1</sup>, înaltul funcționar public va intra în proces de mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 503- 503<sup>3</sup>. Pe perioada programului de pregătire profesională se aplică corespunzător prevederile privind delegarea de atribuții prevăzute la art. 438. Dacă înaltul funcționar public refuză participarea la un program de perfecționare profesională, atunci înaltul funcționar public este eliberat din funcție pentru incompetență profesională.

d) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „insuficient”, înaltul funcționar public este eliberat din funcție pentru incompetență profesională. Ocuparea din nou a unei funcții publice în categoria înalților funcționari publici se poate face doar prin concurs în condițiile reglementate de anexa nr. 10 la prezentul Cod.”

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

**8. La articolul 401 alineatul (1), după litera r) se introduc două noi litere, lit. s) și ș), cu următorul cuprins:**

„s) elaborează planul de rotație pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere prevăzut la art. 503<sup>1</sup>;

ș) realizează, în parteneriat cu Institutul Național de Administrație, un program complex de analiză a nevoilor de formare și dezvoltare a competențelor generale pentru toți înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere.”

**9. La articolul 468, după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alineatul (1<sup>1</sup>), cu următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) Funcțiile publice de execuție din clasa I de prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g) se pot ocupa numai în condițiile legii, ca urmare a participării la un concurs de promovare din gradul profesional imediat inferior, dacă funcționarul public a acumulat minimum 3 ani vechime în respectivul gradul profesional .”

**10. La articolul 478, după alineatul (4) se introduc două noi alineate, alin. (5)-(6), cu următorul cuprins:**

„(5) Examenle sau concursurile de promovare pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g) includ și probe suplimentare pentru testarea competențelor generale necesare exclusiv pentru aceste grade profesionale, prevăzute la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod, precum și pentru testarea competențelor specifice necesare pentru ele, identificate la nivelul autorităților și instituțiilor publice conform art. 4 alin (2) din anexa nr. 8 la prezentul Cod. Prevederile privind probele suplimentare de la art. 21 din anexa nr. 8 la prezentul Cod se aplică în mod corespunzător.

(6) Examenle sau concursurile de promovare pentru gradele profesionale prevăzute la art. 393 alin. (2) lit. e)-g) se organizează în limita numărului de posturi care se pot transforma conform art. 393 alin. (6) și (7).”

**11. La articolul 479, după alineatul (1) se introduce patru noi alineate, alin. (1<sup>1</sup>)-(1<sup>4</sup>), cu următorul cuprins:**

„(1<sup>1</sup>) Pentru a participa la concursurile sau examenle de promovare în gradele profesionale prevăzute la art. 393 alin. (2) lit. e)-g), funcționarii publici de execuție trebuie să demonstreze deținerea a cel puțin unei competențe generale stabilite pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g), la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod. Deținerea acestei competențe se consemnează în evaluarea anuală a performanței individuale prin notarea sa cu nivelul/calificativul 4 sau 5 din maximum 5, conform grilei de notare din anexa nr. 6<sup>1</sup> la prezentul cod.

(1<sup>2</sup>) La stabilirea obiectivelor de performanță ce vor fi avute în vedere la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție având unul din gradele profesionale prevăzute la alin. (2) lit. d)-f), persoana care are responsabilitatea de a realiza evaluarea adaugă una dintre competențele generale stabilite pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g), la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod și indicatorii săi comportamentali, după

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

consultarea cu funcționarul public de execuție evaluat. La evaluarea anuală a performanțelor pentru anul următor, manifestarea acestor competențe se evaluează. Persoana care are responsabilitatea de a realiza evaluarea notează competențele conform procedurii din anexa nr. 6<sup>1</sup> la prezentul cod.

(1<sup>3</sup>) Nota de la evaluarea competenței generale selectate dintre cele generale stabilite pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g) nu se ia în calcul la calificativul final în evaluarea anuală a performanțelor bazată pe competență, deoarece nu este o competență necesară pentru funcția publică de execuție pentru care se face evaluarea, ci pentru un grad profesional de nivel superior.

(1<sup>4</sup>) Nota de la evaluarea competenței generale selectate dintre cele generale stabilite pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g) se ia în calcul doar pentru îndeplinirea condiției de participare la concursul de promovare în gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g), conform alin. (1<sup>1</sup>).”

**12. După articolul 485<sup>1</sup> se introduc două noi articole, articolele 485<sup>2</sup> și 485<sup>3</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 485<sup>2</sup>. Evaluarea periodică a performanțelor funcționarilor publici de conducere

(1) Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1) coroborat cu art. 390 alin. (1) lit. a)-d) se realizează de către o comisie de evaluare, formată din 5 membri numiți pentru un mandat de 6 ani prin act administrativ al conducătorului autorității publice cu atribuție de ordonator principal de credite, pentru evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere prevăzuți la prezentul alineat în pentru toate autoritățile și instituțiile publice din subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea sa, dacă este cazul.

(2) Din comisia de evaluare prevăzută la alin. (1) fac parte obligatoriu un reprezentant desemnat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, un reprezentant desemnat de către Secretariatul General al Guvernului și un specialist de înaltă reputație din domeniul administrației publice sau din domeniul de activitate al autorității sau instituției publice la care este încadrat funcționarul public.

(3) O comisie similară celei de evaluare prevăzută la alin. (1) și alin. (2) este numită pentru soluționarea contestațiilor privind evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționari publici de conducere.

(4) În termen de maximum 6 luni de la data numirii într-o funcție publică prevăzută la alin (1), funcționari publici de conducere elaborează un plan de management al structurii funcționale conduse, care conține indicatori și obiective de performanță pe care își propun să le atingă pe perioada mandatului, corelate cu Planul strategic instituțional al autorității sau instituției publice în care au fost numiți la nivelul ministerelor și al Secretariatului General al Guvernului, respectiv cu alte documente strategice de la nivelul autorității sau instituției publice în care au fost numiți pentru alte autorități și instituții publice ale administrației publice centrale. Planul de management al structurii funcționale conduse este avizat de conducătorul autorității sau instituției publice în cadrul căreia sunt numiți înalții funcționari publici. Avizul conducătorul autorității sau instituției publice este consultativ.

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

(5) Evaluarea prevăzută la alin. (1) se realizează de regulă o dată la 5 ani prin verificarea modului de îndeplinire a indicatorilor și obiectivelor individuale de performanță prevăzute în planul de management al structurii funcționale conduse, precum și prin verificarea modului de îndeplinire a celorlalte criterii de performanță care sunt prevăzute în anexa nr. 6<sup>2</sup> la prezentul Cod.

(6) Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale se realizează suplimentar față de evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 485 și 485<sup>1</sup>.

(7) În cazul în care în perioada de 5 ani care trebuie să facă obiectul evaluării periodice, funcționarul public de conducere își modifică raportul de serviciu pe perioadă nedeterminată, spre exemplu prin transfer, se realizează o evaluare periodică la momentul modificării raportului de serviciu. De la momentul modificării raportului de serviciu începe să curgă o nouă perioadă de 5 ani până la care urmează să se realizeze următoarea evaluare periodică.

**Art. 485<sup>3</sup>. Rezultatul evaluării periodice a performanțelor funcționarilor publici de conducere**

Corespunzător rezultatelor obținute la evaluarea periodică, funcționarul public de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1) de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d), este supus uneia din următoarele măsuri:

a) În situația la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „bine” sau „foarte bine”, iar mandatul său poate fi reînnoit sau dacă funcția publică nu este supusă unui mandat limitat, conform prevederilor art. 375<sup>2</sup>, funcționarul public de conducere continuă activitatea, pentru o nouă perioadă de 5 ani,

b) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „bine” sau „foarte bine”, iar mandatul său poate nu mai poate fi reînnoit, conform prevederilor art. 375<sup>2</sup>, funcționarul public de conducere va intra în proces de mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 502, și art. 503<sup>1</sup>-503<sup>3</sup>. În cadrul mobilității prin rotație, punctajul obținut la evaluarea periodică a performanțelor individuale, conform prevederilor anexei nr. 12 la prezentul Cod, determină ordinea de preferință pentru ocuparea funcției publice, pe baza opțiunii funcționari publici de conducere, dacă sunt exprimate mai multe opțiuni pentru același post, fiind acordată prioritate funcționari publici cu punctajul cel mai mare.

c) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „suficient”, funcționarul public de conducere este trebuit să participe la un program de perfecționare profesională. La finalul programului de perfecționare, dacă mandatul său poate fi reînnoit sau dacă funcția publică nu este supusă unui mandat limitat, conform prevederilor art. 375<sup>2</sup>, funcționarul public de conducere continuă activitatea, pentru o nouă perioadă de 5 ani. La finalul programului de perfecționare, dacă mandatul său ~~poate~~ nu mai poate fi reînnoit, conform prevederilor art. 375<sup>2</sup>, funcționarul public de conducere intră în proces de mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 503-503<sup>3</sup>. Pe perioada programului de pregătire profesională se aplică corespunzător prevederile privind delegarea de atribuții prevăzute la art. 438. Dacă funcționarul public de conducere refuză participarea la un program de perfecționare profesională, se aplică corespunzător prevederile de la lit. d).

d) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „insuficient”, funcționarul public de conducere este mutat definitiv pe o funcție publică de execuție, cu acordul său, în condițiile prezentului cod. În cazul în care nu este disponibilă o funcție publică de execuție vacantă în cadrul autorității sau instituției publice unde funcționarul public

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

de conducere și-a îndeplinit activitatea, prevederile de la art. 526 privind procedura de redistribuire se aplică în mod corespunzător, realizându-se redistribuirea într-o funcție publică de nivel inferior, respectiv o funcție publică de execuție. În cazul în care funcționarul public de conducere care la evaluarea periodică a performanțelor a obținut calificativul „insuficient” refuză mutarea definitivă pe o funcție publică de execuție, este eliberat din funcția publică pentru incompetență profesională. Ocuparea din nou a unei funcții publice din categoria funcționarilor publici de conducere se poate face doar prin concurs în condițiile reglementate de anexa nr. 10 la prezentul cod.”

**13. La articolul 502 alineatul (1) după litera h) se introduc două noi litere, lit. i)-j) cu următorul cuprins:**

„i) mobilitate prin rotație în cadrul categoriei înalților funcționari publici.

j) mobilitate prin rotație în cadrul categoriei funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d).”

**14. După articolul 503 se introduc șase noi articole, articolele 503<sup>1</sup>-503<sup>6</sup>, cu următorul cuprins:**

„Art. 503<sup>1</sup>. Definiția și scopurile mobilității prin rotație

(1) Mobilitatea prin rotație a înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d) reprezintă acea modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care realizează o schimbare a postului pe care sunt numiți, cu rămânerea în corpul funcționarilor publici și în categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere.

(2) Mobilitate prin rotație este planificată cu următoarele scopuri:

a) pentru a preveni lipsa progresului în dezvoltarea competențelor și pentru a motiva dezvoltarea competențelor de management necesare pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și pentru funcțiile publice de conducere;

b) pentru a reduce riscul conflictelor de interese și pentru creșterea transparenței și imparțialității, prin evitarea situațiilor în care aceeași persoană ocupă aceeași funcție supusă acestor riscuri pentru o perioadă lungă de timp.

(3) Mobilitatea prin rotație se realizează cu respectarea principiilor privind legalitatea, imparțialitatea, obiectivitatea și transparența.

Art. 503<sup>2</sup>. Mobilitatea prin rotație obligatorie

(1) Mobilitatea prin rotație este obligatorie la finalizarea mandatelor, dacă acestea nu se mai pot înnoi, pentru înalții funcționari publici prevăzuți la art. 375<sup>1</sup> alin. (1) și (2) și funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d), identificați la art. 375<sup>2</sup> alin. (2).

(2) Mobilitatea prin rotație obligatorie se realizează în cazul în care până la finalizarea mandatului sau mandatelor, după caz, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere prevăzuți la alin. (1) nu își continuă activitatea pe o altă funcție publică, dobândită printr-o altă modalitate de ocupare definitivă a funcțiilor publice.

(2) Se aplică corespunzător, dispozițiile prevăzute la art. 398<sup>3</sup> privind rezultatele evaluării periodice a performanțelor individuale ale înalților funcționari publici, , și dispozițiile art. 485<sup>2</sup> privind rezultatele evaluării periodice a performanțelor individuale ale funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d).

(3) Mobilitatea prin rotație se realizează pe baza planului de rotație adoptat prin Hotărâre a Guvernului și procedurii reglementate în anexa nr. 12 la prezentul cod.

(4) Mobilitatea prin rotație se realizează:

- a) la o altă autoritate/instituție publică
- b) în cadrul aceleiași autorități/instituții publice

(5) În situația în care salariul funcției publice pe care funcționarul public o ocupă până la realizarea mobilității prin rotație este mai mare decât salariul funcției publice pe care funcționarul public urmează să o ocupe ca urmare a mobilității prin rotație, funcționarul public păstrează salariul mai mare.

(6) Înaltul funcționar public și funcționarul public de conducere care se încadrează în categoriile prevăzute la alin. (1) poate refuza mobilitatea dacă se află în una dintre următoarele situații:

- a) graviditate;
- b) își crește singur copilul minor;
- c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată mobilitatea;
- d) motive familiale temeinice.

(5) Refuzul neîntemeiat de a da curs mobilității prin rotație, în cazurile în care aceasta –este obligatorie, atrage eliberarea din funcția publică, în condițiile legii.

**Art. 503<sup>3</sup>. Mobilitatea prin rotație voluntară**

(1) În scopul perfecționării profesionale și realizării unui transfer de bune practici administrative între autoritățile și instituțiile publice, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d), dar care nu sunt identificați la art. 375<sup>2</sup> alin. (2), au dreptul să adere în mod voluntar la mobilitate prin rotație, exprimându-și opțiunea pentru ocuparea unui post inclus în planul de rotație.

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

(2) Postul care devine vacant după exercitarea dreptului prevăzut la alin. (1) se include automat în planul de mobilitate prin rotație prevăzut la Anexa nr. 12 la prezentul Cod și devine disponibil pentru ocupare prin mobilitate prin rotație obligatorie sau voluntară.

(3) Mobilitatea prin rotație voluntară nu poate fi realizată decât o dată la 3 ani de către același funcționar public.

(4) Prevederile art. 503<sup>1</sup> alin. (2)-(4) se aplică în mod corespunzător.

**Art. 503<sup>4</sup>.** Identificarea funcțiilor sensibile pentru care mobilitatea prin rotație va fi obligatorie

(1) Funcțiile publice de conducere sensibile prevăzute la art. 375<sup>2</sup> alin. (2) sunt cele identificate conform prevederilor de la punctul 2.2.6 din Anexa la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018. Funcție sensibilă este considerată acea funcție care prezintă un risc semnificativ de afectare a obiectivelor entității prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale sau de corupție sau fraudă.

(2) În vederea identificării funcțiilor sensibile la nivelul autorităților și instituțiilor publice se formează grupuri de lucru, din care nu fac parte conducătorii autorităților și instituțiilor publice.

(3) Grupurile de lucru analizează posturile și propun identificarea funcțiilor publice de conducere prevăzute la art. 385 alin. (1) coroborat cu art. 390 alin. (1) lit. a)-b) pentru care sunt identificați următorii factori de risc: gestiunea resurselor publice, achiziții publice, managementul resurselor umane, gestiunea informațiilor clasificate sau care au relații directe cu mediul de afaceri, emiterea sau adoptarea de acte și operațiuni administrative, privind avizarea și autorizarea, exercitarea activităților de control, inspecție și monitorizare a activității.

(4) Funcțiile sensibile se stabilesc pe baza analizei și propunerii grupului de lucru, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.

**Art. 503<sup>5</sup>.** Modalitatea de realizare a rotației pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcții sensibile

(1) La finalizarea mandatelor, funcționarii publici care ocupă funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici prevăzute la 375<sup>2</sup>, alin. (2) rămân în corpul înalților funcționari publici și urmează să ocupe o nouă funcție publică din aceeași categorie, în baza mobilității prin rotație în condițiile reglementate la art. 502, 503<sup>1</sup>-503<sup>3</sup>.

(2) Prevederile art. 397<sup>1</sup>, alin (2)-(6) se aplică corespunzător și în cazul funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile pentru care mobilitatea prin rotație va fi obligatorie

**Art. 503<sup>6</sup>.** Reguli privind începerea unui nou mandat pentru înalții funcționari publici și pentru funcționarii publici de conducere ce ocupă funcții sensibile

1) La finalul mandatului sau al mandatelor, după caz, ori până la finalizarea acestuia/acestora, înalții funcționari publici prevăzuți la art. 375<sup>1</sup> alin. (1) și (2) au posibilitatea să înceapă un alt mandat prin una din următoarele modalități:

a) transfer;

b) mobilitate prin rotație voluntară, în condițiile prevăzute la art. 503<sup>3</sup>.

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

(2) La finalul mandatului sau al mandatelor, după caz, ori până la finalizarea acestuia/acestora, funcționarii publici de conducere prevăzuți la art. 375<sup>2</sup> alin. (2) au posibilitatea să înceapă un alt mandat prin una din următoarele modalități:

a) promovare pe o altă funcție publică de conducere superioară celei pe care o ocupă sau ocuparea unei asemenea funcții publice de conducere sau a unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, prin recrutare în condițiile legii;

b) transfer;

c) mobilitate prin rotație voluntară, în condițiile prevăzute la art. 503<sup>3</sup>.

(3) Termenele mandatelor instituite pentru funcționarii publici în temeiul art. 375<sup>1</sup> alin. (1) și (2) și art. 375<sup>2</sup> alin (2) încep să curgă la data numirii în funcția publică.”

**15. La articolul 510, alineatul (2) litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„a) cu maximum 6 luni, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, dacă funcția publică de conducere sau funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici din cadrul autorității sau instituției publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) nu a fost ocupată în condițiile prevăzute la art. 466 alin. (2) lit. b)-d), art. 467 alin. (3), art. 482 alin. (4), art. 503<sup>1</sup>-503<sup>2</sup>.”

**16. La articolul 510, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:**

„(3) Este obligatorie introducerea funcțiilor publice de conducere sau a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici pentru care s-au realizat numiri pentru exercitare cu caracter temporar în temeiul art. 509 în planul de recrutare a funcționarilor publici, planul de promovare în funcțiile publice de conducere, prevăzute în art. 5 din Anexa 10 la prezentul cod, sau în planul de rotație prevăzut la art. 2 din Anexa 12 la prezentul Cod.”

**17. La articolul 519, alineatul (1), după lit. h) se introduc trei noi litere, literele i)-k), cu următorul cuprins:**

„i) ca urmare a refuzului neîntemeiat al funcționarilor publici prevăzuți la art. 375<sup>1</sup> alin (1) și alin. (2) și la art. 375<sup>2</sup> alin (2) de a formula opțiuni și/sau de a se prezenta la interviuri, dacă sunt invitați, pentru realizarea mobilității prin rotație;

j) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului „insuficient” în urma derulării procesului de evaluare periodică a performanțelor individuale ale înalților funcționari publici, respective ale funcționarilor publici de conducere, în condițiile prevăzute la art. 398<sup>2</sup>, 398<sup>3</sup>, 485<sup>2</sup>, 485<sup>3</sup>;

k) pentru refuzul de a participa la un program de pregătire profesională, în cazul obținerii calificativului „suficient” în urma derulării procesului de evaluare periodică a performanțelor individuale ale înalților funcționari publici, respective ale funcționarilor publici de conducere, în condițiile prevăzute la art. 398<sup>2</sup>, 398<sup>3</sup>, 485<sup>2</sup>, 485<sup>3</sup>.

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

**18. La anexa nr. 8, articolul 17 se modifică și va avea următorul cuprins**

Cadrul de competențe generale, nivelurile de complexitate aferente, descriptorii și indicatorii comportamentali aferenți competențelor generale sunt stabiliți după cum urmează:

- a) cadrul de competențe generale și nivelurile de complexitate aferente, conform pct. I;
- b) descriptorii și indicatorii comportamentali aferenți competențelor generale, conform pct. II.

Document în lucru

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

I. Cadrul de competențe generale și nivelurile de complexitate aferente

| Categorie de competențe generale | Competențe generale pentru funcțiile publice prevăzute la art. 393 alin. (2) lit. a)-d) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și nivelul de complexitate aferent | Competențe generale pentru funcțiile publice prevăzute la art. 393 alin. (2) lit. e)-g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și nivelul de complexitate aferent | Competențe generale pentru funcțiile publice prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. g) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și nivelul de complexitate aferent | Competențe generale pentru funcțiile publice prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a) - f) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și nivelul de complexitate aferent | Competențe generale pentru funcțiile publice prevăzute la art. 389 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și nivelul de complexitate aferent |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Eficiență personală</b>       | (nivel operațional)<br>Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor*)                                                                                                                       | (nivel extins)<br>Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor<br>+<br>Proactivitate și gândire conceptuală                                                                                 | (nivel extins)<br>Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor<br>+<br>Proactivitate și gândire conceptuală                                                                              | (nivel extins)<br>Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor<br>+<br>Proactivitate și gândire conceptuală                                                                                   | (nivel strategic)<br>Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor<br>+<br>Proactivitate și gândire conceptuală<br>+<br>Gândire strategică                              |
|                                  | (nivel operațional)<br>Inițiativă*)                                                                                                                                                        | (nivel extins)<br>Inițiativă<br>+<br>Asumarea răspunderii                                                                                                                                  | (nivel extins)<br>Inițiativă<br>+<br>Asumarea răspunderii                                                                                                                               | (nivel extins)<br>Inițiativă<br>+<br>Asumarea răspunderii                                                                                                                                    | (nivel extins)<br>Inițiativă<br>+<br>Asumarea răspunderii                                                                                                             |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                     |                                                      |                                                                                         |                                                                                                   |                                                                                                   |                                                                                                                                         |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     | (nivel operațional)<br>Planificare și organizare*)   | (nivel extins pentru<br>funcții publice de<br>execuție)<br>Planificare și<br>organizare | (nivel extins)<br>Planificare și organizare<br>+<br>Planificarea activității<br>echipei           | (nivel extins)<br>Planificare și organizare<br>+<br>Planificarea activității echipei              | (nivel strategic)<br>Planificare și organizare<br>+<br>Planificarea activității echipei<br>+<br>Planificare și organizare<br>strategică |
| <b>Eficiență<br/>interpersonală</b> | (nivel operațional)<br>Comunicare*)                  | (nivel operațional)<br>Comunicare                                                       | (nivel extins)<br>Comunicare<br>+<br><b>Networking</b> (construirea<br>relațiilor) și influențare | (nivel extins)<br>Comunicare<br>+<br><b>Networking</b> (construirea<br>relațiilor) și influențare | (nivel strategic)<br>Comunicare<br>+<br>Networking (construirea<br>relațiilor) și influențare<br>+<br>Comunicare strategică             |
|                                     | (nivel operațional)<br>Lucru în echipă*)             | (nivel operațional)<br>Lucru în echipă<br>+<br>Îndrumare a<br>colegilor de echipă       | (nivel operațional)<br>Lucru în echipă                                                            | (nivel extins)<br>Lucru în echipă<br>+<br>Medierea conflictelor                                   | (nivel extins)<br>Lucru în echipă<br>+<br>Medierea conflictelor                                                                         |
| <b>Responsabilitate<br/>socială</b> | (nivel operațional)<br>Orientare către<br>cetățean*) | (nivel extins)<br>Orientare către<br>cetățean<br>+<br>Responsabilitate<br>civică        | (nivel operațional)<br>Orientare către cetățean                                                   | (nivel extins)<br>Orientare către cetățean<br>+<br>Adaptare la contextul politic                  | (nivel strategic)<br>Orientare către cetățean<br>+<br>Adaptare la contextul politic<br>+<br>Responsabilitate civică                     |
|                                     | (nivel operațional)<br>Integritate*)                 | (nivel extins)<br>Integritate<br>+                                                      | (nivel operațional)<br>Integritate                                                                | (nivel extins)<br>Integritate<br>+                                                                | (nivel extins)<br>Integritate<br>+                                                                                                      |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                   |  |                                                  |                                                  |                                                                                                |                                                                                                |
|-----------------------------------|--|--------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |  | Managementul<br>vulnerabilității                 |                                                  | Managementul vulnerabilității                                                                  | Managementul vulnerabilității                                                                  |
| <b>Competențe<br/>manageriale</b> |  | (nivel operațional)<br>Managementul<br>calității | (nivel operațional)<br>Managementul performanței | (nivel extins)<br>Managementul performanței<br>+<br>Managementul resurselor și a<br>proceselor | (nivel extins)<br>Managementul performanței<br>+<br>Managementul resurselor și a<br>proceselor |
|                                   |  |                                                  | (nivel operațional)<br>Dezvoltarea echipei       | (nivel operațional)<br>Dezvoltarea echipei                                                     | (nivel operațional)<br>Dezvoltarea echipei                                                     |
| <b>Leadership</b>                 |  |                                                  |                                                  | (nivel operațional)<br>Generarea angajamentului                                                | (nivel operațional)<br>Generarea angajamentului                                                |
|                                   |  |                                                  |                                                  | (nivel operațional)<br>Promovarea inovației și<br>inițierea schimbării                         | (nivel extins)<br>Promovarea inovației și inițierea<br>schimbării<br>+<br>Agilitate strategică |

\*) Pentru funcțiile publice de execuție de grad profesional debutant și asistent, nivelul competențelor este „elementar”

## II. Descriptorii și indicatorii comportamentali aferenți competențelor generale

### a. Categoria de competențe generale eficiență- eficiență personală

| Competență<br>generală    | Subcompetență | Nivelul de<br>complexitate<br>al<br>competenței<br>generale | Categoria de<br>funcții publice<br>căreia i se aplică | Descriptor                                                 | Indicatori comportamentali                                                                                                                |
|---------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rezolvarea<br>de probleme | -             | Elementar                                                   | Funcții publice de<br>execuție, grad<br>profesional   | Competența<br>generală de a utiliza<br>raționamente logice | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifică diferite surse relevante de informații pentru a îndeplini sarcinile curente;</li> </ul> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                         |  |             |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------|--|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| și luarea<br>deciziilor |  |             | debutant și<br>asistent                                                         | și metode riguroase<br>pentru a rezolva<br>diverse probleme<br>pentru a obține<br>soluții eficiente, de a<br>lua decizii la timp,<br>uneori fără a avea<br>toate informațiile<br>necesare și sub<br>presiunea unor<br>termene strânse sau<br>de a lua decizii pe<br>baza unei combinații<br>de analiză,<br>experiență și<br>judecăți valide | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifică și utilizează metode și instrumente adecvate pentru prelucrarea datelor și informațiilor colectate;</li> <li>Identifică aspectele-cheie care trebuie analizate pentru a-și fundamenta decizia;</li> <li>Analizează și interpretează informațiile provenite din diferite surse;</li> <li>Identifică problemele, cauzele aferente și factorii care au contribuit la generarea acestora;</li> <li>Analizează date și informații din surse relevante;</li> <li>Corelează date și informații pentru formularea unor concluzii și recomandări.</li> </ul> |
|                         |  | Operațional | Funcții publice de<br>execuție, grad<br>profesional<br>principal și<br>superior |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Identifică soluții adecvate pentru a rezolva problemele;</li> <li>Utilizează instrumente adecvate pentru a valorifica informații relevante și actuale atunci când ia decizii;</li> <li>Manifestă autonomie în rezolvarea problemelor;</li> <li>Își poate susține propriile decizii și își asumă responsabilitatea pentru ele;</li> <li>Formulează argumente și le susține atunci când este confruntat cu păreri opuse sau când sunt solicitate clarificări.</li> </ul>                                                                                         |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proactivitate și gândire conceptuală | Extins    | <p><b>Funcții publice de execuție, grad profesional superior nivelurile 2-4</b></p> <p>Funcția publică de conducere de șef serviciu și funcții publice specifice asimilate acesteia</p> <p>Funcții publice de conducere de:</p> <p>Director general/director general adjunct,</p> <p>Director/director adjunct,</p> <p>Director executiv/director executiv adjunct și funcții publice specifice asimilate acestora</p> | <p>Subcompetența de a anticipa implicațiile și consecințele unor situații, de a lucra cu ipoteze, de a lua măsurile corespunzătoare pentru a fi pregătiți pentru posibilele situații neprevăzute, de a identifica patternuri, principii și conexiuni între concepte</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Abordează o sarcină sau o problemă complexă defalcând-o pe componente și tratând fiecare parte în mod detaliat;</li> <li>la decizii rapid, atunci când este necesar, pe baza unor informații incomplete;</li> <li>Identifică deciziile ce necesită adoptare urgentă și acționează în consecință;</li> <li>Generează opțiuni viabile pentru problemele sau oportunitățile identificate;</li> <li>Identifică implicațiile „pe termen lung” ale fiecărei opțiuni, precondiții sau constrângeri, după caz, înainte de a alege o opțiune;</li> <li>Anticipează posibilele probleme sau riscuri și elaborează planuri pentru situațiile neprevăzute;</li> <li>Estimează costurile, beneficiile, riscurile și șansele de reușită în procesul decizional;</li> <li>Prioritizează sarcinile care trebuie îndeplinite;</li> <li>Utilizează metode și instrumente adecvate pentru analize multicriteriale sau calitative necesare fundamentării decizionale.</li> </ul> |
| Gândire strategică                   | Strategic | Funcții publice din categoria înalților funcționari publici                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Subcompetența de a dezvolta o viziune și strategii pe termen                                                                                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se informează despre diverse domenii asociate activității sale;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |  |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | lung, ținând seama de oportunități, evoluții tehnologice, tendințe sociale, precum și de a asigura legătura între viziunea pe termen lung și obiectivele pe termen scurt | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propune direcții noi de acțiune pe baza riscurilor calculate, scenariilor și alternativelor;</li> <li>• Anticipează posibilele situații de criză care pot apărea și elaborează planuri pentru situațiile neprevăzute;</li> <li>• Previzionează în ce mod vor reacționa anumite persoane și grupuri de persoane în fața unor situații și informații și planifică în consecință;</li> <li>• Corelează adecvat capacitatea administrativ-instituțională cu nevoile de dezvoltare;</li> <li>• Conduce echipa pentru a aborda și a contura direcția viitoare de dezvoltare instituțională;</li> <li>• Definește problemele critice și identifică alternativele de gestionare, pe baza riscurilor și a impactului estimat;</li> <li>• Facilitează, face recomandări și coordonează implementarea unor măsuri corective și/sau de prevenire pentru probleme complexe care afectează întreaga instituție;</li> <li>• Anticipează consecințele sau implicațiile pe termen lung ale diferitelor decizii.</li> </ul> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

