



PORTOFOLIU

PROIECTE

A GENȚIA
N AȚIONALĂ A
F UNȚIONARILOR
P UBLICI

Portofoliul de proiecte al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici



SUMAR

Cuvânt înainte.....	4
1. PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ ÎN CALITATE DE BENEFICIAR.....	5
1.1. Proiecte cu finanțare externă în implementare.....	6
1.2. Proiecte cu finanțare externă finalizate.....	11
2. PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ ÎN CALITATE DE PARTENER.....	39
2.1 Proiecte cu finanțare externă în implementare.....	40
2.2. Proiecte cu finanțare externă finalizate.....	44

Cuvânt înainte

Dragi cititori,

*Agencia Națională a Funcționarilor Publici a realizat acest **Portofoliu de proiecte**, care nu reprezintă un document de bilanț, ci, mai degrabă, un punct de plecare pentru viitoarele idei de proiecte, un exemplu de bune practici, realizat în scopul creării unei imagini de ansamblu și asigurării vizibilității demersurilor Agenției de-a lungul existenței sale pe palierul administrației publice românești.*

Vă invităm, așadar, să descoperiți detalii despre proiectele cu finanțare externă implementate de ANFP în calitate de beneficiar, dar și de partener, despre proiectele cu finanțare externă care se derulează în prezent, dar și referitoare la proiectele cu finanțare externă aflate în etapa de evaluare.

O parte dintre proiectele derulate a presupus cofinanțare, dar au fost și proiecte finanțate exclusiv din fonduri europene. Astfel, am arătat că “se poate”, că s-au obținut rezultate de impact, vizibile, recunoscute și utile administrației publice, unele chiar cu resurse reduse.

*Ținând cont de profesionalismul de care dă dovadă și de rolul său în managementul funcției publice și al funcționarilor publici din România, ANFP a fost cooptată ca **partener stabil** în implementarea multor proiecte, de către organizații nonguvernamentale, organizații media, proiectele de acest tip fiind continuate, date fiind rezultatele majore obținute. Ne-am bucurat de rezultatele proiectelor împreună cu partenerii noștri, care, fie că reprezentau mediul public, fie mediul asociativ, fie mediul privat, au apreciat și au continuat colaborarea cu ANFP. Putem afirma că am dezvoltat proiecte comune cu Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21, Freedom House Romania, Centrul de Resurse Juridice, Televiziunea Română, Societatea Română de Radiodifuziune, Consiliul Europei, Ministerul Administrației și Internelor, Ministerul Justiției etc.*

*De asemenea, este demn de menționat sprijinul pe care l-au acordat **voluntarii** în reușita proiectelor, fără de care ar fi fost dificil să obținem cele mai bune rezultate. Ne manifestăm speranța că și pe viitor vom beneficia de aportul acestora și lansăm tuturor instituțiilor și autorităților publice provocarea de a începe să se bazeze și pe voluntariat.*

În spiritul dinamismului care ne caracterizează, ne asumăm angajamentul pentru dezvoltarea și implementarea de idei de proiecte inovatoare și în viitor, care vor fi adaptate cerințelor modernizării administrației, în acord cu cerințele societății și ale beneficiarilor noștri.

Suntem convinși că acest Portofoliu constituie un exemplu de bună practică pentru toate instituțiile publice, dar și un punct de plecare pentru viitoare colaborări în domeniul implementării proiectelor și reafirmăm deschiderea ANFP de a fi un partener solid și de încredere atât pentru instituțiile și autoritățile publice, cât și pentru structurile nonguvernamentale, în beneficiul administrației publice românești și al cetățenilor.

1. Proiecte cu finanțare externă în calitate de beneficiar

1.1. Proiecte în implementare

FIȘĂ PROIECT NR. 1

Transparență și competență în sectorul public
cod mySMIS2014+ 140086, SIPOCA 870



OBIECTIV

Proiectul își propune dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane pentru asigurarea transparenței, coerenței și competenței în sectorul public.

SURSA DE FINANȚARE

Proiectul este finanțat din POCA 2014-2020, implementat în parteneriat cu Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca.

BUGET

12.221.760, 00 lei

PERIOADA DE DERULARE

30 de luni, începând cu data de 08.12.2020, până la data de 08.06.2023.

REZULTATE ESTIMATE

1. Crearea Sistemului Electronic Național de Evidență a Ocupării în Sistemul Public (SENEOSP).
2. Dezvoltarea și pilotarea noului concept administrativ de concurs național.
3. Instruirea a 7.500 de persoane pe domeniul managementului resurselor umane și digitalizare, în parteneriat cu Universitatea Babeș-Bolyai.

Mai multe detalii la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Transparenta_si_competenta_in_sectorul_public

FIȘĂ PROIECT NR. 2

Consolidarea capacității administrative a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici cod proiect 20 RO 04



OBIECTIV

Întărirea capacității administrative a ANFP, în dezvoltarea funcțiilor sale strategice de resurse umane în domeniul funcțiilor publice, precum și îmbunătățirea capacității sale de a-și îndeplini sarcinile.

SURSA DE FINANȚARE

Programul de Sprijin pentru Reforme Structurale pentru perioada 2017-2020, program gestionat de Serviciul de Sprijin pentru Reforme Structurale din cadrul Comisiei Europene (DG REFORM).

BUGET

650.000 euro (3.168.425 lei)

PERIOADA DE DERULARE

26 de luni de la data semnării Acordului de administrare, respectiv 11 iunie 2020.

REZULTATE ESTIMATE

Rezultatul general al proiectului:

Capacitate organizațională îmbunătățită pentru a realiza reforme cheie MRU în funcțiile publice din România, în conformitate cu bunele practici internaționale și strategiile naționale adoptate.

Rezultatele specifice ale proiectului:

- Cadrul strategic și operațional conceput în vederea îndeplinirii mandatului ANFP;
- Strategie instituțională propusă și cadru organizațional în conformitate cu mandatul ANFP;
- Propunere a strategiei de branding și comunicare pentru facilitarea ANFP în implementarea reformelor MRU;
- Performanță sporită a personalului pentru a sprijini implementarea reformelor MRU;
- Plan de formare propus și grupul țintă ANFP instruit prin module de formare specifice;
- Capacitate sporită de leadership a ANFP pentru a gestiona procesul de reformă;
- Instrumentele propuse au fost dezvoltate împreună cu personalul ANFP pentru a-și sprijini activitatea în implementarea reformelor MRU;
- Activități de consolidare a capacității organizate pentru a sprijini capacitățile de leadership și coordonare în cadrul ANFP;
- Plan de formare propus pentru publicul țintă care are nevoie de asistență din partea experților ANFP în implementarea reformelor MRU.

Mai multe detalii la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Consolidarea_capacitatii_administrative_a_Agentiei

FIȘĂ PROIECT NR. 3

Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii și potențialii beneficiari FESI

cod proiect 1.1.114, cod SMIS2014+ 129690



OBIECTIV

Proiectul își propune să contribuie la creșterea gradului de calificare a personalului implicat în activitatea de implementare a proiectelor finanțate din FESI, precum și la crearea premiselor utilizării unei interpretări și aplicări conforme și uniforme a legislației în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, prin organizarea activităților specifice planificate.

SURSA DE FINANȚARE

Proiectul este co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

BUGET

6.577.646,22 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR este de 5.570.588,82, iar valoarea co-finanțării eligibile a beneficiarului este de 1.007.057,40 lei

PERIOADA DE DERULARE

42 de luni, respectiv de la 01.08.2019 și până la 31.01.2023

REZULTATE ESTIMATE

- 1 modul de formare în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, cu durata de 5 zile organizat;
- 1 modul de formare pentru responsabilii cu protecția datelor cu caracter personal, cu durata de 8 zile organizat;
- 2 conferințe de promovare organizate;
- 2 anunțuri de promovare și de diseminare a rezultatelor publicate;
- materiale promoționale achiziționate și diseminate

Mai multe detalii la: http://www.anfp.gov.ro/continut/FESI_cod_proiect_11114

FIȘĂ PROIECT NR. 4

Instruire în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control al FESI în România
Cod 3.1.107, cod SMIS 2014+ 128212



OBIECTIV

Dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI prin asigurarea înțelegerii modalității de aplicare a reglementărilor în materie de prelucrare și protecție a datelor cu caracter personal în derularea activităților specifice.

SURSA DE FINANȚARE

Proiectul este cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020.

BUGET

3.681.702,10 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR este de **3.125.050,84 lei**, iar valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului este de **556.651,26 lei**.

PERIOADA DE DERULARE

41 de luni, respectiv de la 01.06.2019 și până la 31.10.2022

REZULTATE ESTIMATE

- 3 seminarii organizate cu participarea unor specialiști/experti în domeniul datelor cu caracter personal și reprezentanți ai instituțiilor din grupul țintă, precum și alte persoane interesate, organizate;
- 2 conferințe de promovare, organizate;
- 2 anunțuri de promovare și de diseminare a rezultatelor, publicate;
- Materiale promoționale achiziționate și diseminate;
- 1 Îndrumar metodologic cu tematica prelucrării datelor cu caracter personal în contextul gestionării FESI, realizat;
- 1 modul de formare în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal, cu durata de 3 zile, organizat.

Mai multe detalii la: http://www.anfp.gov.ro/continut/PROIECT_Cod_31107

1.2. Proiecte finalizate

FIȘĂ PROIECT NR. 1

ETICA – Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație
Cod SIPOCA: 63, cod SMIS 119741



OBIECTIV

Dezvoltarea capacității autorităților și instituțiilor publice de a promova valori precum cinste, probitate, onestitate, în special prin creșterea transparenței, a gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor etice, a eficienței aplicării instrumentelor specifice și printr-o cultură a responsabilității.

SURSA DE FINANȚARE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European (FSE) prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA)

BUGET

2.699.703,84 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este: 2.267.315,57 lei, iar cofinanțarea eligibilă a Beneficiarului este: 432.388,27 lei.

PERIOADA DE DERULARE

24 de luni începând cu data de 24.11.2017

REZULTATE ESTIMATE

- o analiză cu privire la nevoile de dezvoltare în domeniul definirii, facilitării aplicării și monitorizării conformității cu normele de conduită;
- 16 evenimente regionale tip consultare publică, câte 2 în fiecare regiune de dezvoltare, fiecare dintre ele desfășurate în 2 secțiuni succesive distincte - una destinată persoanelor care își desfășoară activitatea în cadrul autorităților și instituțiilor publice și una destinată publicului;
- Un sondaj privind percepția în rândul cetățenilor cu privire la etica/ conduita în administrație;
- Un sondaj privind percepția în rândul personalului din cadrul administrației publice cu privire la etica/conduita în administrație;
- O analiză privind potențialul utilizării tehnologiilor IT în activitatea consilierilor de etică;
- Aplicația informatică utilizată de consilierii de etică pentru raportările privind respectarea normelor de conduită și situația implementării procedurilor disciplinare, dezvoltată și funcțională;
- Sesiune de formare pentru utilizatorii aplicației informatice;
- O propunere de strategie de comunicare pe termen mediu (3-4 ani) pe teme în legătură cu regulile privind conduita;
- Identitate vizuală unică asociată scopului și obiectivelor comunicării pe tema eticii și integrității în funcția publică;
- Identitate vizuală unică asociată scopului și obiectivelor exercitării mandatului/funcției/atribuțiilor de consilier de etică;

- O campanie publică de conștientizare cu privire la standardele privind cadrul relațiilor în exercitarea funcției publice;
- O conferință internațională pe tema regulilor, practicilor și experiențelor naționale și internaționale în domeniul prevenirii corupției prin oferirea de sprijin personalului din administrație pentru luarea unor decizii etice, în conformitate cu regulile privind conduita;
- Un volum intitulat "ETICA : reguli, practici și experiențe naționale și internaționale", în care sunt strânse, editate și publicate intervențiile participanților la conferința internațională organizată în cadrul proiectului, inclusiv cu trimiteri la resurse educaționale și de informare deschise adiacente subiectului fiecărei intervenții;
- Un program-pilot de formare a consilierilor de etică, cu 2 module distincte – unul pentru consilierii de etică în funcție și unul pentru persoane care ar trebui îndeplinească și se califică pentru funcția de consilier de etică (design de program, cu elaborarea tuturor materialelor specifice – analiza nevoilor de formare actualizată, curriculum, materiale de formare, proceduri administrative de selecție, evaluare și certificare a participanților la program, etc.);
- Un program de formare destinat managerilor din autorități și instituții publice (design de program, cu elaborarea tuturor materialelor specifice – analiza nevoilor de formare actualizată, curriculum, materiale de formare, proceduri administrative de selecție, evaluare și certificare a participanților la program, etc.);
- Un program de formare destinat conducătorilor de instituții care au calitatea de demnitar sau de ales local (design de program, cu elaborarea tuturor materialelor specifice – analiza nevoilor de formare actualizată, curriculum, materiale de formare, proceduri administrative de selecție, evaluare și certificare a participanților la program, etc.);
- 100 de consilieri de etică selectați și instruiți;
- 100 de potențiali consilieri de etică selectați și instruiți;
- 150 de manageri selectați și instruiți;
- 50 demnitari și aleși locali selectați și instruiți;
- 3 comunități de practică pentru consilierii de etică;
- Un raport final privind formarea în sistem pilot, cu propuneri și recomandări pentru viitor;
- Un raport final cu privire la organizarea și parcurgerea procedurilor de transparență decizională și consultare publică;
- Un raport sintetic cu privire la principalele repere utilizate în cadrul activităților de inventariere a necesarului de dezvoltare și a celor de organizare și parcurgere a procedurilor extinse de transparență decizională și consultare publică,

Mai multe detalii la: <http://www.anfp.gov.ro/continut/etica>
<https://respectreciproc.ro/>

FIȘĂ PROIECT NR. 2

Instruire orizontală pentru potențialii beneficiari și beneficiarii FESI, precum și instruire specifică pentru beneficiarii POAT

Cod: 1.1.031



OBIECTIV

Consolidarea

SURSA DE FINANȚARE

Fondul European

BUGET

5.544.772,32 lei, din care valoarea totală eligibilă: 5.544.772,32 lei, valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR: 4.696.144,92 lei, valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului: 848.627,40 lei.

