



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

„Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI”, cod proiect 1.1.114
Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

REGULAMENTUL și METODOLOGIA DE EVALUARE a PARTICIPANȚILOR pentru modulele de formare organizate în cadrul proiectului

„Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI”,
cod proiect 1.1.114, cod SMIS2014+ 129690

Capitolul I DISPOZIȚII GENERALE

1. Agenția Națională a Funcționarilor Publici (**ANFP**) organizează și derulează următoarele module de formare:

- **Modulul de formare generală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal** pentru aproximativ 1000 persoane de la nivelul beneficiarilor FESI implicate în dezvoltarea, implementarea și/sau gestionarea proiectelor finanțate din aceste fonduri, alcătuit din 50 de grupe, cu o durată efectivă de 5 zile;

- **Modulul de formare profesională specializată și certificată ANC în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal** pentru aproximativ 200 de persoane, responsabili cu protecția datelor cu caracter personal de la nivelul beneficiarilor FESI, alcătuit din 10 grupe, cu o durată efectivă de 8 zile.

2. Prezentul **Regulament** al participanților stabilește dispozițiile referitoare la înscrierea, drepturile și îndatoririle, obligațiile și evaluarea participanților.

3. Prezentul Regulament se aplică tuturor participanților la Modulele de formare.

Sunt considerați participanți la Modulele de formare candidații care au fost nominalizați de către instituțiile din grupul țintă din cererea de finanțare și validați de către echipa de proiect, în baza informațiilor și a documentelor transmise de aceștia prin aplicația online, fiind înregistrați în baza de date aferentă acestui proiect.

Capitolul II ÎNSCRIEREA PARTICIPANȚILOR

1. Înscrierea potențialilor participanți în cadrul Modululelor de formare se realizează prin validarea de către echipa de proiect, a informațiilor și a documentelor transmise de aceștia prin aplicația online, fiind înregistrați în baza de date aferentă proiectului. Sunt considerați participanți la Modulele de formare candidații care au fost nominalizați de către instituțiile din grupul țintă din cererea de finanțare și validați de către echipa de proiect.

2. Validarea și înregistrarea candidaților ca **participanți** la sesiunile de formare se concretizează prin contactarea, de către **Prestatorul serviciilor de organizare module de formare**, în vederea confirmării prezenței la sesiunea de formare alocată și a informării participantului cu privire la detaliile organizatorice.

3. Prestatorul de **Servicii organizare module de formare** colectează, gestionează și înaintează echipei de proiect documentele participanților, în vederea verificării și monitorizării.

4. Datele cu caracter personal ale persoanelor participante în cadrul Modululelor de formare sunt utilizate exclusiv în scopuri legate de implementarea proiectului cod 1.1.114, cod SMIS2014+ 129690 (deconturi cheltuieli, raportare statistică/indicatori program, documente justificative activități/plăți, activitatea de raportare către AMPOAT), în conformitate cu prevederile contractului de finanțare, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

5. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal precum și temeiul juridic al prelucrării sunt prezentate în mod detaliat în documentul **„INFORMARE privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale participanților la Modulele de formare în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal din cadrul proiectului „Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI” cod proiect 1.1.114, cu privire la aplicarea și respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679, precum și a legislației naționale în materie”**, document comunicat grupului țintă atât la momentul adresării invitației de participare, cât și la momentul corespondenței inițiate de echipa de proiect cu persoanele nominalizate, ca anexă la prezentul Regulament.

6 Eventuale clarificări/informații suplimentare privind înscrierea participanților, cu caracter de excepție, se pot primi doar prin utilizarea adreselor de e-mail puse la dispoziție în cadrul invitației de participare, cu condiția transmiterii informațiilor/documentelor exclusiv de pe adrese de e-mail instituționale. De asemenea, tot în cazuri excepționale, în situația în care nu se poate utiliza sau nu este disponibilă o adresă de e-mail instituțională, completarea documentelor menționate se poate realiza prin fax (0374.112.789) sau adresă oficială către ANFP.