| Competență generală | Subcompetență | Nivelul de complexitate al competenței generale | Categoria de funcții publice căreia i se aplică                     | Descriptor                                                                                                                                                                                                                                                | Indicatori comportamentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inițiativă          | -             | Elementar                                       | Funcții publice de execuție, grad profesional debutant și asistent  | Competența generală de a identifica ce anume trebuie făcut și efectuarea acelui lucru înainte de a se solicita în mod expres sau chiar înainte ca situația să necesite acest lucru în mod esențial; evaluarea și inițierea de acțiuni în mod independent. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acționează din proprie inițiativă;</li> <li>• Manifestă consecvență și determinare în finalizarea sarcinilor;</li> <li>• Inițiază acțiuni pentru creșterea performanței și a expertizei profesionale;</li> <li>• Își adaptează abordarea atunci când se confruntă cu cerințe noi;</li> <li>• Propune măsuri pe baza concluziilor extrase din date și informații relevante.</li> </ul>                                                          |
|                     |               | Operațional                                     | Funcții publice de execuție, grad profesional principal și superior |                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Învăță din eșecurile anterioare, reușește să le vadă ca oportunități de învățare;</li> <li>• Propune metode noi de lucru, inclusiv utilizarea de tehnologii și proceduri în vederea creșterii eficienței;</li> <li>• Preia inițiativa în testarea și, după caz aplicarea de noi programe dezvoltate pentru a face față schimbării;</li> <li>• Inițiază implicarea în noi activități sau proiecte pentru a-și dezvolta aptitudinile;</li> </ul> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                      |        |                                                                       |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|----------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                      |        |                                                                       |                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Solicită îndrumare pe cale ierarhică numai când este necesar și lucrează bine independent.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|  | Asumarea răspunderii | Extins | Funcții publice de execuție, grad profesional superior nivelurile 2-4 |                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încurajează inițiativa prin feedback pozitiv furnizat colegilor</li> <li>Oferă exemplu inițiind permanent noi activități și măsuri;</li> <li>Valorizează oportunitățile pe care i le oferă situațiile noi pentru atingerea obiectivelor instituționale;</li> <li>Acționează în mod susținut, cu motivație și tenacitate pentru realizarea obiectivelor;</li> <li>Își asumă responsabilitatea pentru dezvoltarea personală și îndeplinirea obiectivelor;</li> <li>Își asumă responsabilitatea pentru dezvoltarea personală și îndeplinirea obiectivelor;</li> <li>Oferă îndrumare și asigură o direcție pentru ceilalți privind modul în care aceștia pot să recunoască și să acționeze corespunzător în cazul unor probleme și oportunități;</li> <li>la inițiativa în privința creșterii eficienței echipei.</li> </ul> |
|  | Asumarea răspunderii | Extins | Funcția publică de conducere de șef serviciu/ și funcții              | Subcompetența de a-și asuma responsabilitatea pentru rezolvarea | <ul style="list-style-type: none"> <li>Încurajează inițiativa prin feedback pozitiv și delegare;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>publice specifice asimilate acesteia</p> <p>Funcții publice de conducere de:</p> <p>Director general/director general adjunct,</p> <p>Director/director adjunct,</p> <p>Director executiv/director executiv adjunct și funcții publice specifice asimilate acestora</p> <p>Funcții publice din categoria înalților funcționari publici personală și cea a echipei.</p> | <p>unor probleme iminente, pentru inițiative personale, de a face propuneri, de a menține atenția echipei asupra oportunităților de îmbunătățire a calității rezultatelor cât și pentru dezvoltarea personală și cea a echipei</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferă exemplu inițiind permanent noi activități și măsuri;</li> <li>• Valorizează oportunitățile pe care i le oferă situațiile noi pentru atingerea obiectivelor instituționale;</li> <li>• Acționează în mod susținut, cu motivație și tenacitate pentru realizarea obiectivelor;</li> <li>• Își asumă responsabilitatea pentru dezvoltarea personală și îndeplinirea obiectivelor;</li> <li>• Oferă îndrumare și asigură o direcție pentru ceilalți privind modul în care aceștia pot să recunoască și să acționeze corespunzător în cazul unor probleme și oportunități;</li> <li>• Încurajează personalul din subordine să acționeze independent și cu responsabilitate;</li> <li>• la inițiativa în privința creșterii eficienței echipei.</li> </ul> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Competență generală | Subcompetență | Nivelul de complexitate al competenței generale | Categoria de funcții publice căreia i se aplică | Descriptor | Indicatori comportamentali |
|---------------------|---------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|----------------------------|
|---------------------|---------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------------|----------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                           |   |             |                                                                     |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|---|-------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planificare și organizare | - | Elementar   | Funcții publice de execuție, grad profesional debutant și asistent  | Competența generală de a defini și a pune în aplicare măsuri și planuri concrete în scopul atingerii obiectivelor, utilizând resursele în mod eficient și eficace. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Își gestionează timpul în mod eficient, alocând un timp realist pentru activități;</li> <li>• Definește criterii de priorizare și acționează în consecință;</li> <li>• Identifică priorități și pași de acțiune pentru a-și realiza obiectivele;</li> <li>• Identifică resursele necesare pentru a-și realiza sarcinile zilnice;</li> <li>• Planifică și organizează activitatea ținând seama de proceduri și politici;</li> <li>• Are o abordare metodică și consecventă față de muncă;</li> <li>• Își face timp să învețe politicile, regulile, reglementările și procedurile standard de lucru care sunt relevante.</li> </ul> |
|                           |   | Operațional | Funcții publice de execuție, grad profesional principal și superior |                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilește obiective definite clar pentru activitatea proprie;</li> <li>• Definește planuri de măsuri clare pentru a-și transpune obiectivele în practică;</li> <li>• Adaptează planurile atunci când apar sarcini sau solicitări noi;</li> <li>• Acționează în mod sistematic și metodic;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                   |                                                                       |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|-------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                   |                                                                       |                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Își monitorizează progresele înregistrate față de termene și alte criterii;</li> <li>• Gestionează mai multe sarcini în același timp pentru a-și îndeplini obiectivul.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  | Extins / execuție | Funcții publice de execuție, grad profesional superior nivelurile 2-4 | Competența generală de a defini și a pune în aplicare măsuri și planuri concrete în scopul atingerii obiectivelor, utilizând resursele în mod eficient și eficace și Subcompetența de a planifica strategic | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stabilește obiective definite clar pentru activitatea proprie;</li> <li>• Definește planuri de măsuri clare pentru a-și transpune obiectivele în practică;</li> <li>• Adaptează planurile atunci când apar sarcini sau solicitări noi;</li> <li>• Acționează în mod sistematic și metodic;</li> <li>• Își monitorizează progresele înregistrate față de termene și alte criterii;</li> <li>• Gestionează mai multe sarcini în același timp pentru a-și îndeplini obiectivele;</li> <li>• Propune strategii și planuri de dezvoltare luând în considerare dezvoltarea instituției și interesul cetățenilor;</li> <li>• Evaluează capacitățile viitoare ale instituției publice de a crea oportunități și de a gestiona riscuri;</li> <li>• Implementează măsuri de prevenire sau de reducere la minimum a riscurilor;</li> </ul> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                  |        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  |        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Planifică activitățile pe baza indicatorilor principali de performanță;</li> <li>Gestionează riscurile asociate procesului de schimbare, prin planificare corespunzătoare pentru situații neprevăzute, bazându-se pe experiențele anterioare de schimbare și dezvoltând lecțiile învățate din acestea;</li> <li>Prezintă superiorilor ierarhici, precum și colegilor, obiectivele utilizând instrumente de prezentare adecvate;</li> <li>Identifică mai multe tipuri de riscuri posibile: asociate cu factori interni și externi, asociate cu strategia în sine, sau riscuri care ar putea afecta implementarea proiectelor.</li> </ul> |
| Planificarea activității echipei | Extins | <p>Funcția publică de conducere de șef serviciu și funcții publice specifice asimilate acesteia</p> <p>Funcții publice de conducere de:</p> <p>Director general/director general adjunct,</p> <p>Director/director adjunct,</p> | Subcompetența de a planifica și a organiza nu numai activitatea personală, ci și activitatea membrilor echipei, de a distribui eficient resursele și sarcinile de muncă între membrii echipei. | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilește obiective clare pentru sine și pentru persoanele pe care le coordonează;</li> <li>Definește planuri de acțiune clare pentru a transpune obiectivele echipei în practică;</li> <li>Distribuie corespunzător sarcinile de muncă între membrii echipei;</li> <li>Identifică și organizează resursele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor;</li> <li>Organizează eficient timpul propriu și pe cel al membrilor echipei;</li> </ul>                                                                                                                                                                                           |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                         |    |           |                                                                                                          |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------|----|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         |    |           | Director executiv/<br>director executiv<br>adjunct și funcții<br>publice specifice<br>asimilate acestora |                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizează progresele înregistrate de membrii echipei față de termene și alte criterii;</li> <li>• Adaptează activitatea echipei în funcție de noile cerințe;</li> <li>• Ia măsuri active pentru a evita sau a limita abaterile de la activitatea planificată;</li> <li>• Intervine și remediază situațiile care afectează nivelurile de productivitate;</li> <li>• Monitorizează, gestionează și desfășoară mai multe activități simultan;</li> <li>• Transpune obiectivele în planuri de acțiune pentru a le putea implementa și monitoriza;</li> <li>• Dezvoltă și utilizează sisteme de organizare a activității și de monitorizare a progreselor înregistrate.</li> </ul> |
| Planificare<br>organizare<br>strategică | și | Strategic | Funcții publice din<br>categoria înalților<br>funcționari publici                                        | Subcompetența de a<br>operaționaliza și<br>implementa măsurile<br>și politicile<br>strategice, crescând<br>complexitatea de la<br>nivelul echipei și al<br>organizației | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborează și structurează o imagine clară asupra perspectivelor de dezvoltare ale instituției publice și explică în ce mod deciziile actuale creează calea pentru transpunerea acestei viziuni;</li> <li>• Transpune viziunea, programele și proiectele instituției în strategii coerente;</li> <li>• Elaborează strategii luând în considerare dezvoltarea instituției și interesul cetățenilor;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                     |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluează capacitățile viitoare ale instituției publice de a crea oportunități și de a gestiona riscuri;</li> <li>• Implementează măsuri de prevenire sau de reducere la minimum a riscurilor;</li> <li>• Organizează activitatea instituției publice pentru a alinia procesele interne ale acesteia cu obiectivele strategice;</li> <li>• Planifică activitățile pe baza indicatorilor principali de performanță, măsoară progresul acestora și acționează pentru a le implementa;</li> <li>• Gestionează riscurile asociate procesului de schimbare, prin planificare corespunzătoare pentru situații neprevăzute, bazându-se pe experiențele anterioare de schimbare și dezvoltând lecțiile învățate din acestea;</li> <li>• Prezintă obiectivele utilizând instrumente de prezentare adecvate;</li> <li>• Identifică mai multe tipuri de riscuri posibile: asociate cu factori interni și externi, asociate cu strategia în sine, sau riscuri care ar putea afecta implementarea proiectelor.</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

b. Categoria de competențe generale eficiență interpersonală

| Competență generală | Subcompetență | Nivelul de complexitate al | Categoria de funcții publice căreia i se aplică | Descriptor | Indicatori comportamentali |
|---------------------|---------------|----------------------------|-------------------------------------------------|------------|----------------------------|
|---------------------|---------------|----------------------------|-------------------------------------------------|------------|----------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|            |   | competenței<br>generale |                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicare | - | Elementar               | Funcții publice de execuție, grad profesional debutant și asistent                                | Competența generală de a asculta atent, transmite în mod clar și eficient concepte și informații, atât verbal, cât și în scris, prin structurarea informațiilor pentru a îndeplini nevoile și a realiza înțelegerea la nivelul publicului căruia i se adresează. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exprimă cu claritate opinii și informații;</li> <li>• Explică cu claritate logica unui argument;</li> <li>• Este capabil să asculte atent și activ;</li> <li>• Acordă o atenție corespunzătoare îngrijorărilor exprimate de alții;</li> <li>• Scrie clar, succint și corect, verificând corectitudinea gramaticală și ortografică din lucrările sale;</li> <li>• Are capacitate de sinteză, prezentând pe scurt principalele idei ale unei discuții;</li> <li>• Își informează periodic superiorul ierarhic cu privire la progresele înregistrate și la problemele intervenite.</li> </ul> |
|            |   | Operațional             | Funcții publice de execuție, grad profesional principal și superior și superior de nivelurile 2-4 |                                                                                                                                                                                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezintă concepte complexe și abstracte într-un mod simplu și inteligibil;</li> <li>• Identifică și adoptă cel mai potrivit stil interpersonal pentru diferite tipuri de public și în diverse contexte;</li> <li>• Prezintă opinii într-un mod convingător, expresiv, care captează atenția publicului;</li> <li>• Evită utilizarea jargonului profesional în interacțiunile sale;</li> </ul>                                                                                                                                                                                              |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifică dacă mesajele au fost auzite și înțelese atunci când vorbește cu alte persoane.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Networking (construirea relațiilor) și influențare | Extins | <p>Funcția publică de conducere de șef serviciu și funcții publice specifice asimilate acestora</p> <p>Funcții publice de conducere de:</p> <p>Director general/ director general adjunct,</p> <p>Director/director adjunct,</p> <p>Director executiv/ director executiv adjunct și funcții publice specifice asimilate acestora</p> | Subcompetența de a dezvolta relații intra și inter-instituționale, de a construi și a menține relații deschise și de încredere. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participă activ la conversații;</li> <li>• Susține dialogul deschis;</li> <li>• Stabilește relații de cooperare, înțelegeri sau discuții obținând acorduri ferme de la ambele părți;</li> <li>• Structurează punctele esențiale ale unui argument în timpul unei conversații;</li> <li>• Separă ceea ce este important de ceea ce este redundant în prezentarea unei opinii;</li> <li>• Ajunge rapid la subiectul discuției;</li> <li>• Abordează constructiv obiecțiile altora, indicând argumente cu calm;</li> <li>• Creează o atmosferă bună, făcând angajații să se simtă confortabil;</li> <li>• Utilizează eficient materialele pregătite și elementele utilizate pentru ilustrare vizuală;</li> <li>• Este deschis colaborării cu angajații de la toate nivelurile;</li> <li>• Îndepărtează barierele identificate în colaborarea interdepartamentală și stimulează această colaborare.</li> </ul> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                       |           |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Comunicare strategică | Strategic | Funcții publice din categoria înalților funcționari publici | Subcompetența de a identifica provocările și oportunitățile privind comunicarea în cadrul instituției și de a coordona comunicarea externă pentru a consolida imaginea publică a instituției și obiectivele pe termen lung ale acesteia. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizează întâlniri cu personalul și ascultă punctul de vedere al angajaților cu privire la politicile și procedurile instituționale;</li> <li>• Este accesibil pentru cetățeni și entități interesate;</li> <li>• Explică și clarifică politicile instituționale părților care sunt afectate de acestea;</li> <li>• Comunică personalului informații privind schimbările care au impact asupra activității din cadrul instituției publice;</li> <li>• Dezvoltă parteneriate și relații interinstituționale pentru a stabili obiective comune, a alinia responsabilitatea și resursele și a efectua schimbări pozitive;</li> <li>• Prezintă într-un mod structurat informații complexe;</li> <li>• Internalizează și susține punctul de vedere oficial al instituției publice;</li> <li>• Conduce prin puterea exemplului, ilustrând acest lucru în contexte profesionale favorabile și credibile;</li> <li>• Comunică direct, manifestă comportament asertiv și imparțialitate în relație cu colegii și subordonații;</li> <li>• Promovează un mediu de lucru care susține valori dezirabile.</li> </ul> |
|-----------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

| Competență generală | Subcompetență | Nivelul de complexitate al competenței generale | Categoria de funcții publice căreia i se aplică                                                                                                                         | Descriptor                                                                                                                                                                                                                                                                | Indicatori comportamentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lucru în echipă     | -             | Elementar                                       | Funcții publice de execuție, grad profesional debutant și asistent                                                                                                      | Competența generală de a colabora cu alți membri ai unor grupuri formale sau informale în îndeplinirea unei misiuni și a unei viziuni comune, a unor valori și a unor obiective comune; plasarea nevoilor și priorităților echipei în acord cu obiectivele instituționale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuie la instalarea unei atmosfere pozitive și plăcute în echipă, printr-o atitudine personală constructivă și prin comunicare;</li> <li>• Discută despre neînțelegeri cu tact și sensibilitate;</li> <li>• Solicită sprijin atunci când este nevoie, îi implică pe alții din timp sau atunci când există riscul de finalizare a sarcinilor alocate cu întârziere;</li> <li>• Își exprimă aprecierea pentru ideile și contribuțiile colegilor;</li> <li>• Își împărtășește cunoștințele și experiența cu colegii.</li> </ul> |
|                     |               | Operațional                                     | Funcții publice de execuție, grad profesional principal și superior<br><br>Funcția publică de conducere de șef serviciu și funcții publice specifice asimilate acesteia |                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inițiază discuții cu colegii săi și încurajează colaborarea la nivelul echipei;</li> <li>• Acceptă și oferă sprijin atunci când un membru al echipei este demotivat/rezervat/neintegrat;</li> <li>• Identifică un numitor comun al problemelor și acționează pentru rezolvarea acestora;</li> <li>• Furnizează informațiile pe care trebuie să le cunoască echipa pentru a-și îndeplini sarcinile și ia decizii fundamentate și la timp;</li> </ul>                                                                               |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilizează instrumente necesare pentru buna colaborare cu echipa proprie sau cu alte echipe;</li> <li>• Oferă și solicită feedback specific pentru o îmbunătățire permanentă a performanțelor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                       | Extins / execuție | Funcții publice de execuție, grad profesional superior nivelurile 2-4                                                                                                                                                                                                                        | Subcompetența de îndrumare a colegilor                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferă sprijin constant colegilor de echipă;</li> <li>• Propune proactiv soluții și mobilizează membrii echipei pentru implementarea acelor acțiuni și decizii dispuse de conducerea instituției publice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Medierea conflictelor | Extins            | Funcții publice de conducere de:<br><br>Director general/ director general adjunct,<br><br>Director/director adjunct,<br><br>Director executiv/ director executiv adjunct și funcții publice specifice asimilate acestora<br><br>Funcții publice din categoria înalților funcționari publici | Subcompetența de a gestiona conflictele într-o manieră constructivă și de a reduce probabilitatea intensificării conflictelor între membrii echipei. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ocupă de problemele care perturbă funcționarea și armonia echipei;</li> <li>• Solicită opinia celorlalți la un moment incipient al procesului decizional;</li> <li>• Încurajează echipele să colaboreze cu o serie de parteneri și părți implicate și ascultă feedback-ul acestora;</li> <li>• Oferă sprijin adaptat nevoilor colaboratorilor;</li> <li>• Asigură îndrumarea colegilor în desfășurarea activității precum și în situațiile dificile intervenite;</li> <li>• Îi implică pe alții în procesele decizionale care îi privesc;</li> <li>• Valorifică punctele forte ale colegilor și recunoaște contribuțiile și realizările altora;</li> </ul> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Încurajează un climat de lucru colaborativ prin măsuri adecvate;</li> <li>• Respinge în mod direct și reacționează cu promptitudine față de limbajul sau de comportamentele neadecvate, inclusiv bullying, hărțuire sau discriminare;</li> <li>• Urmărește obținerea unor rezultate constructive în cadrul discuțiilor, formulează diverse premise/presupuneri spre a fi discutate, însă rămâne dispus să ajungă la o înțelegere atunci când acest lucru este benefic pentru progres/deblocarea unei situații.</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

c. Categorie de competențe generale responsabilitate socială

| Competență generală      | Subcompetență | Nivelul de complexitate al competenței generale | Categoria de funcții publice căreia i se aplică                    | Descriptor                                                                                                                                           | Indicatori comportamentali                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Orientare către cetățean | -             | Elementar                                       | Funcții publice de execuție, grad profesional debutant și asistent | Capacitatea de a acționa în interesul cetățenilor, utilizând în mod eficient resursele instituției, precum și de a demonstra responsabilitate civică | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lucrează eficient cu cetățenii sau cu alte persoane cu care intră în contact;</li> <li>• Prioritizează sarcinile cu impact ridicat asupra nevoilor cetățenilor;</li> <li>• Își monitorizează propria activitate ținând cont de interesul cetățenilor;</li> </ul> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |                   |                                                                                                                                                                                |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--|--|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                   |                                                                                                                                                                                | și dedicare pentru funcția publică                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tratează reclamațiile cetățenilor cu seriozitate, caută soluții rapide și proactive pentru a le rezolva;</li> <li>• Își verifică activitatea pentru a elimina erorile care ar putea avea un impact asupra gradului de mulțumire al cetățenilor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|  |  | Operațional       | <p>Funcții publice de execuție, grad profesional principal și superior</p> <p>Funcția publică de conducere de șef serviciu și funcții publice specifice asimilate acesteia</p> |                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acționează pentru a anticipa și a identifica nevoile cetățenilor;</li> <li>• Protejează interesele cetățenilor atunci când inițiază noi măsuri și activități;</li> <li>• Identifică nevoile cetățenilor care se pot rezolva direct sau indirect prin propriile sale acțiuni sau comportamente;</li> <li>• Caută în mod proactiv să vină în întâmpinarea așteptărilor și cerințelor cetățenilor;</li> <li>• Stabilește și dă curs unor standarde ridicate de calitate în munca sa;</li> <li>• Ține cont de nevoile, problemele și valorile cetățenilor atunci când ia decizii.</li> </ul> |
|  |  | Extins / execuție | <p>Funcții publice de execuție, grad profesional superior nivelurile 2-4</p>                                                                                                   | Subcompetența de a avea în vedere interesul public | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cultivă relații cu părțile implicate din comunitate pentru a valida utilitatea acțiunilor și serviciilor propuse;</li> <li>• Propune noi politici și susține modernizarea celor vechi prin includerea mai multor perspective asupra unei probleme și utilizează tehnici de prognozare pentru a testa diferite scenarii;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                               |        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               |        |                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propune proiecte de politici sau planuri de acțiune instituționale flexibile, care au capacitatea să absoarbă și să asigure pregătirea și recuperarea pentru evenimentele neprevăzute din viitor;</li> <li>• Acționează ținând seama de impactul și consecințele pe termen lung asupra intereselor cetățenilor.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Adaptare la contextul politic | Extins | Funcții publice de conducere de:<br><br>Director general/<br>director general adjunct,<br><br>Director/director adjunct,<br><br>Director executiv/<br>director executiv adjunct și funcții publice specifice asimilate acestora | Subcompetența de a demonstra încredere, de a relaționa cu persoane indiferent de nivelul ierarhic al acestora, atât în cadrul instituției publice cât și în afara acesteia, prin adaptarea la realitatea politică având în vedere integritatea și interesele cetățenilor. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• la inițiativa pentru a adapta sau a ajusta proceduri, politici, reglementări care au impact asupra interesului cetățenilor;</li> <li>• Identifică momentul în care anumite probleme trebuie redirecționate către alte autorități și semnalează acest fapt funcționarilor potriviți;</li> <li>• Oferă îndrumare cu privire la relațiile dintre funcții, rolurile și responsabilitățile funcției publice și ale sectorului public;</li> <li>• Dezvoltă și menține relații interinstituționale profesionale;</li> <li>• Își utilizează cunoștințele dobândite în materia culturii instituționale în procesul decizional și înțelege profund impactul și implicațiile deciziilor sale;</li> <li>• Înțelege în mod profund punctele sensibile existente la nivel instituțional și al politicilor și acționează în consecință;</li> <li>• Înțelege mediul politic, prioritățile de management, rolurile și responsabilitățile angajaților, precum și factorii externi care au impact asupra instituției;</li> </ul> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                         |           |                                                             |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         |           |                                                             |                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptează abordările personale pentru a exercita o influență optimă, ținând cont de atitudinile angajaților față de putere și politică;</li> <li>• Acționează cu preocupare pentru interesul cetățeanului și anticipează posibile consecințe pe termen lung ale acțiunilor departamentului pe care îl coordonează.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Responsabilitate civică | Strategic | Funcții publice din categoria înalților funcționari publici | Subcompetența de a avea în vedere interesul public, asigurându-se că acțiunile instituției publice răspund nevoilor publice; alinierea obiectivelor și practicilor organizaționale cu interesele publice. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborează și dezvoltă programe pentru a aborda cerințele esențiale ale comunității;</li> <li>• Analizează în mod regulat politicile și procedurile instituției publice pentru a se asigura că acestea corespund nevoilor publice;</li> <li>• Se asigură că toți participanții la procesul decizional înțeleg pe deplin rezultatele necesare în vederea atingerii interesului public și articulează impactul pe care calitatea serviciului, securitatea și comunicarea îl au asupra instituției publice;</li> <li>• Cultivă relații cu părțile implicate din comunitate pentru a valida utilitatea acțiunilor și serviciilor propuse;</li> <li>• Propune noi politici și susține modernizarea celor vechi prin includerea mai multor perspective asupra unei probleme și utilizează tehnici de prognozare pentru a testa diferite scenarii;</li> <li>• Elaborează proiecte de politici flexibile, care au capacitatea să absoarbă și să asigure pregătirea și recuperarea pentru evenimentele neprevăzute din viitor;</li> </ul> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                      |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acționează ținând seama de impactul și consecințele pe termen lung asupra intereselor cetățenilor.</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Competență generală | Subcompetență | Nivelul de complexitate al competenței generale | Categoria de funcții publice căreia i se aplică                    | Descriptor                                                                                                                                 | Indicatori comportamentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---------------------|---------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Integritate         | -             | Elementar                                       | Funcții publice de execuție, grad profesional debutant și asistent | Competența de a acționa într-un mod cinstit, echitabil și etic față de alții; abilitatea de a dovedi consecvență între declarații și fapte | <ul style="list-style-type: none"> <li>Prezintă adevărul în toate interacțiunile sale și ia atitudine pentru a proteja adevărul;</li> <li>Își admite greșelile și își asumă responsabilitatea pentru propriile greșeli;</li> <li>Recunoaște când nu poate să rezolve lucrurile;</li> <li>Nu promite mai mult decât poate să facă, nu este de acord cu lucruri nesigure sau care nu pot fi îndeplinite;</li> <li>Păstrează și respectă confidențialitatea;</li> <li>Nu se concentrează pe câștiguri personale;</li> <li>Oferă informații obținute din surse de încredere, nu răspândește zvonuri sau informații false.</li> </ul> |
|                     |               | Operațional                                     | Funcții publice de execuție, grad profesional                      |                                                                                                                                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>Acționează în conformitate cu standarde morale și etice ridicate indiferent de circumstanțe;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                 |        |  |                                                                       |                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|--------|--|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |        |  | principal și superior                                                 |                                                                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Își declară propriile intenții în mod clar atunci când interacționează cu alte persoane și respectă înțelegerile făcute;</li> <li>• Inspiră încredere, tratând toate persoanele în mod echitabil și consecvent;</li> <li>• Recunoaște orice neconformare cu standardele morale și etice.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Managementul vulnerabilităților | Extins |  | Funcții publice de execuție, grad profesional superior nivelurile 2-4 | Subcompetența de a gestiona și a reduce sursele de vulnerabilitate din cadrul instituției publice, de a crea un mediu de lucru bazat pe înalte standarde etice și o cultură care cultivă protejarea acestor standarde | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovează și susține în mod activ măsurile etice, prin exemplu personal, în cadrul unității și instituției publice și în relația cu cetățenii;</li> <li>• la măsuri proactive pentru a împiedica expunerea instituției publice la riscuri de integritate sau care afectează imaginea instituției publice;</li> <li>• la măsuri prompt și eficient pentru a gestiona comportamentele neprofesioniste sau neetice;</li> <li>• Nu tolerează solicitarea unor favoruri, presiunea politică sau promisiunile de câștig;</li> <li>• Inspiră încredere, recunoscându-și propriile greșeli și asumându-și responsabilitatea pentru propriile acțiuni.</li> </ul> |
| Managementul vulnerabilităților | Extins |  | Funcții publice de conducere de:                                      | Subcompetența de a gestiona și a reduce sursele de vulnerabilitate din                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discută potențialele probleme etice cu angajații și reacționează în mod corespunzător;</li> <li>• Cercetează problemele și aplică măsuri corective, după caz;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Director general/<br/>director general<br/>adjunct,</p> <p>Director/director<br/>adjunct,</p> <p>Director<br/>executiv/<br/>director executiv<br/>adjunct și funcții<br/>publice specifice<br/>asimilate<br/>acestora</p> <p>Funcții publice<br/>din categoria<br/>înalților<br/>funcționari<br/>publici</p> | <p>cadrul instituției<br/>publice, de a crea un<br/>mediu de lucru bazat<br/>pe înalte standarde<br/>etice și o cultură care<br/>cultivă protejarea<br/>acestor standarde</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se ocupă de problemele legate de comportamentul angajaților în mod confidențial și respectuos;</li> <li>• Promovează și susține în mod activ măsurile etice, prin exemplu personal, în cadrul unității și în relația cu cetățenii;</li> <li>• la măsuri proactive pentru a împiedica expunerea instituției publice la riscuri de integritate sau care afectează imaginea instituției publice;</li> <li>• la măsuri prompt și eficient pentru a gestiona comportamentele neprofesiste sau neetice;</li> <li>• Nu tolerează solicitarea unor favoruri, presiunea politică sau promisiunile de câștig;</li> <li>• Inspiră încredere, recunoscându-și propriile greșeli și asumându-și responsabilitatea pentru propriile acțiuni.</li> </ul> |
|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

