



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI

Raport de activitate
al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe anul 2017

București

2018

Cuprins

Lista abrevierilor.....	2
Lista figurilor	3
1. Agenția Națională a Funcționarilor Publici – cadrul instituțional, normativ și strategic ...	4
2. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici	7
3. Reglementare, monitorizarea aplicării legislației și contencios administrativ, în domeniul funcției publice.....	13
Activitatea Direcției reglementare, dezvoltare și avizare acte normative	13
Activitatea Direcției monitorizarea și evaluarea implementării legislației	16
Activitatea Serviciului contencios.....	19
4. Control administrativ	20
5. Programe cu finanțare externă derulate la nivelul ANFP	22
6. Comunicare și relații internaționale	27
Activitatea Serviciului inovație, relații internaționale și proiecte	27
Activitatea Compartimentului comunicare, informare și relații publice.....	31
7. Activitatea Direcției economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol	33
Activitatea Serviciului financiar contabilitate.....	33
Activitatea Compartimentului de resurse umane	35
Activitatea Compartimentului achiziții publice	36
8. Activitatea Serviciului tehnologia informației.....	38
9. Activitatea de audit public intern	39
10. Anexe	39
Anexa 1 Lista proiectelor de acte normative transmise pentru formularea unui punct de vedere	39
Anexa 2 Lista proiectelor de acte normative transmise pentru avizare.....	42
Anexa 3 Lista propunerilor legislative transmise spre analiză.....	45
Anexa 4 Lista întrebărilor și interpelărilor formulate de deputați sau senatori.....	46

Lista abrevierilor

ANFP - Agenția Națională a Funcționarilor Publici

CCR - Curtea Constituțională a României

DGMFP - Direcția generală managementul funcției publice

DGRMC - Direcția generală reglementare monitorizare și contencios

DMEIL - Direcția monitorizarea și evaluarea implementării legislației

DRDAAN - Direcția reglementare, dezvoltare și avizare acte normative

DPFE - Direcția programe cu finanțare externă

DCRI - Direcția comunicare și relații internaționale

DERUAAP - Direcția economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol

EUPAN - European Public Administration Network

EPSO - European Personnel Selection Office

FESI - Fonduri Europene Structurale și de Investiții

HG - Hotărâre a Guvernului

IT&C - tehnologia informației și comunicații

MAE - Ministerul Afacerilor Externe

MDRAP - Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice

MDRAPFE - Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene¹

OPANFP - Ordin al Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

OUG - Ordonanță de urgență a Guvernului

PaE - Panelul Parteneriatului Estic

POAT - Programul Operațional Asistență Tehnică

POCA - Programul Operațional Capacitate Administrativă

ROF ANFP - Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

SGG - Secretariatul General al Guvernului

STI - Serviciul tehnologia informației

UE - Uniunea Europeană

¹ Denumirea ministerului în anul 2017.

Lista figurilor

Figura 1 Numărul funcțiilor publice centrale, teritoriale și locale în evidența ANFP	8
Figura 2 Numărul funcțiilor publice de execuție, de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici	8
Figura 3 Numărul avizelor pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere sau corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici în anul 2017.....	9
Figura 4 Numărul concursurilor de recrutare și promovare pentru funcții publice în evidența ANFP	10
Figura 5 Numărul și tematica solicitărilor privind salarizarea funcționarilor publici	11
Figura 6 Date raportate privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină, a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective în anul 2017.....	12
Figura 7 Proiecte de acte normative inițiate de ANFP pe parcursul anului 2017.....	14
Figura 8 Numărul petițiilor pe categorii tematice, în anul 2017.....	16
Figura 9 Numărul petițiilor și modul de soluționare.....	17
Figura 10 Repartiția teritorială pe județe a petițiilor în anul 2017.....	17
Figura 11 Aspecte privind monitorizarea respectării normelor de conduită.....	18
Figura 12 Activități în domeniul relațiilor internaționale în anul 2017	31
Figura 13 Numărul lunar de vizitatori ai site-ului ANFP în anul 2017	32
Figura 14 Numărul de apariții lunare ale ANFP în publicațiile monitorizate în anul 2017.....	33
Figura 15 Cheltuieli ANFP pe categorii	33
Figura 16 Cheltuieli, credite, plăți în anul 2017 la nivelul ANFP	33
Figura 17 Credite bugetare aprobate și plăți efectuate.....	34
Figura 18 Cheltuieli pentru Centrele regionale de formare continuă din administrația publică locală.....	35

1. Agenția Națională a Funcționarilor Publici – cadrul instituțional, normativ și strategic

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) este organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (în anul 2017 denumirea ministerului a fost Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene - MDRAPFE).

Conform Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ANFP asigură aplicarea strategiilor și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici.

Principalele reglementări care definesc rolul/atribuțiile ANFP sunt:

Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;

Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările și completările ulterioare.

Agenția are următoarele atribuții principale conform Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, enumerate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ROF ANFP²):

- Elaborează politicile și strategiile privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici;

- Elaborează și avizează proiecte de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici;

- Monitorizează și controlează modul de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

- Elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, precum și instrucțiuni privind aplicarea unitară a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;

- Stabilește criteriile pentru evaluarea activității funcționarilor publici;

² Regulamentul privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, aprobat prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 3810/29.11.2017, cu modificările și completările ulterioare, este publicat pe site-ul instituției.

- Centralizează propunerile de instruire a funcționarilor publici;
- Colaborează cu Institutul Național de Administrație la stabilirea tematicii specifice programelor de formare specializată în administrația publică și de perfecționare a funcționarilor publici;
- Întocmește și administrează baza de date cuprinzând evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- Realizează recrutarea și promovarea pentru funcțiile publice pentru care organizează concurs, monitorizează recrutarea și promovarea pentru celelalte funcții publice, în condițiile legii;
- Organizează concursuri ori examene pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere vacante, în condițiile legii;
- Dispune suspendarea organizării și desfășurării concursurilor, în condițiile legii;
- Realizează redistribuirea funcționarilor publici cărora le-au încetat raporturile de serviciu din motive neimputabile lor;
- Acordă asistență de specialitate și coordonează metodologic compartimentele de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;
- Colaborează cu organisme și cu organizații internaționale în domeniul de activitate;- Elaborează anual, cu consultarea autorităților și instituțiilor publice, Planul de ocupare a funcțiilor publice din administrația publică centrală, pe care îl supune spre aprobare Guvernului;
- Întocmește raportul anual cu privire la managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, pe care îl prezintă Guvernului;
- Constată contravenții și aplică sancțiuni, în condițiile legii;
- Agenția are legitimare procesuală activă și poate sesiza instanța de contencios administrativ competentă cu privire la: actele prin care autoritățile sau instituțiile publice încalcă legislația referitoare la funcția publică și funcționarii publici, constatate ca urmare a activității proprii de control; refuzul autorităților și instituțiilor publice de a aplica prevederile legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- Agenția îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin acte normative.

Structura organizatorică a ANFP în anul 2017 conform ROF ANFP este redată mai jos:

- Direcția generală managementul funcției publice alcătuită din Direcția gestionarea procedurilor administrative (compusă din Serviciul proceduri administrative 1 și Serviciul proceduri administrative 2) și Direcția gestionarea funcției publice și salarizării (compusă din Serviciul funcții publice și salarizare 1 și Serviciul funcții publice și salarizare 2);
- Direcția generală reglementare, monitorizare și contencios alcătuită din Direcția reglementare, dezvoltare și avizare acte normative, Direcția monitorizarea și evaluarea implementării legislației (compusă din Biroul monitorizarea funcției publice și Compartimentul evaluarea implementării legislației) și Serviciul contencios;
- Direcția programe cu finanțare externă alcătuită din Compartimentul dezvoltare implementare proiecte și Serviciul monitorizare proiecte;
- Direcția comunicare și relații internaționale alcătuită din Serviciul inovație, relații internaționale și proiecte și Compartimentul comunicare, informare și relații publice;

- Direcția economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol alcătuită din Serviciul financiar contabilitate, Compartimentul resurse umane, Compartimentul patrimoniu și administrativ și Compartimentul achiziții publice;
- Serviciul tehnologia informației alcătuit din Compartimentul suport, administrare infrastructură și comunicații și Compartimentul administrare servere și dezvoltare aplicații;
- Biroul Corp control;
- Compartimentul audit public intern;
- Compartimentul juridic;
- Compartimentul informații clasificate;
- Cabinetul președintelui.

Obiectivele strategice ale ANFP pentru anul 2017 au fost:

1. Dezvoltarea capacității ANFP necesară asigurării managementului funcției publice și al funcționarilor publici

1.1. Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ;

1.2. Dezvoltarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională care să răspundă cerințelor de reformă ale administrației publice românești³;

1.3. Continuarea procesului de gestionare a fondurilor externe în vederea modernizării managementului funcției publice precum și a îmbunătățirii calității serviciilor publice furnizate de administrația publică.

2. Consolidarea imaginii Agenției Naționale a Funcționarilor Publici ca partener de încredere la nivel național și internațional

2.1. Consolidarea comunicării interinstituționale;

2.2. Promovarea rolului și a atribuțiilor ANFP.

Obiectivele generale și specifice ale ANFP sunt stabilite pe domeniul de activitate al fiecărei structuri funcționale. Acest raport este structurat pe domeniile de activitate ale ANFP și ilustrează modul de realizare a activităților instituției pentru îndeplinirea obiectivelor, în anul 2017.

³ Acest obiectiv a fost stabilit la începutul anului 2017, iar atribuțiile ANFP privind formarea profesională au fost preluate de Institutul Național de Administrație, atunci când acesta a devenit funcțional, în anul 2017.

2. Managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici

În vederea îndeplinirii atribuțiilor ANFP de realizare a managementului funcțiilor publice și al funcționarilor publici din România, în conformitate cu prevederile art. 2 alin.(2) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Direcția generală managementul funcției publice (DGMFP) a derulat activități privind:

1. Actualizarea sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
2. Implementarea, dezvoltarea și monitorizarea sistemului de semnătură electronică în procesul de elaborare și transmitere a documentelor DGMFP;
3. Gestionarea, prin intermediul sistemului informatic integrat, a corpului de rezervă al funcționarilor publici, organizarea testărilor pentru funcționarii publici din corpul de rezervă, precum și realizarea redistribuirilor în funcții publice;
4. Acordarea de avize în procesul de stabilire sau modificare a structurii de funcții publice, precum și pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici;
5. Organizarea, avizarea și/sau monitorizarea concursurilor de recrutare și promovare în funcții publice de conducere și de execuție, precum și a celor din categoria înalților funcționari publici;
6. Monitorizarea situației disciplinare a funcționarilor publici și emiterea de caziere administrative, în cazurile expres prevăzute de Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Monitorizarea salarizării funcționarilor publici;
8. Gestionarea corpului de manageri publici și desfășurarea procedurilor privind cariera acestora;
9. Gestionarea datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice în privința comisiilor de disciplină, a comisiilor paritare și a acordurilor colective, în temeiul dispozițiilor HG nr. 1344/2007, cu modificările și completările ulterioare, ale HG nr. 833/2007, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordinului președintelui ANFP nr. 1496/2009;
10. Centralizarea datelor comunicate de ordonatorii principali de credite în vederea elaborării Planului de ocupare a funcțiilor publice din administrația publică centrală, conform procedurilor prevăzute de Anexa la Ordinul președintelui ANFP nr. 7660/2006;
11. Gestionarea evidenței informatizate cuprinzând dispozitivele sentințelor judecătorești prin care se dispune interzicerea dreptului de a ocupa o funcție care implică exercițiul autorității de stat, trimise ANFP.

În îndeplinirea atribuțiilor stabilite prin Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ANFP administrează evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice. Aceste date sunt transmise de către responsabilii de resurse umane prin intermediul portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici și sunt integrate în sistemul național de evidență. Acest sistem, gestionat și administrat de către Direcția generală managementul funcției publice și Serviciul tehnologia informației, stă la baza raportării datelor aferente activității pe parcursul anului 2017.

Evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici prin sistemul informatic integrat al ANFP: În cursul anului 2017 numărul autorităților și instituțiilor publice ale căror structuri de funcții publice au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici a fost 4345 (față de 4363 la 31.12.2016).

Numărul total de funcții publice la 31.12.2017 era de 170821.

Numărul total al funcționarilor publici în evidența ANFP, în funcții publice ocupate și temporar ocupate, este de 135038, astfel: 201 înalți funcționari publici, 15767 funcționari publici de conducere, 119070 funcționari publici de execuție.

Situația detaliată a funcțiilor publice, pe categorii, este redată în tabelul de mai jos:

Figura 1 Numărul funcțiilor publice centrale, teritoriale și locale în evidența ANFP

Categoriile de funcții publice	Ocupate (inclusiv temporar ocupate și temporar vacante)		Total ocupate (1) + (2)	Vacante (3)	Total funcții (1) + (2) +(3)
	Ocupate și temporar ocupate (1)	Temporar vacante (2)			
Funcții publice structuri centrale și teritoriale	63702	3690	67392	7650	75042
Funcții publice structuri locale	71336	3112	74448	21331	95779
TOTAL	135038	6802	141840	28981	170821

Figura 2 Numărul funcțiilor publice de execuție, de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici

Categoriile de funcții publice	Ocupate (inclusiv temporar ocupate și temporar vacante)		Total ocupate (1) + (2)	Vacante (3)	Total funcții (1) + (2) +(3)
	Ocupate și temporar ocupate (1)	Temporar vacante (2)			
Funcții publice din categoria înalților funcționari publici	201	5	206	10	216
Funcții publice de conducere	15767	475	16242	2910	19152
Funcții publice de execuție	119070	6322	125392	26061	151453
TOTAL	135038	6802	141840	28981	170821

Sistemul informatic pentru managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici

Pe parcursul anului 2017 au fost efectuate 381381 de operațiuni pentru actualizarea sistemului informatic integrat (baza de date), în urma transmiterii datelor de către autoritățile și instituțiile publice. Sistemul a fost eficientizat prin scăderea numărului de operațiuni efectuate de către personalul DGMFP și creșterea accesului autorităților și instituțiilor publice la baza de date, prin efectuarea direct de către acestea, prin intermediul portalului de management, a operațiunilor de actualizare / modificare a datelor privind evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici. Sistemul privind semnătura electronică a fost implementat la nivelul Agenției încă din cursul anului 2012 și a fost utilizat continuu de la acel moment. În anul 2017 ANFP a transmis către autoritățile și instituțiile publice, prin intermediul portalului de management, 36113 documente semnate electronic.

