



Nr. 22067 / 13.05.2015

METODOLOGIA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A FORMATORILOR (PERSOANE FIZICE)

pentru proiectul *“Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale”* SMIS 48159

1. FUNDAMENTAREA GENERALĂ A METODOLOGIEI

Pornind de la procedura operațională Recrutarea și selecția formatorilor pentru programele de formare și perfecționare profesională organizate de către ANFP, a fost elaborată o metodologie specifică pentru recrutarea și selecția formatorilor, metodologie ce va fi utilizată pentru **Modulul 3 Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor din cadrul Programului de formare profesională specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale.**

2. SCOPUL ȘI OBIECTIVUL METODOLOGIEI

Această metodologie are ca scop principal asigurarea cadrului pentru recrutarea și selecția formatorilor (persoane fizice) necesari desfășurării **Programului de formare profesională specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale, respectiv implementarea fondurilor structurale și de coeziune**, organizat de către ANFP, în cadrul proiectului *“Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale”*, cod SMIS 48159.

3. DOMENIUL DE APLICARE

Metodologia de recrutare și selecție a formatorilor (persoane fizice) pentru Programul de formare profesională specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale – *Modulul 3 - Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor* va fi aplicată de către Comisa de recrutare și selecție din ANFP.

Modulul de formare se va derula în **perioada 13 – 15 iulie 2015**, în câte o locație din cele 7 regiuni de dezvoltare ale țării și Municipiul București, având ca grup țintă angajați din cadrul administrației publice, funcționari publici sau personal contractual, persoane responsabile din cadrul instituțiilor și autorităților administrației publice care sunt beneficiare ale Fondurilor Structurale și de Coeziune (FSC) 2007-2013 și potențiale beneficiare ale Fondurilor Structurale și de Investiții (FSI) 2014-2020, precum și persoane care sunt și/sau vor fi implicate în etapele aferente implementării, precum și gestionarea proiectelor finanțate din fonduri, evaluarea impactului și a sustenabilității proiectului.

4. REFERINȚE NORMATIVE

- Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- Legea nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorități și instituții publice, raționalizarea cheltuielilor publice, susținerea mediului de afaceri și respectarea acordurilor – cadru cu Comisia Europeană și Fondul Monetar Internațional;

- Ordinul președintelui ANFP nr. 4135/20.12.2013 pentru aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare,
- Contractul de finanțare 1.3.140/14.08.2013 al proiectului “Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale” SMIS 48159

5. PRINCIPII APLICABILE ÎN ACTIVITATEA DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A FORMATORILOR

Activitățile de recrutare și selecție a formatorilor vor avea în vedere următoarele principii:

- Șanse egale și nediscriminare – procesul de recrutare și selecție în cadrul proiectului nu va permite/încuraja discriminări de sex, naționalitate, apartenență etnică sau religioasă;
- Confidențialitate - aplicațiile candidaților/formatorilor, informațiile oferite de către aceștia, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- Obiectivitate – asigurată prin metode specifice; orice decizie trebuie să aibă o motivație foarte clară și demonstrabilă.
- Transparența – se asigură prin publicarea pe pagina de internet a instituției a tuturor informațiilor, datelor și etapelor necesare derulării în bune condiții a prezentei proceduri;
- Tratatment egal – pentru toți candidații participanți la procedură, singurele criterii vor fi cele legate de competențe și performanțe necesare în furnizarea serviciilor de formare;

6. PRINCIPALELE RESPONSABILITĂȚI ALE FORMATORULUI

Rolul formatorilor recrutați și selectați în cadrul proiectului este de a furniza servicii de formare profesională pentru Modulul 3 din cadrul Programului de formare profesională specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale.

Formatorii selectați vor întreprinde toate demersurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prevederilor contractuale. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul derulării proiectului trebuie notificat în scris către ANFP, în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la apariția acestuia.