PERIOADA DE DERULARE

36 luni, din data 01.02.2017 până în data 31.01.2020;

REZULTATE ESTIMATE

- Două evenimente de promovare și de diseminare a rezultatelor, organizate;
- Două anunțuri de promovare și de diseminare a rezultatelor, publicate;
- Materiale promoționale diseminate;
- 5 module de formare cu durata de 5 zile, respectiv 3 zile, organizate;
- Echipa de formatori constituită;
- Un număr de 1.680 de participanți instruiți;
- 1.680 certificate de participare, realizate.

Mai multe detalii la: http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_cod_11031

FIȘĂ PROIECT NR. 3

Instruire pentru structurile din cadrul sistemului de coordonare, gestionare și control FESI în România, pe tematici prioritare pentru dezvoltarea capacității manageriale pentru sistemul de coordonare, gestionare și control FESI
Cod 3.1.028



OBIECTIV

Dezvoltarea capacității manageriale a structurilor cu rol de coordonare, gestionare și control al FESI.

SURSA DE FINANȚARE

Proiectul este cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020.

BUGET

4.636.532,59 lei din care valoarea eligibilă nerambursabilă FEDR este 3.926.911,28 lei iar valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului este 709.621,31 lei

PERIOADA DE DERULARE

36 luni, din data 01.04.2017 până în data 31.03.2020

REZULTATE ESTIMATE

- Un număr de 3 evenimente tip atelier de lucru concepute și organizate cu participarea a aproximativ 15 persoane la fiecare eveniment.
- Două module de formare cu durata de 5 zile și un modul de formare cu durata de 3 zile organizate.
- Echipe de formatori constituite.
- Un număr de 1.000 de participanți instruiți în cadrul a trei module de formare.
- Promovarea proiectului realizată prin organizarea a două conferințe de promovare, publicarea a două anunțuri în mass media și achiziția de materiale promoționale.

Mai multe detalii la: http://www.anfp.gov.ro/continut/FESI_31028

FIȘĂ PROIECT NR. 4

Instruire în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat pentru beneficiarii FESI de la nivelul local

Cod proiect: 1.1.005



OBIECTIV

Consolidarea standardelor de integritate și etică ale funcției publice românești la nivelul celor stabilite în celelalte state membre ale Uniunii Europene.

SURSA DE FINANȚARE

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională prin POAT 2014-2020.

BUGET

1.155.246,00 lei, *Valoarea totală eligibilă: 1.155.246,00 lei, Valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR: 978.435,60 lei (84,695%), Valoarea cofinanțării eligibile a beneficiarului: 176.810,40 (15,305 %).*

PERIOADA DE DERULARE

1 iunie 2016 - 31 august 2017

REZULTATE ESTIMATE

- Două conferințe de promovare organizate;
- Un modul de formare cu durata de 5 zile organizat;
- Echipă de formatori constituită;
- Un număr de 378 de participanți în cadrul modulului de formare;
- Două anunțuri de promovare și de diseminare a rezultatelor publicate;
- Materiale promoționale achiziționate (2 roll up, 500 pliante, 500 pixuri, 500 stick-uri USB, 500 agende, 500 mape, 30 afișe);
- Materialele de formare precum și alte materiale elaborate în cadrul proiectului vor fi disponibile pe site-ul ANFP pentru a face posibilă accesarea lor de către cei interesați, asigurându-se astfel oportunitatea de diseminare suplimentară.

Mai multe detalii la: http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_Cod_11005

FIȘĂ PROIECT NR. 5

e - ANFP - Întărirea capacității instituționale a ANFP în vederea asigurării unui management performant al funcției publice și funcționarilor publici la nivelul administrației publice centrale și al serviciilor publice din subordinea/coordonarea autorităților publice centrale și locale prin implementarea de instrumente inovatoare Cod SMIS 36675

OBIECTIV

Dezvoltarea de instrumente inovatoare specifice pentru îndeplinirea eficientă a rolului și atribuțiilor pe care ANFP le exercită în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, precum și în domeniul perfecționării profesionale

SURSA DE FINANȚARE:

Fondul Social European (FSE) – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative

BUGET

14.513.253,92 lei (fără TVA)

PERIOADA DE DERULARE

24 de luni (25 septembrie 2012 – 25 septembrie 2014)

REZULTATE

- dezvoltarea capacității de instituționale a ANFP de a răspunde în termen cât mai scurt la solicitările autorităților și instituțiilor din România;
- instruirea în vederea utilizării semnăturii electronice la nivelul administrației centrale și locale, precum și în domeniul arhivării electronice a 3.860 de persoane.
- un audit informatic al ANFP – realizat;
- Data Center al echipamentelor hardware ale ANFP;
- o analiză a fluxurilor informatice disponibile la nivelul ANFP;
- o cameră securizată și ignifugă pentru păstrarea back-ului la datele existente pe serverele ANFP – realizată;
- 21 de seminarii regionale de instruire, de câte 4 zile, pentru instruirea funcționarilor din grupul țintă cu privire la semnătura electronică;
- o conferință de promovare a proiectului cu participarea presei, articole în presa scrisă privind lansarea;
- un seminar „Aducem Noutate Funcției Publice”, pentru diseminarea rezultatelor proiectului organizat;
- realizarea bazei de date cu documentația transmisă de autoritățile și instituțiile publice din România în format electronic;
- scăderea consumului de hârtie tipărită și reducerea costurilor de mentenanță a imprimantelor;
- creșterea productivității muncii prin reducerea timpilor alocați pentru căutarea documentelor în arhivă.

Mai multe detalii la: <http://www.anfp.gov.ro/continut/eANFP>

FIȘĂ PROIECT NR. 6

Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale

Cod SMIS 48159



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

OBIECTIV / SCOP

Formarea profesională a personalului din administrația publică cu atribuții în implementarea proiectelor europene, în procesul de derulare a procedurilor de achiziții publice finanțate din aceste fonduri, în vederea asigurării unui management eficient al proiectelor finanțate din fonduri structurale.

BUGET

17.224.741,92 lei (valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de beneficiar din bugetul de stat în sumă de 0 lei, cofinanțare proprie din partea beneficiarului în valoare de 2.592.711,29 lei și asistență financiară nerambursabilă solicitată din FEDR în sumă de 14.692.030,63 lei, respectiv 85%)

SURSA DE FINANȚARE

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

24 de luni (1 August 2013 – 1 August 2015)

REZULTATE

- organizarea a 2 programe de formare specializată în domeniul managementului instrumentelor structurale și în domeniul achizițiilor publice;
- aproximativ 2.000 de persoane instruite în domeniul managementului instrumentelor structurale;
- aproximativ 2.000 de persoane instruite în domeniul achizițiilor publice;
- 2 conferințe de promovare a proiectului privind lansarea și finalizarea proiectului;
- 6 comunicate de presă publicate în presa scrisă pe toată durata implementării proiectului;
- materiale promoționale realizate: 1 banner, 6 roll-up-uri, 4200 stick-uri, 300 pliante, 4200 pixuri, 4200 mape, 4200 agende, 4200 calendare.

Mai multe detalii la: http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_MAI_fse

FIȘĂ PROIECT NR. 7

Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene
Cod SMIS 48106



OBIECTIV / SCOP

Formarea profesională continuă în domeniul ajutorului de stat a experților din administrația publică, implicați în implementarea fondurilor europene.

PARTENER

Consiliul Concurenței

BUGET

2.804.015,48 lei (valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate de beneficiar din bugetul de stat în sumă de 0 lei, cofinanțare proprie din partea beneficiarului în valoare de 420.602,32 lei și asistență financiară nerambursabilă solicitată din FEDR în sumă de 2.383.413,16 lei, respectiv 85%)

SURSA DE FINANȚARE

Proiect cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

12 luni (1 iulie 2013 – 1 iulie 2014)

REZULTATE

- o curriculă de formare pentru programul de formare în domeniul ajutorului de
- stat dezvoltată;
- un program de formare cu 3 module implementat;
- 400 de persoane instruite în domeniul ajutorului de stat;
- 2 conferințe de promovare a proiectului privind lansarea și finalizarea proiectului;
- 4 comunicate de presă publicate în presa scrisă pe toată durata implementării proiectului;
- materiale promoționale realizate: 1 banner, 4 roll-up-uri, 600 stick-uri, 300 pliante, 600 pixuri, 600 mape, 600 agende, 600 calendare.

Mai multe detalii la: http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_ajutoare_de_stat



OBIECTIV / SCOP

Îmbunătățirea structurilor și practicilor de dialog social și dialog bipartit

PARTENERI

Asociația Norvegiană pentru Autorități Locale și Regionale
Asociația Municipiilor din România

BUGET

351.778 euro (din care 301.948 euro grant și 49.830 euro co-finanțare)

SURSA DE FINANȚARE

Finanțat printr-un grant din Norvegia prin intermediul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, în cadrul Programului Muncă Decentă și Dialog Tripartit

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

24 de luni (1 ianuarie 2013 – 31 decembrie 2014)

REZULTATE

- o analiză situațională privind activitatea comisiilor paritare în instituțiile și autoritățile publice pilot (2.000 copii diseminate la nivel național, 30 voluntari implicați în sondaj);
- o vizită de studiu de 5 zile în Norvegia pentru 30 de reprezentanți din grupul-țintă;
- 6 schimburi de bune practici;
- un studiu comparativ privind dialogul social al funcționarilor publici din Norvegia și România, realizat;
- o curriculă de formare pentru membrii comisiilor paritare;
- 150 de funcționari publici formați cu privire la aspecte relevante ale dialogului social;
- 30 de formatori în domeniul dialogului social folosiți pentru a realiza cursuri de formare pentru comisiile paritare;
- o campanie de conștientizare: funcționari publici din ANFP și instituțiile și autoritățile publice pilot vor avea un grad crescut de conștientizare cu privire la rolul comisiilor paritare, iar funcționarea lor va fi îmbunătățită.

Mai multe informații sunt disponibile la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_dialog_social

FIȘĂ PROIECT NR. 9

Cresterea capacității administrației publice de a gestiona procesele de recrutare, selecție și evaluare a funcționarilor publici în contextul creșterii gradului de responsabilizare a administrației publice privind gestionarea funcției publice Cod SMIS 35032

OBIECTIV

Contribuția ANFP la consolidarea capacității și eficacității organizaționale a administrației publice din România prin introducerea de noi instrumente și proceduri, prin îmbunătățirea abilităților și dezvoltarea cunoștințelor funcționarilor publici din domeniul politicilor de resurse umane, în contextul reorganizării / eficientizării instituționale și a evaluării performanțelor.

SURSA DE FINANȚARE

Fondul Social European (FSE) – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul major de intervenție 1.3. – Îmbunătățirea eficacității organizaționale

BUGET

12.680.000 lei (fără TVA)

PERIOADA DE DERULARE

24 de luni (21 decembrie 2011 – 21 decembrie 2013)



REZULTATE

- 1.500 de funcționari publici instruiți în domeniul resurselor umane;
- 1 analiză privind dificultățile administrației publice locale în gestionarea proceselor de resurse umane efectuată;
- 1 program de formare cu următoarele module de formare: managementul resurselor umane și al performanțelor și managementul funcției publice;
- 100 de funcționari publici formați în domeniul formării de formatori;
- 3 mese rotunde organizate;
- 2 conferințe de promovare a proiectului cu participarea presei;
- **Ghidul angajatorului în funcția publică**, elaborat și distribuit în 2.000 de exemplare electronice și 200 de exemplare tipărite;
- un ghid destinat funcționarilor publici nou intrați în sistemul administrației publice, distribuit în 2.000 de exemplare electronice și 200 de exemplare tipărite;
- 2 vizite de studiu organizate și desfășurate pentru un număr de 50 de funcționari publici din administrația publică centrală și locală;
- 1 sistem analitic pilot de dezvoltare a carierei în funcția publică care să ofere suport în procesul gestionare a carierei funcționarilor publici, cu trei componente;
- 3 seminarii regionale organizate, de promovare a sistemului analitic pilot de dezvoltare a carierei în funcția publică;

Mai multe informații sunt disponibile la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_MRU

FIȘĂ PROIECT NR. 10

Consolidarea performanței prefecților și subprefecților din România în contextul integrării în Uniunea Europeană și al descentralizării administrative și financiare
Cod SMIS 32582

OBIECTIV

Consolidarea capacității administrative a prefecților și subprefecților în contextul integrării României în UE, al descentralizării administrative și financiare și al noilor competențe atribuite acestora prin lege

SURSA DE FINANȚARE

Fondul Social European (FSE) – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1 - Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice; Domeniul major de intervenție 1.1 - Îmbunătățirea procesului de luare a deciziilor

PARTENERI

Ministerul Administrației și Internelor – Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului

BUGET

4.727.565,50 lei (fără T.V.A.)

PERIOADA DE DERULARE

24 de luni (15 februarie 2012 – 15 februarie 2014)



REZULTATE

- elaborarea unor studii și analize ca bază a documentului de politică publică;
- organizarea unui seminar național pentru dezbaterea și fundamentarea politicii publice privind statutul prefecților și subprefecților;
- organizarea și derularea unei vizite de studiu pentru grupul de lucru implicat în elaborarea propunerii de politică publică;
- elaborarea unei propuneri de politică publică privind statutul prefectului și subprefectului;
- elaborarea strategiei de formare a prefecților și subprefecților;
- organizarea unui „Eveniment Deschis – Administrație Competentă, Unitară și Modernă” pentru promovarea documentului de propunere de politică publică privind statutul prefecților și subprefecților organizat;
- 6 module de formare dezvoltate pe domenii precum: noua concepție managerială și administrativă; etica și modalități de prevenire a corupției; marketing; politici publice, instrumente de atragere eficientă a fondurilor structurale; tehnici de negociere a problematicilor administrativ-teritoriale la nivel european și comunicare diplomatică în noul context european – limbile franceză, engleză;
- instuirea a 157 de funcționari din administrația publică centrală și locală;
- conceperea și derularea unui program pilot de formare specializată, adresat corpului prefecților și subprefecților (5 module tematice, 1 modul pentru aprofundarea unei limbi de circulație europeană, desfășurat pe platforma e-learning a ANFP și o vizită de studiu).

