



MANUAL DE UTILIZARE A APLICAȚIEI INFORMATICE PENTRU PUBLICAREA ANUNȚURILOR DE CONCURS

<https://www.anfp.gov.ro>

Instrucțiunile au fost concepute pentru a veni în sprijinul autorităților sau instituțiilor publice organizatoare a concursului.

ȘTEFAN MARIA

CĂTĂLIN ȘANDRU

SEBASTIAN DUMITRESCU

5/3/2022



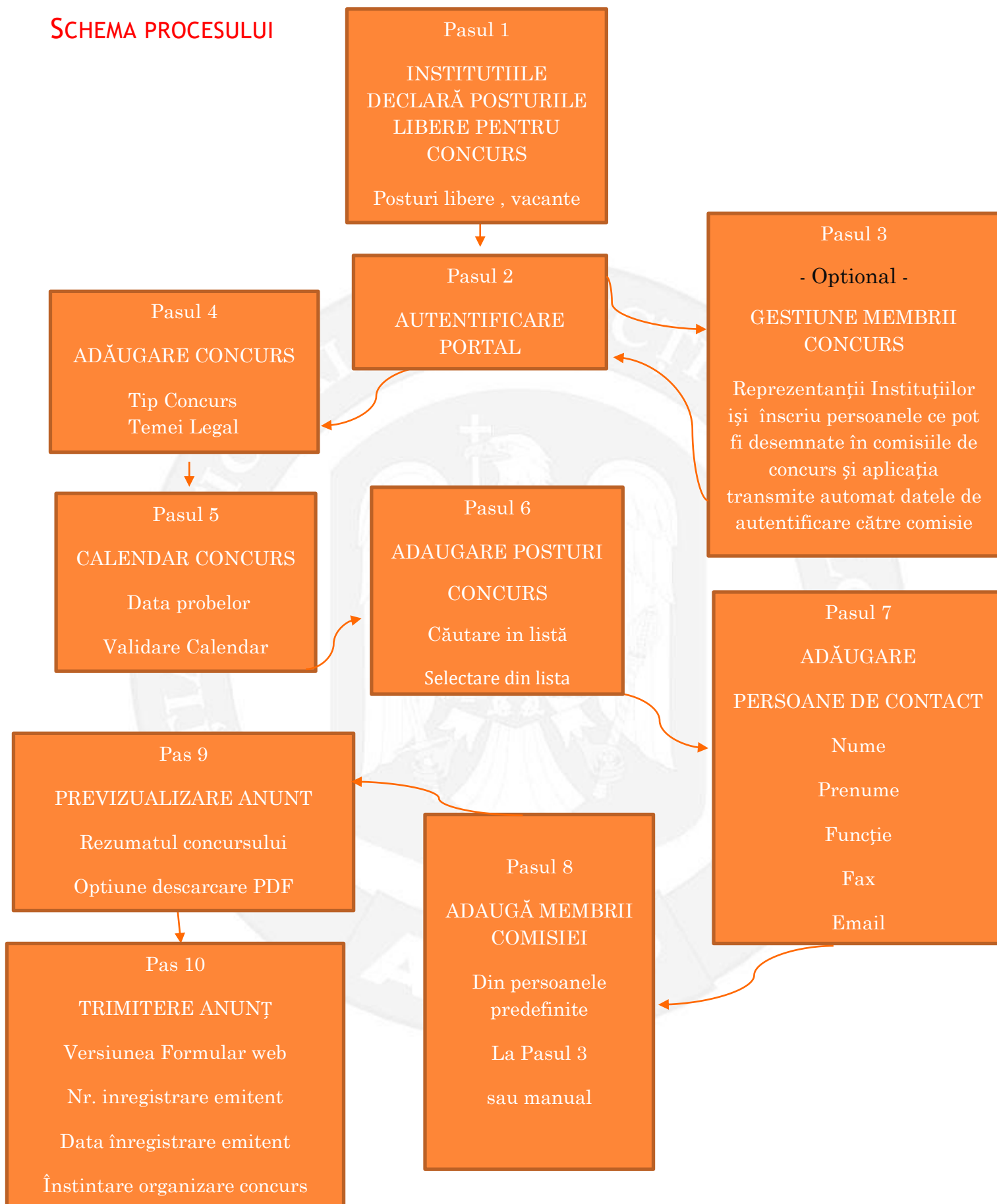
MANUAL DE UTILIZARE A APLICAȚIEI INFORMATICE PENTRU PUBLICAREA ANUNȚURILOR DE CONCURS