d. Categorie de competențe generale abilități- abilități manageriale

| Competență<br>generală | Subcompetență | Nivelul de<br>complexitate<br>al<br>competenței<br>generale | Categoria de<br>funcții publice<br>căreia i se aplică | Descriptor | Indicatori comportamentali |
|------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------|----------------------------|
|                        |               |                                                             |                                                       |            |                            |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                           |   |             |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------|---|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Managementul calității    |   | Operațional | Funcții publice de execuție, grad profesional superior nivelurile 2-4                        | Competența generală de a asigura calitatea lucrărilor și a serviciilor publice                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulează și propune indicatori de calitate pentru activitatea sa și a colegilor</li> <li>Propune acțiuni și planuri corespunzătoare pentru asigurarea unui nivel adecvat de calitate pentru activitățile desfășurate în cadrul compartimentului funcțional în care își desfășoară activitatea</li> <li>Definește rezultate specifice anticipate în raport cu asigurarea nivelului adecvat de calitate pentru activitatea compartimentului funcțional în care își desfășoară activitatea</li> </ul>                                                                                                                                                                         |
| Managementul performanței | - | Operațional | Funcția publică de conducere de șef serviciu și funcții publice specifice asimilate acesteia | <p>Competența generală de a susține angajații să obțină rezultate într-un mod consecvent cu obiectivele instituției publice.</p> <p>Aceasta include definirea explicită a obiectivelor structurii, a rezultatelor preconizate, responsabilizarea și motivarea personalului să obțină</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Stabilește obiective specifice și măsurabile care sunt realiste și termene de realizare, la nivelul structurii;</li> <li>Stabilește acțiuni și planuri corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor structurii;</li> <li>Armonizează obiectivele individuale și obiectivele echipei/structurii cu prioritățile instituției publice;</li> <li>Definește rezultate specifice anticipate pentru fiecare activitate din punct de vedere al obiectivelor și indicatorilor de performanță;</li> <li>Informează periodic echipa cu privire la performanța dorită;</li> <li>Oferă feedback privind performanța individuală pentru a permite perfecționarea individuală;</li> </ul> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                                          |        |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--|------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                                          |        |                                                                                                                                                                                            | rezultate, monitorizarea și evaluarea progresului pentru a lua măsurile necesare în vederea optimizării performanței.            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oferă de îndată feedback de performanță specific, atât pozitiv, cât și pentru implementarea unor ajustări;</li> <li>• Creează condiții care permit echipei să aibă cea mai bună performanță posibilă;</li> <li>• Evaluează obiectiv performanța individuală și performanța echipei;</li> <li>• Acționează cu fermitate și promptitudine pentru a corecta problemele de performanță;</li> <li>• Solicită angajaților să-și asume răspunderea pentru propria lor activitate;</li> <li>• Recunoaște și apreciază angajații pentru realizările și performanța individuală.</li> </ul> |
|  | Managementul resurselor și al proceselor | Extins | Funcții publice de conducere de:<br><br>Director general/<br>director general adjunct,<br><br>Director/director adjunct,<br><br>Director executiv/<br>director executiv adjunct și funcții | Subcompetența de a gestiona eficient toate resursele disponibile ale instituției publice pentru a realiza obiectivele stabilite. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formulează propuneri privind obiectivele instituției publice;</li> <li>• Definește rezultatele anticipate la nivel instituțional, corespunzătoare obiectivelor instituției publice și principalelor programe sau proiecte, precizând și rezultate specifice și indicatori de performanță;</li> <li>• Armonizează obiectivele echipei cu prioritățile instituției publice și formulează propuneri pentru corelarea cu prioritățile programului de guvernare și ale strategiilor în vigoare și cu prioritățile sociale;</li> </ul>                                                  |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |  |                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>publice specifice asimilate acestora</p> <p>Funcții publice din categoria înalților funcționari publici</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informează periodic personalul cu privire la modul în care performanța lor influențează rezultatele instituției publice și societatea;</li> <li>• Susține structurile pe care le conduce sau, după caz, și alte structuri în eforturile acestora de a-și realiza obiectivele;</li> <li>• Evaluează performanța în mod obiectiv la toate nivelurile instituționale;</li> <li>• Formulează puncte de vedere și propuneri privind problemele de performanță instituțională pe care le identifică, în vederea soluționării acestora;</li> <li>• Asigură conducerea în managementul eficient al resurselor instituției;</li> <li>• Creează un mediu de lucru care cultivă procese și sisteme eficiente și eficace, inclusiv prin reproiectarea acestora, a structurii și/sau a operațiunilor, pentru a îndeplini mai bine obiectivele pe termen lung;</li> <li>• Utilizează oportunitățile de finanțare apărute pentru a echilibra resursele între unități;</li> <li>• Știe cum și când să influențeze elaborarea unor politici pentru a utiliza resursele limitate pentru atingerea obiectivelor și realizarea rezultatelor.</li> </ul> |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                     |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Își impune să fie răspunzător pentru realizarea obiectivelor și solicită acest lucru și altora.</li> </ul> |
|--|--|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Competență generală | Subcompetență | Nivelul de complexitate al competenței generale | Categoria de funcții publice căreia i se aplică                                                                                                                                                                                                                                       | Descriptor                                                                                                                                                            | Indicatori comportamentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dezvoltarea echipei | -             | Operațional                                     | <p>Funcția publică de conducere de șef de serviciu și funcții publice specifice asimilate acestora</p> <p>Director general/director adjunct,</p> <p>Director/director adjunct,</p> <p>Director executiv/director executiv adjunct și funcții publice specifice asimilate acestora</p> | <p>Competența generală de a dezvolta un mediu de lucru colaborativ și productiv, de a îmbunătăți competențele echipei pentru a obține performanță pe termen lung.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creează condițiile pentru a permite echipei pe care o coordonează să aibă cea mai bună performanță posibilă;</li> <li>• Oferă un bun exemplu, aplicând personal comportamentul dorit;</li> <li>• Exprimă atitudini și așteptări pozitive față de/de la echipă și membrii echipei;</li> <li>• Solicită idei și opinii pentru a ajuta la luarea deciziilor și elaborarea de planuri specifice;</li> <li>• Susține gândirea independentă pentru a rezolva problemele;</li> <li>• Definește succesul ca realizare a întregii echipe;</li> <li>• Oferă celorlalți feedback util cu privire la comportamente;</li> <li>• Alocă membrilor echipei pe care o coordonează sarcini care îi vor ajuta să-și dezvolte abilitățile;</li> </ul> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |  |                                                             |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | Funcții publice din categoria înalților funcționari publici |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Are întâlniri periodice cu angajații pentru a le analiza progresul în ceea ce privește dezvoltarea profesională și personală;</li> <li>• Sprijină colegii în identificarea obiectivelor esențiale și pentru a-și utiliza talentele în vederea realizării obiectivelor;</li> <li>• Recunoaște potențialul și punctele forte ale altor persoane și ia măsuri pentru a le dezvolta;</li> <li>• Oferă membrilor structurii pe care o coordonează oportunitatea de a manifesta noi competențe;</li> <li>• Încurajează comunicarea deschisă și soluționarea problemelor între membrii structurii pe care o coordonează;</li> <li>• Facilitează transferul de cunoștințe la locul de muncă.</li> </ul> |
|--|--|--|-------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

e. Categorie de competențe generale leadership

| Competență generală      | Subcompetență | Nivelul de complexitate al competenței generale | Categoria de funcții publice căreia i se aplică                                    | Descriptor                                                                                           | Indicatori comportamentali                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|---------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Generarea angajamentului | -             | Operațional                                     | Funcții publice de conducere de:<br>Director general/<br>director general adjunct, | Competența generală de a conduce instituția către realizarea obiectivelor prin crearea unui mediu de | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Explică logica măsurilor și acțiunilor prin prezentarea perspectivelor strategice, ajutând angajații să îmbine în mod armonios ceea ce este important pentru ei cu activitatea desfășurată;</li> </ul> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  | <p>Director/director adjunct,</p> <p>Director executiv/<br/>director executiv adjunct și funcții publice specifice asimilate acestora</p> <p>Funcții publice din categoria înalților funcționari publici</p> | <p>lucru în care angajații membrii structurii pe care o coordonează sunt motivați să atingă nivele superioare de performanță.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectează fluxurile de lucru, permițându-le angajaților personalului pe care îl coordonează/din subordine să înregistreze o performanță la cel mai bun nivel de autonomie și competență pe care îl au;</li> <li>• Creează un mediu în care angajații personalul pe care îl coordonează/din subordine poate să se dezvolte, să-și dezvolte aptitudinile și să-și realizeze obiectivele profesionale;</li> <li>• Motivează personalul pe care îl coordonează/din subordine pentru îndeplinirea obiectivelor comune, creând atmosferă destinsă la nivelul echipei;</li> <li>• Laudă și recompensează performanța ridicată, inițiativa și respectarea principiilor etice în circumstanțe dificile;</li> <li>• Prezintă personalului pe care îl coordonează/din subordine modul în care munca acestuia contribuie la succesul instituției instituției publice sau la atingerea interesului public;</li> <li>• Demonstrează o dedicare puternică față de succesul instituției și instituției publice și îi inspiră pe alții să se dedice obiectivelor;</li> <li>• Promovează crearea și comunicarea de planuri pentru a realiza obiective care susțin viziunea instituției instituției publice.</li> </ul> |
|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

| Competență generală                          | Subcompetență | Nivelul de complexitate al competenței generale | Categoria de funcții publice căreia i se aplică                                                                                                                                                                                 | Descriptor                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Indicatori comportamentali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promovarea inovației și inițierea schimbării | -             | Operațional                                     | Funcții publice de conducere de:<br><br>Director general/<br>director general adjunct,<br><br>Director/director adjunct,<br><br>Director executiv/<br>director executiv adjunct și funcții publice specifice asimilate acestora | Competența generală de a iniția, de a gestiona, a conduce și a face posibil procesul de schimbare și tranziție, ajutându-i pe toți cei afectați de schimbare să se adapteze impactului acesteia; presupune o abordare structurată pentru a asigura implementarea schimbărilor și obținerea beneficiilor așteptate | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Recunoaște și comunică potențialele beneficii ale schimbării;</li> <li>• Recunoaște și gestionează provocările care ar putea însoți schimbarea;</li> <li>• Îi încurajează pe alții să prețuiască schimbarea;</li> <li>• Dezvoltă modalități îmbunătățite de a face lucrurile, inclusiv abordări sau metode noi;</li> <li>• Dezvoltă modalități mai bune, mai rapide sau mai puțin costisitoare de a face lucrurile;</li> <li>• Cooperează cu personalul pe care îl coordonează/din subordine pentru a genera soluții inovatoare;</li> <li>• Își menține dedicarea pentru implementarea schimbării în ciuda rezistenței la schimbare;</li> <li>• Ajută personalul pe care îl coordonează/din subordine să înțeleagă clar ce anume vor avea de făcut în mod diferit, ca urmare a schimbărilor din instituție;</li> <li>• Implementează sau susține diferite activități de management al schimbării;</li> </ul> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                      |        |                                                             |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|----------------------|--------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                      |        |                                                             |                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Constituie structuri și procese pentru a planifica și a gestiona implementarea schimbării;</li> <li>• Inițiază și susține programe menite să sporească eficiența și să dezvolte instituția publică, sistematizând procesele prin digitalizare și utilizarea unor noi tehnologii;</li> <li>• Susține schimbarea și creativitatea încurajând, recunoscând și recompensându-i pe cei care iau inițiativa, dezvoltă noi idei sau concepte sau îmbunătățesc procese sau metode de lucru.</li> </ul>                |
|  | Agilitate strategică | Extins | Funcții publice din categoria înalților funcționari publici | Subcompetența de a alinia direcția schimbărilor instituționale cu ritmul și cu direcția transformărilor sociale | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Propune abordări, metode sau tehnologii noi;</li> <li>• Stabilește noi direcții de dezvoltare, parteneriate, politici sau proceduri;</li> <li>• Observă și valorifică oportunitățile pentru a influența direcția viitoare a rezultatelor departamentului sau ale instituției publice în general;</li> <li>• Elaborează și comunică etapele schimbării necesare pentru realizarea viziunii;</li> <li>• Se raportează la starea de fapt și caută moduri noi de a realiza obiectivele instituționale.</li> </ul> |

**Notă:** La evaluarea nivelului de complexitate superior al competenței generale se au în vedere toți indicatorii comportamentali de la nivelurile de complexitate inferioare ale aceleiași competențe generale, după cum urmează:

- evaluarea competenței la nivelul de complexitate operațional include și indicatorii comportamentali aferenți nivelului elementar.
- evaluarea competenței la nivelul de complexitate extins include și indicatorii comportamentali aferenți nivelurilor operațional și elementar.
- evaluarea competenței la nivelul de complexitate strategic include și indicatorii comportamentali aferenți nivelurilor extins, operațional și elementar

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Document în lucru

„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României”

„PNRR. Finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE”

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

**19. La anexa nr. 10, la articolul 150 după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (2), cu următorul cuprins:**

„(2) Funcțiile publice de execuție corespunzătoare gradelor profesionale prevăzute la 393 alin. (2) lit. e)-g), care devin vacante se vor transforma, în condițiile legii, în funcții publice de grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, în funcție de necesitățile identificate în cadrul autorității sau instituției publice.”

**20. La anexa 10, la articolul 154 alineatul (1), după litera h) se introduc două noi litere, lit. i) și j), cu următorul cuprins:**

„i) stabilește forma și conținutul probei suplimentare, pe baza propunerii expertului sau experților, dacă este cazul,

j) primește evaluarea expertului sau experților, după caz, pentru proba suplimentară și integrează evaluarea în probei suplimentare în rezultatul final al probelor de concurs de promovare.”

**21. La anexa 10, la articolul 157 alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(3) În cazul în care pentru exercitarea funcției publice de execuție având gradul profesional în care promovează este necesară deținerea unor competențe specifice noi, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului sau examenului de promovare stabilește modalitatea prin care acestea se dovedesc, potrivit art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la prezentul cod. În cazul în care pentru funcția publică de execuție având gradul profesional prevăzut la art. 393 alin. (2) lit. b)-d) în care promovează nu au fost identificate competențe specifice noi în condițiile art. 147 alin. (1), nu se organizează probă suplimentară pentru verificarea îndeplinirii acestora. Pentru promovarea în funcția publică de execuție având gradele profesionale prevăzute la art. 393 alin. (2) lit. e)-g) se organizează probe suplimentare pentru testarea competențelor generale și/sau specifice. Competențele generale și/sau specifice care vor fi testate prin probe suplimentare se vor selecta de comisia de concurs cu sprijinul unui expert sau a unor experți, dacă este cazul.”

**22. La anexa 10, la articolul 157, după alineatul (11) se introduce un nou alineat, alin. (12), cu următorul cuprins:**

„(12) Probele concursului sau examenului de promovare, cu excepția verificării eligibilității candidaților, se înregistrează audio-video. Prevederile art. 126 se aplică în mod corespunzător.”

## Art. II

(1) În cazul funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici ocupate definitiv la data intrării în vigoare a prevederilor art. 375<sup>1</sup>, termenele mandatelor instituite în temeiul art. 375<sup>1</sup> alin. (1) și (2) încep să curgă la data intrării în vigoare a acestor prevederi. Sunt excluse funcțiile ocupate în temeiul art. 509.

(2) În cazul funcțiilor publice de conducere sensibile identificate la art. 375<sup>2</sup> alin. (2) și art. 503<sup>4</sup>, termenele mandatelor instituite încep să curgă de la data la care sunt identificate funcțiile publice

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

ca fiind sensibile. La nivelul autorităților și instituțiilor publice se realizează analiza și identificarea funcțiilor publice de conducere sensibile în termen de 12 luni de la data intrării în vigoare a prevederilor art. 375<sup>2</sup>.

(6) Momentul de la care încep să curgă termenele de 5 ani până la realizarea primei evaluări periodice a performanțelor individuale prevăzute la art. 375<sup>1</sup> alin. (3) și 375<sup>2</sup> alin. (1) este data intrării în vigoare a acestor prevederi.

(7) În cazul funcțiilor publice ocupate definitiv la data intrării în vigoare a prevederilor art. 375<sup>1</sup> și 375<sup>2</sup>, planurile de management a structurilor funcționale conduse prevăzute la art. 397<sup>1</sup> alin.

(1) și art. 485<sup>2</sup> alin. (4) se elaborează și se avizează în termen de 6 luni de la data de începere a mandatelor.

**Art. III. - După anexa nr. 6<sup>1</sup> se introduce o nouă anexă, anexa nr. 6<sup>2</sup>, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta lege.**

**Art. IV. - După anexa nr. 11 se introduce o nouă anexă, anexa nr. 12, având cuprinsul prevăzut în anexa nr. 2 la prezenta lege.**

**Art. V. Sistemul informatic prevăzut la art. 6 alin. (1) din anexa nr. 12 se dezvoltă în termen de 24 de luni de la intrarea în vigoare a prezentelor norme.**

## ANEXA NR. 1:

### *Metodologie pentru realizarea procesului de evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din categoria înalților funcționari publici și ale funcționarilor publici de conducere*

#### Art. 1

- (1) Prezenta anexă reglementează metodologia de evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din categoria înalților funcționari publici și ale funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1) de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d) din prezentul Cod.
- (2) Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale este realizată de comisiile organizate conform art. 398<sup>2</sup> și 485<sup>2</sup> din prezentul Cod.

#### Art. 2

- (1) Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din categoriile specificate la art. 1 alin. (1) se face de regulă o dată la 5 ani în scopul aprecierii performanțelor profesionale individuale obținute pe parcursul unui mandat, dacă este cazul, sau pe o durată echivalentă a unui mandat pentru funcțiile publice pentru care acesta nu este definit. Perioada de evaluare începe la debutul mandatului sau la începerea fiecărui interval de 5 ani echivalent unui mandat, definit la art. 375<sup>1</sup> alin. (3) și art. 375<sup>2</sup> alin. (1).
- (2) În cazul în care mandatul sau perioada echivalentă unui mandat se întrerupe, evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici din categoriile specificate la art. 1 alin. (1) se face pentru perioada de mandat sau echivalentă pentru care s-a aplicat planul de management al structurii funcționale conduse, cu ajustarea proporțională a punctajelor, conform prezentei proceduri.
- (3) În urma evaluării periodice a performanțelor profesionale individuale, funcționarului public i se acordă unul dintre următoarele calificative: „foarte bine”, „bine”, „suficient”, „insuficient”.
- (4) În cadrul procesului de evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici se stabilesc cerințele de formare profesională a funcționarilor publici în ceea ce privește competențele de management și leadership.
- (5) Ca urmare a procesului de evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici, dacă au obținut cel puțin calificativul „bine”, aceștia pot fie să continue să ocupe funcția publică din categoria înalților funcționari publici sau funcția publică de conducere, fie să intre într-un proces de rotație. Dacă au obținut calificativul „suficient”, aceștia sunt îndrumați către un program de perfecționare profesională. Dacă au obținut calificativul „insuficient”, aceștia sunt eliberați din funcția publică deținută.

#### Art. 3

Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere are în vedere obiectivele de performanță și capacitatea funcționarilor publici din categoriile specificate la art. 1 alin. (1) de a urmări aceste obiective, pe baza următoarelor documente:

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

- a) planurile de management ale structurilor funcționale conduse elaborate de funcționarii publici din categoriile specificate la art. 1 alin. (1) conform art. 397<sup>1</sup>, alin (1) și art. 485<sup>2</sup>, alin. (4) din prezentul Cod.
- b) raportul de activitate întocmit de înaltul funcționar public sau funcționarul public de conducere, după caz, în care acesta evaluează gradul de atingere a obiectivelor de performanță din planul de management al structurii conduse și prezintă activitățile cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ;
- c) toate rapoartele de evaluare anuală a performanțelor profesionale individuale, elaborate pe perioada de referință pentru evaluarea periodică, pentru funcționarul public evaluat;
- d) fișa postului înaltului funcționar public evaluat sau funcționarul public de conducere evaluat, după caz;

**Art. 4.**

- (1) Criteriile de evaluare pentru evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale sunt:
  - a) Rezultatul evaluărilor profesionale anuale pentru perioada de referință - 25% din punctaj, maximum 25 de puncte, acumulate prin adunarea notelor evaluării individuale anuale a performanțe din cei 5 ani supuși evaluării. În cazul în care evaluarea se face pe o perioadă mai scurtă de timp, rezultatele evaluărilor profesionale anuale pentru perioada de referință se însumează și se iau în considerare 25% din punctajul final al evaluării periodice;
  - b) Îndeplinirea obiectivelor manageriale ale mandatului conform planului de management al structurii conduse, întocmit în raport cu Planul strategic instituțional al autorității sau instituției publice în care au fost numiți la nivelul ministerelor și al Secretariatului General al Guvernului, respectiv cu alte documente strategice de la nivelul autorității sau instituției publice în care au fost numiți, dacă Planul strategic instituțional nu este întocmit precum și pentru alte autorități și instituții publice ale administrației publice centrale- 35% din punctaj, maximum 35 de puncte;
  - c) Participarea la activități cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ - 30% din punctaj, maximum 30 de puncte;
  - d) Evaluarea făcută de subordonații, colegii și superiorii ierarhici ai funcționarilor publici evaluați, care poate să aibă ca obiectiv capacitatea de a îndruma, de a crea un climat de lucru optim, de a fi conducător/lider, determinată de modul în care reușesc să influențeze voința celorlalți, precum și abilitățile de management) - 10% din punctaj, maximum 10 de puncte.
- (2) Totalul punctajului este de 100 de puncte.
- (3) Calificativul final al evaluării periodice a performanțelor profesionale individuale se stabilește pe baza punctajelor finale, după cum urmează:
  - a) între 5 și 50 puncte- insuficient;
  - b) între 50-și 70 puncte - suficient;
  - c) între 70 și 90 puncte - bine;
  - d) între 90 și 100 puncte - foarte bine.

## Art. 5

Formularul standard utilizat în cadrul procedurilor de evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale este raportul de evaluare periodică conform pct. I de mai jos.

**I. Raportul de evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere**

|                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Autoritatea sau instituția publică:</b>                                                           |
| <b>Numele și prenumele înaltului funcționar public / funcționarului public de conducere evaluat:</b> |
| <b>Funcția publică:</b>                                                                              |
| <b>Data numirii în funcția publică deținută în prezent:</b>                                          |
| <b>Perioada evaluată:</b>                                                                            |

### a) Notarea aferentă evaluărilor profesionale anuale pentru perioada de referință

| Punctajul obținut la evaluările anuale anterioare pentru perioada de referință (perioada desfășurării mandatului sau echivalent/perioada de implementare a planului de management al structurii funcționale conduse) | An 1 | An 2 | An 3 | An 4 | An 5 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
|                                                                                                                                                                                                                      |      |      |      |      |      |
| Nota aferentă evaluărilor profesionale anuale pentru perioada de referință <sup>1</sup> :                                                                                                                            |      |      |      |      |      |

### b) Notarea aferentă îndeplinirii obiectivelor din planul de management al structurii conduse

| Obiectivul individual 1                                | Indicatori de performanță țintă <sup>2</sup> | Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Descrierea obiectivului:                               | Indicator 1                                  |        |        |        |        |        |
| Obiectivul instituțional/departamental asociat:        | Indicator 2                                  |        |        |        |        |        |
|                                                        | Indicator 3                                  |        |        |        |        |        |
| Nota aferentă obiectivului individual 1 <sup>3</sup> : |                                              |        |        |        |        |        |
| Comentarii în sprijinul notei acordate <sup>4</sup> :  |                                              |        |        |        |        |        |
| Obiectivul individual 2                                | Indicatori de performanță țintă <sup>2</sup> | Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 |
| Descrierea obiectivului:                               | Indicator 1                                  |        |        |        |        |        |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                                                                        |                                              |        |        |        |        |        |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Obiectivul instituțional/<br>departamental<br>asociat:                                 | Indicator 2                                  |        |        |        |        |        |
|                                                                                        | Indicator 3                                  |        |        |        |        |        |
| Nota aferentă obiectivului individual 2 <sup>3</sup> :                                 |                                              |        |        |        |        |        |
| Comentarii în sprijinul notei acordate <sup>4</sup> :                                  |                                              |        |        |        |        |        |
| Obiectivul individual 3                                                                | Indicatori de performanță țintă <sup>2</sup> | Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 |
| Descrierea obiectivului:<br><br>Obiectivul instituțional/<br>departamental<br>asociat: | Indicator 1                                  |        |        |        |        |        |
|                                                                                        | Indicator 2                                  |        |        |        |        |        |
|                                                                                        | Indicator 3                                  |        |        |        |        |        |
| Nota aferentă obiectivului individual 3 <sup>3</sup> :                                 |                                              |        |        |        |        |        |
| Comentarii în sprijinul notei acordate <sup>4</sup> :                                  |                                              |        |        |        |        |        |
| Obiectivul individual 4                                                                | Indicatori de performanță țintă <sup>2</sup> | Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 |
| Descrierea obiectivului:<br><br>Obiectivul instituțional/<br>departamental<br>asociat: | Indicator 1                                  |        |        |        |        |        |
|                                                                                        | Indicator 2                                  |        |        |        |        |        |
|                                                                                        | Indicator 3                                  |        |        |        |        |        |
| Nota aferentă obiectivului individual 4 <sup>3</sup> :                                 |                                              |        |        |        |        |        |
| Comentarii în sprijinul notei acordate <sup>4</sup> :                                  |                                              |        |        |        |        |        |
| Obiectivul individual 5                                                                | Indicatori de performanță țintă <sup>2</sup> | Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 |
| Descrierea obiectivului:<br><br>Obiectivul instituțional/<br>departamental<br>asociat: | Indicator 1                                  |        |        |        |        |        |
|                                                                                        | Indicator 2                                  |        |        |        |        |        |
|                                                                                        | Indicator 3                                  |        |        |        |        |        |
| Nota aferentă obiectivului individual 5 <sup>3</sup> :                                 |                                              |        |        |        |        |        |
| Comentarii în sprijinul notei acordate <sup>4</sup> :                                  |                                              |        |        |        |        |        |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                                                  |                                              |        |        |        |        |        |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Obiectivul individual 6                                          | Indicatori de performanță țintă <sup>2</sup> | Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 |
| Descrierea obiectivului:                                         | Indicator 1                                  |        |        |        |        |        |
| Pondere:                                                         | Indicator 2                                  |        |        |        |        |        |
| Obiectivul instituțional/<br>departamental asociat:              | Indicator 3                                  |        |        |        |        |        |
| Nota aferentă obiectivului individual 6 <sup>3</sup> :           |                                              |        |        |        |        |        |
| Comentarii în sprijinul notei acordate <sup>4</sup> :            |                                              |        |        |        |        |        |
| Obiectivul individual 7                                          | Indicatori de performanță țintă <sup>2</sup> | Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 |
| Descrierea obiectivului:                                         | Indicator 1                                  |        |        |        |        |        |
| Pondere:                                                         | Indicator 2                                  |        |        |        |        |        |
| Obiectivul instituțional/<br>departamental asociat:              | Indicator 3                                  |        |        |        |        |        |
| Nota aferentă obiectivului individual 7 <sup>3</sup> :           |                                              |        |        |        |        |        |
| Comentarii în sprijinul notei acordate <sup>4</sup> :            |                                              |        |        |        |        |        |
| Nota aferentă obiectivelor individuale din planul de management: |                                              |        |        |        |        |        |

- c) Notarea aferentă participării la activități care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale ori participării la activități de dezvoltare semnificativă a competențelor

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |        |        |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Punctaj pentru participarea la activități cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ (max. 3 puncte pe activitate)<br><i>Lista activităților este orientativă. Se punctează numărul de activități raportate de înaltul funcționar public / funcționarul public evaluat,</i> | Nota 1 | Nota 2 | Nota 3 | Nota 4 | Nota 5 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |        |        |        |        |        |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                         |  |  |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--|--|--|--|--|
| cu un maxim de 3 puncte / activitate și un maxim de 10 puncte în total                                                                                                                                                                                                                                                               |                         |  |  |  |  |  |
| Activitatea 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrierea activității: |  |  |  |  |  |
| Activitatea 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrierea activității: |  |  |  |  |  |
| Activitatea 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrierea activității: |  |  |  |  |  |
| Activitatea 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrierea activității: |  |  |  |  |  |
| Activitatea 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrierea activității: |  |  |  |  |  |
| Activitatea 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrierea activității: |  |  |  |  |  |
| Activitatea 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrierea activității: |  |  |  |  |  |
| Activitatea 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrierea activității: |  |  |  |  |  |
| Activitatea 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Descrierea activității: |  |  |  |  |  |
| Activitatea 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Descrierea activității: |  |  |  |  |  |
| Nota aferentă participării la activități cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ: |                         |  |  |  |  |  |
| Comentarii în sprijinul notei acordate <sup>4</sup> :                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |  |  |  |  |  |

Nota aferentă chestionarului aplicat la subordonații, colegii și superiorii ierarhici ai funcționarului public evaluat<sup>5</sup>:

**Punctaj final:**

1. Nota aferentă evaluărilor profesionale anuale pentru perioada de referință (max. 25) +
  2. Nota aferentă obiectivelor individuale din planul de management (max. 35) +
  3. Nota aferentă participării la activități cu caracter deosebit, care au contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori participarea la activități cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ (max. 30) +
  4. Nota aferentă chestionarului aplicat la subordonații, colegii și superiorii ierarhici ai funcționarului public evaluat (max. 10)
- ...= (maximum 100)

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

<sup>1</sup>Se calculează ca sumă a celor cinci note.