Acordarea de avize: ANFP a acordat **1567 avize pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice**, conform art. 107 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, ANFP a acordat **2734**

avize pentru exercitarea cu caracter temporar a 3959 funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, ale serviciilor deconcentrate ale ministerelor, precum și din administrația publică locală (în conformitate cu art. 89 și art. 92 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare). În ceea ce privește avizele privind mobilitatea între funcții publice generale și cele cu statut special, Agenția a emis un număr de 45 avize, pentru 51 funcții publice.

Figura 3 Numărul avizelor pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere sau corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici în anul 2017

	NR. AVIZE	ÎNALȚI FUNCȚIONARI PUBLICI	DIRECTORI ȘI FUNCȚII ASIMILATE	SECRETARI U.A.T.	ȘEFI SERVICIU ȘI FUNCȚII ASIMILATE	ȘEFI BIROU ȘI FUNCȚII ASIMILATE	NR. FUNCȚII PUBLICE
IANUARIE	1042	15	355	49	484	139	1042
FEBRUARIE	249	12	83	21	171	85	372
MARTIE	208	37	81	19	100	44	281
APRILIE	136	17	38	15	60	30	160
MAI	105	8	32	10	48	11	109
IUNIE	16	10	97	8	113	45	273
IULIE	170	21	130	16	69	46	282
AUGUST	153	7	59	14	71	20	171
SEPTEMBRIE	172	6	56	8	93	34	197
OCTOMBRIE	183	2	86	13	204	49	354
NOIEMBRIE	131	4	53	6	106	26	195
DECEMBRIE	169	8	170	17	235	93	523
TOTAL AVIZE/LUNĂ	2734	147	1240	196	1754	622	3959

Concursuri și testări profesionale

În temeiul Ordinului președintelui ANFP nr. 7660/2006 s-a elaborat *Planul de ocupare a funcțiilor publice din administrația publică centrală* pentru anul 2017 pe baza datelor comunicate de 43 de ordonatori principali de credite.

În anul 2017 Agenția a organizat 2 de testări profesionale pentru funcționarii publici din corpul de rezervă. pentru 2 funcții publice vacante și temporar vacante. Totodată, Agenția a emis 16 ordine de redistribuire din corpul de rezervă. La 31.12.2017 în secțiunea “corp de rezervă” a sistemului informatic integrat erau înregistrați 28 funcționari publici.

Pe parcursul anului 2017 ANFP a avizat organizarea și desfășurarea a **9840 concursuri de recrutare, respectiv de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, desfășurate în afara Agenției**, iar în cadrul Agenției au fost organizate un număr de 1537 de concursuri de promovare și recrutare. **În anul 2017 au fost organizate 11377 concursuri de recrutare și promovare pentru funcții publice în evidența ANFP.**

Toate concursurile organizate de Agenție pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat, cu extragerea automată și

aleatorie a subiectelor privind funcția publică. La sfârșitul anului 2017 a fost actualizată baza de date cu subiectele privind funcția publică, afișate pe pagina de internet a Agenției, pentru punerea în aplicare a dispozițiilor art. 52 alin. (8¹) din HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, prin ordin al președintelui ANFP s-au aprobat noi proceduri privind organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației și organizarea și desfășurarea probei suplimentare de testare a competențelor lingvistice de comunicare în limbi străine, pentru concursurile organizate de către ANFP.

Figura 4 Numărul concursurilor de recrutare și promovare pentru funcții publice în evidența ANFP

Categoriile de concursuri	Nr. concursuri organizate	Nr. funcții publice supuse procedurii
concursuri de RECRUTARE în funcții publice de conducere – cu competență de organizare ANFP	950	1529
concursuri de PROMOVARE în funcții publice de conducere – cu competență de organizare ANFP	348	481
concursuri de RECRUTARE în funcții publice de conducere – organizate de autorități și instituții publice	380	464
concursuri de PROMOVARE în funcții publice de conducere – organizate de autorități și instituții publice	170	240
concursuri de RECRUTARE în funcții publice de execuție – cu competență de organizare ANFP	224	259
concursuri de RECRUTARE în funcții publice de execuție – organizate de autorități și instituții publice	7049	14671
SUBTOTAL	9121	17644
concursuri de PROMOVARE ÎN GRAD - funcționari publici de execuție – cu competență de organizare ANFP	15	
concursuri de PROMOVARE ÎN GRAD - funcționari publici de execuție – organizate de autorități și instituții publice	2241	
Total concursuri PROMOVARE ÎN GRAD	2256	
Total concursuri de RECRUTARE și PROMOVARE – cu competență de organizare ANFP	1537	
Total concursuri de RECRUTARE și PROMOVARE organizate de autorități și instituții publice	9840	
TOTAL CONCURSURI ÎN 2017	11377	

Monitorizarea salarizării funcționarilor publici: DGMFP a realizat monitorizarea salarizării funcționarilor publici în urma solicitărilor primite de la autoritățile/instituțiile publice sau de la persoanele fizice, privind tematica redată în tabelul de mai jos. Totodată, la solicitarea instituțiilor publice Agenția a formulat observații privind elaborarea actelor normative în domeniul salarizării funcționarilor publici.

Având în vedere modificările legislative intervenite pe parcursul anului 2017 în domeniul salarizării personalului plătit din fonduri publice, ANFP a elaborat modulul de salarizare, ca parte integrantă a Sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, în vederea îndeplinirii atribuțiilor Agenției prevăzute la art. 25 și 26 din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În cursul anului 2017 modulul s-a aflat în faza de construcție. La începutul anului 2018 modulul a devenit funcțional, urmând ca autoritățile și instituțiile publice care raportează funcții publice să transmită treptat și informațiile privind salarizarea.

Figura 5 Numărul și tematica solicitărilor privind salarizarea funcționarilor publici

LUNĂ	PERSOANE JURIDICE	PERSOANE FIZICE	TOTAL / LUNĂ	Tematică
IANUARIE	11	11	22	aplicare OUG 43/2016, OUG 57/2016
				verificare stabilire salariu de baza
FEBRUARIE	30	32	62	aplicare Decizie CCR nr 794
				verificare stabilire salariu de baza
MARTIE	23	27	50	aplicare Decizie CCR nr 794
				verificare stabilire salariu de baza
APRILIE	22	12	34	aplicare Decizie CCR nr 794
				verificare stabilire salariu de baza
MAI	8	16	24	aplicare Decizie CCR nr 794
				acordare spor doctorat
				calcul indemnizației de concediu de odihnă
				verificare stabilire salariu de baza
IUNIE	8	15	23	aplicare Decizie CCR nr 794
				acordare spor confidențialitate
				stabilire salariu transfer și promovare în grad
				verificare stabilire salariu de baza
IULIE	6	7	13	aplicare Legea 153/2017
				acordare spor confidențialitate
				stabilire salariu transfer și promovare în grad
				verificare stabilire salariu de baza
AUGUST	10	2	12	aplicare Legea 153/2017
				salarizare contractuali nu avem competența
				stabilire salariu revenire din suspendare
				verificare stabilire salariu de baza
SEPTEMBRIE	3	2	5	aplicare Legea 153/2017
				stabilire salariu promovare clasa
				verificare stabilire salariu de baza
OCTOMBRIE	8	1	9	aplicare Legea 153/2017
NOIEMBRIE	7	3	10	aplicare Legea 153/2017
				calcul salarizare

DECEMBRIE	2	1	3	aplicare Legea 153/2017
				calcul salarizare
TOTAL	138	129	267	

Monitorizarea activității comisiilor paritare pe baza datelor raportate: În temeiul dispozițiilor Hotărârii Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, ale Hotărârii Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective și ale Ordinului președintelui ANFP nr. 1496/2009 pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective, instituțiile publice au comunicat datele redată în tabelul de mai jos.

Figura 6 Date raportate privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină, a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective în anul 2017

	Instituții publice locale	Instituții publice teritoriale	Instituții publice centrale	Total
Comisii de disciplină	12	2	5	19
Comisii paritare	14	9	10	33
Încheierea acordurilor colective				0
Total	26	11	15	52

Evidența managerilor publici: În anul 2017 DGMFP a monitorizat aplicarea prevederilor legale în ceea ce privește cariera managerilor publici, gestionând evidența absolvenților programelor de formare în funcții publice specifice de manager public, potrivit actelor normative în vigoare. La sfârșitul anului 2017 erau în baza de date 331 de manageri publici.

Evidența cazierelor administrative, monitorizarea situației sancțiunilor disciplinare și monitorizarea hotărârilor judecătorești definitive: Atribuțiile Agenției impun monitorizarea situației sancțiunilor disciplinare aplicate funcționarilor publici, pe baza documentelor transmise de către autoritățile și instituțiile publice prin intermediul portalului de management. Pe baza acestor date în anul 2017 s-au emis 3353 caziere administrative.

Potrivit dispozițiilor art. 29 alin.(1) lit. b) din Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal, în cazul interzicerii dreptului de a ocupa o funcție care implică exercițiul autorității de stat, judecătorul delegat cu executarea trimite ANFP o copie de pe dispozitivul sentinței judecătorești. DGMFP gestionează evidența informatizată a actelor menționate, prin intermediul unei secțiuni create în cadrul sistemului integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici. Astfel, în anul 2017 au fost primite în vederea înregistrării în sistemul electronic de evidență a funcțiilor publice și a funcționarilor publici 14072 de hotărâri judecătorești definitive.

3. Reglementare, monitorizarea aplicării legislației și contencios administrativ, în domeniul funcției publice

Direcția generală reglementare monitorizare și contencios (DGRMC) este alcătuită din:

- Direcția reglementare, dezvoltare și avizare acte normative (DRDAAN),
- Direcția monitorizarea și evaluarea implementării legislației (DMEIL),
- Serviciul contencios.

Activitatea Direcției reglementare, dezvoltare și avizare acte normative

Conform ROF ANFP, Direcția reglementare, dezvoltare și avizare acte normative are următoarele atribuții:

- elaborează forma juridică a proiectelor de acte normative privind funcția publică și funcționarii publici, pe baza propunerilor structurilor funcționale din cadrul Agenției sau, după caz, ale grupurilor de lucru constituite în vederea elaborării proiectelor de acte normative, precum și instrucțiuni privind aplicarea unitară a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- formulează observații și propuneri pentru proiectele actelor normative care conțin prevederi referitoare la funcția publică și la funcționarii publici, transmise Agenției;
- sprijină procesul de armonizare cu prevederile Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a statutelor aprobate prin legi speciale și formulează propuneri pentru armonizarea acestora cu reglementările Uniunii Europene și cu alte acte cu caracter internațional pe care România le-a ratificat;
- analizează proiectele de acte normative care conțin prevederi referitoare la funcția publică și la funcționarii publici, elaborate de ministere și de celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și propune transmiterea către inițiator a proiectului de act normativ avizat favorabil, avizat favorabil cu observații și propuneri sau avizat negativ însoțit de motivarea corespunzătoare;
- urmărește ca proiectele de acte normative elaborate de ministere și de alte autorități publice centrale, care conțin prevederi referitoare la funcțiile publice și la funcționarii publici, să fie în concordanță cu reglementările europene existente în acest domeniu;
- elaborează puncte de vedere cu privire la întrebările și interpelările adresate Guvernului de către membrii Parlamentului, atunci când acestea privesc funcția publică și funcționarii publici;
- întocmește, la solicitarea conducerii Agenției, puncte de vedere sau analize cu privire la aplicarea legislației referitoare la funcția publică și funcționarii publici;
- asigură, la cererea conducerii instituției și în limita mandatului primit, prin personalul propriu, reprezentarea Agenției în cadrul grupurilor de lucru interministeriale constituite în vederea elaborării proiectelor de acte normative care cuprind prevederi privind funcția publică și funcționarii publici, precum și a proiectelor de documente de politici publice;
- elaborează proiecte de documente de politici publice și planuri de acțiune în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, monitorizează și evaluează implementarea politicilor publice specifice domeniului de activitate al Agenției;
- elaborează puncte de vedere și avizează proiectele documentelor de politici publice inițiate de către alte autorități și instituții publice, care privesc funcția publică și funcționarii publici;

- elaborează raportul anual privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici, precum și raportul de activitate al Agenției, pe baza rapoartelor structurilor funcționale din cadrul instituției;
- elaborează studii, analize, chestionare și prognoze privind funcția publică și funcționarii publici, precum și informări privind tendințele la nivelul Uniunii Europene în domeniul managementului funcției publice.

Proiecte de acte normative inițiate de ANFP: Pe parcursul anului 2017 la nivelul Agenției au fost inițiate șase proiecte de acte normative. Dintre acestea au fost adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, două proiecte de acte normative iar două proiecte de acte normative - pentru modificarea Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată, și respectiv pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare - au fost integrate în cuprinsul proiectului Codului Administrativ promovată de MDRAPFE.

