

SPECIFICAȚII

pentru **Servicii tipografice si conexe pentru realizarea materialelor promoționale în cadrul proiectului** „*Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control FESI*”, Cod proiect 3.1.028

COD CPV 79800000-2 Servicii tipografice și servicii conexe

Atenție:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Fiecare document al ofertei va fi semnat de reprezentantul legal al operatorului economic. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Toate documentele vor avea, pe fiecare pagină, semnătura reprezentantului legal sau a persoanei împuternicite pentru a semna oferta, precum și ștampila. Atenție, nu se folosesc prescurtări!

Documentele vor fi emise pentru fiecare dintre operatorii economici, în cazul unei asocieri. Documentele emise de autoritățile competente vor fi prezentate în original sau copie legalizată a acestuia, valabile la data deschiderii ofertelor.

1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

1.2 Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

În anul 2000 a fost înființată Agenția Națională a Funcționarilor Publici, organ de specialitate al administrației publice centrale care are ca misiune asigurarea aplicării strategiei și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici. În îndeplinirea rolului său, instituția menționată îndeplinește atribuții în domeniile:

- a) reglementarea funcției publice;
- b) managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- c) perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- d) gestionarea de programe în domeniul funcției publice;

În îndeplinirea atribuțiilor sale Agenția Națională a Funcționarilor Publici dezvoltă și menține o relație continuă cu instituțiile și autoritățile administrației publice locale și centrale. Astfel, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în cadrul relației sale cu instituțiile publice:

- a) monitorizează și controlează modul de aplicare a strategiilor, politicilor și legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- b) întocmește și administrează baza de date cuprinzând evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- c) elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, evaluarea, gradarea și clasificarea posturilor, cu consultarea asociațiilor profesionale și a organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici;
- d) stabilește criteriile pentru evaluarea activității funcționarilor publici;
- e) centralizează propunerile de instruire a funcționarilor publici, stabilite ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici;
- f) aprobă condițiile de participare și procedura de organizare a recrutării și promovării pentru funcțiile publice pentru care se organizează concurs, avizează și monitorizează recrutarea pentru funcțiile publice specifice;
- g) acordă asistență de specialitate și coordonează metodologic compartimentele de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;
- h) asigură formarea continuă pentru înalții funcționari publici, funcționarii publici de conducere, tinerii funcționari publici, care pot deveni manageri publici, tinerii absolvenți de învățământ superior, viitori manageri publici, funcționari publici de execuție din administrația publică centrală etc.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici derulează proiectul „*Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control FESI*”, Cod proiect 3.1.028

Proiectul este cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020, Axa Prioritară 3 - Creșterea eficienței și eficacității resurselor umane implicate în sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI în România, Obiectivul specific 3.1 Dezvoltarea unei politici îmbunătățite a managementului resurselor umane care să asigure stabilitatea, calificarea și motivarea adecvată a personalului care lucrează în cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI, Rezultat - Personal motivat, responsabilizat, stabil și înalt calificat în sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI, Acțiunea 3.1.1. Implementarea unei politici orizontale de resurse umane și a dezvoltării capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control al FESI.

2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 Obiectivul proiectului

Obiectivul general al proiectului este reprezentat de furnizarea unor module de formare pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI, pentru un grup țintă de aproximativ 1.000 de persoane din aceste structuri.

Obiectivul specific 1 este reprezentat de furnizarea unor module de formare pe tematici prioritare pentru un grup țintă de aproximativ 1.000 de persoane din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI.

Obiectivul specific 2 este reprezentat de întărirea cooperării interinstituționale în domeniul managementului fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI și aplicarea corecțiilor financiare pentru un grup de aproximativ 45 de persoane din cadrul structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI.

2.2. Beneficiarul proiectului

Agencia Națională a Funcționarilor Publici

2.3. Principalele activități ale proiectului

Contractul de finanțare al proiectului este CTRF 3.1.028/09.06.2017, data considerată a fi data de începere efectivă a activităților proiectului, este **01 aprilie 2017**.

1. Asigurarea managementului și monitorizării implementării proiectului,
2. Informare și publicitate
 - Realizarea și diseminarea de materiale promoționale
 - Publicarea a două anunțuri în presă
 - Organizarea și derularea conferințelor de lansare și de închidere

- Realizarea unei secțiuni dedicate proiectului pe pagina de web a ANFP
- 3. Conceperea și implementarea/ evaluarea atelierelor tip masă de lucru
 - Conceperea /organizarea atelierelor tip masă de lucru
 - Pregătirea și elaborarea unui ghid
- 4. Conceperea, implementarea și evaluarea modulelor de formare
 - Organizarea logistică a modulelor de formare
 - Constituirea echipei de formatori și implementarea celor 3 module de formare

2.4. Rezultate urmărite prin implementarea proiectului

- 1.000 de persoane cu atribuții de coordonare, gestionare și control al FESI în România;
 - 500 participanți la modulul de formare organizat în domeniul achizițiilor publice – noul pachet legislativ;
 - 200 participanți la modulul de formare în domeniul managementului fraudelor și neregulilor în contractele finanțate din FESI și aplicării corecțiilor financiare;
 - 300 participanți la modulul de formare în domeniul prevenirii și combaterii faptelor de corupție și promovării standardelor de etică și integritate
- 3 evenimente tip atelier de lucru
- Două module de formare cu durata de 5 zile și un modul de formare cu durata de 3 zile