Mai multe informații sunt disponibile la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_Prefecti_si_Subprefecti

FIȘĂ PROIECT NR. 11

Creșterea capacității funcționarilor publici din cadrul MAPN și ANFP de a gestiona procesele de management strategic și de proiect, în contextual dezvoltării și întăririi rolului funcției publice Cod SMIS 22857



OBIECTIV

Eficientizarea proceselor de management strategic și a utilizării instrumentelor de modernizare de către funcționarii publici din instituțiile partenere; realizarea documentelor și implementarea practică a unor instrumente dezvoltate în cadrul modulelor de formare, pentru a realiza o abordare practică, spre folosul instituțiilor partenere

BUGET

1.124.300 lei (fără TVA)

SURSA DE FINANȚARE

Fondul Social European (FSE) – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa Prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul Major de Intervenție 1.3 – Îmbunătățirea eficacității organizaționale.

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

ianuarie 2011 – iulie 2012

REZULTATE

- 250 funcționari publici (100 din cadrul ANFP și 150 din cadrul MAPN) au fost instruiți;
- o bază de date care cuprinde informații cu privire la funcționarii publici instruiți și certificați în cadrul acestui proiect a fost realizată;
- 7 module de instruire: politici publice, planificare strategică, management de proiect, managementul pe bugete, achiziții publice, formare de formatori, managementul resurselor umane au fost organizate și desfășurate;
- o mesă rotundă cu 20 de participanți ai celor două instituții partenere, pentru diseminarea rezultatelor, respectiv 14 livrabile și 7 suporturi de curs a fost organizată;
- standardele generale de cunoștințe și know-how au fost îmbunătățite pentru cel puțin 90% dintre funcționarii publici care au participat la aceste cursuri;
- au fost oferite materiale și pachete de instruire pentru 250 de funcționari;
- 3 conferințe de promovare cu participarea presei, articole în presa scrisă privind lansarea, evoluția și finalizarea proiectului au fost organizate și desfășurate;
- a fost realizat un ghid în care sunt publicate documentele realizate de funcționarii publici în urma instruirii;
- 50 de funcționari publici au fost certificați ca formatori și vor putea instrui la rândul lor personalul de la nivelul structurii/instituției din care fac parte;
- colaborarea dintre ANFP și MAPN, în contextul reformei și dezvoltării funcției publice, a fost dezvoltată și consolidată.

Mai multe informații sunt disponibile la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_cod_SMIS_22857

FIȘĂ PROIECT NR. 12

Standarde europene în utilizarea tehnologiei informației în administrația publică – program național de certificare al funcționarilor publici
Cod SMIS 2773



OBIECTIV

Dezvoltarea abilităților de operare PC, recunoscute la nivel internațional prin Permisul European de Conducere a Computerului ECDL, a 12.000 de funcționari publici din cadrul administrației publice centrale și locale și îmbunătățirea comunicării / relaționării acestora cu ANFP

BUGET

13.471.332,00 lei (fără TV)

SURSA DE FINANȚARE

Fondului Social European (FSE) – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul major de intervenție 1.3: - Îmbunătățirea eficacității organizaționale

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

septembrie 2009- februarie 2012

REZULTATE

- **12.000 de funcționari publici** au fost instruiți în domeniul tehnologiei informației în vederea obținerii certificatului ECDL. Certificarea ECDL START / COMPLET s-a realizat pentru un număr total de **11.732** funcționari publici, dintre care, **11.266** certificate COMPLET, respectiv **466** certificate ECDL START; rata de promovabilitate este de 97,77% dintre cei 12.000 de funcționarii publici care au participat la cursurile ECDL, iar cei certificați ECDL Complet reprezintă 96,06% din totalul celor certificați;
- bază de date integrată la nivel național, care conține date privind numărul de funcționari publici instruiți ECDL, realizată;
- timpul de prelucrare a informațiilor în format electronic a scăzut cu 62 % raportat la stadiul inițial, înainte de instruire, iar eficiența, definită ca raport între performanță și timp, **s-a îmbunătățit cu 89%**; performanța în lucrul cu calculatorul **s-a îmbunătățit cu 92%**; **74%** din personalul de conducere consideră că a fost îmbunătățită comunicarea dintre angajații instituțiilor participante și cetățeni;
- **69%** dintre personalul de conducere apreciază, în mare și foarte mare măsură, faptul că s-a îmbunătățit colaborarea cu ANFP în activitatea de elaborare și transmitere a documentației specifice;
- 7 module de formare predate, **302.523 zile de instruire** și **167 traineri** implicați în proiect; **1.287** de instituții și autorități publice beneficiare, 816 grupe de cursanți formate și 154 de săli de curs acreditate.

Mai multe informații sunt disponibile la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_ECDL

FIȘĂ PROIECT NR. 13

Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale
Cod SMIS 4376



OBIECTIV

Creșterea accesibilității și flexibilității ofertei de perfecționare a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici către funcționarii publici prin intermediul tehnologiei informației și comunicării

BUGET

13.057.200,03 lei (cu TVA) din care: 8.955.703,08 lei (valoarea eligibilă nerambursabilă din FEDR), 2.084.763,03 lei (TVA) și cofinanțare națională de 2.016.733,92 lei

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

24 de luni (martie 2010 – martie 2012)

SURSA DE FINANȚARE

Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice, Axa III – Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public"

REZULTATE

- aplicație prin intermediul căreia este posibil un program de învățare complet (instruire și testare online, teme pentru acasă, rapoarte automate referitoare la participarea și rezultatele cursanților) – dezvoltată;
- sistem de gestiune și livrare a învățării în format combinat – funcțional;
- aplicație de înscriere online la diferite programe de formare aflate în portofoliul ANFP – dezvoltată;
- creșterea cu 20% a funcționarilor publici instruiți de ANFP prin dezvoltarea unor soluții de învățământ prin mijloace electronice;
- creșterea cu 20% a capacității ANFP de instruire prin dezvoltarea unui număr mai mare de cursuri online;
- *Manual de utilizare a modulelor* – realizat;
- *Manual de administrare a platformei* – realizat;
- 4 sesiuni de formare;
- 20 suporturi de instruire;
- 40 de formatori instruiți;
- 800 de funcționari publici activi în cadrul platformei Elearning și participanți la sesiunile „față în față”.

Mai multe informații sunt disponibile la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_elearning

FIȘĂ PROIECT NR. 14

Modernizarea managementului resurselor umane în cadrul funcției publice din România (asistență tehnică)

PHARE 2005/017-553-01.03.01

OBIECTIV / SCOP

La nivelul administrației publice: sporirea capacității de coordonare dintre ANFP și departamentele HR din cadrul administrației centrale și locale pentru a implementa în mod eficient modificările legislative privind funcția publică și pentru a asigura un transfer corespunzător al cunoștințelor profesionale la nivel local

La nivelul ANFP: îmbunătățirea aptitudinilor personalului ANFP de a administra resursele umane din funcția publică, în lumina responsabilităților sale revizuite, derivând din Legea 188/1999 republicată

CONTRACTOR

European Consultants Organisation – ECO (Belgia)

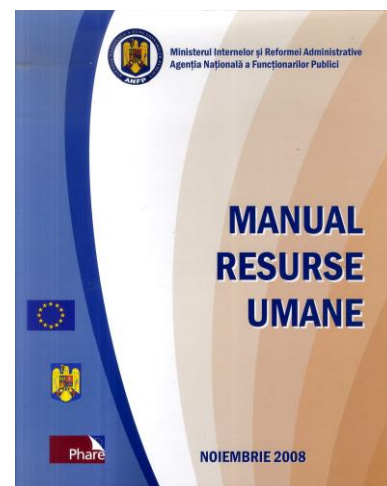
East West Consulting – EWC și Hulla & Co Human Dynamics

BUGET

1.138.000 euro

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

noiembrie 2007 – noiembrie 2008



STRUCTURA PROIECTULUI

Componenta 1

Sisteme și proceduri pentru funcțiile de evaluare, monitorizare și control, stabilite în Statutul funcționarilor publici, sunt dezvoltate în cadrul ANFP și puse în practică prin întărirea capacității ANFP de a gestiona propriile responsabilități, revizuite, în domeniul managementului resurselor umane.

Componenta 2

Politicile publice privind managementul resurselor umane în administrația publică din România sunt dezvoltate și implementate și un sistem de coordonare și monitorizare este pus în practică prin întărirea mecanismului de coordonare inter-instituțională în sectorul managementului resurselor umane pentru a asigura un transfer optim de know-how la nivel local.

Componenta 3

Mecanisme și proceduri pentru asigurarea transparenței și răspunderii în cadrul funcției publice sunt dezvoltate și implementate.

REZULTATE

- **Raport comparativ referitor la sistemul de management** existent în diferite instituții publice similare cu ANFP, din țările membre ale UE și furnizarea de recomandări în vederea îmbunătățirii sistemului de management al ANFP – întocmit;
- **Ghid cuprinzând standarde, indicatori și metodologii de evaluare pentru monitorizarea și controlul aplicării legislației relevante în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici din administrația publică din România** – realizat;
- 4.000 de exemplare din **Ghidul de bune practici în domeniul managementului resurselor umane** în cadrul administrației publice din România (realizat în limbile română și engleză) – publicare și diseminare către beneficiarii de la nivel central și local;
- instruirea experților ANFP în pregătirea planurilor de instruire și furnizarea de instruire specializată – realizată;
- dezvoltarea și întărirea abilităților personalului ANFP în vederea elaborării și evaluării de studii / sondaje de opinie, realizarea analizelor de evaluare a impactului și a studiilor de fezabilitate pe diferite probleme legate de funcția publică – realizate;
- baza de date a consilierilor etici în administrația publică românească și curricula pentru perfecționarea acestora – realizate;
- baza de date pentru responsabili de resurse umane din administrația publică românească, instruirea lor și constituirea unei pagini de internet pentru aceasta rețea – realizate;
- sesiuni de instruire și evenimente de întărire a capacității organizaționale – organizate;
- sondaj de opinie în scopul măsurării nivelului de satisfacție al personalului ANFP – realizat;
- Analiza necesarului de instruire și a metodologiei aferente acestuia – realizate;
- raport consolidat privind politicile de resurse umane – elaborat;
- studiu de impact pentru evaluarea implementării rețelei consilierilor etici, în scopul investigării utilității acestei rețele – elaborat;
- 4.000 de exemplare (limbile română și engleză) din ghidul de bune practici în domeniul managementului resurselor umane în cadrul administrației publice din România – întocmire, publicare;
- bază de date referitoare la bunele practici care să fie pusă site-ul ANFP și actualizată periodic - întocmire și diseminare;
- instruirea reprezentanților departamentelor de resurse umane în legătură cu noile responsabilități ce incumbă din amendamentele aduse legislației funcției publice și întocmirea documentelor specifice privind organizarea și dezvoltarea unui program complex de management al resurselor umane – realizată;



FIȘĂ PROIECT NR. 16

Modernizarea managementului resurselor umane în cadrul funcției publice din România (asistență tehnică)

PHARE 2005/017-553-01.03.01

REZULTATE – continuare

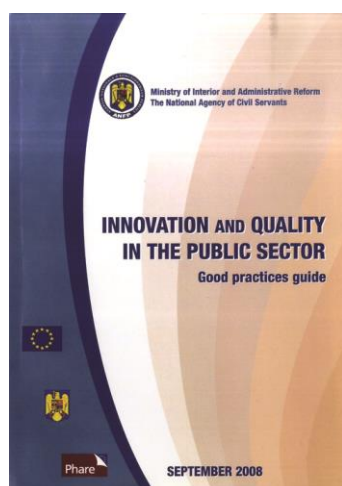
- conferința internațională ***Inovație și calitate în sectorul public***¹, la care au participat reprezentanți EUPAN, în scopul schimbului de opinii și practici pe subiecte legate de managementul resurselor umane – organizată în data de 18 septembrie 2008;
- Mecanism de calcul pentru corelarea *Planului anual de ocupare a funcțiilor publice* cu bugetul de stat – elaborat.

Materiale la: http://www.anfp.gov.ro/continut/PHARE_2005017553010301

- *Manual resurse umane, anexe*
- *Managementul eticii în funcția publică - studiu comparativ*
- *Scurtă analiză comparativă a statutului și competențelor consilierilor de etică*
- *Ghid al cazurilor de bună practică*
- *Ghid monitorizare, evaluare, control*

Prezentări conferința internațională ***Inovație și calitate în sectorul public***:

- Elke Loeffler
- Francisco Cardona
- Gordana Zurga
- Michael Kallinger
- Tore Martin Bredal



¹ Cu aceasta ocazie, s-a organizat un concurs de bune practici. Au fost transmise **47** de proiecte, dintre care au fost selectate un număr de **23** proiecte care au fost incluse în **Ghidul de bune practici**, ghid ce a fost diseminat în cadrul conferinței.

FIȘĂ PROIECT NR. 17

Modernizarea managementului resurselor umane în cadrul funcției publice din România – crearea sistemului informațional integrat (contract de achiziții)

PHARE 2004/016-772.01.03.01.02

OBIECTIV / SCOP

Achiziționarea, livrarea, configurarea, instalarea și testarea de către contractor a Sistemului Informațional de Management al Resurselor Umane (hardware și software), gestionat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici

CONTRACTOR

Asesoft Internațional S.A. (România)

BUGET

Buget total: 1.948.255 euro

Phare: 1.461.191 euro

Co-finanțare: 487.063 euro

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

10 luni: ianuarie – noiembrie 2007

REZULTATE

- analiză generală și analiză detaliată, elaborate în vederea armonizării situației existente în ANFP cu specificațiile tehnice și oferta tehnică a contractantului – realizată;
- cablarea structurată și amenajarea a două camere tehnice – realizată;
- 100 stații de lucru livrate și 80 – recepționate și instalate;
- link-uri de fibră optică instalate între ANFP și sediile MIRA – conectate;
- echipamente de comunicații – instalate și recepționate;
- echipamente de stocare și procesare – livrate;
- sisteme de e-mail pe un nou domeniu de internet – achiziționat de ANFP și dat în exploatare;
- aplicațiile din cadrul sistemului informatic integrat HRMIS – dezvoltate;
- aplicațiile testate funcțional și testarea integrată a sistemului informatic HRMIS – realizate;
- instruirea personalului ANFP (administrare și utilizare aplicații) – realizată;
- 222 de persoane instruite ca utilizatori externi din administrația centrală și locală pentru utilizarea aplicației HR din cadrul sistemului HRMIS;
- 160 de VPN hardware client din cele 300, restul rămânând în gestiunea ANFP – instalate;
- licențele pentru aplicațiile dezvoltate și pentru softul de bază – livrate;
- softul de bază – livrat;
- migrarea datelor din baza existentă în ANFP – realizată;
- testarea funcțională a fiecărei secțiuni din aplicația HRMIS – realizată;
- Sistemul Informațional de Management al Resurselor Umane – HRMIS (hardware și software) pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici – achiziționat, livrat, configurat, instalat și testat de către contractor împreună cu reprezentanții ANFP;
- peste 200 de utilizatori ai aplicației HR din instituții și autorități publice conectați;
- instalarea VPN-urilor în instituțiile și autoritățile publice.