Figura 7 Proiecte de acte normative inițiate de ANFP pe parcursul anului 2017

Nr. crt.	Denumire proiect de act normativ	Stadiu la sfârșitul anului 2017
1.	Hotărârea nr. 606/2017 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 695 din 28 august 2017
2.	Hotărârea nr. 761/2017 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici	Publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, Nr. 826 din 19 octombrie 2017
3.	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din administrația publică centrală pentru anul 2018	pe circuitul de avizare la data de 31.12.2017
4.	Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Planului de ocupare a funcțiilor publice din administrația publică centrală pentru anul 2017	retras de pe circuitul de avizare
5.	Proiect de lege pentru modificarea Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată	Proiect integrat în cuprinsul proiectului de Cod Administrativ
6.	Proiect de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Proiect integrat în cuprinsul proiectului de Cod Administrativ

În anul 2017 ANFP a contribuit la elaborarea și/sau monitorizarea acțiunilor de reformă în domeniul funcției publice în cadrul unor strategii și planuri strategice precum:

- Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020
- Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020
- Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016-2020
- Strategia națională anticorupție 2016-2020
- Programul național de reformă 2016 și 2017
- Planul strategic instituțional al Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene

Implementarea activităților prevăzute pentru ANFP în strategiile din domeniul funcției publice în anul 2017 – Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020, Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016-2020, Strategia națională anticorupție 2016-2020 – a inclus:

- Demararea proiectului „Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică” (cod SIPOCA 136) prin care vor fi implementate activități privind: elaborarea unui model de cadre de competențe și metodologie pentru implementarea, organizarea și desfășurarea unui sistem mixt pilot de recrutare (concurs național combinat cu recrutare specifică pe post), implementarea unui sistem electronic național de evidență a ocupării, dezvoltarea sistemului informatic al ANFP, etc.
- Demararea proiectului „ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație” (cod SIPOCA 63) prin care vor fi implementate activități din strategiile din domeniul funcției publice privind etica profesională și consilierii de etică.

De asemenea, ANFP a participat la consultările organizate de MDRAPFE și Secretariatul General al Guvernului (SGG) privind actualizarea termenelor de implementare a unor activități din Strategia pentru consolidarea administrației publice 2014-2020, Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020 și Strategia privind formarea profesională în administrația publică 2016-2020. Aceste modificări s-au concretizat în:

- Hotărârea Guvernului nr. 460/2017 privind modificarea anexei nr. 2 la Strategia privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 525/2016, și a anexei nr. 4 la Strategia privind formarea profesională pentru administrația publică 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 650/2016.
- Hotărârea Guvernului nr. 462/2017 pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și a pct. X din anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.076/2014 pentru aprobarea Strategiei privind mai buna reglementare 2014-2020.

Avizare și observații pentru proiecte de acte normative cuprinzând prevederi în domeniul funcției publice: În cursul anului 2017 au fost primite la ANFP pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare 161 proiecte de acte normative cuprinzând prevederi în domeniul funcției publice : 36 proiecte de lege, 19 proiecte de ordonanțe de urgență ale Guvernului, 11 proiecte de ordonanțe ale Guvernului, 95 de proiecte de hotărâri ale Guvernului. Dintre acestea 67 de proiecte au fost primite pentru observații și propuneri iar 94 de proiecte pentru avizare. Din cele 94 de proiecte de acte normative primite pentru avizare au fost avizate favorabil 81 de proiecte (48 avizate cu observații și 33 avizate fără observații) iar 13 proiecte de acte normative au fost restituite cu aviz negativ. Dintre proiectele de acte normative primite spre avizare au fost adoptate și publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, 50 de acte normative.

Propuneri legislative inițiate de către senatori și/sau deputați primite de ANFP pentru analiză Din cele 24 de propuneri legislative inițiate de către senatori și/sau deputați transmise în anul 2017 spre analiză la ANFP, 8 propuneri au vizat modificarea și/sau completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întrebări și interpelări primite de ANFP de la senatori și deputați În cursul anului 2017 ANFP a răspuns la 7 interpelări și 3 întrebări formulate de către deputați și senatori.

Detaliile privind activitatea ANFP în domeniul reglementării sunt incluse în anexe: Anexa 1 Lista proiectelor de acte normative transmise pentru formularea unui punct de vedere, Anexa 2 Lista proiectelor de acte normative transmise pentru avizare, Anexa 3 Lista

propunerilor legislative transmise spre analiză, Anexa 4 Lista întrebărilor și interpelărilor formulate de deputați sau senatori.

Activitatea Direcției monitorizarea și evaluarea implementării legislației

- **Monitorizarea modului de aplicare a legislației** privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (**monitorizarea generală**).

- **Monitorizarea și evaluarea respectării normelor de conduită** de către funcționarii publici din autoritățile și instituțiile publice (**monitorizarea specială**), prin colectarea, prelucrarea, și centralizarea datelor și informațiilor primite.

A. Monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice include analiza petițiilor primite, controlul modului de aplicare a legislației, formularea de propuneri privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza petițiilor, coordonare metodologică cu privire la aplicarea prevederilor legale din domeniu. Rezultatul activității de monitorizare îl constituie asigurarea interpretării corecte a normelor legale incidente, asigurarea coordonării metodologice a compartimentelor de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor publice în vederea respectării prevederilor legale din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, formularea punctelor de vedere solicitate, verificarea aspectelor semnalate și întreprinderea măsurilor legale care se impun.

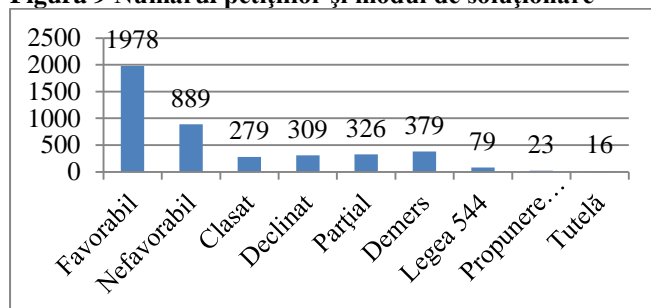
În anul 2017 au fost soluționate la nivelul DMEIL 4278 de petiții. Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumări de specialitate și coordonare metodologică în domeniul funcției publice au vizat: drepturile și obligațiile funcționarului public, perfecționarea profesională, recrutarea și promovarea în funcția publică, evaluarea performanțelor profesionale individuale, comisii paritare și de disciplină, răspunderea funcționarului public, mobilitatea, suspendarea și încetarea raportului de serviciu, reorganizarea și obligațiile instituției publice.

Figura 8 Numărul petițiilor pe categorii tematice, în anul 2017

Tematica petițiilor	Detalii
drepturile funcționarului public	551
obligațiile funcționarului public	117
perfecționarea profesională	14
recrutarea în funcția publică	1352
promovarea în funcția publică	285
evaluarea funcționarului public	153
comisii paritare	2
răspunderea funcționarului public	18
comisii de disciplină	191
mobilitatea funcționarului public	184
suspendarea raportului de serviciu	168
încetarea raportului de serviciu	120
obligațiile instituției publice	188
reorganizarea instituției	277
altele	658

La nivelul DMEIL s-au formulat adrese de răspuns, s-au efectuat demersuri suplimentare pentru lămurirea aspectelor supuse analizei, s-a propus efectuarea unor acțiuni de control de către Agenție sau de exercitare a tutelei administrative. Modul de soluționare a petițiilor este redat în figura de mai jos.

Figura 9 Numărul petițiilor și modul de soluționare



Petițiile se referă la: funcționari publici de execuție (3689), funcționari publici de conducere (440; dintre acestea 98 se referă la secretari UAT) și înalți funcționari publici (10). Repartiția teritorială (pe județe) a petițiilor este redată în tabelul de mai jos.

Figura 10 Repartiția teritorială pe județe a petițiilor în anul 2017

Județ	Nr. petiții	Județ	Nr. petiții	Județ	Nr. petiții
Arad	21	Covasna	13	Neamț	65
Argeș	85	Dâmbovița	80	Olt	57
Bacău	77	Dolj	137	Prahova	118
Bihor	53	Galați	55	Sălaj	21
Bistrița-Năsăud	26	Giurgiu	42	Satu-Mare	38
Botoșani	49	Gorj	78	Sibiu	34
Brăila	37	Harghita	47	Suceava	67
Brașov	109	Hunedoara	59	Teleorman	74
București	1370	Ialomița	52	Timiș	96
Buzău	75	Iași	144	Tulcea	51
Călărași	25	Ilfov	44	Vâlcea	71
Caraș-Severin	49	Maramureș	42	Vaslui	59
Cluj	91	Mehedinți	60	Vrancea	58
Constanța	86	Mureș	60	Nespecificat	369

B. Monitorizarea specială a respectării normelor de conduită

Potrivit Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020 ANFP este responsabilă, alături de alte instituții publice, pentru realizarea unor acțiuni în cadrul următoarelor obiective:

- Obiectiv general 2 - Creșterea integrității instituționale prin includerea măsurilor de prevenire a corupției ca elemente obligatorii ale planurilor manageriale și evaluarea lor periodică ca parte integrantă a performanței administrative - Obiectiv specific 2.2 - Creșterea eficienței măsurilor preventive anticorupție prin remedierea lacunelor și a inconsistențelor legislative cu privire la consilierul de etică, protecția avertizorului în interes public și interdicțiile post-angajare (pantouflage-ul).

- Obiectiv general 3 - Consolidarea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în sectoare și domenii de activitate prioritare - Obiectiv specific 3.6 - Creșterea integrității, reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul achizițiilor publice.
- Obiectiv general 4 - Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați și beneficiarii serviciilor publice - Obiectiv specific 4.1 - Creșterea gradului de educație anticorupție a personalului din cadrul autorităților și instituțiilor publice de la nivel central și local.

Principalele concluzii rezultate din activitatea de monitorizare a respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare sunt redate în tabelul de mai jos. Detalii sunt cuprinse în *Rapoartele privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare* pentru semestrul I și semestrul II 2017, disponibile pe site-ul instituției (<http://www.anfp.gov.ro/continut/Rapoarte>).

Figura 11 Aspecte privind monitorizarea respectării normelor de conduită

Indicatorul evaluat	Concluzii despre monitorizarea respectării normelor de conduită
Relevanța raportării	<p>În cadrul autorităților și instituțiilor publice care au transmis rapoarte în semestrul I 2017 erau încadrați 68.174 funcționari publici.</p> <p>În cadrul autorităților și instituțiilor publice care au transmis rapoarte în semestrul II 2017 erau încadrați 67.626 funcționari publici.</p> <p>Prin raportare la numărul total de funcționari publici încadrați la nivel național la data de 31.12.2016, de 126.741 funcționari publici, eșantionul pe care a fost realizată evaluarea este considerat ca fiind reprezentativ, ținând cont de operaționalizarea platformei on-line.</p>
Activitatea de consiliere etică	<p>Principalele probleme care au constituit obiectul consilierii etice s-au axat pe unul din următoarele subiecte: Asigurarea unui serviciu public de calitate; Loialitatea față de Constituție și lege; Loialitatea față de autoritățile și instituțiile publice; Libertatea opiniilor; Activitatea publică și activitatea politică; Regimul juridic al incompatibilităților și al conflictelor de interese; Utilizarea resurselor publice.</p>
Cele mai importante cauze ale nerespectării codului de conduită	<p>Din datele colectate de la autoritățile și instituțiile publice, principalele cauze nominalizate ale nerespectării normelor de conduită au fost următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insuficienta cunoaștere a legislației și interpretarea eronată a normelor de conduită; - Neglijența funcționarilor publici în exercitarea atribuțiilor de serviciu; - Nerespectarea programului de lucru; - Atitudine necorespunzătoare față de colegi; - Nerespectarea confidențialității.
Modalitățile de prevenire și măsurile privind reducerea sau eliminarea cazurilor de nerespectare a normelor de conduită la nivelul autorităților	<p>Modalități de prevenire a încălcării normelor de conduită:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acțiunea de conștientizare a funcționarilor publici asupra riscurilor încălcării normelor de conduită prin informarea și instruirea acestora cu privire la normele de conduită profesională pe care trebuie să le respecte în cadrul ședințelor de consultare și prin redactarea de chestionare; - Identificarea factorilor care generează vulnerabilități sau care favorizează încălcarea normelor de conduită;

<p>sau instituțiilor publice</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Previzionarea și evaluarea riscurilor care pot apărea în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice; - Prezentarea consecințelor încălcării normelor de conduită; - Analiza comportamentelor sau atitudinilor identificate atât la nivel individual cât și la nivelul autorității sau instituției publice care pot conduce la încălcarea normelor de conduită; - Asigurarea unui climat instituțional care să susțină un comportament etic; - Armonizarea Regulamentului intern de organizare și funcționare cu prevederile Codului de conduită a funcționarilor publici.
<p>Măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea normelor de conduită</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizarea permanentă a procedurii operaționale privind consilierea etică a funcționarilor publici din cadrul sistemului de control intern managerial; - Propunerea unor teme cu subiect specific domeniului, pentru pregătirea profesională a personalului; - Organizarea unor ședințe de consultare tematice periodice.
<p>Sesizările adresate comisiilor de disciplină, implementarea procedurilor disciplinare</p>	<p>Sesizările adresate comisiilor de disciplină au vizat în principal următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice; - Atitudine necorespunzătoare față de beneficiarii serviciului public; - Neîndeplinirea atribuțiilor de serviciu conform fișei postului; - Desfășurarea unor activități cu caracter politic în timpul programului de lucru; - Neglijență în efectuarea lucrărilor; - Îndeplinirea defectuoasă a atribuțiilor de serviciu; - Comportament neadecvat față de beneficiarii serviciului public; - Absențe nemotivate de la serviciu; - Nerespectarea programului de lucru. <p>Din analiza sesizărilor adresate comisiilor de disciplină se poate observa faptul că în semestrul I 2017 și în semestrul II 2017 cele mai multe sesizări au fost formulate de conducătorul compartimentului, urmate de cele formulate de conducătorul instituției publice.</p> <p>În semestrul I 2017 au fost raportate către Agenție ca fiind finalizate procedurile disciplinare privind 315 funcționari publici, s-au formulat 139 propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare, s-au aplicat 85 sancțiuni disciplinare, au fost clasate 171 sesizări, iar 5 sesizări au fost transmise organelor de cercetare penală.</p> <p>În semestrul II 2017 au fost raportate către ANFP ca fiind finalizate procedurile disciplinare privind 341 funcționari publici, s-au formulat 140 propuneri de aplicare a sancțiunilor disciplinare, s-au aplicat 110 sancțiuni disciplinare, au fost clasate 212 sesizări, iar în 6 cazuri sesizările au fost transmise organelor de cercetare penală.</p>

Activitatea Serviciului contencios

Totalul dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte în anul 2017 este de 194. Dosarele care s-au soluționat sunt în număr de 97 iar dosarele aflate pe rol sunt în număr de 97 (în 41 de dosare ANFP are calitatea de reclamant sau intervenient iar în 56 de dosare are calitatea de pârât). Dosarele câștigate de ANFP în anul 2017 sunt în număr de 75, în 19 dintre acestea având calitatea de reclamant iar în 56 de pârât. Numărul total de dosare pierdute este de 22, în

15 dintre acestea având calitatea de reclamant iar în 7 de pârât. În anul 2017 ANFP și-a exercitat tutela administrativă în 11 cauze.