- 2 conferințe de promovare a proiectului privind lansarea și finalizarea proiectului;
- 2 anunțuri de promovare și de diseminare a rezultatelor publicate;
- Managementul proiectului asigurat;
- Echipă de formatori constituită;
- Materiale promoționale realizate: 2 roll up-uri, 1.255 pixuri, 160 agende, 1.255 caiet tip block-notes, 1.255 mape personalizate, 160 rucsac-uri, 160 căni termorezistente personalizate

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Agencia Națională a Funcționarilor Publici, în calitate de autoritate contractantă, în cadrul proiectului „*Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control FESI*”, Cod proiect 3.1.028, urmărește prin prezentul contract, **achiziționarea de serviciilor tipografice și conexe pentru realizarea materialelor promoționale în cadrul proiectului.**

Prestatorul trebuie să furnizeze întregul suport necesar pentru realizarea concepției grafice și DTP și de realizare tipografică și imprimare a materialelor:

Denumire produs	Cantitate-buc
Roll up	2
Pixuri	1.255
Mape personalizate	1.255
Caiet Blocnotes	1.255
Agende	160
Rucsac laptop	160
Căni termorezistente	160

4. CONDIȚII SPECIFICE

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile punctului 4.1, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din cadrul acestui capitol.

Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare cerințelor minimale din cadrul acestui capitol atrage respingerea ofertei ca neconformă.

4.1. Specificații tehnice

ROLL-UP

Fișa tehnică nr. 1 – Roll-Up	
Componenta	Specificații tehnice
Format	0,80m x 2m (1m x 2m)
Suport	Structură metalică, husă transport, față detașabilă și înlocuibilă din material PVC flexibil, print polipropilenă
Tipar	policromie, 1față
Finisaj	sistem roll-up
Tiraj / Cantitate	2 buc
Ambalare	Geantă transport și sistem prindere
Text și logo/imagini	Va respecta toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România”. Va cuprinde minim următoarele informații : <ul style="list-style-type: none"> - Titlul proiectului - Cod proiect - Numele instituției beneficiare - Programul operațional din care este finanțat - Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Siglele specificate în Manualul de identitate

	<p>vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sigla beneficiarului - Logo - Se va sublinia mesajul care trebuie transmis în conformitate cu obiectivele de comunicare ale proiectului. - Fontul recomandat prin Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România pentru a fi folosit pe toate tipurile de materiale imprimare și în cadrul tuturor documentelor elaborate este Trebuchet MS
--	--

PIXURI

Fișa tehnică nr. 2 – Pixuri	
Componenta	Specificații tehnice
Caracteristici	<ul style="list-style-type: none"> - Pix cu mecanism de retractare a minei cu arc sau prin înșurubare - Pix cu mină înlocuibilă (mină cu bilă) - Pix din material metalic - Culoare carcasă compatibilă cu schema de culori a proiectului, agenda și celelalte materiale promoționale
Inscripționare	policromie sau inscripționare prin serigrafie
Cantitate	1.255 buc
Text și logo/imagini	Pentru acest tip de material publicitar, elementele obligatorii de inscripționat sunt sigla Uniunii Europene specificată în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România"

MAPE

Fișa tehnică nr. 3 – Mape	
Componenta	Specificații tehnice
Format	<ul style="list-style-type: none"> - Închis: 32 x 23,5 cm, Deschis: 53,4cm/39,9 cm - Format finit: A4+
Hârtie	<ul style="list-style-type: none"> - Carton dublucretat mat, de min 350 g/m², - Plastifiere mată față/verso - Buzunar interior
Tipar	Policromie față/verso
Finisaj	<ul style="list-style-type: none"> - Prin Ștanțare - Cu burduf de 0,6 cm
Tiraj / Cantitate	1.255 buc
Text și logo/imagini	Mapa va conține, obligatoriu elementele de identitate ale proiectului și date de contact.

	<p>Va respecta toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România”</p> <p>Pe prima pagină a mapei vor apărea sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale în România și sigla beneficiarului.</p> <p>Pe ultima pagină a mapei se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Editorul materialului - Data publicării - Citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” <p>Va cuprinde minim următoarele informații :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titlul proiectului - Cod proiect - Numele instituției beneficiare - Programul operațional din care este finanțat- Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Logo - Fontul recomandat prin Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România pentru a fi folosit pe toate tipurile de materiale imprimare și în cadrul tuturor documentelor elaborate este Trebuchet MS
--	---

AGENDE

Fișa tehnică nr. 4 – Agende	
Componenta	Specificații tehnice
Format	- Format finit A5 (21×15cm) portret
Hârtie	<ul style="list-style-type: none"> - Hârtie offset albă cretată 80g/mp - Agendă nedată, coperta personalizată, colțurile paginilor sunt perforate - min.150 pagini + Hărți (România/Europa) - Hărțile se vor desfășura pe 4(patru pagini), landscape A4 - Coperta caserată pe carton 140gr, interior 80gr
Tipar	Culori: coperta interioară personalizată policromie față (4+0) cu conceptul grafic al proiectului, interior două culori (2+2) compatibile cu schema de culori a proiectului