FIȘĂ PROIECT NR. 18

Implementarea Reformei Funcției Publice (asistență tehnică)

PHARE 2004/016-772.01.03.01.02

OBIECTIV / SCOP

Contribuirea la implementarea cu succes a reformei în administrația publică din România, prin stabilirea unui corp al funcționarilor publici stabil și neutru din punct de vedere politic

CONTRACTORI

Consortiu format din AAM Management Information Consulting Ltd, Mercer Human Resources Ltd (Ungaria) și Soluziona S.A. (Republica Moldova)

BUGET

1.760.552 euro

PERIOADA DE DERULARE

decembrie 2006 – noiembrie 2007



STRUCTURA

Componenta 1: Revizuirea sistemelor de selecție, evaluare și promovare bazate pe merit și performanță și implementarea recomandărilor pentru îmbunătățirea acestora

Componenta 2: Dezvoltarea capacităților instituționale ale ANFP

Componenta 3: Implementarea strategiei sistemului informațional

Componenta 4: Implementarea noului sistem de salarizare pentru funcționarii publici

REZULTATE

Printre realizările proiectului se numără:

- studiu privind legislația curentă, elaborat în vederea identificării lipsurilor și propunerii de recomandări;
- raport asupra Planului Național de Ocupare;
- studiu privind îmbunătățirea sistemului de selecție, evaluare a performanțelor și promovare al funcționarilor publici existent;
- studiu privind metodologia generală pentru analiza nevoilor de instruire, identificarea nevoilor și a potențialilor grupuri-țintă pentru instruire, materiale seminar;
- standarde ocupaționale pentru fiecare funcție publică și metodologia standardelor ocupaționale: liniile direcționale despre pregătirea standardelor ocupaționale – elaborate;
- vizite de studiu – realizate;
- manual despre evaluarea impactului de reglementare (RIA);
- elaborarea și alicarea unui sondaj de opinie privind comunicarea instituțională și raport realizat privind rezultatele acestui sondaj;
- strategia de comunicare a ANFP 2007;
- broșură bilingvă de prezentare a ANFP editată în 1.500 copii;
- glosar de termeni pentru funcția publică român-englez;
- revista profesională (pilot) – pentru funcționarii publici – publicată în 500 de copii;
- eveniment public organizat în București pentru aproximativ 100 participanți.

FIȘĂ PROIECT NR. 19

Implementarea Reformei Funcției Publice (asistență tehnică)

PHARE 2004/016-772.01.03.01.02

REZULTATE – continuare

- recomandări pentru acceptanța livrabilelor privind strategia sistemului informațional al ANFP;
- matricea indicatorilor de performanță pentru funcțiile publice;
- recomandări privind sistemul unitar de salarizare;
- studiu despre îmbunătățirea sistemului unitar de salarizare – realizat;
- recomandări pentru redactarea legislației secundare a sistemului unitar de salarizare;
- studiu comparativ asupra sistemelor de pensii în statele membre ale UE și recomandări pentru sistemul viitor de pensii din cadrul sistemului de funcției publice din România.

Materiale la: http://www.anfp.gov.ro/continut/Phare_200401677201030102

- *Studiu comparativ al pensiilor europene*
- *Recomandări privitoare la un viitor sistem de pensii în serviciul public românesc*
- *Analiza legislației actuale 2007*
- *Metodologia Generală a necesarului de instruire pentru personalul de RU din instituțiile publice*
- *Sistemul de selecție al evaluatorilor*
- *Glossary of terms – Glosar de termeni*
- *Raport final AAM*
- *Revista funcționarilor publici*
- *Ghid de evaluare a impactului reglementării*



FIȘĂ PROIECT NR. 20

Asistența tehnică pentru elaborarea specificațiilor tehnice pentru proiectul PHARE 2004/016-772.01.03.01.03. (contract de achiziții) „Modernizarea managementului resurselor umane în cadrul funcției publice din România – crearea sistemului informațional integrat”
PHARE RO 2003/005-551.03.03.01

OBIECTIV / SCOP

Contribuția la implementarea cu succes a reformei funcției publice în cadrul administrației publice românești prin actualizarea sistemului informatic al ANFP, în vederea modernizării tehnice a managementului resurselor umane în cadrul instituțiilor și autorităților publice

CONTRACTOR

S.C. Cabinetul Călin Tatomir S.R.L.

BUGET

4.800 euro

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

6-20 septembrie 2005



REZULTATE

- specificații tehnice și cerințe specifice pentru proiectul de achiziții elaborate și incluse în dosarul de licitație;
- dosar de licitație întocmit pentru proiectul de achiziții privind implementarea unui

sistem informațional integrat în vederea modernizării managementului resurselor umane în cadrul funcției publice din România.



OBIECTIV/ SCOP

Sprrijinirea Guvernului României în proiectarea unui sistem unitar de salarizare pentru funcționarii publici cu scopul de a dezvolta un serviciu public transparent și competitiv

CONTRACTOR

BANNOCK Consulting Ltd. / DAI Europe Ltd (Marea Britanie)

BUGET

380.275 USD

SURSĂ DE FINANȚARE

Banca Mondială prin împrumut BIRD – PPIBL

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

mai 2006 – februarie 2007

**REZULTATE**

- propuneri de proiect de lege privind un sistem unitar de salarizare a funcționarilor publici – elaborate;
- strategia de implementare a sistemului de salarizare pe 4-7 ani – elaborată;
- propunere de proiect de lege privind legislația secundară necesară implementării sistemului unitar de salarizare – elaborată;
- evaluarea modului de aplicare a proiectului pilot de evaluare a posturilor, realizată și recomandări de îmbunătățire a metodologiei de evaluare a posturilor propuse în cadrul proiectului PHARE RO 0106.04 – formulate.

OBIECTIV / SCOP

Sprijinirea Guvernului României în proiectarea unui sistem unitar de salarizare pentru funcționarii publici, cu scopul de a dezvolta un serviciu public transparent și competitiv

CONTRACTOR:

Hay Group S.A. (Grecia)

BUGET

100.000 USD

SURSĂ DE FINANȚARE

Banca Mondială prin împrumut BIRD – PPIBL

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

6 luni: noiembrie 2005 – mai 2006

REZULTATE

- grup tehnic de lucru constituit în cadrul Comisiei Interministeriale pentru finalizarea politicii de stabilire a sistemului unitar de salarizare a funcționarilor publici, având ca obiectiv soluționarea tuturor problemelor survenite în etapa de colectare a datelor centralizate privind salarizarea funcționarilor publici din întreaga administrație publică;
- instrumentele de colectare a informațiilor testate pe un eșantion de 13 instituții publice;
- date privind salarizarea, colectate de la autoritățile și instituțiile administrației publice centrale și locale, centralizate, prelucrate și analizate;
- sugestii privind o structură salarială care să asigure o remunerație competitivă, aproximativ egală în raport cu nivelele de salarizare existente pe piață, incluzând și implicațiile relevante ale cheltuielilor salariale – formulate;
- baza de date, softul folosit la elaborarea studiului și instruire pentru utilizarea lui – realizate;
- studiu comparativ privind sistemul de salarizare din sectorul public și privat – elaborat;
- trei posibile scenarii în ceea ce privește *politica salarială și dimensiunea gradelor salariale propuse*, cu recomandare pentru primul dintre acestea:
 - *abordare tipică pentru sectorul public*
 - *abordare tipică pentru sectorul privat*
 - *abordare intermediară.*
- schimbări structurale în ceea ce privește salarizarea, propuse, în sensul re poziționării tuturor indemnizațiilor și sporurilor.

OBIECTIV / SCOP

Monitorizarea pe baza unui set de indicatori a progreselor făcute în implementarea legislației privind funcția publică și în îmbunătățirea salarizării funcționarilor publici.

PAL 1 - Guvernul inițiază un proces în vederea încheierii unui acord referitor la setul de indicatori de monitorizare ai practicilor și calității managementului funcției publice.

PAL 2 - Guvernul stabilește un *set al indicatorilor* de monitorizare agreeți de actorii cheie; *monitorizarea și publicarea acestor indicatori urmând să continue prin PAL 3.*

PAL 2 și PAL 3 - Guvernul inițiază o retrospectivă atentă a implementării și rezultatelor Programului, bazată pe indicatorii de monitorizare și de revizuire a strategiei reformei funcției publice și a planului de acțiune. Aceste acțiuni sunt întreprinse pentru a încuraja managementul public în cadrul administrației publice din România.

SURSĂ DE FINANȚARE

Banca Mondială

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

iulie 2003 – decembrie 2005

REZULTATE

- **matrice de condiționalități pentru PAL 1, PAL 2 și PAL 3, precum și setul de indicatori de monitorizare** stabilite, urmare a negocierilor purtate de ANFP cu reprezentanții Băncii Mondiale;
- **măsurarea indicatorilor de monitorizare** finalizată conform planului de acțiune al ANFP, potrivit programului PAL pentru perioada 2004-2005. Valorile rezultate în urma monitorizării au fost publicate în Raportul ANFP privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici pe anul 2004.
- **indicatorilor stabiliți în PAL 1 și PAL 2 privind managementul funcției publice și funcționarilor publici monitorizați.**
- **termenii de referință privind realizarea studiului și strategiei de salarizare a funcționarilor publici** elaborați, în conformitate cu recomandările Băncii Mondiale.

FIȘĂ PROIECT NR. 24

Elaborarea și implementarea de mecanisme pentru aplicarea completă a Legii privind Statutul funcționarilor publici

PHARE RO 01.06.04

OBIECTIV / SCOP

Dezvoltarea capacității administrative a ANFP și oferirea de suport în vederea elaborării și implementării de mecanisme necesare în vederea aplicării Legii privind *Statutul funcționarilor publici*

CONTRACTOR:

PLS Ramboll Management (Danemarca) Asistență Tehnică

BUGET:

1.000.000 euro

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

decembrie 2003 – mai 2005

STRUCTURA PROIECTULUI

Componenta 1: Salarizare și clasificare

Componenta 2: Instruire și dezvoltarea personalului / carierei

Componenta 3: Recrutare, selecție și promovare

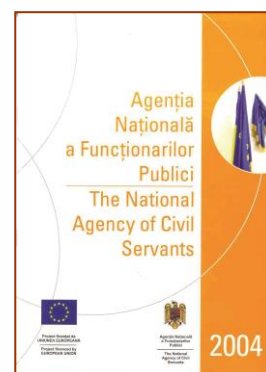
Componenta 4: Sisteme de informații de personal – Baza de date

Componenta 5: Planificarea funcțiilor din administrația publică

Componenta 6: Comunicare

REZULTATE

- două ghiduri privind “Cariera în Funcția Publică” și “Evaluarea performanțelor profesionale individuale și motivarea funcționarilor publici” – elaborate;
- broșura ANFP, instrucțiunile pentru elaborarea planului de ocupare a funcțiilor publice – elaborate și publicate;
- baza de date cuprinzând evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici – realizată o nouă versiune;
- legea privind stabilirea unui sistem unitar de salarizare a funcționarilor publici – elaborate 4 versiuni preliminare;
- studiu privind salarizarea în 5 state diferite – realizat.



Materiale la: http://www.anfp.gov.ro/continut/PHARE_RO_010604_

- Ghid privind dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- Ghid privind motivarea în funcția publică
- Ghid privind recrutarea și promovarea funcționarilor publici
- Broșura bilingvă ANFP

OBIECTIV / SCOP

Acordarea de asistență Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în ceea ce privește planificarea resurselor umane și stabilirea unui model de raportare a datelor privind salarizarea funcționarilor publici

CONTRACTOR:

Institutul de Marketing și Asistență Socială – IMAS

SURSĂ DE FINANȚARE:

Departamentul pentru Dezvoltare Internațională – DFID

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

2004

REZULTATE

- modul de colectare și prelucrare a informațiilor, precum și arhitectura softului de gestiune a bazei de date a ANFP – identificate și analizate;
- propuneri formulate pentru îmbunătățirea sistemului de colectare și centralizare a datelor, verificarea și validarea informațiilor.

OBIECTIV / SCOP

Elaborarea unei strategii de dezvoltare a sistemului informațional pentru gestionarea resurselor umane din administrația publică

CONTRACTOR

Deloitte & Touche (S.U.A.)

SURSĂ DE FINANȚARE:

Departamentul pentru Dezvoltare Internațională – DFID

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

2004

REZULTATE

- proiectul unei strategii de dezvoltare a sistemului informațional pentru gestionarea resurselor umane din administrația publică – elaborat;
- prioritizarea indicatorilor de monitorizare a funcției publice conveniți cu Banca Mondială – realizată;
- procese cu impact asupra funcției publice și a funcționarilor publici – analizate și evaluate:
 - recrutare;
 - Plan de ocupare a funcțiilor publice;
 - gestiunea corpului de rezervă a funcționarilor publici;
 - evaluarea performanțelor;
 - dezvoltarea carierei;
 - organizarea evidenței;
 - fluxul informațional ANFP – instituții publice;
 - modele și frecvențe de raportare, personal implicat;
 - infrastructura IT;
 - baze de date privind funcțiile publice și funcționarii publici;
 - aplicații software utilizate;
 - gestiunea datelor privind salarizarea.



