



**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE**  
**AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

# **Raport**

## **privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pentru anul 2012**

București  
2013

## Cuprins

Listă de abrevieri .....	2
Tabele și reprezentări grafice .....	3
1. Introducere .....	4
2. Stadiul reformei în sistemul funcției publice din România .....	6
3. Angajamente și activități strategice în domeniul funcției publice .....	9
4. Gestiunea funcțiilor publice și a corpului funcționarilor publici .....	13
5. Reglementări și propuneri de politici publice în domeniul funcției publice .....	20
6. Monitorizarea aplicării reglementărilor în domeniul funcției publice .....	26
7. Monitorizarea respectării normelor de conduită și a standardelor etice în domeniul funcției publice .....	34
8. Controlul respectării reglementărilor și contencios administrativ privind funcția publică .....	42
9. Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici .....	47
10. Implementarea programelor cu finanțare externă pentru managementul funcției publice ...	50
11. Comunicare interinstituțională privind domeniul funcției publice .....	62
12. Reprezentarea internațională în domeniul funcției publice .....	66
13. Concluzii și perspective privind dezvoltarea sistemului funcției publice în anul 2013 .....	69
14. Referințe .....	74
15. Anexă - Acte normative de referință în domeniul managementului resurselor umane în funcția publică .....	76

## Listă de abrevieri

ANFP	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
ECDL	European Computer Driving Licence
EUPAN	European Public Administration Network
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regională
FSE	Fondul Social European
MAI	Ministerul Afacerilor Interne, fost Ministerul Administrației și Internelor (până în decembrie 2012)
MApN	Ministerul Apărării Naționale
MCV	Mecanismul de Cooperare și Verificare pentru Bulgaria și România
MDRAP	Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice
PNR	Programul Național de Reformă
PODCA	Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative
POSCCE	Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice
SNA	Strategia Națională Anticorupție
UE	Uniunea Europeană

## Tabele și reprezentări grafice

Figura 1 Funcții publice și ponderea acestora pe niveluri administrativ-teritoriale.....	13
Figura 2 Ponderea funcțiilor publice pe niveluri administrativ-teritoriale (procentual) .....	13
Figura 3 Funcții publice de conducere și din categoria înalților funcționari publici în anul 2012 pe niveluri administrativ-teritoriale .....	14
Figura 4 Funcții publice de execuție în anul 2012 pe niveluri administrativ-teritoriale .....	14
Figura 5 Structura funcțiilor publice.....	14
Figura 6 Structura funcțiilor publice de execuție pe clase.....	15
Figura 7 Structurarea pe grupe de vârstă a corpului funcționarilor publici în anul 2012 .....	15
Figura 8 Distribuția pe sexe și pe niveluri administrativ-teritoriale a corpului funcționarilor publici.....	16
Figura 9 Evoluția numărului de funcții publice înregistrate în baza de date a ANFP în perioada 2010 – 2012.....	17
Figura 10 Evoluția avizării structurilor de funcții publice, a acordării avizelor pentru exercitarea cu caracter temporar, concursurile de recrutare și promovare în perioada 2010 -2012.....	17
Figura 11 Exerciții temporare pentru funcții publice de conducere și din categoria înalților funcționari publici și dinamica numărului de avize acordate pentru acestea .....	18
Figura 12 Structura pe grade profesionale în domeniul funcției publice 2011-2012 .....	18
Figura 13 Reglementări elaborate de ANFP în domeniul funcției publice în 2012.....	20
Figura 14 Categoriile de petiționari privind funcția publică .....	26
Figura 15 Repartiția teritorială a petenților.....	27
Figura 16 Clasificarea petițiilor privind drepturile funcționarului public .....	29
Figura 17 Clasificarea petițiilor privind obligațiile instituției publice.....	32
Figura 18 Modalitățile prin care activitatea de consiliere etică ar putea fi îmbunătățită .....	36
Figura 19 Criterii în baza cărora ar putea fi desemnat funcționarul public pentru consiliere etică .....	37
Figura 20 Măsurile care ar putea contribui la îmbunătățirea activității consilierului de etică .....	37
Figura 21 Măsurile care ar contribui la îmbunătățirea conduitei profesionale a funcționarilor publici .....	38
Figura 22 Tipuri de situații de nerespectare a normelor de conduită a funcționarilor publici .....	38
Figura 23 Controale efectuate de ANFP în perioada 2010-2012.....	42
Figura 24 Dosare de contencios administrativ în perioada 2010-2012 .....	46
Figura 25 Sume recuperate de ANFP în perioada 2010-2012 prin contencios administrativ .....	46
Figura 26 Numărul de cursuri organizate de ANFP în perioada 2010-2012 .....	49
Figura 27 Numărul de participanți la cursurile organizate de ANFP în perioada 2010-2012 .....	49
Figura 28 Numărul proiectelor finanțate din fonduri structurale în perioada 2010-2012.....	50
Figura 29 Valoarea proiectelor gestionate de ANFP în perioada 2010-2012.....	50
Figura 30 Total cereri de rambursare în perioada 2010-2012 .....	51
Figura 31 Numărul participanților la cursurile organizate prin proiecte cu finanțare externă în 2011 și 2012 .....	51
Figura 32 Domenii de formare dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene .....	52
Figura 33 Livrabile în cadrul proiectelor elaborate în perioada 2010-2012 .....	52
Figura 34 Exemplu de parcurs logic al elaborării proiectelor ANFP cu finanțare europeană în perioada 2010-2012 ...	53
Figura 35 Distribuția pe gen, vârstă și studii a celor 12.000 de funcționari publici care au urmat cursurile ECDL Start/Complet.....	54
Figura 36 Relația dintre proiectele privind arhivarea electronică, semnătura electronică și audit informatic.....	55
Figura 37 Numărul de persoane ce urmează a beneficia de formare, până la sfârșitul anului 2013 .....	55
Figura 38 Proiecte gestionate de ANFP, finanțate din fondurile structurale europene .....	56
Figura 39 Număr de comunicate de presă elaborate în perioada 2010-2012 .....	62
Figura 40 Numărul aparițiilor ANFP în mass-media în perioada 2010-2012 .....	63
Figura 41 Număr de răspunsuri la solicitări de informații de interes public în perioada 2010-2012 .....	64
Figura 42 Numărul de vizitatori unici pe site-ul ANFP în 2012.....	65
Figura 43 Site-ul ANFP între primele 10 cele mai vizitate site-uri ale instituțiilor publice din România .....	65

## 1. Introducere

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) lit. p) din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) întocmește anual ***Raportul privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici***, pe care îl prezintă Guvernului.

***Scopul Raportului privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pentru anul 2012*** este să ofere o imagine de ansamblu asupra situației curente și asupra evoluției sistemului funcției publice în România în perioada 2010-2012, ce poate să constituie un reper pentru evaluarea și continuarea reformei administrației publice, menționată în Programul de guvernare 2013-2016. În plus, raportul evidențiază impactul activității Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) în sistemul funcției publice în domenii precum gestiunea funcției publice și a corpului funcționarilor publici, reglementare, monitorizarea respectării reglementărilor și a normelor de conduită, controlul respectării legislației, formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici, derularea de proiecte cu finanțare externă, comunicarea interinstituțională privind domeniul funcției publice și reprezentarea internațională a corpului funcționarilor publici.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) este principala instituție responsabilă pentru managementul funcției publice și al funcționarilor publici, având ca principală misiune „crearea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial”<sup>1</sup> și „aplicarea strategiilor și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, cât și în domeniul formării profesionale a personalului din administrația publică”<sup>2</sup>. Conform HG nr. 1000/2006, Agenția îndeplinește atribuții în următoarele domenii: reglementarea funcției publice; managementul funcției publice și al funcționarilor publici; perfecționarea profesională a funcționarilor publici; formare profesională în administrația publică; gestionarea de programe în domeniul funcției publice; monitorizarea și controlul activităților referitoare la funcția publică și la funcționarii publici; reprezentare.

Obiectivele strategice ale ANFP în anul 2012 au inclus următoarele aspecte:

- Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ;
- Dezvoltarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională care să răspundă cerințelor de reformă dinamică a administrației publice românești;
- Consolidarea comunicării interinstituționale în domeniul funcției publice;
- Stabilirea de parteneriate naționale și internaționale în domeniul funcției publice.

---

<sup>1</sup> conform Legii nr. 188 din 1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

<sup>2</sup> conform HG nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările ulterioare.

Acest raport prezintă starea de fapt a sistemului funcției publice și modul cum obiectivele menționate au fost îndeplinite în anul 2012, și este structurat astfel: Capitolul 2 prezintă cadrul general ce a influențat dinamica sistemului funcției publice, i.e. reformele și măsurile de austeritate implementate după anul 1990 în administrația publică, precum și câteva dintre consecințele acestora. Capitolul 3 evidențiază angajamentele strategice asumate în domeniul funcției publice în anul 2012 și procesul de monitorizare a îndeplinirii acestora. Capitolul 4 oferă o imagine de ansamblu a structurării funcțiilor publice pe niveluri administrativ-teritoriale, responsabilități, grade, grupe de vârstă, gen și alte criterii, în 2012, și evoluția schimbărilor privind funcțiile publice și corpul funcționarilor publici în perioada 2010-2012. Capitolul 5 prezintă actele normative și propunerile de politici publice elaborate în domeniul funcției publice în 2012. Capitolele 6, 7 și 8 relevă aspecte apărute în procesul de monitorizare a aplicării reglementărilor în domeniu, cu accent pe soluționarea petițiilor primite de ANFP, monitorizarea respectării normelor de conduită, a standardelor etice și a activității de consiliere etică, și rezultatele activităților de control și contencios administrativ în domeniu. Capitolul 9 prezintă activitățile de formare și perfecționare profesională, cu accent pe tematica formării în domeniul funcției publice și evoluția numărului de cursanți. În Capitolul 10 sunt prezentate pe scurt proiectele cu finanțare externă derulate de ANFP, care au avut un impact însemnat cu privire la extinderea utilizării tehnologiei informațiilor pentru managementul funcției publice. Capitolul 11 prezintă evoluția comunicării interinstituționale privind domeniul funcției publice, cu accent pe evenimente, gestionarea rețelelor profesionale și diseminarea informațiilor privind funcția publică. Capitolul 12 evidențiază raporturile de colaborare pe care ANFP le stabilește în domeniul funcției publice cu organizații internaționale și instituții similare din alte țări, cât și proiectele pe care le implementează împreună cu parteneri interni sau externi. În Capitolul 13 sunt evidențiate câteva perspective privind dezvoltarea funcției publice în 2013.

## 2. Stadiul reformei în sistemul funcției publice din România

**Reforma administrației publice românești** a fost un obiectiv permanent al programelor de guvernare elaborate după 1990. Primul cadru strategic în acest domeniu a fost promovat în 2001 prin Hotărârea Guvernului nr. 1006 din 2001 pentru aprobarea Strategiei Guvernului privind accelerarea reformei în administrația publică. Aceasta a fost actualizată în 2004 pentru perioada 2004-2006. **Principalele obiective ale reformelor inițiale** au fost:

- Restructurarea profundă a administrației publice centrale și locale;
- Schimbarea de fond a raportului dintre administrație și cetățean;
- Descentralizarea serviciilor publice și consolidarea autonomiei locale administrative și financiare;
- Depolitizarea structurilor administrației publice și eliminarea clientelismului politic;
- Diminuarea birocrăției în administrația publică;
- Perfecționarea managementului în administrație;
- Armonizarea cadrului legislativ cu reglementările Uniunii Europene.

**Reforma administrației publice a condus la conceptualizarea domeniului funcției publice în reglementarea prevăzută de Legea nr. 188 din 1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare. **Strategia privind accelerarea reformei în administrația publică**, actualizată pentru perioada 2004-2006, prevedea următoarele **obiective principale pentru reforma în domeniul funcției publice**:

- Stabilirea procedurilor de recrutare, gestiune și formare a funcționarilor publici, printr-un pachet de reguli și norme ce pot fi efectiv puse în aplicare;
- Reforma sistemului de salarizare în sensul omogenizării și tratării echitabile a tuturor categoriilor de funcționari publici prin crearea și implementarea unui sistem unitar de salarizare a funcționarilor publici motivant, simplu și transparent care să permită atragerea de funcționari competenți;
- Ameliorarea imaginii administrației publice, prin creșterea transparenței actului administrativ și luarea unor măsuri anticorupție ferme, vizibile pentru opinia publică.

Cadrul normativ privind recrutarea, formarea și salarizarea funcționarilor publici a fost îmbunătățit printr-o serie de acte normative promovate între 2001 și 2012, ce se regăsesc în Anexă. Liberul acces la informații de interes public a fost reglementat încă din 2001<sup>3</sup> iar măsurile anticorupție au fost promovate prin strategii naționale în acest sens<sup>4</sup>.

Rezultatele reformelor au fost influențate de factori diverși precum:

- Gradul de asumare, la nivel politic, a schimbărilor propuse;

---

<sup>3</sup> Prin Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public

<sup>4</sup> Hotărârea Guvernului nr. 1944/2004 pentru aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2005-2007 și Hotărârea Guvernului nr. 215/2012 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2012-2015, a Inventarului măsurilor preventive anticorupție și a indicatorilor de evaluare, precum și a Planului național de acțiune pentru implementarea Strategiei naționale anticorupție 2012-2015.

- Elaborarea documentelor de planificare strategică la nivelul ministerelor, care să traseze calea pe care vor fi atinse obiectivele reformelor;
- Elaborarea unui cadru legal corespunzător;
- Comunicarea interinstituțională pentru îndeplinirea reformelor;
- Disponibilitatea expertizei pentru implementarea reformelor.

Urmare a crizei financiare din 2008 ce a afectat și România, reforma administrației publice a inclus o serie de măsuri pentru reducerea costurilor și pentru creșterea eficienței activității în domeniu. Spre exemplu, Legea nr. 329/2009 a vizat desființarea sau reorganizarea unor autorități și instituții publice și raționalizarea cheltuielilor publice; această reglementare a răspuns solicitărilor din acordurile-cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional. Raționalizarea cheltuielilor a afectat, printre altele, și bugetele alocate de instituțiile publice pentru formarea și perfecționarea funcționarilor publici. În plus, în anul 2009 s-a suspendat ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante din autoritățile și instituțiile publice, prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2009. Aceste măsuri au condus la supraîncărcarea unor funcții publice<sup>5</sup>. În anul 2010 a fost redus cu 25% cuantumul brut al salariilor/soldelor /indemnizațiilor lunare de încadrare, inclusiv sporuri și alte drepturi salariale ale personalului plătit din fonduri publice<sup>6</sup>, cu reîntregirea treptată a salariilor până la sfârșitul anului 2012.

Pentru a răspunde provocărilor financiare în domeniul managementului funcției publice, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a fost reorganizată, în baza Hotărârii Guvernului nr. 1373/2009, prin desființarea prin comasare și absorbție a Institutului Național de Administrație, și preluarea activității de către o direcție nouă înființată în cadrul ANFP, desființarea centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală și preluarea activității de către instituții nou-înființate în subordinea ANFP, precum și prin reducerea de posturi. Pe lângă măsurile de austeritate menționate anterior, reforma administrației publice după 2008 a inclus și dezvoltarea capacității de management a funcției publice prin proiecte finanțate din fonduri europene, prezentate în capitolul corespunzător din acest raport.

Concluzia *Analizei funcționale a administrației publice din România*<sup>7</sup>, elaborată de experți ai Băncii Mondiale în 2011, a subliniat faptul că reducerile de personal în cadrul măsurilor de austeritate s-au făcut „orbește”; ministerele ar fi trebuit să facă reduceri de personal din structurile mai puțin eficiente. Astfel s-a ajuns la situații în care unele structuri din administrație au nevoie de mai mulți angajați pentru a funcționa eficient. În plus, această analiză atrage atenția asupra faptului că salarizarea personalului angajat în sistemul public este problematică deoarece aplicarea unitară și generală a Legii nr. 284/2010, Lege-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, ar putea să dureze câțiva ani, în funcție de

---

<sup>5</sup> Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (2012), *Administrație și bună guvernare*, extras din Analiza situației existente: elemente din profilul socio-economic al Regiunii Nord-Vest (versiune în lucru - noiembrie 2012), pagina 15.

<sup>6</sup> ANFP (2011) *Raport privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pentru anul 2010*, pagina 4.

<sup>7</sup> În 2011 experți ai Băncii Mondiale au finalizat un proiect intitulat *Analiza funcțională a administrației publice din România*. Acesta a fost coordonat de Secretariatul General al Guvernului României și a condus la realizarea unor rapoarte pe sectoare ale administrației publice românești precum educație, mediu, finanțe publice, agricultură și altele, și un raport-concluzie privind probleme comune pe toate sectoarele – Banca Mondială (2011) *Public Administration Reform: An Overview of Cross-Cutting Issues*.



bugetul alocat. Mai mult, analiza menționată sugerează că salarizarea în cadrul ministerelor nu este echitabilă și este o barieră pentru performanță datorită criteriilor de acordare a bonusurilor și sporurilor, și că salariile nu sunt corelate cu activitățile desfășurate și nivelul de responsabilitate corespunzător postului<sup>8</sup>.

După aderarea la Uniunea Europeană în 2007 procesul de reformă în domeniul funcției publice a fost ghidat de o serie de angajamente asumate de România pe plan internațional și național; acestea sunt prezentate succint în capitolul următor.

---

<sup>8</sup> Banca Mondială (2011: 1, 17-18).

### 3. Angajamente și activități strategice în domeniul funcției publice

**În anul 2012 reforma în domeniul funcției publice a fost influențată de o serie de angajamente asumate prin următoarele documente strategice:**

**3.1. Programul Național de Reformă 2011-2013 (PNR)** are ca obiective privind funcția publică:

- Consolidarea cadrului strategic, instituțional și legislativ specific managementului funcționarilor publici și funcției publice,
- Monitorizarea aplicării unitare a legislației specifice funcționarilor publici și funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice,
- Elaborarea și implementarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională a funcționarilor publici.

**3.2. Strategia Națională Anticorupție (SNA) pe perioada 2012-2015**, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2012, are următoarele obiective generale:

- Prevenirea corupției în instituțiile publice,
- Creșterea gradului de educație anticorupție,
- Combaterea corupției prin măsuri administrative și penale,
- Aprobarea planurilor sectoriale și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA.

**Pentru implementarea SNA în domeniul funcției publice** sunt prevăzute următoarele măsuri:

Măsura 1.1.3 Introducerea treptată la nivelul instituțiilor publice a unei metodologii unitare de evaluare a riscurilor de corupție ca premisă pentru dezvoltarea planurilor interne de integritate,

Măsura 1.1.5 Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică,

Măsura 2.1.2. Introducerea în tematica de formare profesională a modulelor pe tema integrității,

Măsura 2.1.3 Elaborarea și diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau incidentelor de integritate<sup>9</sup>.

**3.3. Programul de guvernare 2012** a avut ca principale obiective privind administrația publică și domeniul funcției publice următoarele:

- Depolitizarea administrației publice,
- Creșterea performanțelor corpului funcționarilor publici în scopul aplicării legii și al întăririi autorității instituțiilor publice,
- Cooperarea permanentă cu autoritățile publice locale în scopul asigurării de către acestea a serviciilor publice descentralizate în interesul cetățenilor<sup>10</sup>.

---

<sup>9</sup> Guvernul României (2012a) Strategia Națională Anticorupție (SNA) pe perioada 2012-2015, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2012.

<sup>10</sup> Guvernul României (2012b) Programul de guvernare 2012, paginile 24-26.

**3.4. Strategia pentru o reglementare mai bună la nivelul administrației publice centrale din România 2008-2013** are ca principal obiectiv în domeniul funcției publice “instruirea funcționarilor publici și a celor implicați în procesul de formulare a reglementărilor”<sup>11</sup>.

**3.5. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030** are următoarele obiective privind administrația publică și domeniul funcției publice:

- Crearea unei administrații publice mai eficiente și capabile să genereze politici publice adecvate și să le gestioneze în mod eficace în scopul implementării principiilor dezvoltării durabile (Orizont 2013),
- Creșterea capacității administrației publice prin realizarea unor îmbunătățiri de structură și proces în managementul ciclului de politici publice,
- Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accent pe procesul de descentralizare,
- Definitivarea procesului de reformă în administrația publică și reducerea substanțială a decalajelor față de nivelul mediu de performanță al administrației centrale și locale și al serviciilor publice din celelalte state membre ale UE; creșterea gradului de încredere și satisfacție al cetățenilor în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale (Orizont 2020),
- Aproximarea semnificativă de nivelul mediu al celorlalte state membre ale UE în privința performanței administrației publice centrale și locale în furnizarea serviciilor publice<sup>12</sup>.

**3.6. Mecanismul de Cooperare și Verificare (MCV)** al Comisiei Europene monitorizează progresul efectuat de România și Bulgaria cu privire la rezolvarea problemelor de corupție, crimă organizată și din domeniul reformei judiciare. În acest sens sunt solicitate și raportări privind respectarea codului de conduită a funcționarilor publici (Legea nr. 7/2004).

**3.7. Parteneriatul pentru o guvernare deschisă;** Guvernul României a semnat în aprilie 2012 un memorandum de aderare la Parteneriatul pentru o guvernare deschisă (Open Government Partnership). Prin acesta Guvernul se angajează să promoveze “transparența, combaterea corupției și utilizarea noilor tehnologii [tehnologia informației] pentru a consolida actul de guvernare și dialogul cu cetățenii”<sup>13</sup>.

Obiectivele și direcțiile de acțiune menționate mai sus sunt în concordanță cu abordări curente privind managementul funcției publice în țări membre ale UE și OECD. Conform unor studii recente<sup>14</sup>, aceste țări au o serie de obiective comune în domeniul funcției publice, pentru a face față provocărilor determinate de criza economică și a îmbunătăți calitatea guvernării:

---

<sup>11</sup> Guvernul României (2008) *Strategia pentru o reglementare mai bună la nivelul administrației publice centrale din România 2008-2013*, pagina 10.

<sup>12</sup> Guvernul României și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (2008) *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030*, paginile 122-124.

<sup>13</sup> Guvernul României (2012c) „România aderă la Parteneriatul pentru o guvernare deschisă”, [http://www.gov.ro/romania-adera-la-parteneriatul-pentru-o-guvernare-deschisa\\_\\_l1a116719.html](http://www.gov.ro/romania-adera-la-parteneriatul-pentru-o-guvernare-deschisa__l1a116719.html), 14.04.2012

<sup>14</sup> OECD (2011) *The Call for Innovative and Open Government: An overview of country initiatives* și Comisia Europeană (2012) *Excellence in public administration for competitiveness in EU member states*

- Promovarea principiilor bunei guvernări și clarificarea relației dintre sfera politicii și administrația publică,
- Facilitarea accesului utilizatorilor la servicii publice și eliminarea sarcinilor administrative (e.g. prin e-government),
- Îmbunătățirea comunicării cu stakeholderii și creșterea transparenței proceselor de reglementare,
- Eficientizarea utilizării resurselor în sistemul funcției publice,
- Promovarea echității cu privire la recrutare, promovare, dezvoltarea carierei și salarizare în domeniul funcției publice,
- Îmbunătățirea capacității administrației publice prin formare,
- Motivarea funcționarilor publici,
- Promovarea și respectarea normelor de conduită pentru funcționarii publici,
- Îmbunătățirea managementului strategic,
- Îmbunătățirea evaluării activității în sistemul funcției publice, și utilizarea acestor evaluări în luarea deciziilor,
- Implementarea standardelor de calitate,
- Îmbunătățirea coordonării dintre nivelurile administrației.

**Progresul programului de reforme în domeniul funcției publice este monitorizat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin rapoarte și planuri strategice precum:**

- **Planul de acțiuni pentru implementarea Planului Național de Reformă (PNR) 2011-2013** în domeniul funcției publice; ANFP a actualizat acest Plan în anul 2012, cu privire la următoarele aspecte: consolidarea cadrului strategic, instituțional și legislativ specific managementului funcționarilor publici și funcției publice; monitorizarea aplicării unitare a legislației specifice funcționarilor publici și funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice; și elaborarea și implementarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională a funcționarilor publici.
- **Planul Strategic Instituțional** (autoevaluare semestrială), încadrat în Planul Strategic al MAI, pentru îndeplinirea obiectivului „creșterea eficienței și eficacității proceselor de politici publice, planificare strategică și bugetară derulate la nivelul MAI, continuarea dezvoltării unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial”.
- **Raportul privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici** (autoevaluare anuală)
- **Raportul privind formarea / perfecționarea profesională a funcționarilor publici** (evaluare anuală prin analiza datelor furnizate de autorități și instituții publice la nivel central și local)
- **Raportul privind respectarea normelor de conduită, standardelor etice și implementarea sancțiunilor disciplinare** (evaluare semestrială prin chestionare către autorități și instituții publice la nivel central și local). Măsura 1.1.5 din **Planul național de acțiune pentru implementarea SNA** prevede în sarcina Secretariatului tehnic al SNA și al

ANFP obligații cu privire la consolidarea statutului și a rolului funcționarului public desemnat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită (numit pe scurt „consilierul de etică”), monitorizarea numărului de consilieri de etică desemnați, precum și stabilirea consilierii de etică drept activitate principală. De asemenea, inventarul măsurilor preventive anticorupție stipulează ca indicator relevant, elaborarea unui chestionar de evaluare în ceea ce privește gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul de etică. Sondajul bazat pe acest chestionar a fost realizat în octombrie 2012, iar analiza datelor a fost publicată pe site-ul ANFP<sup>15</sup>; acest raport face parte din procesul de monitorizare a implementării Strategiei Naționale Anticorupție cu privire la măsurile ce vizează domeniul funcției publice.

