



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
Agencia Națională a Funcționarilor Publici

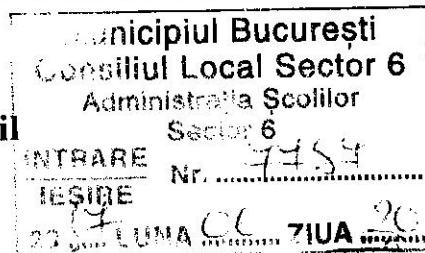
Operator de date cu caracter personal. Înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

Formular propunere acordare distincție

Numele și prenumele funcționarului public: Dima Octavian Victor Mihail

Date de contact (email, tel.): mihaile.dima@as6.ro, tel. 0721.295.742

Instituția/ autoritatea publică: Administrația Școlilor Sector 6



a. execuție, și anume →

- grad profesional

Funcția b. conducere, și anume →

Șef Serviciu Juridic, Resurse Umane și Administrativ

c. înalt funcționar public, și anume →

Vechimea în funcția publică: 13 ani

Rezultate de impact în activitate: (din perspectiva contribuțiilor persoanele la creșterea performanței instituționale și la asigurarea unor servicii publice de calitate pentru cetățeni/ alți beneficiari). Recomandare: în prezentarea rezultatelor să se țină cont de respectarea cerinței¹ S.M.A.R.T. Cerință obligatorie: rezultatele se trec numai în chenarul de mai jos. max. 450 cuvinte. Reguli de tehnoredactare și transmitere: în format electronic (e-mail). max. 1 pagină. Times New Roman la 1 rând.

Încă de la început, domnul Dima Octavian Victor Mihail, s-a dovedit a fi unul dintre membrii importanți ai instituției noastre prin adaptarea și integrarea sa rapidă atât din punct de vedere social cât și profesional. A participat în mod direct la proiectele importante ale instituției, fiind implicat în activități complexe care depășeau sfera responsabilităților. Remarcându-se ca o persoană cu o gândire matură, cu dorința constantă de autodepășire, creativă, cu o abilitate deosebită de a găsi soluții la probleme de diferite spețe, dar și cu o foarte bună capacitate de relaționare interumană.

În același timp este o persoană capabilă să comunice ideile într-un mod eficient, organizată, de încredere și flexibilă, dispusă să lucreze pentru orice proiect ce îi este alocat. A urmat diverse programe de formare profesională specializate pe administrație publică și management, fiind un bun profesionist la locul de muncă

Conduce echipa prin exemplul personal, iar entuziasmul său îi inspiră și motivează pe subordonații lui, depunând eforturi pentru construirea unei echipe eficiente și unite. Are calități precum abilități de leader, lucru în echipă, inițiativă și gândire strategică

În ceea ce privește relaționarea, domnul Dima Octavian Victor Mihail, are abilități de comunicare și interacționează bine cu colegii și subordonații, este respectat atât în plan personal cât și profesional. Este un bun coleg, gata să-și ajute colegii care nu ezită să îi ceară sfatul sau sprijinul de fiecare dată când au nevoie.

Semnătura reprezentant conducere.



Semnătura funcționar public,

¹ *S - Precise (în limba engleză: Specific); M - Măsurabile și verificabile (în limba engleză: Measurable and verifiable); A - Necesare (în limba engleză: Appropriate); R - Realiste (în limba engleză: Realistic); T - Cu termen de realizare, delimitate în timp (în lb. engleză: Time-dependent).