Finisaj	<ul style="list-style-type: none"> - Spirală ascunsă pe latura de 21 cm - gen agendă mecanică, - suport pix, - clapetă de închidere magnetică sau cu capsă, - coperta exterioară albă va fi confecționată din înlocuitor de piele caserată pe carton de 140 gr. de culoare albă - Coperta exterioară albă se va personaliza prin aplicarea de timbru sec. <p>Pe coperta exterioară albă a agendei se vor aplica următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - în partea de sus se vor aplica elementele de identitate vizuală în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini, respectiv siglele specificate în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România. - în partea de jos stema ANFP.
Tiraj / Cantitate	160 buc
Text și logo/imagini	<p>Agendele vor conține, în obligatoriu elementele de identitate ale proiectului și date de contact.</p> <p>Vor respecta toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România”</p> <p>Vor cuprinde minim următoarele informații pe prima pagină din interiorul agendei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titlul proiectului - Cod proiect - Numele instituției beneficiare - Programul operațional din care este finanțat-Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Siglele specificate în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România” - Sigla beneficiarului - Logo

CAIET BLOC-NOTES

Fișa tehnică nr. 5 - Caiet Bloc-notes	
Componenta	Specificații tehnice
Format	Format finit minim A5 (29,7×42cm)
Hârtie/Liniatură	Foaie velină

Nr. File	80
Tiraj	1.255 buc
Text și logo/imagini	<p>Caietele bloc-notes vor conține, în obligatoriu elementele de identitate ale proiectului. Vor respecta toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România”</p> <p>Vor cuprinde minim următoarele informații :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titlul proiectului - Cod proiect - Programul operațional din care este finanțat- Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Numele instituției beneficiare - Valoarea totală a proiectului - Siglele specificate în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România” precum și sigla beneficiarului - Fontul recomandat prin Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România pentru a fi folosit pe toate tipurile de materiale imprimate și în cadrul tuturor documentelor elaborate este Trebuchet MS

RUCSAC LAPTOP

Fișa tehnică nr. 6 - Rucsac laptop	
Componenta	Specificații tehnice
Format/ Specificații	<ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin 12 buzunare multifuncționale cu mai multe dimensiuni - Buzunar dedicat care să protejeze tableta sau laptopul cu căptușeală de protecție, specifică; - Exteriorul rezistent împotriva ploii și a zăpezii - Căptușeala din spate trebuie să disipeze căldura - Bretelele confortabile, - Capacitatea buzunarului de protecție pentru computere portabile să fie compatibilă cu dispozitive (laptop, tabletă) cu diagonala ecranului de minim 39,6 cm (15,6 inch)
Tiraj	160 buc

Text și logo/imagini	<p>Rucsac-urile vor conține în mod obligatoriu elementele de identitate ale proiectului. Vor respecta toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România”</p> <p>Va cuprinde minim următoarele informații :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cod proiect - Programul operațional din care este finanțat- Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Siglele specificate în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România" precum și sigla beneficiarului - Fontul recomandat prin Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România pentru a fi folosit pe toate tipurile de materiale imprimare și în cadrul tuturor documentelor elaborate este Trebuchet MS
----------------------	--

CĂNI TERMOREZISTENTE

Fișa tehnică nr. 7 - Căni termorezistente	
Componenta	Specificații tehnice
Format	Cană Termos cu pereți dubli inox / rezistent la șocuri și diferențe de temperatură
Capacitate	Minim 480 ml
Cantitate	160 buc
Text și logo/imagini	<p>Cănilor vor conține, în obligatoriu elementele de identitate ale proiectului. Vor respecta toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România”</p> <p>Vor cuprinde minim următoarele informații :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cod proiect - Programul operațional din care este finanțat- Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Siglele specificate în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România" precum și sigla beneficiarului - Fontul recomandat prin Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-

	2020 în România pentru a fi folosit pe toate tipurile de materiale imprimare și în cadrul tuturor documentelor elaborate este Trebuchet MS
--	--

4.2 Cerințe specifice

Toate materialele de mai sus trebuie să respecte toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România”.

Materialele promoționale vor fi elaborate și puse la dispoziția autorității contractante într-o singură tranșă astfel încât să se poată realiza distribuirea acestora în concordanță cu activitățile proiectului.

Materialelor promoționale vor fi livrate cel târziu până la data de 01.10.2017.

Notă: Conținutul (textul) materialelor va fi pus la dispoziție de către autoritatea contractantă, prestatorul având următoarele obligații :

- Realizarea concepției grafice – a imaginii vizuale a proiectului și a materialelor,
- Machetarea textelor,
- Pregătirea pentru tipar,
- Tipărirea materialelor,
- Achiziționarea și imprimarea pixurilor, agendelor, block-notes-urilor, rucsacelor și a cănilor termo-rezistente.