- **Raportări privind implementarea măsurilor de lupta împotriva corupției pentru Mecanismul de Cooperare și Verificare (MCV) în domeniul funcției publice.** În anul 2012 ANFP a continuat colaborarea cu MAI monitorizând progresele înregistrate în lupta împotriva corupției pentru Mecanismul de Cooperare și Verificare (MCV) potrivit domeniului său de competență și a participat la întâlnirile din cadrul misiunilor de evaluare a progreselor înregistrate în implementarea MCV.

---

<sup>15</sup> ANFP (2013) Raportul privind analiza informațiilor extrase din chestionarele de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici, prevăzute de Legea nr. 7/2004, disponibil pe website-ul ANFP la adresa <http://www.anfp.gov.ro/PaginaContinut.aspx?Id=237>

#### 4. Gestiunea funcțiilor publice și a corpului funcționarilor publici

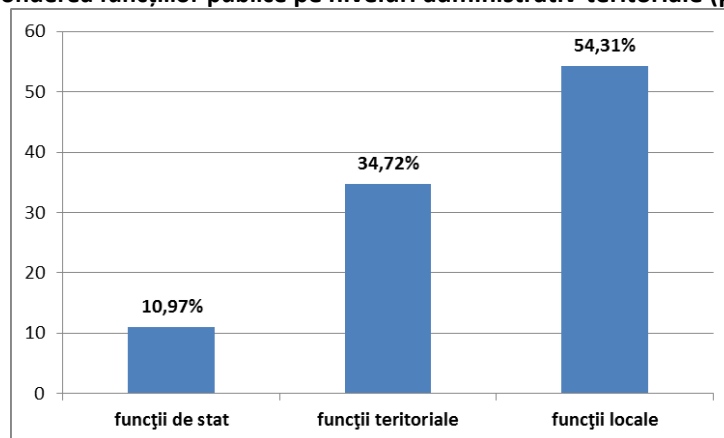
**Numărul total al funcționarilor publici** la sfârșitul anului 2012 este **132.417** și reprezintă 1.41% din populația ocupată a României (9,36 milioane, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică pentru trimestrul II al anului 2012<sup>16</sup>). **Numărul total de funcții publice (161.583)** și ponderea acestora pe niveluri administrativ-teritoriale cu defalcare pe funcții publice ocupate și vacante pentru anul 2012 este redat în Figura 1.

**Figura 1 Funcții publice și ponderea acestora pe niveluri administrativ-teritoriale**

Categorii de funcții publice	Ocupate (inclusiv temporar ocupate și temporar vacante)		Total ocupate (1) + (2)	Vacante (3)	Total funcții (1) + (2) +(3)
	Ocupate și temporar ocupate (1)	Temporar vacante (2)			
Funcții publice centrale	13.158	1.155	14.313	3.416	17.729
Funcții publice teritoriale	49.701	2.322	52.023	4.071	56.094
Funcții publice locale	62.234	3.847	66.081	21.679	87.760
TOTAL	125.093	7.324	132.417	29.166	161.583

**În anul 2012 funcțiile publice din administrația publică locală** reprezintă 54,31% din totalul funcțiilor publice. La nivelul administrației locale sunt cele mai multe funcții publice vacante, respectiv 24,7% din totalul funcțiilor publice de la acest nivel, spre deosebire de situația funcțiilor publice teritoriale, din care sunt vacante 7,26%; la nivelul administrației publice centrale sunt vacante 19,27% din funcțiile publice existente. Împărțirea procentuală a funcțiilor publice, pe niveluri administrativ-teritoriale este redată în Figura 2.

**Figura 2 Ponderea funcțiilor publice pe niveluri administrativ-teritoriale (procentual)**



<sup>16</sup> Institutul Național de Statistică (2012) „Ocuparea și șomajul în trimestrul II 2012”, Comunicat de presă nr. 223 din 25 septembrie 2012, [http://www.insse.ro/cms/files/statistici/comunicate/somaj/somaj\\_IIr\\_12.pdf](http://www.insse.ro/cms/files/statistici/comunicate/somaj/somaj_IIr_12.pdf)

În anul 2012 **numărul funcțiilor de conducere ocupate, temporar ocupate și temporar vacante a fost de 15.078** (Figura 3), iar **numărul funcțiilor publice de execuție ocupate, temporar ocupate și temporar vacante a fost de 117.339** (Figura 4). Numărul posturilor de execuție vacante a fost de 26.704, iar numărul posturilor de conducere vacante a fost de 2.462.

**Figura 3 Funcții publice de conducere și din categoria înalților funcționari publici în anul 2012 pe niveluri administrativ-teritoriale**

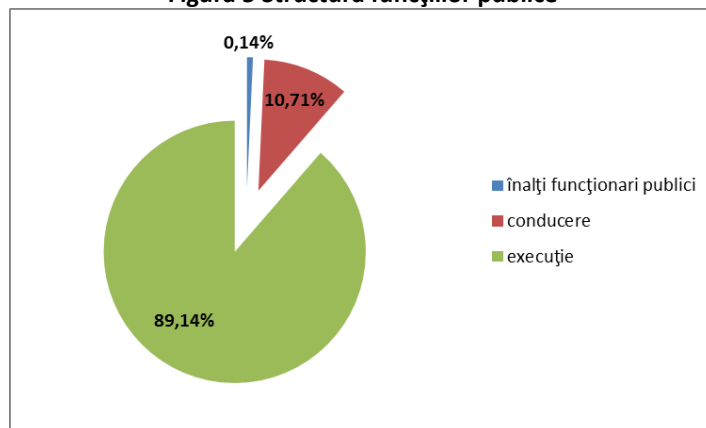
Categorii de funcții publice	Total	Ocupate (inclusiv funcțiile publice ocupate, temporar ocupate și temporar vacante)	Vacante
Funcții publice centrale	2.036 (din care 230 înalți funcționari publici)	1.735	301
Funcții publice teritoriale	6.136	5.460	676
Funcții publice locale	9.368	7.883	1.485
Total funcții publice de conducere	17.540	15.078	2.462

**Figura 4 Funcții publice de execuție în anul 2012 pe niveluri administrativ-teritoriale**

Categorii de funcții publice	Total	Ocupate (inclusiv funcțiile publice ocupate, temporar ocupate și temporar vacante)	Vacante
Funcții publice centrale	15.693	12.578	3.115
Funcții publice teritoriale	49.958	46.563	3.395
Funcții publice locale	78.392	58.198	20.194
Total funcții publice de execuție	144.043	117.339	26.704

În sistemul funcției publice doar 10,85% dintre funcțiile publice sunt de conducere (incluzând și categoria înalților funcționari publici), iar 89,14% din funcțiile publice sunt de execuție. Înalții funcționari publici reprezintă 0,14% din totalul funcționarilor publici (Figura 5).

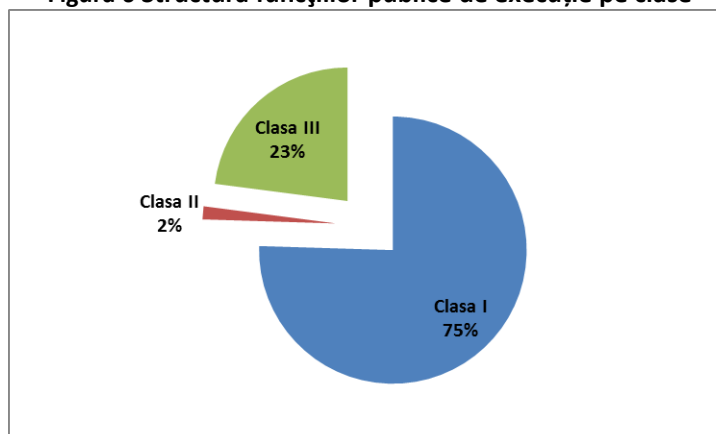
**Figura 5 Structura funcțiilor publice**



**Structura pe grade profesionale a funcțiilor publice de execuție** este următoarea: 51,43% funcții publice de grad superior, 25,44% funcții publice de grad principal iar restul de 23,13% funcții publice de nivel asistent și debutant. **Structura funcțiilor publice de execuție pe**

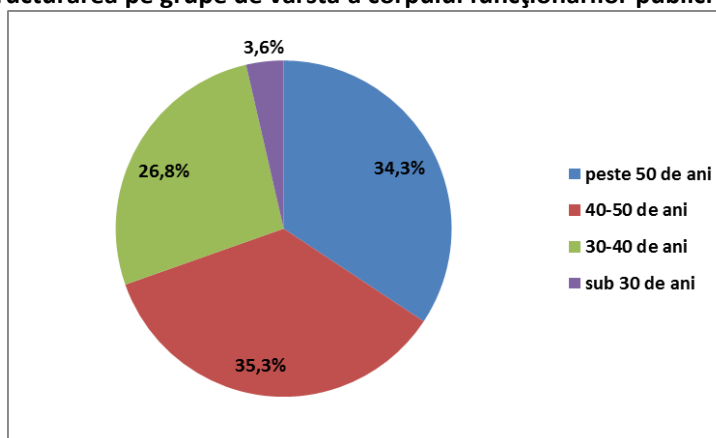
**clase** (Figura 6) arată că 75% dintre funcționarii publici de execuție au studii superioare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă.

**Figura 6 Structura funcțiilor publice de execuție pe clase**



**Structurarea pe grupe de vârstă** a corpului funcționarilor publici în anul 2012 **reflectă un grad ridicat de îmbătrânire**. Grupa de vârstă de peste 50 de ani reprezintă 34,3% din totalul funcționarilor publici. 35,3% dintre funcționarii publici au vârste cuprinse în segmentul dintre 40 și 50 de ani, iar în segmentul între 30 și 40 de ani se încadrează 26,8% dintre aceștia. La sfârșitul anului 2012 doar 3,6% dintre funcționarii publici au vârste sub 30 de ani. Această situație, prezentată grafic în Figura 7, are consecințe semnificative în ceea ce privește capacitatea de adaptare și transformare a sistemului administrativ românesc.

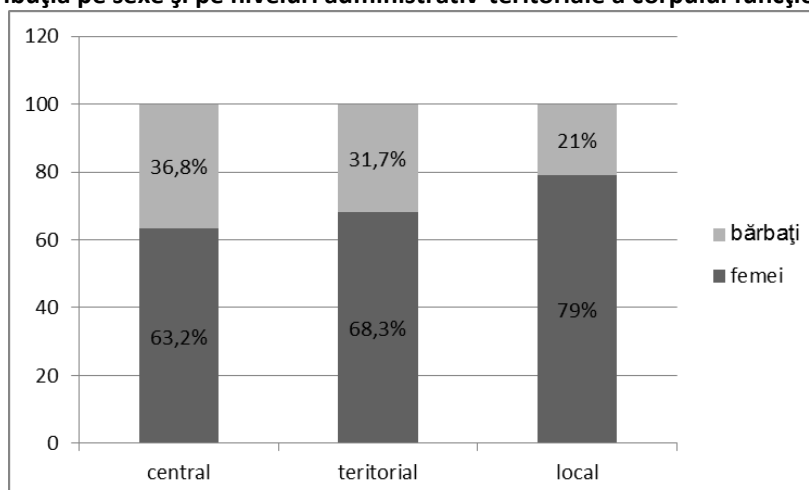
**Figura 7 Structurarea pe grupe de vârstă a corpului funcționarilor publici în anul 2012**



**Structura de gen, i.e. distribuția pe sexe și pe niveluri administrativ-teritoriale** a corpului funcționarilor publici, este redată în Figura 8. La nivelul administrației publice centrale sunt 63,2% femei și 36,8% bărbați. La nivelul structurilor teritoriale ale administrației publice centrale sunt 68,3% femei și 31,7% bărbați. La nivelul administrației publice locale ponderile sunt 79% femei și 21% bărbați.



Figura 8 Distribuția pe sexe și pe niveluri administrativ-teritoriale a corpului funcționarilor publici



**Dinamica schimbărilor în sistemul funcției publice în anul 2012** este reflectată de următorii indicatori: numărul testărilor profesionale pentru funcționarii publici din corpul de rezervă, numărul promovărilor în grad profesional, numărul promovărilor în clasă, numărul suspendărilor din funcția publică, și numărul sancțiunilor disciplinare. **În anul 2012** au fost organizate de către ANFP un număr de **1.253 de testări profesionale pentru funcționarii publici din corpul de rezervă**. Testările au fost organizate pentru un număr de 2.139 de funcții publice vacante și temporar vacante. În urma organizării testărilor, Agenția a emis **359 de ordine de redistribuire din corpul de rezervă**. **La sfârșitul anului 2012** în secțiunea “corp de rezervă” a sistemului informațional integrat erau înregistrați un număr de **927 de funcționari publici**, însă **în luna martie a anului 2012** în această secțiune erau înregistrați **5.139 de funcționari publici**. Principala cauză a scăderii drastice a acestui număr o reprezintă expirarea perioadei de 2 ani în corpul de rezervă. Au avut loc **promovări în grad profesional** pentru 14.072 funcționari publici de execuție, cu 8,56% mai puține față de nivelul promovărilor din anul 2011 (15.390). **Numărul promovărilor în clasă** pentru funcții publice de execuție a fost de 3.154, cu 14,18% mai puține față de nivelul promovărilor din anul 2011 (3.675). În plus, **5.031 de funcționari publici de conducere și execuție s-au suspendat din funcția publică, față de 2.893 de suspendări în anul 2011**. Pe parcursul anului 2012 au fost aplicate **608 sancțiuni disciplinare**, dintre care 24 funcționarilor publici din administrația centrală, 234 funcționarilor publici din structurile teritoriale ale administrației publice centrale și 350 funcționarilor publici din administrația publică locală.

### Schimbări în domeniul funcției publice în perioada 2010-2012

Evoluția numărului de **funcții publice înregistrate în baza de date a funcției publice**, gestionată de ANFP, în perioada 2010 – 2012 este prezentată în Figura 9. La sfârșitul lunii **decembrie 2010** erau înregistrate în baza de date 4.270 de instituții. La momentul februarie 2013 sunt înregistrate în bază **4.430** instituții, însă în această perioadă au fost desființate 84 de instituții (comisariatele județene ale Gărzii financiare și Gărzii de mediu), iar funcțiile din cadrul acestor structuri teritoriale au fost comasate în structurile centrale. O parte din aceste schimbări au avut loc în decembrie 2012, însă modificările corespunzătoare în baza de date au fost făcute în ianuarie 2013. Se observa că numărul de instituții înregistrate în bază a crescut cu 244 față de

anul 2010. Prin urmare, creșterea numărului de funcții redată în Figura 9 se datorează creșterii numărului de instituții înregistrate în baza de date; nu este o creștere a numărului de funcții publice reale. În realitate, numărul funcțiilor publice ocupate și temporar ocupate a scăzut datorită măsurilor de austeritate luate după 2008 cu privire la managementul funcției publice și a corpului funcționarilor publici (reorganizări, disponibilizări, blocarea ocupării posturilor vacante).

**Figura 9 Evoluția numărului de funcții publice înregistrate în baza de date a ANFP în perioada 2010 – 2012**

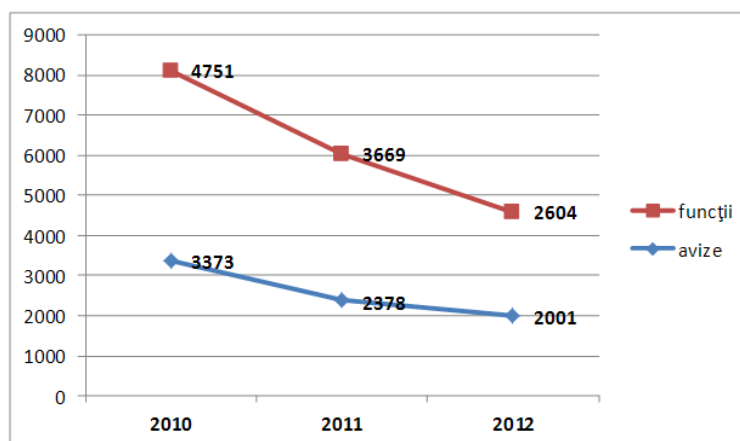
Categorie de funcții publice	2010	2011	2012
Funcții publice centrale	22.860	17.009	17.729
Funcții publice teritoriale	55.986	57.716	56.094
Funcții publice locale	77.237	86.073	87.760
TOTAL	156.083	160.798	161.583

Evoluția avizării structurilor de funcții publice, a acordării avizelor pentru exercitarea cu caracter temporar, concursurile de recrutare și promovare în perioada 2010 -2012 este redată în Figura 10. Se observă dinamica schimbărilor în funcția publică, cu o intensitate deosebită în 2010. **Numărul exercitărilor temporare pentru funcții publice de conducere și din categoria înalților funcționari publici a scăzut** după cum e reflectat în Figura 11. Una dintre cauze este abrogarea măsurilor privind prelungirea termenului exercitării temporare cu 3 luni.

**Figura 10 Evoluția avizării structurilor de funcții publice, a acordării avizelor pentru exercitarea cu caracter temporar, concursurile de recrutare și promovare în perioada 2010 -2012**

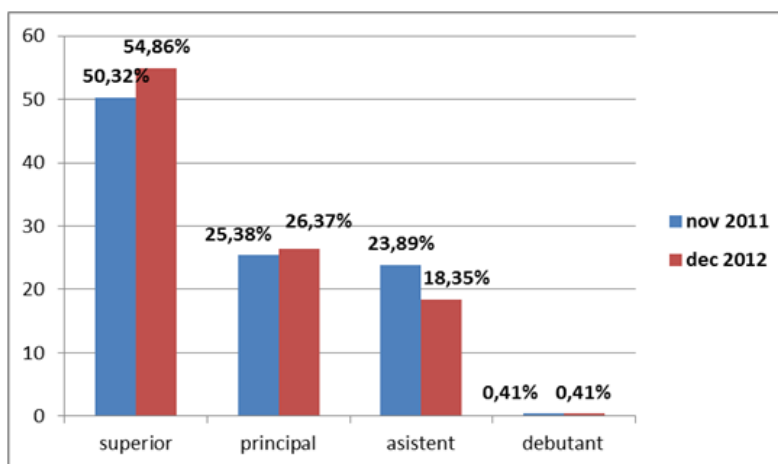
Categorie de funcții publice	2010	2011	2012
Avize pentru structurile de funcții publice	4.488 (include avizarea funcțiilor publice locale conform OUG nr. 63/2010)	1.044	1.051
Avize pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere și din categoria înalților funcționari publici	3.373 avize pentru 4751 funcții	2.378 avize pentru 3.669 funcții	2.001 avize pentru 2.604 funcții
Avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare/concursuri organizate	2.144 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare, pentru un număr 3 funcții din categoria înalților funcționari publici, pentru 1.369 funcții publice de execuție și 3.120 funcții publice de conducere	2.152 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare, pentru 2.069 funcții publice de execuție și 1.391 funcții publice de conducere	2.688 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare, pentru 2.783 funcții publice de execuție și 991 funcții publice de conducere și 7 funcții din categoria înalților funcționari publici
Avize/acorduri tacite pentru concursuri de promovare	1.363 avize/acorduri tacite pentru concursuri de promovare, pentru un număr 3 funcții din categoria înalților funcționari publici, pentru 3.031 funcții publice de execuție și 133 funcții publice de conducere	2.252 avize/acorduri tacite pentru concursuri de promovare, pentru 7.777 funcții publice de execuție și 727 funcții publice de conducere.	2.207 avize/acorduri tacite pentru concursuri de recrutare, pentru 5.338 funcții publice de execuție și 540 funcții publice de conducere

**Figura 11 Exercițări temporare pentru funcții publice de conducere și din categoria înalților funcționari publici și dinamica numărului de avize acordate pentru acestea**



**Structura pe grade profesionale** în domeniul funcției publice (Figura 12) a înregistrat următoarele modificări în 2011 și 2012. În **noiembrie 2011** structura pe grade profesionale pentru funcțiile publice de execuție ocupate (inclusiv temporar ocupate și temporar vacante) era următoarea: 120.007 funcții publice de execuție ocupate, dintre care 50,32% funcții publice de grad superior, 25,38% funcții publice de grad principal, 23,89% funcții publice de nivel asistent și 0,41% funcții publice de grad debutant. **La sfârșitul anului 2012**, structura se prezenta astfel: 117.313 funcții publice de execuție ocupate, temporar ocupate și temporar vacante, dintre care 54,86% funcții publice de grad superior, 26,37% funcții publice de grad principal, 18,35% funcții publice de nivel asistent și 0,41% funcții publice de grad debutant.

**Figura 12 Structura pe grade profesionale în domeniul funcției publice 2011-2012**



Din datele statistice prezentate se observă o **scădere a procentului funcțiilor publice de grad profesional asistent și o creștere a celor de grad profesional superior și principal**, evoluție generată de promovările în grad profesional, deși promovările în clasă au atenuat această

tendință (în general presupun trecerea de pe o clasă inferioară de grad profesional superior sau principal pe o funcție de clasă superioară, grad profesional asistent).

Pe baza datelor transmise de către instituțiile publice, s-a calculat o **rată medie anuală**<sup>17</sup> de **părăsire a sistemului administrației publice**, la nivel național, de **6,27 %**, din diferite cauze (pensionare, demisie, reorganizare prin reducere de posturi ocupate, etc.). Rata medie anuală de părăsire estimată pe tipuri de structuri administrativ-teritoriale este astfel:

- **8,09%** pentru funcțiile publice din administrația centrală,
- **5,15%** pentru funcțiile publice din structurile teritoriale ale administrației publice centrale,
- **5,33%** pentru funcțiile publice din administrația publică locală.

**Gestionarea sistemului funcției publice este strâns legată de extinderea utilizării soluțiilor IT.**

**În anul 2012 au fost extinse funcțiile Sistemului Integrat pentru Gestionarea Funcționarilor Publici și a Funcției Publice și ale Portalului de management al Funcționarilor Publici și a Funcției Publice**, cu implicații pentru proiectarea și dezvoltarea modului de generare și gestiune a cazierelor administrative, dezvoltarea de noi facilități în cadrul modului de gestiune a concursurilor și implementare semnăturii electronice, care facilitează transmiterea documentelor semnate electronic între ANFP și alte instituții publice. În plus, ANFP a acordat **asistență și consultanță de specialitate instituțiilor publice cu privire la utilizarea semnăturii electronice și a Portalului de management al Funcționarilor Publici și a Funcției Publice**.

**A fost continuată utilizarea extragerii electronice aleatorii a subiectelor pentru concursurile de ocupare a funcțiilor publice de conducere organizate de ANFP**, care asigură un grad ridicat de obiectivitate și imparțialitate a procedurilor de concurs, precum și a evaluării cunoștințelor candidaților la concursuri în domeniul funcției publice.

**Sistemul privind semnătura electronică a fost implementat la nivelul Agenției în luna octombrie 2012. Până la data de 27 decembrie 2012 au fost transmise către autoritățile și instituțiile publice, prin intermediul portalului de management, un număr de 4.254 de documente semnate electronic.** Sistemul va fi dezvoltat în anul 2013 prin intermediul unui proiect finanțat din fonduri europene, urmând a se achiziționa 2.000 semnături electronice pentru autorități și instituții publice, care vor fi utilizate în relația acestor instituții cu Agenția.

---

<sup>17</sup> Aceasta rată medie anuală s-a estimat prin calculul unor medii lunare și anuale privind persoanele care au părăsit sistemul în perioada 1 februarie 2011 – 28 februarie 2013, conform datelor colectate de Agenție. Pentru aceste estimări au fost luate în calcul funcțiile publice ocupate, temporar ocupate și temporar vacante.

## 5. Reglementări și propuneri de politici publice în domeniul funcției publice

**Agenția Națională a Funcționarilor Publici are atribuții privind elaborarea cadrului strategic și a reglementărilor privind domeniul funcției publice și corpul funcționarilor publici** (cadrul normativ actual pentru sistemul funcției publice este redat în Anexa).

În anul 2012 activitatea ANFP în acest domeniu a inclus următoarele aspecte:

- **Elaborarea proiectelor de acte normative** din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- **Analiza și avizarea proiectelor de acte normative** elaborate de alte autorități și instituții publice și care conțin prevederi referitoare la funcția publică și funcționarii publici;
- Formularea de **observații și propuneri cu privire la actele normative** elaborate în domeniul funcției publice și **elaborarea de puncte de vedere cu privire la întrebări și interpelări**;
- **Elaborarea proiectelor de documente de politici publice și planuri de acțiune** în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- **Elaborarea unor studii, rapoarte și analize** în domeniul funcției publice.

În anul 2012 în cadrul ANFP au fost inițiate 19 proiecte de acte normative și a fost continuată procedura pentru 5 proiecte de acte normative inițiate în cursul anului 2011 (Figura 13). Dintre acestea, 20 au fost adoptate ca acte normative: 7 sunt ordine ale ministrului administrației și internelor, 7 sunt ordine ale Președintelui ANFP, 5 sunt hotărâri ale guvernului și un act normativ este regulament.