OBIECTIV / SCOP

Acordarea de asistență Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în domeniul reformei funcției publice

CONTRACTOR

Departamentul pentru Dezvoltare
Internațională (Marea Britanie)
(Department for International Development –
DFID)



PERIOADA DE IMPLEMENTARE

iulie 2003 – aprilie 2004

REZULTATE

- un expert acreditat pe lângă președintele ANFP a oferit consultanță la elaborarea proiectului legii salarizării și a *Planului național de ocupare a funcțiilor publice*, precum și pentru derularea proiectului *PHARE RO 010604 „Elaborarea și implementarea de mecanisme pentru aplicarea completă a Legii privind Statutul funcționarilor publici”*
- *termeni de referință* elaborați pentru proiectele :
 - *Strategia Sistemului Informatic pentru Managementul Resurselor Umane;*
 - *Sprijin pentru Agenția Națională a Funcționarilor Publici – Planificarea Resurselor Umane, stabilirea unui model de raportare a datelor privind salarizarea funcționarilor publici.*

OBIECTIV / SCOP

Dezvoltarea capacității administrative a ANFP și oferirea de suport în vederea elaborării unui cadru de reglementare a reformei funcției publice

CONTRACTOR:

PLS Ramboll Management (Danemarca) – Asistență tehnică

BUGET:

1.700.000 euro

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

decembrie 2000 – decembrie 2001

STRUCTURA PROIECTULUI

Componenta 1: Întărirea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici

Componenta 2: Elaborarea unui cadru de reglementare a reformei funcției publice

Componenta 3: Instruire pentru Administrația publică centrală

REZULTATE

În cadrul proiectului s-au realizat:

- baza de date cuprinzând evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici – elaborată prima versiune;
- managementul prin obiective – implementat în ANFP;
- studiu de fezabilitate privind înființarea unui institut competent în vederea instruirii funcționarilor publici – realizat;
- biblioteca ANFP – achiziționarea primului fond de cărți;
- mecanism de coordonare între ANFP și departamentele de resurse umane din instituțiile și autoritățile publice (centrale și locale) – implementat.

2. Proiecte cu finanțare externă implementate în calitate de partener

2.1. Proiecte în implementare

**OBIECTIV/SCOP**

Consolidarea și dezvoltarea a 9 parteneriate cu angajatori pentru sprijinirea și dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale pe o perioadă de 24 luni a 284 de studenți din cadrul domeniilor economic și administrație publică în procesul de tranziție din mediul educațional către piața muncii prin intermediul unui sistem integrat, intensiv și coerent de servicii de consiliere și orientare profesională, precum și organizarea de stagii de pregătire practică, din care 63 dintre acestea în entități care activează în domenii de specializare inteligentă, workshop-uri și vizite de studiu în vederea facilitării inserției pe piața muncii a unui număr de 106 studenți.

SURSA DE FINANȚARE

Proiect cofinanțat din Programul Operațional Capital Uman 2014 – 2020, axa prioritară 6 – Educație și competențe.

BENEFICIAR:

Universitatea din București

PARTENERI:

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- Wilshire Business House S.R.L.
- Business Inventive Zone S.R.L.

BUGET:

4.743.975,45 lei, din care valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 3.957.379,87 lei

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

24 de luni, în intervalul 27.11.2020 – 26.11.2022

REZULTATE ESTIMATE:

- o campanie de conștientizare privind importanța participării studenților la stagii de practică
- 9 parteneriate între instituția de învățământ și angajatori pentru derularea stagiilor de pregătire practică
- un Laborator de neuromarketing, marketing senzorial și experiențial în cadrul căruia se vor derula activități ce oferă studenților oportunitatea de a studia comportamentul consumatorului mai aproape de realitate
- o Metodologie de organizare a serviciilor de consiliere și orientare profesională
- o Metodologie privind desfășurarea programului de antreprenoriat inovator
- 284 stagii de practică pentru studenți
- 19 concursuri organizate pentru stimularea studenților cu cele mai bune performanțe în cadrul programelor de practică derulate și acordarea a 95 de premii practicanților

- 284 de studenți participanți la sesiunile de consiliere și orientare în carieră din cadrul proiectului
- 3 workshop-uri de dezvoltare personală, la care vor participa studenții incluși în grupul țintă, precum și invitați din mediul de afaceri
- o întreprindere simulată în domeniul marketing ce va funcționa în cadrul Laboratorului de neuromarketing, marketing senzorial și marketing experiențial

Mai multe detalii la: http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_Student_Activ_2020

FIȘĂ PROIECT NR. 2

Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică

Cod SIPOCA: 136



OBIECTIV/SCOP

Dezvoltarea sistemului de management strategic integrat al resurselor umane astfel încât acestea să poată asigura suportul necesar unei administrații publice moderne, performante, inclusive și inovative.

SURSA DE FINANȚARE

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

BENEFICIAR:

Secretariatul General al Guvernului

PARTENERI:

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- Ministerul Muncii și Justiției Sociale

BUGET:

36.679.578,07 lei din care 30.804.926,54 lei valoare eligibilă nerambursabilă din FSE și 5.874.651,53 lei cofinanțare eligibilă a beneficiarului.

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

26 luni începând cu data de 08.11.2017

REZULTATE ESTIMATE:

- Propunere de politică publică fundamentată care să identifice soluții pentru o gestiune standardizată a diferitelor categorii de resurse umane din administrația publică;
- Analize, ghiduri, proceduri dedicate compartimentelor de resurse umane în vederea aplicării unitare a legislației în domeniu;
- Model de cadru de competențe generale și specifice pentru administrația publică;
- Model și sistem informatic pentru organizarea concursului național dezvoltat în vederea asigurării unui proces transparent și incluziv de recrutare și selecție în administrația publică;
- Sistem de management al performanței individuale pentru diferitele categorii de resurse umane din administrația publică

Mai multe detalii la: <http://www.anfp.gov.ro/continut/SIPOCA136>

FIȘĂ PROIECT NR. 3

*Consolidarea capacității instituționale a autorităților administrației publice centrale cu atribuții în domeniu, în vederea creșterii calității serviciului public de poliție locală
cod SMIS 129988, cod SIPOCA 722*

OBIECTIV

Consolidarea capacității administrative a autorităților administrației publice centrale și locale cu atribuții în domeniul poliției locale și realizarea unui management eficient al resurselor pentru asigurarea unor servicii publice competitive și a unor reglementări de calitate în scopul creșterii gradului de satisfacție al cetățeanului.

SURSA DE FINANȚARE

Proiectul este co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) prin Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT) 2014-2020

BENEFICIAR:

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației

PARTENERI:

- Institutul Național de Administrație
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici

BUGET

4.119.881,72 lei din care valoarea totală aferentă ANFP este de 957.605,00 lei

PERIOADA DE DERULARE

20 luni, din data de 01.11.2019 până în data 30.06.2021

REZULTATE ESTIMATE

- Cadrul legal normativ și procedural îmbunătățit și calificat privind reglementarea domeniului incident poliției locale, propus spre aprobare
- Document strategic privind dezvoltarea carierei profesionale a polițistului local și plan multianual de formare continuă pentru polițistul local din România aprobat la nivelul MLPDA

Mai multe detalii la: http://www.anfp.gov.ro/continut/SIPOCA_722

FIȘĂ PROIECT NR. 4

Întărirea capacității INA privind dezvoltarea de studii/analize cu impact asupra sistemului de formare profesională în administrația publică
cod SMIS 127558, cod SIPOCA 617

OBIECTIV

Întărirea capacității actorilor implicați în procesul de formulare a propunerilor de politici publice, bazate pe dovezi, în domeniul formării profesionale pentru administrația publică, proces strategic de resurse umane, esențial pentru dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesioniști, și dezvoltat în colaborare între ANFP și INA în baza competențelor partajate prevăzute la art. 401 alin. (1) din Codul Administrativ.

SURSA DE FINANȚARE

Proiectul este co-finanțat de Uniunea Europeană din Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020 (Componenta IIP12/2018)

BENEFICIAR:

Institutul Național de Administrație

PARTENERI:

- Secretariatul General al Guvernului
- Agenția Națională a Funcționarilor Publici

BUGET

7.939.028,70 lei din care 7.477.748,48 lei valoare eligibilă nerambursabilă și 461.280.22 lei cofinanțarea eligibilă a beneficiarului (bugetul ANFP este în valoare de 204.586,40 lei)

PERIOADA DE DERULARE

24 de luni (13.08.2019 – 13.08.2021)

REZULTATE ESTIMATE

- proiectul de Strategie privind formarea profesională pentru administrația
- publică 2020-2027 elaborat;
- două metodologii pentru a). monitorizarea și 2). evaluarea și măsurarea
- impactului formării și perfecționării profesionale elaborate și testate;
- cunoștințe și abilități îmbunătățite ale mentorilor și ale personalului nou
- intrat în autoritățile și instituțiile publice.

Mai multe detalii la: http://www.anfp.gov.ro/continut/SIPOCA_617

2.2. Proiecte finalizate

OBIECTIV

Creșterea graduală a capacității administrative și a expertizei în cadrul instituțiilor administrației publice centrale care elaborează, monitorizează și evaluează politici publice și reglementări, cu privire la metodologia de fundamentare a acestora.

SURSA DE FINANȚARE

Fondul Social European prin Programul Operațional Capacitate Administrativă

BENEFICIAR

Secretariatul General al Guvernului – Cancelaria Primului-Ministru

PARTENER

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

BUGET

13.377.282,04 lei din care 11.241.197,64 lei valoare eligibilă nerambursabilă din FSE și 2.136.084,40 lei cofinanțare eligibilă a beneficiarului

PERIOADA DE DERULARE

26 luni începând cu data de 30.03.2016

REZULTATE ESTIMATE

- Studii de impact aprofundate bazate pe utilizarea metodelor de cuantificare avansată a impactului.
- Studii de impact bazate pe analiza calitativă și inputul reprezentanților administrației publice centrale.
- Capacitate consolidată a reprezentanților administrației publice centrale de a fundamenta procesul decizional.
- Dialogul actorilor implicați în procesul de evaluare preliminară a impactului facilitat și consolidat.

Mai multe detalii la: http://www.anfp.gov.ro/continut/SIPOCA_25

FIȘĂ PROIECT NR. 2

***I.D.E.A.S. – Incluziune.Diversitate.Egalitate.Conștientizare.Succes.
(Lansarea Cartei Diversității în Slovenia, Croația și România)
Cod proiect:JUST/2015/RDIS/AG/DISC/9461***



OBIECTIV/SCOP

Promovarea și stimularea punerii în aplicare a principiului nediscriminării și respectarea acestuia și a drepturilor omului, prin crearea și dezvoltarea Cartelor Diversității în Slovenia, România și Croația pentru sectorul privat și public.

SURSA DE FINANȚARE

Comisia Europeană - Direcția Generală Justiție și Consumatori prin programul Drepturi, Egalitate, Cetățenie 2014-2020 - R.E.C. (Rights, Equality and Citizenship Programme 2014-2020)

BENEFICIAR:

DOBROVITA, Compania pentru formarea și angajarea persoanelor cu dizabilități, Slovenia

PARTENERI:

România

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă - Agenda 21
- Forumul pentru Comunicare Internațională

Slovenia

- ȘENTPRIMA – Institutul pentru Reabilitare și Educație
- SKUP – Comunitatea Institutelor Private

Croația

- HR BCSD - Consiliul de Afaceri pentru Dezvoltare Durabilă

BUGET:

346.835,98 Euro

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

1 ianuarie 2017 - 31 decembrie 2018

REZULTATE ESTIMATE:

- 3 Carte ale diversității în România, Slovenia și Croația elaborate și puse în aplicare în sectorul public și privat;
- nivel mai bun de informare a beneficiarilor direcți ai proiectului, precum și a publicului larg, în ceea ce privește principiul nediscriminării, respectarea drepturilor omului, egalitatea de șanse, managementul diversității;
- 80 de manageri și 172 funcționari publici implicați în sesiunile de formare pe tema diversității;

- 30 de semnatori/țară ai Cartei diversității (ONG-uri, autorități publice, sindicate, asociații profesionale);
- 370 de participanți la evenimente (toate părțile interesate pe probleme de diversitate);
- 15 ambasadori ai Cartei diversității (ONG-uri, sectorul public, privat, asociații).

Depășirea provocărilor în domeniul lucrătorilor detașați prin cooperarea partenerilor sociali din sectorul public

Overcoming challenges in the field of
posting of workers through joint cooperation of
social partners from public sector

OBIECTIV/SCOP

îmbunătățirea diseminării și
accesului la informații privind
drepturile și obligațiile lucrătorilor
detașați și a angajatorilor acestora

și creșterea cooperării transnaționale între părțile interesate relevante prin îmbunătățirea aptitudinilor și competențelor în acest sens

SURSA DE FINANȚARE

Programul european pentru ocuparea forței de muncă și inovare socială (EaSI)

BENEFICIAR:

Coalición Sindical Independiente de Trabajadores de Madrid – CSIT (Coaliția Sindicală Independentă a Lucrătorilor din Madrid)

PARTENERI:

Federația Națională a Sindicatelor din Administrație din România, Alianța Tuturor Sindicatelor din Polonia, Federația Națională din Comerț, Servicii, Vamă și Turism Podkrepa din Bulgaria, Confederația Sindicatelor Autonome din Serbia, Federația Generală a Sindicatelor privind Încrederea în Educație din Regatul Unit, Asociația Inițiativa pentru Mobilitatea în Muncă din Polonia, Universitatea la Distanță din Madrid, Sindicatul Administrației Publice și de Stat din Macedonia, Sindicatul Sindicatelor Independente din Albania

BUGET:

207.724,80 Euro

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

1 ianuarie 2017 – 1 septembrie 2018

REZULTATE ESTIMATE:

- bază de cunoștințe îmbunătățită privind punerea în aplicare a legislației UE în domeniul lucrătorilor detașați;
- abilități și competențe ale partenerilor sociali cu privire la monitorizarea și aplicarea corectă a Directivei privind detașarea îmbunătățite;
- legăturile transnaționale și cooperarea între partenerii din statele membre UE și țările candidate la UE consolidate;
- planuri comune de acțiune la nivel național și transnațional cu privire la îmbunătățirea suplimentară a situației lucrătorilor detașați inițiate;
- lucrători detașați din 9 state membre ale UE și din țările candidate mai bine informați cu privire la drepturile lor.