<https://www.anfp.gov.ro>

Cuprins

Schema procesului de publicare a anușurilor de concurs.....	2
Autentificarea pe portal.....	3
Utilizarea aplicației	
Gestiunea Membrilor Comisiei de concurs	5
Modul anunț concurs.....	7
Adăugarea unui concurs.....	8
Tip procerură.....	9
Calendar concurs	11
Posturi concurs.....	12
Persoane de contact.....	17
Comisie concurs.....	17
Rezumat anunț.....	19
Notificare concurs.....	20

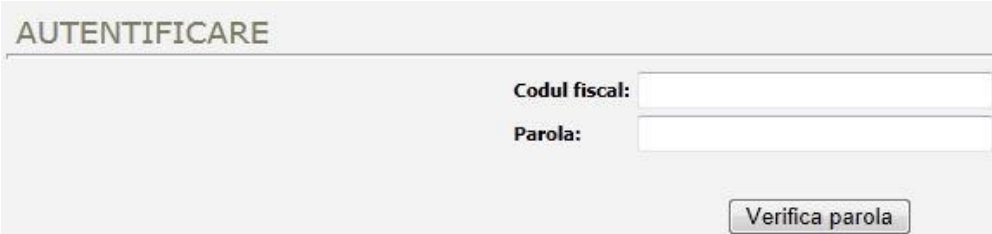
SCHEMA PROCESULUI



Autentificarea pe portal

Autentificarea pe portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici - <https://www.anfp.gov.ro> - în vederea gestiunii se realizează cu ajutorul conturilor create de ANFP pentru autoritatea sau instituția publică.

(vezi Figura 1)



AUTENTIFICARE


Codul fiscal:

Parola:

Verifica parola

Figura 1

Odată introduse în mod corect numele de utilizator și parola și apăsat butonul Verifica parola, se pot accesa cele două module destinate utilizării aplicației pentru publicarea concursurilor (vezi Figura 2).



INSTRUMENTE DE LUCRU

[Tablou de bord](#)

[Actualizare corp de rezerva](#)

[Anunț publicare concurs](#)

[Anunțuri concurs](#)

[Gestiune membri comisie](#)

[Concursuri](#)

[Fișe de post](#)

[Raportare salarizare](#)

Figura 2

Utilizarea aplicației

▪ Gestiunea Membrilor Comisiei de Concurs

În cazul în care doriți să utilizați aplicația de extragere automată a subiectelor pentru concurs, mai întâi se accesează modulul din Instrumente de Lucru - Gestiune membri comisie. În acest modul se definesc membrii care pot participa la comisiile de concurs (Figura 3).





Figura 3

Pentru a adăuga un nou membru se apasă pe butonul “Adaugă” (Figura 4) și se completează datele necesare conform figurii 5.