Principalele atribuții ale formatorilor sunt următoarele:

- Participă la ședințele organizate în cadrul grupului de lucru al formatorilor, de câte ori este nevoie, la convocarea de către ANFP;
- Elaborează și dezvoltă curricula pentru modulul de formare împreună cu echipa de formatori, prin realizarea materialului unitar de curs (manual-suport de curs, prezentare powerpoint, aplicații, agendă, teste);
- Analizează modulul de formare și propune îmbunătățiri;
- Colaborează cu toți actorii implicați în dezvoltarea modulului (echipa de proiect ANFP, echipa de formatori etc.);
- Participă activ la întâlnirile organizate în cadrul proiectului pentru conceperea modulului de formare;
- Facilitează sesiunile de formare pentru care a fost selectat;
- Oferă feed-back la sesiunile de formare;
- Elaborează manualul de curs și materialele suport conform curriculei;
- Revizuieste și actualizează materialele de curs, ori de câte ori este nevoie, la solicitarea ANFP;
- Respectă calendarul de desfășurare a sesiunilor de formare comunicat de către beneficiar;
- Pregătește, implementează și evaluează sesiunile de formare potrivit calendarului;
- Elaborează și își asumă toate documentele prevăzute de contractul încheiat cu ANFP.

6.1. Conceperea modului de formare

În această etapă echipa de formatori elaborează materialele de curs și clarifică, stabilește și definitivează, toate cerințele și condițiile metodologice de lucru, urmărind elementele de mai jos:

- Agenda de lucru pentru *Modulul 3 - Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor* din cadrul Programului de formare profesională specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale, cu durată de 3 zile, 8 ore pe zi, fără pauzele aferente;
- Aspecte teoretice: suport de curs și prezentări Power Point, care să ofere participantului o abordare integrată a tematicii;
- Aspecte practice: exerciții și studii de caz etc., care să descrie una sau mai multe experiențe;
- Teste de evaluare care să verifice dacă conceptele au fost dobândite;
- Bibliografia și/sau materiale facultative etc.;
- Respectarea celor mai importante puncte aferente sesiunilor de formare (pregătire, implementare, evaluare).

6.2. Implementarea modului de formare – în această etapă, formatorul:

- Colaborează cu echipa de proiect, pentru asigurarea și respectarea abordării procesului de formare în conformitate cu cerințele contractului;
- Asigură furnizarea serviciilor de formare în conformitate cu standardele stabilite în cadrul proiectului;
- Furnizează permanent, în cadrul procesului de formare interactivă, feedback pentru participanți, în funcție de contextul subiectului abordat.

6.3. Evaluarea participanților și a modului de formare

- Elaborează și interpretează testele pentru evaluarea inițială și finală a participanților din structura modului de formare;
- Contribuie la elaborarea raportului de evaluare a sesiunii de formare din structura modului de formare pentru care a asigurat servicii de formare.

7. PROCESUL DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE A FORMATORILOR

Recrutarea și selecția formatorilor se realizează de către Comisia de recrutare și selecție de la nivelul ANFP aprobată prin Ordin al Președintelui în vigoare la momentul derulării procesului de recrutare și selecție. Totodată, va fi numită o Comisie de soluționare a contestațiilor, desemnată prin Ordin al Președintelui în vigoare.

Membrii celor două comisii desemnate prin Ordin al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici vor lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau stopa orice situație care ar putea compromite executarea obiectivă și imparțială a prevederilor prezentei metodologii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Membrii Comisiilor vor aduce de îndată la cunoștința conducerii ANFP orice posibil conflict de interese identificat.

Comisia de recrutare și selecție poate folosi experți cooptați, din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, fără drept de vot și care au expertiză în domeniul modului de formare în cauză.

Atribuțiile principale ale Comisiei de recrutare și selecție a formatorilor din ANFP sunt următoarele:

- Recrutarea formatorilor care îndeplinesc cerințele necesare Modulului 3 din cadrul Programului de formare specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale, prin verificarea existenței și conformității tuturor documentelor solicitate pentru dosarul de înscriere;

- Selecția formatorilor, respectiv elaborarea clasamentului final cu primii 8 formatori selectați, precum și maxim 3 formatori care vor constitui, după caz, lista de rezervă, necesari desfășurării modulului de formare, prin evaluarea îndeplinirii criteriilor generale și specifice pentru fiecare candidat;
- Completarea și asumarea prin semnătură a fișelor membrilor Comisiei, elaborate pentru fiecare participant la procedură;
- Elaborarea, semnarea și înaintarea procesului verbal privind formatorii recrutați și selectați pentru modulul de formare către echipa de proiect în vederea realizării alocării sesiunilor de formare;
- Respectarea și aplicarea metodologiei de recrutare și selecție a formatorilor.