4. Control administrativ

Controlul administrativ de specialitate exercitat de către Corpul de control al Președintelui Agenției este un control de legalitate al actelor administrative din domeniul funcției publice, nefiind un control axat pe raporturi de subordonare ci pe o tutelă administrativă prevăzută de Legea nr.188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de Legea contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare. Anularea actelor administrative controlate nu poate fi hotărâtă decât de instanța de contencios administrativ. Prin activitatea de control specializat ANFP are rolul de a stabili măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii pentru autoritățile și instituțiile publice controlate, inclusiv cu privire la restabilirea legalității actelor administrative emise și de a formula puncte de vedere și recomandări.

Activitatea de control a Agenției în perioada 01.01.2017-31.12.2017 s-a concretizat prin efectuarea de către Corpul de control a 17 activități de control, fiind elaborate și aprobate 17 rapoarte de control. În 12 cazuri autoritățile sau instituțiile publice controlate au transmis adrese în care precizează că au implementat cerințele rapoartelor de control ori contestă aceste măsuri. Au fost efectuate 10 adrese de revenire în cadrul procesului de monitorizare. Au fost în lucru 51 de adrese corespunzătoare activității de monitorizare a funcției publice ca răspuns la solicitarea unor autorități și instituții publice, persoane fizice, persoane juridice de drept privat, precum și pentru asigurarea implementării măsurilor ori recomandărilor din rapoartele de control ale ANFP. Controalele tematice au fost efectuate ca urmare a unor reclamații și sesizări ale unor persoane fizice și juridice, ca urmare a unor informații prezentate de mass-media, sau din inițiativa Președintelui ANFP.

Mai jos sunt enumerate principalele încălcări ale dispozițiilor legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici constatate:

- Numirea unor funcționari publici fără respectarea dispozițiilor legale în materie;
- Neactualizarea organigramelor și statelor de funcții și lipsa avizelor favorabile acordate de ANFP privind stabilirea structurii de funcții publice;
- Nerespectarea legislației privind elaborarea, aprobarea și transmiterea planului anual de ocupare a funcțiilor publice pentru anul 2017;
- Nerespectarea prevederilor legale cu privire la completarea și actualizarea dosarelor profesionale;
- Ocuparea unor funcții publice de conducere prin promovare temporară cu nerespectarea prevederilor legale;
- Management incoerent al funcțiilor publice în sensul ocupării unor posturi cu atribuții de funcție publică de către personal contractual;
- Nerespectarea prevederilor legale privind reorganizarea autorităților și instituțiilor publice;

- Neactualizarea fișelor posturilor;
- Nerespectarea prevederilor legale privind acordarea drepturilor salariale ale funcționarilor publici;
- Neactualizarea declarațiilor de avere și de interese;
- Nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice;
- Nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină;
- Lipsa rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau elaborarea lor incompletă, pentru anul 2016.

În urma activităților de control au fost stabilite cerințe (puncte de vedere, recomandări, îndrumări de specialitate, acțiuni corective sau măsuri) precum:

- Respectarea prevederilor legale în ceea ce privește stabilirea funcțiilor publice, întocmirea și gestionarea dosarului profesional al funcționarilor publici, elaborarea fișelor de post, elaborarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, completarea declarațiilor de avere și de interese, transmiterea acestora către Agenția Națională de Integritate și respectarea regimului juridic al incompatibilităților și conflictului de interese;
- Transformarea posturilor contractuale care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică în funcții publice;
- Încetarea exercitării unor funcții publice de conducere prin promovare temporară sau, în cazul refuzului expres și nejustificat al autorităților/instituțiilor publice de aplicare a dispozițiilor legale, atacarea în contenciosul administrativ a actelor administrative de promovare în funcțiile publice de conducere emise cu nerespectarea prevederilor legale;
- Recuperarea de către instituția publică controlată a sumelor primite ca plată nedatorată de către funcționarii publici, ca urmare a controlului Curții de Conturi a României;
- Respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină (HG nr.1344/2007) și a comisiilor paritare (HG nr.833/2007);
- Sesizarea Curții de Conturi a României și demararea procedurii de atacare în contenciosul administrativ a actelor administrative emise cu nerespectarea prevederilor legale;
- Elaborarea, aprobarea și transmiterea planului anual de ocupare a funcțiilor publice și a planului de perfecționare a funcționarilor publici conform legislației în vigoare;
- Respectarea prevederilor legale privind desemnarea unui funcționar public pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- Inițierea procedurilor pentru organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru promovarea funcționarilor publici;
- Respectarea prevederilor legale privind reorganizarea autorităților/instituțiilor publice;
- Respectarea prevederilor legale privind acordarea drepturilor salariale ale funcționarilor publici.

5. Programe cu finanțare externă derulate la nivelul ANFP

Direcția programe cu finanțare externă (DPFE), alcătuită din Compartimentul dezvoltare implementare proiecte și Serviciul monitorizare proiecte, a continuat și în anul 2017 desfășurarea de activități menite a contribui la îndeplinirea scopului propus de a îmbunătăți gradul de absorbție și capacitatea de a gestiona fondurile externe nerambursabile în vederea modernizării managementului funcției publice și al funcționarilor publici precum și a creșterii standardelor de furnizare a serviciilor publice oferite de administrația publică. Pe parcursul anului 2017 activitatea direcției s-a axat pe elaborarea/depunerea/revizuirea de cereri de finanțare, implementarea proiectelor în cadrul exercițiului bugetar 2014-2020 precum și asigurarea sustenabilității și activității ex-post pentru proiectele finalizate finanțate din fonduri externe nerambursabile aferente exercițiului bugetar 2007-2013.

În perioada 2010-2017 DPFE a derulat un număr de 14 proiecte în calitate de beneficiar sau partener cu o valoare totală cumulată de 105.613.150 lei, aproximativ 22.761.454 euro.

Pe parcursul anului 2017 DPFE a avut în implementare 5 proiecte, 3 în calitate de Agenției de beneficiar și 2 în calitate de partener, valoarea totală a acestora cumulând suma de aproximativ **16.656.936 lei, respectiv 3.589.857 euro.**

În anul 2017 **390 de persoane** au fost instruite în cadrul a două proiecte implementate de DPFE - 370 în domeniul ajutorului de stat și 20 de persoane în domeniul formare de formatori / EPI (evaluarea preliminară a impactului).

Proiecte finanțate din fonduri externe, gestionate pe parcursul anului 2017:

Proiectul „Instruire în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat pentru beneficiarii FESI de la nivel local” cod 1.1.005

Obiectivul general al proiectului: dezvoltarea capacității administrației publice de a realiza implementarea și absorbția eficace și eficientă a Fondurilor Europene Structurale și de Investiții (FESI), sprijinind totodată procesul de implementare și aplicare a legislației UE în domeniul ajutoarelor de stat.

Obiectivul specific al proiectului: formarea orizontală în domeniul ajutorului de stat pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, respectiv pentru un număr de 370 de persoane din administrația publică locală.

Prin formarea profesională în domeniul ajutorului de stat se vor crea premisele necesare elaborării unor măsuri de sprijin la nivel local, care să fie complementare măsurilor de ajutor de stat finanțate din fonduri FESI, asigurându-se, în același timp, respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat.

Date privind proiectul: titlu, durată, grup țintă, buget, sursă de finanțare, parteneri	Activități și rezultate în 2017
<p>”Instruire în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat pentru beneficiarii FESI de la nivel local”, cod 1.1.005</p> <p>Co-finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-</p>	<p>Continuarea derulării Contractului de finanțare nr. CTRF 1.1.005/24.06.2016.</p> <p>Echipă de proiect constituită prin OPANFP 112/14.01.2016.</p> <p>Proiectul s-a finalizat la data de 31 august 2017, fiind realizate următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost semnate 6 contracte de prestări servicii cu formatorii recrutați și selectați și un număr de 8 acte adiționale;

<p>2020</p> <p>Durată: 15 luni (01 iunie 2016 și 31 august 2017)</p> <p>Buget: 1.155.246,00 lei</p> <p>Sursă de finanțare: POAT 2014-2020</p> <p>Grup țintă: 370 de persoane din administrația publică locală</p> <p>Partener: nu este cazul</p>	<ul style="list-style-type: none"> - a fost organizat un modul de formare în domeniul ajutorului de stat; - au fost derulate 18 sesiuni de formare, la care au participat 370 de persoane din administrația publică locală și din cadrul consiliilor județene și instituțiilor prefectului, cu atribuții în domeniul ajutorului de stat; - au fost realizate 1850 zile de instruire; - au fost organizate două conferințe în cadrul proiectului și au fost publicate două anunțuri în presă; - au fost elaborate și depuse 4 cereri de rambursare, sumele solicitate fiind rambursate în integralitate; - au fost elaborate și depuse 4 rapoarte de progres; - 5 proceduri de achiziții publice finalizate; - a fost actualizată permanent secțiunea dedicată de pe site-ul ANFP; - au fost elaborate și transmise către AM POAT 9 notificări și 1 act adițional la contractul de finanțare; - materiale promoționale achiziționate : 2 roll up, 500 pliante, 500 pixuri, 500 stick-uri USB, 500 agende, 500 mape, 30 afișe; - au fost încărcate datele istorice ale proiectului în sistemul informatic MySMIS; - 2 vizite de monitorizare a implementării proiectului din partea AM POAT derulate; - proiectul a primit felicitări pentru implementare printr-o adresă din partea AM POAT.
--	--

Proiectul „Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI”, cod proiect 3.1.028

Obiectivul acestui proiect este dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI. Astfel, în cadrul proiectului vor fi organizate și derulate 3 module de formare pentru un număr de aproximativ **1000 de persoane** din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI. Tematicile modulelor de formare sunt: achiziții publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare; managementul fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI, aplicarea corecțiilor financiare; prevenirea și combaterea faptelor de corupție și promovarea standardelor de etică și integritate.

Date privind proiectul: titlu, durată, grup țintă, buget, sursă de finanțare, parteneri	Activități și rezultate în 2017
<p>„Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI”, cod proiect 3.1.028</p> <p>Co-finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020</p>	<p>A fost elaborată și aprobată Cererea de finanțare. Continuarea derulării Contractului de finanțare nr. CTRF 3.1.028/09.06.2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipă de proiect constituită prin OPANFP 2553/04.10.2016, completat prin OPANFP 2020/13.07.2017; - au fost elaborate 2 Rapoarte de progres precum și documentele anexe; - au fost derulate 4 proceduri de achiziție publică directă și au fost atribuite 4 contracte de prestări servicii astfel: servicii tipografice și conexe pentru realizarea materialelor promoționale, serviciile de promovare - anunțuri în presă, serviciile de organizare conferință (lansare), serviciile de furnizare materiale consumabile;

<p>Buget: 4.636.532,59 lei Durata: 01.04.2017-31.03.2020. Grup țintă: 1.000 persoane din administrația centrală Partener: nu este cazul</p>	<ul style="list-style-type: none"> - au fost realizate specificațiile tehnice în vederea derulării achiziției publice pentru atribuirea Contractului de prestări servicii de organizare programe formare și ateliere de lucru și a Contractului de prestări servicii de formare; - au fost elaborate și depuse la AM POAT 3 notificări; - a fost elaborată o Notă justificativă (anexa 29) de solicitare de amendare a Contractului de finanțare prin Actul Adițional nr.1; - a fost realizată o secțiune dedicată proiectului pe pagina web a ANFP la secțiunea Proiecte - Proiecte în implementare, în care sunt disponibile informații referitoare la descrierea proiectului, sursa de finanțare, componenta de formare din cadrul proiectului etc.; - a fost publicat pe site-ul ANFP un anunț privind demararea proiectului; - includerea în PAAP-ul instituției a achizițiilor proiectului; - au fost completate date istorice în MySMIS; - a fost elaborat și postat la sediul Beneficiarului, într-un loc vizibil, un afiș A3 respectând cerințele de identitate vizuală.
---	---

Proiectul „Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT” Cod proiect 1.1.031

Obiectivul general al proiectului este consolidarea capacității beneficiarilor implicați în gestionarea FESI, precum și dezvoltarea capacității potențialilor beneficiari și beneficiarilor POAT de a implementa proiecte și de a gestiona fonduri europene nerambursabile. Astfel, în cadrul proiectului vor fi organizate și derulate module de formare pentru un număr de aproximativ 1680 de persoane selectate din cadrul instituțiilor și autorităților din administrația publică centrală și locală beneficiare și potențial beneficiare FESI.

Tematicile modulelor de formare sunt: achiziții publice – noul pachet legislativ/noul sistem de verificare; elaborarea cererilor de finanțare pentru proiectele finanțate din POAT; elaborarea cererilor de rambursare și a rapoartelor de progres pentru proiectele finanțate din POAT; conflictul de interese și incompatibilități; prevenirea neregulilor și a fraudei.