<sup>2</sup>În planul de management al structurii conduse se va defini modul în care se va identifica atingerea cu succes a obiectivului. Fiecare obiectiv îndeplinit se punctează cu note de la 1 la 5 unde nota 1 reprezintă nivelul minim de atingere a fiecăruia dintre obiectivele individuale în raport cu indicatorii de performanță iar nota 5 reprezintă nivelul maxim;

<sup>3</sup>Se va calcula ca medie aritmetică a celor 5 note;

<sup>4</sup>Se va explica modul în care a fost îndeplinit obiectivul, utilizând ca referință indicatorii predefiniți. Se va explica de ce performanța funcționarului public evaluat nu a putut fi evaluată cu nota 5.

<sup>5</sup>Se acordă câte 0,2 puncte pentru fiecare item dintre cele din chestionar la care peste 50% dintre respondenți răspund da.

## **Art. 6**

- (1) Rezultatul evaluărilor profesionale anuale pentru perioada de referință se însumează pentru calcularea punctajului pentru criteriul de la art. 4 alin. (1) lit. (a). Perioada de referință este de maximum 5 ani, dar poate fi mai mică dacă funcționarul public își modifică definitiv raporturile de serviciu, prin mobilitate prin rotație realizată voluntar, transfer, mutare definitivă, promovare, mobilitatea în categoria înalților funcționari publici.
- (2) Maximul ce poate fi obținut este de 25 de puncte, reprezentând 5 evaluări cu punctaj maxim 5 la evaluările anuale.
- (3) În cazul în care funcționarul public își modifică definitiv raporturile de serviciu, prin mobilitate prin rotație realizată voluntar, transfer, mutare definitivă, promovare, mobilitatea în categoria înalților funcționari publici înainte de expirarea celor 5 ani de mandat sau pentru care a fost elaborat planul de management al structurii conduse, se iau în calcul evaluările anuale pentru perioada de referință și punctajele lor se însumează. Se aplică formula regulii de trei simplă pentru a calcula punctajul ținând seama că maximum care se poate acorda este 25 de puncte, astfel:

$$x = \frac{25}{A} * a$$

Unde:

- *a este suma punctajelor evaluărilor anuale pentru o perioadă mai scurtă de 5 ani*
- *A este valoarea maximă a lui a, reprezentând 5 puncte dacă evaluarea periodică se face la un an, 10 puncte dacă evaluarea periodică se face la 2 ani, 15 puncte dacă evaluarea periodică se face la 3 ani și 20 de puncte dacă evaluarea periodică se face la 4 ani.*
- *25 este valoarea maximă a lui x, în cazul evaluării periodice la 5 ani.*

## **Art. 7**

- (1) Îndeplinirea fiecărui obiectiv de performanță din planul de management al structurii conduse se notează cu maximum 5 puncte pentru îndeplinirea în totalitate și se punctează cu punctaj mai mic de 5 puncte, proporțional, pentru îndeplinirea parțială a obiectivului de performanță. Planul de management al structurii conduse trebuie să conțină minimum 7 obiective de

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

- performanță pentru o perioadă de 5 ani. Punctajul final pentru criteriul de evaluare de la art. 4 alin. (1) lit. (b) se obține prin însumarea punctajelor pentru fiecare obiectiv de performanță.
- (2) În cazul în care sunt mai mult de 7 obiective de performanță, se notează îndeplinirea fiecăruia cu maximum 5 puncte pentru îndeplinirea în totalitate și se punctează cu punctaj mai mic de 5 puncte,, proporțional, pentru îndeplinirea parțială a obiectivului de performanță. Punctajul final pentru criteriul de evaluare de la art. 4 alin. (1) lit. (b) se obține prin însumarea punctajelor pentru cele 7 obiective cu punctajele cele mai mari.

**Art. 8.** Punctajul pentru criteriul de la art. 4 alin. (1) lit. (c) se notează cu maximum 30 de puncte, prin acordarea a câte 3 puncte pentru fiecare activitate cu caracter deosebit, care a contribuit la dezvoltarea instituțională sau la cooperarea în structuri de cooperare inter-instituționale în țară sau străinătate ori pentru fiecare activitate cu caracter deosebit prin care și-a dezvoltat competențele profesionale în mod semnificativ. Se punctează maximum 10 asemenea activități în 5 ani. Dacă funcționarul public a participat la mai multe, se însumează punctele de la cele 10 activități cu cel mai mare punctaj.

**Art. 9.**

- (1) Punctajul pentru criteriul de la art. 4 alin. (1) lit. (d) se acordă pe baza unui chestionar cu 40 de itemi, aplicat în cadrul structurii conduse de funcționarul public evaluat, cu răspuns anonim
- (2) Se acordă câte un 0,25 puncte pentru fiecare item dacă majoritatea simplă (peste 50%) dintre respondenți răspund „da” la întrebare
- (3) Fiecare autoritate și instituție publică este responsabilă să organizeze un sistem eficient de aplicare a chestionarului.
- (4) Structura standard a chestionarului în cadrul procedurilor de evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale este conform pct. II de mai jos.

**II. Chestionar.**

Vă rugăm să participați la evaluarea periodică a dlui./dnei. ... prin completarea chestionarului următor. Acesta evaluează manifestarea unor competențe cheie de comunicare, de management și leadership pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care ocupă funcțiile publice de conducere de de: director general/ , director general adjunct, director/șidirectordirector adjunct.

Pe parcursul ultimilor 5 ani / (se va ajusta cu perioada pentru care se face evaluarea), dl./dna. ... a manifestat următoarele comportamente:

|   | Item                                                                                                                                   | DA | NU |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1 | Informează periodic personalul cu privire la modul în care performanța lor influențează rezultatele instituției publice și societatea; |    |    |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|    |                                                                                                                                                                                                                    |  |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 2  | Susține structurile pe care le conduce sau, după caz, și alte structuri în eforturile acestora de a-și realiza obiectivele;                                                                                        |  |  |
| 3  | Evaluează performanța în mod obiectiv la toate nivelurile instituționale;                                                                                                                                          |  |  |
| 4  | Formulează puncte de vedere și propuneri privind problemele de performanță instituțională pe care le identifică, în vederea soluționării acestora;                                                                 |  |  |
| 5  | Creează un mediu de lucru care cultivă procese și sisteme eficiente și eficace, inclusiv prin reproiectarea acestora, a structurii și/sau a operațiunilor, pentru a îndeplini mai bine obiectivele pe termen lung; |  |  |
| 6  | Își impune să fie răspunzător pentru realizarea obiectivelor și solicită acest lucru și altora.                                                                                                                    |  |  |
| 7  | Discută potențialele probleme etice cu angajații și reacționează în mod corespunzător                                                                                                                              |  |  |
| 8  | Se ocupă de problemele legate de comportamentul angajaților în mod confidențial și respectuos;                                                                                                                     |  |  |
| 9  | Promovează și susține în mod activ măsurile etice, prin exemplu personal, în cadrul instituției publice și în relația cu cetățenii;                                                                                |  |  |
| 10 | Înțelege și ia măsuri proactive pentru a împiedica expunerea instituției publice la riscuri de integritate sau care afectează imaginea instituției publice;                                                        |  |  |
| 11 | Înțelege și ia măsuri prompt și eficient pentru a gestiona comportamentele neprofesioniste sau neetice;                                                                                                            |  |  |
| 12 | Nu tolerează solicitarea unor favoruri, presiunea politică sau promisiunile de câștig;                                                                                                                             |  |  |
| 13 | Inspirează încredere, recunoscându-și propriile greșeli și asumându-și responsabilitatea pentru propriile acțiuni.                                                                                                 |  |  |
| 14 | Stabilește obiective specifice și măsurabile care sunt realiste și termene de realizare, la nivelul structurii;                                                                                                    |  |  |
| 15 | Stabilește acțiuni și planuri corespunzătoare pentru realizarea obiectivelor structurii;                                                                                                                           |  |  |
| 16 | Armonizează obiectivele individuale și obiectivele echipei/structurii cu prioritățile instituției publice;                                                                                                         |  |  |

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

|    |                                                                                                                                                                                                                  |  |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 17 | Definește rezultate specifice anticipate pentru fiecare activitate din punct de vedere al obiectivelor și indicatorilor de performanță;                                                                          |  |  |
| 18 | Informează periodic echipa pe care o coordonează cu privire la performanța dorită;                                                                                                                               |  |  |
| 19 | Oferă feedback privind performanța individuală pentru a permite perfecționarea profesională individuală;                                                                                                         |  |  |
| 20 | Creează condiții care permit echipei pe care o coordonează să aibă cea mai bună performanță posibilă;                                                                                                            |  |  |
| 21 | Evaluează obiectiv performanța profesională individuală și performanța echipei;                                                                                                                                  |  |  |
| 22 | Acționează cu fermitate și promptitudine pentru a corecta problemele de performanță profesională;                                                                                                                |  |  |
| 23 | Solicită personalului pe care îl coordonează/aflat în subordinea acestuia să-și asume răspunderea pentru propria sa activitate;                                                                                  |  |  |
| 24 | Recunoaște și apreciază personalul pe care îl coordonează/aflat în subordinea acestuia pentru realizările și performanța individuală.                                                                            |  |  |
| 25 | Formulează propuneri privind obiectivele instituției publice;                                                                                                                                                    |  |  |
| 26 | Definește rezultatele anticipate la nivel instituțional, corespunzătoare obiectivelor instituției publice și principalelor programe sau proiecte, precizând și rezultate specifice și indicatori de performanță; |  |  |
| 27 | Armonizează obiectivele echipei cu prioritățile instituției publice și formulează propuneri pentru corelarea cu prioritățile programului de guvernare și ale strategiilor în vigoare și cu prioritățile sociale; |  |  |
| 28 | Informează periodic personalul cu privire la modul în care performanța lor influențează rezultatele instituției publice și societatea;                                                                           |  |  |
| 29 | Susține structurile pe care le conduce sau, după caz, și alte structuri în eforturile acestora de a-și realiza obiectivele;                                                                                      |  |  |
| 30 | Formulează puncte de vedere și propuneri privind problemele de performanță instituțională pe care le identifică, în vederea soluționării acestora;                                                               |  |  |

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

|    |                                                                                                                                                             |  |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 31 | Asigură conducerea în managementul eficient al resurselor instituției publice;                                                                              |  |  |
| 32 | Creează condițiile pentru a permite echipei pe care o coordonează să aibă cea mai bună performanță posibilă                                                 |  |  |
| 33 | Oferă un bun exemplu, aplicând personal comportamentul dorit                                                                                                |  |  |
| 34 | Exprimă atitudini și așteptări pozitive față de/de la echipă pe care o coordonează                                                                          |  |  |
| 35 | Solicită idei și opinii pentru a ajuta la luarea deciziilor și elaborarea de planuri specifice și susține gândirea independentă pentru a rezolva problemele |  |  |
| 36 | Definește succesul ca realizare a întregii echipe pe care o coordonează                                                                                     |  |  |
| 37 | Sprijină colegii în identificarea obiectivelor esențiale și pentru a-și utiliza talentele în vederea realizării obiectivelor                                |  |  |
| 38 | Recunoaște potențialul și punctele forte ale altor persoane din cadrul aceleiași instituții publice și ia măsuri pentru a le dezvolta                       |  |  |
| 39 | Oferă membrilor echipei pe care o coordonează oportunitatea de a manifesta noi competențe                                                                   |  |  |
| 40 | Încurajează comunicarea deschisă și soluționarea problemelor între membrii echipei pe care o coordonează                                                    |  |  |

**Art. 10.**

(1) Similar cu înființarea comisiilor de evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale se înființează comisii de soluționare a contestațiilor referitoare la acestea.

(2) Prevederile privind contestarea evaluărilor anuale ale performanțelor profesionale individuale se aplică în mod corespunzător și cu privire la contestarea evaluărilor periodice ale performanțelor individuale ale funcționarilor publici din categoria înalților funcționari publici și ale funcționarilor publici de conducere.

**ANEXA NR. 2:*****Norme privind mobilitatea prin rotație a înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere*****Cap. I. Dispoziții generale****Art. 1.**

(1) Mobilitatea prin rotație este obligatorie sau voluntară conform prevederilor art. 503<sup>1</sup>-503<sup>3</sup> din prezentul Cod. Mobilitatea prin rotație obligatorie se realizează în baza unor scheme de rotație obligatorie, conform regulilor procedurale cuprinse în prezenta anexă.

(2) Sunt supuși mobilității prin rotație obligatorie, conform art. 503<sup>2</sup> din prezentul cod, înalții funcționari publici prevăzuți la art. 375<sup>1</sup> alin. (1) și (2) și funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 375<sup>2</sup> alin. (2) din Codul administrativ

(3) Pot adera voluntar la mobilitatea prin rotație, conform art. 503<sup>3</sup>, toți înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d din Codul administrativ.

(4) Rotația conform opțiunii reprezintă o schimbare a postului ocupat de un funcționar public din categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere prevăzuți la alin. (2) și alin. (3), pe un post de același nivel, vacant sau care urmează să se vacanteze, inclus în planul de rotație a funcționarilor publici și pentru care respectivul funcționar public a optat.

(5) Rotația prin repartizare se aplică în situația în care unui funcționar public din categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere prevăzuți la alin. (2) i-a expirat mandatul limitat în timp și pentru care nu a fost posibilă rotația conform opțiunii. În această situație funcționarul public urmează să ocupe un post de același nivel aflat în planul de rotație sau pentru care s-a organizat concurs de recrutare sau de promovare, dar care nu a fost ocupat.

(6) Rotația prin repartizare pe un post de nivel inferior are caracter temporar, până la identificarea unui post pentru realizarea rotației conform opțiunii sau prin repartizare pe un post de același nivel, doar cu acordul scris al funcționarului public. Mandatele limitate în timp se prelungesc până la data identificării unui post pentru care să se poată realiza rotația prin repartizare.

(7) Rotația conform opțiunii prin repartizare, în funcțiile publice corespunzătoare înalților funcționari publici și pentru funcțiile publice de conducere prevăzute la alin. (2) și (3) se va realiza cu respectarea principiilor privind legalitatea, imparțialitatea, obiectivitatea și transparența, exclusiv pe baza consimțământului scris al funcționarilor publici vizați. Refuzul nejustificat al rotației atrage eliberarea din funcția publică deținută.

**Cap. II. Planul de rotație****Art. 2.**

(1) În vederea realizării mobilității prin rotație a înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere care își modifică raporturile de serviciu prin mobilitate prin rotație, conform art. 503<sup>1</sup>-503<sup>3</sup> din prezentul cod, la un interval de doi ani, Agenția Națională a Funcționarilor Publici solicită autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora se află funcțiile publice prevăzute la art. 1 alin (2)

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

din prezentele norme, să stabilească lista funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se ocupe prin rotație.

(2) Agenția Națională a Funcționarilor Publici transmite autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora se află funcțiile publice prevăzute la art. 1 alin (2) din prezentele norme solicitarea privind stabilirea funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se ocupe prin rotație, prevăzută la alin. (1), până la data de 31 ianuarie a primului an din intervalul pentru care se aprobă planul de rotație a funcționarilor publici.

**Art. 3.**

(1) În vederea comunicării către Agenția Națională a Funcționarilor Publici a listei funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se poată ocupa prin rotație, autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora se află funcțiile publice prevăzute la art. 1 alin. (1) și (2) au obligația de a stabili numărul funcțiilor publice vacante, precum și numărul funcțiilor publice vacante sau previzionate pentru vacantare în condițiile legii.

(2) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1) au obligația de a stabili lista funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se ocupe prin rotație în corelație cu funcțiile publice incluse în planul de recrutare, respectiv planul de promovare, astfel încât să se asigure că funcțiile publice care urmează să fie ocupate prin rotație la nivelul fiecărui ordonator principal de credite nu sunt mai puține decât numărul înalților funcționari publici și al funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 1 alin (1) și (2) care trebuie să exercite mobilitatea prin rotație obligatorie.

(3) Autoritățile și instituțiile publice prevăzute la alin. (1) au obligația de a stabili lista funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și care urmează să se ocupe prin rotație asigurându-se că posturile de conducere din cadrul aceleiași direcții nu se vor supune mobilității prin rotație toate în același an și că posturile de conducere din cadrul unei direcții generale nu se vor supune mobilității prin rotație toate într-un interval de 6 luni.

(4) Prevederile art. 15 din anexa nr. 10 la prezentul cod se aplică în mod corespunzător.

**Art. 4.**

(1) În termen de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării prevăzute la art. 2, autoritatea sau instituția publică, prin conducătorul acesteia, transmite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici o informare privind lista funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se poată ocupa prin rotație, stabilită potrivit prevederilor art. 3.

(2) Informarea prevăzută la alin. (1) se transmite însoțită de adresă de înaintare, asumată de către conducătorul autorității sau instituției publice, și cuprinde următoarele informații:

a) denumirea instituției publice sau autorității;

b) coordonate de contact ale persoanei responsabile din cadrul compartimentului de resurse umane al autorității sau instituției publice, cuprinzând numele și prenumele acesteia, funcția, precum și numărul de telefon și adresa de e-mail ale compartimentului de resurse umane;

c) cod fiscal/CIF;

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

d) denumirea completă a funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta, cu menționarea datei la care corespunzătoare vacantării, și urmează să se ocupe prin rotație;

e) compartimentul funcțional sau compartimentele funcționale, după caz, în cadrul căruia sau cărora se regăsesc funcțiile publice prevăzute la lit. d).

(3) Transmiterea listei funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se poată ocupa prin rotație cu depășirea termenului prevăzut la alin. (1) sau netransmiterea unei astfel de informări în format electronic, echivalează cu neincluderea autorității sau instituției publice în planul de rotație a funcționarilor publici elaborat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 11 alin. (1) din anexa nr. 10 și blochează ocuparea tuturor posturilor vacante, nu doar a celor supuse rotației.

## **Art. 5**

(1) În baza listei funcțiilor publice vacante sau care se vor vacanta și urmează să se poată ocupa prin rotație comunicate de către autoritățile și instituțiile publice potrivit art. 4 și a evidenței funcției publice și a funcționarilor publici gestionate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici potrivit art. 401 alin. (1) lit. d) din prezentul cod, Agenția Națională a Funcționarilor Publici elaborează planul de rotație a funcționarilor publici, pentru o perioadă de doi ani.

(2) Planul de rotație va defini și o perioadă de 2 luni în fiecare an, în care se vor desfășura interviurile descrise pentru realizarea rotației pentru toate posturile pentru care se exprimă opțiuni privind ocuparea prin mobilitate prin rotație, precum și o perioadă de 3 luni, imediat după cele 2 luni în care se vor desfășura interviurile, pentru rotația prin repartizare și transferul atribuțiilor și responsabilităților între funcționarii publici, astfel încât să se asigure că perioada de transfer al atribuțiilor este suficient de lungă.

(3) Planul de rotație a funcționarilor publici elaborat cu respectarea prevederilor art. 3 și art. 4 se aprobă de către Guvern prin hotărâre.

(4) Planul de rotație a funcționarilor publici poate fi revizuit de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, dar nu mai devreme de un an de la data aprobării prin hotărâre a Guvernului, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, dar cu respectarea condiției de la art. 3 alin. (2) și (3) din prezentele norme.

(5) O funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere vacant nu fi ocupat prin detașare, delegare, transfer sau exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante, decât dacă nu a putut fi numit în vederea ocupării acestuia, pentru un mandat limitat de 5 ani, un funcționar public din categoria înalților funcționari publici sau din categoria funcționarilor publici de conducere, după caz, supus mobilității prin rotație obligatoriu.

## **Cap. II. Procesul de rotație**

### **Art. 6**

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici dezvoltă și administrează un sistem informatic care să permită realizarea mobilității prin rotație conform prezentelor norme, denumit „platformă informatică de rotație”.

(2) La nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, dar și cu participarea unor reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației și cu posibilitatea de participare a unor reprezentanți din alte autorități publice sau a unor experți externi cooptați, se constituie una sau mai multe comisii de repartizare pentru realizarea rotației prin repartizare.

(3) Prevederile privind comisia de verificare a eligibilității din procedura de recrutare, formată conform art. 20-25 din anexa nr. 10 la prezentul Cod se aplică în mod corespunzător.

**Art. 7.**

(1) În sistemul informatic prevăzut la art. 6 se înregistrează lista funcțiilor publice disponibile pentru rotație, conform planului de rotație a funcționarilor publici, aprobat conform art. 5 alin (3) din prezentele norme.

(2) În sistemul informatic prevăzut la art. 6 se înregistrează documentele din dosarul profesional al înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 1 alin. (2) și alin. (3) din prezentele norme.

(3) Utilizând sistemul informatic prevăzut la art. 6, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere prevăzuți la art. 1 alin. (2) și alin. (3) din prezentele norme își exprimă opțiunile pentru mobilitate prin rotație pe una sau mai multe funcții publice incluse în planul de rotație a funcționarilor publici.

(4) Utilizând sistemul informatic prevăzut la art. 6, funcționarii publici pot exprima oricât de multe opțiuni pentru funcțiile publice incluse în planul de rotație a funcționarilor publici și pot specifica ordinea de preferință pentru ocuparea funcțiilor publice prin mobilitate prin rotație.

(5) Exprimarea opțiunilor pentru rotație în cazul înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 1 alin (2) și alin. (3) pentru care rotația este obligatorie se face cel mai târziu cu 6 luni înainte de expirarea mandatelor.

(6) Au dreptul să exprime opțiuni pentru mobilitate prin rotație conform prezentului articol doar înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care în urma procedurilor de evaluare periodică a performanțelor profesionale individuale organizate conform anexei nr. 6<sup>2</sup> la prezentul cod au obținut cel puțin calificativul ”bine”.

**Art. 8.**

Refuzul neîntemeiat al înalților funcționari publici sau al funcționarilor publici de conducere supuși mobilității prin rotație **obligatorie de a formula opțiuni** și de a se prezenta la interviuri în cadrul autorităților și instituțiilor publice, la încetarea mandatelor limitate în timp, atrage eliberarea din funcția publică, în condițiile legii

**Art. 9.**

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

(1) La nivelul Guvernului, comisia prevăzută la art. 396 din prezentul cod are și următoarele atribuții privind rotația:

- a) examinează opțiunile exprimate pe platforma de rotație de către înalții funcționari publici care urmează să realizeze mobilitatea prin rotație obligatorie sau voluntară;
- b) selectează înaltul funcționar public care și-a exprimat opțiunea pentru ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici și care are cel mai mare punctaj la evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale și formulează propunerea pentru modificarea raporturilor de serviciu prin rotație;
- c) în cazul în care există mai multe opțiuni pentru aceeași funcție publică din planul de rotație, iar înalții funcționari publici care și-au exprimat opțiunea au același punctaj la evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale, comisia de rotație invită funcționarii publici care și-au exprimat opțiunea pentru aceeași funcție publică la un interviu.
- d) stabilește planul de interviu și realizează interviul precizat la lit. (c), dacă este cazul.
- e) notează pentru fiecare candidat interviul, dacă este cazul;
- f) transmite secretarului comisiei rezultatele interviului pentru a fi comunicate candidatului;
- g) formulează propunerea de numire în funcția publică a candidatului unic sau a candidatului declarat „admis”, după caz, fie pe baza punctajului evaluării periodice a performanțelor profesionale individuale, fie pe baza interviului.
- h) semnalează comisiei de repartizare pentru realizarea rotației prin repartizare de la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, constituită conform art. 6 alin. (2) și alin. (3), pentru fiecare funcție publică din categoria înalților funcționari publici inclusă în planul de rotație, dar pentru care nu s-a exprimat nicio opțiune.

**Art. 10**

(1) La nivelul autorităților și instituțiilor publice, în cadrul cărora sunt numiți pe durată nedeterminată funcționari publici de conducere prevăzuți la art. 1 alin. (2) și alin. (3) din prezentele norme, se constituie comisii de rotație și comisii de soluționare a contestațiilor apărute în procedura de rotație, cu aplicarea corespunzătoare a normelor de la art. 73-75 din anexa nr. 10 la prezentul Cod, privind componența și numirea membrilor comisiilor de concurs, etapa de selecție..

(2) Comisiile de rotație au următoarele atribuții:

- a) examinează opțiunile exprimate pe platforma de rotație de către funcționarii publici de conducere care urmează să realizeze mobilitatea prin rotație obligatorie sau voluntară;
- b) verifică îndeplinirea de către toți funcționarii publici de conducere care au exprimat opțiuni cu privire la funcțiile publice de la nivelul autorității și instituției publice, incluse în planul de rotație, a condițiilor de ocupare a fiecărui post și a competențelor specifice prevăzute în fișa postului aferentă funcției publice în care urmează să se facă rotația;;
- b) selectează funcționarul public de conducere care îndeplinește condițiile de ocupare și și-a exprimat opțiunea pentru ocuparea funcției publice de conducere și care are cel mai mare punctaj la evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale și formulează propunerea pentru modificarea raporturilor de serviciu prin realizarea rotației.
- c) în cazul în care există mai multe opțiuni pentru aceeași funcție publică de conducere din planul de rotație, iar funcționarii publici de conducere care și-au exprimat opțiunea îndeplinesc

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

condițiile de ocupare și au același punctaj la evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale, comisiile de rotație invită funcționarii publici care și-au exprimat opțiunea pentru aceeași funcție publică de conducere la un interviu.

d) stabilește planul de interviu și realizează interviul precizat la lit. c), dacă este cazul.

e) notează pentru fiecare candidat interviul, dacă este cazul;

f) transmite secretarului comisiei rezultatele interviului pentru a fi comunicate candidatului;

g) formulează propunerea de numire în funcția publică de conducere a candidatului unic sau a candidatului declarat „admis”, după caz, fie pe baza punctajului evaluării periodice a performanțelor profesionale individuale, fie pe baza interviului;

h) semnalează comisiei de repartizare pentru realizarea rotației prin repartizare de la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, constituită conform art. 6 alin. (2) și (3), pentru fiecare funcție publică de conducere inclusă în planul de rotație în cadrul autorității sau instituției publice, dar pentru care nu s-a exprimat nicio opțiune.

(3) Dispozițiile privind organizarea interviurilor în procedura de selecție a funcționarilor publici de conducere, conform anexei nr. 10 la prezentul Cod, se aplică în mod corespunzător. (4) Pentru activitatea desfășurată în cadrul comisiei prevederile privind indemnizația membrilor comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor de la art. 87 din anexa nr. 10 la prezentul Cod se aplică corespunzător.

**Art. 11.** Comisia de repartizare pentru realizarea rotației prin repartizare de la nivelul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, constituită conform art. 6 alin. (2) și (3) are următoarele atribuții:

a) primește înștiințarea privind fiecare funcție publică inclusă în planul de rotație în cadrul autorităților și instituțiilor publice, dar pentru care nu s-a exprimat nicio opțiune.

b) analizează situația înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere prevăzuți la art. 1 alin. (2) și alin. (3) care au exprimat opțiuni dar care nu au fost numiți într-o funcție publică din planul de rotație în urma activității de realizare a mobilității prin rotație de la nivelul Guvernului și autorităților și instituțiilor publice, prevăzute la art. 9 și 10.

c) înaintează cel puțin o propunere de repartizare autorităților și instituțiilor publice prevăzute la lit. a) și funcționarilor publici prevăzuți la lit. b).

**Art. 12.** În urma comunicării privind propunerea de repartizare prevăzută la art. 11 lit. c) se organizează interviuri, aplicându-se corespunzător prevederile art. 9 și art. 10 și cele referitoare la interviu în selecția pe post a funcționarilor publici.

**Art. 13.**

(1) Activitățile prevăzute pentru comisiile de la nivelul Guvernului, autorităților și instituțiilor publice și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, prevăzute la art. 9-12 se repetă până la modificarea raporturilor de serviciu ale tuturor funcționarilor publici pentru care mobilitatea prin rotație este obligatorie.

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

(2) La procedura desfășurată la nivelul Guvernului și la nivelul autorităților și instituțiilor publice, sunt avuți în vedere atât funcționarii publici pentru care mobilitatea prin rotație este obligatorie, cât și cei care își exprimă voluntar dorința de mobilitate prin rotație.

**Art. 14.**

(1) În termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului pentru fiecare funcție publică din planul de rotație, funcționarii publici care au optat pentru respectiva funcție publică și care sunt nemulțumiți de rezultat pot depune contestație prin intermediul platformei informatice de rotație.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor privind rotația analizează înregistrările răspunsurilor la interviu doar pentru funcționarul public contestatar, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor. Fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor acordă punctaje și le notează în fișa individuală.

(3) Fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor privind rotația acordă punctaje și le notează în fișa individuală. În situația în care între membrii comisiei de soluționare a contestațiilor există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord sau diferență de punctaj mai mare de 10 puncte, candidatul va fi declarat „admis” ori „respins” în funcție de opinia majoritară. Membrul comisiei de soluționare a contestațiilor care nu este de acord cu opinia majoritară formulează opinie separată, motivată, și o consemnează în secțiunea individuală disponibilă în platforma informatică de concurs sau, după caz, în fișa individuală.

(4) Comisia de soluționare a contestațiilor privind rotația admite contestația modificând punctajul acordat de comisia de rotație, în situația în care punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor este mai mare decât cel acordat de comisia de concurs.

(5) Comisia de soluționare a contestațiilor respinge contestația în situația în care punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor privind rotația este mai mic sau egal cu cel acordat de comisia de concurs.

**Art. 15.**

(1) Comunicarea rezultatelor interviurilor, precum și a rezultatelor la contestații, se realizează în platforma electronică de rotație prevăzută la art. 6 alin. (1) din prezentele norme, în contul fiecărui funcționar public care a exprimat opțiuni privind mobilitatea prin rotație.