Atribuțiile principale ale Comisiei de soluționare a contestațiilor se referă la analizarea și soluționarea contestațiilor înregistrate, cu respectarea termenelor din cadrul calendarului de derulare a activităților publicat.

Cele două comisii, respectiv Comisia de recrutare și selecție a formatorilor și Comisia de soluționare a contestațiilor, vor transmite rezultatele etapelor de recrutare și selecție, respectiv soluționare a contestațiilor, către Direcția de Comunicare și Relații Internaționale spre publicare. Rezultatele vor fi transmise după aprobarea Proceselor verbale întocmite de comisii. Cele două Comisii vor înainta către Direcția Programe cu Finanțare Externă, copii ale Proceselor verbale aprobate aferente fiecărei etape derulate, lista celor 8 formatori selectați, precum și lista de rezervă, dacă este cazul.

7.1 Criterii de recrutare și selecție

Criterii de recrutare: persoanele interesate trebuie să depună dosarul de înscriere, cuprinzând, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- Formularul de înscriere, semnat în spațiul destinat și asumat de către candidat;
- Declararea disponibilității pentru întreaga perioadă de desfășurare a sesiunilor de formare și a disponibilității de deplasare în locațiile proiectului conform secțiunii din formularul de înscriere;
- Declararea disponibilității pentru perioada aferentă etapei de pregătire (anterior perioadei de începere a sesiunilor de formare) a materialului unitar de curs conform secțiunii din formularul de înscriere;
- CV în format Europass;
- Copie după Cartea de Identitate a candidatului;
- Copie diplomă de studii (*universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență*);
- Scrisoare de intenție (maxim 1 pagină), semnată;
- Certificat Formator/Formare Formatori acreditat CNFPA/ANC sau echivalent. Certificatul va fi depus în copie legalizată:
 - Recomandări/ adeverință din partea beneficiarului/angajatorului (minim 1 – maxim 3) corelat cu experiența similară declarată;
 - documente care să ateste experiența relevantă în domeniul managementului instrumentelor structurale, respectiv tematica privind *monitorizarea, evaluarea, impactul și sustenabilitatea proiectelor*, dovedită prin:
 - a) locul de muncă public, privat și/sau internațional și/sau alte colaborări în domeniu sau
 - b) experiență în formare și elaborare de lucrări de specialitate în domeniul vizat de modulul de formare (metodologii, ghiduri, standarde, bune practici etc.).
 - O propunere de plan de lecție pentru implementarea unui modulul de formare în domeniul managementului instrumentelor structurale, respectiv *tematica privind monitorizarea, evaluarea, impactul și sustenabilitatea proiectelor*; Propunerea planului de lecție va avea maxim 10 pagini,

se va realiza pentru un modulul de formare structurat pe 3 zile, a câte 8 ore de formare pe zi, fără pauzele aferente și va fi semnată pe fiecare pagină;

- Tematica (curricula) propusă pentru modulul de formare menționat, semnată pe fiecare pagină. Aceasta va fi dezvoltată având la bază precizările din documentul *Tematica (curricula) de formare orientativă în domeniul managementului instrumentelor structurale – Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor*;

Notă : Termenii utilizați în prezenta metodologie au înțelesul din Anexă.

Vor fi recrutate persoanele care îndeplinesc cumulativ toate criteriile mai sus menționate.

Criterii de selecție:

Criterii specifice

1. Abilități pentru formarea interactivă și aplicativă;
2. Abilități pentru elaborarea și revizuirea sau adaptarea materialelor de formare
3. Aplicabilitatea planului de lecție propus la sesiunea de formare pentru care aplică
4. Fezabilitate/aplicabilitatea tematicii (curriculei) propuse;

Evaluarea criteriilor privind *abilitățile pentru formarea interactivă și aplicativă*, precum și *abilitățile pentru elaborarea și revizuirea sau adaptarea materialelor de formare* se va realiza inclusiv prin raportare la documentele depuse la dosarul de înscriere (recomandări, adeverințe, documente relevante).