Date privind proiectul: titlu, durată, grup țintă, buget, sursă de finanțare, parteneri	Activități și rezultate în 2017
<p>„Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT” Cod proiect 1.1.031</p> <p>Contractul de finanțare 1.1.031/10.04.2017</p> <p>Co-finanțat prin Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 Buget: 6.284.796,48 lei Durata: 01.02.2017-31.01.2020. Grup țintă: 1.680 de persoane din administrația publică centrală și locală Partener: nu este cazul</p>	<p>A fost elaborată și aprobată Cererea de finanțare. A fost semnat Contractul de finanțare nr. CTRF 1.1.031/10.04.2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> - echipa de proiect a fost constituită prin OPANFP nr. 2552/04.10.2016 modificat și completat prin OPANFP nr. 2021/13.07.2017; - au fost finalizate procedurile de achiziție publică directă pentru realizarea activităților din proiect, respectiv au fost semnate 2 contracte de prestări servicii (serviciile de elaborare materiale promoționale și servicii conexe și serviciile de publicare anunțuri mass-media). În cadrul contractului de elaborare materiale promoționale au fost livrate și plătite următoarele produse: 2 roll-up-uri, 1.780 pixuri, 1.780 mape, 1.680 stick-uri USB, 1.780 bloc-notes, 20 afișe; - au fost elaborate și depuse 2 cereri de rambursare, în valoare totală de 123.467,14. A fost validată integral CR1/2017; - au fost elaborate și depuse 3 rapoarte de progres; - au fost elaborate 5 notificări, dintre care 4 aprobate și una respinsă, modificarea fiind considerată a se realiza prin act adițional; - au fost completate date istorice în MySMIS;

	<ul style="list-style-type: none"> - a fost elaborat necesarul de credite pentru perioada 2018-2020, în vederea asigurării fluxului financiar al proiectului, a fost revizuită fișa de fundamentare aferentă și au fost furnizate informațiile către direcția de specialitate și către finanțator; - au fost incluse în PAAP-ul instituției achizițiile publice necesare implementării proiectului.
--	---

Proiectul „Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică”, Cod proiect SIPOCA 136 - proiect dezvoltat în parteneriat cu Secretariatul General al Guvernului – beneficiarul proiectului, ANFP este partener alături de Ministerul Muncii și Justiției Sociale

Obiectivul proiectului este: dezvoltarea sistemului de management strategic integrat al resurselor umane astfel încât acestea să poată asigura suportul necesar unei administrații publice moderne, performante, inclusive și inovative. În cadrul acestui proiect ANFP va contribui la:

- Analiză cu privire la situația actuală a managementului resurselor umane în administrația publică;
- Proiectarea unui mecanism de colectare standardizată a datelor despre personalul din administrația publică;
- Proiectarea unui model de cadru de competențe generale și specifice pentru administrația publică;
- Elaborarea unei propuneri de model și sistem informatic pentru organizarea concursului național dezvoltat în vederea asigurării unui proces transparent și inclusiv de recrutare și selecție în administrația publică;
- Dezvoltarea sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici existent la nivelul ANFP, pentru asigurarea unui management unitar al carierei în funcția publică;
- Elaborarea unui sistem de management al performanței individuale pentru diferitele categorii de resurse umane din administrația publică;
- Derularea unui proces de consultare publică cu privire la conținutul modelelor/politicilor specifice elaborate cu privire la cadrele de competență, recrutarea și evaluarea personalului din administrația publică.

Date privind proiectul: titlu, durată, grup țintă, buget, sursă de finanțare, parteneri	Activități și rezultate în 2017
<p>„Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică”</p> <p>Co-finanțat prin POCA 2014-2020</p> <p>Valoarea proiectului: 36.679.578,07 lei</p> <p>Buget ANFP: 4.529.102,32 lei fără TVA</p> <p>Durata: 08.11.2017 – 31.12.2019</p>	<p>A fost elaborată și aprobată Cererea de finanțare. Semnarea contractului de finanțare nr. 39/08.11.2017. Pentru acest proiect, echipa de implementare a fost nominalizată prin OP ANFP nr. 3138/13.09.2017.</p> <ul style="list-style-type: none"> - elaborarea fișei de fundamentare F1; - au fost elaborate 2 notificări; - realizarea unei prezentări a proiectului; - includerea în PAAP-ul instituției a achizițiilor proiectului; - 2 întâlniri ale echipei de proiect din cadrul ANFP (DPFE, STI, DGRMC, DGMFP); - 4 întâlniri ale echipei de management al proiectului din partea SGG, ANFP și MMJS; - 2 întâlniri ale membrilor echipei de management al proiectului cu

Beneficiar: SGG – lider parteneriat Partener: ANFP și MMJS	reprezentanții Băncii Mondiale; - contribuție la completarea Actului adițional nr. 1 la contractul de finanțare; - contribuție la completarea Actului adițional nr. 1 la Acordul de parteneriat încheiat între cele 3 instituții din cadrul proiectului. Modificările vizează strict alocările bugetare aferente serviciilor de consultanță, aflate în responsabilitatea SGG; - elaborarea de informări și transmiterea de emailuri către echipa de proiect; - elaborarea rapoartelor de activitate de către membrii echipei de proiect și completare a pontajului echipei de proiect; - elaborarea și transmiterea raportului de progres aferent lunii decembrie 2017 către beneficiarul proiectului.
--	---

Proiectul „Dezvoltarea capacității administrației publice centrale de a realiza studii de impact”, Cod SIPOCA 25

Beneficiar - Secretariatul General al Guvernului, Partener - Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Scopul proiectului: Creșterea graduală a capacității administrative și a expertizei în cadrul instituțiilor administrației publice centrale care elaborează, monitorizează și evaluează politici publice și reglementări, cu privire la metodologia de fundamentare a acestora. De asemenea, proiectul se aliniază cerințelor din cadrul Strategiei pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 – 2020 care își propune, între alte obiective, creșterea capacității administrației publice centrale de a elabora studii de impact aprofundate în scopul fundamentării documentelor de politici publice și a reglementărilor.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Sprijinirea unui număr de 5 instituții ale administrației publice centrale în realizarea a 5 studii de impact care să susțină fundamentarea unor acțiuni ale Guvernului, documente de politici publice sau reglementări;
- Creșterea nivelului de instruire a specialiștilor din administrația publică implicați în elaborarea studiilor de impact cu privire la metodologia specifică de realizare a acestora, precum și cu privire la alte tehnici și practici în domeniu, aplicate la nivel european;
- Consolidarea cadrului instituțional în domeniul evaluării preliminare a impactului și îmbunătățirea coordonării inter și intra-instituționale la nivelul Guvernului.

Date privind proiectul: titlu, durată, grup țintă, buget, sursă de finanțare, parteneri	Activități și rezultate în 2017
<p>„Dezvoltarea capacității administrației publice centrale de a realiza studii de impact”, Cod SIPOCA 25</p> <p>ANFP - partener în proiect conform Acord de parteneriat nr.1/29.03.2016 (nr. ANFP 18646/30.03.2016) anexă la Cererea de finanțare nr.10/30.03.2016</p> <p>Durată: 26 luni (martie 2016 - mai 2018)</p> <p>Grup țintă: personal din autorități și instituții publice (implicat în activități legate de evaluarea</p>	<p>Continuarea implementării activităților ANFP din cadrul proiectului.</p> <ul style="list-style-type: none"> - operaționalizarea paginii dedicate proiectului pe pagina web a ANFP la secțiunea Proiecte - Proiecte în implementare, realizarea afișului promoțional al proiectului; - au fost nominalizate 2 persoane din partea DPFE în cadrul echipei de proiect; - a fost derulată achiziția publică pentru contractarea serviciilor de organizare de evenimente și formare; - în perioada 19.06 – 26.06.2017 și perioada 26.06-03.07.2017 au fost derulate 2 sesiuni de formare de formatori în domeniul EPI (evaluarea preliminară a impactului reglementărilor) pentru un număr de 20 de participanți din cadrul unor instituții publice ale administrației centrale, care dețin atribuții în domeniul politicilor publice și a realizării analizelor privind evaluarea preliminară a

<p>preliminară a impactului RIA) 226 persoane</p> <p>Buget: 13.377.282 lei, din care bugetul partenerului ANFP este de 51.259,04 lei</p> <p>Sursă de finanțare: POCA 2014-2020</p> <p>Partener: SGG – lider parteneriat</p>	<p>impactului reglementărilor;</p> <ul style="list-style-type: none"> - au fost elaborate și transmise către beneficiarul proiectului 5 cereri de rambursare din partea ANFP; - 1 vizită de monitorizare a implementării proiectului derulată.
---	--

Proiecte finalizate – activități ex-post pentru asigurarea sustenabilității

- S-a asigurat suportul în vederea realizării etapelor de monitorizare ex post în cadrul a 2 vizite de verificare/monitorizare primite din partea Autorității de Management – Programul Operațional Asistență Tehnică pentru proiectul cod 1.1.005.
- Au fost elaborate și transmise rapoartele de durabilitate aferente anului 2016 pentru proiectele cod SMIS 48106 și 48159 finalizate în anul 2015.
- Au fost derulate activități privind asigurarea sustenabilității proiectelor PHARE/2006/018-147.01.03.01.01 - *Continuarea asistenței acordate Institutului Național de Administrație și Centrelor Regionale de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală în vederea dezvoltării unui corp profesionist de funcționari publici și a competențelor necesare pentru sprijinirea administrației publice din România ca stat membru UE*, și PHARE RO 2006/018-147.01.02.01.05 – *Adaptarea Schemei Tinerilor Profesioniști la nevoile de reformă ale funcției publice, derulat în perioada 8 decembrie 2008 – 30 noiembrie 2009 și care a avut drept beneficiar direct Agenția Națională a Funcționarilor Publici și Institutul Național de Administrație.*
- Livrările proiectelor implementate și finanțate din fonduri europene în exercițiul bugetar 2007-2013 au fost promovate atât pe site-ul ANFP cât și la nivelul instituției.

6. Comunicare și relații internaționale

Direcția comunicare și relații internaționale (DCRI) este alcătuită din: Serviciul inovație, relații internaționale și proiecte și Compartimentul comunicare, informare și relații publice.

Activitatea Serviciului inovație, relații internaționale și proiecte

Proiectele aflate în implementare în anul 2017:

1. Proiectul *Depășirea provocărilor în domeniul lucrătorilor detașați prin cooperarea partenerilor sociali din sectorul public*

Beneficiar: Coalición Sindical Independiente de Trabajadores de Madrid – CSIT (Coaliția Sindicală Independentă a Lucrătorilor din Madrid)

Proiectul este implementat de ANFP, în calitate de partener, alături de Federația Națională a Sindicatelor din Administrație - România, Alianța tuturor Sindicatelor din Polonia, Federația Națională din Comerț, Servicii, Vamă și Turism Podkrepa din Bulgaria,

Confederația Sindicatelor Autonome din Serbia, Federația Generală a Sindicatelor privind Încrederea în Educație din Regatul Unit, Asociația Inițiativa pentru Mobilitatea în Muncă din Polonia, Universitatea la Distanță din Madrid, Sindicatul Administrației Publice și de Stat din Macedonia, Sindicatul Sindicatelor Independente din Albania.

Stadiu: proiect în implementare

Sursa de finanțare: Comisia Europeană - Programul european pentru ocuparea forței de muncă și inovare socială (EaSI)

Perioada de implementare: 1 ianuarie 2017 – 1 septembrie 2018

Obiectivul proiectului: îmbunătățirea diseminării și a accesului la informații privind drepturile și obligațiile lucrătorilor detașați și a angajatorilor acestora și creșterea cooperării transnaționale între părțile interesate relevante prin îmbunătățirea aptitudinilor și a competențelor în acest sens.

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2017:

- activități de management de proiect
- în cadrul activității de cercetare privind situația angajaților detașați în statele membre UE, ANFP a derulat activitatea de cercetare la nivel național, respectiv: analiza documentației transmise de liderul de proiect pentru realizarea cercetării (chestionare, metodologie cercetare), identificarea instituțiilor relevante pentru derularea cercetării, transmiterea chestionarelor, menținerea corespondenței cu liderul de proiect,
- participarea la sesiunea de formare transnațională organizată la Belgrad, în cadrul căreia ANFP a susținut o prezentare.

2. Proiectul *I.D.E.A.S. – Inclusion.Diversity.Equality.Awareness.Success. (Lansarea Cartei Diversității în Slovenia, Croația și România)*

Proiectul este implementat de **DOBROVITA, Slovenia**, cu parteneri din sectorul privat și public din **Slovenia, Croația și România**

Parteneri din România: Agenția Națională a Funcționarilor Publici, APDD-Agenda 21, Forum for International Communication

Sursa de finanțare: Comisia Europeană, DG Justiție și Consumatori, prin programul **Drepturi, Egalitate și Cetățenie 2014-2020**

Stadiu: proiect în implementare

Perioada de implementare: 1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2018

Obiectivul general al proiectului este promovarea și stimularea punerii în aplicare a principiului non-discriminării și respectarea nediscriminării și a drepturilor omului, prin crearea și dezvoltarea Cartelor Diversității în Slovenia, România și Croația pentru sectorul privat și public.

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2017:

- identificarea a 16 instituții și autorități publice din România, pe baza unei metodologii de selecție, care sunt beneficiarii direcți ai activităților proiectului,
- atragerea unor persoane publice de a fi Ambasadori ai Cartei Diversității în România,
- constituirea Consiliului Cartei Diversității din România (alcătuit din reprezentanți ai marilor companii, IMM-urilor și autorităților și instituțiilor publice din România) și

- organizarea a două întâlniri de lucru ale acestuia pe marginea elaborării Cartei Diversității și analizării materialelor adiacente elaborate prin proiect,
- organizarea a două ateliere de lucru privind elaborarea Cartei Diversității în România,
 - derularea primei faze a analizei de impact asupra beneficiarilor din entitățile publice (participanți la sesiunea de formare) prin care s-a investigat modul în care principiile și valorile aferente dezvoltării și implementării Cartei au efect, atât la nivelul persoanelor formate, cât și la nivel de entitate publică,
 - derularea sesiunii de formare la nivel național pentru 16 persoane desemnate de la nivelul instituțiilor și autorităților publice beneficiare ale proiectului, pe tema diversității, non-discriminării, egalității de șanse la locul de muncă și implementării Cartei Diversității în România și derularea unor sesiuni locale de instruire, la nivelul entităților publice beneficiare,
 - elaborarea Cartei Diversității în România, a broșurii și a site-ului proiectului - www.cartadiversitatii.ro/.