MEMBRI COMISII CONCURS

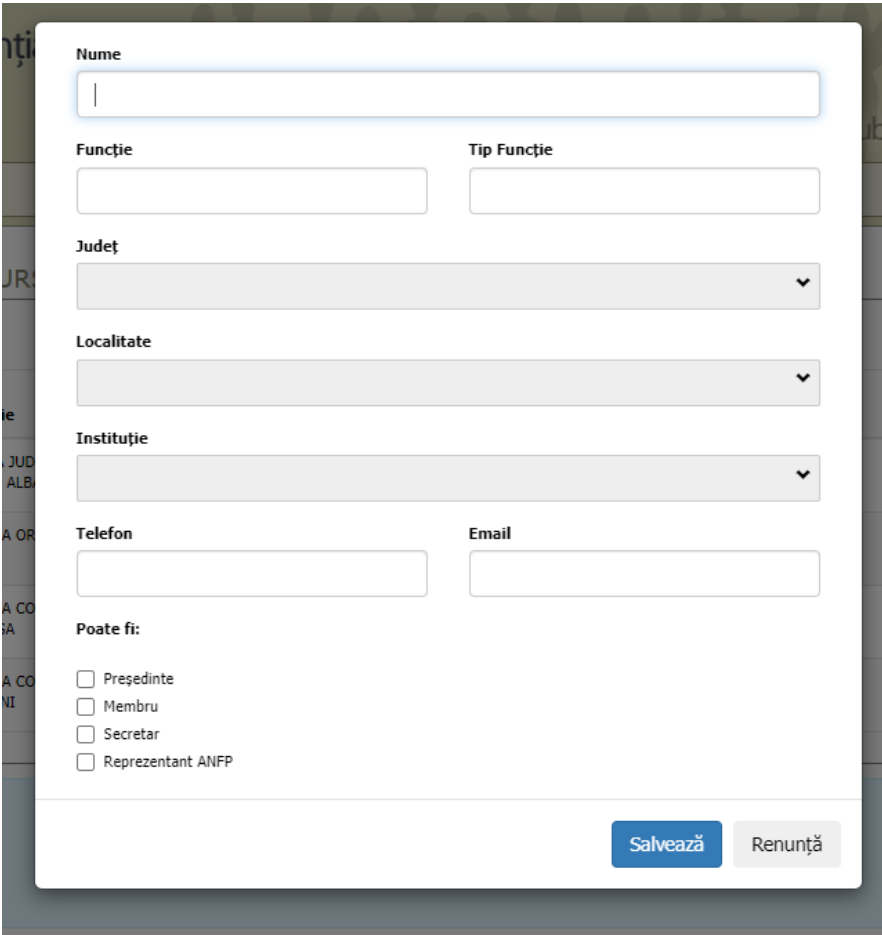
+ Adaugă

#	Nume	Funcție	Instituție	Telefon	Email	P.	S.	M.	R. ANFP	
1						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	 

Legendă:

- P. - poate fi președinte de comisie
- M. - poate fi membru
- S. - poate fi secretar de comisie
- R. ANFP - poate fi Reprezentant ANFP

Figura 4



Nume

Funcție **Tip Funcție**

Județ

Localitate

Instituție

Telefon **Email**

Poate fi:

- Președinte
- Membru
- Secretar
- Reprezentant ANFP

Salvează **Renunță**

Figura 5

În cazul care se dorește să modificați datele unui membru sau doriți să îl ștergeți se utilizează butoanele reprezentate în figura 4.



Modulul de anunțuri concurs

Pentru a accesa modulul de anunțuri concurs se accesează secțiunea **Anunțuri concurs** (Figura 6), unde se va deschide o pagină de gestiune al anunțurilor (Vezi figura 7).



Figura 6

NOTIFICĂRI CONCURS

+ Adaugă







#	Titlu	Instituție	Status	
13	INSTITUTIE DE TEST 3 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante	INSTITUTIE DE TEST 3	Anulat	
14	INSTITUTIE DE TEST 3 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante în baza art. II din Legea nr. 203/2020	INSTITUTIE DE TEST 3	Publicat	 
15	INSTITUTIE DE TEST 3 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante	INSTITUTIE DE TEST 3	Ciornă	 

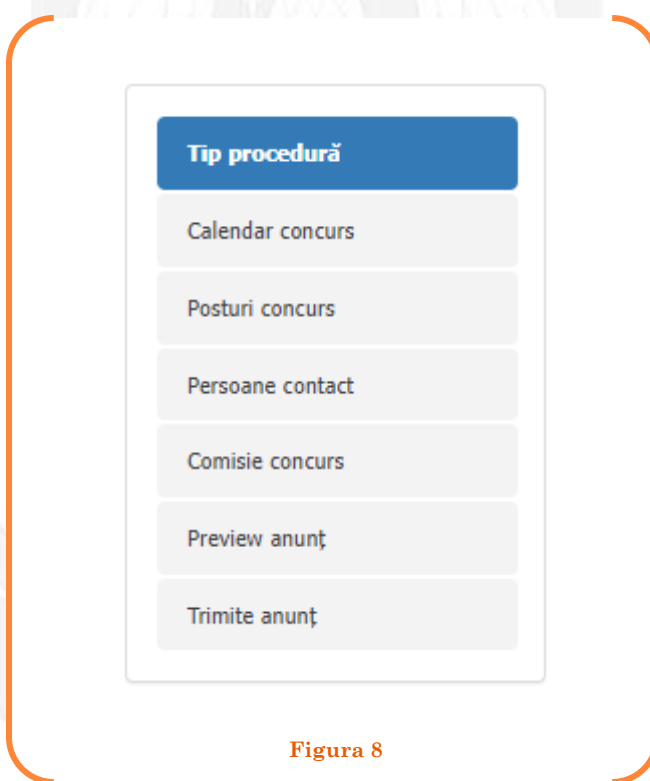
Figura 7

Operațiile disponibile pentru anunțurile de concurs sunt următoarele:

1. Pentru statusul “Ciornă” sunt disponibile butoanele de editare și ștergere  , editarea fiind disponibilă în întregime pentru toate informațiile anunțului.
2. Pentru statusul “Publicat” sunt disponibile butoanele de editare și anulare  , editarea fiind disponibilă doar în cazul în care se dorește modificarea comisiei de concurs pentru concursurile unde ați optat pentru utilizarea aplicației de extragere automată a subiectelor.
3. Pentru statusul “Anulat” nu sunt disponibile operațiunile.

Adaugarea unui concurs

Pentru adăugarea unui concurs, se apasă pe butonul “Adaugă” conform figurii 7 și se va deschide o pagină de tip Wizard în care se vor urma pașii din figura 8.



-Tip procedura

După adăugarea unui concurs, se va deschide o pagină de tip Wizard în care vor fi completate informațiile cu privire la Instituție, tipul concursului și temeiul legal care stă la baza concursului.

(Vezi Figura 9).

The screenshot shows a wizard interface for creating a competition. On the left, there is a sidebar with the following options: **Tip procedură** (highlighted), Calendar concurs, Posturi concurs, Persoane contact, Comisie concurs, Preview anunț, and Trimite anunț. The main form is titled "Selectați instituția și tipul de concurs" and contains three dropdown menus: "Concurs pentru" (set to INSTITUTIE DE TEST 3), "Tip Concurs" (set to Concurs de recrutare pentru ocuparea unor funcții publice de conducere ...), and "Temei legal" (set to nespecificat). Below these are two checkboxes: "Dorim să utilizăm aplicația de extragere automată a subiectelor pentru concurs (în condițiile semnării protocolului de la *link aici*)" (unchecked) and "Solicităm reprezentant ANFP în comisii" (checked). At the bottom right, there is a button labeled "Continuă cu Calendarul >".

Figura 9

Pașii pentru publicarea unui concurs sunt :

- Se selectează INSTITUTIA pentru care se organizează concursul (doar în cazul instituțiilor care au unități subordonate - fără personalitate juridică). Implicit este selectată instituția părinte.
- Tipul de Concurs, dintre cele disponibile (vezi figura 10)



Figura 10

- Temeiul legal poate fi selectat din următoarele opțiuni (figura 11)

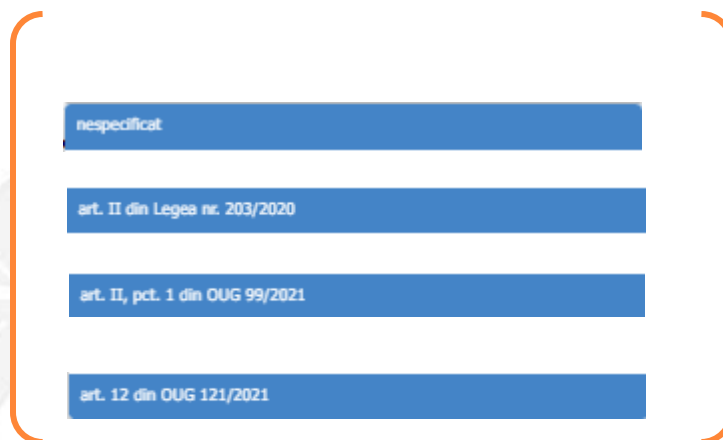


Figura 11

În cazul în care se dorește utilizarea aplicației de extragere automată a subiectelor pentru concurs se bifează opțiunea.

- Dorim să utilizăm aplicația de extragere automată a subiectelor pentru concurs (în condițiile semnării protocolului de la [*link aici*](#))**

- Apoi se va apăsa butonul

Continuă cu Calendarul >

- Calendar concurs (figura 12)

Calendarul privind organizarea și desfășurarea concursului se va realiza cu respectarea termenelor legale prevăzute OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.
Vă rugăm să verificați dacă datele introduse în formular respectă prevederile legale cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor de ocupare a funcțiilor publice.
Atenție: termenele curg de la data încărcării prezentului anunț conform secțiunii Trimite anunț.