Alte cerințe:

- Operatorul economic va realiza conceptul grafic ținând cont de mesajele și recomandările furnizate de autoritatea contractantă în 3 (trei) variante și îl va prezenta autorității contractante spre aprobare în cel mult 5 zile lucrătoare de la primirea informațiilor legate de conținut de la autoritatea contractantă. Autoritatea contractantă va opta pentru una din variante în 3 zile lucrătoare.
- Propunerile grafice trebuie să creeze un concept vizual unitar și recognoscibil.
- În cazul în care ofertantul va include în design fotografii sau ilustrații care trebuie achiziționate, costul estimativ al acestora trebuie inclus în oferta financiară. De asemenea, ofertantul va verifica disponibilitatea fotografiilor utilizate înainte de a le include în propunere.

În ceea ce privește agendele, blocnotes-urile, rucsac-urile, cămile și pixurile acestea vor fi achiziționate de operatorul economic, respectând cerințele tehnice, iar prețul acestora va fi luat în calcul la prezentarea ofertei.

5. Prezentarea propunerii financiare

Valoarea maximă estimată pentru atribuirea contractului este de 48.325,45 lei fără TVA.

Având în vedere că acest proiect beneficiază de finanțare din fonduri europene nerambursabile

iar contractul de finanțare impune anumite limitări cu privire la modalitatea de bugetare a proiectului se vor respecta următoarele impunerii:

Denumire produs	Cantitate-buc	Preț estimat/ buc fără TVA	Total lei fără TVA
Roll up	2	157,50 lei	315,00 lei
Pixuri	1.255	1,89 lei	2.371,95 lei
Mape personalizate	1.255	4,50 lei	5.647,50 lei
Caiet Blocnotes A5 cu microperforații și spiră metalică 80 file	1.255	9,00 lei	11.295,00 lei
Agende	160	19,35 lei	3.096,00 lei
Rucsac laptop 15,6``	160	120,00 lei	19.200,00 lei
Căni termorezistente Inox	160	40,00 lei	6.400,00 lei
TOTAL:			48.325,45 lei

Oferta financiară va cuprinde toate costurile inclusiv livrarea la sediul autorității contractante (costul concepției grafice, machetare, pregătirea pentru tipar, tiparire/multiplicare, costurile de ambalare și de transport, livrare etc.). Nerespectarea acestei condiții duce la respingerea ofertei.

Prețul serviciilor oferite se va consemna în propunerea financiară Formularul 5 și se va exprima în lei, rotunjit la două zecimale (conform normelor în vigoare), valoare fără TVA .
Anexat propunerii financiare se va prezenta formularul anexat:

ANEXĂ LA PROPUNEREA FINANCIARĂ

Nr. crt.	Descrierea produsului	Cantitate (Buc)	Pret unitar(lei)	Valoare (lei)
1.	Roll up	2		
2.	Pixuri	1.255		
3.	Mape personalizate	1.255		
4.	Caiet Blocnotes A5 cu microperforații și spiră metalică 80 file	1.255		
5.	Agende	160		
6.	Rucsac laptop 15,6`	160		
7.	Căni termorezistente Inox	160		
Total lei, fără TVA				

5. PREZENTAREA PROPUNERII TEHNICE

Caracteristicile tehnice solicitate sunt minime și obligatorii. Nerespectarea acestora atrage după sine respingerea ofertei ca neconformă.

Cerințele impuse la punctul 4.1. vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la specificațiile tehnice, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale de la punctul 4.1. **Nerespectarea acestor cerințe conduce la respingerea ofertei.**

- Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute la punctul 4, astfel **propunerea tehnică va conține precizarea**, articol cu articol, a specificațiilor tehnice prin care să se demonstreze corespondența propunerii tehnice cu specificațiile respective, prin completarea **Anexei la propunerea tehnică.**
- Propunerea tehnică, în original, va fi prezentată separat de oferta financiară.
- **Propunerea tehnică va fi semnată de reprezentatul legal/persoana împuternicită a ofertantului și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pentru toată perioada de valabilitate a ofertei.**
- **În susținerea ofertei sale ofertantul poate depune mostre, eșantioane, fotografii a materialelor promoționale realizate în cadrul altor contracte care au avut ca obiect tipurile de materiale promoționale solicitate.**
- **Ofertantul va depune în cadrul propunerii tehnice o declarație prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de mediu și social, de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii (Formularul nr.6.)**

Anexă- Propunerea tehnică Candidat/ofertant

IMPORTANT

1. OFERTANTUL completează SPECIFICAȚII OFERTATE (coloana C) care pot să fie cel puțin la fel cu Cerințele minimale obligatorii solicitate de autoritatea contractantă la punctul 4 din Documentația pentru ofertanți, dar nu pot fi inferioare față de Cerințele minimale obligatorii solicitate de autoritatea contractantă din coloana B.
2. În situația în care autoritatea contractantă constată că OFERTANTUL a specificat la SPECIFICAȚII OFERTATE (coloana C) cel puțin o cerință inferioară solicitată de acesta la CERINȚE MINIMALE OBLIGATORII (coloana B), oferta va fi declarată neconformă.