Figura 13 Reglementări elaborate de ANFP în domeniul funcției publice în 2012

Denumire proiect de act normativ	Denumire act normativ	Stadiu 2012
Proiecte de Hotărâri ale Guvernului	Hotărâri ale Guvernului	
<i>Proiectul de Hotărâre a Guvernului</i> privind modificarea și completarea H.G. nr.1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici precum și unele măsuri pentru reorganizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	<b>Hotărâre de Guvern nr. 182/2012</b> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și unele măsuri pentru reorganizarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Publicat în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 182 din 21 martie 2012
<i>Proiectul de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici	<b>Hotărâre de Guvern nr. 260/2012</b> pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 341/2007 privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 237 din 9 aprilie 2012
<i>Proiectul de Hotărâre a Guvernului</i> pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 832/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții	<b>Hotărâre de Guvern nr. 947/2012</b> pentru modificarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, aprobat prin	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 691 din 08 octombrie 2012

Denumire proiect de act normativ	Denumire act normativ	Stadiu 2012
publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici	Hotărârea Guvernului nr. 832/2007	
<b>Proiectul de Hotărâre a Guvernului</b> privind aprobarea <b>Planului de ocupare a funcțiilor publice</b> pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală pentru anul <b>2012</b>	<b>Hotărâre de Guvern nr. 1203/2012</b> privind aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice pentru autoritățile și instituțiile publice din administrația publică centrală pentru anul 2012	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 887 din 27 decembrie 2012
<b>Proiectul de Memorandum</b> privind semnarea Acordului de cooperare între Ministerul Administrației și Internelor din România și Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova privind cooperarea în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici	<b>Hotărâre de Guvern nr. 990/2012</b> privind aprobarea Acordului de cooperare dintre Ministerul Administrației și Internelor din România și Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova privind cooperarea în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, semnat la Chișinău la 2 aprilie 2012	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.710 din 17 octombrie 2012
<b>Proiecte de ordine ale ministrului administrației și internelor</b>	<b>Ordine ale ministrului administrației și internelor</b>	
<b>Proiectul Ordinului ministrului administrației și internelor</b> privind aprobarea modalității de desfășurare a <b>Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2012, seria I de admitere</b>	<b>Ordin al ministrului administrației și internelor nr. 140/2012</b> privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, pentru anul 2012, seria I de admitere	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 406 din 18 iunie 2012
<b>Proiectul Ordinului ministrului administrației și internelor</b> privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare, a numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a componenței nominale a acestora, a tematicii pentru concurs, a calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2012, precum și a modalităților privind plata taxei de participare la program (inițiat în 2011 și finalizat în anul 2012).	<b>Ordin al ministrului administrației și internelor nr. 59/2012</b> privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare, a numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a componenței nominale a acestora, a tematicii pentru concurs, a calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2012, precum și a modalităților privind plata taxei de participare la program.	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 143 din 02 martie 2012
<b>Trei proiecte privind Ordinul ministrului administrației și internelor pentru modificarea Ordinului MAI nr. 59/2012</b> privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare, a numărului comisiilor de concurs și al comisiilor de soluționare a contestațiilor, a componenței nominale a acestora, a tematicii pentru concurs, a calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de	<b>Ordin al ministrului administrației și internelor nr.191/2012</b> pentru modificarea Ordinului MAI nr. 59/2012  <b>Ordin al ministrului administrației și internelor nr. 198/2012</b> pentru modificarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 59/2012	Ordin publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 543 din 3 august 2012  Ordin publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 590

Denumire proiect de act normativ	Denumire act normativ	Stadiu 2012
formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2012, precum și a modalităților privind plata taxei de participare la program	<b>Ordin al ministrului administrației și internelor nr. 243/2012</b> pentru modificarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 59/2012	din 17 august 2012  Ordin publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 710 din 17 octombrie 2012
<b>Două proiecte privind Ordinul ministrului administrației și internelor</b> pentru modificarea și completarea <b>Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 131/2010</b> pentru aprobarea modelului certificatelor de atestare a absolvirii programelor de formare specializată și a programelor de perfecționare organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, precum și pentru aprobarea modelului certificatului de atestare a absolvirii programelor de perfecționare organizate de centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală	<b>Ordin al ministrului administrației și internelor nr. 63/2012</b> privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 131/2010  <b>Ordin al ministrului administrației și internelor nr. 224/2012</b> privind modificarea și completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 131/2010	Ordin publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 143 din 08 martie 2012  Ordin publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 693 din 09 octombrie 2012
<b>Proiecte de ordine ale Președintelui ANFP</b>	<b>Ordine ale Președintelui ANFP</b>	
<b>Proiectul Ordinului Președintelui ANFP</b> privind stabilirea <b>taxei de participare la programul de formare specializată</b> pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici în anul 2012	<b>Ordin al președintelui ANFP nr. 829/2012</b> privind stabilirea taxei de participare la programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici în anul 2012	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 179 din 20 martie 2012
<b>Proiectul Ordinului Președintelui ANFP</b> pentru <b>stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționarii publici</b> care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora	<b>Ordin al președintelui ANFP nr. 2845/2012</b> pentru stabilirea domeniilor prioritare în care se organizează programe de formare pentru funcționarii publici care ocupă funcții publice generale de conducere și execuție, precum și funcții publice specifice asimilate acestora	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 571 din 10 august 2012
<b>Proiectul Ordinului Președintelui ANFP</b> privind <b>aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici</b> , precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului cadru de stat de funcții	<b>Ordin al președintelui ANFP nr. 4040/2012</b> privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului cadru de stat de funcții	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 715 din 22 octombrie 2012
<b>Proiectul Ordinului Președintelui ANFP</b> privind <b>aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată</b> pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților	<b>Ordin al președintelui ANFP nr. 4189/2012</b> privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 712 din 18 octombrie



Denumire proiect de act normativ	Denumire act normativ	Stadiu 2012
funcționari publici pentru anul 2012, seria a II-a de admitere	anul 2012, seria a II-a de admitere	2012
<b>Proiectul Ordinului Președintelui ANFP</b> pentru aprobarea Calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2012, seria a III-a de admitere	<b>Ordin al președintelui ANFP nr. 4190/2012</b> pentru aprobarea Calendarului de desfășurare a concursului național de admitere la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2012, seria a III-a de admitere	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 712 din 18 octombrie 2012
<b>Proiectul Ordinului Președintelui ANFP</b> pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici	<b>Ordin al președintelui ANFP nr. 4763/2012</b> pentru modificarea și completarea Ordinului nr. 1932/2009 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici	Publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 837 din 12 decembrie 2012
<b>Proiectul Ordinului Președintelui ANFP</b> pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor	<b>Ordinului Președintelui ANFP nr. 192/2013</b> pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor	Ordinul 192/2013 Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 49 din 22 ianuarie 2013
<b>Proiect de Regulament</b>	<b>Regulament</b>	
<b>Proiectul de Regulament</b> pentru modificarea și completarea Regulamentului nr. 1/2008 privind organizarea și desfășurarea concursului pentru intrarea în categoria înalților funcționari publici	<b>Regulament nr. 2/2012</b> pentru modificarea Regulamentului Comisiei de concurs pentru recrutarea înalților funcționari publici nr. 1/2008 privind organizarea și desfășurarea concursului pentru intrarea în categoria înalților funcționari publici	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 720 din 24 octombrie 2012
<b>Alte proiecte de reglementări</b>		
<b>Proiectul de Memorandum</b> privind semnarea Acordului de cooperare între Ministerul Administrației și Internelor din România și Agenția Funcției Publice din Ucraina privind cooperarea în domeniul elaborării și implementării de politici publice în funcția publică		În negocieri cu Ucraina
<b>Proiectul de Memorandum</b> privind semnarea Acordului de cooperare între Ministerul Administrației și Internelor din România și Cancelaria de Stat a Republicii Moldova privind cooperarea în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici		Este pe circuitul de semnare
<b>Proiectul de Hotărâre a Guvernului</b> privind formatul standard al evidenței funcțiilor publice și a funcționarilor publici și dosarul profesional al funcționarilor publici		La Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (MDRAP)
<b>Proiectul de Hotărâre a Guvernului</b> privind trecerea din domeniul public în domeniul privat al statului a unui imobil aflat în		Nu mai reprezintă o prioritate



Denumire proiect de act normativ	Denumire act normativ	Stadiu 2012
administrarea Ministerului Administrației și Internelor – Agenția Națională a Funcționarilor Publici		

Activitatea de elaborare a proiectelor de acte normative este susținută în mod constant de activități suport precum elaborarea adreselor de solicitare a punctelor de vedere, convocare a membrilor grupurilor de lucru, invitare a reprezentanților societății civile și a sindicatelor, înaintare către diferiți avizatori, ori de câte ori este necesar etc. De asemenea, proiectele parcurg o serie de etape intermediare, de consultare internă și elaborare a diferite variante intermediare de lucru.

În anul 2012 ANFP a analizat și avizat 55 proiecte de acte normative care conțineau prevederi referitoare la funcția publică și funcționarii publici, elaborate de autorități ale administrației publice centrale: **46 hotărâri ale guvernului, 2 legi, 6 ordonanțe de urgență, 1 regulament.** Elaborarea de puncte de vedere, observații și propuneri cu privire la proiectele de acte normative, precum și formularea răspunsurilor la adrese a constituit o activitate cu o pondere semnificativă în cursul anului 2012. Dintr-un număr de **77 puncte de vedere elaborate, 16 cu privire la propuneri legislative, 20 cu privire la proiecte de hotărâri ale guvernului iar 10 cu privire la proiecte de legi**, elaborate de autoritățile și instituțiile publice și care conțin prevederi referitoare la funcția publică și funcționarii publici. Interpelările (5) și întrebările (5) transmise către ANFP în anul 2012 au avut ca obiect soluționarea unor aspecte privind aplicarea prevederilor privind funcția publică și funcționarii publici.

**În anul 2012 ANFP a elaborat două propuneri de politici publice:**

- **Dezvoltarea standardelor etice în administrația publică;** Necesitatea modificării prevederilor Legii nr. 7/2004 *privind Codul de conduită a funcționarilor publici*, republicată, a rezultat din analiza efectuată cu privire la constatările formulate în Rapoartele pe justiție realizate în cadrul Mecanismului de Cooperare și Verificare (MCV) al Comisiei Europene precum și din constatările Agenției cu privire la existența unor deficiențe în implementarea Legii nr. 7/2004. În vederea susținerii procesului de modificare a cadrului normativ specific, în anul 2011 a fost inițiată elaborarea propunerii de politică publică *Dezvoltarea standardelor etice în administrația publică*. În anul 2012 documentul a fost definitivat și transmis Ministerului Administrației și Internelor (MAI), în vederea promovării acestuia și a inițierii procesului de transparență decizională. În cadrul acestui proces, ANFP în colaborare cu reprezentanți ai MAI a organizat o dezbatere publică cu reprezentanții Coaliției Antidiscriminare în scopul analizării comentariilor și propunerilor formulate de către aceștia cu privire la proiectul de politică publică, privind egalitatea de șanse, nediscriminare și incluziune socială. În urma procesului de consultare Agenția a preluat observațiile formulate de către reprezentanții Coaliției și a revizuit propunerea de politică publică, documentul urmând a fi definitivat și retransmis pe circuitul de avizare în anul 2013. Această propunere de politică publică fundamentează elaborarea proiectului de modificare și completare a Legii nr. 7/2004, ce va fi definitivat în 2013.

- **Proiectul de strategie privind funcția publică pentru perioada 2013-2020** inițiat în 2012. Având în vedere contextul instituțional actual, precum și necesitatea corelării documentului cu prevederile Programului de Guvernare 2013-2016, ANFP și-a propus definitivarea proiectului Strategiei privind funcția publică în cursul anului 2013. De asemenea, a fost constituit un grup de lucru pentru elaborarea propunerii de politică publică necesară fundamentării proiectului de modificare și completare a Legii nr. 188/1999.

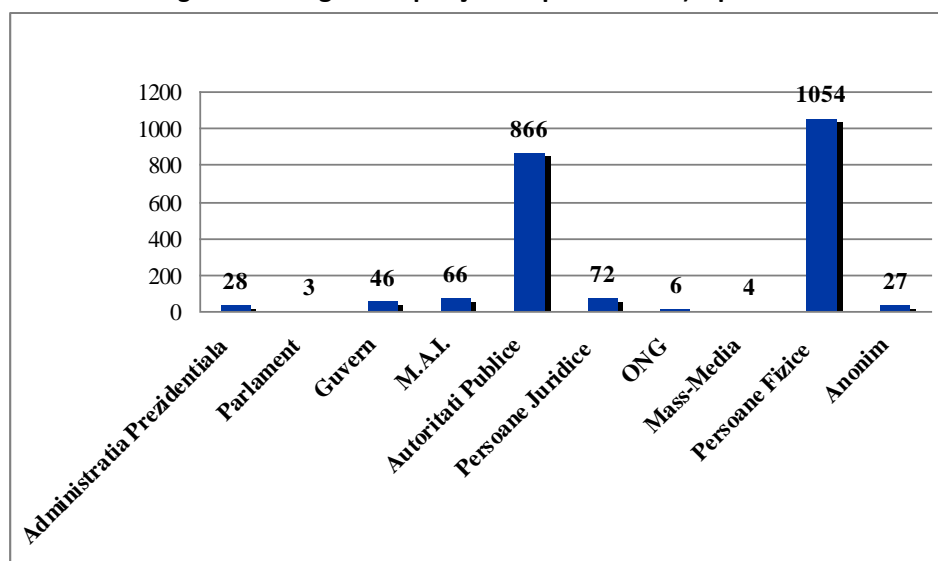
## 6. Monitorizarea aplicării reglementărilor în domeniul funcției publice

Agencia Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) are atribuții privind monitorizarea și controlul modului de aplicare a legislației, formularea de propuneri privind acțiuni de control, elaborarea de propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau pentru verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza petițiilor, coordonarea metodologică cu privire la aplicarea prevederilor legale din domeniu, și acordarea asistenței metodologice în acest sens. ANFP a monitorizat, în 2012, modul de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală), prin:

- Stabilirea unui set de indicatori care să urmărească, prin prisma petițiilor adresate, îmbunătățirea monitorizării și evaluării domeniilor considerate relevante;
- Formularea punctelor de vedere la petiții, sesizări, memorii adresate Agenției de către persoane fizice și juridice, în domeniul specific;
- Întreprinderea demersurilor identificate ca fiind necesare, după caz.

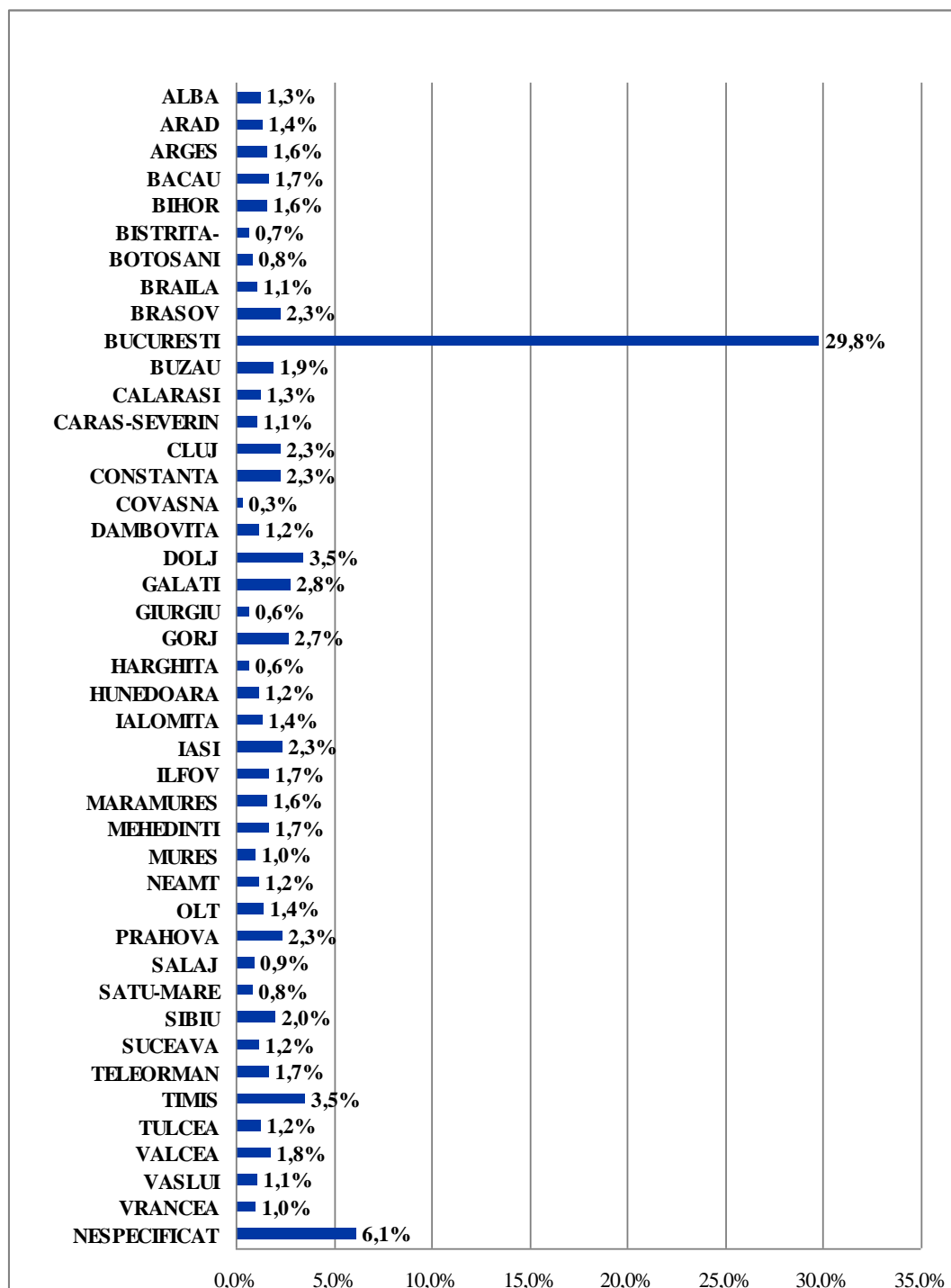
**În anul 2012 ANFP a soluționat un număr de 2172 de petiții.** Majoritatea petițiilor privind funcția publică în anul 2012 au fost formulate de către cetățeni (având sau nu calitatea de funcționar public), urmate de petițiile formulate de către autorități și instituții publice, așa cum este redat în Figura 14 de mai jos.

**Figura 14 Categoriile de petiționari privind funcția publică**



Cele mai multe petiții provin din Municipiul București. Indicatorul privind petițiile fără localizare are o valoare crescută având în vedere faptul că multe dintre acestea sunt intrate în Agenție prin intermediul portalului [www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro) și al e-mail-urilor. Repartiția teritorială, în procente, a petenților este prezentată în Figura 15.

**Figura 15 Repartiția teritorială a petenților**



**Modulul de rezolvare al petițiilor** poate fi clasificat după cum urmează:

- Răspuns favorabil (792) /nefavorabil (749) /parțial (175)
- Declinare competență (151)
- Redirecționate:

- Demers inițiat în vederea verificării aspectelor semnalate (101)
- Legea nr. 544/2001- solicitări de informații de interes public (16)
- Propunere activitate de control (45)
- Propunere exercitare tutelă administrativă (9)
- Clasate (134)

**Petițiile au vizat următoarele domenii:**

- Drepturile funcționarului public (303 / 14%)
- Obligațiile funcționarului public (155 / 7%)
- Perfecționarea profesională (13 / 1%)
- Recrutare (253 / 12%)
- Promovare (340 / 16%)
- Evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarului public (44 / 2%)
- Comisii paritare (20 / 1%)
- Răspunderea funcționarului public (28 / 1%)
- Comisii de disciplină (120 / 6%)
- Mobilitatea funcționarului public (140 / 6%)
- Suspendarea raportului de serviciu (106 / 5%)
- Încetarea raportului de serviciu (156 / 7%)
- Obligațiile instituției publice (139 / 6%)
- Reorganizarea instituției publice (138 / 6%)
- Altele (217 / 10%)

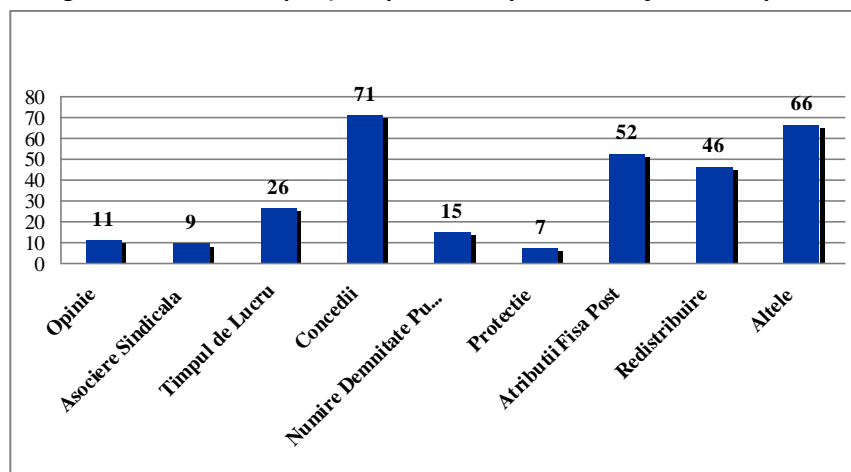
**În domeniul drepturilor funcționarilor publici** distribuția petițiilor este prezentată în Figura 16. Cel mai mare număr de petiții adresate Agenției a vizat dreptul la concediul de odihnă. Sub acest aspect, s-a constatat o creștere a sesizărilor referitoare la neacordarea concediului de odihnă la data solicitată de funcționarii publici. O posibilă cauză o constituie restricția impusă de OUG nr. 34/2009 de ocupare a posturilor vacante, prevederi aplicabile și la nivelul anului 2012, situație care determină autoritățile și instituțiile publice să gestioneze activitățile ce le revin cu un număr redus de personal. În ceea ce privește atribuțiile stabilite în fișa postului, sesizările vizează în mare măsură faptul că la nivelul instituției publice în care își desfășoară activitatea, conducătorii au procedat la modificarea sau completarea unilaterală a atribuțiilor din fișa postului, în condițiile în care la nivelul instituției nu au intervenit modificările ale structurii organizatorice. În unele situații, cauza o constituie interdicția de ocupare a posturilor vacante, în alte situații însă, această măsură fiind dispusă fără nicio justificare. Alte petiții au vizat drepturi de care beneficiază funcționarii publici în perioada concediilor medicale.

**În domeniul obligațiilor funcționarilor publici** obiectul principal al petițiilor a fost prevederea legală privind răspunderea funcționarilor publici de a îndeplini atribuțiile ce le revin prin funcția publică pe care o dețin, precum și a atribuțiilor ce le sunt delegate. Agenția atrage atenția asupra faptului că delegarea de atribuții nu presupune îndeplinirea de către funcționarul public a atribuțiilor funcției publice al cărei titular este, ci în totalitate a atribuțiilor aferente unei alte funcții. De asemenea, măsura delegării atribuțiilor aferente unei funcții publice de conducere nu reprezintă modalitatea legală de exercitare a atribuțiilor unei astfel de funcții,

soluția fiind reprezentată de dispunerea măsurii exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice vacante, în condițiile legii.

Pentru **soluționarea sesizărilor referitoare la reclamații ale terților privind încălcarea de către funcționarii publici a îndatoririlor de serviciu**, rolul Agenției a fost acela de coordonare metodologică, prin indicarea prevederilor legale incidente, ținând cont că obiectul acestora prezentau eventuale norme încălcate de funcționari publici, cu solicitarea ca Agenția să dispună cercetarea acestora și să dispună măsuri sancționatorii. Soluția a reprezentat-o indicarea prevederilor legale privind competența demarării procedurilor disciplinare la nivelul autorităților și instituțiilor publice.

**Figura 16 Clasificarea petițiilor privind drepturile funcționarului public**



**În domeniul perfecționării profesionale** solicitările au vizat denunțări ale angajamentelor asumate de manageri publici (6 petiții), precum și formularea de puncte de vedere referitoare la studiile care nu constituie forme de perfecționare profesională și nu pot fi finanțate din bugetul de stat sau din bugetul local (7 petiții).

**În domeniul recrutării** majoritatea petițiilor au fost transmise de funcționari publici și persoane care doreau să acceadă la o funcție publică și au vizat condițiile de ocupare stabilite pentru ocuparea unei funcții publice vacante. Dintre acestea, o parte au vizat comunicarea condițiilor prevăzute de lege pentru ocuparea funcțiilor publice, altă parte constând în reclamații privind condițiile specifice de ocupare stabilite (în special condiții de studii). Sub acest aspect, competența de stabilire a condițiilor specifice aparține instituției publice în al cărei stat de funcții se regăsește funcția publică vacantă; este o decizie managerială, raportată la necesitățile instituționale. Se constată, din perspectiva analizei de sistem efectuată de Agenție, că la nivelul autorităților și instituțiilor publice atât centrale, cât și locale nu există o abordare unitară în ce privește stabilirea condițiilor de studii pentru ocuparea unor funcții publice similare.

Referitor la **condițiile de ocupare a funcțiilor publice de conducere**, petițiile au vizat condiția de absolvire de către candidați a studiilor de masterat sau postuniversitare în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției

publice. Cu privire la acest aspect, precizăm că art. 31 alin. (1) din Legea cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice instituie o derogare de la condiția de mai sus. Totodată, în situația absolvenților de studii superioare de lungă durată anterior aplicării celor trei cicluri tip Bologna, studiile absolvite sunt echivalente cu diploma de studii universitare de master în specialitate, potrivit art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011. În situația reclamațiilor transmise cu solicitarea de suspendare a concursurilor, ANFP a procedat la verificarea celor sesizate cu celeritate și, în funcție de constatări, s-a înaintat, după caz, structurii competente, propunerea de suspendare a concursului.