3. Proiectul *ETICĂ – Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație*

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) - Cod SIPOCA 63

Beneficiar: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Data începerii proiectului: 24.11.2017

Durata: 18 luni

Stadiu: proiect în implementare

Obiectivul general al proiectului: Dezvoltarea capacității autorităților și instituțiilor publice de a promova valori precum cinste, probitate, onestitate, în special prin creșterea transparenței, a gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor etice, printr-o cultură a responsabilității

Principalele activități desfășurate pe parcursul anului 2017: demararea activităților de management al proiectului.

Colaborarea cu departamentele de specialitate din cadrul instituțiilor publice naționale care gestionează relațiile de colaborare cu parteneri externi, în special cu Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene (MDRAPFE) și Ministerul Afacerilor Externe (MAE). Colaborarea cu cele două ministere a vizat, în special, activități pentru pregătirea Președinției României la Consiliul Uniunii Europene.

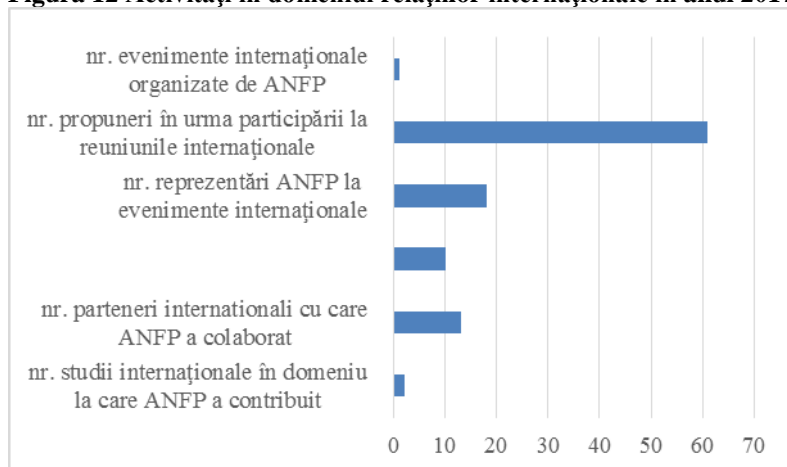
De asemenea, ANFP a intensificat colaborarea cu MAE prin următoarele activități:

- Raportările pentru Programul Național de Reformă 2016, 2017 și Recomandările Specifice de Țară;
- Colaborarea privind Strategia UE pentru Regiunea Dunării, privind Asistența Oficială pentru Dezvoltare;
- Participarea la reuniunile Grupului de Lucru pentru Strategia Europa 2020, la întâlnirea cu reprezentanții Comisiei Europene în contextul Semestrului European.

Principalele activități desfășurate pe plan internațional au fost:

- **Colaborarea cu Franța:** elaborarea Planului de acțiuni pentru anul 2017 pentru punerea în aplicare a protocolului de colaborare cu Școala Națională de Administrație Publică (ENA) din Franța;
- **Colaborarea în cadrul Rețelei Europene de Administrație Publică (EUPAN):** Participarea la grupurile de lucru din cadrul EUPAN și derularea de activități conexe (ex. răspuns la diverse chestionare transmise de EUPAN în vederea realizării de studii); Facilitarea participării unei delegații din România, inclusiv reprezentanți ANFP, la *Conferința europeană a calității – ediția a IX-a*, în cadrul căreia au prezentat cazuri de bună practică din administrația publică din România;
- **Colaborarea în cadrul Parteneriatului Estic (PaE):** participarea la cea de-a 12-a întâlnire a Panelului Parteneriatului Estic, la Kiev, în Ucraina și la întâlnirea de coordonare, formularea de propuneri de proiecte de asistență bilaterală pentru Republica Moldova și prezentarea activității ANFP în cadrul Parteneriatului Estic; acordarea de feed-back pe obiectivele PaE pentru 2020, document supus aprobării la Summitul Parteneriatului Estic de la Bruxelles, noiembrie 2017;
- **Colaborarea în cadrul Comitetului European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală (SDC-CGA):** participarea la întâlnirile de lucru ale comitetului de la Bruxelles; implicarea în activitățile proiectului *Bunăstarea, Sănătatea și Securitatea la locul de muncă în administrațiile publice centrale: abordarea riscurilor psihosociale, finanțat de Comisia Europeană* derulat de Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală;
- Colaborarea în cadrul **Rețelei europene de experți în domeniul selecției de personal** a Oficiului European de Selecție a Personalului (EPSO): participarea la întâlnirile de lucru organizate în Malta și în Irlanda; informarea mediului academic și a Reprezentanței Permanente a României pe lângă UE privind derularea programului EU Careers Ambassadors în România;
- Promovarea la nivel național a evenimentelor organizate de Institutul European de Administrație Publică, Rețeaua Europeană de Pregătire Reciprocă, **rețeaua Institutelor și Școlilor de Administrație Publică din Europa Centrală și de Est (NISPAcee)** și a ofertei de formare a Organizației Internaționale a Francofoniei;
- **Colaborare cu Ambasada Japoniei** privind promovarea Programului de burse „Young Leaders’ Program”, derulat de Institutul Național de Studii Politice din Tokyo;
- **Derularea acțiunilor de cooperare bilaterală**, în baza acordului de cooperare cu Academia de Administrare Publică din Republica Moldova, precum și demersuri pentru încheierea unui acord de cooperare cu Comisia Funcției Publice din Azerbaidjan / Centrul de Stat pentru Examinare;
- **Colaborarea cu UK European Fast Stream, Civil Service Resourcing:** organizarea și derularea unui stagiu al unui funcționar public din UK în cadrul ANFP în perioada martie-aprilie 2017.

Figura 12 Activități în domeniul relațiilor internaționale în anul 2017



Activitatea Compartimentului comunicare, informare și relații publice

Utilizarea eficientă a aplicației de management electronic al documentelor:

Înregistrarea în sistemul de gestiune electronică a documentelor a 120443 documente reprezentând adrese, fax-uri, email-uri de la instituții publice și cetățeni.

Consolidarea relației cu mass-media:

Pe parcursul anului 2017 au fost transmise către mass-media 8 comunicate de presă și 17 știri cu referire la organizarea de evenimente (conferințe, mese rotunde, competiții), organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din administrația publică centrală și locală, formarea și perfecționarea funcționarilor publici, noutăți legislative.

Asigurarea accesului cetățenilor la informațiile publice conform Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: Au fost soluționate 174 de solicitări din care 27 solicitări din partea reprezentanților mass-media, 126 solicitări din partea persoanelor fizice, 21 solicitări din partea persoanelor juridice (sindicate, ministere, societăți comerciale, organizații neguvernamentale etc.). Au fost elaborate **Raportul anual privind solicitările în baza Legii nr. 544/2001 pe anul 2017** și **Raportul semestrial de soluționare a petițiilor la nivelul ANFP**. A fost amenajat și actualizat punctul de informare și a fost amenajat spațiul destinat preluării dosarelor de concurs.

Promovarea activității ANFP: Newsletter - INFO ANFP (11 ediții), Revista EU-RO Funcționar (numerele 8 și 9), gestionarea paginii web, a Rețelei comunicatorilor din administrația publică, gestionarea canalelor social media, gestionarea paginii de Facebook (12669 aprecieri, 85 solicitări, 21435 persoane implicate în discuții).

Organizarea următoarelor evenimente:

- **Competiția celor mai bune practici din administrația publică din România și Conferința internațională Inovație și calitate în sectorul public, ediția a X-a;**
- **Organizarea evenimentului Ziua Funcționarului Public.**

Consolidarea relației cu partenerii și beneficiarii – gestionarea protocoalelor de colaborare/parteneriat cu: Asociația Română pentru Reciclare – RoRec, S.C. Oameni și Companii, Societatea Română de Radiodifuziune, Agenția pentru Agenda Digitală a României, Asociația LIDERJUST.

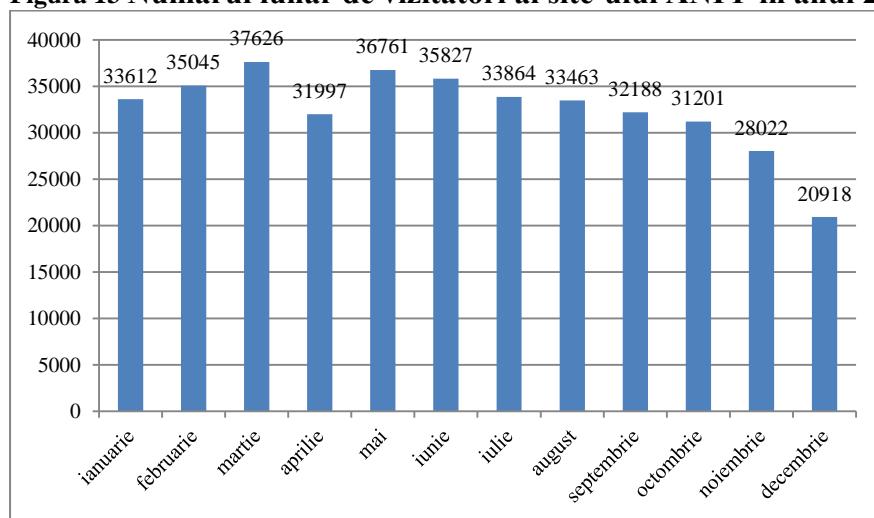
Gestionarea activităților privind practica studenților: gestionarea stagiului de practică pentru 36 de studenți din cadrul Universității Nicolae Titulescu, Universității București, Universității Dimitrie Cantemir; gestionarea activității unui stagiar din cadrul Programului de Internship Guvernul României.

Site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici – www.anfp.gov.ro:

Site-ul este monitorizat începând din data de 30.06.2008 prin motorul Trafic Ranking și încadrat în categoria Instituții Publice.

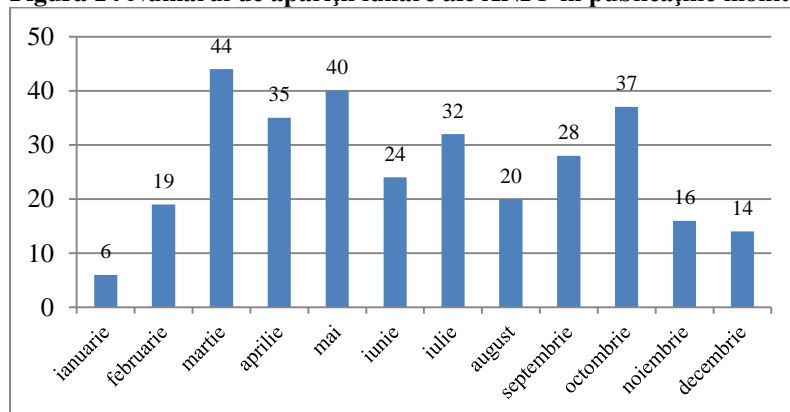
Poziționarea site-ului ANFP în clasamentul instituțiilor publice în anul 2017: locurile 4 sau 5 din 100 de site-uri ale instituțiilor și autorităților publice din România. Poziționarea site-ului ANFP în clasamentul general: locurile 460-650 (pe parcursul anului). Numărul lunar al vizitatorilor site-ului ANFP a variat în 2017 între 20918 și 37626.

Figura 13 Numărul lunar de vizitatori ai site-ului ANFP în anul 2017



Revista presei se realizează zilnic și se diseminează în cadrul ANFP. Compartimentul Comunicare, Informare și Relații Publice monitorizează 18 publicații, inclusiv principalele agenții de presă și site-uri specializate. Au fost monitorizate circa 315 de articole de presă în care s-a făcut referire la ANFP. Temele care au suscitat interesul mass-media au vizat: desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice, cea de-a X-a ediție a conferinței *Inovație și calitate în sectorul public*, activități specifice proiectelor derulate de ANFP - parteneriate, conferințe, evenimente internaționale, aspecte legislative privind funcția publică și funcționarii publici. Numărul de apariții lunare ale ANFP în publicațiile monitorizate pe parcursul anului 2017 este redat în figura de mai jos.

Figura 14 Numărul de apariții lunare ale ANFP în publicațiile monitorizate în anul 2017



7. Activitatea Direcției economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol

Direcția economic, resurse umane, achiziții, administrativ și protocol este alcătuită din: Serviciul financiar contabilitate, Compartimentul resurse umane, Compartimentul patrimoniu și administrativ și Compartimentul achiziții publice.

Activitatea Serviciului financiar contabilitate

Activitățile desfășurate de ANFP în perioada 01.01.2017-31.12.2017 au avut ca sursă de finanțare alocațiile bugetare din capitolul 51.01 „Autorități Executive și Acțiuni Externe” și capitolul 80.08 „Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă”. Angajamentele legale s-au încadrat în creditele bugetare aprobate. La capitolul 51.01 „Autorități executive și acțiuni externe” creditele bugetare aprobate pentru anul 2017, au fost de **16.230.000 lei**, repartizate astfel:

Figura 15 Cheltuieli ANFP pe categorii

Cheltuieli de personal	10.944.000 lei
Cheltuieli materiale	3.000.000 lei
Proiecte cu finanțare din fonduri externe	1.966.000 lei
Alte cheltuieli-burse	70.000 lei
Cheltuieli de capital	250.000 lei

La sfârșitul anului 2017, ANFP a înregistrat plăți nete de casă în valoare totală de **15.252.368 lei**, după cum urmează:

Figura 16 Cheltuieli, credite, plăți în anul 2017 la nivelul ANFP

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare aprobate	Plăți efectuate
Cheltuieli totale	51.01	16.230.000	15.252.368
Cheltuieli curente	51.01.01	16.230.000	15.252.368
Cheltuieli de personal	51.01.10	10.944.000	10.800.069

Cheltuieli materiale	51.01.20	3.000.000	2.909.853
Proiecte cu finanțare externă nerambursabilă	51.01.58	1.966.000	1.222.496
Alte cheltuieli-burse	51.01.59	70.000	69.960
Cheltuieli de capital	51.01.70	250.000	249.990

La capitolul 80.08 „Acțiuni Generale Economice, Comerciale și de Muncă” creditele bugetare aprobate au fost de **385.000 lei**, aferente următoarelor proiecte:

- *Incluziune.Diversitate.Egalitate.Constientizare. Succes;*
- *Legislație, Economie, Competiție și Administrație – Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în combaterea fraudei în achizițiile publice.*

Plățile aferente capitolului 80.08 “Acțiuni generale economice, comerciale și de muncă” în perioada 01.01.2017-31.12.2017, au fost de **60.830 lei**.