ROLL-UP

Fișa tehnică nr. 1 – Roll-Up		
A	B	C
Componenta	Specificații tehnice	Specificații tehnice oferite
Format	0,80m x 2m (1m x 2m)	
Suport	Structură metalică, husă transport, față detașabilă și înlocuibilă din material PVC flexibil, print polipropilenă	
Tipar	policromie, 1față	
Finisaj	sistem roll-up	
Tiraj / Cantitate	2 buc	
Ambalare	Geantă transport și sistem prindere	
Text și logo/imagini	<p>Va respecta toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România”. Va cuprinde minim următoarele informații :</p> <ul style="list-style-type: none">- Titlul proiectului- Cod proiect- Numele instituției beneficiare- Programul operațional din care este finanțat - Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020”- Siglele specificate în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România"- Sigla beneficiarului- Logo- Se va sublinia mesajul care trebuie transmis în conformitate cu obiectivele de comunicare ale proiectului.- Fontul recomandat prin Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în	

	România pentru a fi folosit pe toate tipurile de materiale imprimate și în cadrul tuturor documentelor elaborate este Trebuchet MS	
--	--	--

PIXURI

Fișa tehnică nr. 2 – Pixuri		
A	B	C
Componenta	Specificații tehnice minime solicitate de AC	Specificații tehnice oferite
Caracteristici	<ul style="list-style-type: none"> - Pix cu mecanism de retractare a minei cu arc sau prin înșurubare - Pix cu mină înlocuibilă (mină cu bilă) - Pix din material metalic - Culoare carcasă compatibilă cu schema de culori a proiectului, agendă și celelalte materiale promoționale 	-
Inscripționare	policromie sau inscripționare prin serigrafie	
Cantitate	1.255 buc	
Text și logo/imagini	Pentru acest tip de material publicitar, elementele obligatorii de inscripționat sunt sigla Uniunii Europene specificată în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România"	

MAPE

Fișa tehnică nr. 3 – Mape		
A	B	C
Componenta	Specificații tehnice minime solicitate de AC	Specificații tehnice oferite
Format	<ul style="list-style-type: none"> - Închis: 32 x 23,5 cm, Deschis: 53,4cm/39,9 cm - Format finit: A4+ 	-
Hârtie	<ul style="list-style-type: none"> - Carton dublucrat mat, de min 350 g/m², - Plastifiere mată față/verso - Buzunar interior 	-
Tipar	Policromie față/verso	

Finisaj	- Prin Ștanțare - Cu burduf de 0,6 cm	
Tiraj / Cantitate	1.255 buc	
Text și logo/imagini	<p>Mapa va conține, obligatoriu elementele de identitate ale proiectului și date de contact. Va respecta toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România”</p> <p>Pe prima pagină a mapei vor apărea sigla Uniunii Europene, sigla Guvernului României, sigla Instrumentelor Structurale în România și sigla beneficiarului. Pe ultima pagină a mapei se va plasa o casetă tehnică, ce va conține următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Editorul materialului - Data publicării - Citatul „Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României” <p>Va cuprinde minim următoarele informații :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titlul proiectului - Cod proiect - Numele instituției beneficiare - Programul operațional din care este finanțat- Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Logo - Fontul recomandat prin Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în 	

	România pentru a fi folosit pe toate tipurile de materiale imprimate și în cadrul tuturor documentelor elaborate este Trebuchet MS	
--	--	--

AGENDE

Fișa tehnică nr. 4 – Agende		
A	B	C
Componenta	Specificații tehnice minime solicitate de AC	Specificații tehnice oferite
Format	- Format finit A5 (21×15cm) portret	-
Hârtie	- Hârtie offset albă cretată 80g/mp - Agendă nedată, coperta personalizată, colțurile paginilor sunt perforate - min.150 pagini + Hărți (România/Europa) - Hărțile se vor desfășura pe 4(patru pagini), landscape A4 - Coperta caserată pe carton 140gr, interior 80gr	-
Tipar	Culori: coperta interioară personalizată policromie față (4+0) cu conceptul grafic al proiectului, interior două culori (2+2) compatibile cu schema de culori a proiectului	
Finisaj	- Spirală ascunsă pe latura de 21 cm - gen agendă mecanică, - suport pix, - clapetă de închidere magnetică sau cu capsă, - coperta exterioară albă va fi confecționată din înlocuitor de piele caserată pe carton de 140 gr. de culoare albă - Coperta exterioară albă se va personaliza prin aplicarea de timbru sec. Pe coperta exterioară albă a agendei se vor aplica următoarele elemente: - în partea de sus se vor aplica elementele de identitate vizuală în conformitate cu specificațiile din caietul de sarcini, respectiv siglele specificate în Manualul de identitate vizuală pentru	-

	instrumentele structurale 2014-2020 în România. - în partea de jos stema ANFP.	
Tiraj / Cantitate	160 buc	
Text și logo/imagini	<p>Agendele vor conține, în obligatoriu elementele de identitate ale proiectului și date de contact.</p> <p>Vor respecta toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România”</p> <p>Vor cuprinde minim următoarele informații pe prima pagină din interiorul agendei:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titlul proiectului - Cod proiect - Numele instituției beneficiare - Programul operațional din care este finanțat- Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Siglele specificate în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România” - Sigla beneficiarului - Logo 	