Capitolul III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PARTICIPANȚILOR

1. Pe toată durata Modulelor/sesiunilor de formare, **participanții** au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de expertiza și sprijinul formatorilor și al organizatorilor de curs desemnați;
- b) să folosească baza logistică (săli de curs, puncte de informare - documentare și alte mijloace necesare procesului de formare);
- c) să beneficieze de suportul de curs și de alte materiale necesare procesului de formare, puse la dispoziție de către echipa de proiect;
- d) să completeze chestionarul de evaluare a gradului de satisfacție în ceea ce privește nivelul de calitate al serviciilor de organizare a cursului, precum și calitatea formării, cu evidențierea aspectelor pozitive și a celor care necesită îmbunătățiri în conținutul grupelor/ sesiunilor de formare;
- e) să fie evaluați prin aplicarea unor teste specifice, la începutul și la finalul sesiunii de instruire/ formare;
- f) să primească, după absolvirea Modulelor/sesiunilor de formare, certificatul de participare, în condițiile legii și ale prezentului Regulament;
- g) participanții care au finalizat **Modulul de formare profesională specializată și certificată ANC**, să primească certificarea A.N.C. în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal de „Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal”- cod COR 242231, conform Standardului ocupațional pentru responsabil cu protecția datelor cu caracter personal aprobat conform Deciziei nr. 74 din 19.05.2018 a Autorității Naționale pentru Calificări.

2. Pe toată durata modulului de formare, **participanții** au următoarele **obligații**:

- a) să participe fizic la Modulele/sesiunile de formare la care s-au înscris, prin asigurarea prezenței în sala de curs, pe întregul interval orar dedicat, cu respectarea agendei de lucru și să semneze zilnic atât tabelul de prezență la activitățile de formare, precum și celelalte documente justificative solicitate de organizatorul de curs;
- b) în caz contrar, participantul va suporta toate cheltuielile ocazionate de organizarea și derularea sesiunii de formare la care nu s-a prezentat, conform agendei;

- c) să-și îndeplinească în mod corespunzător obligațiile care le revin în calitate de participanți, potrivit prevederilor prezentului Regulament și exigențelor formatorilor;
- d) să păstreze și să utilizeze în mod responsabil baza logistică pusă la dispoziția lor;
- e) să manifeste un comportament adecvat și o implicare activă, în raport cu standardele impuse de tematica modului, atât pe parcursul activităților cu caracter teoretic, cât și al celor cu caracter practic;
- f) să manifeste un comportament decent în incinta unității hoteliere și să respecte regulile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și de apărare civilă;
- g) să respecte regulile de prevenție împotriva răspândirii infectării cu noul coronavirus SARS-CoV-2, fără a ne limita la acestea, pe întreaga durată a cazării și derulării sesiunii de formare:
- respectarea distanței minime de 1,5 m între două persoane apropiate;
 - efectuarea triajului epidemiologic în cadrul fiecărei sesiuni de instruire;
 - utilizarea dispenserelor pentru dezinfectia mâinilor puse la dispoziție în locație, accesul în sală fiind realizat doar după dezinfectarea mâinilor, efectuarea triajului epidemiologic și doar cu masca de protecție;
 - respectarea gesturilor de barieră - purtarea obligatorie și corectă a măștii de protecție (care să acopere nasul și gura) în incinta unității hoteliere, pe tot parcursul sesiunii de formare și în pauzele de lucru;
 - respectarea circuitelor prestabilite și marcate pentru acces și ieșire în/din unitate astfel încât să se asigure păstrarea distanțării sociale;
- În situația în care:**
- persoana înscrisă la sesiune care prezintă probleme respiratorii, febră (peste 37.3) și oricare alte simptome asemănătoare cu cele provocate de infectarea cu virusul SARS-CoV-2, nu se va prezenta la curs și va comunica în cel mai scurt timp această situație organizatorului de curs care va lua măsurile ce se impun;
 - participantul care prezintă simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 în timp ce este la curs, devenind suspect de infectarea cu noul coronavirus, trebuie să se izoleze în camera de hotel în care a fost cazat, să anunțe organizatorul de curs și să contacteze furnizorii de servicii de sănătate (medicul de familie sau serviciul 112, după caz).
- a) să respecte prevederile prezentului Regulament.