În domeniul **promovării în grad profesional**, solicitările (207) au vizat aspecte legate de necesitatea îndeplinirii cumulative a condițiilor prevăzute de lege, calculul vechimii în specialitate și considerarea calificativelor obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale. În ceea ce privește **promovarea în gradul profesional imediat superior**, solicitările au vizat prevederile OUG nr. 124/2011, din care rezultă că persoanelor care intră sub incidența dispozițiilor actului normativ li se recunoaște vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice. Astfel, perioada de suspendare în care funcționarul public s-a aflat în concediu pentru îngrijirea copilului poate fi valorificată de acesta la un concurs de recrutare, nefiind aplicabile pentru examenul sau concursul de promovare în gradul profesional imediat superior. În domeniul promovării în funcții publice de conducere, exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere a format obiectul principal al solicitărilor (48), fiind formulate puncte de vedere raportat la cadrul legislativ. În ce privește **promovarea în clasă** a unor funcționari publici de clasa II sau III care au absolvit studii de nivel superior, numărul solicitărilor a scăzut (85).

În domeniul **evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici** obiectul principal al sesizărilor (44) a vizat nerespectarea procedurii de evaluare în ceea ce privește întocmirea rapoartelor de evaluare de către persoana care are competența legală de evaluare, depășirea perioadei de evaluare, neparcurgerea tuturor etapelor procedurale (în speță, a interviului) și întocmirea rapoartelor de evaluare fără a fi prevăzuți indicatori de performanță. Agenția a efectuat demersuri pentru a verifica dacă aspectele sesizate se confirmă și a formulat puncte de vedere cuprinzând îndrumări metodologice.

Pentru **acordurile colective** (15) care au fost transmise Agenției, s-a procedat la analiza acestora, iar în situația în care s-a constatat că măsurile prevăzute exced prevederile care reglementează conținutul acestor acorduri, s-au întreprins demersurile necesare în vederea reevaluării dispozițiilor acestora.

În domeniul **răspunderii funcționarilor publici** obiectul principal al petițiilor a fost faptul că în cazul funcționarilor publici s-a dispus trimiterea în judecată pentru săvârșirea unei infracțiuni de natura celor prevăzute la art. 54 lit. h) din Statutul funcționarilor publici, iar instituția publică nu a procedat la emiterea actului administrativ de suspendare de drept a raporturilor de serviciu. Agenția a inițiat demersuri la instituțiile publice, cu înștiințarea și a instituției prefectului din județul respectiv, cu precizarea obligației legale imperative în materie. Urmare acestor demersuri, în situația în care s-a impus, a fost emis actul administrativ de

suspendare de drept a raporturilor de serviciu. Au fost 21 de petiții privind răspunderea penală și 7 privind răspunderea civilă.

În domeniul **comisiilor de disciplină** petițiile au vizat cercetarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare, modul de constituire a acestor comisii, suspendarea membrilor, aplicarea și contestarea sancțiunilor disciplinare și modificarea raporturilor de serviciu pe perioada cercetării administrative prin mutare temporară.

În domeniul **mobilității funcționarilor publici** s-au constatat dificultăți în interpretarea și aplicarea prevederilor legale referitoare la mutarea funcționarilor publici (5 petiții), datorită necunoașterii prevederilor legale (faptul că se realizează pe o funcție publică vacantă echivalentă). Referitor la **detașarea funcționarilor publici** (24 petiții), solicitările au vizat în principal acordarea drepturilor salariale. Agenția a constatat că petenții nu cunoșteau prevederile legale referitoare la transfer (80 petiții) ca modalitate de ocupare a unei funcții publice, în special cele referitoare la transferul la cerere (reglementări cuprinse în HG nr. 611/2008). Petițiile privind **exercitarea cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere vacante sau temporar vacante** (27 petiții) au vizat în principal nerespectarea prevederilor legale în majoritatea cazurilor (acestea dovedindu-se a fi neîntemeiate).

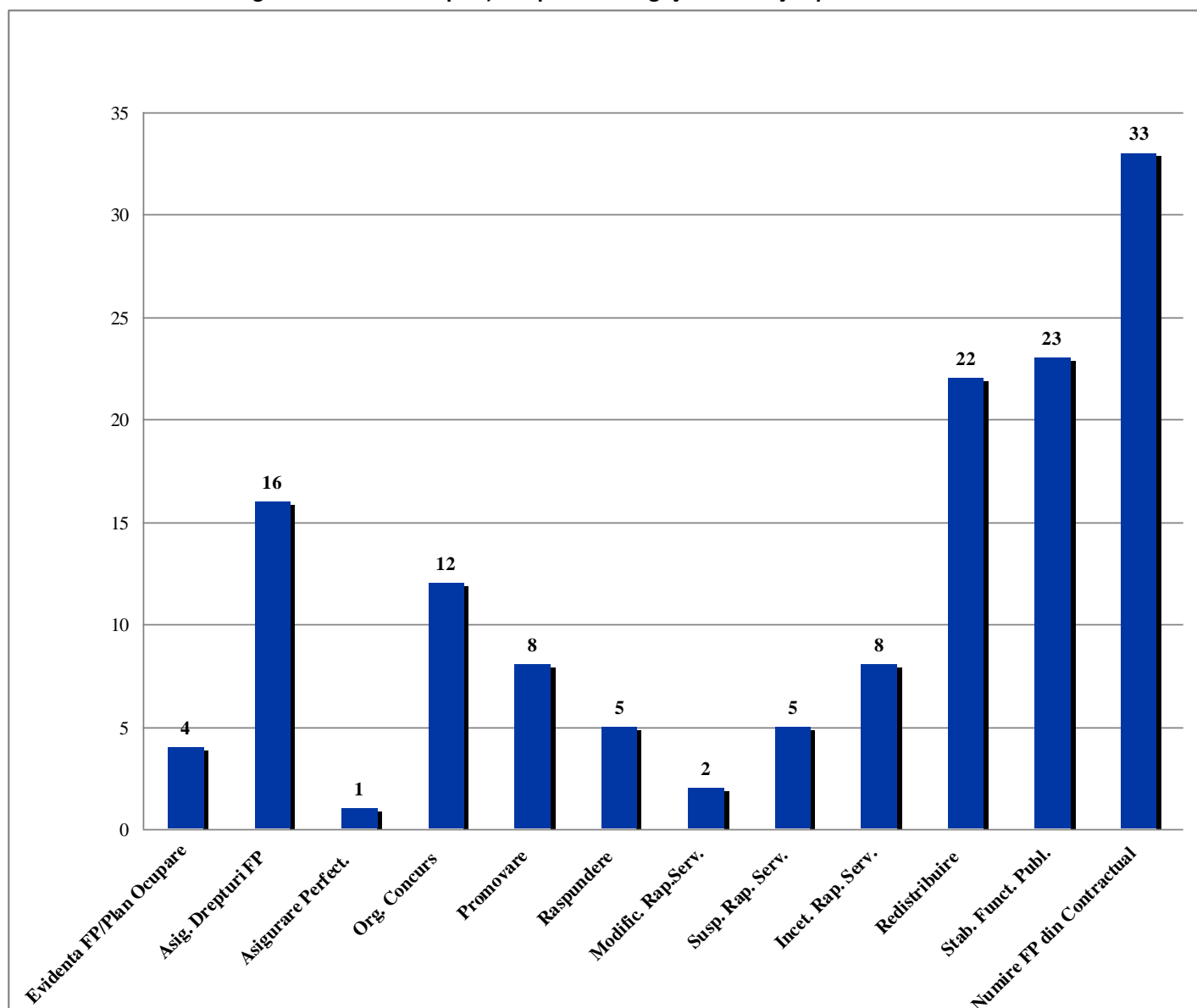
În domeniul **suspendării raporturilor de serviciu** au fost înregistrate petiții privind suspendarea raporturilor de serviciu de drept (50), la inițiativă (23), și la cerere (27). Trebuie notat că la data de 11 iulie 2010, prin intrarea în vigoare a Legii nr. 140/2010, prin art. V din acest act normativ, au fost abrogate în mod expres prevederile art. I pct. 6-25 și ale art. VII din OUG nr. 105/2009. Raporturile de serviciu ale funcționarilor publici pentru situații care nu mai sunt reglementate expres de Statutul funcționarilor publici se suspendă în condițiile prevăzute de Codul muncii. În ceea ce privește **încetarea de drept a raporturilor de serviciu**, a fost acordată coordonarea metodologică solicitată, în principal pe aspecte privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare, când funcționarul public a fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă pentru o faptă prevăzută la art. 54 lit. h) sau prin care s-a dispus aplicarea unei sancțiuni privative de libertate, la data rămânerii definitive și irevocabile a hotărârii de condamnare și la data expirării termenului în care a fost ocupată funcția publică pe perioadă determinată. Cu privire la eliberarea din funcția publică, majoritatea solicitărilor au vizat situația reorganizării activității instituției publice, urmată de situația în care starea sănătății fizice sau/și psihice a funcționarului public, constatată prin decizie a organelor competente de expertiză medicală, nu îi mai permite acestuia să își îndeplinească atribuțiile corespunzătoare funcției publice deținute. Petițiile primite au vizat încetarea raportului de serviciu de drept (63), prin acord (3), prin eliberare (63), destituire (18) și demisie (9).

În domeniul **obligațiilor instituțiilor publice** majoritatea petițiilor au venit din partea autorităților și instituțiilor publice solicitând precizări în vederea asigurării respectării prevederilor legale; Agenția a acordat îndrumare metodologică. Distribuția petițiilor în acest domeniu e redată în Figura 17.



În domeniul **reorganizării activității instituției publice** solicitările au venit din partea funcționarilor publici nemulțumiți de modul în care a avut loc reorganizarea activității în cadrul autorităților și instituțiilor publice, cu solicitarea ca Agenția să constate nerespectarea prevederilor legale la numirea în noua funcție, în urma reorganizării sau a eliberării acestora din funcțiile publice. Petițiile primite s-au referit la procedura de reorganizare (92), numirea în noua funcție (36) și examenele organizate (10). Cu privire la acest aspect Statutul funcționarilor publici conține reglementări exprese privind procedura de urmat în cazul reorganizării activității – sarcină care revine fiecărei instituții publice în parte. De aceea Agenția nu are posibilitatea de a determina dacă au fost îndeplinite condițiile de numire, analiza în acest caz realizându-se prin raportare la fișele de post; această sarcină revine instituției publice supuse procesului de reorganizare.

**Figura 17 Clasificarea petițiilor privind obligațiile instituției publice**



**Alte petiții** au vizat absolvirea unor forme de învățământ neautorizate sau neacreditate, pe baza cărora s-au inițiat demersuri la Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, având în vedere că Agenția nu are competențe legale în a aprecia dacă o diplomă este valabil recunoscută. Solicitățile care au vizat respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și al incompatibilităților au fost redirecționate spre competență soluționare Agenției Naționale de Integritate, instituție publică cu competențe în domeniu.

Tematica petițiilor privind aplicarea reglementărilor în domeniul funcției publice reflectă problemele cu care s-au confruntat instituțiile publice și funcționarii publici în anul 2012. Soluțiile propuse de ANFP au un impact cu privire la interpretarea corectă a normelor legale incidente, asigurarea coordonării metodologice necesare autorităților și instituțiilor publice în vederea unei respectării întocmai a prevederilor legale din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, și îndrumarea cetățenilor care doresc să acceadă la o funcție publică. Problemele semnalate în procesul de aplicare a Legii nr. 188/1999 și a Legii nr. 7/2004 vor sta la baza proiectelor de modificare și completare a acestor două legi fundamentale pentru sistemul funcției publice, ce vor fi elaborate de ANFP în 2013.

## **7. Monitorizarea respectării normelor de conduită și a standardelor etice în domeniul funcției publice**

Prin Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată, Agenția are stabilite atribuții de coordonare, monitorizare și control al aplicării normelor prevăzute de codul de conduită. Prin Ordinul nr. 4500/2008 al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici se asigură un cadru unitar privind stabilirea metodelor de completare, transmitere și colectare periodică a datelor și informațiilor relevante privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Pe parcursul anului 2012 Agenția a continuat să colecteze și să analizeze datele și informațiile primite de la autoritățile și instituțiile publice, și le-a făcut publice prin rapoarte de monitorizare disponibile pe website-ul Agenției (*Rapoartele privind Respectarea Normelor de Conduită a Funcționarilor Publici, Standardele Etice și Implementarea Procedurilor Disciplinare*). **16% din autoritățile și instituțiile publice la nivel național** au transmis raportări cu privire la respectarea normelor de conduită, a standardelor etice și implementarea procedurilor disciplinare pe semestrul I al anului 2012 (monitorizarea pentru semestrul II se realizează în primul semestru al anului 2013). Comparativ cu anii precedenți, s-a înregistrat o scădere semnificativă a numărului de raportări, deși dispozițiile OPANFP nr. 4500/2008 instituie expres, în sarcina tuturor autorităților și instituțiilor publice, obligația de a raporta trimestrial și semestrial aceste informații. Datorită înregistrării tendinței de descreștere a numărului de raportări primite, în semestrul al doilea al anului 2012 ANFP a inițiat un demers pentru a crea o bază de date la nivel național cu funcționarii publici desemnați pentru consiliere etică și monitorizarea normelor de conduită ("consilieri de etică"). **Până la 31 decembrie 2012 au fost primite coordonatele unui număr de 2.114 consilieri de etică.**

### **Rezultatele monitorizării respectării normelor de conduită – contribuție la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție**

Prin intermediul inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare asociați, enumerați în Anexa nr. 2 la Strategia Națională Anticorupție (H.G. nr. 215/2012), se urmărește realizarea la nivelul fiecărei instituții/autorități publice a unei autoevaluări periodice privind nivelul de utilizare și eficiență a măsurilor anticorupție. Printre altele, autoevaluarea vizează măsuri cu privire la codurile etice și deontologice. Acest tip de evaluare vizează inclusiv modul concret de aplicare a măsurilor preventive prevăzute în Anexa nr. 2 la hotărâre, precum protecția personalului din instituțiile și autoritățile publice care semnalează încălcări ale legii și a consilierului de etică/integritate și, dacă este necesar, formularea de propuneri pentru consolidarea statutului lor juridic.

Măsura 1.1.5 din Planul național de acțiune pentru implementarea SNA prevede în sarcina Secretariatului tehnic al SNA și al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici obligații cu

privire la consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică, monitorizarea numărului de consilieri de etică desemnați, precum și stabilirea consilierii de etică drept activitate principală.

De asemenea, inventarul măsurilor preventive anticorupție stipulează ca indicator relevant elaborarea unui chestionar de evaluare în ceea ce privește gradul de cunoaștere de către angajați a reglementărilor privind consilierul de etică. În acest sens, ANFP a efectuat un sondaj pe baza a două chestionare de evaluare adresate funcționarilor publici de conducere și de execuție, respectiv consilierului de etică.

**Sondajul ANFP privind cunoașterea normelor de conduită și activitatea consilierului de etică a fost realizat în perioada 16-31 Octombrie 2012, pe un eșantion de 580 de autorități și instituții ale administrației publice centrale, teritoriale și locale, ceea ce reprezintă un procent de 13% din totalul autorităților și instituțiilor publice la nivel național.** Din totalul de autorităților și instituțiilor publice pe baza cărora s-a realizat sondajul, 456 au transmis chestionarele completate, ceea ce reprezintă o respondență de 79%. Dintre acestea, 6% sunt autorități publice la nivel central, 66% instituții publice ale administrației publice teritoriale și 29% instituții publice ale administrației publice locale. Au fost completate și transmise Agenției 1.576 chestionare completate de către funcționari publici de conducere și execuție, și 443 chestionare completate de către consilieri de etică. Totodată, s-a avut în vedere colectarea de date despre activitatea efectivă a consilierilor de etică în instituțiile publice din România. În urma prelucrării chestionarelor a fost elaborat *Raportul privind analiza informațiilor extrase din chestionarele de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici, prevăzute de Legea nr. 7/2004*<sup>18</sup>.

**Analiza chestionarelor** evidențiază următoarele aspecte privind activitatea consilierului de etică și îmbunătățirea conduitei profesionale a funcționarilor publici:

- Atât funcționarii publici de conducere și de execuție, cât și consilierii de etică consideră că **activitatea de consiliere etică ar putea fi îmbunătățită preponderent prin crearea unor proceduri și reglementări mai detaliate** (Figura 18).
- **Consilierul de etică ar trebui desemnat pe baza următoarelor criterii**, enumerate în ordinea preferințelor exprimate: conduită profesională exemplară, abilități, aptitudini și competențe specifice, cunoștințe dobândite în urma unor cursuri de perfecționare sau specializări relevante, experiență profesională și disponibilitatea de a face consiliere etică și monitorizarea normelor de conduită (Figura 19).
- **Măsurile care ar putea îmbunătăți activitatea consilierului de etică** ar fi, în ordinea preferințelor exprimate: instruire specializată privind acordarea consilierii etice, motivarea financiară și asigurarea confidențialității informațiilor furnizate de funcționarii publici în cadrul întâlnirii de consiliere etică (Figura 20).
- **Principalele măsuri care ar contribui la îmbunătățirea conduitei profesionale a funcționarilor publici** sunt: instruirea privind normele de conduită, prevederi exprese privind protecția funcționarilor publici în exercitarea atribuțiilor de serviciu, relaționarea cu funcționarul public desemnat pentru consiliere etică, și sancționarea disciplinară în cazurile de nerespectare a normelor de conduită (Figura 21).

---

<sup>18</sup> disponibil pe site-ul ANFP la adresa <http://www.anfp.gov.ro/PaginaContinut.aspx?Id=237>

- **Situațiile de nerespectare a normelor de conduită** apar, în ordinea frecvenței, în relație cu colegii din instituție, în relație cu superiorul ierarhic, și în relație cu cetățenii (Figura 22).

**Figura 18 Modalitățile prin care activitatea de consiliere etică ar putea fi îmbunătățită**

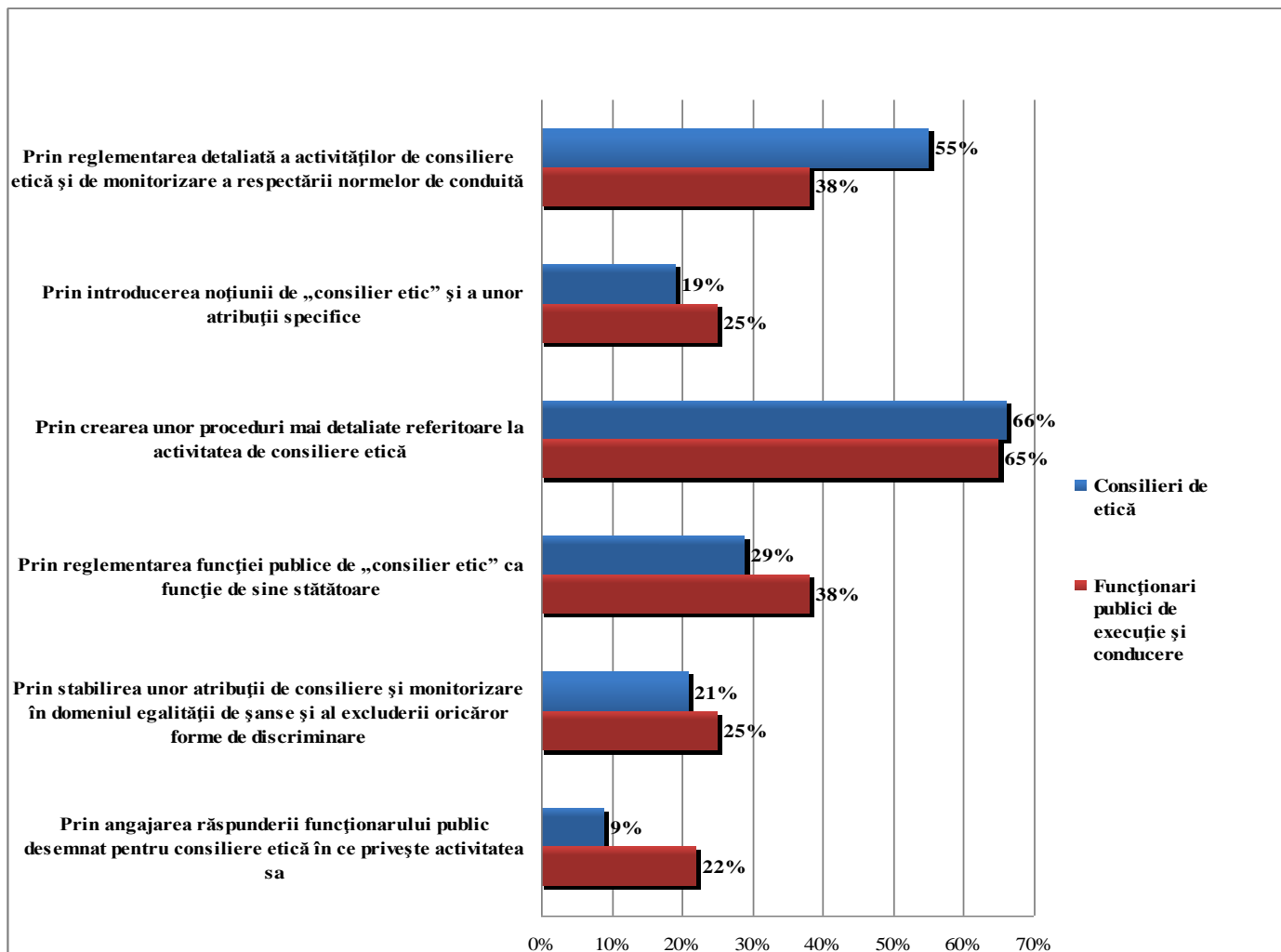


Figura 19 Criterii în baza cărora ar putea fi desemnat funcționarul public pentru consiliere etică

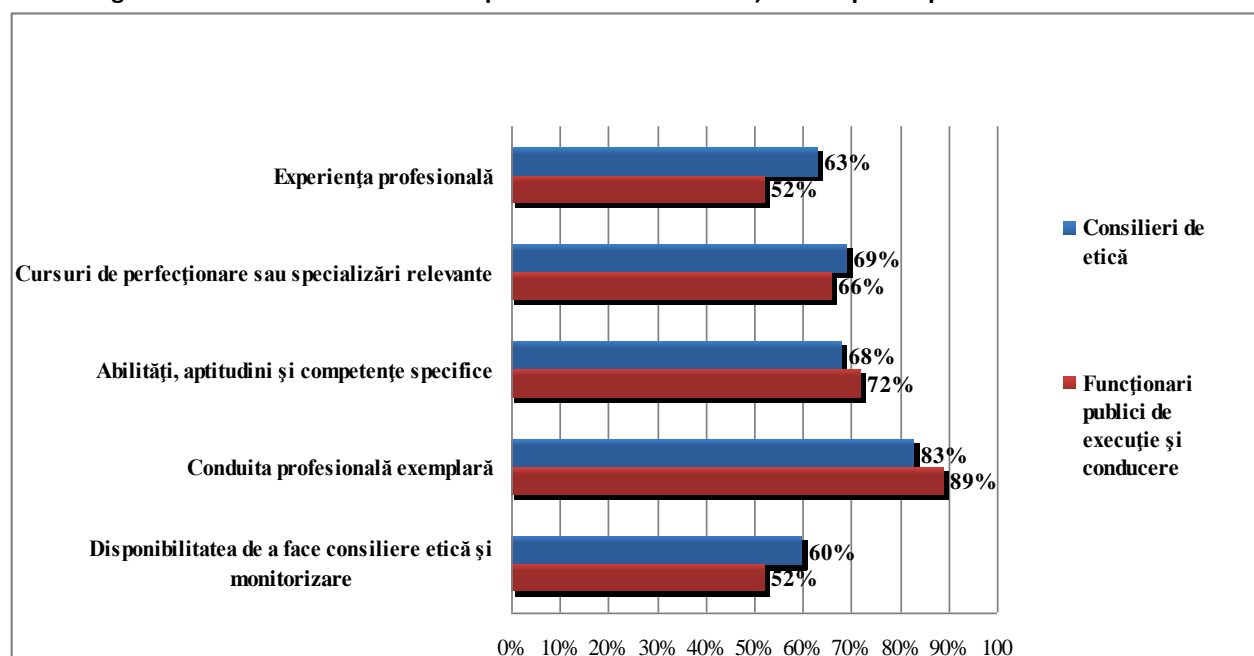


Figura 20 Măsurile care ar putea contribui la îmbunătățirea activității consilierului de etică