Figura 17 Credite bugetare aprobate și plăți efectuate

Denumire indicator	Cod	Credite bugetare aprobate	Plăți efectuate
ACTIUNI GENERALE ECONOMICE, COMERCIALE SI DE MUNCA	80.08	385.000	60.830
Programul Norvegian pentru Creștere Economica si Dezvoltare Durabila	56.16	313.000	32.126
Finanțare externă nerambursabilă	56.16.02	313.000	32.126
Legislație, Economie, Competiție și Administrație – Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în combaterea fraudei în achizițiile publice	58.16	72.000	28.704
Finanțare externă nerambursabilă	58.16.02	72.000	28.704

În anul 2017 ANFP a încasat și virat la Bugetul de Stat venituri de **10.112 lei** din care:

- venituri încasate de la parteneri pentru cursurile de scurtă durată = **10.112 lei**
- venituri încasate în cadrul programului de formare specializată destinat înalților funcționari publici = **0 lei**.

Cheltuielile cu plata formatorilor din cadrul programului de formare specializată destinat înalților funcționari publici, efectuate până la data de 31.12.2017 = **0 lei**

Contabilitatea Agenției a fost organizată și condusă respectând principiile de bază ale contabilității, conform prevederilor Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordinului ministrului finanțelor publice nr.1.917/2005 pentru aprobarea *Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice*, operațiunile economico-financiare privind exercițiul bugetar încheiat, fiind consemnate în documente legale și contabilizate corect. În perioada 01.01.2017 – 31.12.2017 nu au avut loc modificări ale politicilor contabile. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli al instituției s-a efectuat respectând prevederile Legii nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice, precum și ale Ordinului MFP nr. 1.792/24.12.2002 privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare.

Figura 18 Cheltuieli pentru Centrele regionale de formare continuă din administrația publică locală

<i>Nr. Crt</i>	<i>Centru</i>	<i>Cheltuieli</i>	<i>Cheltuieli</i>	<i>Cheltuieli</i>	<i>Total</i>	<i>Venituri</i>
		Personal	Bunuri și servicii	Fonduri externe nerambursabile	Cheltuieli	Virate la bugetul statului la 31.05.2017
0	1	2	3	4	5	6
1	București	264.598	77.293	0	341.891	0
2	Cluj Napoca	95.366	30.443	0	125.809	0
3	Iași	77.792	18.385	0	96.177	0
4	Timișoara	112.358	25.444	0	137.802	1.550
	Total	550.114	151.565	0	701.679	1.550

Activitatea Compartimentului de resurse umane

Activitatea Compartimentului de resurse umane al ANFP a constat în desfășurarea unor activități specifice, precum:

- Întocmirea lunară a statelor de personal precum și a actelor necesare desfășurării activității ANFP, respectiv proiecte de ordine privind structura organizatorică, stabilirea funcțiilor publice, numirea/încadrarea personalului, suspendarea/modificarea/încetarea raporturilor de serviciu/muncă, promovarea în grad profesional/în funcția publică, stabilirea clasei de salarizare și a salariului de bază pentru activitatea desfășurată de membrii echipei de implementare a proiectelor gestionate de ANFP, stabilirea cuantumului salariilor de bază, conform prevederilor OUG nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea OUG nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, avansarea în gradația corespunzătoare vechimii în muncă, etc.;

- Evidența fișelor de post și a rapoartelor de evaluare, gestionarea dosarelor profesionale și personale ale salariaților;
- Întocmirea de situații/raportări către MDRAPFE și către Institutul Național de Statistică, precum și actualizarea bazei de date gestionate;
- Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și temporar vacante, precum și pentru promovarea în grad profesional a funcționarilor publici;
- Reîncadrarea funcționarilor publici și a personalului contractual începând cu data de 01.07.2017 conform prevederilor Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Reorganizarea ANFP conform prevederilor HG nr. 606/2017 pentru modificarea și completarea HG nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea ANFP.
- Implementarea prevederilor legale privind declarațiile de interese și declarațiile de avere pentru persoanele care au obligația depunerii acestora; eliberarea adeverințelor solicitate; gestionarea evidenței efectuării concediilor, pe categorii; întocmirea/actualizarea procedurilor specifice, etc.

Activitatea Compartimentului achiziții publice

Obiectivul principal al activității Compartimentului achiziții publice pentru anul 2017 a fost realizarea achizițiilor stabilite prin Strategia anuală de achiziții publice pe anul 2017 a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și Programul anual al achizițiilor publice.

În perioada 01.01 - 31.12.2017 valoarea totală a achizițiilor publice realizate din bugetul de stat și din fonduri externe nerambursabile a fost de 2.392.933 lei fără TVA, din care 2.264.497,2 lei fără TVA, achiziții realizate prin mijloace electronice. Au fost realizate 329 achiziții directe online și o procedură simplificată online.

Valoarea achizițiilor din fonduri externe nerambursabile a fost de 501.293 lei fără TVA. Pentru asigurarea funcționalității tehnice și administrative a Agenției, prin achiziție directă au fost încheiate contracte de furnizare/prestări servicii /lucrări printre care amintim:

- Servicii de asistență tehnică informatică de contabilitate;
- Actualizare program informatic legislativ Lege 5;
- Servicii de semnătură digitală;
- Servicii de curățenie;
- Servicii de pază pentru sediile din str. Eforie nr. 5, sector 5 și din Bd. Mircea Vodă nr.44, bl. M17, Tronson III, sector 3;
- Furnizare bonuri valorice de carburant;
- Servicii de întreținere și reparații a perifericelor informatice și a fotocopiatoarelor;
- Abonament „autentic-monitor” flexibil în rețea de 5;
- Servicii de telefonie mobilă;
- Servicii de consultanță și asistență PSI;
- Servicii externe de prevenire și protecție pe linia securității și sănătății în muncă;
- Servicii de întreținere, reparații și supraveghere RSVTI pentru ascensoare;
- Servicii de întreținere și reparații (mentenanță) pentru sistemele de control acces, supraveghere video, detecție la incendiu;
- Servicii de medicina muncii;

- Servicii de mentenanță imobil;
- Servicii de publicitate - publicare anunțuri de concurs;
- Servicii de închiriere și întreținere plante.

În vederea adaptării continue la nevoile de dezvoltare și performanță a activității Agenției și pentru realizarea obiectivelor generale și specifice ale ANFP au fost achiziționate produse/servicii sau lucrări, astfel:

- Centrală telefonică internă cu echipamente și servicii de instalare;
- Servicii de dezvoltare de software pentru platforma de management a funcției publice;
- Servicii de formare profesională pentru personalul Agenției;
- Servicii de audit informatic de conformitate;
- Autoturism.

Au fost achiziționate direct o serie de servicii: revizii ale generatoarelor de backup de la Sibiu și de la sediul Agenției, verificare la instalația electrică - PRAM din sediul ANFP, verificare și întreținere echipamente de stingere a incendiilor, reparații și înlocuire troliu la ascensoarele din sediul Agenției, lucrări pentru amenajarea sălilor de concurs din cele trei birouri din Tronsonul II, lucrări de amenajare a scărilor de la intrarea în instituție precum și a platformei pentru persoanele cu dizabilități. De asemenea, au fost achiziționate o serie de echipamente (scanere, imprimante, calculatoare, diverse obiecte de inventar, etc.) necesare în desfășurarea activității curente a Agenției.

Pentru organizarea diferitelor evenimente realizate de Agenție, printre care: Conferința *Inovație și calitate în sectorul public*, au fost achiziționate servicii pentru evenimente, respectiv închirierea locațiilor, închiriere de echipamente pentru traducere, servicii de catering, etc..

Ca urmare a predării, prin protocol, către Institutul Național de Administrație a sediului din str. Eforie nr. 5 a fost necesară achiziția de servicii de manipulare, transport și depozitare a mijloacelor fixe și obiectelor de inventar existente în clădire și eliberarea spațiului. De asemenea a fost necesară achiziția de servicii de depozitare și arhivare pentru documentele arhivate.

Au fost realizate următoarele proceduri de achiziție pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile:

1) În cadrul proiectului „**Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT**” cod proiect 1.1.031 au fost realizate achiziții publice directe pentru: servicii tipografice și conexe pentru realizarea materialelor promoționale; servicii de promovare - anunțuri în presă; materiale consumabile necesare în implementarea proiectului.

2) În cadrul proiectului „**Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control FESI**” cod proiect 3.1.028 au fost realizate achiziții publice directe pentru: servicii tipografice și conexe pentru realizarea materialelor promoționale; servicii de promovare - anunțuri în presă; servicii de organizare conferința de lansare; materiale consumabile necesare în implementarea proiectului.

3) În cadrul proiectului „*Instruire în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat pentru beneficiarii FESI la nivel local*” cod 1.1.005 au fost realizate următoarele achiziții publice: procedura simplificată online cu anunțul de participare nr. 394109/18.10.2016 pentru servicii de organizare programe de formare.

4) În cadrul proiectului „*Dezvoltarea capacității administrației publice centrale de a realiza studii de impact*”, Cod SIPOCA 25, au fost realizate următoarele achiziții publice: achiziție directă - servicii de formare profesională și organizare programe de formare.

8. Activitatea Serviciului tehnologia informației

Serviciul tehnologia informației are rolul de a asigura suportul informatic (hardware, software și de comunicații) pentru desfășurarea activității instituției, de a asigura securitatea informațiilor și datelor. În cadrul serviciului sunt organizate: Compartimentul suport, administrare infrastructură și comunicații și Compartimentul administrare servere și dezvoltare aplicații. În exercitarea rolului său, Serviciul tehnologia informației răspunde în principal de îndeplinirea următoarelor atribuții:

Securitate IT: elaborează și actualizează politicile și procedurile interne pentru asigurarea securității informațiilor din sistemele IT ale ANFP, elaborează politici pentru Disaster Recovery, analizează și documentează incidentele de securitate, propune măsuri pentru eliminarea vulnerabilităților și diminuarea consecințelor incidentelor.

Suport, administrare infrastructură și comunicații: administrează și dezvoltă infrastructura de comunicații de date, telefonie și echipamentele componente ale sistemului informatic al ANFP; ține o evidență proprie a echipamentelor active IT&C ale instituției; administrează serverele și echipamentele de comunicații ale ANFP (e-mail, routing, radius, etc.); acordă suport tehnic de specialitate angajaților instituției; administrează laboratoarele informatice și infrastructura specifică acestora.

Administrare servere și dezvoltare aplicații: asigură suportul tehnic pentru aplicațiile și bazele de date ANFP, asigură instruirea utilizatorilor aplicațiilor, dezvoltă aplicații noi, întreține aplicațiile existente și colaborează cu furnizorii aplicațiilor în cazul aplicațiilor achiziționate din surse externe, administrează serverele din cadrul sistemului informatic al ANFP; ține evidența licențelor software ale instituției.

În vederea realizării unui sistem unitar din punct de vedere IT&C și pentru asigurarea securității acestuia, au fost derulate următoarele activități:

- Administrarea echipamentelor și soluțiilor de asigurare a securității informatice;
- Reconfigurarea rețelei de date în concordanță cu tehnologiile utilizate;
- Asistență și consultanță de specialitate instituțiilor publice cu referire la utilizarea semnăturii electronice și a portalului de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici;
- Pregătirea site-ului web și lansarea ediției a 10-a a Conferinței internaționale a celor mai bune practici din administrația publică;

- Dezvoltarea unui modul de înregistrare on-line a petițiilor și a cererilor pe Legea nr.544/2001;
- Lansarea unui modul de înscriere on-line a cursanților la programe de formare pe fonduri europene;
- Implementarea unei soluții suplimentare de backup la centrul din Sibiu;
- Acordarea de suport tehnic de specialitate personalului ANFP (1633 solicitări);
- Asistență și consultanță de specialitate în cadrul probelor suplimentare IT susținute pe platforma e-Learning a Agenției; Gestionarea rezultatelor probelor din cadrul concursurilor organizate de către Agenție; Dezvoltarea paginii web specifică concursurilor, din cadrul website-lui Agenției, în vederea afișării rezultatelor probelor în cadrul concursurilor organizate de Agenție;
- Dezvoltarea unui modul privind salarizarea prin care instituțiile publice vor raporta către ANFP situațiile specifice salarizării funcționarilor publici.

9. Activitatea de audit public intern

Activitatea de audit public intern a Agenției în anul 2017 s-a desfășurat în baza planului de audit al ANFP nr.62007/22.11.2017, aprobat de Președintele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, având ca fundamentare analiza riscurilor, conform referatului de justificare. La selectarea misiunilor de audit cuprinse în Planul multianual de audit public intern pentru perioada 2017 – 2019 și Planul de audit public intern pentru anul 2017 s-au avut în vedere: activitățile auditabile identificate la nivelul ANFP; principiul prudențial, conform căruia orice activitate sau operațiune trebuie auditată cel puțin o dată la 3 ani; analiza de risc efectuată asupra activităților potențial a fi auditate; respectarea termenelor stabilite de Normele Metodologice privind exercitarea auditului public intern în MDRAPFE.

Planul multianual și cel anual de audit public intern au fost elaborate ținând cont de inventarul activităților auditabile din cadrul ANFP. Misiunile de audit cuprinse în plan au avut ca scop auditarea următoarelor domenii: achiziții publice, activitatea financiar-contabilă, tehnologia informației, evaluarea stadiului de implementare a standardelor de control intern/managerial potrivit Ordinului SGG nr.400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice modificat prin Ordinul SGG nr.200/2016.