7.2 Necesari formatori și alocarea sesiunilor de formare

În vederea acoperirii celor **8 grupe, derulate în paralel, în perioada 13-15 iulie 2015**, aferente Programului de formare profesională specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale, respectiv *Modulul 3 - Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor*, **se consideră necesar un număr de 8 formatori, cărora le va fi alocată, în mod egal, câte o sesiune de formare.**

Criteriile minime ce trebuie îndeplinite, cumulativ, de către primii **formatori selectați și cei propuși pentru lista de rezervă, sunt:**

- Obținerea unui punctaj de **minim 15 puncte** în cadrul procesului de recrutare și selecție a formatorilor;
- Declararea **disponibilității** pentru întreaga perioadă de desfășurare a sesiunii de formare din cadrul Programului de formare profesională specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale, respectiv *Modulul 3 - Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor*;
- Declararea **disponibilității** pentru deplasare în locațiile proiectului din cadrul Programului de formare profesională specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale, respectiv *Modulul 3 - Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor*;
- Declararea **disponibilității** pentru perioada aferentă etapei de pregătire a materialului unitar de curs pentru sesiunea de formare, precum și evaluarea sesiunii de formare derulată în cadrul Programului de formare profesională specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale, respectiv *Modulul 3 - Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor*;

Modalitatea de alocare a sesiunilor de formare:

În urma primirii *Procesului verbal pentru recrutarea și selecția formatorilor* din partea Comisiei, va fi realizată alocarea celor 8 de sesiuni de formare către primii 8 formatori clasăți, care vor primi, în mod egal, câte o sesiune fiecare, în vederea asigurării bunei derulări a *Programului de formare profesională specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale, respectiv Modulul 3 - Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor*.

Alături de lista primilor 8 clasăți, Comisia va întocmi și o listă de rezervă, care va conține un număr maxim de 3 formatori, după caz, clasăți în ordine descrescătoare în funcție de punctajul obținut.

Departajarea în cazul punctajelor egale

- În cazul în care, pentru selectarea primilor 8 formatori și a celor 3 formatori din cadrul listei de rezervă, vor exista candidați care au obținut același punctaj total și au declarat întreaga disponibilitate pentru desfășurarea sesiunilor de formare și pentru perioada etapei de pregătire a materialului unitar de curs, departajarea se va face prin raportare directă la punctajul obținut la criteriul specific de selecție aplicabilitatea planului de lecție propus la sesiunea de formare pentru care aplică.
- În cazul în care vor exista candidați care au obținut același punctaj total, precum și punctaj egal la criteriul specific de selecție aplicabilitatea planului de lecție propus la sesiunea de formare pentru care aplică, departajarea se va face prin raportare directă la punctajul obținut la criteriul specific de selecție fezabilitate/aplicabilitatea tematicii (curriculei) propuse;
- În cazul în care vor exista candidați care au obținut același punctaj total, precum și punctaj egal la criteriul specific de selecție fezabilitate/aplicabilitatea tematicii (curriculei) propuse, departajarea se va face prin raportare directă la punctajul obținut la criteriul specific de selecție abilități pentru formarea interactivă și aplicativă;
- În cazul în care vor exista candidați care au obținut același punctaj total, precum și punctaj egal la criteriul specific de selecție abilități pentru formarea interactivă și aplicativă, departajarea se va face prin raportare directă la punctajul obținut la criteriul specific de selecție abilități pentru elaborarea și revizuirea sau adaptarea materialelor de formare.

În urma derulării procesului de recrutare și selecție, în baza clasamentului final, candidații selectați vor încheia un contract de prestări servicii cu Beneficiarul, raportat la sesiunea de formare alocată.

Candidații selectați vor fi contactați de către echipa proiectului în urma finalizării procedurii de recrutare și selecție, în vederea încheierii contractelor de prestări servicii.

În cazul în care formatorii selectați nu vor fi prezenți la etapele premergătoare de pregătire a sesiunilor de formare, ce se vor derula conform calendarului de desfășurare afișat, se consideră indisponibilitatea totală a acestora în vederea realizării activităților de formare (semnare contract, pregătire material unic de curs, transmitere spre avizare, integrare modificări/completări, dacă este cazul, etc) și va conduce la rezilierea contractului de prestări servicii încheiat.

Situații excepționale:

- În situația în care, formatorul nu se prezintă la semnarea contractului, sesiunea va fi realocată primului formator clasat în cadrul listei de rezervă, în vederea bunei derulări a programului de formare.

