



**Liviu  
Malureanu**

**DATA NAȘTERII:**  
20/02/1982

## CONTACT

Cetățenie: română

Gen: masculin

✉ [liviu.malureanu@anfp.gov.ro](mailto:liviu.malureanu@anfp.gov.ro)

## EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

**02/2021 – prezent** - București, România

### Președinte Agenția Națională a Funcționarilor Publici

- Organizarea, conducerea, coordonarea și controlarea activității personalului Agenției
- Aplicarea politicii Guvernului privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici
- Aprobarea de reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, precum și instrucțiuni privind aplicarea unitară a legislației în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici
- Reprezentarea Agenției în raporturile cu autoritățile și instituțiile administrației publice, cu celelalte persoane juridice de drept public sau privat, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție

**2016 – 2020** – București, România

### Consilier local

Primăria Sectorului 3

- Propunerea, dezbateră și votarea proiectelor de hotărâre de consiliu local, în condițiile legii (bugetarea participativă, transparentizare, eliminarea dosarului cu șină)
- Participarea la dezbateri cu cetățenii și societatea civilă pe teme de interes local
- Organizarea de audiențe cu cetățenii
- Membru în comisia de buget, finanțe, servicii publice și alte activități economice și relația cu mediul de afaceri

**03/2019 – 09/2019** – București, România

### Director financiar

Uniunea Salvați România

- Organizarea departamentului Financiar la nivel central și județean
- Organizarea de cursuri de pregătire pentru cei peste 100 de angajați și personalul suport
- Dezvoltarea ghidului financiar al partidului
- Asigurarea că raportările financiar-contabile sunt efectuate respectând legislația în vigoare
- Gestionarea corespondenței cu autoritatea de control și verificarea partidelor politice (AEP)

**04/2018 – 02/2019** – București, România

### Manager proiect

Uniunea Salvați România

- Coordonarea procesului de extindere a partidului la nivel național
- Instruirea angajaților din cadrul departamentului de extindere
- Dezvoltarea de ghiduri și instrumente necesare procesului de extindere

**01/2017 – 04/2018** – București, România

### Consilier

Parlamentul României

- Dezvoltarea de politici publice în domenii de interes public
- Oferirea de suport pentru inițiativele legislative din Parlament
- Coordonarea clusterului de administrație publică

03/2015 – 01/2017 – Europa de Est, Orientul Mijlociu, Asia, România

### **Manager de audit intern**

World Vision International

- Coordonarea unei echipe internaționale de audit intern și dezvoltarea capacității profesionale a acesteia
- Planificarea și coordonarea misiunilor de audit intern în vederea verificării eficienței controalelor interne
- Evaluarea riscurilor în derularea proiectelor și identificarea de soluții, în coordonare cu managementul
- Realizarea rapoartelor de audit intern, împreună cu echipa. Dezvoltarea de instrumente pentru consolidarea sistemelor de control intern

09/2011 – 02/2015 – Europa de Est, Orientul Mijlociu, Asia, România

### **Auditor intern senior**

World Vision International

- Implementarea cu succes în cadrul filialelor World Vision din Europa de Est, Orientul Mijlociu și Asia a procedurilor integrate de audit al riscului
- Dezvoltarea de proceduri de audit în coordonare cu echipa de audit
- Evaluarea riscurilor în cadrul proiectelor și identificarea de soluții, în coordonare cu managementul
- Oferirea de suport managementului local

Beirut, Liban

### **Consilier - detașare în Liban**

World Vision International

- Analiza reglementărilor de conformitate în implementarea granturilor cu finanțare internațională derulate de către World Vision Liban
- Dezvoltarea instrumentelor de analiză și a fluxurilor de procese, în vederea întăririi controalelor interne
- Dezvoltarea capacităților de analiză și de implementare a echipei de gestionare a granturilor

09/2007 – 08/2011 – București, România

### **Auditor financiar**

KPMG Romania

- Analiza activității comerciale a clienților și a mediului lor de afaceri și evaluarea riscurilor
- Elaborarea planului de audit
- Derularea de interviuri cu angajații clienților în vederea identificării riscurilor din activitatea curentă
- Coordonarea echipei de audit și oferirea de suport colegilor mai puțin experimentați
- Pregătirea situațiilor financiare, respectând standardele naționale și internaționale de raportare

06/2006 – 08/2007 – București, România

### **Analist financiar**

Farmexim

- Membru al echipei responsabile cu pregătirea și analiza bugetelor companiei
- Pregătirea raportărilor lunare cu privire la situația financiară a companiei
- Asistarea echipei de implementare a unei soluții IT pentru analiza bugetelor în timp real

09/2005 – 05/2006 – București, România

### **Analist baze date**

Montero

- Pregătirea raportărilor pentru management
- Pregătirea analizelor zilnice și săptămânale cu privire la vânzări

## EDUCAȚIE ȘI FORMARE PROFESIONALĂ

2006 – 2008

### Master

Academia de Studii Economice din București

#### Domeniul (domeniile) de studiu

Analiză Financiară și Evaluare

2001 – 2005

### Diplomă de licență

Academia de Studii Economice din București

#### Domeniul (domeniile) de studiu

Management

2014 – ÎN CURS

### CIA - în desfasurare

The Institute of Internal Auditors (CIA)

Internal Audit Basics (P1)

Internal Audit Practice (P2)

2007 – ÎN CURS

### ACCA - în desfasurare

Association of Chartered Certified Accountants (ACCA)

- Accountant in Business (F1)
- Management Accounting (F2)
- Financial Accounting (F3)
- Performance Management (F5)
- Financial Reporting (F7)
- Audit and Assurance (F8)

17/12/2018 – 20/12/2018

### Contencios și procedură administrativă

Public Research

## CONFERINȚE ȘI SEMINARE

2018 – 2019

### Programul de leadership Aspen

Participarea la cursurile de leadership în cadrul serviciilor publice organizat de către Institutul Aspen România

## ACTIVITĂȚI SOCIALE ȘI POLITICE

2017 – 2019

### Seminarii administrație publică locală

- Organizarea a peste 40 seminarii în întreaga țară privind administrația publică locală, rolul diverșilor factori de decizie dintr-o primărie și pârghiile legale de acțiune
- Gestionarea unui grup online care oferă asistență privind administrația publică locală

## VOLUNTARIAT

2007 – 2012

### Voluntar centru plasament

Bucuresti

Ajutarea copiilor din centrul de plasament la teme, precum și alte activități

COMPETENȚE LINGVISTICE

ALTĂ LIMBĂ (ALTE LIMBI):

engleză

Comprehensiune orală C2	Citit C2	Exprimare scrisă C1	Conversație C1	Scris C1
-------------------------------	-------------	---------------------------	-------------------	-------------

franceză

Comprehensiune orală A2	Citit A2	Exprimare scrisă A1	Conversație A2	Scris A1
-------------------------------	-------------	---------------------------	-------------------	-------------

italiană

Comprehensiune orală A2	Citit A2	Exprimare scrisă A1	Conversație A2	Scris A1
-------------------------------	-------------	---------------------------	-------------------	-------------