Tip procedură

Calendar concurs

Posturi concurs

Persoane contact

Comisie concurs

Preview anunț

Trimite anunț

Selectați instituția și tipul de concurs

Data publicării anunțului

Data și ora probei scrise

Probă IT
Data și ora probei IT

Probă limbi străine
Data și ora probei limbi străine

Adaugă alte probe suplimentare

Denumire probă	Data și oră probă	Loc probă
Nicio probă suplimentară		

[+ Adaugă probă](#)

[Calculează calendar concurs](#)

Perioada depunere dosare

Termenul limită de depunere a adresei de înștiințare ANFP

[← Înapoi](#)
[Continuă cu Posturile >](#)

Figura 12

Dupa completarea tuturor câmpurilor din figura 12 se va apasa butonul CALCULEAZĂ CALENDAR CONCURS (figura 13)

[Calculează calendar concurs](#)

Figura 13

În cazul introducerii datelor corecte dupa apăsarea butonului Calculează Calendar Concurs, vor apărea automat completate datele Perioadei depunere dosare și Termenul limită de depunere a adresei de înștiințare ANFP.

Se continuă prin apăsarea butonului ca în figura 14

Continuă cu Posturile >

Figura 14

Va apărea fereastra Posturilor de Concurs , figura 15

Important: Aplicația permite doar adăugarea de posturi actualizate conform nomenclatorului de funcții (Anexa 5 din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare).

- Posturi concurs

Vă rugăm să aveți în vedere actualizarea portalului de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, conform dispozițiilor stabilite de art. 409 alin. (1) și art. 534 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
Adăugarea ID-ului de post se va realiza după parcurgerea etapei de actualizare a portalului de management.

Tip procedură

Calendar concurs

Posturi concurs

Persoane contact

Comisie concurs

Preview anunț

Trimite anunț

Listă posturi concurs

Ațiune	idPost	Status	Funcție	Grad
Niciun post asociat				
+				

< Înapoi

Continuă cu Persoane contact >

Figura 15

Se apasă butonul +

Se selectează ID postului dorit să se scoată la concurs . Vezi figura 16

Figura 16

Automat vor apărea posturile scoase la concurs , vezi figura 17

	idPost	Post	Funcție	Clasă	Grad	Tip compartiment	Denumire compartiment	Vechime minimă
<input type="radio"/>								

+ Adaugă

Figura 17

Se continuă prin selectarea postului dorit sa se scoată la concurs și apăsarea butonului verde din figura 18

Figura 18

+ Adaugă

Va apărea fereastra din figura 19 unde se completează condițiile specifice

- Se alege **Domeniul de studiu**
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor este înscrisă automat conform cerinței postului
- Se selectează **Durata timpului de muncă**.

Vă rugăm să completați condițiile specifice pentru ocuparea postului, stabilite conform legii și aprobate prin fișa postului (modelul este prevăzut în Anexa nr. 1 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare).

449419 Vacant Comisar general adjunct I COMPARTIMENT MANAGERI PUBLICI

Definește cerințe post

- studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, absolvite cu diplomă sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1 / 2011, cu modificările și completările ulterioare
- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă

Domeniul de studiu

Matematică și științe ale naturii (Domeniul fundamental) Științe umaniste și arte (Domeniul fundamental)

- Matematică și științe ale naturii
- Știința sportului și educației fizice
- Științe biologice și biomedicale
- Științe inginerești
- Științe sociale
- Științe umaniste și arte

Vechime minimă în specialitatea studiilor

0 ani

Durată timp de muncă

8h/zi - 40h/săptămâna

Figura 19

Putem specifica unele cerințe IT , limbi străine sau alte cerințe conform fișei de post.

Se continua completarea datelor conform figurii 20

Necesită și alte cerințe specifice Necesită și alte cerințe specifice

Cerințe IT Cerințe IT

Tip	Denumire	Nivel	Modalitatea de dovedire
Nicio cerință			



Cerințe limbi străine Cerințe limbi străine

Denumire	Nivel	Modalitatea de dovedire
Nicio cerință		



Alte cerințe specifice conform fișei de post Alte cerințe specifice conform fișei de post

Denumire	Modalitatea de dovedire
Nicio cerință	



Bibliografie obligatorie și tematică .