- În cazul în care, după semnarea contractului, un formator **devine indisponibil**, din diverse motive, sesiunea va fi realocată primului formator clasat în cadrul listei de rezervă, în vederea bunei derulări a programului de formare.
- În situația în care **nu există un număr suficient de formatori** care, în urma realizării procedurii de recrutare și selecție, să fi obținut un punctaj de minim 15 puncte, sau candidații nu și-au exprimat disponibilitatea, astfel încât **nu s-a putut realiza alocarea sesiunilor de formare pentru acoperirea întregului necesar de sesiuni de formare**, se va continua aplicarea procedurii de recrutare și selecție a formatorilor la *Programul de formare profesională specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale, respectiv Modulul 3 - Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor*, conform prevederilor prezente, până la completarea necesarului de formatori, respectiv acoperirea tuturor locațiilor.

7.3 Modalitatea de asigurare a transparenței

- Se va realiza postarea anunțului de recrutare pe site-ul ANFP la secțiunea Anunțuri;
- Termen de postare: 15 zile calendaristice începând cu data publicării.

7.4 Depunerea candidaturii

Persoanele interesate sunt invitate să-și depună candidatura individual, personal sau prin intermediul poștei, până la data de **10 iunie 2015, ora 16.00** la Registratura instituției din Bdul Mircea Vodă, nr. 44, Tronson III, Sector 3, București. **În cazul în care se va opta pentru transmiterea dosarului de candidatură prin poștă, se va avea în vedere faptul că data poștei poate fi cel târziu data de 10 iunie 2015.**

Depunerea dosarului de candidatură se va face în plic închis, ce va conține, pe lângă documentele deja menționate, și un OPIS asumat de către candidat, ce va fi introdus în plic. Pe plic se va trece mențiunea "Pentru Procedura de recrutare și selecție a formatorilor aferenți Modulului 3 din cadrul Programului de formare specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale implementat în cadrul proiectului cod SMIS 48159", numele și prenumele candidatului - scrise cu majuscule, precum și localitatea de domiciliu.

Nerespectarea formatului de depunere, respectiv plic închis cu mențiunile de mai sus, atrage după sine neconformitate administrativă și declararea candidaturii ca fiind respinsă.

ANEXĂ PRIVIND TERMENII UTILIZATI:

TERMENI	DEFINIȚIE
Formator	Persoană fizică cu experiență, abilități și competențe profesionale specifice, atestate sau, după caz, certificate în domeniul instruirii prin utilizarea de metode și tehnici specifice educației pentru adulți” conform prevederilor art. 3, lit. d) din HG nr.1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.
Recrutarea formatorilor	Reprezintă procesul de căutare, de localizare, de identificare și atragere a formatorilor din care urmează să fie aleși candidații capabili care, prezintă caracteristicile profesionale necesare sau care corespund cel mai bine cerintelor proiectului.
Selecția formatorilor	Reprezintă procesul de evaluare a formatorilor care corespund cel mai bine cerintelor proiectului.
Plan de lecție	Reprezintă acel plan de învățare care descrie detaliat, pentru fiecare subiect ce va fi abordat în cadrul formării, următoarele elemente: <ul style="list-style-type: none">- timpul alocat- titlul- descrierea detaliată a procesului utilizat- metoda utilizată- materialele necesare- persoana care va prezenta subiectul
Revizuirea sau adaptarea materialelor de formare	Reprezintă modificarea/completarea materialelor de formare imediat după ce se produc schimbări în legislație și alte schimbări majore care să influențeze conținutul pachetelor de formare
Formare interactivă	Reprezintă utilizarea unui set de instrumente și metode utilizate în cadrul sesiunii de formare, specifice formării continue a adulților și adaptate specificului acestui modul de formare în vederea dezvoltării de competențe ale grupului țintă/participanți. Ca exemple de instrumente și metode putem aminti: dezvoltarea abilităților prin studii de caz, jocuri de rol, teme și exerciții practice, exemple de bune practici, adaptare la specificul grupei. Formarea interactivă reprezintă și utilizarea de metode interactive, care să permită atât valorificarea în învățare a conceptelor, constând în exprimarea părerilor contradictorii, a dezacordurilor, diferențelor etc., cât și abordarea dimensiunii socio-afective și motivaționale a personalității.