



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE
ADMINISTRAȚIEI PUBLICE ȘI FONDURILOR EUROPENE
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

Formular propunere acordare distincție

Numele și prenumele funcționarului public: **ANTONESCUL DORINA**

Date de contact (email, tel.): dorinaantonescu@yahoo.com , 0744.912.992

Instituția/ autoritatea publică: **PRIMARIA COMUNEI SUHAIA, JUDEȚUL TELEORMAN**

a. execuție, și anume →

- grad profesional

Funcția b. conducere, și anume →

c. înalt funcționar public, și anume
→

.....

.....

SECRETAR

.....

Vechimea în funcția publică: **15 ani**

Rezultate de impact în activitate: (din perspectiva contribuțiilor persoanele la creșterea performanței instituționale și la asigurarea unor servicii publice de calitate pentru cetățeni/ alți beneficiari).

Activitatea Secretarului Comunei Suhaia, Județul Teleorman urmărește asigurarea principalului obiectiv al instituției noastre privind satisfacerea cerințelor cetățenilor și a comunității locale și se axează pe următoarele componente:

- punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, referitor la elaborarea proiectelor de acte normative și a altor reglementări privind activitatea Consiliului local și Primarului Comunei Suhaia și anume: activități privind pregătirea și participarea la ședințele consiliului local – o medie anuală de 15 ședințe, redactarea și avizarea pentru legalitate a hotărârilor consiliului local – o medie anuală de 40 hotărâri, evidența și aducerea la cunoștință publică a Dispozițiilor Primarului comunei Suhaia – 250 de dispoziții media anuală.
- Asigurarea transparenței decizionale în administrația publică locală prin publicarea prin afișare la sediul instituției și pe site-ul primăriei a hotărârilor adoptate în ședințele consiliului local, a proceselor-verbale ale ședințelor consiliului local, supunerii dezbaterii publice a proiectelor actelor normative, organizarea de întâlniri în cazul existenței cererilor din partea societății civile și primirea de sugestii, propuneri, opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectele de acte normative.
- Coordonarea activității de registratură, de soluționare a petițiilor – media anuală de 35 petiții, desfășurarea activității de informare publică în baza legii nr. 544/2001 desfășurarea activității de reprezentare în instanțele judecătorești a intereselor instituției
- Coordonarea compartimentului social – autoritatea tutelară: anchete sociale, planuri de servicii și fișe de monitorizare, compartimentului agricol și cadastru și compartimentul de stare civilă.
- Implicarea în proiectele cu finanțare nerambursabilă și atragerea de fonduri în comunitatea locală:
 - Asociația Grupul de Acțiune Locală Dunărea de Sud, finanțat prin PNDR 2014-2020
 - Asociația Grupul de Acțiune Locală pentru Pescuit Dunărea de Sud, finanțat prin POPAM 2014-2020
- Implicarea în dezvoltarea asocierilor Comunei Suhaia cu alte unități administrativ teritoriale pentru dezvoltare de programe comune:
 - Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară Câmpia Boianului, pentru desfășurarea activității de audit și alte programe de dezvoltare cu alte localități : Fântânele, Viișoarea și Lisa.
 - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru serviciul de alimentare cu apă și de canalizare Dunărea de Sud, pentru desfășurarea activității serviciului de alimentare cu apă și canalizare cu alte 6 localități.

Semnătura reprezentant conducere,

Barbu

Semnătura funcționar public,

Antonescu