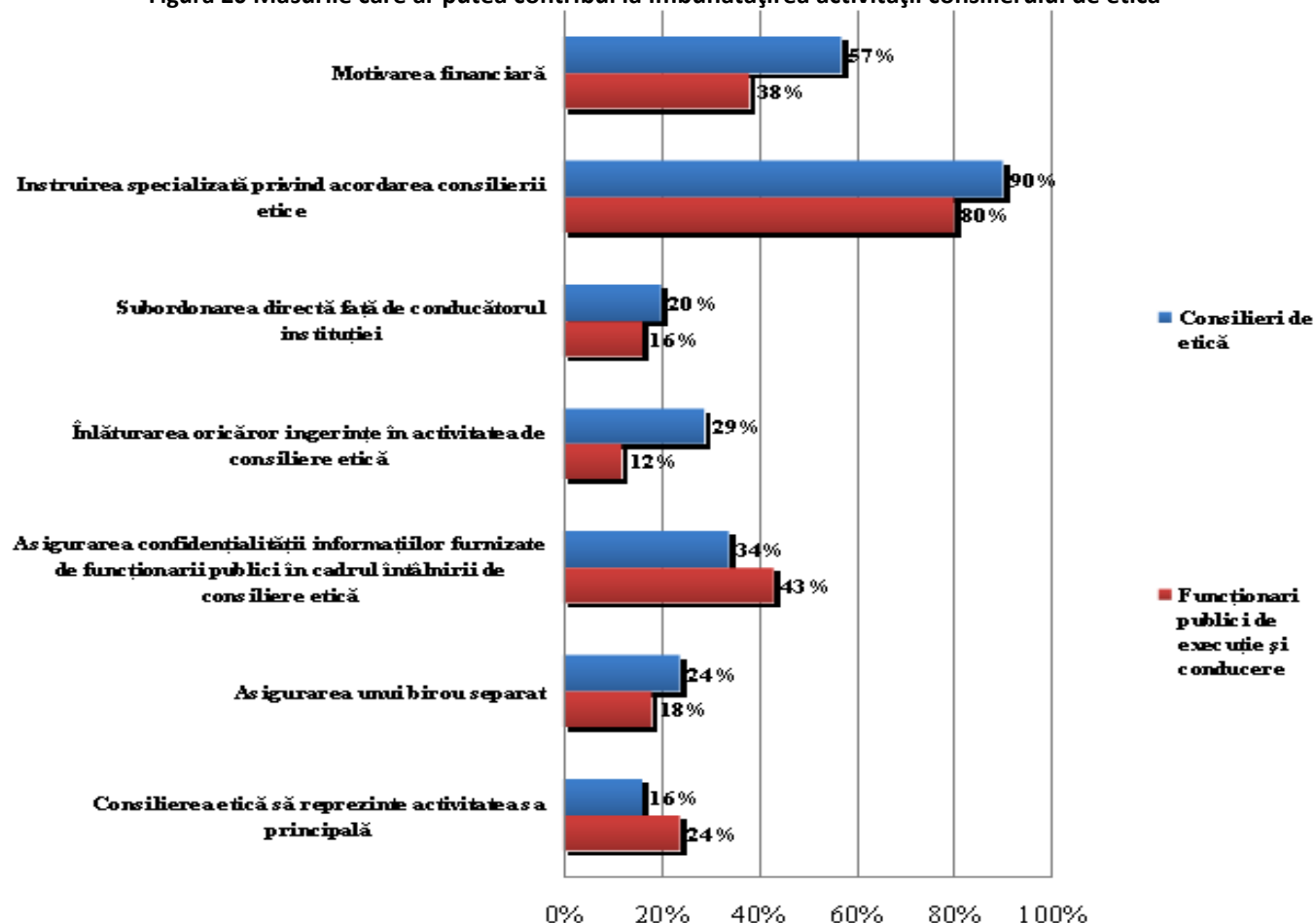


Figura 21 Măsurile care ar contribui la îmbunătățirea conduitei profesionale a funcționarilor publici

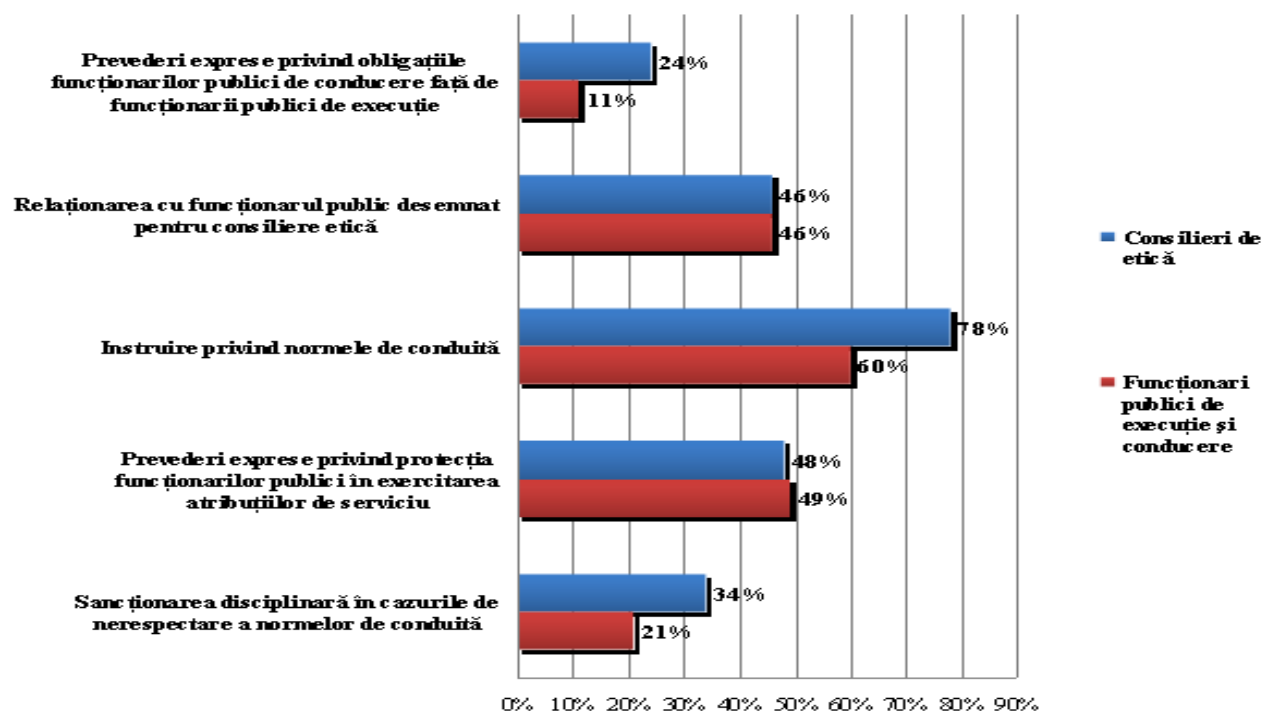
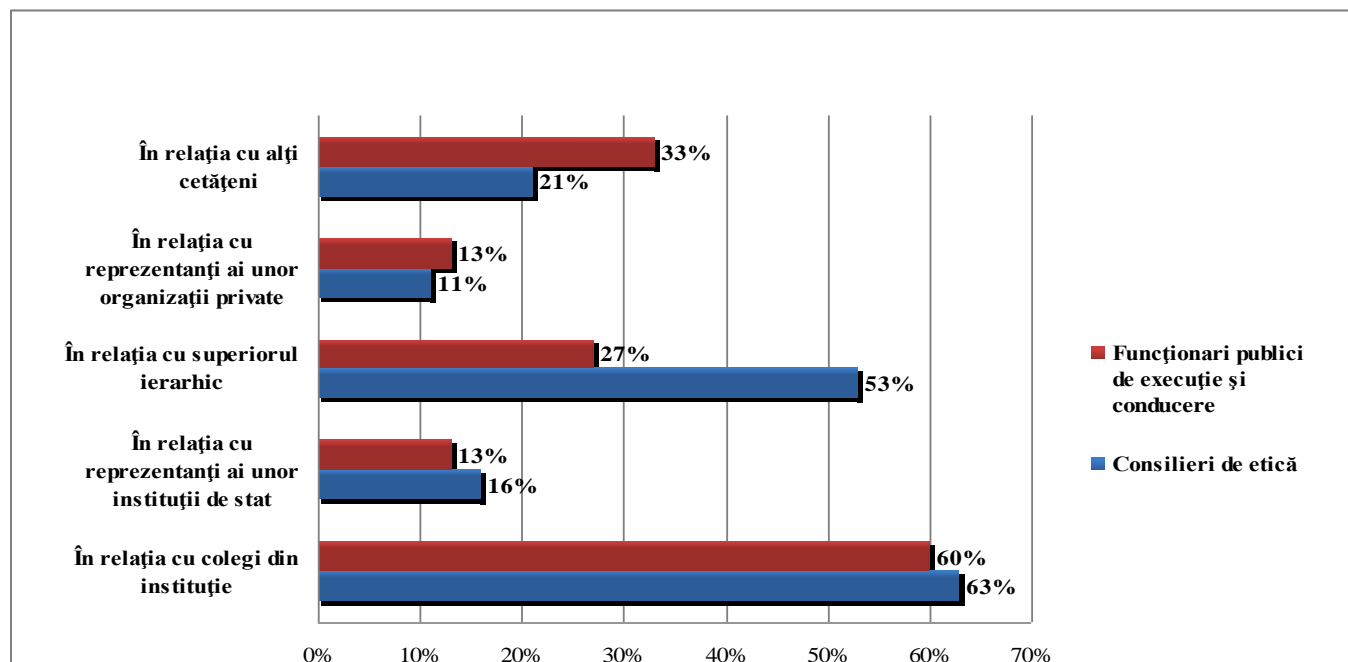


Figura 22 Tipuri de situații de nerespectare a normelor de conduită a funcționarilor publici



### **Activitatea de consiliere etică**

**Principalele probleme care au constituit obiectul consilierii etice** au vizat:

- Codul de conduită, în vederea evitării situațiilor de incompatibilitate și conflict de interese;
- Conduita profesională;
- Raportul de evaluare a funcționarului public;
- Reflectarea valorilor etice ale instituției în note redactate de către superiorul ierarhic;
- Comportamentul profesionist și asigurarea integrității;
- Crearea unei stări tensionate;
- Intenția de a exercita activități în alte domenii, din sectorul privat;
- Nerespectarea deciziei conducătorului instituției prin care se interzice fumatul în incintă;
- Probleme generate de specificul activităților desfășurate;
- Obligația depunerii declarațiilor de avere și de interese.

**În vederea informării consilierilor de etică în anul 2012 au avut loc 3 seminarii regionale *Carieră și etică în funcția publică***, la care au participat **230 de persoane din 17 județe**. În plus, 187 responsabili de resurse umane din cadrul administrației centrale și locale au participat la sesiuni de formare cu tema ***Etica și integritatea personalului din administrația publică***, sesiunile fiind organizate în cadrul unui proiect finanțat prin FSE-PODCA, implementat în cadrul ANFP.

### **Cele mai importante cauze ale nerespectării codului de conduită și cele mai frecvente consecințe ale încălcării normelor de conduită**

Din datele primite de către Agenție, cele mai importante cauze ale nerespectării normelor de conduită sunt: neglijența funcționarilor publici în exercitarea atribuțiilor de serviciu; influența problemelor personale asupra activității profesionale; volumul de muncă ridicat; și complexitatea și modificarea legislației specifice. Totuși majoritatea autorităților și instituțiilor publice nu au comunicat către ANFP informații privind acest indicator.

Deși deteriorarea imaginii instituției este identificată expres ca o consecință a nerespectării normelor de conduită, autoritățile și instituțiile publice chestionate nu au raportat evaluarea impactului nerespectării normelor de conduită a funcționarilor publici. Totuși, în perioada de raportare au fost evidențiate 10 cazuri de nerespectare a normelor de conduită, mediatizate în presă, principalele cauze fiind următoarele: aderarea la grupări infracționale organizate, contrabandă, fapte de corupție, agresiunea fizică sau verbală, nemulțumiri ale beneficiarilor de servicii publice în raport cu activitatea profesională a unor funcționari publici, sesizările adresate comisiilor de disciplină.

### **Au fost inventariate următoarele măsuri de prevenire a încălcării normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice:**

- Informarea periodică a funcționarilor publici cu privire la respectarea codului de conduită și a regulamentului de ordine interioară, precum și a legislației specifice;
- Dezbateri în cadrul ședințelor de pregătire privind respectarea și monitorizarea normelor de conduită și prezentarea actelor normative referitoare la statutul funcționarilor publici - drepturi, obligații, conflict de interese și incompatibilități;



- Publicarea pe paginile web ale autorităților și instituțiilor publice a codului de conduită etică și profesională și a regulamentelor interne;
- Identificarea factorilor care au favorizat încălcarea normelor de conduită;
- Măsuri manageriale și administrative care au contribuit la îmbunătățirea climatului de lucru;
- Redactarea și distribuirea de chestionare privind respectarea normelor de conduită la nivelul instituțiilor;
- Introducerea de tematici specifice în programele de formare profesională;
- Intensificarea acțiunilor de control intern, în vederea depistării atitudinilor care contravin normelor etice;
- Monitorizarea riscurilor de corupție și instruirea personalului privind etica și integritatea;
- Asigurarea transparenței atât la nivelul actului administrativ cât și a deciziilor luate la nivelul instituțiilor.

**Au fost raportate următoarele măsuri privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită:**

- Discutarea, cu toți funcționarii publici, a codului de conduită;
- Monitorizarea riscurilor generale și elaborarea procedurilor de lucru;
- Buna funcționare a comisiei de disciplină și aplicarea de către persoana care are competența legală a sancțiunilor propuse;
- Urmărirea însușirii prevederilor actelor normative și a normelor de conduită;
- Implementarea măsurilor de prevenire a încălcării normelor de conduită.

Totuși, gradul de identificare a măsurilor privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților sau instituțiilor publice continuă să fie foarte redus.

Cu privire la **sesizările disciplinare**, din datele transmise de către autoritățile și instituțiile publice rezultă următoarele:

- Cele mai multe sesizări disciplinare sunt formulate de către conducătorul autorității sau instituției publice, sau conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public;
- Comparativ cu anii trecuți s-a înregistrat o creștere semnificativă a numărului sesizărilor disciplinare formulate de către alți funcționari publici sau alte categorii de personal;
- Cetățenii formulează un număr relativ redus de sesizări disciplinare.

**Motivele sesizărilor sunt:**

- Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă și/sau neglijentă a atribuțiilor de serviciu;
- Refuzul de a îndeplini sarcinile de serviciu;
- Absențe nemotivate de la serviciu;
- Întârzieri repetate în efectuarea lucrărilor;
- Comportament necorespunzător și utilizarea de cuvinte și expresii jignitoare;
- Încălcarea regimului incompatibilităților și al conflictului de interese;
- Încălcarea dispozițiilor privind incompatibilitățile și conflictului de interese;
- Încălcarea regulamentelor de ordine interioară ale autorităților și instituțiilor publice unde funcționarul public în cauză este încadrat.

Raportările autorităților și instituțiilor publice indică temeuri legale care stau la baza propunerilor de sancționare disciplinară. Pe baza acestora, ANFP a identificat o serie de **obligații reglementate prin lege încălcate de funcționarii publici**, după cum urmează:

- Îndeplinirea îndatoririlor de serviciu în termenele stabilite;
- Prezentarea la serviciu în timpul programului de lucru;
- Respectarea prevederilor legale cu privire la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege;
- Conformarea față de dispozițiile primite de la șefii ierarhici superiori;
- Obligația de a considera interesul public mai presus decât cel personal, în exercitarea funcției publice;
- Respectarea prevederilor cuprinse în legislația specifică care reglementează domeniul de activitate al funcționarului public în cauză;
- Respectarea prevederilor regulamentelor interne ale autorităților și instituțiilor publice unde funcționarul public își desfășoară activitatea.

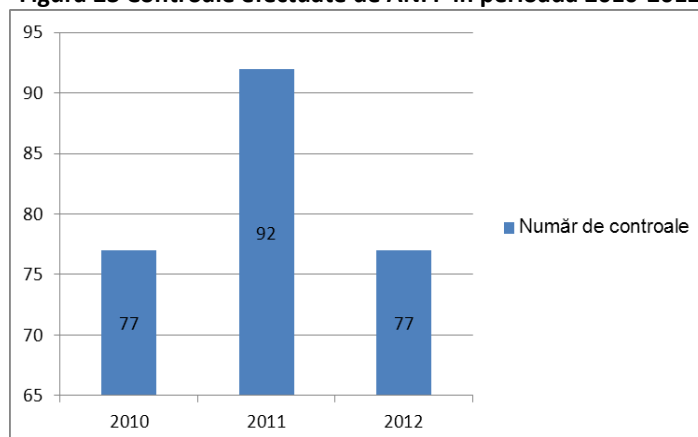
Monitorizarea respectării normelor de conduită și a reglementărilor încălcate de funcționarii publici față de care au fost făcute sesizări disciplinare, precum și inventarierea măsurilor pentru reducerea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită, au rolul de a fundamenta alcătuirea unor programe de formare (la nivelul ANFP) și planuri de acțiune (la nivelul instituțiilor publice) pentru a îmbunătăți conduita funcționarilor publici.

## 8. Controlul respectării reglementărilor și contencios administrativ privind funcția publică

**Controlul administrativ de specialitate exercitat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP)** este un control de legalitate al actelor administrative din domeniul funcției publice, nefiind un control axat pe raporturi de subordonare. Prin activitatea de control specializat Agenția are dreptul de a stabili măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii pentru organele controlate, inclusiv cu privire la restabilirea legalității actelor administrative emise și de a emite puncte de vedere și recomandări. Anularea actelor administrative controlate nu poate fi hotărâtă decât de instanța de contencios administrativ.

**Activitatea de control a Agenției în anul 2012** s-a concretizat prin efectuarea a **77 activități de control tematic** (pentru care au fost necesare un număr de cca. 170 de zile de deplasare la autoritățile/instituțiile publice controlate), și elaborarea și aprobarea a 71 rapoarte de control. În 8 cazuri rapoartele nu au cuprins cerințe (recomandări, măsuri, acțiuni corective și îndrumări de specialitate). În 25 de cazuri autoritățile sau instituțiile publice controlate au transmis adrese în care precizează că au implementat cerințele rapoartelor de control. De asemenea, au fost elaborate și transmise adrese de revenire acelor autorități și instituții publice care nu au transmis stadiul implementării cerințelor rapoartelor de control și la care termenul acordat implementării a fost depășit. În cazul a 26 activități de control efectuate la autorități sau instituții publice, rapoartele de control transmise petenților au cuprins numai acele constatări, încălcări și cerințe rezultate în urma conținutului petițiilor sau sesizărilor primite. Au fost întocmite aproximativ 77 de adrese corespunzătoare activității de monitorizare a funcției publice ca răspuns la solicitarea unor autorități sau instituții publice, persoane fizice, persoane juridice de drept privat precum și pentru asigurarea implementării măsurilor ori recomandărilor din rapoartele de control. Controalele tematice au fost efectuate ca urmare a unor reclamații și sesizări ale unor persoane fizice sau juridice, sau ca urmare a unor informații prezentate de mass-media. Numărul de controale efectuate de ANFP în perioada 2010-2012 este redat mai jos.

**Figura 23 Controale efectuate de ANFP în perioada 2010-2012**



**Principalele constatări făcute de echipele de control în anul 2012 cu privire la modul de aplicare a actelor normative din domeniul funcției publice** au fost următoarele:

- Neactualizarea organigramelor și statelor de funcții și lipsa avizelor favorabile acordate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind stabilirea funcțiilor publice.
- Minimalizarea nejustificată a importanței dosarului profesional, și anume: nerespectarea H.G. nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici în ceea ce privește întocmirea și gestionarea dosarului profesional al funcționarilor publici: lipsa fișelor de post actualizate; lipsa rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau elaborarea lor incompletă, pentru anul 2011; lipsa declarațiilor de avere/interese funcționarilor publici și nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților.
- Management incoerent al funcțiilor publice cauzat de înțelegerea deficitară a noțiunii de funcție publică; nerespectarea prevederilor art. 2 alin (3), lit. a) – h) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), în sensul ocupării unor posturi cu atribuții de funcții publică de către personal contractual.
- Numirea unor funcționari publici fără respectarea dispozițiilor legale.
- Ocuparea unor funcții publice de conducere prin promovare temporară cu nerespectarea prevederilor legale.
- Nerespectarea prevederilor legale (H.G. nr.1344/2007) privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină.
- Nerespectarea prevederilor legale (H.G. nr.833/2007) privind organizarea și constituirea comisiilor paritare.
- Acordarea unor drepturi bănești fără respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Nerespectarea legislației privind elaborarea, aprobarea și transmiterea planului anual de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2012.
- Nerespectarea legislației privind elaborarea, aprobarea și transmiterea planului de perfecționare a funcționarilor publici pentru anul 2012.
- Nerespectarea prevederilor legale (Legea nr. 188/1999) privind încetarea de drept a raporturilor de serviciu a funcționarilor publici.
- Nerespectarea prevederilor art. 21 alin. (1) din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici.
- Nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese, prevăzut de lege.
- Nerespectarea prevederilor legale cu privire la promovarea funcționarilor publici în clasă sau în grad profesional.
- Nerespectarea prevederilor legale cu privire la existența și completarea registrelor speciale pentru înscrierea declarațiilor de avere și de interese.
- Nerespectarea prevederilor legale cu privire la transmiterea către Agenția Națională de Integritate (ANI) a declarațiilor de avere și de interese.
- Nerespectarea prevederilor legale privind reorganizarea autorităților și instituțiilor publice.

**În urma activităților de control** au fost formulate puncte de vedere, recomandări, îndrumări de specialitate, acțiuni corective sau măsuri, cu privire la:

- Întreprinderea demersurilor legale în vederea acordării avizelor favorabile acordate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind stabilirea funcțiilor publice.
- Respectarea prevederilor legale (Legea nr.188/1999, (r2), cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 161/2003, H.G. nr. 611/2008, H.G. nr. 432/2004) în ceea ce privește întocmirea și gestionarea dosarului profesional al funcționarilor publici, elaborarea fișelor de post, elaborarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, completarea declarațiilor de avere și de interese, transmiterea acestora către ANI cât și respectarea regimului juridic al incompatibilităților, completarea dosarului profesional al funcționarilor publici cu documentul care să ateste depunerea jurământului de către funcționarii publici.
- Transformarea posturilor contractuale care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică.
- Eliberarea din funcția publică a funcționarilor publici care au fost numiți în funcție în urma unor concursuri organizate/desfășurate fără respectarea prevederilor legale și atacarea în contenciosul administrativ a actelor administrative de numire.
- Expunere pentru inițierea procedurilor legale pentru ocuparea posturilor vacante de secretar al unităților administrativ teritoriale precum și alte posturi aferente funcțiilor publice de conducere.
- Încetarea exercitării unor funcții publice de conducere prin promovare temporară sau, în cazul refuzului expres și nejustificat al autorităților/instituțiilor publice de aplicare a dispozițiilor legale, atacarea în contenciosul administrativ a actelor administrative de promovare în funcțiile publice de conducere emise cu nerespectarea procedurilor legale.
- Recuperarea de către instituția publică controlată a sumelor primite ca plată nedatorată de către funcționarii publici, ca urmare a controlului Curții de Conturi.
- Respectarea prevederilor legale (H.G. nr.1344/2007) privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină.
- Respectarea prevederilor legale (H.G. nr.833/2007) privind organizarea și funcționarea comisiilor paritare.
- Elaborarea, aprobarea și transmiterea planului anual de ocupare a funcțiilor publice cu respectarea legislației în vigoare.
- Elaborarea, aprobarea și transmiterea planului de perfecționare a funcționarilor publici cu respectarea legislației în vigoare.
- Respectarea prevederilor art. 21 alin. (1) din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, prin desemnarea unui funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.
- Inițierea procedurilor pentru organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru promovarea funcționarilor publici.
- Respectarea prevederilor legale privind reorganizarea autorităților/instituțiilor publice.
- Respectarea prevederilor legale privind acordarea drepturilor salariale ale funcționarilor publici.
- Încetarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în cazul în care aceștia îndeplinesc condițiile legale (pensionare).

În urma activităților de control **au fost formulate sesizări către autorități și instituții publice** precum:

- Curtea de Conturi, și demararea procedurii de atacare în contenciosul administrativ a actelor administrative emise cu nerespectarea prevederilor legale;
- Agenția Națională de Integritate, cu privire la posibile stări de incompatibilitate sau conflict de interese referitor la funcționarii publici;
- Alte autorități și instituții publice (Ministerul Justiției și Ministerul Educației) cu privire la exprimarea unor puncte de vedere autorizate referitoare la funcționarii publici.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici este **autoritate de tutelă administrativă jurisdicționalizată pentru toate autoritățile publice centrale și locale în domeniul raporturilor de funcție publică**<sup>19</sup>. Acțiunile inițiate de către Agenție pot fi introduse fie împotriva actelor administrative ilegale ce au ca obiect raporturi de funcție publică, fie împotriva refuzului nejustificat al autorităților publice de a-și îndeplini obligațiile derivate din legislația funcției publice.

De asemenea, legiuitorul a dat posibilitatea oricărei persoane care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, să se adreseze instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată, potrivit dispozițiilor art.1 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

ANFP poate sesiza instanța de **contencios administrativ** competentă cu privire la:

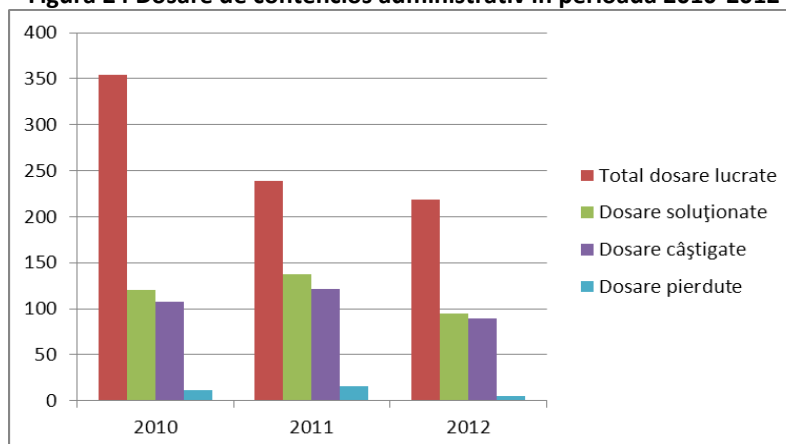
- Actele prin care autoritățile sau instituțiile publice încalcă legislația referitoare la funcția publică și funcționarii publici, constatate ca urmare a activității proprii de control;
- Refuzul autorităților și instituțiilor publice de a aplica prevederile legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

Totalul dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte, în perioada ianuarie-decembrie 2012, este de 219, din care 70 dosare în care a avut calitatea de reclamant și 149 dosare în care a avut calitatea de pârât. Dintre acestea, un număr de 124 de dosare se află pe rol, pentru 44 dintre acestea ANFP având calitatea de reclamant sau intervenient, iar în 80 de dosare având calitatea de pârât sau intimat. Dosarele care s-au soluționat irevocabil sunt în număr de 95, ANFP având calitatea de reclamant în 26 dintre acestea, iar în 69 calitatea de pârât. Dosarele câștigate de ANFP sunt în număr de 89, în 22 dintre acestea ANFP având calitatea de reclamant, iar în 67, calitatea de pârât. Numărul total de dosare pierdute este de 5, în 4 dintre acestea ANFP fiind reclamant, iar în celălalt având calitatea de pârât. S-a renunțat la judecată în cazul unui singur dosar. Numărul dosarelor de contencios administrativ elaborate și soluționate de ANFP în perioada 2010-2012 este redat în Figura 24.