(2) Publicarea rezultatelor interviurilor, precum și a rezultatelor la contestații, se realizează în platforma electronică de rotație prevăzută la art. 6 alin. (1) din prezentele norme, cu respectarea tuturor prevederilor europene și naționale privind protecția datelor cu caracter personal, utilizându-se numere de înregistrare atribuite pentru funcționarii publici care a exprimat opțiuni privind mobilitatea prin rotație.

**Art. 16.** Înălții funcționari publici selectați la nivelul Guvernului își încep activitatea la noul post la o dată ulterioară selecției, conform calendarului exercițiului de rotație, dar nu mai devreme de 60 de zile de la data la care li se comunică rezultatul selecției, pentru a permite pregătirea schimbării de post.

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

Art. 16. Funcționarii publici de conducere selectați de comisiile pentru rotație din cadrul fiecărei autorități și instituții publice își încep activitatea la noul post la o dată ulterioară selecției, conform calendarului exercițiului de rotație, nu mai devreme de 120 de zile de la data la care li se comunică rezultatul selecției, pentru a permite pregătirea schimbării de post. În această perioadă titularul și viitorul ocupant al postului au minimum 3 întâlniri pentru a asigura transferul atribuțiilor și responsabilităților. În situațiile în care postul pe care se face rotația este vacant sau se vacantează în perioada de referință și nu se pot organiza întâlnirile, funcționarul public care urmează să ocupe un post se va întâlni pentru preluarea atribuțiilor cu viitorul său superior ierarhic, indiferent dacă acesta este funcționar public de conducere, înalt funcționar public sau demnitar.

Art. 17. Funcționarii publici de conducere care intră în procesul de rotație, obligatoriu sau voluntar, vor beneficia de un stimulent echivalent a 10% din salariul de bază al postului de la care se pleacă anterior aplicării mobilității prin rotație, pentru primii doi ani după schimbarea postului, în vederea sprijinirii tranziției în noua funcție publică deținută. Stimulentul se plătește lunar împreună cu salariul de bază.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

## Expunere de motive

### Secțiunea 1

#### Titlul proiectului de act normativ

**Lege ~~privind~~ pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ**

### Secțiunea 2

#### Motivul emiterii actului ~~normativ~~-normativ

#### 2.1. Sursa proiectului de act normativ

~~Propunerea de modificare a~~ Prezentul proiect de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, a fost determinată de angajamentul României asumat prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Componenta 14: Bună Guvernanță, Reforma R3: Managementul performant al resurselor umane în sectorul public, Jalonul 418: Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane. Jalonul își propune modificarea legislației în vigoare pentru:

- (1) introducerea unor modificări privind gestionarea carierei funcționarilor publici pentru ca aceasta să se bazeze pe meritocrație și, în special, dezvoltarea unei politici de mobilitate orizontală/prin rotație și structurarea carierei, astfel încât activitatea funcționarilor publici să fie mai bine direcționată;
- (2) gestiunea personalului contractual din administrația publică.

Obiectivul urmărit prin PNRR este corelat și cu obiectivele din documentele strategice naționale: Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020, Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, Proiectul de Strategie în domeniul funcției publice 2024-2027, Programul de Guvernare 2021-2024.

Gestiunea personalului contractual din administrația publică face obiectul unei alte propuneri de reglementare.

Jalonul 418 vizează *modificări ale managementului carierei funcționarilor publici bazate pe meritocrație, care recompensează performanța și contribuie la dezvoltarea personalului, prin:*

- *dezvoltarea unei politici de mobilitate pe orizontală/rotație în cadrul categoriilor înalților funcționari publici și al funcțiilor publice de conducere din administrația publică centrală, care să contribuie la dezvoltarea și diversificarea abilităților de management și de leadership și care să se bazeze pe demonstrarea competențelor și atingerea rezultatelor; de asemenea, vor fi reglementate și alte modalități de depolitizare a funcției publice, mai ales a categoriei înalților funcționari publici, având în vedere modificarea prin OUG nr. 4/2021 a Codului administrativ, prin care funcțiile de prefect și subprefect au devenit funcții de demnitate publică;*
- *structurarea carierei pentru funcționarii publici de execuție compartimentată mai specific, în funcție de responsabilitățile funcționale și competențele necesare, realizându-se o evaluare a performanțelor profesionale bazată pe competențe. Pe parcursul carierei, promovările vor fi concepute ca mecanisme pentru a distinge persoanele cu cele mai bune*

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

performanțe, iar criteriile pentru avansarea în grade profesionale se vor axa pe demonstrarea competențelor și pe un istoric de rezultate atinse, și nu pe vechimea în grad;

- stabilirea mandatelor limitate în timp pentru ocuparea pozițiilor de conducere din administrația publică. Limitarea mandatelor în funcțiile publice de conducere poate duce la o mai bună concentrare pe obiective și rezultatele obținute, la o eficiență sporită a acțiunilor, precum și la dezvoltarea și diversificarea abilităților de management și leadership. Implementarea acestei măsuri se va realiza prin corelarea obligatorie cu implementarea cadrelor de competență, realizarea evaluării performanțelor profesionale pe baza competențelor solicitate pentru un post și pe obiective îndeplinite și operaționalizarea concursului național.”<sup>1</sup>

Astfel, prin acest proiect de Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 se urmărește elaborarea unui cadru de reglementare și management al carierei funcționarilor publici și, în special, dezvoltarea unei politici de mobilitate orizontală/prin rotație<sup>2</sup> pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere din administrația publică centrală (cu excepția celor care ocupă funcția publică de conducere de șef serviciu). Un alt obiectiv al proiectului de lege este structurarea carierei pentru funcționarii publici de execuție din administrația publică (centrală, teritorială și locală - așa cum sunt ele prevăzute la articolul 385 din Codul administrativ), începând cu anul 2025, astfel încât activitatea acestora să fie mai bine direcționată, să fie mai concentrată pe obiective, rezultate și eficiență în obținerea acestora, precum și pentru evitarea politizării în administrația publică..

Propunerea de reglementare vizează, așadar, două aspecte:

1. Creșterea nivelului de motivație, angajament și performanță în funcțiile publice de execuție, prin structurarea carierei pentru funcționarii publici de execuție compartimentată mai specific, în funcție de responsabilitățile funcționale și competențele necesare, începând cu anul 2025.

<sup>1</sup> Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR), Pilonul V. Sănătate, precum și reziliență economică, socială și instituțională. Componenta C14. Buna guvernare (versiune extinsă). Reforma R3 Management performant al resurselor umane în sectorul public, p. 66, disponibil la <https://mfe.gov.ro/wp-content/uploads/2021/10/facada6fdd5c00de72eecd8ab49da550.pdf> și <https://www.anfp.gov.ro>.

<sup>2</sup> Mobilitatea orizontală sau rotația înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere din administrația publică centrală se definește în prezenta propunere de politică publică, în acord cu angajamentele României prin PNRR, ca formă de modificare a raporturilor de serviciu pentru înalții funcționari publici și funcționarilor publici de conducere din administrația publică centrală care, cu păstrarea calității de funcționar public și a categoriei funcției publice ocupate, rămânerea în corpul funcționarilor publici și în categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere, realizează o schimbare a postului pe care sunt numiți, în cadrul unei scheme de rotație, urmărind obiectivele prezentate în continuare. Rotația este planificată pentru a preveni stagnarea competențelor și pentru a motiva dezvoltarea competențelor de management și leadership necesare în posturi de conducere, pentru a reduce riscul conflictelor de interese și pentru creșterea transparenței și imparțialității, prin evitarea situațiilor în care stabilitatea pe post, pentru o perioadă lungă de timp, a unei singure persoane, poate limita capacitatea autorităților și instituțiilor publice de a controla și atrage răspunderea cu privire la activitatea structurilor conduse de respectiva persoană.

2. Dezvoltarea și diversificarea abilităților de management<sup>3</sup> și de leadership<sup>4</sup> la nivelul înalților funcționari publici și al funcționarilor publici de conducere din administrația publică centrală, prin introducerea unui sistem de mandate limitate și de mobilitate orizontală/rotație, la nivelul acestor posturi, începând cu anul 2025, consolidând astfel managementul performanței bazat pe competențe, ducând la evitarea politizării funcției publice și creșterea pe această cale a prestigiului funcției publice.

## **2.2. Descrierea situației actuale**

Structura carierei pe grade profesionale a funcționarilor publici are 4 grade:

- debutant (fără condiție de vechime la ocupare);
- asistent (minimum 1 an vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice);
- principal (minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice);
- superior, ca nivel maxim (minimum 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice).

O etapă previzibilă și așteptată pentru cariera în funcția publică este **promovarea**, care, potrivit legiuitorului român, reprezintă „modalitatea de dezvoltare a carierei funcționarilor publici prin ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut, a unei funcții publice de execuție dintr-o clasă superioară sau a unei funcții publice de conducere vacante, ca urmare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de prezentul Cod și a promovării concursului sau examenului organizat în vederea promovării”<sup>5</sup>. Cariera unui funcționar public se derulează, de regulă, în cadrul aceleiași autorități sau instituții publice.<sup>6</sup> Potrivit art. 476 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, promovarea este **modalitatea de dezvoltare a carierei** prin:

- ocuparea unei funcții publice de execuție dintr-o clasă corespunzătoare studiilor absolvite;
- ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut;
- ocuparea unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici vacante și a unei funcții publice de conducere vacante.

Potrivit art. 479 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, pentru a participa la examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public de execuție trebuie să îndeplinească în mod **cumulativ** următoarele **condiții**:

- cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice de execuție din care promovează, să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ.

<sup>3</sup> De conducere/administrare/gestionare a proceselor/mecanismelor/procedurilor organizaționale

<sup>4</sup> Categorie de competențe generale necesară ocupării anumitor funcții publice de conducere, precum și funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, care se referă la competențele necesare pentru a crea o viziune clară și genera implicare în proiecte complexe, a schimba procesele și a realiza obiective strategice;

<sup>5</sup> Art. 3 lit. bb) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>6</sup> Manda, C.C., *Teoria administrației publice*, Ed. C.H. Beck, București, 2013, p.137.

Cu acest scop, autoritățile și instituțiile publice, organizează **concurs sau examen**, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, promovarea în grad profesional realizându-se prin transformarea postului ocupat de funcționarul public de execuție ca urmare a promovării concursului sau examenului.

Astfel, situația de față generează o „plafonare” a funcționarilor publici de execuție, la 7-9 ani de la ocuparea unei funcții publice, dacă această ocupare s-a realizat ca debutant.

Potrivit art. 502 alin. (1) lit. h) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, **mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici** reprezintă o modalitate de modificare a raportului de serviciu. Un înalt funcționar public **nu poate realiza mai mult de o mobilitate pe an**, cu excepția cazului în care *la cererea înaltului funcționar public*, aceasta poate fi realizată mai mult de o dată într-un an de activitate<sup>7</sup>. Totodată, **mobilitatea nu poate fi realizată în același timp pentru toți înalții funcționari publici dintr-o autoritate sau instituție publică**. Potrivit art. 503 alin. (7) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, înaltul funcționar public poate refuza mobilitatea dacă se află în una dintre următoarele situații: **a) graviditate; b) își crește singur copilul minor; c) starea sănătății**, dovedită cu certificat medical, face contraindicată mobilitatea; **d) motive familiale temeinice**. **Refuzul neîntemeiat de a da curs mobilității atrage eliberarea din funcția publică**, în condițiile legii.

Pentru funcțiile publice de conducere, modificarea raporturilor de serviciu se poate face prin aceleași modalități în care se realizează modificarea raporturilor de serviciu și pentru funcționarii publici de execuție.

**Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici** este, la rândul ei, o altă modalitate de modificare provizorie a carierei funcționarului public, stabilită de Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici, **vacante sau temporar vacante**, se realizează prin **promovarea temporară** a unui funcționar public, care îndeplinește condițiile de studii, vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice și nu are sancțiuni disciplinare neradiate în condițiile Codului administrativ, OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.<sup>8</sup> Exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici este în practică foarte frecventă, în prezent fiind astfel ocupate mai mult de jumătate dintre funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și 30% dintre funcțiile publice de conducere. Această situație creează mai multe riscuri, inclusiv legate de competențele persoanelor numite, dar și de motivația de dezvoltare a competențelor de management și leadership a persoanelor numite temporar și de riscurile de politizare.

### **2.3. Schimbări preconizate**

<sup>7</sup> Art. 503 alin. (6) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>8</sup> Prelungirea se poate face (a) cu maximum 6 luni, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, dacă funcția publică de conducere sau funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici din cadrul autorității sau instituției publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) din OUG nr. 57/2019<sup>8</sup>, cu modificările și completările ulterioare, nu a fost ocupată în condițiile prevăzute la art. 466 alin. (2) lit. b)-d)<sup>8</sup>, art. 467 alin. (3)<sup>8</sup> și art. 482 alin. (4)<sup>8</sup> din aceeași ordonanță de urgență sau (b) cu maximum 6 luni, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, dacă autoritatea sau instituția publică prevăzută la art. 369 lit. b) din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, a organizat concurs de recrutare ori promovare și funcția publică de conducere nu a fost ocupată, în condițiile legii.

Modificările privesc, în principal, prevederi din Titlul II Statutul funcționarilor publici din cuprinsul Părții VI din Codul administrative, OUG nr. 57/2019, respective modificarea prevederilor specifice ce țin de cariera funcționarului public și Anexele nr. 8 și 10 și introducerea a două noi anexe, respectiv Anexa nr. 6<sup>2</sup> și Anexa nr. 12.

Se propune restructurarea sistemului de grade profesionale pentru funcția publică generală și specifică de execuție, prin introducerea a trei grade profesionale suplimentare față de cele existente, superioare acestora, pentru funcția publică de execuție din clasa I (unde se află 87% dintre funcționarii publici). Se va crea astfel un parcurs de carieră mai lung, dar fără a afecta parcursul de carieră pe care deja l-au avut majoritatea funcționarilor publici de execuție, drepturile câștigate de aceștia și fără a crea discriminări. Așadar, funcționarii publici de execuție din clasa I își păstrează gradul profesional superior pe care l-au ocupat până la aplicarea noilor măsuri, dar vor putea, de asemenea, și să promoveze în grad profesional superior încă trei niveluri. Pentru funcționarii publici de execuție din clasele II și III parcursul de carieră va rămâne neschimbat.

Astfel, se introduc 3 grade profesionale suplimentare: denumite în prezenta propunere: superior nivel 2, superior nivel 3 și superior nivel 4, suplimentar față de gradul superior, pentru funcțiile publice de execuție corespunzătoare clasei I (87% din funcțiile publice de execuție ocupate la nivelul administrației publice). Se va ajunge astfel la un total de 7 grade posibile pentru funcțiile publice de execuție din clasa I.

Se va păstra sistemul de promovare în grad profesional pe bază de vechime și examen sau concurs de promovare similar cu ce există în prezent până la gradul profesional superior, corespunzător unei vechimi de 7 ani în specialitatea studiilor, fără a aduce schimbări încadrării în grad profesional pentru niciunul dintre funcționarii publici de execuție aflat în activitate. Opțiunea nu propune modificarea modalităților de promovare până la al patrulea grad (actualmente gradul superior), prin urmare nu se generează schimbări în structura de ocupare a gradelor profesionale până la gradul superior.

Pentru a încuraja perfecționarea profesională se va crea competiție pentru accederea la gradele profesionale superior nivel 2-4, prin limitarea acestora la 20% în cadrul fiecărei autorități/instituții publice, cu condiția ca aceste grade profesionale stabilească (să se organizeze concurs de promovare în grad profesional pentru ele) în cadrul fiecărui compartiment.

În gradele profesionale superior nivel 2-4 se va putea accede doar prin promovare din interiorul fiecărei autorități/instituții publice, nu prin recrutare sau o formă de modificare a raporturilor de serviciu. Pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție în gradele profesionale suplimentare introduse se vor transforma funcțiile publice de execuție ocupate de către funcționarii publici care participă la concursul/examenul de promovare, din gradele imediat inferioare, după concursul de promovare, pentru funcționarii publici de execuție care sunt declarați “admis” la acest concurs/examen. Astfel, gradele profesionale suplimentare vor reprezenta o motivare de perfecționare pentru funcționarii publici de execuție din cadrul fiecărei autorități/instituții publice. La vacantare funcțiile publice de execuție de gradele profesionale superior nivel 2-4 se vor transforma în funcții publice de execuție de grade profesionale de până la gradul al 4-lea (superior) și nu se vor realiza transferuri sau detașări în cadrul lor (nu va exista condiția premisă a unui post vacant pentru realizarea detașării sau transferului).

Vechimea necesară pentru accederea în gradele profesionale superior nivel 2-4 va fi de câte 3 ani în gradul profesional imediat anterior, iar pentru promovare se va aplica regula promovării în gradul profesional imediat următor.

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

Pentru participarea la concursul de promovare pentru gradele profesionale superior nivel 2-4 funcționarii publici de execuție vor trebui să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- vechime de minimum 3 ani în gradul profesional imediat inferior;
- atingerea unor criterii de performanță stabilite în raport cu competențele necesare pentru gradele profesionale superior nivel 2-4 și prin care funcționarii publici de execuție vor putea demonstra potențialul de excelență. Competențele necesare pentru gradele profesionale superior nivel 2-4 vor fi dobândite prin practică și constatate prin evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale, pe baza observării comportamentelor de către evaluator. Procedura de evaluare a competențelor va include modalitatea de evaluare care să asigure obiectivitatea în acest proces.

Atunci când aceste criterii de performanță vor fi atinse și consemnate în evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale, la momentul sau după îndeplinirea criteriului cumulativ de vechime, funcționarul public de execuție se va putea prezenta la concursul de promovare pentru gradele profesionale superior nivelurile 2 - 4. Astfel, promovarea în funcția publică de grad profesional superior (superior nivel maxim 4) se va putea realiza de regulă la minimum 16 ani de vechime în specialitatea studiilor (prin raportare la condițiile de recrutare pentru cele 4 grade profesionale existente), doar prin promovare din funcția publică de execuție de grad profesional superior - nivel 3.

Pentru implementarea modificărilor propuse se va completa Codul administrativ în ceea ce privește clasificarea funcțiilor publice de execuție pe grade profesionale și se va modifica Anexa nr. 8 la Codul administrativ, fiind revizuite competențele generale pentru funcțiile publice de execuție, cu luarea în considerare a faptului că vor exista trei **grade** suplimentare. Competențele generale noi pentru gradele profesionale suplimentare introduse vor include competențe de asigurare a calității, coordonare a unor resurse (nu a persoanelor, care este o competență a funcțiilor publice de conducere), mentorat și îndrumare tehnică pentru colegii din grade profesionale inferioare. Astfel, pe parcursul anului 2024 nivelurile de complexitate aferente competențelor generale vor fi reanalizate, pentru introducerea celor 3 grade suplimentare propuse.

Prin aplicarea regulii de promovare în grad profesional din gradul imediat inferior celui deținut, la momentul adoptării modificărilor la Codul administrativ, toți funcționarii publici de execuție de clasa I, grad superior vor putea, potențial, participa la concursuri de promovare organizate pentru promovarea în gradul profesional superior nivel 2 (dar nu vor putea participa și la concursurile pentru gradele profesionale superior nivel 3 și 4, chiar dacă au o vechime totală mai mare de 16 ani, decât după acumularea vechimii necesare în gradul profesional superior nivel 2). Funcționarii publici de execuție din clasa I, grad profesional superior, vor putea participa la concursurile de promovare în gradul superior nivel 2, când vor fi organizate, doar dacă în anul imediat următor intrării în vigoare a noilor reglementări îndeplinesc criterii sau obiective de performanță stabilite în raport cu potențialul de excelență, astfel cum sunt prevăzute în Anexa Codului administrativ referitoare la evaluarea performanțelor profesionale individuale.

Pentru a crește atractivitatea funcției publice, dar și motivația funcționarilor publici pentru perfecționare profesională și a face atractive ambele parcursuri de dezvoltare a carierei: atât dezvoltarea carierei prin promovarea în funcții publice de conducere, cât și dezvoltarea carierei prin promovarea în gradul profesional superior, în nivelurile suplimentare nou introduse, corespunzătoare funcțiilor publice de execuție, urmând ca salarizarea pentru gradul profesional superior nivel 4 să fie apropiată de cea corespunzătoare funcției publice de conducere de șef serviciu.

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

Se va stabili că pentru fiecare compartiment funcțional va putea exista maximum un singur post corespunzător funcției publice de execuție de grad profesional superior nivel 4, existând un total de 8% funcții publice de execuție de grad profesional superior nivel 4 la nivel de autoritate/instituție publică, egal cu numărul funcțiilor publice de conducere. Aceste funcții publice de execuție de grad profesional superior nivel 4 vor asigura, alături de șefii de serviciu, specializarea tehnică necesară pentru fiecare autoritate/instituție publică, evident cu atribuții și responsabilități diferite pentru funcțiile publice de execuție și cele de conducere. Aceste funcții publice de specializare tehnică se vor dezvolta corelativ cu dezvoltarea competențelor de management și leadership pentru funcțiile publice de conducere, încurajată în cadrul componentei următoare a propunerii de politică publică, dedicată funcțiilor corespunzătoare înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere. Astfel, la nivelul administrației publice se creează premise pentru creșterea performanțelor prin dezvoltarea complementară a tuturor competențelor necesare: la funcțiile publice de execuție din clasa I și funcțiile publice de conducere de șef serviciu se vor dezvolta în special competențele specifice, cunoștințele specializate și capacitatea de rezolvare a problemelor complexe, iar la funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici și din cea a funcționarilor publici de conducere se vor dezvolta competențe de management, leadership, necesare pentru coordonarea strategică a performanței administrative.

Condițiile propuse pentru nivelurile suplimentare ale gradului profesional superior sunt menite să facă din ocuparea acestora o situație de excelență și specializare în funcția publică de execuție. De asemenea, se creează pentru funcționarii publici de execuție două parcursuri de carieră viabile: (a) promovarea în funcțiile publice de conducere, disponibilă și acum, și (b) promovarea în gradele profesionale suplimentare, care sunt practic grade profesionale de excelență și specializare profesională, pe funcția publică de execuție. *Așadar, propunerea de politică publică generează aceste două parcursuri de carieră alternative:*

- *Pentru funcționarii publici de execuție care doresc să dezvolte competențe de management și leadership și să-și asume responsabilități de conducere, există și în prezent posibilitatea de dezvoltare a carierei prin promovarea pe o funcție publică de conducere;*
- *Pentru funcționarii publici de execuție care doresc să dezvolte competențe specifice și să se specializeze în activitatea pe care o desfășoară, pentru realizarea unor lucrări de complexitate ridicată și la un nivel de calitate superior care să susțină performanța instituțională, va exista posibilitatea de promovare în gradele profesionale superior nivel 2-4.*

Pentru funcțiile publice corespondente înalților funcționari publici și pentru funcțiile publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d) se vor introduce prevederi privind:

- 1) Mandatele limitate pentru înalții funcționari publici, cu excepția secretarilor generali ai instituției prefectului;
- 2) Realizarea unor evaluări periodice a performanțelor profesionale individuale, bazate pe evaluarea performanțelor de management, printr-o procedură de evaluare reglementată printr-o anexă nouă la OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (anexa nr. 6<sup>1</sup>)
- 3) Reglementarea unei noi forme de modificare a raporturilor de serviciu, respectiv mobilitatea prin rotație și reglementarea modalității de realizare a acesteia într-o anexă nouă la OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare (anexa nr. 12).

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

Schimbările preconizate urmăresc în primul rând să creeze premise pentru dezvoltarea competențelor de management ale înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere și să crească motivația pentru performanță administrativă, prin aceea că se introduc evaluări periodice ale performanțelor pe baza unor planuri de management elaborate chiar de funcționarii publici ce ocupă funcții publice din categoria înalților funcționari publici și funcții publice de conducere și armonizate cu planurile strategice sau de dezvoltare instituționale.

Mai mult decât atât, introducerea rotației voluntare în funcții de conducere creează o nouă opțiune pentru ca înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere pentru dezvoltare profesională. Introducerea acestei modalități de modificare a raporturilor de serviciu este bazată pe bune practici identificate la nivel european.

Introducerea rotației obligatorii pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care ocupă o funcție sensibilă limitează riscurile de corupție, incidente de integritate, încălcare a standardelor de integritate și de politizare, corelativ cu limitarea numirilor pentru exercitare cu caracter temporar a funcțiilor de conducere și a celor corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici realizată atât prin modificările anterioare ale OUG 57/2019 privind codul administrativ cât și prin prezenta propunere.

Diferențele privind aplicarea prevederilor referitoare la rotația obligatorie pentru diferitele categorii de înalți funcționari publici sunt justificate de tipurile de riscuri de incidente de integritate, încălcare a standardelor de integritate și de politizare la care aceștia sunt supuși conform analizelor realizate de către ANFP, dar și de către alte instituții și organizații naționale și internaționale.

Modificările, în concret, la OUG 57/2019 privind codul administrativ cu modificările și completările ulterioare includ:

- 1) Reglementarea exercitării raporturilor de serviciu ale înalților funcționari publici pe bază de mandat, la un nou articol, **articolul 375<sup>1</sup>**
- 2) Reglementarea exercitării raporturilor de serviciu ale unor funcționari publici de conducere pe bază de mandat, la un nou articol, **articolul 375<sup>2</sup>**
- 3) Modificarea prevederilor art. 393 pentru a reflecta noua structură de grade profesionale propuse și a prevederilor art. 468, art. 478 și art. 479 pentru a reglementa promovarea în gradele profesionale suplimentare nou introduse. De asemenea, modificări ale anexei nr. 10 în acest sens
- 4) Modificarea art. 394 pentru a reglementa mobilitatea prin rotație ca formă de ocupare a funcțiilor corespunzătoare înalților funcționari publici
- 5) Reglementarea evaluării periodice a performanțelor profesionale individuale pentru funcționarii publici din categoria înalților funcționari publici, la noi articole, **398<sup>2</sup>-398<sup>3</sup> și în anexa nr. 6<sup>1</sup>**
- 6) Reglementarea evaluării periodice a performanțelor profesionale individuale pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d), la noi articole, **485<sup>2</sup>- 485<sup>3</sup> și în anexa nr. 6<sup>1</sup>**
- 7) Se introduc atribuții noi pentru ANFP legate de mobilitatea prin rotație;
- 8) Reglementarea mobilității prin rotație la art. 503<sup>1</sup>-503<sup>3</sup>
- 9) Limitarea situațiilor în care se poate realiza numirile pentru exercitare cu caracter temporar a funcțiilor de conducere și a celor corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici prin completări la art. 510 și prevederi incluse în anexa 12.

- 10) Reglementarea unor noi motive de eliberare din funcția publică, la art. 519, fie în situația refuzului rotației sau formării profesionale în cazul unor evaluări care nu arată performanțe bune, fie în situația neîndeplinirii de către înalții funcționari publici sau funcționarii publici de conducere a performanțelor asumate.
- 11) Reglementarea regulilor privind începerea mandatelor, la dispoziții tranzitorii.
- 12) Introducerea de competențe generale pentru gradele profesionale suplimentare, nou introduse
- 13) Reglementarea procesului de rotație în anexa nr. 12 la O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

**Alte informații**

Nu este cazul.

**Secțiunea 3  
Impactul socioeconomic****3.1. Descrierea generală a beneficiilor și costurilor estimate ca urmare a intrării în vigoare a actului normativ****3.2. Impactul social**

Datele statistice arată un număr de 178.557 de posturi aferente funcției publice generale și specifice, în ianuarie 2024, dintre care 90% aferente funcțiilor publice de execuție și peste 87% aferente clasei I care este vizată de această propunere. Dintre acestea peste 76% dintre funcții publice de execuție sunt ocupate la gradul maxim, superior. Sunt așadar vizați de această propunere aproximativ 100.000 de funcționari publici de execuție în funcții publice generale și specifice din clasa I. Dintre aceștia, 20%, aproximativ 20.000, ar putea accede la unul dintre gradele profesionale suplimentare introduse, dar concurența generată pentru ocuparea acestor posturi are impact asupra tuturor celor 100.000 de funcționari publici de execuție numiți în funcții publice generale și specifice din clasa I.

Combinția dintre elementele propuse ale măsurii [(a) prelungirea perioadei în care cariera în funcția publică de execuție poate să evolueze până la 16 ani vechime în specializare, față de 7 ani în prezent, (b) limitarea numărului de posturi la gradele profesionale de nivel maxim la care se poate accede și crearea concurenței pentru acestea, (c) limitarea accesului la gradele profesionale de nivel maxim prin promovare, pentru încurajarea specializării în cadrul administrației publice, (d) includerea unor probe practice pentru promovare] va rezulta pe termen mediu și lung în profesionalizarea corpului funcționarilor publici și îmbunătățirea serviciilor publice la toate nivelurile, rupând astfel parțial cercul vicios identificat.

Estimarea impactului asupra administrației publice a implementării reglementării se referă la faptul că o structură de carieră compartimentată mai specific, pe bază de competențe, atribuții și performanțe, poate motiva funcționarii publici de execuție care nu doresc să ocupe funcții publice de conducere și să desfășoare activități de management, dar care au potențial de dezvoltare a propriilor competențe specifice pentru postul pe care îl ocupă (potențial de dezvoltare a expertizei) pentru desfășurarea activității cu rezultate mai bune și obținute mai eficient. Această motivare poate fi obținută prin modificarea modului de promovare în grad profesional pentru a contracara

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

plafonarea observată în prezent la atingerea relativ rapidă (în 7-9 ani) a gradului profesional superior.