OBIECTIV/SCOP

Creșterea capacității instituționale a autorităților române și bulgare pentru combaterea și prevenirea corupției în achizițiile publice.

BENEFICIAR

Freedom House România

PARTENERI

Centrul pentru studii despre democrație din Bulgaria, Ministerul Justiției din România, Consiliul Concurenței din România, asociația Expert Forum – EFOR din România

SURSA DE FINANȚARE

Comisia Europeană - Prevenirea și combaterea criminalității (ISEC) 2013 – Criminalitatea Financiară și economică (FINEC)

BUGET

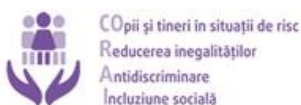
419.943 Euro

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

24 de luni

REZULTATE:

- 2 conferințe organizate pe tema corupției în achizițiile publice organizate
- 1 atelier de lucru pentru a facilita schimbul de experiență între membrii grupurilor țintă organizate
- 1 inventar al vulnerabilităților instituționale specifice legate de lacune juridice, blocaje economice, deficiențe birocratice care permit dezvoltarea corupției în achizițiile publice, realizată
- 1 suport de curs de formare privind prevenirea corupției în achizițiile publice, ce cuprinde vulnerabilitățile identificate și cele mai bune practici din UE în domeniu, elaborată
- 7 seminare de formare pentru combaterea și prevenirea corupției în achizițiile publice autorităților române și bulgare, furnizate
- 2 dezbateri privind punctele critice ale noii legislații în achizițiile publice
- un seminar - "Principalele aspecte de noutate aduse de actuala legislație de achiziții publice", București, 12-13 decembrie 2016
- actualizarea "Ghidului pentru practicieni în domeniul achizițiilor publice", publicat și făcut disponibil online în decembrie 2016
- un workshop de închidere a proiectului "Opțiuni de corectare privind neclaritățile din noua legislație de achiziții publice", București, 14 decembrie 2016

**OBIECTIV/SCOP**

reducerea riscului excluziunii sociale și prevenirea discriminării grupurilor dezavantajate în județele Buzău, Călărași, Cluj, Dolj, Mureș, prin colaborarea dintre autorități publice și societatea civilă

SURSA DE FINANȚARE

Proiect finanțat cu sprijinul financiar al Programului RO10-CORAI, program finanțat de Granturile SEE 2009-2014 și administrat de Fondul Român de Dezvoltare Socială

BENEFICIAR:

Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21

PARTENER: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

BUGET: 720.180,02 lei

PERIOADA DE IMPLEMENTARE:

30 aprilie 2015 - 30 aprilie 2016

REZULTATE:

- 192 de factori de decizie și specialiști ai Consiliilor Județene, Instituțiilor Prefectului, comisiilor de incluziune socială și dintr-un oraș/comună din cele 5 județe și 25 de reprezentanți ai unor ONG-uri vor fi formați pentru a dobândi cunoștințe și competențe necesare realizării planurilor de acțiune de incluziune socială la nivel local;
- 1200 de persoane (600 funcționari publici, factori de decizie și specialiști și 600 cetățeni) intervievați în vederea realizării studiului de identificare a nevoilor specifice grupurilor vulnerabile;
- 30 reprezentanți ai ONG-urilor și societății civile, formați pentru a se implica în activitățile proiectului;
- 200 de participanți la dezbaterile publice de testare ale PALIS;
- o rețea națională formată din 42 de funcționari publici din Instituțiile Prefectului, cu atribuții în domeniul minorităților;
- 5 rețele județene constituite la nivel local pentru elaborarea și monitorizarea planurilor de acțiune de realizare a incluziunii sociale; cinci planuri de acțiune și cinci metodologii de implementare realizate la nivelul celor 5 județe;

REZULTATE - continuare

- 300 de persoane din grupurile vulnerabile, în special persoane de etnie romă, informate cu privire la serviciile și instituțiile care oferă suport și asistență;
- 100 de tineri din mediu rural și comunitățile de romi consiliați cu privire la accesarea fondurilor europene și la programul școlar “A doua șansă”;
- 100 de reprezentanți ai grupurilor vulnerabile, fără ocupație, informați cu privire la oportunitățile oferite de AJOFM;
- un Toolkit final ce cuprinde toate metodologiile, instrumentele, planurile de acțiune locală elaborat și tipărit;
- un compendiu de bune practici elaborate;
- Studiu privind identificarea nevoilor specifice grupurilor vulnerabile;
- evenimente dedicate cu ocazia zilei internaționale de combatere a discriminării de orice fel realizate în cele 5 locații;
- 5 filmulețe cu povești de succes la nivel local privind incluziunea socială;
- Materiale de publicitate a proiectului (tricouri - 1000, pliante - 2000, afișe 300);
- Noi competențe și abilități dobândite de participanții la sesiunile de instruire;
- Evenimente de conștientizare și de schimb de bune practici organizate;
- Expertiză și abilități dobândite ca urmare a participării la evenimente;
- Un workshop organizat;
- 5 dezbateri publice de testare a Planurilor de Acțiune Locală pentru Incluziune Socială organizate;
- Evenimente de lansare și închidere a proiectului.



OBIECTIV/SCOP

Obiectivul general al proiectului este sprijinirea și dezvoltarea competențelor și aptitudinilor profesionale ale studenților din cadrul domeniilor economic, administrație publică și marketing în procesul de tranziție din mediul educațional către piața muncii prin intermediul unui sistem integrat, intensiv și coerent de servicii de consiliere și orientare profesională, organizarea de stagii de pregătire practică, workshop-uri și vizite de studiu în vederea facilitării inserției studenților în mediul profesional.

SURSA DE FINANȚARE

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane (POSDRU) 2007 – 2013, Axa prioritară nr. 2 “Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii” Domeniul major de intervenție 2.1 “Tranziția de la școală la viața activă”.

BENEFICIAR

S.C. Arexim Audit SRL

PARTENERI

Agencia Națională a Funcționarilor Publici (ANFP)
Universitatea din București

BUGET

valoarea eligibilă a proiectului este 1 517 380,00 lei

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

1 iulie 2015 – 31 decembrie 2015

REZULTATE

- *Promovarea proiectului și informarea stakeholderilor:*
 - realizarea website-ului proiectului
 - comunicate de presă
 - conferința de lansare a stagiilor de practică din cadrul proiectului, 100 participanți, 100 de seturi de materiale de promovare distribuite
 - conferința de închidere a proiectului, 100 participanți, 100 seturi de materiale de promovare distribuite.
- *Realizarea metodologiei de organizare a serviciilor de consiliere și orientare profesională, pregătirea și elaborarea materialelor suport*
 - 1 metologie de consiliere și orientare profesională

REZULTATE ESTIMATE - continuare

- 1 set de materiale suport
- 153 de studenți beneficiari ai serviciilor de consiliere și orientare profesională
- 153 de teste psihometrice aplicate studenților
- 153 rapoarte individuale de consiliere
- raport final de evaluare a serviciilor de orientare și consiliere profesională
- Organizarea de stagii de pregătire practică în domeniile economic, administrație publică și marketing
 - metodologie de practică
 - model de caiet de practică
 - model de contract de pregătire practică
 - fișe de evaluare a stagiilor de pregătire practică
 - formulare de feedback
 - instrumente de evaluare
 - 3 parteneriate de practică
 - 153 de studenți selectați pentru efectuarea stagiilor de practică
 - 9 grupe de practică organizate
 - 153 de seturi de materiale de practica specifice pregătite și distribuite
 - 153 de studenți participanți la stagiile de pregătire practică
 - 153 de evaluări individuale a stagiilor de practică
- Organizarea de workshopuri și vizite de studiu cu scopul facilitării integrării studenților pe piața muncii
 - 6 workshopuri organizate
 - 300 participanți la workshopuri
 - 4 parteneriate pentru organizarea vizitelor de studiu
 - 4 vizite de studiu organizate
 - 60 de participanți la vizitele de studiu



FIȘĂ PROIECT NR. 7

Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar

Cod SMIS 32862

OBIECTIV

Creșterea capacității instituționale a MAI de a participa activ la procesul de decizie privind adoptarea politicilor și legislației europene și creșterea responsabilizării personalului MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării acquis-ului comunitar

SURSA DE FINANȚARE:

Fondul Social European (FSE) – Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniul major de intervenție 1.3 – Îmbunătățirea eficacității organizaționale

PARTENER

ANFP, partner al MAI

BUGET

2.279.443,26 euro

PERIOADA DE DERULARE

decembrie 2011 – noiembrie 2014

REZULTATE:

- 1 pagină web găzduită pe site-ul MAI și va fi administrată de DGAERI;
- pagina de web conține informații relevante despre proiect (obiective, activități, rezultate), informații despre dosarele europene gestionate de MAI; informații despre politicile și legislația UE;
- 980 de funcționari publici, funcționari publici cu statut special – polițiști, personal contractual din cadrul MAI, pregătiți prin programul de formare structurat pe trei module;
- 3 ghiduri de proceduri;
- sistemul de lucru în rețea SISOP care asigură interacțiunea dintre MAI, Instituțiile Prefectului, cetățeni, companii și asociații etc.;
- diseminarea informațiilor din domeniul afacerilor europene și a informațiilor despre proiect;
- activități de promovare.

Mai multe informații sunt disponibile la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_MAI

FIȘĂ PROIECT NR. 8

Formare și dezvoltare pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică Cod SMIS 22242



OBIECTIV / SCOP

Creșterea eficacității instituțiilor publice centrale și locale prin întărirea capacității acestora de a răspunde cerințelor de etică și integritate în funcția publică

SURSA DE FINANȚARE:

Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice, Domeniu major de intervenție 1.3. – Îmbunătățirea eficacității organizaționale

PARTENERI

ANFP, partener al Centrului de Resurse Juridice (CRJ)

PERIOADA DE DERULARE

28 octombrie 2013 – 28 aprilie 2015

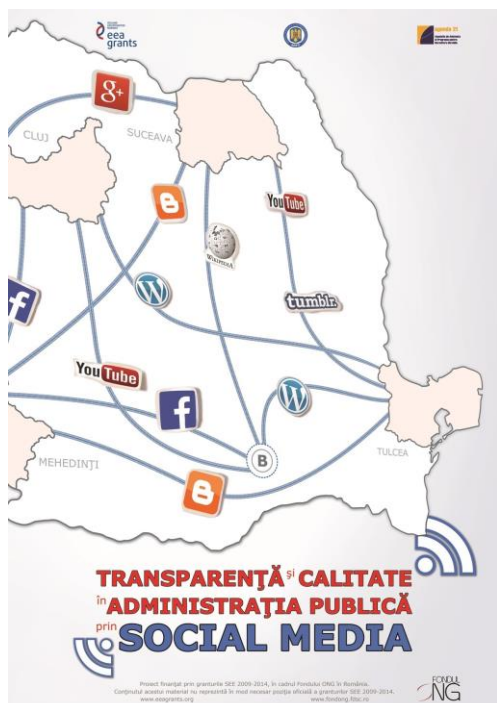


REZULTATE

- 52 instituții publice din administrația publică centrală și locală implicate direct în derularea proiectului, prin desemnarea a câte două persoane care participă la cursurile de formare;
- 9 cursuri de perfecționare realizate în domeniul managementului;
- materiale de formare realizate și adaptate la nevoile grupurilor țintă;
- un număr total de 164 persoane care participă la cursurile de perfecționare;
- 9 examene de absolvire desfășurate, pentru certificarea competențelor participanților la cursurile de formare;
- resurse metodologice realizate și difuzate, care sprijină activitatea consilierilor de etică și promovează în același timp rezultatele proiectului: exemple de proceduri și instrumente utile pentru activitatea consilierilor de etică, 500 afișe, 3.000 broșuri, 1.500 ghiduri cu modele de bune practici, 500 agende pentru promovarea dezvoltării durabile;
- minimum 10 vizite în județele selectate pentru testarea și implementarea procedurilor și instrumentelor propuse pentru activitatea consilierilor de etică;
- minimum 20 de zile de consultanță, atât pentru cei care doresc sprijin în implementarea instrumentelor, cât și pentru îndrumarea tuturor participanților în realizarea aplicațiilor practice care reprezintă proba practică la examenul de certificare a competențelor;
- conferință europeană cu participarea a peste 80 persoane, care a asigurat vizibilitatea și promovarea rezultatelor proiectului, facilitează schimbul de bune practici în domeniul eticii și integrității;
- minimum 3 comunicate de presă și minimum 5 anunțuri realizate și difuzate, pentru asigurarea vizibilității și promovării proiectului.

Mai multe informații sunt disponibile la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Formare_si_dezvoltare

Transparență și calitate în administrația publică prin social media**OBIECTIV/SCOP**

Creșterea rolului societății civile în promovarea principiilor bunei guvernări și ale participării cetățenilor la procesul de elaborare a politicilor la nivel local

BENEFICIAR

Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă (APDD) – Agenda 21

SURSA DE FINANȚARE

Proiect finanțat prin granturile Spațiul Economic European 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România

BUGET

82.584,5 euro

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

1 mai 2014 – 30 aprilie 2015

REZULTATE

- 20 de instituții/autorități publice locale implicate în activitate;
- aproximativ 2000 cetățeni și reprezentanți ai ONG-urilor locale care se vor implica în procese decizionale la nivel local;
- 40 de instrumente tip social media create/ dezvoltate la nivelul celor 20 de instituții/autorități publice;
- 60 de evenimente de informare și de consultare publică online pe social media;
- minimum 20 de politici publice, planuri de acțiune, strategii sectoriale, servicii îmbunătățite prin organizarea celor 60 de evenimente de instituțiile/autoritățile publice locale implicate în proiect;
- 30 de voluntari selecționați și formați;
- 10 ONG-uri implicate în proiect prin parteneriate locale;
- 1 manual de utilizare a social media în administrația publică elaborat și diseminat;
- 1 suport de curs elaborat pentru 1 curs de formare organizat și derulat pentru 40 de funcționari publici instruiți în utilizarea social media în administrația publică;
- 1 metodologie de monitorizare elaborată și aplicată pentru 2 chestionare pentru interviuri cu 1.200 cetățeni și cu 1.000 funcționari publici;
- 1 Ghid de bune practici elaborat și diseminat.