---

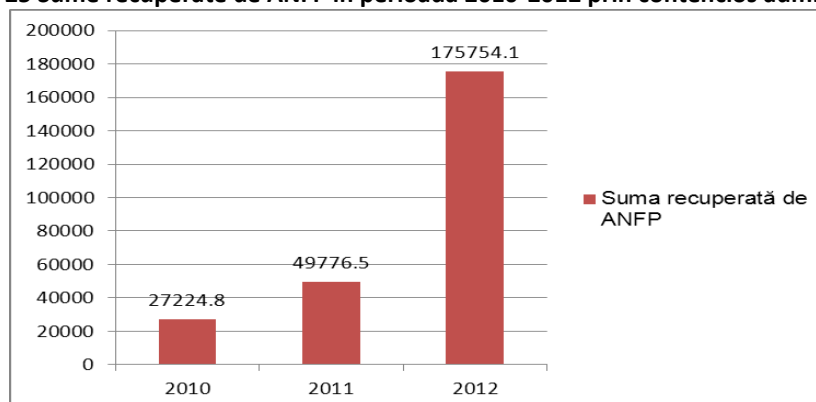
<sup>19</sup> în temeiul dispozițiilor art. 22 alin.(3) din Legii nr.188/1999 și ale art.3 alin.(2) din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

**Figura 24 Dosare de contencios administrativ în perioada 2010-2012**



În plus, în urma activităților de contencios administrativ, ANFP a recuperat efectiv 38.195,3 lei, plus 137.558,80 lei prin sentințe definitive și irevocabile, pentru care s-au făcut demersuri în vederea recuperării prin executare silită. Sumele recuperate în perioada 2010-2012 sunt redată în Figura 25.

**Figura 25 Sume recuperate de ANFP în perioada 2010-2012 prin contencios administrativ**



## 9. Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici

Agencia Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) are ca **obiectiv strategic dezvoltarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională pentru funcționarii publici**. **Formarea specializată** este formarea profesională destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare exercitării unei funcții cu un nivel ridicat de complexitate și care necesită abilități și aptitudini specifice, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ extinsă, cu grupuri-țintă definite și constituite limitativ, de regulă pe bază de selecție, și tratând o tematică multiplă, corelată într-o succesiune logică și axată pe atingerea scopului principal. **Perfecționarea** se referă la formarea profesională destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, dintr-un domeniu de activitate specific.

**Serviciile de formare oferite de ANFP sunt certificate ISO 9001/2008, prin Sistemul de Management al Calității. Programele de perfecționare profesională se organizează în acord cu nevoile instituționale specifice**, comunicate către ANFP și ulterior promovate prin ordin al președintelui ANFP. Pe baza nevoilor instituționale au fost stabilite **domeniile prioritare de formare**: management, tehnologia informației și comunicațiilor, drept și legislație comunitară, dezvoltare personală, comunicare și transparență decizională și resurse și servicii publice. De asemenea, ANFP dezvoltă și **programe de perfecționare** pe teme de interes, la cerere: achiziții publice, audit public intern, stare civilă, managementul documentelor în instituțiile publice, formare de formatori, programe de perfecționare destinate secretarilor unităților administrativ-teritoriale și aleșilor locali, fond funciar, management strategic în agricultură și în organizații publice, gestiunea patrimoniului entităților publice, egalitatea de șanse, urbanism și amenajarea teritoriului.

**În anul 2012 numărul total al participanților la cele 215 programe de perfecționare organizate de către ANFP, în parteneriat cu furnizorii de formare a fost de 4.200. Venitul încasat din programele de perfecționare și virat la bugetul de stat este de 177.016 lei.**

În ceea ce privește programele de **formare specializată**, ANFP gestionează **Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici**. Veniturile încasate din derularea acestui program în anul 2012 au fost de **460.200 lei**. Programul are ca scop dezvoltarea competențelor și aptitudinilor necesare exercitării funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și se desfășoară pe module care tratează o tematică multiplă, stabilită pe baza priorităților guvernamentale, corelate într-o succesiune logică. Durata fiecărui modul de formare este de 3 zile (24 de ore de formare). Se încercă în acest fel crearea unei rețele eficiente de comunicare între participanții la program, creșterea încrederii reciproce a participanților prin intermediul



activităților derulate în cadrul grupurilor de lucru constituite, facilitarea schimbului de experiență și feedback.

**Tematica abordată** în cadrul celor 8 module de formare vizează domenii precum:

- Managementul resurselor umane în administrația publică,
- Administrație publică modernă și eficientă,
- Comunicare și imagine publică,
- Administrația publică în contextul integrării în UE,
- Management strategic și politici publice,
- Management public și abilități manageriale,
- Management de proiect și fonduri structurale,
- Management financiar și bugetar.

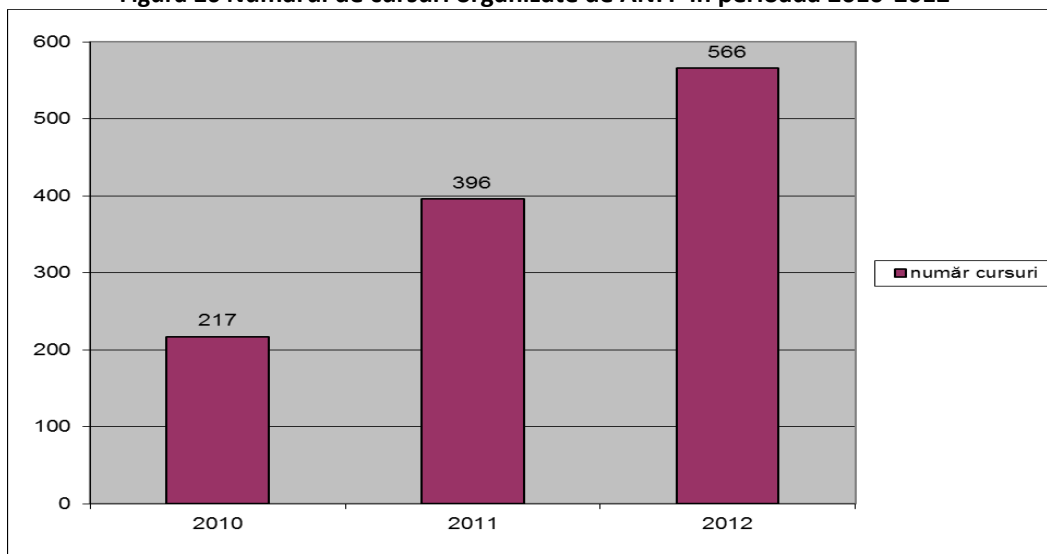
În plus, ANFP asigură componenta de formare pentru *Programul intensiv de pregătire și integrare în domeniul administrației publice destinat beneficiarilor Bursei Speciale Guvernul României* și *Programul intensiv de formare specializată în vederea accederii la statutul de manager public destinat absolvenților Bursei Speciale Guvernul României*.

**Agencia Națională a Funcționarilor Publici are în subordine 4 centre regionale de formare continuă în administrația publică, în București, Cluj-Napoca, Iași și Timișoara.** Acestea desfășoară o serie de activități specifice de formare având ca public țintă administrația publică locală. În anul 2012 **Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București (CRFB)** a organizat cursuri de formare și perfecționare profesională în următoarele domenii: calitatea serviciilor în administrația publică, standarde de control managerial intern și audit, gestiunea patrimoniului, management și reformă în administrația publică, legislație în administrația publică, și altele. Centrul este partener în proiectul *Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud-Est și București-Ilfov*, Contract nr.: POSDRU/82/5.1/S/59862. **Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj-Napoca** a continuat desfășurarea celor trei proiecte preluate de la Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Sibiu: *Q-Cert-VET (Transfer and Accreditation of Quality Certification for Vocational Education and Training)*, *Formarea profesorilor-mentori din învățământul gimnazial*, *COMPetency Assessment and Training for the uptake of eGOVernment services by public authorities (COMPAT.eGOV.de)*. **Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Iași** a desfășurat cursuri de perfecționare la care au participat un număr de 429 de persoane din administrația publică locală și alte persoane interesate. Centrul desfășoară două proiecte cu finanțare nerambursabilă: *Servicii integrate de formare pentru asistența socială a persoanelor vulnerabile pentru integrarea acestora pe piața muncii*, și proiectul *Fostering local public administration towards the EU standards and best practices/Dezvoltarea administrației publice către standarde și bune practici UE*. **Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara** a organizat un număr de 189 programe de perfecționare pentru 3.006 beneficiari, cu următoarele teme: management de proiect, managementul resurselor umane, audit, și achiziții publice. Centrul este partener într-o serie de proiecte cu finanțare externă precum *Reconversie profesională în domeniul administrației și serviciilor publice în regiunile Vest, Sud-Vest, Sud, Sud*

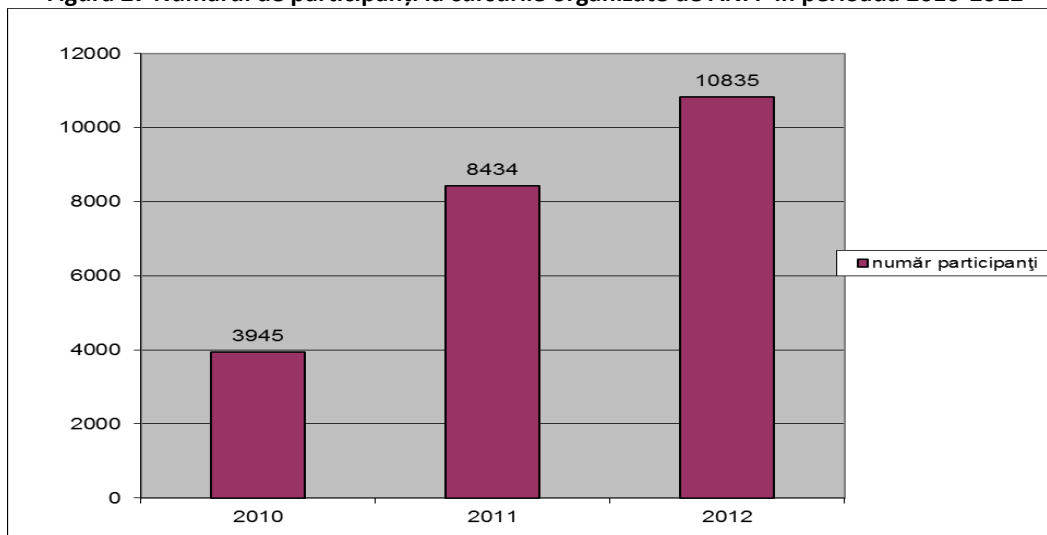
*Est și București-Ilfov, Eficiență și calitate în Serviciile Publice de Ocupare, Innovative Concepts for Teaching to Motivate Adult Learners.*

**Numărul de cursuri organizate de ANFP și centrele sale regionale** a crescut de la 217 în 2010 la **566 în 2012** (Figura 26). **Numărul de participanți** la aceste cursuri a crescut de la 3.945 în 2010 la **10.835 în 2012**, după cum e redat în Figura 27.

**Figura 26 Numărul de cursuri organizate de ANFP în perioada 2010-2012**



**Figura 27 Numărul de participanți la cursurile organizate de ANFP în perioada 2010-2012**

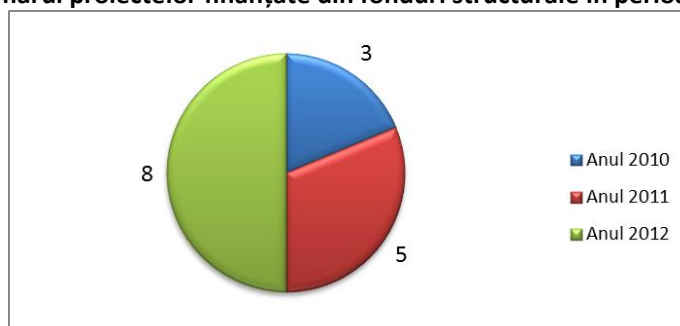


La nivel național piața de formare în domeniul funcției publice include, pe lângă aceste programe de formare organizate de ANFP, centrele regionale și partenerii acestora, și programe de formare organizate de instituții publice prin parteneriate public-privat, însă aceste programe nu sunt inventariate de ANFP.

## 10. Implementarea programelor cu finanțare externă pentru managementul funcției publice

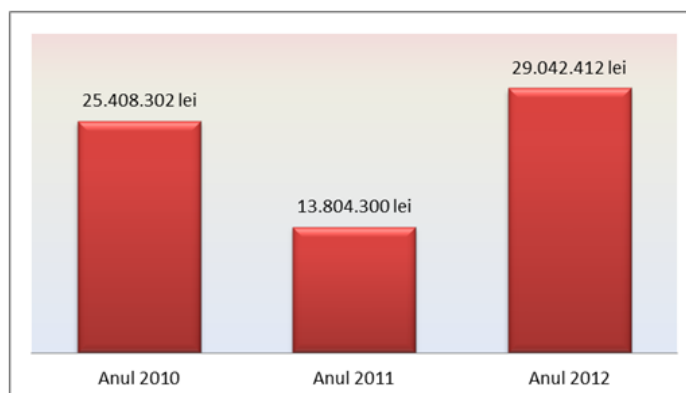
În domeniul funcției publice Agenția Națională a Funcționarilor Publici a gestionat în anul 2012, în calitate de beneficiar și partener, un număr de **8 proiecte finanțate din fonduri structurale**, față de 5 proiecte în 2011 și 3 proiecte în 2010 (Figura 28).

Figura 28 Numărul proiectelor finanțate din fonduri structurale în perioada 2010-2012



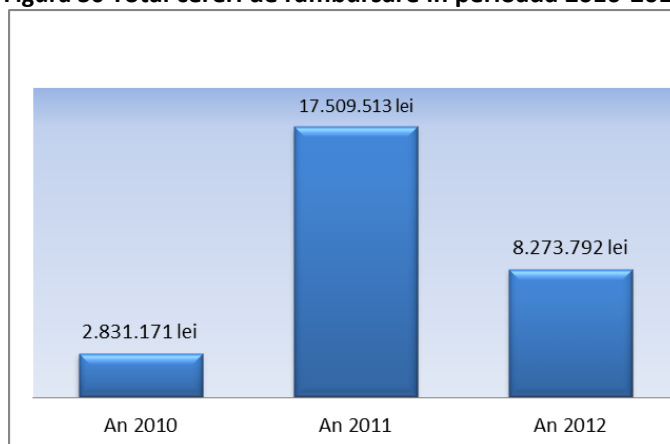
În anul 2012 se aflau în implementare un număr de **4 proiecte** finanțate din FSE-PODCA, cu o valoare cumulată de **29.042.412 lei**. Proiectele gestionate de ANFP în perioada 2010-2012 au atras sume importante din fonduri europene (Figura 29).

Figura 29 Valoarea proiectelor gestionate de ANFP în perioada 2010-2012



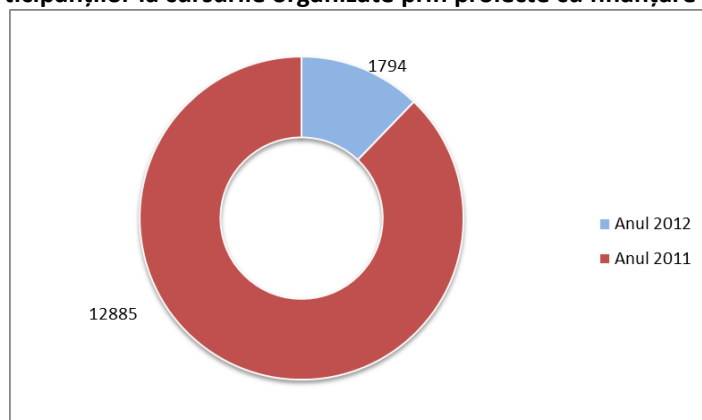
Tot în anul 2012 au fost finalizate **3 proiecte strategice**, în valoare de **27.652.832,23 lei**. Valoarea totală a rambursărilor depuse la AM PODCA în anul perioada 2010-2012 este prezentată în Figura 30.

**Figura 30 Total cereri de rambursare în perioada 2010-2012**



În anul 2011 un număr de 12.885 de funcționari publici au participat la cursuri prin proiectele cu finanțare externă, iar în 2012 au beneficiat de formare profesională în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene un număr de 1.794 persoane (Figura 31), astfel: 107 angajați ai ANFP și MAPN; 1500 de funcționari, la nivel național, instruiți în domeniul managementului funcției publice; 187 de funcționari publici instruiți în domeniul managementului resurselor umane.

**Figura 31 Numărul participanților la cursurile organizate prin proiecte cu finanțare externă în 2011 și 2012**



**Proiectele gestionate de ANFP în anul 2012 au avut următoarele obiective:**

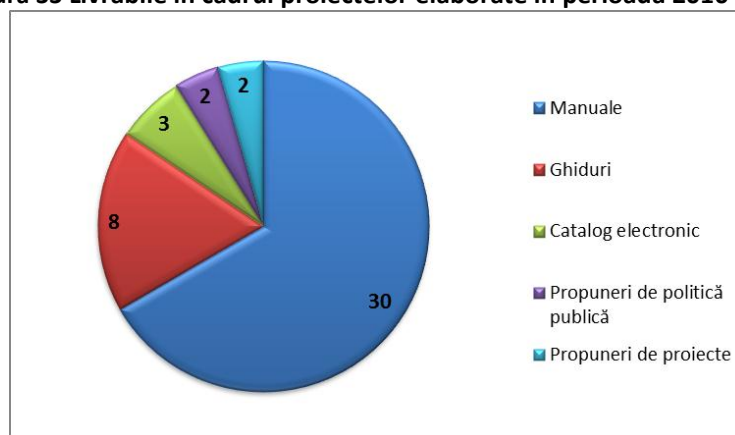
- **Dezvoltarea abilităților funcționarilor publici prin programe de formare**, în domenii precum cele menționate în Figura 32. Numărul zilelor de formare (adunate, pentru toți beneficiarii) a fost de 304.000 în 2011, respectiv 69.000 în 2012.
- **Consolidarea capacității administrative a prefecților și subprefecților.**

**Figura 32 Domenii de formare dezvoltate în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene**

Bazele administrației publice
Bazele managementului de proiect
Etică și integritate în administrația publică
Gestionarea documentelor unei instituții publice
Managementul funcției publice
Managementul financiar pentru instituții și autorități publice
Investiții publice – oportunități și abordări
Bazele englezei în administrația publică
Managementul resurselor umane din entitățile publice
Managementul schimbărilor în organizațiile publice
Dezvoltarea locală durabilă și serviciile publice
Auditul intern pentru entitățile publice
Managementul public modern – provocări și oportunități
Managementul calității în administrația publică
Managementul situațiilor de urgență
Planificarea strategică pentru entitățile publice
Accesare instrumente structurale
ECDL Complet
Managementul resurselor umane și al performanțelor
Formare de formatori
Politici publice

- **Elaborarea de strategii, studii, propuneri de politici publice, manuale, ghiduri și metodologii.** Tipurile de livrabile și numărul lor sunt prezentate în Figura 33.

**Figura 33 Livrabile în cadrul proiectelor elaborate în perioada 2010-2012**

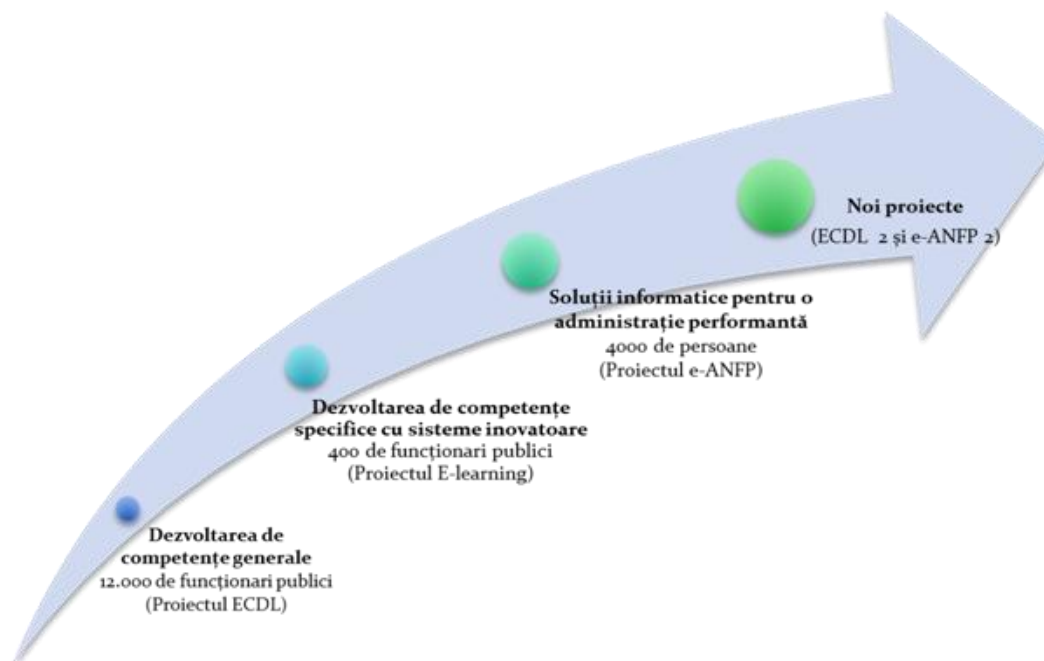


- **Dezvoltarea de programe de formare în sistem e-learning** în continuarea inițiativelor privind informatizarea administrației publice, respectiv, promovarea de noi tehnologii venite în sprijinul funcționarului public. Numărul cursanților în sistem e-learning prin proiecte cu finanțare externă a fost de 743 în 2011, respectiv 187 în 2012.
- **Dezvoltarea de aplicații informatice** de evaluare externă a managerilor publici, și de identificare a nevoilor de instruire ale personalului din administrația publică.
- **Dezvoltarea de parteneriate cu instituții din cadrul administrației publice centrale** precum: Ministerul Administrației și Internelor (acum Ministerul Afacerilor Interne), Ministerul Apărării Naționale, Agenția Națională de Integritate, Ministerul Mediului și Pădurilor.
- **Schimbul de bune practici** prin participarea la sesiuni de formare, conferințe, mese rotunde și vizite de studiu în state europene. Astfel, pe parcursul anilor 2010, 2011 și 2012,

un număr de 22 de persoane au participat la vizite de studiu organizate prin proiecte cu finanțare externă în Spania, Franța, Olanda, Irlanda (10 participanți în 2010), Italia, Norvegia și Franța (12 participanți în 2012).

**Atragerea fondurilor europene și dezvoltarea unor instrumente inovatoare pentru managementul funcției publice; Scrierea de proiecte în cadrul ANFP a urmat o traiectorie logică, reflectată grafic în Figura 34.**

**Figura 34 Exemplu de parcurs logic al elaborării proiectelor ANFP cu finanțare europeană în perioada 2010-2012**



Prin proiectul *Standarde Europene în Utilizarea Tehnologiei Informației în Administrația Publică – Program Național de Certificare al Funcționarilor Publici*, Cod SMIS 2773 s-au instruit **12.000 de funcționari publici** din cadrul administrației centrale și locale. Prin însușirea noțiunilor și dezvoltării abilităților pentru a lucra cu aplicațiile informatice, aceștia au obținut **competențe digitale** recunoscute la nivel european prin cadrul ECDL Start/Complet. **Rata de promovabilitate a fost de 97,77% din cei 12.000 de funcționarii publici care au participat la cursurile ECDL; din cei certificați, 96,06% au obținut certificare ECDL Complet.** Distribuția pe gen, vârstă și studii a celor 12.000 de cursanți ECDL este prezentată în Figura 35.

Prin intermediul unui alt proiect, *Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale*, aproximativ 4.000 de persoane au avut acces la platforma de e-learning a ANFP dobândind, astfel, competențe privind folosirea unor metode alternative de formare mai eficiente și eficace pentru instituțiile publice. Acest proiect s-a finalizat în anul 2012 reușind creșterea accesibilității și flexibilității ofertei de perfecționare a ANFP.