- Se completează Tematica unde putem specifica anumite paragrafe sau articole din fiecare titlu al tematicii obligatorii. Vezi Figura 21



Bibliografie și tematică obligatorie ?

Bibliografie	Tematică
a) Constituția României, republicată	weeqw
b) Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	eqe
c) Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	eqe
d) Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare	eqweq

Aadaugă completări OUG 57/2019 Aadaugă completări OUG 57/2019

Bibliografie și tematică specifică

Bibliografie	Tematică
Nicio cerință	



Salvează și închide

Figura 21

- Se poate adăuga sau aduce completari la Bibliografie prin apăsarea butonului verde ca in figura 22



Figura 22

- După introducerea datelor se apasă butonul Salvează și închide ca in figura 23

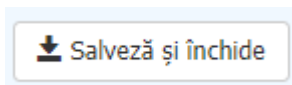


Figura 23

În fereastra Listei posturilor de concurs va apărea ca in figura 24 . Postul introdus cu IdPost, Status , Funcție și Grad

Acțiune	idPost	Status	Funcție	Grad
	449419	Vacant	Comisar general adjunct	I

Figura 24

Apăsăm butonul din figura 25

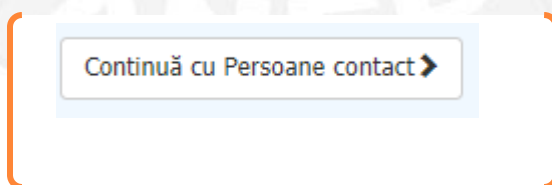


Figura 25

Persoane de contact

Adaugăm persoanele de contact concurs prin apăsarea butonului verde din figura 26

Figura 26

După întroducere apăsăm butonul ca in figura 27

Figura 27

- Comisie concurs

Adaugă membrii comisiei de concurs prin butonul verde din figura 28



Figura 28

- dacă butonul verde este invalid înseamnă ca nu s-a bifat la început

Dorim să utilizăm aplicația de extragere automată a subiectelor pentru concurs (în condițiile semnării protocolului de la [*link aici*](#))

Apare fereastra membrilor ca in figura 29 , de unde se pot selecta membrii definiți anterior, pe rolul lor în Comisie pentru acel concurs (Președinte , Secretar , Membru) .

Selectați membri pentru comisia de concurs

În cazul în care nu există membri ce pot fi selectați, puteți adăuga membri în modulul de [Gestiune membri comisie](#)

<input type="checkbox"/>	Nume	Funcție	Instituție	Telefon	Email
<input type="checkbox"/>	Ion Ionescu (Test 2)	Director	AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU PLATI SI INSPECTIE SOCIALA ALBA, Jud. ALBA, Loc. ALBA IULIA	07220000001	ion@ionescu.ro
<input type="checkbox"/>	ada	adsda	PRIMĂRIA ORAȘULUI ABRUD, Jud. ALBA, Loc. ABRUD		adsd@dasd.ro
<input type="checkbox"/>	maria ion	consilier	PRIMĂRIA COMUNEI ANINOASA, Jud. ARGEȘ, Loc. ANINOASA	0785693693	maria.ion@email.com
<input type="checkbox"/>	maria ion	expert	PRIMĂRIA COMUNEI ARDEOANI, Jud. BACĂU, Loc. ARDEOANI	0721252368	hgfijsfjds@yahoo.com

[+ Adaugă](#) [↻](#)

Figura 29

Bifăm pe cei doriti, iar la final apasăm butonul verde din figura 29

Se selectează rolul fiecărui membru (Președinte , Secretar , Membru) ca in figura 30

Adaugă membrii comisie concurs

Tip procedură

Calendar concurs

Posturi concurs

Persoane contact

Comisie concurs

Preview anunț

Trimite anunț

Nume	Rol	Telefon	Email
<input type="checkbox"/> Ion Ionescu (Test)	<input type="text"/>	07220000001	ion@ionescu.ro
<input type="checkbox"/> ada	<input type="text"/>		adsd@dasd.ro
<input type="checkbox"/> maria ion	<input type="text"/>	0785693693	maria.ion@email.com
<input type="checkbox"/> maria ion	<input type="text"/>	0721252368	hgfijsfjds@yahoo.com

[+](#)

[← Înapoi](#)
[Continuă cu Rezumat anunț >](#)

