



Formular propunere acordare distincție

Numele și prenumele funcționarului public: **VIORICA MÂNZU**

Date de contact (email, tel.): primaria ciocanesti@yahoo.co.in, tel:0759016113

Instituția/ autoritatea publică: **U.A.T. CIOCĂNEȘTI**

a. execuție, și anume →

- grad profesional

Funcția b. conducere, și anume →

SECRETAR

c. înalt funcționar public, și anume →

Vechimea în funcția publică: **5 ANI**

Rezultate de impact în activitate: (din perspectiva contribuțiilor persoanele la creșterea performanței instituționale și la asigurarea unor servicii publice de calitate pentru cetățeni/ alți beneficiari). Recomandare: în prezentarea rezultatelor să se țină cont de respectarea cerinței¹ S.M.A.R.T. Cerință obligatorie: rezultatele se trec numai în chenarul de mai jos, max. 450 cuvinte. Reguli de tehnoredactare și transmitere: în format electronic (e-mail), max. 1 pagină, Times New Roman la 1 rând.

Doamna Viorica Mânzu este angajată în instituția noastră din anul 2002. A fost angajată pe funcție publică de execuție la compartimentul de urbanism. Din anul 2012 deține funcția publică de conducere de secretar. Este o persoană dedicată muncii sale. Eforturile depuse au dat rezultate de fiecare dată. Conduce echipa prin exemplul personal, iar entuziasmul său îi inspiră și motivează pe subordonații săi, depunând eforturi pentru construirea unei echipe eficiente și unite, are multe calități precum abilități de leader, inițiativă și gândire strategică care o recomandă pentru o poziție de conducere. S-a evidențiat ca un angajat cu un nivel foarte ridicat în domeniul juridic, cu aptitudini bune de comunicare și interacționează bine cu colegii și subordonații, este respectată atât ca persoană cât și profesional. Încă de la început, a demonstrat o dorință continuă pentru învățare și găsirea de noi provocări și nu în ultimul rând, este o persoană devotată instituției. Este o persoană competentă și organizată finalizând totdeauna la timp lucrările ce îi sunt alocate. Este o persoană creativă care vine mereu cu soluții în rezolvarea problemelor, totdeauna gata să ajute colegii căreia aceștia nu ezită să îi ceară sfatul sau sprijinul de fiecare dată când are nevoie.

Semnătura reprezentant conducere,

Semnătura funcționar public,

SECRETAR
Tr. VIORICA MÂNZU

¹ *S - Precise (înlimbaengleză: Specific); M - Măsurabile și verificabile (înlimbaengleză: Measurable and verifiable); A - Necesare (înlimbaengleză: Appropriate); R - Realiste (înlimbaengleză: Realistic); T - Cu termen de realizare, delimitate în timp (înlimbaengleză: Time-dependent).