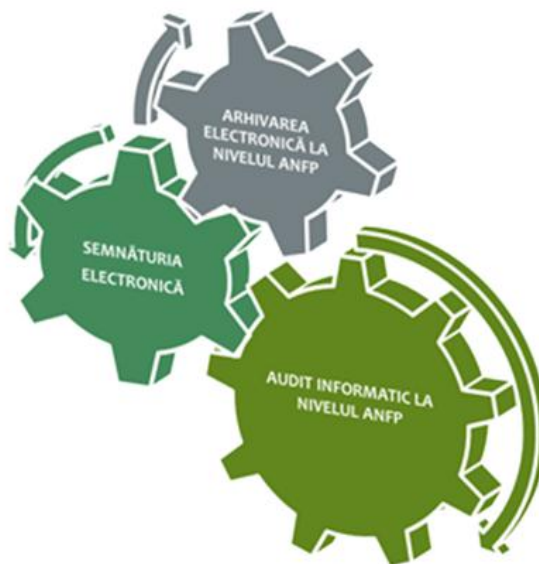
**Figura 35 Distribuția pe gen, vârstă și studii a celor 12.000 de funcționari publici care au urmat cursurile ECDL Start/Complet**

Nivel	Categorie	Număr	Procent
Gen	Bărbați	3902	33%
	Femei	8098	67%
Vârstă	Vârsta 15-24	38	0,32%
	Vârsta 25-54	10962	91,35%
	Vârsta 55-64	1000	8,33%
Studii	Studii superioare	11024	92%
	Studii postliceale	125	1%
	Studii medii	851	7%

Ca o dovadă a asigurării sustenabilității acestui proiect, menționăm că **500 de funcționari publici** de la nivel național au fost planificați să susțină, în primul trimestru al anului 2013, un **curs în sistem e-learning** având ca temă **Etica în administrație publică**. De asemenea, **85 de prefecți și subprefecți** au fost planificați să susțină în vara anului 2013 un **curs internațional în sistem e-learning** prin intermediul platformei de e-learning a ANFP. **Testele de verificare a abilităților în domeniul IT necesare pentru a ocupa o funcție publică în România se realizează prin intermediul platformei de e-learning a ANFP**; astfel, aceasta a înregistrat în anul **2012 un număr de 2.210 utilizatori**.

Competențele și abilitățile de utilizare a tehnologiilor informatice dobândite prin cele 2 proiecte vor putea fi aplicate în cadrul noului proiect care a debutat în toamna anului 2012 în cadrul ANFP, proiectul *e - ANFP - Întărirea capacității instituționale a ANFP în vederea asigurării unui management performant al funcției publice și funcționarilor publici la nivelul administrației publice centrale și al serviciilor publice din subordinea/coordonarea autorităților publice centrale și locale prin implementarea de instrumente inovatoare*. Prin implementarea proiectului Agenția își propune dezvoltarea de instrumente inovatoare specifice pentru îndeplinirea eficientă a rolului și atribuțiilor pe care instituțiile publice le exercită în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, în relația cu ANFP și anume **implementarea semnăturii electronice la nivelul administrației centrale, județene, municipale și orașenești și arhivarea electronică a documentației cu semnătură electronică, inclusiv arhiva ANFP**. Importanța și relevanța proiectului sunt evidențiate și prin grupul țintă căruia i se adresează: **1.930 de autorități și instituții publice din cadrul administrației publice centrale și locale** din România repartizate, din punct de vedere geografic, pe întreg spațiul administrativ teritorial al României, și **4.000 de funcționari**, câte 2 reprezentanți din cadrul fiecărei autorități și instituții publice de la nivelul administrației publice centrale și locale din România inclusiv din cadrul ANFP. Relația dintre proiectele privind arhivarea electronică, semnătura electronică și auditul informatic la nivelul ANFP este redată în Figura 36.

**Figura 36 Relația dintre proiectele privind arhivarea electronică, semnătura electronică și audit informatic**



Numărul de persoane ce urmează a beneficia de formare, până la sfârșitul anului 2013, prin proiectele cu finanțare externă gestionate de ANFP, va fi de **5.358** după cum urmează: 313 de funcționari publici vor dobândi competențe în domeniul managementului resurselor umane; 100 funcționari publici vor participa la modulul de Formare de formatori; 85 de prefecți și subprefecți vor fi instruiți în contextul integrării în UE; 3.860 de funcționari vor fi instruiți în domeniul certificatelor digitale; 980 de funcționari vor fi instruiți în domeniul gestionării acquis-ului comunitar (Figura 37).

**Figura 37 Numărul de persoane ce urmează a beneficia de formare, până la sfârșitul anului 2013**

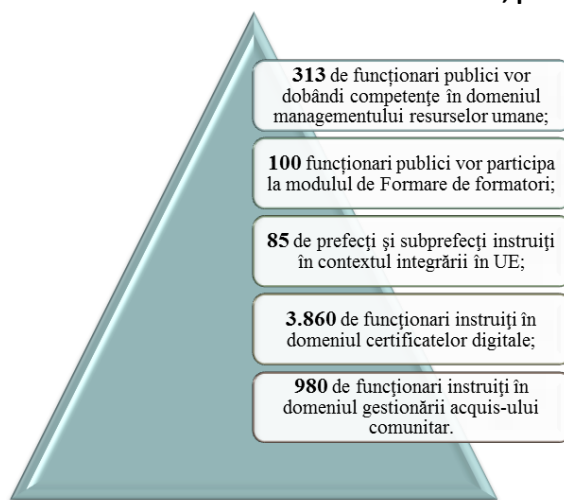




Figura 38 Proiecte gestionate de ANFP, finanțate din fondurile structurale europene

Nr	Denumirea proiectului	Durată	Grupuri țintă	Buget	Sursă de finanțare/ Parteneri	Obiective	Rezultate obținute
1	„Creșterea capacității administrației publice de a gestiona procesele de recrutare, selecție și evaluare a funcționarilor publici în contextul creșterii gradului de responsabilizare a administrației publice privind gestionarea funcției publice” Cod SMIS 35032	20.12.2011- 20.12.2013	1500 de funcționari publici	12.680.000 lei plus T.V.A. 4.610.000 lei	FSE PODCA Axa prioritară 1 DMI 1.3.	consolidarea capacității și eficacității organizaționale a administrației publice prin introducerea de noi instrumente și proceduri, prin îmbunătățirea abilităților și dezvoltarea cunoștințelor funcționarilor publici în domeniul resurselor umane	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1500 de funcționari publici instruiți în domeniul resurselor umane;</li> <li>- 1 program de formare implementat cu următoarele module de formare: managementul resurselor umane și al performanțelor și managementul funcției publice;</li> <li>- Materiale și pachete de formare elaborate și diseminate pentru 2 module de formare;</li> <li>- conferință de lansare a proiectului organizată;</li> <li>- Un catalog electronic privind funcționarii publici participanți la programul de formare.</li> </ul>
2	„Consolidarea performanței prefectilor și subprefectilor din România în contextul integrării în Uniunea Europeană și al descentralizării administrative și financiare” Cod SMIS 32582	15.02.2012 – 15.02.2014	157 de funcționari din administrația publică centrală și locală 85 de înalți funcționari publici angajați ai Instituțiilor Prefectului de la nivelul fiecărui județ din România,	4.727.565,5 lei plus T.V.A.  342.000 lei	FSE PODCA Axa prioritară 1 DMI 1.1.	Consolidarea capacității administrative a prefectilor și subprefectilor în contextul integrării României în UE, al descentralizării administrative și financiare și al noilor competențe atribuite acestora prin lege	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Constituirea unui grup de lucru interinstituțional privind elaborarea unei propuneri de politică publică privind statutul prefectului și subprefectului menită să fundamenteze o viitoare decizie a Guvernului în legătură cu această categorie a funcționarilor publici;</li> <li>- o vizită de studiu într-un</li> </ul>

Nr	Denumirea proiectului	Durată	Grupuri țintă	Buget	Sursă de finanțare/ Parteneri	Obiective	Rezultate obținute
			10 funcționari care vor fi implicați în elaborarea propunerii de politică publică				stat membru UE realizată pentru 10 membrii ai grupului de lucru; - O conferință de lansare organizată.
3	„e - ANFP - Întărirea capacității instituționale a ANFP în vederea asigurării unui management performant al funcției publice și funcționarilor publici la nivelul administrației publice centrale și al serviciilor publice din subordinea/coordonarea autorităților publice centrale și locale prin implementarea de instrumente inovatoare” Cod SMIS 36675	25.09.2012 – 25.09.2014	3.860 de funcționari de la nivelul administrației publice centrale și locale și 140 de funcționari publici din ANFP	14.513.253,92 lei plus T.V.A.	FSE PODCA  Axa prioritară 2 DMI 2.2	Dezvoltarea de instrumente inovatoare specifice pentru îndeplinirea eficientă a rolului și atribuțiilor ANFP: semnătura electronică la nivelul administrației centrale și locale precum și arhivarea electronică a documentației existente în arhiva ANFP.	- Demararea achizițiilor publice; - Promovarea proiectului prin intermediul paginii web a ANFP.
4	„Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării	15.11.2011 -15.09.2014	980 de funcționari publici, funcționari publici cu statut	9.801.606,00 lei plus T.V.A.	FSE PODCA Axa prioritară 1 DMI 1.3	Creșterea capacității instituționale a MAI de a participa activ la procesul de decizie privind adoptarea politicilor	- Pagina de web care va fi găzduită pe site-ul MAI și va fi administrată de DAERI; - Conferință de lansare a

Nr	Denumirea proiectului	Durată	Grupuri țintă	Buget	Sursă de finanțare/ Parteneri	Obiective	Rezultate obținute
	dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar” Cod SMIS 32862		special – polițiști, personal contractual din cadrul MAI		Direcția Afaceri Europene și Relații Internaționale din cadrul MAI este beneficiar iar ANFP partener	si legislației europene și creșterea responsabilizării personalului MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar	proiectului realizată; - Demararea procedurilor de achiziție publică.
5	„Dezvoltarea unui sistem integrat și unitar de integritate în funcția publică”	24 luni	1200 funcționari publici	9.430.755,00 lei	FSE PODCA Axa prioritară 1 DMI 1.2 ANFP este beneficiar iar ANI este partener	Instruire în domeniul eticii și integrității în funcția publică	Proiect aprobat – în așteptarea finanțării din partea PODCA
6	„Standarde Europene în Utilizarea Tehnologiei Informației în Administrația Publică – Program Național de Certificare al Funcționarilor Publici” Cod SMIS 2773	26.09.2009-26.02. 2012	12000 funcționari publici	13.471.332 lei plus T.V.A. 13.213.000 lei	FSE PODCA Axa prioritară 1 DMI 1.1.	Dezvoltarea abilităților de operare PC recunoscute prin Permisul European de Conducere a Computerului – ECDL pentru 12.000 funcționari publici	Proiectul a fost finalizat în data de 26.02.2012. Rezultate: - 12.000 de funcționari publici instruiți; - Rata de promovabilitate a fost de 97,77% ; - 302.523 zile de instruire; - Proiectul a primit recunoaștere din partea Comisiei Europene prin postarea în luna iunie, pe prima pagină a portalului ePractice.eu, a unui material care a fost considerat prima opțiune de publicare; - 167 traineri implicați; - 816 grupe de cursanți

Nr	Denumirea proiectului	Durată	Grupuri țintă	Buget	Sursă de finanțare/ Parteneri	Obiective	Rezultate obținute
							<p>formate.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Timpul de prelucrare a informațiilor în format electronic a scăzut cu 62 %; Eficiența s-a îmbunătățit cu 89%. Performanța în lucrul cu calculatorul s-a îmbunătățit cu 92%;</li> <li>- Reducerea perioadei necesare în procesul de raportare și corespondență continuă între ANFP și instituțiile și autoritățile publice;</li> <li>- 2 Conferințe de promovare cu participarea presei</li> <li>- 5 anunțuri în presă privind lansarea, evoluția și finalizarea proiectului;</li> <li>- 8 cereri de rambursare depuse la AM PODCA.</li> </ul>
7	„Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale”	10.03.2010-10.03.2012	Personal din cadrul administrației publice	13.057.200,03 lei 11.937.000 lei	FEDR- POS CCE Axa III DMI 1.1.	Creșterea accesibilității și flexibilității ofertei de perfecționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici către funcționarii publici prin intermediul tehnologiei informației și comunicării.	<p>Proiectul a fost finalizat în data 10.03.2012.</p> <p>Rezultate</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4,171 aplicații - 742 de participanți selectați – 453 de absolvenți;</li> <li>- Sistem de gestiune și livrare a învățării în format combinat dezvoltat, testat și îmbunătățit;</li> <li>- 147 de instituții implicate;</li> <li>- Manuale de utilizare a</li> </ul>

Nr	Denumirea proiectului	Durată	Grupuri țintă	Buget	Sursă de finanțare/ Parteneri	Obiective	Rezultate obținute
	Cod SMIS 4376						modulelor și de administrare a platformei; - 20 de programe de formare pilotate în sistem blended learning; - 40 de formatori instruiți.
8	„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice” Cod SMIS 22857	01.2011 - 09.2012	250 funcționari din ANFP și M.Ap.N.	1,124,300 lei  906.000 lei	FSE PODCA Axa prioritară 1 DMI 1.3  ANFP a fost beneficiar iar M.Ap.N. partener	Îmbunătățirea capacității și eficacității organizaționale din cadrul structurilor celor două instituții partenere, până la sfârșitul anului 2011, prin eficientizarea proceselor de management strategic și a utilizării instrumentelor de modernizare de către funcționarii publici	Stadiu: proiectul a fost finalizat în septembrie 2012 Rezultate: - 250 de funcționari publici instruiți; - 7 programe de instruire realizate în următoarele domenii: management de proiect, management resurse umane, achiziții publice, politici publice, managementul bugetelor, planificare strategică, formare de formatori (ToT). - 2 conferințe de promovare cu participarea presei, articole în presa scrisă privind lansarea, evoluția și finalizarea proiectului; - un ghid în care au fost publicate documentele realizate de funcționarii publici în urma instruirii; - materiale/metodologii realizate: 2 propuneri de politică publică, a 2 propuneri de metodologii/documente

Nr	Denumirea proiectului	Durată	Grupuri țintă	Buget	Sursă de finanțare/ Parteneri	Obiective	Rezultate obținute
							vizând planificarea strategică, 2 propuneri de proiecte finanțate din FEN, 2 propuneri/exerciții de planificare bugetară modernă, multianuală, 2 propuneri de proceduri interne vizând achizițiile publice, mini-ghid privind elementele de bază referitoare la formarea de formatori, 2 propuneri/metodologii vizând managementul intern al resurselor umane, o mini-strategie/procedură de dezvoltare și promovare a rolului funcției publice în cadrul MApN.

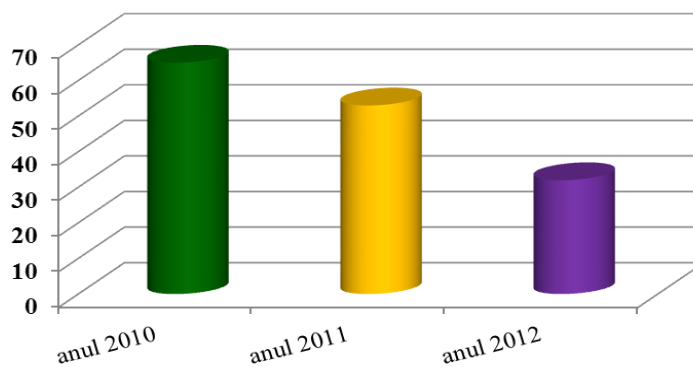
## 11. Comunicare interinstituțională privind domeniul funcției publice

Obiectivele strategice ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) includ asigurarea comunicării eficiente inter și intra-instituțională, precum și consolidarea credibilității instituției ca punct de contact principal pentru informații privind sistemul funcției publice, pentru cetățeni, instituții publice și organizații neguvernamentale. Prin activitățile de comunicare desfășurate de ANFP se inițiază și se dezvoltă parteneriate cu autorități ale administrației publice locale și centrale, cu instituții publice, mediul academic, mediul de afaceri, societatea civilă, mass-media din România și din străinătate, în scopul promovării domeniului funcției publice. Prin creșterea gradului de informare și înțelegere cu privire la domeniul funcției publice se creează premisele creșterii calității actului administrativ.

Pentru consolidarea relației cu publicul-țintă (autorități sau instituții publice, funcționari publici, cetățeni, mass-media și alte organisme naționale și internaționale) în anul 2012 ANFP a avut în vedere câteva direcții de acțiune esențiale: relația cu mass-media, organizarea de evenimente, asigurarea liberului acces la informațiile de interes public, derularea de parteneriate, gestionarea rețelelor profesionale, și promovarea activității prin intermediul paginii Web.

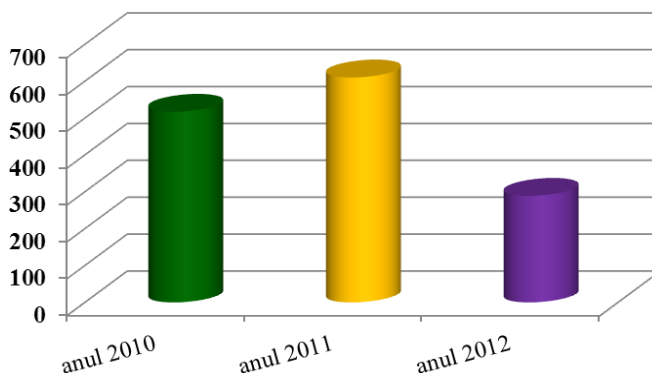
**Relația cu mass-media** s-a axat pe furnizarea de informații privind organizarea de evenimente (conferințe, seminarii, mese rotunde), organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din administrația publică centrală și locală. Această activitate s-a concretizat prin elaborarea și transmiterea unor materiale de presă (comunicate, știri, răspunsuri la solicitări), cât și prin invitarea jurnaliștilor la evenimentele organizate de ANFP, prin intermediul conferințelor de presă. Modul în care Agenția a folosit comunicatul de presă ca instrument prin intermediul căruia a oferit către mass-media informații utile despre activitatea instituției, noutățile sau evenimentele organizate sau cele la care a fost parte, a depins și de contextul socio-politic, fapt reflectat în dinamica numărului de comunicate emise pe parcursul anilor 2010-2012 (Figura 39).

Figura 39 Număr de comunicate de presă elaborate în perioada 2010-2012



Evenimentele majore ale anului 2012 au direcționat interesul mass-media spre subiecte de factură politică sau spre teme ce vizează opțiuni și decizii guvernamentale/legislative, acest lucru conducând către diminuarea ratei de vizibilitate a ANFP în presa scrisă, fapt demonstrat și din evoluția grafică a numărului de apariții ANFP în presă, în perioada 2010-2012 (Figura 40).

Figura 40 Numărul aparițiilor ANFP în mass-media în perioada 2010-2012



#### Organizarea de evenimente – Seminariile regionale

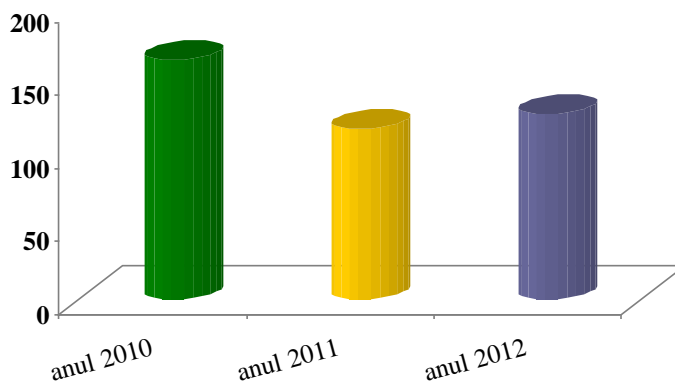
În scopul îmbunătățirii comunicării cu funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice din România, a creșterii calității actului administrativ, precum și a ridicării standardelor de conduită, ANFP a inițiat, începând cu anul 2009, organizarea unor seminarii la nivel regional. **În 2012 au fost organizate 3 seminarii regionale.** Tematica și structura seminariilor au avut ca fundament rezultatele controalelor efectuate de ANFP la nivelul instituțiilor și autorităților publice, temele abordate încadrându-se în domeniile de interes identificate în activitatea de control și monitorizare. Pentru organizarea fiecărui seminar regional ANFP a avut ca partener Instituția Prefectului din județele în care s-au desfășurat evenimentele. Temele prezentate în cadrul seminariilor regionale au vizat dificultățile și aspectele problematice privind implementarea legislației specifice funcției publice și funcționarilor publici: etica și integritatea în funcția publică, întocmirea dosarului profesional, promovarea, transformarea posturilor, structuri organizatorice, avizarea structurilor de personal etc. Experți din cadrul Agenției au susținut prezentări și au facilitat transferul de cunoștințe, bucurându-se de aprecieri din partea participanților la sesiunile de instruire. Participarea la seminarii a fost gratuită, evenimentele bucurându-se de o participare numeroasă; Agenția a demonstrat și cu acest prilej disponibilitate și adaptabilitate la contextul economic. În urma sugestiilor și propunerilor participanților, ANFP a introdus în agenda seminariilor conceptul de **idei inovatoare**, o secțiune în cadrul căreia participanții au fost provocați să prezinte idei novatoare, a căror implementare ar avea un efect pozitiv pentru instituțiile de proveniență. **Ideile formulate au fost incluse într-un ghid care a fost diseminat în cadrul unor evenimente organizate de ANFP.**



### Liberul acces la informațiile de interes public

Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public permite oricărei persoane fizice sau juridice să solicite instituțiilor și autorităților din administrația publică informații de interes public. Ca instituție responsabilă cu managementul funcției publice și al funcționarilor publici, ANFP a informat publicul țintă și pe aceasta cale asupra activității specifice instituției. Numărul de solicitări în baza Legii nr. 544/2001 este redat mai jos.

Figura 41 Număr de răspunsuri la solicitări de informații de interes public în perioada 2010-2012



### Gestionarea rețelelor profesionale

În anul 2010 ANFP a inițiat **Rețeaua Comunicatorilor din Administrația Publică**, care reunește persoanele responsabile cu procesul de comunicare din cadrul ministerelor, prefecturilor, consiliilor județene, primăriilor reședință de județ. Rețeaua a fost creată în vederea stimulării procesului de comunicare interinstituțională, dar și cu scopul implementării unor proiecte comune. La nivelul anului 2012, **rețeaua comunicatorilor numără 172 de membri**. O altă rețea de informare gestionată de ANFP, **Rețeaua de resurse umane**, reunește funcționari publici din administrația publică locală, din cadrul structurilor de resurse umane, care au participat la seminariile regionale organizate de ANFP. Membrii rețelei le sunt permanent aduse la cunoștință informații utile activității lor. Acestei rețele i s-a consacrat o secțiune specială pe website-ul ANFP ([www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro)), aici regăsindu-se prezentările din cadrul fiecărui seminar regional, precum și întrebările frecvente adresate pe parcursul derulării seminariilor. La nivelul anului 2012 **rețeaua de resurse umane numără 1.910 de membri**.

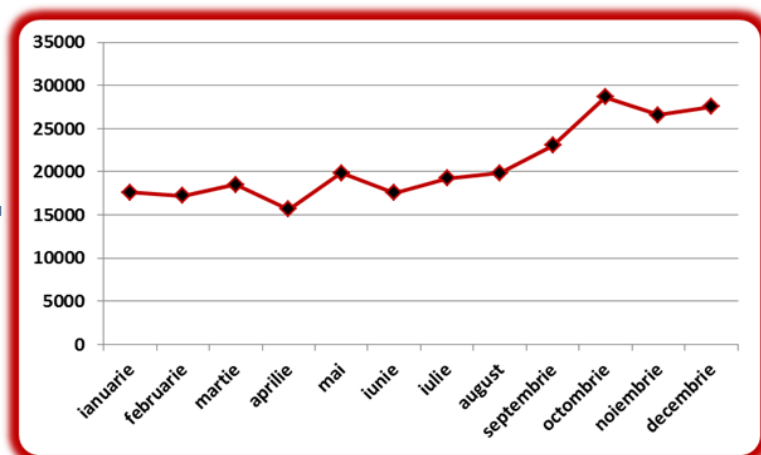
### Promovarea informațiilor privind funcția publică prin intermediul website-ului ANFP

În scopul îmbunătățirii comunicării externe, atât pentru informarea instituțiilor publice, cât și a cetățenilor, site-ul ANFP ([www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro)) este actualizat cu informații privind evoluția corpului funcționarilor publici, noutăți în materie legislativă privind funcția publică și funcționarii publici și proiecte de acte normative cu aplicabilitate în domeniul funcției publice, conform legii privind transparența decizională.

Site-ul ANFP este prezentat într-o formulă accesibilă grupului țintă, respectiv funcționarii publici din autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și locale și

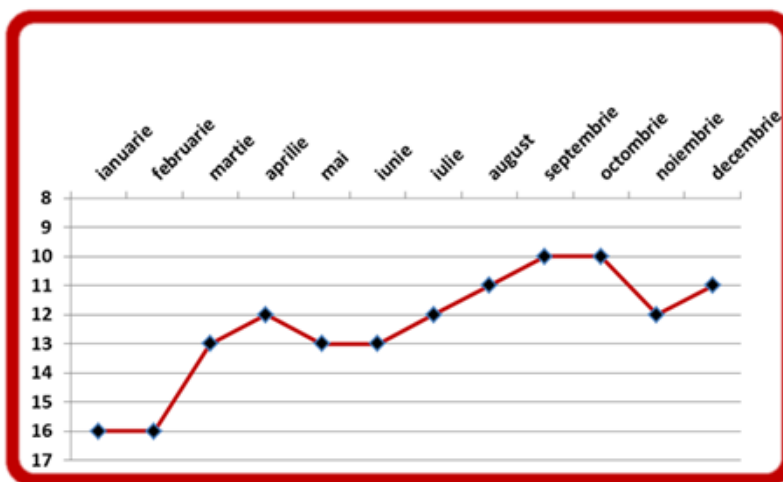
cetățenii. **Numărul de vizitatori unici pe site în 2012 a variat între 15.000 pe lună și 30.000 pe lună**, după cum apare în Figura 42. **Numărul vizitatorilor unici s-a dublat în luna decembrie 2012 (27.560 vizitatori) față de luna decembrie a anului 2011**, când se înregistra un număr de 13.742 vizitatori.