Au fost finalizate toate cele 4 misiuni de audit prevăzute în planul anual de audit public intern pentru anul 2017 (1 misiune de regularitate, 2 misiuni de sistem și 1 misiune de consiliere), ceea ce corespunde unui grad de îndeplinire a planului de audit pe anul 2017 de 100%.

În luna noiembrie 2017 a fost aprobat Planul anual de audit intern pe anul 2018 al ANFP de către Președintele Agenției.

10. Anexe

Anexa 1 Lista proiectelor de acte normative transmise pentru formularea unui punct de vedere

1. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;
2. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Românii de Pretutindeni;

3. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
4. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Relația cu Parlamentul;
5. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative;
6. Proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Programului Statistic Național Anual 2017;
7. Proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii;
8. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2003 privind aprobarea posturilor de inspecție la frontieră organizate în punctele de trecere a frontierei stabilite pentru importul, exportul și tranzitul tipurilor de mărfuri supuse controalelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și condițiile de aprobare a posturilor de inspecție la frontieră responsabile pentru controalele sanitare veterinare ale animalelor vii provenite din țări terțe și pentru controalele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor ale produselor alimentare și hranei pentru animale provenite din țări terțe;
9. Proiect de lege privind Codul administrativ;
10. Proiect de lege-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
11. Proiect de lege pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 98/2010 privind identificarea, desemnarea și protecția infrastructurilor critice;
12. Proiectul de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
13. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale, pentru asigurarea resurselor umane necesare în pregătirea și exercitarea de către România a Președinției Consiliului Uniunii Europene în anul 2019;
14. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Regulamentului cadru privind organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor prevăzute pentru încadrarea consilierilor pentru Președinția Consiliului UE în anul 2019;
15. Proiect de hotărâre a Guvernului privind suplimentarea temporară a numărului maxim de posturi din cadrul ministerelor și al altor instituții din administrația publică centrală în vederea încadrării consilierilor pentru Președinția Consiliului UE în anul 2019;
16. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative care reglementează domeniul achizițiilor publice, achizițiilor sectoriale, concesiunilor, precum și remediile și căile de atac;
17. Proiect de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 61/2011 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru lupta antifraudă – DLAF;
18. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
19. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative;
20. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 1/2017 pentru stabilirea unor măsuri în domeniul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
21. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
22. Proiect de hotărâre a Guvernului privind înființarea Comitetului național pentru dezvoltarea resurselor umane din administrația publică;

23. Proiectul de ordonanță de urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru administrația publică centrală;
24. Proiect de lege privind reglementarea sistemului de redevențe;
25. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 17/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Români de Pretutindeni, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 857/2013 privind organizarea și funcționarea Institutului “Eudoxiu Hurmuzachi” pentru românii de pretutindeni;
26. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 465/2016 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului CENTENAR;
27. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 189/2001 privind unele măsuri referitoare la efectuarea deplasărilor în străinătate, în interes de serviciu, de către demnitarii și asimilații acestora din administrația publică;
28. Proiect de ordonanță a Guvernului pentru modificarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern și pentru prorogarea termenului prevăzut la art. III pct. 1 din Legea nr. 191/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern;
29. Proiectul Legii arhivelor;
30. Proiect de lege privind modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 79/2004 privind înființarea Agenției Naționale de Transplant;
31. Proiect de ordonanță a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
32. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România;
33. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor;
34. Proiect de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
35. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice;
36. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 151/2012 pentru aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială;
37. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 1005/2016 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Administrație;
38. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice;
39. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia;
40. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative;
41. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice, respectiv proiectul de Ordonanță de urgență a Guvernului privind funcția de control ex-ante al procesului de atribuire a

contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii și pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul achizițiilor publice;

42. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 233/2016 privind parteneriatul public-privat;
43. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 16/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Externe;
44. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planurilor Strategice Instituționale la nivelul instituțiilor administrației publice centrale;
45. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei.

Anexa 2 Lista proiectelor de acte normative transmise pentru avizare

1. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene;
2. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii și Justiției Sociale;
3. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului;
4. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Românii de Pretutindeni;
5. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor;
6. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru organizarea și funcționarea Ministerului Consultării Publice și Dialogului Social;
7. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Cercetării și Inovării;
8. Proiect de hotărâre a Guvernului privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Național de Criminologie, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 542/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției;
9. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și pentru modificarea alineatului (6) al articolului 6 al Hotărârii Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigridină și de Creștere a Precipitațiilor;
10. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat;
11. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
12. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Relația cu Parlamentul;
13. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei;
14. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului;
15. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative;
16. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Comunicațiilor și Societății Informaționale;
17. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;

18. Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea anexei nr.1 la Hotărârea Guvernului nr. 957/2005 privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Statistică;
19. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 980/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Energiei;
20. Proiect de hotărâre a Guvernului privind organizarea și funcționarea Autorității de Reformă Feroviară și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 21/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Transporturilor;
21. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 27/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Economiei;
22. Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției de Plăți și Inspecție Socială, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 151/2012, cu modificările și completările ulterioare;
23. Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 11/2013 privind organizarea și funcționarea Ministerului Tineretului și Sportului;
24. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 30/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și pentru modificarea art. 6 alin. (6) din Hotărârea Guvernului nr. 1186/2014 privind organizarea și funcționarea Autorității pentru Administrarea Sistemului Național Antigrindină și de Creștere a Precipitațiilor și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 545/2010 privind organizarea, structura și funcționarea Agenției Naționale pentru Pescuit și Acvacultură;
25. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru aprobarea regulamentelor – cadru de organizare și funcționare a serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
26. Proiect de lege pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv;
27. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 700/2012 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor;
28. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragerea de investiții și promovare a exportului;
29. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 24/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Turismului;
30. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea anexei nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 525/2016 privind aprobarea Strategiei privind dezvoltarea funcției publice 2016-2020 și pentru modificarea Anexei 4 la Hotărârea Guvernului nr. 650/2016 pentru aprobarea Strategiei privind formarea profesională pentru administrația publică 2016-2020;
31. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății;
32. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 44/2013 privind organizarea și funcționarea Secretariatului de Stat pentru Culte;
33. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 20/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Apelor și Pădurilor;
34. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 42/2004 privind organizarea activității sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 83/2003 privind aprobarea posturilor de inspecție la frontieră organizate în punctele de trecere a frontierei stabilite pentru importul, exportul și tranzitul tipurilor de mărfuri supuse controalelor sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și condițiile de aprobare a posturilor de inspecție la frontieră responsabile pentru controalele sanitare veterinare ale animalelor vii

- provenite din țări terțe și pentru controalele sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor ale produselor alimentare și hranei pentru animale provenite din țări terțe;
35. Proiect de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 61/2011 privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru lupta antifraudă – DLAF;
 36. Proiect de hotărâre a Guvernului privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Inspecției Muncii;
 37. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale;
 38. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului privind unele măsuri pentru administrația publică centrală;
 39. Proiect de lege privind Statutul inspectorului de muncă;
 40. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 17/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Românii de Pretutindenii, precum și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 857/2013 privind organizarea și funcționarea Institutului “Eudoxiu Hurmuzachi” pentru românii de pretutindenii;
 41. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru modificarea și completarea Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
 42. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 23/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat;
 43. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 90/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Culturii și pentru abrogarea Hotărârii Guvernului nr. 465/2016 privind înființarea, organizarea, funcționarea și atribuțiile Departamentului CENTENAR;
 44. Proiect de ordonanță a Guvernului pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
 45. Proiect de hotărâre a Guvernului privind înființarea, organizarea și funcționarea Departamentului pentru strategii guvernamentale și pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 21/2017 privind organizarea, funcționarea și atribuțiile Secretariatului General al Guvernului;
 46. Proiect de ordonanță a Guvernului privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Servicii Electronice și Cloud prin reorganizarea Agenției pentru Agenda Digitală a României;
 47. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 572/2013 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților;
 48. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Servicii Electronice și Cloud;
 49. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru stabilirea numărului de posturi și a structurii organizatorice a Comisiei Naționale de Prognoză;
 50. Proiect de ordonanță de urgență a Guvernului pentru reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice;
 51. Proiect de hotărâre a Guvernului privind structura organizatorică și numărul de posturi ale Autorității pentru Supraveghere Publică a Activității de Audit Statutar înființată prin reorganizarea Consiliului pentru Supraveghere;
 52. Proiect de lege privind Statutul personalului silvic;
 53. Proiect de hotărâre a Guvernului privind modificarea Hotărârii Guvernului nr. 525/2013 pentru aprobarea atribuțiilor generale și specifice, a structurii organizatorice și a numărului maxim de posturi, precum și a normării parcului auto și a consumului de carburanți ale Inspectoratului de Stat în Construcții – I.S.C.;

54. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 118/2012 privind aprobarea Statutului Casei Naționale de Pensii Publice;
55. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea și funcționarea Ministerului Finanțelor Publice, precum și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 520/2013 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Administrare Fiscală și a Hotărârii Guvernului nr. 634/2015 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
56. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 19/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului și pentru modificarea unor acte normative;
57. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 151/2012 pentru aprobarea Statutului propriu de organizare și funcționare al Agenției Naționale pentru Plăți și Inspecție Socială;
58. Proiectul Legii arhivelor;
59. Proiectul de lege pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a datelor cu caracter personal, precum și pentru abrogarea Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;
60. Proiect de hotărâre a Guvernului pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1415/2009 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor și a unităților din subordinea acesteia.

Anexa 3 Lista propunerilor legislative transmise spre analiză

1. Proiect de lege pentru aprobarea ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare (Plx. 82/2016);
2. Propunere legislativă privind unele măsuri pentru îmbunătățirea exercitării pe teritoriul României a drepturilor conferite în textul liberei circulații a lucrărilor în cadrul Uniunii Europene (Bp. 21/2017);
3. Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Plx. 556/2015);
4. Propunere legislativă pentru modificarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Bp. 46/2017);
5. Propunere legislativă pentru modificarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare (Bp. 43/2017);
6. Propunere legislativă pentru modificarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (L 197/2015);
7. Propunere legislativă pentru modificarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Bp. 56/2017);
8. Propunere legislativă privind restituirea diferențelor salariale personalului din sectorul bugetar, determinate de măsurile de reduceri salariale dispuse în temeiul art. I din Legea nr. 118/2010 (Bp. 60/2017);
9. Propunere legislativă pentru modificarea Legii nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare, respectiv a Legii nr. 96/2006 privind statutul deputaților și al senatorilor, cu modificările și completările ulterioare (Bp. 163/2017);

10. Cerere de reexaminare formulată de Președintele României privind Legea pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Plx. 556/2015);
11. Propunere legislativă privind exonerarea personalului plătit din fonduri publice de la plata unor sume reprezentând venituri de natură salarială (Bp. 191/2017);
12. Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale (Plx. 210/2017);
13. Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 41/1994 privind organizarea și funcționarea Societății Române de Radiodifuziune și Societății Române de Televiziune (Bp. 258/2016, L 263/2016, Plx. 38/2016);
14. Propunere legislativă privind exercitarea profesiei de medic veterinar (Plx. 722/2015);
15. Punct de vedere cu privire la rapoartele comisiilor parlamentare din Senat pentru două inițiative legislative ce vizează modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (L 102/2017 și L 197/2015);
16. Propunere legislativă de modificare a Legii concurenței nr. 21 din 30 aprilie 1996, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 153 din 29 februarie 2016;
17. Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 8/2016 privind înființarea mecanismelor prevăzute de Convenția privind drepturile persoanelor cu dizabilități;
18. Propunere legislativă pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 32/2015 privind înființarea Gărzilor forestiere (L 405/2015);
19. Propunere legislativă pentru reglementarea statutului juridic al Casei Regale a României (Bp. 547/2017);
20. Propunere legislativă privind unele măsuri pentru reorganizarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, precum și a unor structuri aflate în subordinea acestuia (Bp. 523/2017);
21. Propunere legislativă pentru modificarea și completarea Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare (Bp. 536/2017);
22. Propunere legislativă privind Statutul Autorității Naționale pentru Protecția Consumatorilor (Plx. 176/2016, L 468/2016);
23. Propunere legislativă Lege Anti-Birocrație.

Anexa 4 Lista întrebărilor și interpelărilor formulate de deputați sau senatori

1. Interpelare formulată de domnul senator Fălcoi Nicu, având ca obiect „clarificări cu privire la cadrul legal care permite păstrarea pe funcții, în condițiile unui interimat prelungit, a unor funcționari publici”;
2. Interpelare formulată de domnul senator Pîrvulescu Eugen, având ca obiect ”reforma administrației publice”;
3. Întrebare formulată de domnul deputat Budăi Marius Constantin, având ca obiect „programe de instruire și formare a angajaților din cadrul administrației publice centrale și locale”;
4. Interpelare formulată de domnul senator Nicoară Marius Petre, având ca obiect „necesitatea unei soluții în cazul reorganizării unor compartimente din cadrul Primăriei Gârbău, județul Cluj”;
5. Întrebare formulată de domnul deputat Pop Andrei, având ca obiect „organizarea unor sesiuni de training”;
6. Interpelare formulată de domnul deputat Bichineț Corneliu, având ca obiect „motivarea funcționarilor publici care ocupă funcții publice de conducere”;
7. Întrebare formulată de doamna deputat Ciofu Tamara-Dorina, având ca obiect “modificarea modului de organizare și evaluare a concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de conducere în cadrul Direcțiilor de Sănătate Publică”;

8. Interpelare formulată de domnul senator Ioan Cristina, având ca obiect “cumulul de venituri pentru diferite categorii [de personal] din administrația public centrală”;
9. Interpelare formulată de domnul senator George Cătălin Stângă, având ca obiect ”Consecințele modificării Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici”;
10. Interpelare formulată de domnul deputat Nicolae Daniel Popescu, având ca obiect ”măsuri privind posibilitatea ocupării posturilor publice vacante destinate personalului contractual și de către românii din diaspora”.