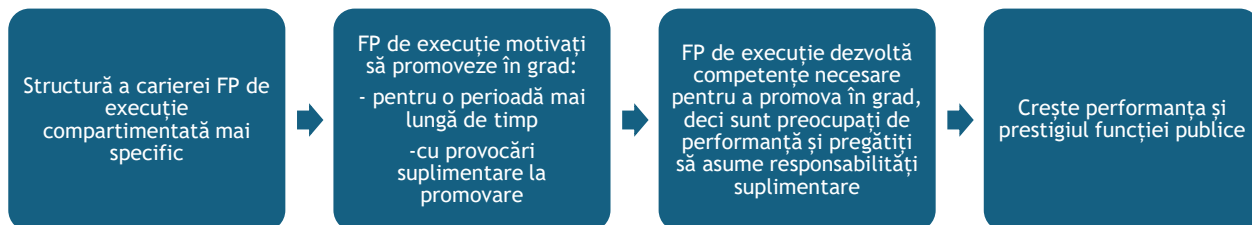


Figura 1 Lanțul logic al rezultatelor reformei la nivelul funcțiilor publice (FP) de execuție

Prelucrarea autorilor

Un nivel sănătos de mobilitate al funcționarilor publici ajută serviciile publice să atingă obiective strategice prin alocarea abilităților și competențelor existente către prioritățile emergente, permițând totodată funcționarilor publici să-și dezvolte abilitățile necesare prin cariere variate și interesante.

Estimarea de impact a reglementării, bazată pe planificarea reformei în cadrul PNRR, este că introducerea unui sistem de mandate limitate și de mobilitate orizontală/rotație la nivelul acestor posturi va determina dezvoltarea și diversificarea abilităților de management și de leadership la nivelul înalților funcționari publici și a funcționarilor publici de conducere, deoarece deținătorii acestor funcții publice vor fi motivați să dezvolte abilitățile necesare pentru a ocupa succesiv și cu succes (cu performanță conform procedurilor de evaluare a performanțelor) diferite posturi de conducere.

La rândul său, creșterea abilităților de management și de leadership la nivelul înalților funcționari publici (ÎFP) și a funcționarilor publici de conducere (FPC) este așteptat să conducă la:

- Creșterea performanțelor de ansamblu ale administrației publice, în sensul îndeplinirii obiectivelor instituționale cu eficiență, în condițiile în care înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere sunt cei care organizează activitatea instituțională în vederea atingerii obiectivelor instituționale;
- Depolitizarea funcției publice.

De asemenea, introducerea acestui sistem de mobilitate la nivelul acestor posturi trebuie să aibă în vedere contextul actual în ceea ce privește resursa umană în sectorul public prin evitarea perturbării funcționării autorităților și instituțiilor publice conduse de către ÎFP și FC vizați de această nouă politică.

Deși reglementarea nu are în vedere toate funcțiile publice de conducere, modul în care funcțiile publice de conducere sunt selectate pentru aplicarea obligatorie a sistemului de rotație și faptul că reglementarea prevede un stimulent pentru mobilitate/rotație face ca impactul estimat să fie semnificativ.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

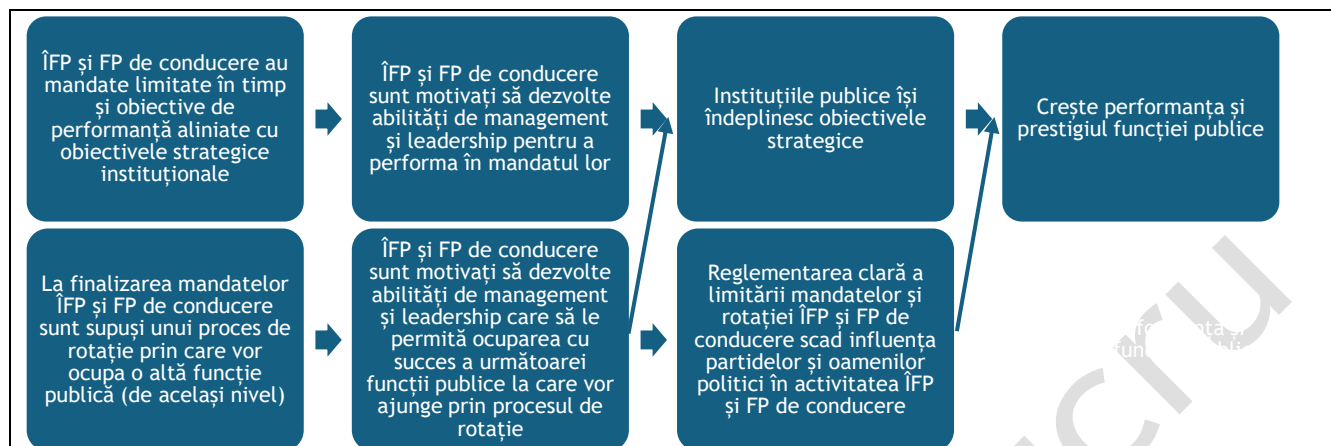


Figura 2 Lanțul logic al rezultatelor reformei la nivelul funcțiilor publice aferente înalților funcționari publici (ÎFP) și funcțiilor publice (FP) de conducere

Prelucrarea autorilor

Limitarea mandatelor, aplicarea mecanismelor de rotație/mobilitate orizontală și orientarea mai accentuată a sistemului de evaluare a performanței către competențe și rezultate măsurabile ale performanței va duce pe termen mediu și lung la îmbunătățirea și ulterior la perfecționarea abilităților manageriale și de leadership, făcând mai dificilă numirea discreționară (pe considerente politice) în funcții publice din categoria înalților funcționari publici și funcții din categoria funcțiilor publice de conducere de oameni cu aceste competențe suficient dezvoltate.

### 3.3. Impactul asupra drepturilor și libertăților fundamentale ale omului

Nu este cazul.

### 3.4. Impactul macroeconomic

Nu este cazul.

### 3.5. Impactul asupra economiei și asupra principalilor indicatori macroeconomici

Nu este cazul.

### 3.6. Impactul asupra mediului concurențial și domeniul ajutoarelor de stat

Nu este cazul.

### 3.7. Impactul asupra mediului de afaceri

Nu este cazul.

### 3.8. Impactul asupra mediului înconjurător

Nu este cazul.

### 3.9. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva inovării și digitalizării

Nu este cazul.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

**3.10. Evaluarea costurilor și beneficiilor din perspectiva dezvoltării durabile**

Nu este cazul.

**3.11. Alte informații**

Nu este cazul.

**Secțiunea 4**

**Impactul financiar asupra bugetului general consolidat atât pe termen scurt, pentru anul curent, cât și pe termen lung (pe 5 ani), inclusiv informații cu privire la cheltuieli și venituri**

| Indicatori                                                                             | Anul<br>Curent | Următorii 4 ani     |                      |                      |                      | Media<br>pe 5 ani    |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1                                                                                      | 2              | 3                   | 4                    | 5                    | 6                    | 7                    |
| <b>4.1. Modificări ale veniturilor bugetare, plus/minus, din care:</b>                 |                |                     |                      |                      |                      |                      |
| a) buget de stat, din acesta:<br>(i) impozit pe profit<br>(ii) impozit pe venit        |                |                     |                      |                      |                      |                      |
| b) bugete locale<br>(i) impozit pe profit                                              |                |                     |                      |                      |                      |                      |
| c) bugetul asigurărilor sociale de stat:<br>(i) contribuții de asigurări               |                |                     |                      |                      |                      |                      |
| d) alte tipuri de venituri<br>(Se va menționa natura acestora.)                        |                |                     |                      |                      |                      |                      |
| <b>4.2. Modificări ale cheltuielilor bugetare, plus/minus, din care:</b>               | 0              | - 75.120<br>mii lei | - 112.830 mii<br>lei | - 165.104<br>mii lei | - 187.550<br>mii lei | - 201.032<br>mii lei |
| a) buget de stat, din acesta:<br>(i) cheltuieli de personal<br>(ii) bunuri și servicii |                |                     |                      |                      |                      |                      |
| b) bugete locale:                                                                      |                |                     |                      |                      |                      |                      |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |   |                  |                   |                   |                   |                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| (i) cheltuieli de personal<br>(ii) bunuri și servicii                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                  |                   |                   |                   |                   |
| c) bugetul asigurărilor sociale de stat:<br>(i) cheltuieli de personal<br>(ii) bunuri și servicii                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                  |                   |                   |                   |                   |
| d) alte tipuri de cheltuieli<br>(Se va menționa natura acestora.)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                  |                   |                   |                   |                   |
| 4.3. Impact financiar, plus/minus, din care:<br>a) buget de stat                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0 | - 75.120 mii lei | - 112.830 mii lei | - 165.104 mii lei | - 187.550 mii lei | - 201.032 mii lei |
| b) bugete locale                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |   |                  |                   |                   |                   |                   |
| 4.4. Propuneri pentru acoperirea creșterii cheltuielilor bugetare                                                                                                                                                                                                                                                                                               |   |                  |                   |                   |                   |                   |
| 4.5. Propuneri pentru compensa reducerea veniturilor bugetare                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                  |                   |                   |                   |                   |
| 4.6. Calcule detaliate privind fundamentarea modificărilor veniturilor și/sau cheltuielilor bugetare                                                                                                                                                                                                                                                            |   |                  |                   |                   |                   |                   |
| 4.7. Prezentarea, în cazul proiectelor de acte normative a căror adoptare atrage majorarea cheltuielilor bugetare, a următoarelor documente:<br>a) fișa financiară prevăzută la art. 15 din Legea nr. <a href="#">500/2002</a> privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, însoțită de ipotezele și metodologia de calcul utilizată; |   |                  |                   |                   |                   |                   |

b) declarație conform căreia majorarea de cheltuială respectivă este compatibilă cu obiectivele și prioritățile strategice specificate în strategia fiscal-bugetară, cu legea bugetară anuală și cu plafoanele de cheltuieli prezentate în strategia fiscal-bugetară.

#### 4.8. Alte informații

##### Secțiunea 5

##### Efectele proiectului de act normativ asupra legislației în vigoare

##### 5.1. Măsuri normative necesare pentru aplicarea prevederilor proiectului de act normativ

Este necesară modificarea legislației privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prin modificarea/completarea la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice sau adoptarea unei noi legi privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice care să prevadă salariile pentru gradele profesionale prevăzute la 393 alin. (2) lit. e)-g), nou introduse.

##### 5.2. Impactul asupra legislației în domeniul achizițiilor publice

Nu este cazul.

##### 5.3. Conformitatea proiectului de act normativ cu legislația UE (în cazul proiectelor ce transpun sau asigură aplicarea unor prevederi de drept UE)

Nu este cazul.

##### 5.3.1. Măsuri normative necesare transpunerii directivelor UE

Nu este cazul.

##### 5.3.2. Măsuri normative necesare aplicării actelor legislative UE

Nu este cazul.

##### 5.4. Hotărâri ale Curții de Justiție a Uniunii Europene

Nu este cazul.

##### 5.5. Alte acte normative și/sau documente internaționale din care decurg angajamente asumate

##### 5.6. Alte informații

Nu este cazul.

##### Secțiunea a 6-a

##### Consultările efectuate în vederea elaborării proiectului de act normativ

**6.1. Informații privind neaplicarea procedurii de participare la elaborarea actelor normative****6.2. Informații privind procesul de consultare cu organizații neguvernamentale, institute de cercetare și alte organisme implicate**

În vederea elaborării prezentei propuneri de reglementare au fost organizate consultări extinse cu autoritățile publice care vor pune în aplicare noile reglementări. Consultările au fost organizate în două etape. Într-o primă etapă s-au realizat consultări cu privire la propunerea de politică publică ce au ghidat reglementarea, iar în a doua etapă s-au realizat consultări cu privire la propunerile efective de reglementare.

Pentru consultare cu privire la documentul care a conținut propuneri privind opțiuni de politică publică au fost organizate, la sediul ANFP, două focus grupuri, în data de 26 martie 2024. La aceste consultări au participat peste 30 de persoane, de regulă personal de conducere din compartimente de resurse umane sau de politică publică, reprezentante ale următoarelor autorități și instituții publice: Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, Cancelaria Primului Ministru, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Justiției, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Durabile, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Finanțelor, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Energiei, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Consiliul Concurenței, Agenția Națională de Achiziții Publice, Institutul Național de Administrație.

De asemenea, în data de 8 aprilie 2024 a fost organizat la sediul Transparency International România un focus grup cu participarea reprezentanților Ministerului Afacerilor Interne și Ministerului Apărării Naționale, iar în data de 20 mai 2024 a fost organizat un focus grup online cu participarea reprezentanților Ministerului Afacerilor Interne, Ministerului Apărării Naționale, Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației și Cancelariei Primului Ministru. Din discuții s-a desprins nevoia de a limita situațiile în care rotația funcționarilor publici este obligatorie la înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere cu funcții sensibile (superioare funcției publice de șef serviciu). În paralel, s-a introdus în propunere posibilitatea de rotație voluntară a funcționarilor publici de conducere. S-a desprins de asemenea nevoia de a clarifica faptul că propunerea de politică publică se referă doar la funcția publică generală și specifică, nu și la funcțiile publice cu statut special.

Prin adresa ANFP nr. 15437/15.04.2024, prima versiune a propunerii de politică publică a fost transmisă în procedură de consultare următoarelor autorități și instituții publice și organizații: Secretariatul General al Guvernului, Ministerul Educației, Ministerul Cercetării, Inovării și Digitalizării, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Ministerul Justiției, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerul Finanțelor, Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, Ministerul Energiei, Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Ministerul Sănătății, Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, Ministerul Culturii, SNSPA, Universitatea București, Universitatea Alexandru Ioan Cuza, Iași, Universitatea de Vest, Timișoara, Universitatea Ovidius, Constanța, Universitatea „Ștefan cel Mare”, Suceava, Asociația Comunelor din România, Asociația Orașelor din România, Asociația Municipiilor din România, Uniunea Națională a Consiliilor Județene din România, Federația Națională a Sindicatelor din Administrație, Sindicatul Scut pentru Administrația Publică, Confederația Sindicală Națională Meridian, Sindicatul Național Pro Lex, Blocul Național Sindical - BNS, Institutul pentru Politici Publice, Fundația Freedom House România, Expert Forum, Centrul de

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

Resurse Juridice, Asociația pentru Cooperare și Dezvoltare Durabilă, Asociația ACCEPT, Fundația Roma Education Fund Romania. Prin adresa ANFP nr. 20777/21.05.2024, sinteza prezentei propuneri de politică publică a fost transmisă în procedură de consultare următoarelor autorități publice: Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației și Cancelaria Primului Ministru, Secretariatul General al Guvernului.

Au fost analizate și, după caz, valorificate, observații și propuneri transmise de Sindicatul SCUT pentru Administrația Publică (nr. SCUT AP: 2473/17.04.2024, nr. înregistrare ANFP 16117/18.04.2024), Federația Națională a Sindicatelor din Administrație (nr. 45/18.04.2024, nr. înregistrare ANFP nr. 16280/19.04.2024), Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” din Iași (nr. 7972/25.04.2024, nr. înregistrare ANFP 17252/26.04.2024), Ministerul Justiției (nr. 4/26829/2024, nr. înregistrare ANFP 17511/29.04.2024), Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației (nr. 88434/26.04.2024), Ministerul Afacerilor Interne (nr. 214.823/09.05.2024), Ministerul Finanțelor (nr. 390660/08.05.2024).

Pentru consultare cu privire la propunerea de reglementare au fost organizate două consultări în format focus grup pe data de 27 mai 2024 cu participarea reprezentanților: Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Ministerul Muncii și Solidarității Sociale, Agenția Națională de Administrare Fiscală, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor, Cancelaria Primului Ministru, Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale. Ulterior, Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației și Ministerul Afacerilor Interne au transmis ANFP și puncte de vedere în scris cu privire la propunerea de reglementare în formatul din luna mai 2024. Aceste puncte de vedere au fost valorificate în revizuirea propunerilor incluse în prezentul proiect de lege.

Concluziile discuțiilor

**6.3. Informații despre consultările organizate cu autoritățile administrației publice locale**

Au fost transmise invitații pentru două consultări cu autoritățile publice locale, în datele de 10 iunie și 17 iunie 2024. În absența confirmărilor, s-a realizat doar consultarea din data de 17 iunie 2024, la care au participat reprezentanți ai comunelor și reprezentanți ai Ministerului Dezvoltării Lucrărilor Publice și Administrației.

**6.4. Informații privind puncte de vedere/opinii emise de organisme consultative constituite prin acte normative****6.5. Informații privind avizarea de către:**

- a) Consiliul Legislativ
- b) Consiliul Suprem de Apărare a Țării
- c) Consiliul Economic și Social
- d) Consiliul Concurenței
- e) Curtea de Conturi

**6.6. Alte informații****Secțiunea a 7-a**

**Activități de informare publică privind elaborarea și implementarea proiectului de act normativ**

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

- 7.1. Informarea societății civile cu privire la elaborarea proiectului de act normativ**
- 7.2. Informarea societății civile cu privire la eventualul impact asupra mediului ca urmare a implementării proiectului de act normativ, precum și efectele asupra sănătății și securității cetățenilor sau diversității biologice**

#### **Secțiunea a 8-a**

**Măsuri privind implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectului de act normativ**

- 8.1. Măsurile de punere în aplicare a proiectului de act normativ**
- 8.2. Alte informații**

Față de cele prezentate, vă supunem spre dezbatere și adoptare această ~~propunere legislativă~~ proiectul de *Lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, în redactarea alăturată.

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

## Tabel comparativ al proiectului de Lege pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

|   | Reglementarea în vigoare | Reglementarea propusă                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 |                          | <p><b>Art. 375<sup>1</sup>. Exercițarea raporturilor de serviciu ale înalților funcționari publici pe bază de mandat.</b></p> <p>(1) Funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici funcțiilor publice de secretar general și secretar general adjunct din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 369 lit. a) din prezentul Cod se exercită pe durata unui mandat de 5 ani, care nu poate fi reînnoit.</p> <p>(2) Funcțiile publice de inspectori guvernamentali se ocupă pe durata unui mandat de 5 ani, care poate fi reînnoit o dată.</p> <p>(3) Funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici care nu se încadrează în prevederile de la alin. (1) și (2) se exercită pe perioadă nedeterminată, dar sunt supuse unei evaluări periodice o dată la 5 ani, suplimentară față de evaluarea anual a performanțelor individuale.</p> <p><b>Art. 375<sup>2</sup>. Exercițarea raporturilor de serviciu ale unor funcționari publici de conducere pe bază de mandat.</b></p> <p>(1) Funcțiile publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1) de director general director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d), cu excepția celor prevăzute la alin. (4) din prezentul articol, se exercită în baza raporturilor de serviciu pe durată nedeterminată, supuse unei evaluări periodice odată la 5 ani, suplimentară față de evaluările anuale ale performanțelor individuale.</p> <p>(2) Funcțiile publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1) de director general și director general adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-b) care sunt</p> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |  | identificate ca funcții publice de conducere sensibile din administrația publică centrală, se ocupă pe durata unui mandat de 5 ani, care poate fi reînnoit o dată.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 2 |  | <p><b>Art. 397<sup>1</sup> Modalitatea de exercitare a mandatului înalților funcționari publici</b></p> <p>(1) În termen de maximum 6 luni de la data numirii într-o funcție publică din categoria înalților funcționari publici, înalții funcționari publici elaborează un plan de management al structurii funcționale conduse, care conține indicatori și obiective de performanță pe care își propun să le atingă pe perioada mandatului, corelate cu Planul strategic instituțional al autorității sau instituției publice în care au fost numiți la nivelul ministerelor și al Secretariatului General al Guvernului, respectiv cu alte documente strategice de la nivelul autorității sau instituției publice în care au fost numiți pentru alte autorități și instituții publice ale administrației publice centrale. Planul de management al structurii funcționale conduse este avizat de conducătorul autorității sau instituției publice în cadrul căreia sunt numiți înalții funcționari publici. Avizul conducătorului autorității sau instituției publice este consultativ. Evaluarea periodică a performanțelor individuale ale înalților funcționari publici prevăzută la art. 398<sup>2</sup> se realizează pe baza indicatorilor și obiectivelor de performanță din Planul de management al structurii funcționale conduse.</p> <p>(2) La finalizarea mandatelor, funcționarii publici care ocupă funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici prevăzute la 375<sup>1</sup>, alin. (1) și (2) rămân în corpul înalților funcționari publici și urmează să ocupe o nouă funcție publică din aceeași categorie, în baza mobilității prin rotație în condițiile reglementate la art. 502, 503<sup>1</sup>-503<sup>3</sup>.</p> <p>(3) În cazul în care mobilitatea prin rotație nu se poate realiza la expirarea mandatului sau mandatelor, după caz, în sensul în care nici în cazul rotației prin repartizare prevăzută la art. 1 din anexa nr. 12 la prezentul cod nu se identifică o funcție pe care se poate realiza rotația mandatul aflat în curs se prelungește de drept cu o durată de până la 2 ani, pentru realizarea mobilității prin rotație și se adoptă o decizie a primului ministru care constată prelungirea mandatului.</p> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|   |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                      | <p>(4) În cazul în care mobilitatea prin rotație nu se poate realiza la expirarea mandatului sau mandatelor, din motivele prevăzute la art. 503<sup>2</sup> alin. (6), mandatul aflat în curs se prelungește până la dispariția motivului care îndreptățește înaltul funcționar public să refuze mobilitatea prin rotație. Înaltul funcționar public are obligația de a informa comisia de la nivelul Guvernului cu responsabilități privind mobilitatea prin rotație, prevăzută la art. 9 din anexa nr. 12 la prezentul Cod, în 5 zile lucrătoare după ce dispăre motivul prevăzute la art. 503<sup>2</sup> alin. (6) și în baza căruia a refuzat mobilitatea prin rotație.</p> <p>(5) Prin excepție de la prevederile art. 375<sup>1</sup> alin. (2), pe durata unor situații excepționale cum ar fi durata stării de asediu, stării de urgență sau stării de alertă, precum și pentru o perioadă de maximum 60 de zile calendaristice, calculate de la data încetării stării de asediu, stării de urgență, respectiv a stării de alertă, pentru mandatele a căror perioadă de exercitare expiră, se poate dispune, în condițiile legii, continuarea exercitării respectivei funcții publice din categoria înalților funcționari publici pentru un mandat cu o durată de maximum 2 ani, cu notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 5 zile înainte de dispunerea măsurii.</p> <p>(6) În cazul în care pe durata unui mandat intervin reorganizări ale autorității sau instituției publice sau ale structurii funcționale conduse de înaltul funcționar public, iar această reorganizare determină schimbarea a mai mult de 40% din atribuțiile și responsabilitățile înaltului funcționar public, conform fișei postului, la data modificării fișei postului începe să curgă un nou mandat, iar regulile privind evaluarea periodică a performanțelor individuale prevăzută la art. 398<sup>2</sup> se aplică corespunzător și proporțional pentru perioada de mandat desfășurată. Procentul de schimbare a atribuțiilor și responsabilităților conform fișei postului se evaluează prin aplicarea regulilor privind analiza postului, de către grupul de lucru ce are această responsabilitate.</p> |
| 3 | Art. 393 Gradele profesionale ale funcționarilor publici de execuție | La articolul 393 alineatul (2), litera d) se modifică și va avea următorul cuprins:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|   |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>(1) Funcțiile publice de execuție sunt structurate pe grade profesionale.</p> <p>(2) Gradele profesionale sunt următoarele:</p> <p>a) debutant;</p> | <p>„d) superior, ca nivel maxim pentru funcțiile publice din clasa a II-a și clasa a III-a;”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4 | <p>b) asistent;</p> <p>c) principal;</p> <p>d) superior, ca nivel maxim”</p>                                                                           | <p><b>La articolul 393 alineatul (2) după litera d) se introduc trei noi litere, lit. e)-g), cu următorul cuprins:</b></p> <p>„e) superior - nivel 2, doar pentru funcțiile publice din clasa I;</p> <p>f) superior - nivel 3, doar pentru funcțiile publice din clasa I;</p> <p>g) superior - nivel 4 ca nivel profesional maxim pentru funcțiile publice din clasa I.”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5 |                                                                                                                                                        | <p><b>La articolul 393 după alineatul (2) se introduc cinci noi alineate, alin. (3)-(7) cu următorul cuprins:</b></p> <p>„(3) Pentru funcțiile publice vacante prevăzute la alin. (2) lit. a)-d) se pot organiza concursuri pentru ocuparea unei funcții publice în condițiile reglementate de prezentul Cod.</p> <p>(4) Funcțiile publice de execuție având unul din gradele profesionale prevăzute la alin. (2) lit. g)-e) se pot ocupa prin concurs/examen de promovare în grad profesional și se înființează prin transformarea posturilor de grad profesional imediat inferior.</p> <p>(5) Funcțiile publice de execuție având unul din gradele profesionale prevăzute la alin. (2) lit. e)-g) devenite vacante se transformă în funcții publice de grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, în vederea ocupării.</p> <p>(6) Numărul total cumulat al funcțiilor publice de execuție având unul din gradele profesionale prevăzute la alin. (2) lit. e)-g) ce se pot înființa este de maximum 20% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator de credite.</p> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(7) Numărul total al funcțiilor publice de execuție având gradul profesional prevăzut la alin. (2) lit. g) ce se pot înființa prin transformarea posturilor de grad imediat inferior, doar ca urmare a participării la concursurile sau examenelor de promovare în grad profesional, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator de credite.”</p> <p><b>Articolul 393 rezultat va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Art. 393 Gradele profesionale ale funcționarilor publici de execuție</b></p> <p>(1) Funcțiile publice de execuție sunt structurate pe grade profesionale.</p> <p>(2) Gradele profesionale sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) debutant;</li> <li>b) asistent;</li> <li>c) principal;</li> <li>d) superior, ca nivel maxim pentru funcțiile publice din clasa a II-a și clasa a III-a;</li> <li>e) superior - nivel 2, doar pentru funcțiile publice din clasa I;</li> <li>f) superior - nivel 3, doar pentru funcțiile publice din clasa I;</li> <li>g) superior - nivel 4 ca nivel profesional maxim pentru funcțiile publice din clasa I.</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>(3) Pentru funcțiile publice vacante prevăzute la alin. (2) lit. a)-d) se pot organiza concursuri pentru ocuparea unei funcții publice în condițiile reglementate de prezentul Cod.</p> <p>(4) Funcțiile publice de execuție având unul din gradele profesionale prevăzute la alin. (2) lit. g)-e) se pot ocupa prin concurs/examen de promovare în grad profesional și se înființează prin transformarea posturilor de grad profesional imediat inferior.</p> <p>(5) Funcțiile publice de execuție având unul din gradele profesionale prevăzute la alin. (2) lit. e)-g) devenite vacante se transformă în funcții publice de grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, în vederea ocupării.</p> <p>(6) Numărul total cumulat al funcțiilor publice de execuție având unul din gradele profesionale prevăzute la alin. (2) lit. e)-g) ce se pot înființa este de maximum 20% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator de credite.</p> <p>(7) Numărul total al funcțiilor publice de execuție având gradul profesional prevăzut la alin. (2) lit. g) ce se pot înființa prin transformarea posturilor de grad imediat inferior, doar ca urmare a participării la concursurile sau examenelor de promovare în grad profesional, este de maximum 8% din numărul total al posturilor aprobate la nivel de ordonator de credite..”</p> |
| 6 | <p><b>Art. 394 - Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici</b></p> <p>(1) Înalții funcționari publici realizează managementul de nivel superior în autoritățile și instituțiile publice.</p> <p>(2) Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, cu excepția celor din categoria înalților funcționari publici parlamentari, se face prin:</p> | <p>La articolul 394 alineatul (2) litera c) se modifică și va avea următorul cuprins:<br/>„c) mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 502-503<sup>3</sup>”</p> <p><b>Articolul 394 rezultat va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Art. 394 - Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <p>a) concursul organizat în condițiile prevăzute la art. 467;</p> <p>b) *** Abrogată prin O.U.G. nr. 121/2023 de la data de 28 decembrie 2023.</p> <p>c) mobilitate, în condițiile prevăzute la art. 503;</p> <p>d) exercitare cu caracter temporar, în condițiile prevăzute la art. 509;</p> <p>e) redistribuire din corpul de rezervă al funcționarilor publici.</p> | <p>(1) <i>Înălții funcționari publici realizează managementul de nivel superior în autoritățile și instituțiile publice.</i></p> <p>(2) <i>Ocuparea funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici, cu excepția celor din categoria înalților funcționari publici parlamentari, se face prin:</i></p> <p>a) <i>concursul organizat în condițiile prevăzute la art. 467;</i></p> <p>b) *** (Abrogată prin O.U.G. nr. 121/2023 de la data de 28 decembrie 2023).</p> <p>c) <i>mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 502-5033;</i></p> <p>d) <i>exercitare cu caracter temporar, în condițiile prevăzute la art. 509;</i></p> <p>e) <i>redistribuire din corpul de rezervă al funcționarilor publici.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 7 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p><b>Art. 398<sup>2</sup>. Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici</b></p> <p>(1) Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici se realizează de către comisia de evaluare prevăzută la art. 398.</p> <p>(2) Evaluarea prevăzută la alin. (1) se face o dată la 5 ani prin verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor individuale prevăzute în planul de management al structurii conduse, precum și prin verificarea modului de îndeplinire a celorlalte criteriilor de performanță care sunt prevăzute în anexa nr. 6<sup>2</sup> la prezentul Cod.</p> <p>(3) Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale se realizează suplimentar față de evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 398 și 398<sup>1</sup>.</p> <p>(4) În cazul în care în perioada de 5 ani care trebuie să facă obiectul evaluării, înaltul funcționar public își modifică raporturile de serviciu pe perioadă nedeterminată, se realizează o evaluare periodică la momentul modificării</p> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>raporturilor de serviciu și începe să curgă o nouă perioadă de 5 ani până la care urmează să se realizeze următoarea evaluare periodică.</p> <p>(5) O comisie similară celei de evaluare prevăzută la art. 398 este numită pentru soluționarea contestațiilor privind evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale înalților funcționari publici.</p> <p>Art. 398<sup>3</sup>. Rezultatul evaluării periodice a performanțelor înalților funcționari publici.</p> <p>Corespunzător rezultatelor obținute la evaluarea periodică, înaltul funcționarul public este supus uneia din următoarele măsuri:</p> <p>a) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „bine” sau „foarte bine”, iar mandatul său poate fi reînnoit sau dacă funcția publică nu este supusă unui mandat limitat, conform prevederilor art. 375<sup>1</sup>, înaltul funcționar public continuă activitatea, pentru o nouă perioadă de 5 ani,</p> <p>b) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „bine” sau „foarte bine”, iar mandatul său nu mai poate fi reînnoit, conform prevederilor art. 375<sup>1</sup>, înaltul funcționar public va intra în proces de mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 503- 503<sup>3</sup>. În cadrul mobilității prin rotație, punctajul obținut la evaluarea periodică a performanțelor individuale, conform prevederilor anexei nr. 12 la prezentul Cod, determină ordinea de preferință pentru ocuparea funcției publice, pe baza opțiunii înalților funcționari publici, dacă sunt exprimate mai multe opțiuni pentru același post, fiind acordată prioritate înalților funcționari publici cu punctajul cel mai mare..</p> <p>c) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „suficient”, înaltul funcționar public trebuie să participe la un program de perfecționare profesională. La finalul programului de perfecționare profesională, dacă mandatul său poate fi reînnoit sau dacă funcția publică nu este</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>supusă unui mandat limitat, conform prevederilor art. 375<sup>1</sup>, înaltul funcționar public continuă activitatea, pentru o nouă perioadă de 5 ani. La finalul programului de perfecționare, dacă mandatul său nu mai poate fi reînnoit, conform prevederilor 375<sup>1</sup>, înaltul funcționar public va intra în proces de mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 503- 503<sup>3</sup>. Pe perioada programului de pregătire profesională se aplică corespunzător prevederile privind delegarea de atribuții prevăzute la art. 438. Dacă înaltul funcționar public refuză participarea la un program de perfecționare profesională, atunci înaltul funcționar public este eliberat din funcție pentru incompetență profesională.</p> <p>d) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „insuficient”, înaltul funcționar public este eliberat din funcție pentru incompetență profesională. Ocuparea din nou a unei funcții publice în categoria înalților funcționari publici se poate face doar prin concurs în condițiile reglementate de anexa nr. 10 la prezentul Cod</p> |
| 8 | <p><b>Art. 401 - Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici</b></p> <p>(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții:</p> <p>a) elaborează și propune politicile și strategiile privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;</p> <p>b) elaborează și avizează proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;</p> <p>c) emite, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;</p> <p>d) realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici;</p> <p>e) monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării</p> | <p><b>La articolul 401 alineatul (1) după litera r) se introduc trei doi litere, lit. s)-ș) cu următorul cuprins:</b></p> <p>„s) elaborează planul de rotație pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere prevăzut la art. 5031;</p> <p>ș) realizează, în parteneriat cu Institutul Național de Administrație, un program complex de analiză a nevoilor de formare și dezvoltare a competențelor generale pentru toți înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere.”</p> <p><b>Art. 401 alin. (1) rezultat va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Art. 401 - Atribuțiile Agenției Naționale a Funcționarilor Publici</b></p> <p>(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici are următoarele atribuții:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice și înaintează ministerului de resort propuneri privind măsurile ce se impun;</p> <p>f) colaborează cu instituțiile publice cu atribuții în domeniul politicilor salariale și fiscal-bugetare, în vederea elaborării cadrului normativ privind salarizarea funcționarilor publici;</p> <p>g) centralizează nevoile de instruire a funcționarilor publici, pe baza planurilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici transmise de autoritățile și instituțiile publice și le pune la dispoziția Institutului Național de Administrație și a altor furnizori de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii;</p> <p>h) colaborează cu Institutul Național de Administrație la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administrația publică și de perfecționare a funcționarilor publici;</p> <p>i) administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice;</p> <p>j) furnizează ministerului de resort date statistice prelucrate, în condițiile legii, pe baza informațiilor cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice;</p> <p>k) asigură baza de date pentru redistribuirea, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, a funcționarilor publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu prin eliberare din funcția publică din motive neimputabile lor;</p> | <p><i>a) elaborează și propune politicile și strategiile privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;</i></p> <p><i>b) elaborează și avizează proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;</i></p> <p><i>c) emite, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, puncte de vedere cu privire la proiectele de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;</i></p> <p><i>d) realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici;</i></p> <p><i>e) monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică, funcționarii publici, precum și respectarea aplicării normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice și înaintează ministerului de resort propuneri privind măsurile ce se impun;</i></p> <p><i>f) colaborează cu instituțiile publice cu atribuții în domeniul politicilor salariale și fiscal-bugetare, în vederea elaborării cadrului normativ privind salarizarea funcționarilor publici;</i></p> <p><i>g) centralizează nevoile de instruire a funcționarilor publici, pe baza planurilor de perfecționare profesională a funcționarilor publici transmise de autoritățile și instituțiile publice și le pune la dispoziția Institutului Național de Administrație și a altor furnizori de formare și perfecționare profesională, în condițiile legii;</i></p> <p><i>h) colaborează cu Institutul Național de Administrație la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administrația publică și de perfecționare a funcționarilor publici;</i></p> <p><i>i) administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice;</i></p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>l) acordă, la cerere, asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici;</p> <p>m) elaborează cadre de competențe generale, în condițiile legii;</p> <p>m<sup>1</sup>) avizează cadrele de competențe specifice, elaborate de autoritățile și instituțiile publice, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii;</p> <p>n) reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice;</p> <p>o) întocmește raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă ministerului de resort, care conține și informații cu privire la reorganizările instituționale, precum și cu privire la aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice;</p> <p>p) elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, precum și instrucțiuni privind aplicarea unitară a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;</p> <p>q) organizează etapa de recrutare din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 467 alin. (3) lit. a);</p> <p>r) planifică recrutarea și promovarea în funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, pe baza unui plan de recrutare, respectiv pe baza unui plan de promovare în funcții publice de conducere.</p> <p>....</p> | <p>j) furnizează ministerului de resort date statistice prelucrate, în condițiile legii, pe baza informațiilor cuprinse în Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public, pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice;</p> <p>k) asigură baza de date pentru redistribuirea, la solicitarea autorităților și instituțiilor publice, a funcționarilor publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu prin eliberare din funcția publică din motive neimputabile lor;</p> <p>l) acordă, la cerere, asistență de specialitate compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice referitor la aplicarea legislației privind funcția publică și funcționarii publici;</p> <p>m) elaborează cadre de competențe generale, în condițiile legii;</p> <p>m<sup>1</sup>) avizează cadrele de competențe specifice, elaborate de autoritățile și instituțiile publice, pentru funcțiile publice prevăzute la art. 385, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale, în condițiile legii;</p> <p>n) reglementează și monitorizează aplicarea normelor privind conduita funcționarilor publici și activitatea consilierilor de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice;</p> <p>o) întocmește raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă ministerului de resort, care conține și informații cu privire la reorganizările instituționale, precum și cu privire la aplicarea și respectarea normelor de conduită în cadrul autorităților și instituțiilor publice;</p> <p>p) elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, precum și instrucțiuni privind aplicarea unitară a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>q) organizează etapa de recrutare din cadrul concursului pentru ocuparea funcțiilor publice prevăzute la art. 467 alin. (3) lit. a);</p> <p>r) planifică recrutarea și promovarea în funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2), cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii, pe baza unui plan de recrutare, respectiv pe baza unui plan de promovare în funcții publice de conducere.</p> <p>s) elaborează planul de rotație pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere prevăzut la art. 5031;</p> <p>ș) realizează, în parteneriat cu Institutul Național de Administrație, un program complex de analiză a nevoilor de formare și dezvoltare a competențelor generale pentru toți înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere</p> <p>...</p> |
| 9 | <p><b>Art. 468 - Condiții de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor publice de execuție și de conducere</b></p> <p>(1) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:</p> <p>a) un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent;</p> <p>b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;</p> <p>c) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior.</p> | <p><b>La articolul 468 după alineatul (1) se introduce un nou alineat (1<sup>1</sup>) cu următorul cuprins:</b></p> <p>„(1<sup>1</sup>) Funcțiile publice de execuție din clasa I de prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g) se pot ocupa numai în condițiile legii, ca urmare a participării la un concurs de promovare din gradul profesional imediat inferior, dacă funcționarul public a acumulat minimum 3 ani vechime în respectivul gradul profesional.”</p> <p><b>Art. 468 rezultat va avea următorul cuprins</b></p> <p><b>Art. 468 - Condiții de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor publice de execuție și de conducere</b></p> <p>(1) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:</p>                                       |