Figura 30

La final selectăm butonul din figura 31

[Continuă cu Rezumat anunț >](#)

Figura 31

- Preview (Rezumat) anunț concurs

Se verifică datele introduse, se poate descarca acest fișier în format PDF prin apăsarea butonului verde din

figura 32

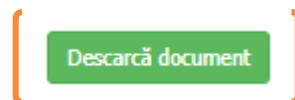


Figura 32

După verificare se poate continua prin butonul din figura 33

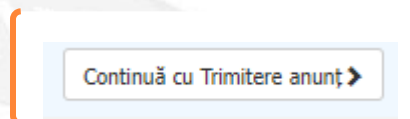


Figura 33

Apare fereastra ca în figura 34 unde se completează Nr. înregistrare emitent, Data înregistrare emitent și se poate încărca fișierul de Înștiințare organizare concurs, apoi se apasă butonul Trimite anunț. După parcurgerea acestor etape, aplicația va genera în mod automat un număr de înregistrare ANFP.

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a înștiința Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la organizarea unui concurs cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs pentru ocuparea unei funcții publice vacante, respectiv 5 zile lucrătoare înainte de data publicării anunțului de concurs cu privire la organizarea unui concurs pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacante.
Vă rugăm să vă asigurați că versiunea listată pe documentul semnat este aceeași cu versiunea afișată în pagină.
În cazul în care termenul de depunere a fost depășit este necesar să modificați datele din secțiunea Calendar concurs, să generați noua versiune a documentului, să o semnați și să o încărcați în termen.

- Tip procedură
- Calendar concurs
- Posturi concurs
- Persoane contact
- Comisie concurs
- Preview anunț
- Trimite anunț

Trimite anunț

Versiune formular web

Nr. înregistrare emitent

Data înregistrare emitent

Înștiințare organizare concurs

ATENȚIE! Informațiile transmise vor fi publicate pe site-ul ANFP așa cum au fost introduse. Responsabilitatea asupra corectitudinii acestora va aparține.

◀ Înapoi
Trimite anunț ▶

Figura 34

- Notificari Concurs

După apăsarea butonului Trmite anunț, va apărea concursul pe pagina Notificarilor în lista celor publicate. Îi este alocat un număr de listă, apare Titlu concursului, Numele Instituției, Status-ul concursului și după caz, 2 butoane grafice albastru și roșu ca în figura 35

NOTIFICĂRI CONCURS				
+ Adaugă				
#	Titlu	Instituție	Status	
1	Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante din cadrul INSTITUTIE DE TEST 3 organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2020	INSTITUTIE DE TEST 3	Publicat	
2	Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante din cadrul INSTITUTIE DE TEST 3 organizat în baza art. II din Legea nr. 203/2020	INSTITUTIE DE TEST 3	Publicat	
3	Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante din cadrul INSTITUTIE DE TEST 3 organizat în baza art. II, pct. 1 din OUG 99/2021	INSTITUTIE DE TEST 3	Publicat	
4	Concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante din cadrul INSTITUȚIE DE TEST organizat în baza art. II, pct. 1 din OUG 99/2021	INSTITUȚIE DE TEST	Publicat	
13	INSTITUTIE DE TEST 3 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante	INSTITUTIE DE TEST 3	Anulat	
14	INSTITUTIE DE TEST 3 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante în baza art. II din Legea nr. 203/2020	INSTITUTIE DE TEST 3	Publicat	
15	INSTITUTIE DE TEST 3 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante	INSTITUTIE DE TEST 3	Ciornă	
16	INSTITUTIE DE TEST 3 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante în baza art. II, pct. 1 din OUG 99/2021	INSTITUTIE DE TEST 3	Ciornă	
17	INSTITUTIE DE TEST 3 organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție temporar vacante în baza art. II, pct. 1 din OUG 99/2021	INSTITUTIE DE TEST 3	Ciornă	

Figura 35

Status-ul poate fi

- **Publicat** - în stânga aparând doar butonul albastru de modificare înseamnă că acest concurs nu mai poate fi sters sau anulat. Poate apărea și butonul de anulare ceea ce înseamnă că mai este posibilă anularea
- **Anulat** - unde nu mai apare nici un buton de editare ulterioară
- **Ciornă** - unde apare butonul de modificare dar și butonul de ștergere ciornă