CAPITOLUL IV METODOLOGIA DE EVALUARE

În cadrul Modululelor de formare, participanții vor fi evaluați, după cum urmează:

Evaluarea cunoștințelor participanților de către formatori

1. Formatorul va asigura verificarea gradului de cunoaștere a elementelor în domeniul modului la care participă, prin aplicarea unor teste specifice, la începutul și la finalul sesiunii de instruire/formare. Pachetul de teste va fi elaborat de către experții cheie propuși, ca urmare a propunerilor formatorilor, și va conține 5 variante de teste inițiale și 5 variante de teste finale pentru fiecare modul în parte. Astfel, fiecare modul va avea un set de 10 teste (inițiale și finale), dintre care se va alege câte unul pentru fiecare moment și se va aplica participanților la sesiune.

2. Prin intermediul acestor instrumente, se realizează o analiză a nevoilor de formare și o evaluare a cunoștințelor participanților înainte de începerea cursurilor, monitorizarea evoluției acestora, precum și evaluarea finală a participanților.

3. **Evaluarea inițială** a cunoștințelor participanților de către formatori pentru fiecare sesiune se face prin aplicarea unui test grilă în prima zi a sesiunii de formare.

4. Evaluarea finală a cunoștințelor participanților este realizată de către formator prin aplicarea unui test grilă în ultima zi a sesiunii de formare, care cuprinde întrebări din curricula cursului susținut, având o pondere de 50% din nota finală.

5. Participarea activă a cursanților va fi evaluată de către formator și va avea o pondere de 50 % din nota finală.

6. Evaluările se exprimă prin note de la 1 la 10. Media rezultată în urma notelor obținute pentru participarea activă și evaluarea finală reprezintă nota finală obținută în cadrul Modulului/sesiunii de formare, element util echipei de proiect în măsurarea progresului înregistrat de participanți și a nevoii viitoare de instruire pe domenii specifice.

7. În vederea primirii certificatului de participare și, implicit, a promovării Modulului/sesiunii de formare, nota obținută la evaluarea finală va fi **minim 7**.

NOTĂ!

- *La Modulul de formare profesională specializată și certificată ANC în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal se vor aplica procedurile și metodologiile A.N.C. de către comisia de evaluare a competențelor A.N.C. iar evaluarea de la finalul sesiunii va consta în susținerea examinării ANC.*

CAPITOLUL V **SITUAȚII DEOSEBITE**

1. Dacă din motive independente de voința participantului (urgente medicale, familiale, etc.) acesta nu mai poate fi prezent în locația de curs, va informa cu celeritate, în scris, echipa de proiect, prezentând motivele pentru care nu poate finaliza sesiunea de formare începută. După analizarea situației de către echipa de proiect, participantului i se va putea oferi posibilitatea să continue, în cadrul altei sesiuni, instruirea până la completarea numărului necesar de ore susținerii examinării finale.

2. Costurile legate de reluarea participării în vederea completării numărului de zile de instruire și a numărului de ore necesar susținerii examinării finale, nu trebuie să depășească bugetul de cheltuieli eligibile alocat per participant (cheltuieli legate de: cazarea pentru 5 nopți sau 8 nopți conform programării sesiunilor de formare, serviciile de masă asigurate în concordanță cu perioada aferentă cazării, un decont de transport dus-întors pentru 5 nopți la primul modul și două deconturi de transport dus-întors pentru 8 nopți la al doilea modul, formarea și certificarea participantului). *Modulul de formare profesională specializată și certificată ANC în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal* este structurat în trei etape, respectiv 5 zile (de luni până vineri) - prima parte, experiența/ pregătire practică (120 ore) la un interval de șase săptămâni de la încheierea primelor 5 zile - a doua parte și 3 zile (de luni până miercuri) a treia parte care include testarea și certificarea.

3. În cazul în care vor interveni costuri suplimentare ocazionate de reluarea participării la procesul de instruire, acestea vor fi suportate de către participant sau de către instituția angajatoare a acestuia, după caz, acestea fiind considerate cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului.

4. Dacă un participant nu a fost evaluat și notat în cadrul evaluării finale la una dintre sesiunile de formare aferente modulelor, din motive obiective (caz de boală, situații personale neprevăzute, situații de urgență apărute la serviciu, etc), acesta va transmite o solicitare în acest sens către ANFP în calitate de beneficiar al proiectului. ANFP va lua o decizie în funcție de fiecare situație, în parte, ca urmare a unei analize elaborate de echipa de proiect și în urma consultării Prestatorului cu privire la soluția tehnică recomandată/adekvată.