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>(2) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:</p> <p>a) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de șef serviciu și secretar general al comunei, precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora;</p> <p>b) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a).</p> | <p><i>a) un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent;</i></p> <p><i>b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;</i></p> <p><i>c) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior.</i></p> <p><i>(1<sup>1</sup>) Funcțiile publice de execuție din clasa I de prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g) se pot ocupa numai în condițiile legii, ca urmare a participării la un concurs de promovare din gradul profesional imediat inferior, dacă funcționarul public a acumulat minimum 3 ani vechime în respectivul gradul profesional.</i></p> <p><i>(2) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:</i></p> <p><i>a) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de șef serviciu și secretar general al comunei, precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora;</i></p> <p><i>b) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de conducere, altele decât cele prevăzute la lit. a).</i></p> |
| 10 | <p><b>Art. 478 - Promovarea în grad profesional</b></p> <p>(1) Promovarea în grad profesional este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public.</p> <p>(2) Promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.</p> | <p><b>La articolul 478 după alineatul (4) se introduc două noi alineate (5)-(6) cu următorul cuprins:</b></p> <p>„(5) Examenale sau concursurile de promovare pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g) includ și probe suplimentare pentru testarea competențelor generale necesare exclusiv pentru aceste grade profesionale, prevăzute la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod, precum și pentru testarea competențelor specifice necesare pentru ele, identificate la nivelul autorităților și instituțiilor publice conform art. 4 alin (2) din anexa nr. 8</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(3) Fișa postului funcționarului public care a promovat în grad profesional se completează cu noi atribuții și responsabilități sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.</p> <p>(4) În situația promovării în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public care ocupă o funcție publică temporar vacantă, postul aferent funcției publice se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale acestuia, în condițiile legii.</p> | <p>la prezentul Cod. Prevederile privind probele suplimentare de la art. 21 din anexa nr. 8 la prezentul Cod se aplică în mod corespunzător.</p> <p>(6) Examenele sau concursurile de promovare pentru gradele profesionale prevăzute la art. 393 alin. (2) lit. e)-g) se organizează în limita numărului de posturi care se pot transforma conform art. 393 alin. (6) și (7)).”</p> <p><b>Art. 478 rezultat va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Art. 478 - Promovarea în grad profesional</b></p> <p>(1) Promovarea în grad profesional este modalitatea de dezvoltare a carierei prin ocuparea unei funcții publice de execuție de grad profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public.</p> <p>(2) Promovarea în grad profesional se face prin concurs sau examen, organizat de către autoritățile și instituțiile publice, cu încadrarea în fondurile bugetare alocate, prin transformarea postului ocupat de funcționarul public ca urmare a promovării concursului sau examenului.</p> <p>(3) Fișa postului funcționarului public care a promovat în grad profesional se completează cu noi atribuții și responsabilități sau, după caz, prin creșterea gradului de complexitate a atribuțiilor exercitate.</p> <p>(4) În situația promovării în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarul public care ocupă o funcție publică temporar vacantă, postul aferent funcției publice se transformă până la data încetării raporturilor de serviciu ale acestuia, în condițiile legii.</p> <p>(5) Examenele sau concursurile de promovare pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g) includ și probe suplimentare pentru testarea competențelor generale necesare exclusiv pentru aceste grade profesionale, prevăzute la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod, precum și pentru testarea competențelor specifice necesare pentru ele, identificate la</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>nivelul autorităților și instituțiilor publice conform art. 4 alin (2) din anexa nr. 8 la prezentul Cod. Prevederile privind probele suplimentare de la art. 21 din anexa nr. 8 la prezentul Cod se aplică în mod corespunzător.</p> <p>(6) Examenele sau concursurile de promovare pentru gradele profesionale prevăzute la art. 393 alin. (2) lit. e)-g) se organizează în limita numărului de posturi care se pot transforma conform art. 393 alin. (6) și (7)).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11 | <p><b>Art. 479 - Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional</b></p> <p>(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;</p> <p>b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;</p> <p>c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;</p> <p>d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.</p> <p>(2) Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (3), art. 514 alin. (4) și art. 527 alin. (3).</p> | <p>La articolul 479 după alineatul (1) se introduce un patru noi alineate, alin. (1<sup>1</sup>)-(1<sup>4</sup>) cu următorul cuprins:</p> <p>„(1<sup>1</sup>) Pentru a participa la concursurile sau examenele de promovare în gradele profesionale prevăzute la art. 393 alin. (2) lit. e)-g), funcționarii publici de execuție trebuie să demonstreze deținerea a cel puțin unei competențe generale stabilite pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g), la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod. Deținerea acestei competențe se consemnează în evaluarea anuală a performanței individuale prin notarea sa cu nivelul/calificativul 4 sau 5 din maximum 5, conform grilei de notare din anexa nr. 6<sup>1</sup> la prezentul cod.</p> <p>(1<sup>2</sup>) La stabilirea obiectivelor de performanță ce vor fi avute în vedere la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție având unul din gradele profesionale prevăzute la alin. (2) lit. d)-f), persoana care are responsabilitatea de a realiza evaluarea adaugă una dintre competențele generale stabilite pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g), la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod și indicatorii săi comportamentali, după consultarea cu funcționarul public de execuție evaluat. La evaluarea anuală a performanțelor pentru anul următor, manifestarea acestor competențe se evaluează. Persoana care are responsabilitatea de a realiza evaluarea notează competențele conform procedurii din anexa nr. 6<sup>1</sup> la prezentul cod.</p> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>(1<sup>3</sup>) Nota de la evaluarea competenței generale selectate dintre cele generale stabilite pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g) nu se ia în calcul la calificativul final în evaluarea anuală a performanțelor bazată pe competență, deoarece nu este o competență necesară pentru funcția publică de execuție pentru care se face evaluarea, ci pentru un grad profesional de nivel superior.</p> <p>(1<sup>4</sup>) Nota de la evaluarea competenței generale selectate dintre cele generale stabilite pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g) se ia în calcul doar pentru îndeplinirea condiției de participare la concursul de promovare în gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g), conform alin. (1<sup>1</sup>).”</p> <p><b>Art. 479 rezultat va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Art. 479 - Condiții pentru concursul sau examenul de promovare în grad profesional</b></p> <p>(1) Pentru a participa la concursul sau examenul de promovare în grad profesional, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:</p> <p>a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;</p> <p>b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;</p> <p>c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;</p> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.</p> <p>(1<sup>1</sup>) Pentru a participa la concursurile sau examenele de promovare în gradele profesionale prevăzute la art. 393 alin. (2) lit. e)-g), funcționarii publici de execuție trebuie să demonstreze deținerea a cel puțin unei competențe generale stabilite pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g), la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod. Deținerea acestei competențe se consemnează în evaluarea anuală a performanței individuale prin notarea sa cu nivelul/calificativul 4 sau 5 din maximum 5, conform grilei de notare din anexa nr. 6<sup>1</sup> la prezentul cod.</p> <p>(1<sup>2</sup>) La stabilirea obiectivelor de performanță ce vor fi avute în vedere la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de execuție având unul din gradele profesionale prevăzute la alin. (2) lit. d)-f), persoana care are responsabilitatea de a realiza evaluarea adaugă una dintre competențele generale stabilite pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g), la art. 17 din anexa nr. 8 la prezentul cod și indicatorii săi comportamentali, după consultarea cu funcționarul public de execuție evaluat. La evaluarea anuală a performanțelor pentru anul următor, manifestarea acestor competențe se evaluează. Persoana care are responsabilitatea de a realiza evaluarea notează competențele conform procedurii din anexa nr. 6<sup>1</sup> la prezentul cod.</p> <p>(1<sup>3</sup>) Nota de la evaluarea competenței generale selectate dintre cele generale stabilite pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g) nu se ia în calcul la calificativul final în evaluarea anuală a performanțelor bazată pe competență, deoarece nu este o competență necesară pentru funcția publică de execuție pentru care se face evaluarea, ci pentru un grad profesional de nivel superior.</p> <p>(1<sup>4</sup>) Nota de la evaluarea competenței generale selectate dintre cele generale stabilite pentru gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g) se ia în calcul doar pentru îndeplinirea condiției de participare la concursul de</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |  | <p><i>promovare în gradele profesionale prevăzute de art. 393 alin. (2) lit. e)-g), conform alin. (1').</i></p> <p><i>(2) Constituie vechime în grad profesional vechimea definită potrivit art. 424 alin. (6), precum și cea prevăzută la art. 502 alin. (7), art. 509 alin. (5), art. 513 alin. (3), art. 514 alin. (4) și art. 527 alin. (3).</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 12 |  | <p><b>Art. 485<sup>2</sup>. Evaluarea periodică a performanțelor funcționarilor publici de conducere</b></p> <p>(1) Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1) coroborat cu art. 390 alin. (1) lit. a)-d) se realizează de către o comisie de evaluare, formată din 5 membri numiți pentru un mandat de 6 ani prin act administrativ al conducătorului autorității publice cu atribuție de ordonator principal de credite, pentru evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici de conducere prevăzuți la prezentul alineat în pentru toate autoritățile și instituțiile publice din subordinea, în coordonarea sau sub autoritatea sa, dacă este cazul.</p> <p>(2) Din comisia de evaluare prevăzută la alin. (1) fac parte obligatoriu un reprezentant desemnat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, un reprezentant desemnat de către Secretariatul General al Guvernului și un specialist de înaltă reputație din domeniul administrației publice sau din domeniul de activitate al autorității sau instituției publice la care este încadrat funcționarul public.</p> <p>(3) O comisie similară celei de evaluare prevăzută la alin. (1) și alin. (2) este numită pentru soluționarea contestațiilor privind evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale ale funcționari publici de conducere.</p> <p>(4) În termen de maximum 6 luni de la data numirii într-o funcție publică prevăzută la alin (1), funcționari publici de conducere elaborează un plan de management al structurii funcționale conduse, care conține indicatori și obiective de performanță pe</p> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>care își propun să le atingă pe perioada mandatului, corelate cu Planul strategic instituțional al autorității sau instituției publice în care au fost numiți la nivelul ministerelor și al Secretariatului General al Guvernului, respectiv cu alte documente strategice de la nivelul autorității sau instituției publice în care au fost numiți pentru alte autorități și instituții publice ale administrației publice centrale. Planul de management al structuri funcționale conduse este avizat de conducătorul autorității sau instituției publice în cadrul căreia sunt numiți înalții funcționari publici. Avizul conducătorul autorității sau instituției publice este consultativ.</p> <p>(5) Evaluarea prevăzută la alin. (1) se realizează de regulă o dată la 5 ani prin verificarea modului de îndeplinire a indicatorilor și obiectivelor individuale de performanță prevăzute în planul de management al structurii funcționale conduse, precum și prin verificarea modului de îndeplinire a celorlalte criterii de performanță care sunt prevăzute în anexa nr. 6<sup>2</sup> la prezentul Cod.</p> <p>(6) Evaluarea periodică a performanțelor profesionale individuale se realizează suplimentar față de evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 485 și 485<sup>1</sup>.</p> <p>(7) În cazul în care în perioada de 5 ani care trebuie să facă obiectul evaluării periodice, funcționarul public de conducere își modifică raportul de serviciu pe perioadă nedeterminată, spre exemplu prin transfer, se realizează o evaluare periodică la momentul modificării raportului de serviciu. De la momentul modificării raportului de serviciu începe să curgă o nouă perioadă de 5 ani până la care urmează să se realizeze următoarea evaluare periodică.</p> <p><b>Art. 485<sup>3</sup>. Rezultatul evaluării periodice a performanțelor funcționarilor publici de conducere</b></p> <p>Corespunzător rezultatelor obținute la evaluarea periodică, funcționarul public de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1) de</p> |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d), este supus uneia din următoarele măsuri:</p> <p>a) În situația la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „bine” sau „foarte bine”, iar mandatul său poate fi reînnoit sau dacă funcția publică nu este supusă unui mandat limitat, conform prevederilor art. 375<sup>2</sup>, funcționarul public de conducere continuă activitatea, pentru o nouă perioadă de 5 ani,</p> <p>b) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „bine” sau „foarte bine”, iar mandatul său poate nu mai poate fi reînnoit, conform prevederilor art. 375<sup>2</sup>, funcționarul public de conducere va intra în proces de mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 502, și art. 503<sup>1-503</sup><sup>3</sup>. În cadrul mobilității prin rotație, punctajul obținut la evaluarea periodică a performanțelor individuale, conform prevederilor anexei nr. 12 la prezentul Cod, determină ordinea de preferință pentru ocuparea funcției publice, pe baza opțiunii funcționari publici de conducere, dacă sunt exprimate mai multe opțiuni pentru același post, fiind acordată prioritate funcționari publici cu punctajul cel mai mare.</p> <p>c) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „suficient”, funcționarul public de conducere este trebuie să participe la un program de perfecționare profesională. La finalul programului de perfecționare, dacă mandatul său poate fi reînnoit sau dacă funcția publică nu este supusă unui mandat limitat, conform prevederilor art. 375<sup>2</sup>, funcționarul public de conducere continuă activitatea, pentru o nouă perioadă de 5 ani. La finalul programului de perfecționare, dacă mandatul său <del>poate</del> nu mai poate fi reînnoit, conform prevederilor art. 375<sup>2</sup>, funcționarul public de conducere intră în proces de mobilitate prin rotație, în condițiile prevăzute la art. 503-503<sup>3</sup>. Pe perioada programului de pregătire profesional se aplică corespunzător prevederile privind delegarea de atribuții prevăzute la art. 438. Dacă funcționar public de</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>conducere refuză participarea la un program de perfecționare profesională, se aplică corespunzător prevederile de la lit. d).</p> <p>d) În situația în care la evaluarea periodică a performanțelor individuale a obținut calificativul „insuficient”, funcționarul public de conducere este mutat definitiv pe o funcție publică de execuție, cu acordul său, în condițiile prezentului cod. În cazul în care nu este disponibilă o funcție publică de execuție vacantă în cadrul autorității sau instituției publice unde funcționarul public de conducere și-a îndeplinit activitatea, prevederile de la art. 526 privind procedura de redistribuire se aplică în mod corespunzător, realizându-se redistribuirea într-o funcție publică de nivel inferior, respectiv o funcție publică de execuție. În cazul în care funcționarul public de conducere care la evaluarea periodică a performanțelor a obținut calificativul „insuficient” refuză mutarea definitivă pe o funcție publică de execuție, este eliberat din funcția publică pentru incompetență profesională. Ocuparea din nou a unei funcții publice din categoria funcționarilor publici de conducere se poate face doar prin concurs în condițiile reglementate de anexa nr. 10 la prezentul cod</p> |
| 13 | <p><b>Art. 502. Modalități de modificare a raporturilor de serviciu</b></p> <p>(1) Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:</p> <p>a) delegare;</p> <p>b) detașare;</p> <p>c) transfer;</p> <p>d) mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;</p> | <p><b>La articolul 502 alineatul (1) după litera h) se introduc trei doi litere, lit. i)-j) cu următorul cuprins:</b></p> <p>„i) mobilitate prin rotație în cadrul categoriei înalților funcționari publici.</p> <p>j) mobilitate prin rotație în cadrul categoriei funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d).”</p> <p><b>Art. 502 rezultat va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Art. 502. Modalități de modificare a raporturilor de serviciu</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>e) mutarea temporară în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;</p> <p>f) exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici;</p> <p>g) promovare;</p> <p>h) mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici.</p> | <p>(1) <i>Modificarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici are loc prin:</i></p> <p>a) <i>delegare;</i></p> <p>b) <i>detașare;</i></p> <p>c) <i>transfer;</i></p> <p>d) <i>mutarea definitivă în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;</i></p> <p>e) <i>mutarea temporară în cadrul autorității sau instituției publice ori în cadrul altei structuri fără personalitate juridică a autorității sau instituției publice, în condițiile prezentului cod;</i></p> <p>f) <i>exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau din categoria înalților funcționari publici;</i></p> <p>g) <i>promovare;</i></p> <p>h) <i>mobilitatea în cadrul categoriei înalților funcționari publici;</i></p> <p>i) <i>mobilitate prin rotație în cadrul categoriei înalților funcționari publici.</i></p> <p>j) <i>mobilitate prin rotație în cadrul categoriei funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d).</i></p> |
| 14 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p><b>Art. 503<sup>1</sup>. Definiția și scopurile mobilității prin rotație</b></p> <p>(1) Mobilitatea prin rotație a înalților funcționari publici și funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d) reprezintă acea modalitatea de modificare a raporturilor de serviciu pentru înalții funcționari publici și funcționarii publici</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>de conducere care realizează o schimbare a postului pe care sunt numiți, cu rămânerea în corpul funcționarilor publici și în categoria înalților funcționari publici sau a funcționarilor publici de conducere.</p> <p>(2) Mobilitate prin rotație este planificată cu următoarele scopuri:</p> <p>a) pentru a preveni lipsa progresului în dezvoltarea competențelor și pentru a motiva dezvoltarea competențelor de management necesare pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și pentru funcțiile publice de conducere;</p> <p>b) pentru a reduce riscul conflictelor de interese și pentru creșterea transparenței și imparțialității, prin evitarea situațiilor în care aceeași persoană ocupă aceeași funcție supusă acestor riscuri pentru o perioadă lungă de timp.</p> <p>(3) Mobilitatea prin rotație se realizează cu respectarea principiilor privind legalitatea, imparțialitatea, obiectivitatea și transparența.</p> <p><b>Art. 503<sup>2</sup>. Mobilitatea prin rotație obligatorie</b></p> <p>(1) Mobilitatea prin rotație este obligatorie la finalizarea mandatelor, dacă acestea nu se mai pot înnoi, pentru înalții funcționari publici prevăzuți la art. 375<sup>1</sup> alin. (1) și (2) și funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d), identificați la art. 375<sup>2</sup> alin. (2).</p> <p>(2) Mobilitatea prin rotație obligatorie se realizează în cazul în care până la finalizarea mandatului sau mandatelor, după caz, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere prevăzuți la alin. (1) nu își continuă activitatea pe o altă funcție publică, dobândită printr-o altă modalitate de ocupare definitivă a funcțiilor publice.</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(2) Se aplică corespunzător, dispozițiile prevăzute la art. 398<sup>3</sup> privind rezultatele evaluării periodice a performanțelor individuale ale înalților funcționari publici, , și dispozițiile art. 485<sup>2</sup> privind rezultatele evaluării periodice a performanțelor individuale ale funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d).</p> <p>(3) Mobilitatea prin rotație se realizează pe baza planului de rotație adoptat prin Hotărâre a Guvernului și procedurii reglementate în anexa nr. 12 la prezentul cod.</p> <p>(4) Mobilitatea prin rotație se realizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) la o altă autoritate/instituție publică</li> <li>b) în cadrul aceleiași autorități/instituții publice</li> </ul> <p>(5) În situația în care salariul funcției publice pe care funcționarul public o ocupă până la realizarea mobilității prin rotație este mai mare decât salariul funcției publice pe care funcționarul public urmează să o ocupe ca urmare a mobilității prin rotație, funcționarul public păstrează salariul mai mare.</p> <p>(6) Înaltul funcționar public și funcționarul public de conducere care se încadrează în categoriile prevăzute la alin. (1) poate refuza mobilitatea dacă se află în una dintre următoarele situații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) graviditate;</li> <li>b) își crește singur copilul minor;</li> <li>c) starea sănătății, dovedită cu certificat medical, face contraindicată mobilitatea;</li> <li>d) motive familiale temeinice.</li> </ul> <p>(5) Refuzul neîntemeiat de a da curs mobilității prin rotație, în cazurile în care aceasta este obligatorie, atrage eliberarea din funcția publică, în condițiile legii.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>Art. 503<sup>3</sup>. Mobilitatea prin rotație voluntară</b></p> <p>(1) În scopul perfecționării profesionale și realizării unui transfer de bune practici administrative între autoritățile și instituțiile publice, înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care ocupă funcții publice de stat prevăzute la art. 385 alin. (1), la nivel de director general, director general adjunct, director și director adjunct, prevăzute la art. 390 alin. (1) lit. a)-d), dar care nu sunt identificați la art. 375<sup>2</sup> alin. (2), au dreptul să adere în mod voluntar la mobilitate prin rotație, exprimându-și opțiunea pentru ocuparea unui post inclus în planul de rotație.</p> <p>(2) Postul care devine vacant după exercitarea dreptului prevăzut la alin. (1) se include automat în planul de mobilitate prin rotație prevăzut la Anexa nr. 12 la prezentul Cod și devine disponibil pentru ocupare prin mobilitate prin rotație obligatorie sau voluntară.</p> <p>(3) Mobilitatea prin rotație voluntară nu poate fi realizată decât o dată la 3 ani de către același funcționar public.</p> <p>(4) Prevederile art. 503<sup>1</sup> alin. (2)-(4) se aplică în mod corespunzător.</p> <p><b>Art. 503<sup>4</sup>. Identificarea funcțiilor sensibile pentru care mobilitatea prin rotație va fi obligatorie</b></p> <p>(1) Funcțiile publice de conducere sensibile prevăzute la art. 375<sup>2</sup> alin. (2) sunt cele identificate conform prevederilor de la punctul 2.2.6 din Anexa la Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018. Funcție sensibilă este considerată acea funcție care prezintă un risc semnificativ de afectare a obiectivelor entității prin utilizarea necorespunzătoare a resurselor umane, materiale, financiare și informaționale sau de corupție sau fraudă.</p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>(2) În vederea identificării funcțiilor sensibile la nivelul autorităților și instituțiilor publice se formează grupuri de lucru, din care nu fac parte conducătorii autorităților și instituțiilor publice.</p> <p>(3) Grupurile de lucru analizează posturile și propun identificarea funcțiilor publice de conducere prevăzute la art. 385 alin. (1) coroborat cu art. 390 alin. (1) lit. a)-b) pentru care sunt identificați următorii factori de risc: gestiunea resurselor publice, achiziții publice, managementul resurselor umane, gestiunea informațiilor clasificate sau care au relații directe cu mediul de afaceri, emiterea sau adoptarea de acte și operațiuni administrative, privind avizarea și autorizarea, exercitarea activităților de control, inspecție și monitorizare a activității.</p> <p>(4) Funcțiile sensibile se stabilesc pe baza analizei și propunerii grupului de lucru, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice.</p> <p><b>Art. 503<sup>5</sup>. Modalitatea de realizare a rotației pentru funcționarii publici de conducere care ocupă funcții sensibile</b></p> <p>(1) La finalizarea mandatelor, funcționarii publici care ocupă funcțiile publice din categoria înalților funcționari publici prevăzute la 375<sup>2</sup>, alin. (2) rămân în corpul înalților funcționari publici și urmează să ocupe o nouă funcție publică din aceeași categorie, în baza mobilității prin rotație în condițiile reglementate la art. 502, 503<sup>1</sup>-503<sup>3</sup>.</p> <p>(2) Prevederile art. 397<sup>1</sup>, alin (2)-(6) se aplică corespunzător și în cazul funcționarilor publici de conducere care ocupă funcții sensibile pentru care mobilitatea prin rotație va fi obligatorie</p> <p><b>Art. 503<sup>6</sup>. Reguli privind începerea unui nou mandat pentru înalții funcționari publici și pentru funcționarii publici de conducere ce ocupă funcții sensibile</b></p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>1) La finalul mandatului sau al mandatelor, după caz, ori până la finalizarea acestuia/acestora, înalții funcționari publici prevăzuți la art. 375<sup>1</sup> alin. (1) și (2) au posibilitatea să înceapă un alt mandat prin una din următoarele modalități:</p> <p>a) transfer;</p> <p>b) mobilitate prin rotație voluntară, în condițiile prevăzute la art. 503<sup>3</sup>.</p> <p>(2) La finalul mandatului sau al mandatelor, după caz, ori până la finalizarea acestuia/acestora, funcționarii publici de conducere prevăzuți la art. 375<sup>2</sup> alin. (2) au posibilitatea să înceapă un alt mandat prin una din următoarele modalități:</p> <p>a) promovare pe o altă funcție publică de conducere superioară celei pe care o ocupă sau ocuparea unei asemenea funcții publice de conducere sau a unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, prin recrutare în condițiile legii;</p> <p>b) transfer;</p> <p>c) mobilitate prin rotație voluntară, în condițiile prevăzute la art. 503<sup>3</sup>.</p> <p>(3) Termenele mandatelor instituite pentru funcționarii publici în temeiul art. 375<sup>1</sup> alin. (1) și (2) și art. 375<sup>2</sup> alin. (2) încep să curgă la data numirii în funcția publică.</p> |
| 15 | <p><b>Art. 510 - Dispunerea exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau a unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici</b></p> <p>(1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante se dispune în condițiile prevăzute la art. 509 de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, cu notificare</p> | <p><b>La articolul 510, alineatul (2) litera a) se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„a) cu maximum 6 luni, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, dacă funcția publică de conducere sau funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici din cadrul autorității sau instituției publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) nu a fost ocupată în condițiile prevăzute la art. 466 alin. (2) lit. b)-d), art. 467 alin. (3), art. 482 alin. (4), art. 503<sup>1</sup>-503<sup>2</sup>”</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16 | <p>prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii.</p> <p>(1<sup>1</sup>) Prin excepție de la alin. (1), pe durata unor situații excepționale cum ar fi durata stării de asediu, stării de urgență sau stării de alertă, precum și pentru o perioadă de maximum 60 de zile calendaristice, calculate de la data încetării stării de asediu, stării de urgență, respectiv a stării de alertă, funcțiile publice de conducere pot fi exercitate cu caracter temporar, fără obligativitatea organizării unor concursuri, cu notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 5 zile înainte de dispunerea măsurii.</p> <p>(1<sup>2</sup>) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 509 alin. (21) și (31), măsura exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere sau a funcției publice din categoria înalților funcționari publici, vacante, încetează.</p> <p>(2) În mod excepțional, perioada prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită astfel:</p> <p>a) cu maximum 6 luni, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, dacă funcția publică de conducere sau funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici din cadrul autorității sau instituției publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) nu a fost ocupată în condițiile prevăzute la art. 466 alin. (2) lit. b) - d), art. 467 alin. (3) și art. 482 alin. (4);</p> <p>b) cu maximum 6 luni, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, dacă autoritatea sau instituția publică prevăzută la art. 369 lit. b) a organizat</p> | <p><b>La articolul 510, după alineatul (2) se introduce un nou alineat, alineatul (3), cu următorul cuprins:</b></p> <p>„(3) Este obligatorie introducerea funcțiilor publice de conducere sau a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici pentru care s-au realizat numiri pentru exercitare cu caracter temporar în temeiul art. 509 în planul de recrutare a funcționarilor publici, planul de promovare în funcțiile publice de conducere, prevăzute în art. 5 din Anexa 10 la prezentul cod, sau în planul de rotație prevăzut la art. 2 din Anexa 12 la prezentul Cod.”</p> <p><b>Art. 510 rezultat va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Art. 510 - Dispunerea exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau a unei funcții publice din categoria înalților funcționari publici</b></p> <p>(1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante se dispune în condițiile prevăzute la art. 509 de către persoana care are competența legală de numire în funcția publică, pentru o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii.</p> <p>(1<sup>1</sup>) Prin excepție de la alin. (1), pe durata unor situații excepționale cum ar fi durata stării de asediu, stării de urgență sau stării de alertă, precum și pentru o perioadă de maximum 60 de zile calendaristice, calculate de la data încetării stării de asediu, stării de urgență, respectiv a stării de alertă, funcțiile publice de conducere pot fi exercitate cu caracter temporar, fără obligativitatea organizării unor concursuri, cu notificarea prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cu 5 zile înainte de dispunerea măsurii.</p> |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|    |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>concurs de recrutare ori promovare și funcția publică de conducere nu a fost ocupată, în condițiile legii.</p>                                                                                            | <p>(1<sup>2</sup>) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 509 alin. (21) și (31), măsura exercitării cu caracter temporar a funcției publice de conducere sau a funcției publice din categoria înalților funcționari publici, vacante, încetează.</p> <p>(2) În mod excepțional, perioada prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită astfel:</p> <p>a) cu maximum 6 luni, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, dacă funcția publică de conducere sau funcția publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici din cadrul autorității sau instituției publice prevăzute la art. 369 lit. a), c) și e) nu a fost ocupată în condițiile prevăzute la art. 466 alin. (2) lit. b)-d), art. 467 alin. (3), art. 482 alin. (4), art. 503<sup>1</sup>-503<sup>2</sup>;</p> <p>b) cu maximum 6 luni, cu notificare prealabilă a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu 10 zile înainte de dispunerea măsurii, dacă autoritatea sau instituția publică prevăzută la art. 369 lit. b) a organizat concurs de recrutare ori promovare și funcția publică de conducere nu a fost ocupată, în condițiile legii.</p> <p>(3) Este obligatorie introducerea funcțiilor publice de conducere sau a funcțiilor publice din categoria înalților funcționari publici pentru care s-au realizat numiri pentru exercitare cu caracter temporar în temeiul art. 509 în planul de recrutare a funcționarilor publici, planul de promovare în funcțiile publice de conducere, prevăzute în art. 5 din Anexa 10 la prezentul cod, sau în planul de rotație prevăzut la art. 2 din Anexa 12 la prezentul Cod.</p> |
| 17 | <p><b>Art. 519. Eliberarea din funcția publică</b></p> <p>(1) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se</p> | <p>La articolul 519, alineatul (1), după lit. h) se introduc trei noi litere, literele i)-k), cu următorul cuprins:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:</p> <p>a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea în condițiile legii, iar atribuțiile și personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituție publică;</p> <p>b) autoritatea sau instituția publică a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;</p> <p>c) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;</p> <p>d) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;</p> <p>e) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului nesatisfăcător în urma derulării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, respectiv necorespunzător, în condițiile prevăzute la art. 475 lit. b);</p> <p>f) funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f), g) sau g<sup>2</sup>) cu privire la obținerea unui aviz sau a unei autorizații în condițiile legii, potrivit prevederilor art. 465 alin. (2);</p> <p>g) starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală,</p> | <p>„i) ca urmare a refuzului neîntemeiat al funcționarilor publici prevăzuți la art. 375<sup>1</sup> alin (1) și alin. (2) și la art. 375<sup>2</sup> alin (2) de a formula opțiuni și/sau de a se prezenta la interviuri, dacă sunt invitați, pentru realizarea mobilității prin rotație;</p> <p>j) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului „insuficient” în urma derulării procesului de evaluare periodică a performanțelor individuale ale înalților funcționari publici, respective ale funcționarilor publici de conducere, în condițiile prevăzute la art. 398<sup>2</sup>, 398<sup>3</sup>, 485<sup>2</sup>, 485<sup>3</sup>;</p> <p>k) pentru refuzul de a participa la un program de pregătire profesională, în cazul obținerii calificativului „suficient” în urma derulării procesului de evaluare periodică a performanțelor individuale ale înalților funcționari publici, respective ale funcționarilor publici de conducere, în condițiile prevăzute la art. 398<sup>2</sup>, 398<sup>3</sup>, 485<sup>2</sup>, 485<sup>3</sup>.</p> <p><b>Art. 519 rezultat va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Art. 519. Eliberarea din funcția publică</b></p> <p>(1) Persoana care are competența legală de numire în funcția publică va dispune eliberarea din funcția publică prin act administrativ, care se comunică funcționarului public în termen de 5 zile lucrătoare de la emitere, în următoarele cazuri:</p> <p>a) autoritatea sau instituția publică și-a încetat activitatea în condițiile legii, iar atribuțiile și personalul acesteia nu au fost preluate de o altă autoritate sau instituție publică;</p> <p>b) autoritatea sau instituția publică a fost mutată într-o altă localitate, iar funcționarul public nu este de acord să o urmeze;</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;</p> <p>h) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcționar public de a da curs mobilității în condițiile art. 503 alin. (8).</p> <p>(2) Prevederile alin. (1) lit. g) se aplică și funcționarului public căruia i s-a emis decizie de pensionare pentru invaliditate de gradul III, în măsura în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta nu își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține. În cazul în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că funcționarul public își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține, dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă, în condițiile prezentului cod.</p> <p>(3) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), f) și g) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.</p> <p>(4) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.</p> <p>(5) Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică.</p> <p>(6) În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, la cererea funcționarului public căruia i s-a acordat preavizul prevăzut la alin. (4), fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.</p> | <p>c) autoritatea sau instituția publică își reduce personalul ca urmare a reorganizării activității, prin reducerea postului ocupat de funcționarul public;</p> <p>d) ca urmare a admiterii cererii de reintegrare în funcția publică ocupată de către funcționarul public a unui funcționar public eliberat sau destituit nelegal ori pentru motive neîntemeiate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești prin care s-a dispus reintegrarea;</p> <p>e) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului nesatisfăcător în urma derulării procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale, respectiv necorespunzător, în condițiile prevăzute la art. 475 lit. b);</p> <p>f) funcționarul public nu mai îndeplinește una dintre condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) lit. f), g) sau g<sup>2</sup>) cu privire la obținerea unui aviz sau a unei autorizații în condițiile legii, potrivit prevederilor art. 465 alin. (2);</p> <p>g) starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute;</p> <p>h) ca urmare a refuzului neîntemeiat al înaltului funcționar public de a da curs mobilității în condițiile art. 503 alin. (8);</p> <p>i) ca urmare a refuzului neîntemeiat al funcționarilor publici prevăzuți la art. 375<sup>1</sup> alin (1) și alin. (2) și la art. 375<sup>2</sup> alin (2) de a formula opțiuni și/sau de a se prezenta la interviuri, dacă sunt invitați, pentru realizarea mobilității prin rotație;</p> <p>j) pentru incompetență profesională, în cazul obținerii calificativului „insuficient” în urma derulării procesului de evaluare periodică a performanțelor individuale ale înalților funcționari publici, respective ale funcționarilor publici de conducere, în condițiile prevăzute la art. 398<sup>2</sup>, 398<sup>3</sup>, 485<sup>2</sup>, 485<sup>3</sup>;</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(7) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și f), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația să le pună la dispoziția funcționarilor publici. În sensul prezentului cod, sunt considerate funcții publice corespunzătoare:</p> <p>a) funcțiile publice de același nivel, identificat prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;</p> <p>b) funcții publice de nivel inferior, în cazul în care în cadrul autorității sau instituției publice nu există funcțiile publice prevăzute la lit. a).</p> <p>(8) Funcționarul public de conducere eliberat din funcția publică de conducere deținută ca urmare a reorganizării activității în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. c) are dreptul să ocupe o nouă funcție publică, în următoarea ordine de precădere:</p> <p>a) o funcție publică de conducere vacantă de același nivel sau o funcție publică de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare a postului, conform fișei postului;</p> <p>b) dacă nu există o funcție publică de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul compartimentului din care a făcut parte acesta.</p> <p>(9) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), f) și g), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a</p> | <p>k) pentru refuzul de a participa la un program de pregătire profesională, în cazul obținerii calificativului „suficient” în urma derulării procesului de evaluare periodică a performanțelor individuale ale înalților funcționari publici, respective ale funcționarilor publici de conducere, în condițiile prevăzute la art. 398<sup>2</sup>, 398<sup>3</sup>, 485<sup>2</sup>, 485<sup>3</sup>.</p> <p>(2) Prevederile alin. (1) lit. g) se aplică și funcționarului public căruia i s-a emis decizie de pensionare pentru invaliditate de gradul III, în măsura în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că acesta nu își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține. În cazul în care conducătorul autorității sau instituției publice consideră că funcționarul public își poate îndeplini atribuțiile aferente funcției publice pe care o deține, dispune continuarea activității cu durată redusă a timpului de muncă, în condițiile prezentului cod.</p> <p>(3) Situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), f) și g) reprezintă motive neimputabile funcționarilor publici.</p> <p>(4) În cazul eliberării din funcția publică, autoritatea sau instituția publică este obligată să acorde funcționarilor publici un preaviz de 30 de zile calendaristice.</p> <p>(5) Perioada de preaviz este anterioară datei eliberării din funcția publică.</p> <p>(6) În perioada de preaviz, persoana care are competența legală de numire în funcția publică poate acorda celui în cauză reducerea programului de lucru, până la 4 ore zilnic, la cererea funcționarului public căruia i s-a acordat preavizul prevăzut la alin. (4), fără afectarea drepturilor salariale cuvenite.</p> <p>(7) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. c), d) și f), în perioada de preaviz, dacă în cadrul autorității sau instituției publice există funcții publice vacante corespunzătoare, aceasta are obligația să le pună la dispoziția funcționarilor</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506.</p> <p>(10) Prin excepție de la prevederile art. 506, în cazul prevăzut la alin. (9), termenele de realizare a transferului în interesul serviciului sau la cerere se reduc la jumătate, astfel încât să fie respectată încadrarea în termenul de preaviz.</p> | <p>publici. În sensul prezentului cod, sunt considerate funcții publice corespunzătoare:</p> <p>a) funcțiile publice de același nivel, identificat prin categorie, clasă și, după caz, grad profesional;</p> <p>b) funcții publice de nivel inferior, în cazul în care în cadrul autorității sau instituției publice nu există funcțiile publice prevăzute la lit. a).</p> <p>(8) Funcționarul public de conducere eliberat din funcția publică de conducere deținută ca urmare a reorganizării activității în condițiile prevăzute la alin. (1) lit. c) are dreptul să ocupe o nouă funcție publică, în următoarea ordine de precădere:</p> <p>a) o funcție publică de conducere vacantă de același nivel sau o funcție publică de conducere de nivel ierarhic inferior vacantă, pentru care îndeplinește condițiile de ocupare a postului, conform fișei postului;</p> <p>b) dacă nu există o funcție publică de conducere vacantă corespunzătoare, postul ocupat de acesta se transformă în funcție publică de execuție care corespunde studiilor și vechimii în specialitatea funcționarului public de conducere, de regulă, la nivelul compartimentului din care a făcut parte acesta.</p> <p>(9) În cazurile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d), f) și g), dacă nu există funcții publice vacante corespunzătoare în cadrul autorității sau instituției publice, autoritatea ori instituția publică are obligația de a solicita Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, în perioada de preaviz, lista funcțiilor publice vacante. În cazul în care există o funcție publică vacantă corespunzătoare, funcționarului public îi sunt aplicabile dispozițiile art. 506.</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | (10) Prin excepție de la prevederile art. 506, în cazul prevăzut la alin. (9), termenele de realizare a transferului în interesul serviciului sau la cerere se reduc la jumătate, astfel încât să fie respectată încadrarea în termenul de preaviz.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 18 | <b>1. Propunere de modificare a cadrului de competențe generale de la Anexa 8, art. 17 (a se vedea mai sus în propunerea de lege completările cadrelor de competențe generale pentru funcțiile publice)</b>                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|    | <b>Anexa 10. NORME privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice prevăzute la art. 385 alin. (1) și (2) din prezentul cod, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 19 | <b>Art. 150.</b> Funcțiile publice ajunse la gradul profesional superior ca urmare a promovării funcționarilor publici și care devin vacante se pot transforma, în condițiile legii, în funcții publice cu grad profesional inferior, în funcție de necesitățile identificate în cadrul autorității sau instituției publice.       | <p><b>La anexa 10, la articolul 150 după alineatul (1) se introduce un nou alineat, alin. (2), cu următorul cuprins:</b></p> <p>„(2) Funcțiile publice de execuție corespunzătoare gradelor profesionale prevăzute la 393 alin. (2) lit. e)-g), care devin vacante se vor transforma, în condițiile legii, în funcții publice de grad profesional debutant, asistent, principal sau superior, în funcție de necesitățile identificate în cadrul autorității sau instituției publice.”</p> <p><b>Art. 150 rezultat va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Art. 150. (1)</b> Funcțiile publice corespunzătoare gradului profesional superior ca urmare a promovării funcționarilor publici și care devin vacante se pot transforma, în condițiile legii, în funcții publice cu grad profesional inferior, în funcție de necesitățile identificate în cadrul autorității sau instituției publice.</p> <p><b>(2)</b> Funcțiile publice de execuție corespunzătoare gradelor profesionale prevăzute la 393 alin. (2) lit. e)-g), care devin vacante se vor transforma, în condițiile legii, în funcții publice de grad profesional debutant, asistent,</p> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <i>principal sau superior, în funcție de necesitățile identificate în cadrul autorității sau instituției publice.”</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 20 | <p><b>Art. 154.</b></p> <p>(1) Comisia de concurs pentru promovarea în grad profesional imediat superior are următoarele atribuții principale:</p> <p>a) verifică eligibilitatea candidatului pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;</p> <p>b) verifică informațiile care trebuie comunicate de către secretar candidatului în vederea solicitării de clarificare a documentației depuse;</p> <p>c) stabilește subiectele pentru proba scrisă;</p> <p>d) stabilește planul de interviu și realizează interviul;</p> <p>e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;</p> <p>f) transmite secretarului comisiei rezultatele probelor pentru a fi comunicate candidatului;</p> <p>g) transmite secretarului comisiei rezultatul final pentru a fi comunicat candidatului;</p> <p>h) formulează propunerea de numire în funcția publică a candidatului declarat „admis</p> | <p><b>La anexa 10, la articolul 154 alinatul (1) se introduc două noi litere, lit. i)-j), cu următorul cuprins:</b></p> <p>„i) stabilește forma și conținutul probei suplimentare, pe baza propunerii expertului sau experților, dacă este cazul,</p> <p>j) primește evaluarea expertului sau experților, după caz, pentru proba suplimentare și integrează evaluarea în probei suplimentare în rezultatul final al probelor de concurs de promovare.”</p> <p><b>Art. 154 alin. (1) rezultat va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Art. 154.</b></p> <p>(1) <i>Comisia de concurs pentru promovarea în grad profesional imediat superior are următoarele atribuții principale:</i></p> <p><i>a) verifică eligibilitatea candidatului pe baza îndeplinirii condițiilor de participare;</i></p> <p><i>b) verifică informațiile care trebuie comunicate de către secretar candidatului în vederea solicitării de clarificare a documentației depuse;</i></p> <p><i>c) stabilește subiectele pentru proba scrisă;</i></p> <p><i>d) stabilește planul de interviu și realizează interviul;</i></p> <p><i>e) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;</i></p> <p><i>f) transmite secretarului comisiei rezultatele probelor pentru a fi comunicate candidatului;</i></p> |