CAIET BLOCKNOTES

Fișa tehnică nr. 5 - Caiet Bloc-notes		
A	B	C
Componenta	Specificații tehnice minime solicitate de AC	Specificații tehnice oferite
Format	Format finit minim A5 (29,7×42cm)	
Hârtie/Liniatură	Foaie velină	
Nr. File	80	
Tiraj	1.255 buc	
Text și logo/imagini	Caietele bloc-notes vor conține, în mod obligatoriu elementele de	

	<p>identitate ale proiectului. Vor respecta toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România” Vor cuprinde minim următoarele informații :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Titlul proiectului - Cod proiect - Programul operațional din care este finanțat- Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Numele instituției beneficiare - Valoarea totală a proiectului - Siglele specificate în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România” precum și sigla beneficiarului - Fontul recomandat prin Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România pentru a fi folosit pe toate tipurile de materiale imprimare și în cadrul tuturor documentelor elaborate este Trebuchet MS 	
--	--	--

RUCSAC LAPTOP

Fișa tehnică nr. 6 - Rucsac laptop		
A	B	C
Componenta	Specificații tehnice minime solicitate de AC	Specificații tehnice oferite
Format/ Specificații	<ul style="list-style-type: none"> - Cel puțin 12 buzunare multifuncționale cu mai multe dimensiuni - Buzunar dedicat care să 	-

	<p>protejeze tableta sau laptopul cu căptușeală de protecție, specifică;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Exteriorul rezistent împotriva ploii și a zăpezii, - Căptușeala din spate trebuie să disipeze căldura, - Bretelele confortabile, - Capacitatea buzunarului de protecție pentru computere portabile să fie compatibilă cu dispozitive (laptop, tabletă) cu diagonala ecranului de minim 39,6 cm (15,6 inch) 	
Tiraj	160 buc	
Text și logo/imagini	<p>Rucsac-urile vor conține în mod obligatoriu elementele de identitate ale proiectului. Vor respecta toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România”</p> <p>Vor cuprinde minim următoarele informații :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cod proiect - Programul operațional din care este finanțat- Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Siglele specificate în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România” precum și sigla beneficiarului - Fontul recomandat prin Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele 	

	structurale 2014-2020 în România pentru a fi folosit pe toate tipurile de materiale imprimate și în cadrul tuturor documentelor elaborate este Trebuchet MS	
--	---	--

CĂNI TERMOREZISTENTE

Fișa tehnică nr. 7 - Căni termorezistente		
A	B	C
Componenta	Specificații tehnice minime solicitate de AC	Specificații tehnice oferite
Format	Cană Termos cu pereți dubli inox / rezistent la șocuri și diferențe de temperatură	
Capacitate	Minim 480 ml	
Cantitate	160 buc	
Text și logo/imagini	<p>Cănilor vor conține, în obligatoriu elementele de identitate ale proiectului. Vor respecta toate prevederile „Manualului de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România”</p> <p>Vor cuprinde minim următoarele informații :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cod proiect - Programul operațional din care este finanțat- Sintagma „Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020” - Siglele specificate în Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România” precum și sigla beneficiarului - Fontul recomandat prin Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2014-2020 în România pentru a fi folosit pe toate tipurile de 	

	materiale imprimate și în cadrul tuturor documentelor elaborate este Trebuchet MS	
--	---	--

6. DURATA CONTRACTULUI

Data demarării contractului este data semnării acestuia de către ambele părți. Perioada de execuție a contractului este de la data semnării contractului până la 31.12.2017.

Data estimată pentru livrarea tuturor materialelor promoționale este 01.10.2017.

7. LOCUL DE LIVRARE

Produsele vor fi livrate la sediul achizitorului din București, Bd. Mircea Vodă, nr. 44, tronsonul III, sector 3, sau alt sediu comunicat în timp util de Achizitor.

8. TERMEN DE EXECUȚIE ȘI DE LIVRARE

Termenul de execuție și livrare pentru materialele promoționale care fac obiectul prezentului contract este de 20 zile lucrătoare de la acordarea Bunului de Tipar.

10. RECEPȚIONAREA MATERIALELOR PUBLICITARE

Achizitorul are dreptul să verifice, caracteristicile produsului cu cele cerute prin Specificațiile tehnice prin desigilarea aleatorie a unui anumit număr de produse. Materialele care nu corespund vor fi luate în custodia achizitorului, acesta înștiințând în scris prestatorul, care trebuie să le înlocuiască în termen de 10 zile lucrătoare.

Recepția cantitativă se face prin numărarea materialelor.

Recepția calitativă se realizează în urma verificării produselor.

9. PLATA SERVICIILOR

Plata serviciilor se va realiza în termen de 30 de zile de la înregistrarea facturii la sediul achizitorului, pe baza facturii fiscale emise de prestator și înregistrate la sediul achizitorului, după realizarea materialelor și recepția lor de către achizitor. Factura fiscală va fi însoțită de Procesul verbal de recepție a serviciilor semnat de către ambele părți fără observații.

Dacă factura sau documentele care însoțesc factura nu sunt întocmite corespunzător și sunt necesare clarificări suplimentare sau alte documente suport din partea Prestatorului, termenul de 30 de zile pentru plata facturii se suspendă. Repunerea în termen se face de la momentul îndeplinirii condițiilor de formă și de fond ale facturii.

10. ALTE CERINTE

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Autorității contractante – Agenția Națională a Funcționarilor Publici.

Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Excepție vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achiziție publică, așa cum este definit de prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice. De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele menționate mai sus au caracter de informație de interes public, Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al Beneficiarului. În caz de dezacord, primează decizia Beneficiarului.

Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea și, subordonații acestuia, vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea și subordonații acestuia, cu referire la prezentul contract.

Prestatorul, în desfășurarea activității sale, este obligat să respecte legislația specifică privind protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii.

12. ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Având în vedere că **atribuirea contractului se va face online prin catalogul electronic SEAP, oferta va fi publicată în SEAP și de asemenea va fi depusă în original la Registratura – camera 007 din sediul Achizitorului din Bdul. Mircea Vodă nr.44, bl. M17, Tronson III, sector 3, București.**

Ofertele vor fi depuse cu Scrisoare de înaintare (**FORMULARUL nr. 4**).

- I. a) Ofertanții vor completa o Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice; se va completa în conformitate cu **FORMULARUL nr. 1 și nr.2**.
- b) Declarația privind **inexistența conflictului de interese**, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie **FORMULARUL 3**.

Pentru demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (înregistrare) se va depune copie a Certificatului constatator emis de ORC de pe lângă tribunalul teritorial în raza căruia ofertantul își are sediul social, care să confirme existența în domeniul de activitate al operatorului economic a codului C.A.E.N. corespunzător obiectului achiziției.

În cazul în care operatorul economic este reprezentat de către o persoană împuternicită, alta decât cea menționată în certificatul constatator se solicită împuternicirea respectivei persoane care semnează Declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, precum și restul documentelor depuse în ofertă.

MODUL DE PREZENTARE ȘI DEPUNERE A OFERTEI:

Oferta se va prezenta în original la sediul ANFP și online în cadrul catalogului electronic SEAP.

1. **Original:** Adresa la care se depune oferta este: **Bdul. Mircea Vodă nr.44, bl. M17, Tronson III, sector 3, București Registratura – camera 007.**
Persoana responsabilă de achiziție: Elena Constantinescu, Compartimentul Achiziții Publice. Telefon: 0374.112.734, Fax: 0374.112.734, e-mail elena.constantinescu@anfp.gov.ro
2. **Online în catalogul electronic SEAP – www.e-licitatie.ro** cu precizarea nr. anunțului de publicitate și a codului CPV.

Oferta trebuie să conțină cel puțin următoarele informații :

- a. Scrisoare de înaintare (Formularul nr.4)
- b. Datele de identificare ale societății (adresă, număr de înmatriculare, CUI, Cont trezorerie);
- c. Datele de contact ale reprezentantului legal și ale persoanei desemnate să se implice în relațiile cu A.N.F.P.;
- d. Certificat constatator, în copie, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”
- e. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr.1);
- f. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165-167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul nr.2);
- g. Declarația privind inexistența conflictului de interese, cu menționarea persoanelor cu funcție de decizie (Formularul nr. 3 cu anexa);
- h. Propunerea tehnică;
- i. Propunerea financiară;

Perioada de valabilitate a ofertei: minim 60 de zile;

Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut;

Data limită pentru depunerea ofertei: **conform anunțului de publicitate SEAP – 03.08.2017, ora 16,00.**

Numărul de exemplare: 1 (un) exemplar original.

Nu se acceptă oferte alternative.

Finalizarea achiziției directe se va face online prin catalogul electronic SEAP.

- Ofertele care nu se postează în catalogul electronic SEAP sau depuse la o altă adresă decât cea specificată mai sus, sau după data și ora stabilite în acest sens, vor fi respinse.

- Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze ofertantul. Ofertanții au obligația de a numerota și de a semna fiecare pagină a ofertei.
- Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră sau cazul fortuit, cad în sarcina operatorului economic care transmite respectiva ofertă.
- Autoritatea Contractanta poate decide în orice moment să anuleze achiziția în cazul în care aceasta consideră că nu mai este necesară achiziția serviciilor respective. Decizia de anulare nu obligă Autoritatea Contractantă la costuri față de operatorii economici participanți.

OFERTANTUL

Formularul nr. 1

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA
(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul,reprezentant împuternicit al
_____,
(denumirea/numele

și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, respectiv:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 - 185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

.....

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant/ subcontractant/terț propus sau după caz, de către reprezentantul legal al ofertantului/ subcontractantului/terțului propus. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal. Declarația se va prezenta pentru fiecare subcontractant/ terț susținător propus semnată de reprezentantul său legal.

Operator economic,

Formularul nr.2

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... , reprezentant împuternicit al..... [se înserează denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic *persoana juridică*], în calitate de ofertant la achiziția directă cod CPV la data de, organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, declar pe proprie răspundere sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că:

1. Nu ne-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care respectivul operator economic este înființat.

2. Nu ne aflăm în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (*reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii*), iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi decizii ale autorităților competente prin care se constată încălcarea acestor obligații;

b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să ne pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză, iar această situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;

f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire ceea ce ar fi condus la o distorsionare a concurenței, iar această situație nu poate fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;

g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, care să ducă la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;

h) nu ne facem vinovati de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, nu am prezentat aceste informații sau nu suntem în măsură să prezintăm documentele justificative solicitate;

i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire sau nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire/selecția sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 167 alin (1) lit.c din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Noul Cod Penal referitor la "*Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnătura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____.