5. În cazul în care nu este posibilă susținerea testării finale, din motive independente de voința participantului, pentru sesiunile organizate, aceasta va putea fi susținută în cadrul unei alte sesiuni de formare aleasă din lista pusă la dispoziție de către Beneficiar, cu susținerea cheltuielilor suplimentare de transport și cazare de către participant sau instituția angajatoare, coroborat cu 1 și 2.

6. Promovarea testului de evaluare îi conferă participantului statutul de absolvent al Modulului de formare, în condițiile Hotărârii Guvernului nr. 1066/2008 *pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici*.

7. În cazul în care un participant la Modulul de formare profesională specializată și certificată ANC în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal nu promovează examenul desrașurat conform procedurilor și metodologiilor A.N.C., acesta va putea transmite o solicitare de reevaluare către ANFP în calitate de beneficiar al proiectului. ANFP va lua o decizie în funcție de fiecare situație, în parte, ca urmare a unei analize elaborate de echipa de proiect și în urma consultării Prestatorului cu privire la soluția tehnică recomandată/adekvată. În cazul în care este posibilă reevaluarea participantului, costurile suplimentare ocazionate de resușinerea examenului ANC vor fi suportate de către participant sau de către instituția angajatoare a acestuia, după caz, acestea fiind considerate cheltuieli neeligibile în cadrul proiectului.

8. Renunțarea la participare cu asigurarea unui înlocuitor se va comunica cu **cel târziu 1 zi lucrătoare** înainte de data programată pentru începerea sesiunii de formare;

Renunțarea la participare din motive întemeiate, ținând cont și de contextul epidemiologic actual creat de pandemia de COVID-19, se va comunica în cel mai scurt timp de la data apariției cauzei ce împiedică participarea, atât reprezentanților echipei de proiect, cât și organizatorului de curs, prin mijloacele de comunicare aflate la dispoziția persoanei în cauză.

În măsura în care permite nominalizarea unui înlocuitor, se va face o nouă nominalizare, astfel încât numărul de participanți alocat pentru fiecare sesiune să nu fie afectat.

NOTĂ!

Renunțarea la participare din motive neîntemeiate - în situația neprezentării la sesiune din motive nejustificate și a neinformării în timp util a organizatorului de curs, costurile pentru serviciile de cazare, masă, formare asigurate în prealabil pentru persoana nominalizată, vor deveni cheltuieli neeligibile pentru proiectul în cauză, astfel încât acestea vor fi comunicate instituției angajatoare a participantului neprezentat, cu posibilitatea solicitării acestora la plată.

CAPITOLUL VI **REPROGRAMAREA PARTICIPĂRII**

1. Reprogramarea se poate realiza doar în cazuri bine justificate, prin informarea prestatorului de servicii de organizare module formare și a echipei de proiect ANFP;
2. Reprogramarea se poate realiza de maxim 2 ori, în măsura locurilor disponibile;
3. Persoanele care solicită reprogramarea participării vor fi înregistrate în lista de așteptare, urmând a fi contactate în măsura în care există locuri disponibile, pentru sesiunea solicitată sau pentru alte sesiuni disponibile, dacă este cazul.

CAPITOLUL VII **ABSOLVIREA MODULULUI DE FORMARE**



„Instruire orizontală în domeniul prelucrării datelor cu caracter personal pentru beneficiarii FESI”, cod proiect 1.1.114
Proiect co-finanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020

1. Are calitatea de absolvent persoana care a participat la Modulul/sesiunea de formare, în condițiile prezentului regulament, îndeplinește condițiile de prezență, a participat activ la dezbaterile din cadrul sesiunii și a realizat testarea finală.
2. Absolvirea modulului de formare se face prin acordarea unui Certificat de participare, conform dispozițiilor art. 9. alin. (1) din H.G. nr. 1066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici.

CAPITOLUL VIII **DISPOZIȚII FINALE**

1. Modalitatea de desfășurare a modulelor de formare în domeniul specific al prelucrării datelor cu caracter personal și metodologia de evaluare a participanților se aprobă prin prezentul Regulament.
2. Regulamentul se va comunica participanților prin transmiterea acestuia în format electronic, odată cu celelalte materiale de forma