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><i>g) transmite secretarului comisiei rezultatul final pentru a fi comunicat candidatului;</i></p> <p><i>h) formulează propunerea de numire în funcția publică a candidatului declarat „admis”</i></p> <p><i>i) stabilește forma și conținutul probei suplimentare, pe baza propunerii expertului sau experților, dacă este cazul,</i></p> <p><i>j) primește evaluarea expertului sau experților, după caz, pentru proba suplimentare și integrează evaluarea în probei suplimentare în rezultatul final al probelor de concurs de promovare.</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 21 | <p><b>Art. 157.</b></p> <p>(1) Concursul de promovare prevăzut la art. 156 alin. (1) constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:</p> <p>a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs;</p> <p>b) proba suplimentară, după caz;</p> <p>c) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.</p> <p>d) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.</p> <p>(2) Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.</p> <p>(3) În cazul în care pentru exercitarea funcției publice având gradul profesional în care se promovează este necesară deținerea unor competențe specifice noi, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului stabilește modalitatea prin care acestea se</p> | <p><b>La anexa 10, la articolul 157 alinatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:</b></p> <p>„(3) În cazul în care pentru exercitarea funcției publice de execuție având gradul profesional în care promovează este necesară deținerea unor competențe specifice noi, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului sau examenului de promovare stabilește modalitatea prin care acestea se dovedesc, potrivit art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la prezentul cod. În cazul în care pentru funcția publică de execuție având gradul profesional prevăzut la art. 393 alin. (2) lit. b)-d) în care promovează nu au fost identificate competențe specifice noi în condițiile art. 147 alin. (1), nu se organizează probă suplimentară pentru verificarea îndeplinirii acestora. Pentru promovarea în funcția publică de execuție având gradele profesionale prevăzute la art. 393 alin. (2) lit. e)-g) se organizează probe suplimentare pentru testarea competențelor generale și/sau specifice. Competențele generale și/sau specifice care vor fi testate prin probe suplimentare se vor selecta de comisia de concurs cu sprijinul unui expert sau a unor experți, dacă este cazul.”</p> |
| 22 | <p>competențe specifice noi, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului stabilește modalitatea prin care acestea se</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p><b>La anexa 10, la articolul 157, după alineatul (11) se introduce un nou alineat, alin. (12), cu următorul cuprins:</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>dovedesc, potrivit art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la prezentul cod. În cazul în care pentru funcția publică având gradul profesional în care se promovează nu au fost identificate competențe specifice noi în condițiile art. 147 alin. (1), nu se organizează probă suplimentară pentru verificarea îndeplinirii acestora.</p> <p>(4) Pentru probele concursului de promovare punctajele se stabilesc după cum urmează:</p> <p>a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;</p> <p>b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.</p> <p>(5) Este declarat „admis” la proba scrisă, respectiv la interviu, candidatul care a obținut minimum 50 de puncte.</p> <p>(6) Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.</p> <p>(7) După afișarea rezultatelor obținute la verificarea eligibilității candidaților, proba scrisă sau interviu, pe pagina de internet a autorității sau instituției organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop și la locul desfășurării concursului, candidatul nemulțumit poate face contestație.</p> <p>(8) Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația modificând rezultatul verificării eligibilității candidaților, respectiv punctajul acordat de comisia de concurs, după caz, în situația în care:</p> <p>a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;</p> <p>b) constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu, este mai mare decât cel acordat de comisia de concurs.</p> | <p>„(12) Probele concursului sau examenului de promovare, cu excepția verificării eligibilității candidaților, se înregistrează audio-video. Prevederile art. 126 se aplică în mod corespunzător.”</p> <p><b>Art. 157 rezultat va avea următorul cuprins:</b></p> <p><b>Art. 157.</b></p> <p>(1) Concursul de promovare prevăzut la art. 156 alin. (1) constă în desfășurarea succesivă a următoarelor probe:</p> <p>a) verificarea eligibilității candidaților, în urma depunerii dosarelor de concurs;</p> <p>b) proba suplimentară, după caz;</p> <p>c) proba scrisă, care constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.</p> <p>d) interviul, în cadrul căruia se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților.</p> <p>(2) Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.</p> <p>(3) În cazul în care pentru exercitarea funcției publice de execuție având gradul profesional în care promovează este necesară deținerea unor competențe specifice noi, autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului sau examenului de promovare stabilește modalitatea prin care acestea se dovedesc, potrivit art. 21 alin. (1) - (7) din anexa nr. 8 la prezentul cod. În cazul în care pentru funcția publică de execuție având gradul profesional prevăzut la art. 393 alin. (2) lit. b)-d) în care promovează nu au fost identificate competențe specifice noi în condițiile art. 147 alin. (1), nu se organizează probă suplimentară pentru verificarea îndeplinirii acestora. Pentru promovarea în funcția publică de execuție având gradele profesionale prevăzute la art. 393 alin. (2) lit. e)-g) se</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>(9) Comisia de soluționare a contestațiilor respinge contestația în următoarele situații:</p> <p>a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs în situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei de verificare a eligibilității candidaților;</p> <p>b) constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu, este mai mic sau egal cu cel acordat de comisia de concurs.</p> <p>(10) Se consideră admis la concursul de promovare în grad profesional candidatul care a obținut un punctaj final de minim 50 de puncte. Candidatul declarat „admis” la concursul de promovare în grad profesional este numit, potrivit legii, în funcția publică de grad profesional imediat superior pentru care a candidat.</p> <p>(11) Prevederile art. 97 alin. (2)-(5), art. 98-104, art. 106 alin. (2), (4) și (6), art. 108, art. 109 alin. (1), art. 110, art. 111, art. 116, art. 125 și art. 129 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.</p> | <p><i>organizează probe suplimentare pentru testarea competențelor generale și/sau specifice. Competențele generale și/sau specifice care vor fi testate prin probe suplimentare se vor selecta de comisia de concurs cu sprijinul unui expert sau a unor experți, dacă este cazul.</i></p> <p><i>(4) Pentru probele concursului de promovare punctajele se stabilesc după cum urmează:</i></p> <p><i>a) pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;</i></p> <p><i>b) pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte.</i></p> <p><i>(5) Este declarat „admis” la proba scrisă, respectiv la interviu, candidatul care a obținut minimum 50 de puncte.</i></p> <p><i>(6) Punctajul final se calculează prin însumarea punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.</i></p> <p><i>(7) După afișarea rezultatelor obținute la verificarea eligibilității candidaților, proba scrisă sau interviu, pe pagina de internet a autorității sau instituției organizatoare, la secțiunea special creată în acest scop și la locul desfășurării concursului, candidatul nemulțumit poate face contestație.</i></p> <p><i>(8) Comisia de soluționare a contestațiilor admite contestația modificând rezultatul verificării eligibilității candidaților, respectiv punctajul acordat de comisia de concurs, după caz, în situația în care:</i></p> <p><i>a) candidatul îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs, în situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor;</i></p> <p><i>b) constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu, este mai mare decât cel acordat de comisia de concurs.</i></p> <p><i>(9) Comisia de soluționare a contestațiilor respinge contestația în următoarele situații:</i></p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>a) candidatul nu îndeplinește condițiile pentru a participa la concurs în situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei de verificare a eligibilității candidaților;</i></p> <p><i>b) constată că punctajul acordat de comisia de soluționare a contestațiilor la proba scrisă, respectiv la interviu, este mai mic sau egal cu cel acordat de comisia de concurs.</i></p> <p><i>(10) Se consideră admis la concursul de promovare în grad profesional candidatul care a obținut un punctaj final de minim 50 de puncte. Candidatul declarat „admis” la concursul de promovare în grad profesional este numit, potrivit legii, în funcția publică de grad profesional imediat superior pentru care a candidat.</i></p> <p><i>(11) Prevederile art. 97 alin. (2)-(5), art. 98-104, art. 106 alin. (2), (4) și (6), art. 108, art. 109 alin. (1), art. 110, art. 111, art. 116, art. 125 și art. 129 alin. (3) se aplică în mod corespunzător.</i></p> <p><i>(12) Probele concursului sau examenului de promovare, cu excepția verificării eligibilității candidaților, se înregistrează audio-video. Prevederile art. 126 se aplică în mod corespunzător.</i></p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

„PNRR: Fonduri pentru România modernă și reformată!”

Jalon 418 - Intrarea în vigoare a două acte legislative privind managementul resurselor umane

COMPONENTA C14. BUNA GUVERNANȚĂ

Reforma 3 - Management performant al resurselor umane în sectorul public

Iunie 2024

Agencia Națională a Funcționarilor Publici  
Bulevardul Mircea Vodă nr. 44, tronsonul III, intrarea C, sectorul 3,  
cod poștal 030669 București, România  
[www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro)  
[comunicare@anfp.gov.ro](mailto:comunicare@anfp.gov.ro)

*„Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României.”*