(denumire/nume operator economic)

Notă: Toate câmpurile trebuie completate de ofertant/ subcontractant/terț propus sau după caz, de către reprezentantul legal al ofertantului/ subcontractantului/terțului propus. Aceasta declarație, în cazul asocierii, se va prezenta de către fiecare membru în parte, semnată de reprezentantul său legal. Declarația se va prezenta pentru fiecare subcontractant/ terț susținător propus semnată de reprezentantul său legal.

TABEL
CU PERSOANELE CARE DEȚIN FUNCȚII DE DECIZIE SAU SUNT IMPLICATE
ÎN PROCESUL DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ ÎN CADRUL PROIECTULUI COD 1.1.031

Nr. Crt.	Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante persoana cu funcție de decizie
1	Leonid – Augustin MOISIU	Președinte
2	Andreea Maria ARCAN APOSTOL	Vicepreședinte
3	Carmen-Dorina DRĂGAN	Secretar general
4	Dragoș DRĂGULĂNESCU	Director D.E.R.U.A.A.P.
5	Lavinia NICULESCU	Director D.P.F.E.
6	Carmen HĂRTOPEANU	Șef Serv. Monitorizare Proiecte – D.P.F.E.
7	Marin TRĂISTARU	Șef S.A.P.P.A.
8	Luminița DUMITRESCU	Șef Serv. Financiar Contabilitate – D.E.R.U.A.A.P.
9	Ana Luminița ENESCU	Consilier Juridic- D.E.R.U.A.A.P.
10	Daniela ȘERBAN	Consilier – D.E.R.U.A.A.P.
11	Corina CHITEA	Consilier superior S.M.P. – D.P.F.E.
12	Adela NUȚĂ	Manager public D.P.F.E.
13	Bogdan IANU	Expert superior S.M.P. – D.P.F.E.
14	Elena CONSTANTINESCU	Consilier Comp. Achiziții Publice – D.E.R.U.A.A.P.

ANEXA Formular nr.3

Lista acționari/asociați /membrii în consiliul de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/numele ofertantului.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția în cadrul ofertantului
1.		
2.		
...		
...		

Operator economic (denumire),

Numele si prenumele persoanei împuternicite legal/reprezentant legal
.....(semnătură autorizată/ștampilă)

Formularul nr. 4
Înregistrată la sediul autorității contractante - ANFP
Nr. / Ora.....

OFERTANTUL (denumirea/numele)

Adresa:

Telefon :.....

Fax :.....

E-mail:

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Adresă: Bdul. Mircea Vodă nr.44, Bl. M17, Tronson III, sector 3, București

Reprezentant legal: Președinte - dl. Leonid - Augustin MOISIU

Persoană de contact: Elena Constantinescu –consilier Compartimentul Achiziții publice

E-mail: elena.constantinescu@anfp.gov.ro

Telefon / Fax: 0374 112 734

Ca urmare a anunțului de **publicitate** nr. _____ publicat pe www.e-licitatie.ro, privind achiziția directă pentru atribuirea contractului având ca obiect

Noi vă transmitem alăturat oferta conținând următoarele:

1. Propunerea tehnică
2. Propunerea financiară
3. Documente de calificare

1. Documentele ce conțin oferta noastră, conțin opis și un număr de __ pagini

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

.....
(numele persoanei împuternicite/reprezentant legal, semnătura autorizată și ștampilă)

Operator economic,

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

Către: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Adresă: Bdul. Mircea Vodă nr.44, Bl. M17, Tronson III, sector 3, București

Reprezentant legal: Președinte - dl. Leonid - Augustin MOISIU

Persoană de contact: Elena Constantinescu –consilier Compartimentul Achiziții publice

E-mail: elena.constantinescu@anfp.gov.ro

Telefon / Fax: 0374 112 734

Doamnelor/Domnilor,

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul/ii....., reprezentant/ți ai ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm Servicii tipografice și conexe pentru realizarea materialelor promotionale în cadrul proiectului „*Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control FESI*”, Cod proiect 3.1.028, pentru suma delei (suma in litere) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei .

Valoarea totala a contractului reprezintălei la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de _____ lei .

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în graficul de timp prezentat.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabila pentru o durată de _____ zile, respectiv până la data de _____, și _____ (durata in litere si cifre) _____ (ziua/luna/anul)

ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data ____/____/____

_____, în calitate de _____, legal autorizat să semnez
(nume și semnătură)
oferta pentru și în numele _____
(denumirea/numele ofertantului)

Formularul nr.6

Ofertant,

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU
PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ**

Subsemnatul (nume și prenume), reprezentant al
..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să
prestez serviciile tipografice și conexe pentru realizarea materialelor promoționale, pe
parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la
condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de
obligațiile referitoare la condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă, și am
inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din
Noul Cod Penal referitor la "*Declaraarea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane
dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în
vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit
legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se
pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.*"

Data completării :[ZZ.LLLL.AAAA]

Operator economic,.....

(nume, semnătura autorizată și ștampila)