Mai multe informații sunt disponibile la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_social_media

Servicii publice de calitate pentru persoane aflate în situații vulnerabile**OBIECTIV/SCOP**

Analiza modului în care principiile și angajamentele cuprinse în Acordul Cadru European pentru Servicii de Calitate în Administrația Publică Centrală sunt aplicate și respectate în furnizarea serviciilor pentru grupurile vulnerabile, respectiv tineri șomeri, pensionari cu pensii mici, persoane care solicită azil

BENEFICIAR

SDC CGA – Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală, în cadrul căruia ANFP este, din anul 2010, reprezentantul statului român în calitate de angajator al funcționarilor publici

SURSA DE FINANȚARE

Grant acordat de Comisia Europeană – Relații Industriale și dialog social, Sub-programul I: Susținerea dialogului social european

BUGET

320.798 Euro

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

20 noiembrie 2013 – 20 noiembrie 2014

REZULTATE

- Analiza situației existente în țările participante în proiect în ceea ce privește furnizarea serviciilor publice către grupurile vulnerabile țintă - tineri șomeri, pensionari cu pensii mici, persoane care solicită azil – decembrie 2013 – aprilie 2014
- Organizarea unor seminarii regionale care au reunit reprezentanți ai angajatorilor, angajaților și beneficiarilor serviciilor publice furnizate grupurilor vulnerabile identificate prin proiect - București, Roma
- Elaborarea unui raport care să sintetizeze informațiile colectate cu ocazia desfășurării seminariilor regionale – septembrie 2014
- Conferința finală a proiectului în cadrul căreia au fost făcute cunoscute rezultatele cercetării și recomandările formulate – octombrie 2014

Mai multe informații sunt disponibile la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_SDC

TUNED

Trade Union's National and
European Delegation

**EUPAE**

European Public
Administration Employers

FIȘĂ PROIECT NR. 11

*Informare și consultare –
baza pentru participarea responsabilă și activă a angajaților din sectorul public*



OBIECTIV/SCOP

Informarea partenerilor participanți la fiecare activitate cu privire la stadiul și modalitățile de implementare a unor Directive europene

BENEFICIAR

Federația Națională a Sindicatelor din Administrație – România în parteneriat cu organizații sindicale din Lituania, Malta, Serbia, Bulgaria, Muntenegru, Spania, Polonia și cu ANFP

SURSA DE FINANȚARE

Comisia Europeană – Direcția generală de ocuparea forței de muncă, afaceri sociale și incluziune

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

martie – octombrie 2014

BUGET

152.912,39 Euro

REZULTATE

- o conferință tematică de lansare a proiectului, organizată la București;
- 2 ateliere de lucru organizate la Belgrad și la Sofia referitor la dialogul social în sectorul serviciilor publice;
- o conferință tematică de încheiere a proiectului, organizată la Madrid.

Mai multe informații sunt disponibile la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_FNSA

Rolul dialogului social în promovarea incluziunii sociale active sociale**OBIECTIV / SCOP**

Creșterea incluziunii sociale prin promovarea dialogului social între diverși actori ai societății (parteneri sociali, organizații neguvernamentale, reprezentanți ai mediului economic, instituții publice, cetățeni).

PARTENER

ANFP în calitate de partner al Centrului de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare (CRIES)

SURSA DE FINANȚARE

Fondul Social European (FSE)

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

2011-2013

**REZULTATE**

- dezvoltarea unei Platforme Naționale a Grupurilor Locale de Acțiune în Domeniul Incluziunii Sociale, compusă din 120 de parteneri (personal al organizațiilor societății civile, personal al partenerilor sociali, personal al membrilor pactelor regionale pentru ocuparea forței de muncă și incluziune socială, personal al camerelor de comerț și industrie, personal al asociațiilor fermierilor și meseriașilor);
- formarea a 40 de persoane în vederea implementării metodologiei de elaborare a Planurilor Locale de Incluziune Socială;
- dezvoltarea a 8 Planuri Locale de Incluziune Socială;
- consultarea și implicarea a minim 800 de parteneri sociali, personal al organizațiilor neguvernamentale și cetățeni în elaborarea Planurilor Locale de Incluziune Socială;
- elaborarea unui portofoliu de bune practici în domeniul incluziunii sociale;
- organizarea de schimburi de experiență în vederea familiarizării unui număr de 35 de persoane (parteneri sociali, personal al organizațiilor neguvernamentale, personal al asociațiilor fermierilor și meseriașilor) cu metode de bună practică în domeniul incluziunii sociale;
- informarea unui număr de 800 de persoane (personal al organizațiilor societății civile, personal al partenerilor sociali, personal al organizațiilor societății civile, personal al membrilor pactelor regionale pentru ocuparea forței de muncă și incluziune socială, personal al camerelor de comerț și industrie, personal al asociațiilor fermierilor și meseriașilor) cu privire la metode/proiecte de bună practică în domeniul incluziunii sociale;
- elaborarea unui număr de 8 proiecte inovative în domeniul incluziunii sociale;
- Personal din 8 organizații ale societății civile va beneficia de un număr de 640 de ore de consultanță și mentoring în elaborarea și implementarea de proiecte în domeniul incluziunii sociale;
- 1,600 de persoane vor primi informații relevante în domeniul incluziunii sociale, metodelor și proiectelor de bună practică, oportunități și resurse de dezvoltare;
- organizarea unui număr de 8 conferințe naționale de lansare a proiectului, 8 seminarii naționale și a unei conferințe internaționale de finalizare a proiectului.

FIȘĂ PROIECT NR. 13

Corupția ne privește pe toți!

Facilitatea de Tranzitie 2007/19343.01.11/AC 16

OBIECTIV / SCOP

Crearea unui model de parteneriat public-privat între instituții / autorități publice locale și societatea civilă în scopul prevenirii și combaterii corupției, prin instituirea unor mecanisme de monitorizare a modului în care se aplică în practică, în 16 instituții și autorități publice locale din județele Cluj, Dolj, Ilfov, Harghita, Neamț și din Municipiul București, legislația și Strategia Națională Anticorupție



PARTENERI

Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21

Societatea Română de Radio

Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj -Napoca

BUGET

62.730 euro, 5.000 euro – cofinanțare ANFP

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

20 ianuarie – 19 noiembrie 2010

REZULTATE

- mecanisme de monitorizare, de către societatea civilă, a modului în care se aplică în practică, în cele 16 instituții și autorități publice locale incluse în proiect, prevederile Strategiei Naționale Anticorupție – identificate și experimentate;
- încurajarea voluntariatului în lupta împotriva corupției, prin implicarea și instruirea a 30 de reprezentanți ai societății civile în procesul de monitorizare inițiat prin proiect;
- studiu privind *Percepția cetățenilor asupra corupției din instituțiile publice: cauze, practici, prevenire* – elaborat;
- pregătirea ca formatori a 32 de funcționari publici și realizarea a 16 sesiuni de formare în propriile instituții, menite să descurajeze practicile de corupție și să asigure instituirea normelor de transparență și conduită bazată pe principii etice;
- transfer de expertiză și know-how în elaborarea planurilor anti-corupție și educarea cetățenilor din statele membre ale UE – realizate;
- compendiu de bune practici în combaterea corupției la nivel local care include planuri model, angajamente anticorupție ale conducerii și respectiv analize și evaluări ale situațiilor de risc și vulnerabilitate la corupție, precum și standarde și indicatori de integritate – elaborat.



Materiale la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/Facilitatea_de_tranzitie_2007193430111AC_16

- Studiu privind Percepția cetățenilor asupra corupției din instituțiile publice: cauze, practici, prevenire

FIȘĂ PROIECT NR. 14

Promovarea achizițiilor publice ecologice prin crearea unui cadru favorabil pentru instruirea achizitorilor publici Cod SMIS 1203

OBIECTIV

- Îmbunătățirea capacității formatorilor MMP, ANFP și a managerilor de formare din cadrul ANFP în domeniul achizițiilor publice ecologice prin: analizarea și actualizarea manualelor de achiziții publice; pregătirea formatorilor și a personalului ANFP cu atribuții în domeniu; crearea unei rețele de achizitori publici care să se implice activ în promovarea achizițiilor publice ecologice
- Creșterea gradului de conștientizare a impactului favorabil asupra mediului înconjurător a achizițiilor ecologice prin formarea de formatori la nivelul administrației publice centrale și diseminarea de instrumente, metode și bune practici în domeniu

PARTENER

ANFP în calitate de partener al Ministerului Mediului și Pădurilor

PARTENER

ANFP

DURATA:

15 luni (aprilie 2009 – septembrie 2010)

BUGET

803.406,87 lei (fără TVA)

SURSA DE FINANȚARE

Fondului Social European (FSE) Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)

REZULTATE

- analiză diagnostic privind considerarea aspectelor ecologice în documentațiile de atribuire pentru administrația publică centrală – realizată;
- rețea a achizitorilor publici din administrația publică centrală – creată;
- manualul pentru formatori și pentru participanți privind achizițiile publice ecologice – elaborat;
- programului de formare de formatori în domeniul achizițiilor publice ecologice;
- conferință privind achizițiile publice ecologice – organizată.

OBIECTIV / SCOP

Scopul proiectului a fost acela de a revizui și simplifica proceduri administrative și de a revizui legislația acolo unde a fost cazul, în scopul de a preveni corupția, spori transparența și proteja integritatea administrației publice și a sistemului de aplicare a legii.

**CONTRACTORI**

Consortiu: Administrația Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord – Cabinetul Primului Ministru, Northern Ireland Public Sector Enterprises Limited (NI-CO), Junior Partner, Administrația Republicii Franța, Serviciul Central de Combatere a Corupției

PARTENERI

Ministerul Justiției, Direcția Națională Anticorupție, Ministerul Administrației și Internelor: Direcția Generală Anticorupție, Unitatea Centrală pentru Reformă, Agenția Națională a Funcționarilor Publici

BUGET

1.315.000 euro, din care 1.200.000 euro fonduri PHARE și 115.000 euro cofinanțare din partea României, 5.950 euro – cofinanțare ANFP

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

iunie 2008 – noiembrie 2009

STRUCTURA PROIECTULUI

Componenta 1: Îmbunătățirea procedurilor administrative

Componenta 2: Simplificarea procedurilor

Componenta 3: Protecție sporită a integrității publice în sectoarele administrației publice cele mai vulnerabile la corupție

Componenta 4: Formare suplimentară pe probleme anticorupție a personalului din administrația publică și din unitățile judiciare care se ocupă cu combaterea și prevenirea corupției.

Componenta 5: Monitorizarea și dezvoltarea transparenței și responsabilității DGA.

**REZULTATE**

- participarea la toate întâlnirile, seminariile și conferințele inițiate de către beneficiarii proiectului, la întâlnirile grupurilor de lucru constituite pentru implementarea proiectului;
- întrevederi cu experții străini implicați;
- materiale relevante transmise pentru analiza ariilor vulnerabile la corupție în administrația publică;
- octombrie 2009 – seminarul regional *Etică, integritate și carieră în funcția publică*, organizat la Timișoara;
- noiembrie 2009 – seminar regional *Etică, integritate și carieră în funcția publică*, organizat la Poiana Brașov;
- prezentarea “*Declarației de Integritate*” în cadrul seminariilor regionale.

FIȘĂ PROIECT NR. 16

Carta cetățenilor (grant)

PHARE 2006/018-147.01.02/02/DEM 21

OBIECTIV / SCOP

- Creșterea rolului societății civile în promovarea principiilor bunei guvernări și ale participării cetățenilor la procesul de elaborare a politicilor la nivel local – în județele Cluj, Mehedinți, Tulcea, Vaslui și din Municipiul București, elaborarea Cartei Cetățenilor și dezvoltarea unui sistem de premiere a bunelor practici de atragere a cetățenilor la procesul de reformare instituțională și transparență decizională
- Consolidarea capacității autorităților și a instituțiilor publice locale de a produce o reformare instituțională reală, transparentă și centrată pe nevoile cetățenilor

PARTENERI

Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21

Societatea Română de Radiodifuziune

BUGET

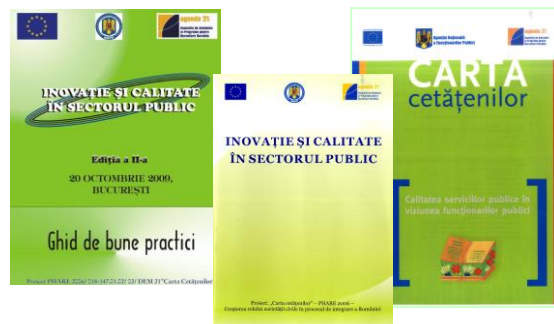
56.280 euro, 4.000 euro – cofinanțare ANFP

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

decembrie 2008 – octombrie 2009

REZULTATE

- **1.200 de cetățeni intervievați** relativ la gradul lor de satisfacție privind serviciile de care beneficiază;
- **1.000 de funcționari publici incluși în procesul de autoevaluare;**
- **30 de funcționari publici informați** în legătură cu metodologia Cărții Cetățenilor și pregătiți pentru a o produce;
- **30 de voluntari**, reprezentanți ai societății civile implicați în actul de eficientizare a dialogului autorităților cu cetățenii și atragere a acestora la politicile publice;
- emisiuni integrate în emisiunea *Dosarele Integrării Europene* (SRR) – realizate;
- **2.000 de pliante și 1.000 de afișe** utilizate pentru diseminarea proiectului și informarea cetățenilor;
- **2 rapoarte** elaborate pe baza interviurilor cu cetățenii și respectiv autoevaluării realizate de către funcționarii publici, tipărite în câte 500 de exemplare fiecare;
- sistem de identificare și promovare a bunelor practici în domeniul bunei guvernări la nivel local – instituit și diseminat la nivel național;
- bază de date interactivă pentru promovarea și schimbul de bune practici – realizată;
- promovarea bunelor practici prin intermediul **Ghidului de bune practici** – produs în format electronic și diseminat prin 300 de DVD-uri;
- **9 premii** acordate celor mai bune proiecte de bună practică;
- conferința finală a proiectului – prezentarea experienței obținute prin proiect de către 15 noi instituții și autorități publice locale în scopul diseminării acestora;
- 2 conferințe de presă au asigurat vizibilitatea proiectului.