Figura 42 Numărul de vizitatori unici pe site-ul ANFP în 2012



Site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este monitorizat, începând din data de 30.06.2008, prin motorul Trafic Ranking. Conform acestei monitorizări **site-ul ANFP-ului este între primele 10 cele mai vizitate site-uri ale instituțiilor sau autorităților publice din România** (Figura 43).

Figura 43 Site-ul ANFP între primele 10 cele mai vizitate site-uri ale instituțiilor publice din România



## 12. Reprezentarea internațională în domeniul funcției publice

Odată cu integrarea României în Uniunea Europeană, activitățile de relații internaționale desfășurate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) au căpătat o nouă dimensiune din prisma stabilirii unor relații de colaborare cu instituții similare din străinătate în vederea derulării de activități și proiecte în domeniul funcției publice.

Potrivit atribuțiilor care îi revin în domeniul reprezentării, ANFP are rolul de a reprezenta autoritățile administrației publice centrale și locale în raporturile cu persoanele juridice și fizice din străinătate în domeniul managementului funcției publice, precum și de a negocia încheierea unor acorduri și proiecte de colaborare internațională în domeniul funcției publice, al funcționarilor publici și al managementului resurselor umane.

Prin stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare în domeniul funcției publice ANFP a contribuit la **promovarea experiențelor și a bunelor practici** în vederea îmbunătățirii continue a activității administrației publice din România, cât și la **dezvoltarea unui corp al funcționarilor publici profesionist**, bine pregătit, capabil să asimileze și să își însușească standardele de performanță de la nivelul Uniunii Europene. De asemenea, **ANFP a promovat la nivel internațional expertiza pe care o deține** în domeniul managementului funcției publice și al formării profesionale a funcționarilor publici.

Activitatea de relații internaționale este ghidată de atingerea următoarelor obiective generale:

- Consolidarea relațiilor internaționale în domeniul managementului funcției publice și al formării profesionale a funcționarilor publici,
- Dezvoltarea de proiecte în colaborare cu partenerii externi,
- Promovarea inițiativelor internaționale în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici și facilitarea schimbului de bune practici în administrația publică la nivel internațional.

În vederea consolidării relațiilor internaționale în domeniul managementului funcției publice și al formării profesionale a funcționarilor publici, **ANFP a participat pe parcursul anului 2012 la activitățile derulate de către următoarele instituții internaționale:**

***Rețeaua Europeană de Administrație Publică (European Public Administration Network – EUPAN) – Grupul de Resurse Umane și Grupul pentru servicii publice inovatoare.***

ANFP s-a implicat în realizarea de studii la nivelul statelor membre ale UE, contribuind substanțial la elaborarea următoarelor studii: *Perfecționarea managerilor de*

*top din administrația publică, Rolul managerilor de top în timpul crizei, Eficacitatea bunei guvernări și eticii în administrația centrală: evaluarea rezultatelor reformelor în contextul crizei financiare, și a oferit răspunsuri la solicitările de informații pe diferite teme de interes ce vizează administrația publică din România.*

### **Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală**

Începând cu anul 2010, **ANFP este reprezentant al statului român în cadrul Comitetului European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală** în calitate de angajator al funcționarilor publici, în baza mandatului stabilit prin Memorandum și Ordin al Ministrului Administrației și Internelor. În această calitate ANFP a contribuit la un studiu privind *diferența de remunerare dintre femei și bărbați în administrația publică centrală din România* precum și la realizarea cercetării privind *imaginea și atractivitatea administrațiilor publice centrale din Europa*. În cadrul conferinței internaționale cu tema *Îmbunătățirea Imaginii Administrației Publice Centrale din Europa*, organizată la Praga, au fost prezentate *inițiativele ANFP pentru a atrage și motiva angajații din administrația publică*. De asemenea, ANFP a participat la consultările inițiate de către Comisia Europeană cu privire la elaborarea unui *Cadru de calitate pentru efectuarea stagiilor – Towards a Quality Framework on Traineeships*.

### **Comisia Europeană**

ANFP a participat la consultările inițiate de **Comisia Europeană** privind experiența națională în ceea ce privește *Cadrul unic de competențe – Procedură de management resurse umane și Strategia de învățare formală și informală, Politicile din România referitoare la acceptarea distincțiilor, decorațiilor, medaliilor, premiilor, remunerațiilor sau a altor modalități de răsplată oferite funcționarilor publici*.

### **Parteneriatul Estic**

Începând din anul 2011 ANFP s-a implicat activ în cadrul *Platformei 1 - Democrație, bună guvernare și stabilitate, Panelul - Reforma administrației publice*, în cadrul căruia coordonează împreună cu reprezentanții Poloniei și Azerbaidjanului *aria tematică funcția publică*, conform *Planului de acțiuni 2012-2014*. În cadrul Parteneriatului Estic, în anul 2012 ANFP a organizat seminarului internațional *Legislație privind transparența, etica și integritatea în administrația publică*.

În plus, ANFP a mai inițiat **relații bilaterale** după cum urmează:

- Formarea profesională a funcționarilor publici și schimbul de bune practici sunt principalele direcții de acțiune pentru punerea în aplicare a *Protocolului de cooperare în domeniul administrației publice încheiat între Guvernul României și Guvernul Republicii Franceze*. Au fost inițiate demersuri pentru stabilirea unei colaborări în domeniul formării în sistem e-learning cu Centrul de Înalte Studii al Ministerului de Interne din Franța.

- Au fost purtate negocieri pentru încheierea acordurilor de cooperare în scopul colaborării în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici cu Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii

Moldova, Cancelaria de Stat a Republicii Moldova și Agenția Națională a Funcției Publice din Ucraina.

- În luna aprilie 2012 a fost semnat la Chișinău *Acordul de cooperare între Ministerul Administrației și Internelor din România și Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova privind cooperarea în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici*, intrat în vigoare la sfârșitul anului 2012.

- Au fost inițiate demersuri pentru stabilirea relațiilor de cooperare în domeniul funcției publice cu structura similară din Republica Azerbaidjan - Comisia Funcției Publice.

O altă direcție importantă de acțiune a ANFP în anul 2012 a fost **dezvoltarea de proiecte în colaborare cu parteneri externi în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici**.

În vederea îmbunătățirii structurilor și a practicilor de dialog social pentru funcționarii publici din România, respectiv întărirea rolului comisiilor paritare stabilite în cadrul autorităților și instituțiilor publice, ANFP a elaborat, în parteneriat cu Asociația Norvegiană a Autorităților Locale și Regionale și Asociația Municipiilor din România, proiectul *Îmbunătățirea dialogului social pentru funcționarii publici, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014*, în cadrul Programului pentru muncă decentă și dialog tripartit, gestionat de către Innovation Norway.

Pentru a facilita schimburile de experiență și transferul de know-how în domeniul dezvoltării urbane durabile între partenerii olandezi și români, ANFP s-a implicat ca partener în cadrul proiectului *Inițiative olandeze pentru orașe durabile*, finanțat de Guvernul Olandei. În cadrul proiectului, ANFP a contribuit la analiza nevoilor de formare în domeniul dezvoltării urbane pentru sectorul public și s-a implicat în organizarea vizitei de studiu *Planificare integrată și cooperare municipală* organizată în Olanda pentru reprezentanții administrațiilor publice locale din mediul urban.

ANFP este partener în cadrul proiectului *Rolul dialogului social în promovarea incluziunii sociale active* coordonat de Asociația CRIES - Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare. Proiectul aplică metodologia SPIRAL a Consiliului Europei de elaborare a indicatorilor de bunăstare prin implicarea activă a cetățenilor și urmărește să dezvolte un proces de planificare participativă în domeniul coeziunii sociale.

### 13. Concluzii și perspective privind dezvoltarea sistemului funcției publice în anul 2013

Capitolele precedente evidențiază o serie de aspecte importante privind starea de fapt și dinamica sistemului funcției publice în anul 2012, ce vor influența procesul de reformă în acest domeniu și în cadrul administrației publice în anii următori. În acest capitol sunt evidențiate câteva teme de reflecție și direcții de acțiune pentru anul 2013.

#### **Bune practici din domeniul funcției publice din România recunoscute pe plan internațional**

ANFP a continuat colaborarea cu Ministerul Afacerilor Interne monitorizând progresele înregistrate în lupta împotriva corupției pentru Mecanismul de Cooperare și Verificare (MCV) potrivit domeniului său de competență. Comentariile pozitive din raportul de țară din iunie 2012 în ceea ce privește **formarea profesională în domeniul eticii** demonstrează contribuția ANFP la îmbunătățirea imaginii administrației publice din România în context european.

Comisia Europeană a acordat ANFP, la sfârșitul lunii iunie 2012, titlul **Best Editors Choice** din partea portalului Comisiei Europene ePractice.eu, pentru studiul de caz constituit de proiectul *Standardele Europene în Utilizarea Tehnologiei Informației Administrația Publică din România*, publicat pe pagina web a acestuia. Studiul de caz, care a avut la bază proiectul cu finanțare externă derulat de ANFP, a fost vizionat de foarte mulți utilizatori ai portalului e-Practice, obținând o vizibilitate pan-europeană și probând în acest fel relevanța și importanța activității Agenției în ceea ce privește implementarea unor astfel de proiecte.

Pe baza informațiilor puse la dispoziție de Fundația ECDL din Irlanda în anul 2012, **România se află pe locul 3 în lume în ceea ce privește deținătorii de carduri de competențe ECDL Start/Complet**, după Egipt și Polonia, acest lucru fiind posibil și ca urmare a grupului țintă al acestui proiect, 12.000 de persoane.

În plus, **platforma de e-learning a ANFP este considerată drept una dintre cele mai complexe din Europa**, conform datelor comunicate de Centrul de Înalte Studii al Ministerului de Interne din Franța (CHEMI) în cadrul celui de-al IV-lea Forum Național în domeniul e - formare desfășurat în luna decembrie 2012 în Franța la Clermont Ferrand.

În scopul continuării demersului inițiat în 2008 privind facilitarea schimbului de bune practici și dezbaterăa unor teme de interes din domeniul administrației publice, ANFP a organizat în anul 2012 cea de-a **V-a ediție a conferinței internaționale Inovație și Calitate în Sectorul Public**. Evenimentul a beneficiat de prezența reprezentanților unor

instituții din străinătate precum Academia de Administrare Publică de pe lângă Președintele Republicii Moldova, OSCE – Albania și Comisia Funcției Publice din Azerbaidjan, care au adus în discuție aspecte de interes pentru domeniul funcției publice.

Este important ca aceste modele de bune practici să fie făcute cunoscute la nivel internațional pentru **a îmbunătăți imaginea administrației publice românești**. De asemenea, având în vedere că o parte din aceste activități au fost inițiate în **proiecte finanțate din fonduri externe**, este important ca ANFP să continue elaborarea de proiecte privind managementul funcției publice orientate către finanțări externe, și să fie sprijinită în acest sens de ceilalți stakeholderi în domeniu.

### **Provocări privind corpul funcționarilor publici**

**Capitolul 4 prezintă starea de fapt privind corpul funcționarilor publici în anul 2012. Structura pe grupe de vârstă** reflectă un **grad ridicat de îmbătrânire**. Grupa de vârstă de peste 50 de ani reprezintă 34,3% din totalul funcționarilor publici iar 35,3% dintre funcționarii publici au vârste cuprinse între 40 și 50 de ani. Politicile viitoare în domeniul funcției publice vor trebui să răspundă acestei provocări. În plus, datorită măsurilor de austeritate detaliate în Capitolul 2 se înregistrează un număr semnificativ de posturi vacante; acest lucru a condus la supraîncărcarea cu sarcini a funcționarilor publici în anumite instituții.

Concluzia *Analizei funcționale a administrației publice din România* elaborată de experți ai Băncii Mondiale în 2011 subliniază că, în ciuda reformelor efectuate după 1990 în cadrul administrației publice, managementul funcției publice este una dintre problemele cele mai importante cu care se confruntă administrația publică românească, și recomandă următoarele direcții de acțiune: **profesionalizarea** corpului de funcționari de conducere, **recrutarea și promovarea** funcționarilor pe bază de merit și performanță/evaluarea activității, **actualizarea structurilor organizaționale** în concordanță cu nevoile de activitate ale instituțiilor publice, **raționalizarea structurilor de personal** și a sistemului de salarizare, **îmbunătățirea capacității instituțiilor publice** și responsabilizarea acestora pentru a implementa un **management strategic al resurselor umane**<sup>20</sup>.

Aceste direcții de acțiune sunt în concordanță cu **principalele obiective strategice asumate de ANFP pentru anul 2013**:

- **Efficientizarea procesului de management al funcției publice** și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ;
- **Dezvoltarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională** care să răspundă cerințelor de reformă ale administrației publice românești;
- **Creșterea gradului de absorbție și consolidarea capacității de gestionare a fondurilor externe** în vederea modernizării managementului funcției publice.

---

<sup>20</sup> Banca Mondială (2011) *Public Administration Reform: An Overview of Cross-Cutting Issues*, pagina 12.



## **Principalele direcții de acțiune ale ANFP în domeniul funcției publice în anul 2013:**

### **Angajamente strategice asumate în domeniul funcției publice**

Coordonatele reformei în domeniul funcției publice în anul 2012 au fost influențate de anumite angajamente privind funcția publică și funcționarii publici, menționate în următoarele documente strategice: Programul Național de Reformă 2011-2013 (PNR), Strategia Națională Anticorupție (SNA) pe perioada 2012-2015, Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030 și Mecanismului de Cooperare și Verificare al Comisiei Europene. Aceste angajamente sunt menținute și pentru anul 2013. În plus, în 2013 reforma administrației publice și în domeniul funcției publice este previzibil a fi influențată de politicile care vor fi promovate cu privire la regionalizarea și descentralizarea administrativă și financiară menționate în Programul de guvernare 2013-2016.

### **Reglementări în domeniul funcției publice**

În 2013 ANFP își propune următoarele direcții de acțiune privind reglementarea în domeniul funcției publice:

- Finalizarea proiectului de Politică publică privind dezvoltarea standardelor etice în administrația publică și a proiectului Strategiei privind funcția publică pentru perioada 2013-2020,
- Elaborarea Strategiei privind perfecționarea profesională a funcționarilor publici,
- Elaborarea proiectului de Politică publică privind statutul prefectului și subprefectului și a Strategiei privind formarea prefectilor și subprefectilor, în cadrul proiectului „Consolidarea performanței prefectilor și subprefectilor din România în contextul integrării în Uniunea Europeană și al descentralizării administrative și financiare”, cod SMIS 32582,
- Elaborarea propunerii de Politică publică pentru eficientizarea managementului funcției publice și al funcționarilor publici,
- Elaborarea proiectului de lege de modificare și completare a Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Elaborarea proiectului de lege de modificare și completare a Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.

Monitorizarea și controlul aplicării reglementărilor în domeniul funcției publice, monitorizarea respectării normelor de conduită și a activității de consiliere etică contribuie la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție. Acestea sunt priorități ale ANFP și în 2013.

### **Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici**

Așa cum am arătat în Capitolul 9, numărul cursurilor de formare și perfecționare profesională organizate de ANFP și numărul cursanților a crescut semnificativ în anul 2012 față de anii 2011 și 2010. Acest fapt semnalează aprecierea de care se bucură cursurile organizate de ANFP și interesul sporit al funcționarilor publici pentru perfecționare profesională, în ciuda faptului că instituțiile publice au bugete mici pentru formare. În anul



2013 ANFP și-a propus dezvoltarea de programe de formare și perfecționare profesională care să răspundă nevoilor exprimate de instituțiile publice și atragerea unui număr mai mare de cursanți. De asemenea, ANFP își propune dezvoltarea infrastructurii educaționale strategice în domeniul formării și perfecționării personalului din administrația publică prin parteneriate la nivel național și european. Este estimat că 5.358 de persoane care lucrează în administrația publică vor beneficia de formare profesională prin proiectele finanțate din fonduri externe, gestionate de ANFP, până la sfârșitul anului 2013.

#### **Continuarea implementării proiectelor finanțate din fonduri externe gestionate de ANFP privind managementul funcției publice**

Următoarele proiecte finanțate din fonduri europene și gestionate de ANFP vor fi derulate și în 2013:

- Creșterea capacității administrației publice de a gestiona procesele de recrutare, selecție și evaluare a funcționarilor publici în contextul creșterii gradului de responsabilizare a administrației publice privind gestionarea funcției publice;
- Consolidarea performanței prefecților și subprefecților din România în contextul integrării în Uniunea Europeană și al descentralizării administrative și financiare;
- e - ANFP - Întărirea capacității instituționale a ANFP în vederea asigurării unui management performant al funcției publice și funcționarilor publici la nivelul administrației publice centrale și al serviciilor publice din subordinea/coordonarea autorităților publice centrale și locale prin implementarea de instrumente inovatoare;
- Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transunerii și al aplicării acquis-ului comunitar.

#### **Extinderea utilizării soluțiilor IT în sistemul funcției publice**

ANFP își propune să extindă funcționalitățile Sistemului Integrat pentru Gestionarea Funcționarilor Publici și a Funcției Publice. În plus, Agenția își propune să elaboreze, pentru noul exercițiu bugetar european 2014-2020, un nou proiect care va avea ca scop certificarea ECDL Start/Complet a funcționarilor publici și a personalului din administrația publică centrală și locală din România care nu au încă aceste competențe certificate, și să inițieze un proiect care să introducă semnătura electronică și la nivelul comunelor din România.

#### **Comunicarea interinstituțională privind domeniul funcției publice**

ANFP contribuie la creșterea calității actului administrativ în România prin activități vizând organizarea de evenimente în sensul promovării domeniului funcției publice, dar și prin stabilirea de relații de colaborare cu autorități ale administrației publice locale și centrale, cu mediul academic, mediul de afaceri și societatea civilă. În plus, Agenția diseminează informații privind domeniul funcției publice către ceilalți stakeholderi enumerați mai sus, dar și către mass-media din România și din străinătate. În acest fel ANFP contribuie la promovarea unei guvernări deschise.

### **Reprezentarea funcției publice din România la nivel internațional**

ANFP are rolul de a reprezenta autoritățile administrației publice centrale și locale în raporturile cu persoanele juridice și fizice din străinătate în domeniul managementului funcției publice. Reprezentanții Agenției participă în grupuri de lucru sau alte activități organizate în cadrul unor organizații precum: Rețeaua Europeană de Administrație Publică (European Public Administration Network – EUPAN), Comitetului European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală, Comisia Europeană și Parteneriatului Estic (PaE). De asemenea, ANFP contribuie la dezvoltarea relațiilor bilaterale cu instituții similare din alte state, și implementează proiecte în parteneriat, precum proiectul *Îmbunătățirea dialogului social pentru funcționarii publici*<sup>21</sup>, ce se va derula și în 2013.

Provocările enumerate privind domeniul funcției publice vor fi abordate, în 2013, prin îndeplinirea angajamentelor strategice și a direcțiilor de acțiune asumate în domeniu, expuse în acest capitol, cu extinderea previzionată a implementării acestora pe termen mediu și lung.

---

<sup>21</sup> în cadrul Programului pentru muncă decentă și dialog tripartit gestionat de către Innovation Norway

## 14. Referințe

- ANFP (Agenția Națională a Funcționarilor Publici) (2011) *Raport privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pentru anul 2010*, <http://www.anfp.gov.ro/PaginaContinut.aspx?Id=237>
- ANFP (Agenția Națională a Funcționarilor Publici) (2012a) *Raport privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pentru anul 2011*, <http://www.anfp.gov.ro/PaginaContinut.aspx?Id=237>
- ANFP (Agenția Națională a Funcționarilor Publici) (2012b) *Raportul privind respectarea normelor de conduită, standardelor etice și implementarea sancțiunilor disciplinare pe semestrul I*, <http://www.anfp.gov.ro/PaginaContinut.aspx?Id=237>
- ANFP (Agenția Națională a Funcționarilor Publici) (2012c) *Raportul privind formarea / perfecționarea profesională a funcționarilor publici în 2011*, <http://www.anfp.gov.ro/PaginaContinut.aspx?Id=237>
- ANFP (Agenția Națională a Funcționarilor Publici) (2013) *Raportul privind analiza informațiilor extrase din chestionarele de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a funcționarilor publici, prevăzute de Legea nr. 7/2004*, <http://www.anfp.gov.ro/PaginaContinut.aspx?Id=237>
- Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Vest (2012) „Administrație și bună guvernare”, extras din *Analiza situației existente: elemente din profilul socio-economic al Regiunii Nord-Vest* (versiune în lucru - noiembrie 2012), [http://www.nord-vest.ro/Document\\_Files/Planul-de-dezvoltare-regionala-2014-2020/00001306/q254j\\_Administratie%20si%20buna%20guvernanta%20-%20noiembrie%202012.pdf](http://www.nord-vest.ro/Document_Files/Planul-de-dezvoltare-regionala-2014-2020/00001306/q254j_Administratie%20si%20buna%20guvernanta%20-%20noiembrie%202012.pdf)
- Banca Mondială (2011) *Public Administration Reform: An Overview of Cross-Cutting Issues*, [http://www.sgg.ro/index.php?politici\\_publice\\_documente](http://www.sgg.ro/index.php?politici_publice_documente)
- Comisia Europeană (2012) *Excellence in public administration for competitiveness in EU member states*, [http://ec.europa.eu/enterprise/policies/industrial-competitiveness/monitoring-member-states/improving-public-administration/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/industrial-competitiveness/monitoring-member-states/improving-public-administration/index_en.htm)
- Guvernul României (2001) *Strategia privind accelerarea reformei în administrația publică*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 1006 din 2001.
- Guvernul României (2004) *Strategia privind accelerarea reformei în administrația publică*, actualizată pentru perioada 2004-2006.
- Guvernul României (2008) *Strategia pentru o reglementare mai bună la nivelul administrației publice centrale din România 2008-2013*, [http://www.sgg.ro/docs/File/UPP/doc/proiecte\\_finale/Strategia\\_BR\\_varianta\\_finala\\_aprobata\\_de\\_Guvern.pdf](http://www.sgg.ro/docs/File/UPP/doc/proiecte_finale/Strategia_BR_varianta_finala_aprobata_de_Guvern.pdf)

Guvernul României (2011) *Programul Național de Reformă 2011-2013 (PNR)*,

[http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/nrp/nrp\\_romania\\_ro.pdf](http://ec.europa.eu/europe2020/pdf/nrp/nrp_romania_ro.pdf)

Guvernul României (2012a) *Strategia Națională Anticorupție (SNA) pe perioada 2012-2015*, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2012.

Guvernul României (2012b) *Programul de guvernare 2012*,

<http://www.drp.gov.ro/download.php?93d0422f6ef86ee7f419567046dc2d15>

Guvernul României (2012c) „Romania aderă la Parteneriatul pentru o guvernare deschisă”,

[http://www.gov.ro/romania-adera-la-parteneriatul-pentru-o-guvernare-deschisa\\_\\_l1a116719.html](http://www.gov.ro/romania-adera-la-parteneriatul-pentru-o-guvernare-deschisa__l1a116719.html), 14.04.12

Guvernul României (2013) *Programul de guvernare 2013-2016*,

[http://www.gov.ro/programul-de-guvernare-2013-2016\\_\\_l1a117322.html](http://www.gov.ro/programul-de-guvernare-2013-2016__l1a117322.html)

Guvernul României și Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (2008) *Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030*,

<http://strategia.ncsd.ro/docs/sndd-v5-r3.pdf>

Institutul Național de Statistică (2012) „Ocuparea și șomajul în trimestrul II 2012”, Comunicat de presă nr. 223 din 25 septembrie 2012,

[http://www.insse.ro/cms/files/statistici/comunicate/somaj/somaj\\_Ilr\\_12.pdf](http://www.insse.ro/cms/files/statistici/comunicate/somaj/somaj_Ilr_12.pdf)

OECD (2011) *The Call for Innovative and Open Government: An overview of country initiatives*,

<http://www.oecd.org/governance/thecallforinnovativeandopengovernmentanoverviewofcountryinitiatives.htm>

## **15. Anexă - Acte normative de referință în domeniul managementului resurselor umane în funcția publică**

### **1. Legi**

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 90/2001** privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu completările și modificările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Legea nr. 340/2004** privind Prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 284/2010**, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

### **2. Ordonanțe de urgență/ Ordonanțe ale Guvernului:**

- **Ordonanță Guvernului nr. 6/2007** privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 45/2008** privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în calitate de stat membru al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 92/2008** privind statutul funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 229/2008** privind măsuri pentru reducerea unor cheltuieli la nivelul administrației publice;
- **Ordonanță de urgență nr. 34/2009** cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

### **3. Hotărâri ale Guvernului:**

- **Hotărârea Guvernului nr. 432/2004** privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 341/2007** privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 833/2007** privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu completările și modificările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007** privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 832/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1066/2008** pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 553/2009** privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

**4. Ordine ale Președintelui ANFP:**

- **Ordin nr. 7660/2006** privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- **Ordin nr. 4500/2008** pentru stabilirea unui cadru unitar privind metodele de completare și transmitere a datelor și informațiilor referitoare la respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și la implementarea procedurilor disciplinare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 13601/2008** pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordin nr. 1355/2009** pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- **Ordin nr. 1496/2009** pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective;
- **Ordin nr. 1932/2009** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.