Materiale la: http://www.anfp.gov.ro/continut/PHARE_2006_Carta_cetatenilor

- *Raportul funcționarilor. Raportul voluntarilor.*
- *Ghid de bune practici*

OBIECTIV / SCOP

- Creșterea rolului societății civile în promovarea principiilor bunei guvernări și ale participării cetățenilor la procesul de luare a deciziilor la nivel local
- Consolidarea capacității instituțiilor publice locale de creștere a gradului de transparență și de implicare a cetățenilor în procesul decizional
- Informarea cetățenilor asupra drepturilor și responsabilităților pe care le au în contextul democrației participative și atragerea lor la procesul de decizie în cadrul a 18 instituții publice din județele Bacău, Hunedoara, Sibiu, Teleorman și din Municipiul București

PARTENERI

Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21
Societatea Română de Radiodifuziune



BUGET

56.300 euro, 4.800 euro – cofinanțare ANFP



PERIOADA DE IMPLEMENTARE

decembrie 2007 – septembrie 2008

REZULTATE

- **32 de voluntari**, reprezentanți ai societății civile, implicați în realizarea interviurilor cu cetățenii, organizarea evenimentelor de campanie la nivel local, organizarea unor proceduri alternative de dialog cu cetățenii și testarea gradului de transparență a instituțiilor publice, precum și participarea cetățenilor la decizie;
- reprezentanți a **13 ONG-uri identificate și pregătite** să continue modelul promovat prin proiect;
- **18 instituții publice** – evaluate din punct de vedere al gradului de transparență și de implicare a cetățenilor;
- **1.080 de cetățeni și 924 de funcționari publici** – incluși în procesul de monitorizare;
- **36 de funcționari publici pregătiți** în cadrul cursului de formare în legătură cu metodologia CLEAR și modul de utilizare;
- **10.000 de cetățeni** informați în legătură cu cadrul legal constituit pentru asigurarea participării cetățenilor la decizii în plan local și atribuțiile specifice instituțiilor și autorităților publice locale;

FIȘĂ PROIECT NR. 17

Transparență și participare în administrația publică (grant)

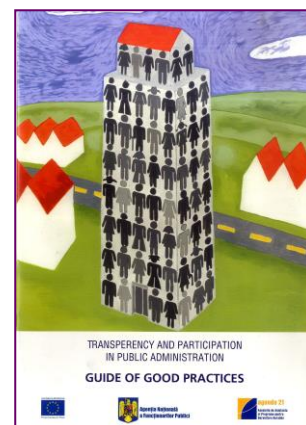
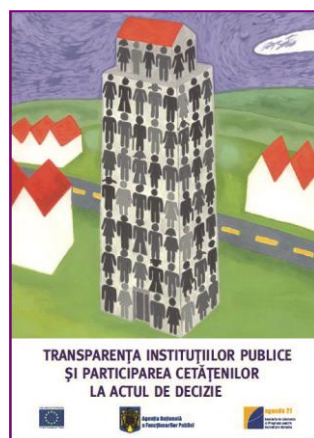
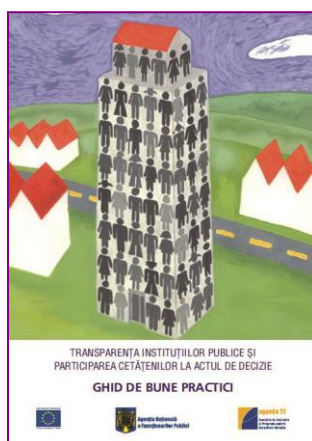
PHARE 2005/ 017-553-01.02/02

REZULTATE – continuare

- **5 emisiuni** integrate în emisiunea *Dosarele Integrării Europene* (SRR) – realizate;
- **2.000 de pliante** și **10.000 de fluturași** – utilizați în activitățile de informare adresate cetățenilor;
- **200 de Rapoarte de evaluare** – tipărite, prin care s-a diseminat experiența proiectului;
- **100** de exemplare în format electronic au fost transmise la solicitarea partenerilor din cadrul proiectului sau a altor instituții interesate;
- **800** de exemplare a **Ghidului de bună practică** în limba română și **300** în limba engleză – realizate și diseminate;
- **conferința** de diseminare a rezultatelor proiectului și a experienței obținute către 10 noi ONG-uri – organizată.

Materiale la: http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiectul_PHARE__2005_017553010202_

- *Ghid bune practici*
- *Transparența instituțiilor publice și participarea cetățenilor la actul de decizie*
- *Raport final CLEAR*



OBIECTIV / SCOP

- Adaptarea modelului European la standarde în politici etice la condițiile și reglementările din România în vederea întăririi capacității instituțiilor și autorităților publice de autoevaluare a modului în care sunt respectate principiile și standardele etice în propriile politici și de elaborare de strategii menite să asigure îmbunătățirea conduitei și politicilor etice la nivel local;
- Utilizarea în exercițiu pilot a două instrumente novatoare de management al calității în câteva instituții și autorități publice românești (CJ Prahova, CJ Timiș, CL Pucioasa, CL Bacău și Instituția Prefectului din județul Teleorman); instrumentele utilizate au fost **Balanced score cards** – carduri de punctaj și vizitele de **peer reviews**.

Obiective:

- elaborarea unui standard național de măsurare a implementării politicilor și normelor de conduită în raport cu care să se poată compara autoritățile locale;
- oferirea de sprijin autorităților / instituțiilor publice locale în creșterea propriilor standarde spre nivelul celor stabilite de CoE;
- oferirea oportunității autorităților / instituțiilor publice locale de a-și asuma răspunderea propriei îmbunătățiri printr-o participare activă, pe întreaga durată a proiectului;

PARTENERI

Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21

Consiliul Europei – Centrul de Expertiză pentru Reforma în Administrația Locală

BUGET

12.000 euro – finanțat de Consiliul Europei

**PERIOADA DE IMPLEMENTARE**

octombrie 2007 – iunie 2008.

**REZULTATE**

- adaptarea Cardului European de Punctaj contextului național printr-o revizuire a instituțiilor publice participante – realizată;
- auto-evaluarea și pregătirea Benchmark-ului Național pe baza Cardului European de Punctaj revizuit – realizate;
- carduri de punctaj adaptate la specificul consiliilor județene, consiliilor locale și instituțiilor prefectului din țară, instrumente menite a identifica punctele forte și punctele slabe, în funcție de care să se poată elabora de către instituțiile / autoritățile publice implicate planuri de acțiune în vederea îmbunătățirii situației existente – elaborate;

REZULTATE – continuare

- vizite ale prietenilor critici care au avut drept scop inițierea de schimburi de experiență între diferite instituții / autorități publice, astfel încât să faciliteze preluarea unor modele de succes implementate în România – realizate;
- **Ghid de bune practici** – elaborat și lansat oficial în cadrul unei conferințe;
- **Manual de proceduri etice** după modelul celui elaborat de Consiliul Europei – elaborat și publicat atât în limba română, cât și în limba engleză .

Materiale la: http://www.anfp.gov.ro/continut/Proiect_Politici_etice

- *Manual de proceduri etice în administrația publică*
- *Card punctaj Consiliul Județean, Consiliul Local, Instituția Prefectului*



OBIECTIV / SCOP

Creșterea gradului de implicare a societății civile în asigurarea unei bune guvernări la nivel local, bazate pe respectul legii și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor, precum și a eficienței și profesionalismului instituției prefectului, asigurând neutralitatea acesteia față de puterea politică, conform prevederilor Legii 340/2004 prin:

- monitorizarea implementării legislației specifice privind neutralitatea instituției prefectului în județele Arad, Constanța, Harghita, Iași și în Municipiul București, prin înființarea *Observatorului instituției prefectului*, ca structură a societății civile;
- implicarea cetățenilor în actul de guvernare locală prin inițierea a 20 consultări cu 370 de reprezentanți ai societății civile și ai instituțiilor publice deconcentrate;
- transferul de expertiză și know-how în exercitarea funcției prefectului din două state ale UE: Italia și Franța;
- perfecționarea activității instituției prefectului prin transferul de informații și schimbul de experiență și bune practici între cei 83 de înalți funcționari publici, prefecți și subprefecți;
- diseminarea experienței obținute în alte 10 județe, prin intermediul a 10 organizații neguvernamentale.



PARTENERI

Asociația “Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21
Societatea Română de Radiodifuziune



BUGET

57.510 euro, 4.000 euro – cofinanțare ANFP

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

noiembrie 2006 – noiembrie 2007



REZULTATE

- **sondaj de opinie: „Administrația publică și neutralitatea funcției publice de prefect”** – elaborat și diseminat;
- **30 de voluntari**, instruiți pentru a acționa ca observatori ai funcției prefectului – realizat;
- **20 de consultări cu 370 de reprezentanți ai societății civile și ai instituțiilor publice deconcentrate** pentru identificarea aspectelor problematice în implementarea Legii 340/2004, precum și a soluțiilor optime pentru depolitizarea funcției prefectului – realizate;
- **30 de instituții deconcentrate** ale ministerelor și ale administrației publice selectate spre a servi drept **model** în actul de guvernare independent de factorul politic – realizat;

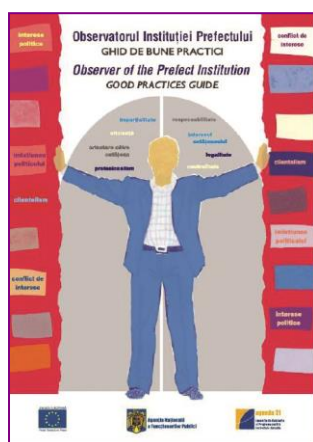
REZULTATE – continuare

- **6 emisiuni** integrate în emisiunea *Dosarele Integrării Europene* (SRR) – realizate;
- **Rapoartele monitorilor** în cadrul “Observatorul funcției publice de prefect” – elaborate;
- **Ghid de bune practici** – cuprinzând atribuțiile prefectului și ale subprefectului ca înalți funcționari publici și drepturile societății civile în relațiile cu aceștia – elaborat;

Materiale la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/PHARE_2004016772010203__Observatorul_IP

- *Ghid bune practici*
- *Raport monitori (1)*
- *Raport monitori (2)*
- *Raport final*
- *Sondaj IRSOP: Cât de neutră este funcția publică*



FIȘĂ PROIECT NR. 20

Transparență și etică în administrația publică (grant)

PHARE 2003/005-551.01.05/04

OBIECTIV / SCOP

Contribuția la creșterea calității funcției publice la nivel local în vederea satisfacerii nevoilor și a cerințelor cetățenilor și ale comunității prin:

- instituirea unor mecanisme de monitorizare de către societatea civilă a implementării legislației specifice privind funcția publică și funcționarii publici și încurajarea voluntariatului în beneficiul comunității;
- asigurarea transparenței decizionale a autorităților publice, prin implicarea corpului de observatori publici;
- cunoașterea și respectarea de către funcționarii publici a normelor de conduită profesională;
- instituirea unui climat de încredere și respect reciproc între cetățeni și funcționarii publici și autoritățile administrației publice.

PARTENERI

Asociația “Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21

Televiziunea Națională – TVR

BUGET

67.442 euro

4850 euro – cofinanțare ANFP

PERIOADA DE IMPLEMENTARE

octombrie 2005- octombrie 2006

REZULTATE

- **corp de observatori publici constituit, având ca principală atribuție monitorizarea funcției publice, până în decembrie 2006;**
- **36 de funcționari publici – consilieri de etică formați** – din cadrul departamentelor de Resurse Umane sau comunicare și relații publice de la nivelul structurilor administrației publice locale (prefectură, consiliu județean, consiliu local);
- sondajul de opinie **“Percepția funcției publice de către cetățeni”** – elaborat și diseminat;
- **Manualul de proceduri pentru implementarea Codului de conduită** – elaborat;
- 16 dezbateri publice organizate la TVR, tematica acestora urmărind normele generale de conduită profesională a funcționarilor publici – realizate;
- **„Ziua porților deschise”**, în scopul creării oportunității de cunoaștere reciprocă și instituirii unui sistem mai bun de comunicare între funcționarii publici și cetățeni – organizată;
- conferința finală cu tema **”O nouă mentalitate în exercitarea funcției publice”** – organizată.

Materiale la:

http://www.anfp.gov.ro/continut/PHARE_2003005551010504_Transparenta_si_etica

- *Percepția funcției publice de către cetățeni*

- *Manual de proceduri pentru implementarea Codului de conduită*

- *Transparența actului decizional și participarea cetățenilor la procesul de luare a deciziilor - Raportul monitorilor*

- *Principiile etice și normele de conduită în funcția publică - Raportul monitorilor*



FIȘĂ PROIECT NR. 21

Întărirea capacității instituționale a administrației românești în vederea realizării descentralizării financiare **PHARE RO 2002/IB/OT-01**



ANFP a colaborat în desfășurarea proiectului de înfrățire instituțională PHARE RO 2002/IB/OT-01, derulat de Ministerul Administrației și Internelor prin UCRAP, în parteneriat cu Ministerul francez de Interne, cu Ministerul francez de Finanțe și cu Bundesakademie din Ministerul german de Interne, intitulat „Întărirea capacității instituționale a administrației românești în vederea realizării descentralizării financiare”.

Rolul ANFP a constat în sprijinirea derulării componentei de formare a proiectului.



Coordonatori:

Direcția Comunicare și Relații Internaționale
Direcția Programe cu Finanțare Externă

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

www.anfp.gov.ro

comunicare@anfp.gov.ro

Facebook: A.N.F.P.Romania

Canal YouTube: ANFP Romania