



# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP)

## Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP)

DESCRIERE, ETAPE, RESURSE





# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## Prezentare SENEOSP - CUPRINS

Cadru legal  
Definiție. Scop  
Principii  
Părți interesate - Faza (1) și (2)  
Etape realizare sistem  
Categorii țintă  
Categorii de date  
Termene  
Finanțare



# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## CADRU LEGAL

### Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP):

- realizează evidența și managementul funcției publice și ale funcționarilor publici. - *art. 411 alin. (1) lit. d) și i) din Codul Administrativ*
- administrează Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP și realizează evidența personalului plătit din fonduri publice. - *art. 411 alin. (2) și alin (4) din Codul Administrativ*



# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## SENEOSP - Definiție. Scop

SENEOSP = ansamblu de **resurse și tehnologii informaționale aflate în interconexiune**, destinate digitalizării proceselor și fluxurilor de lucru specifice pentru colectarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor necesare pentru realizarea evidenței personalului plătit din fonduri publice.

### Scopul SENEOSP:

- Colectează datele și informațiile necesare **pentru realizarea evidenței personalului plătit din fonduri publice**
- **Contribuie la fundamentarea politicilor de resurse umane** cu privire la personalul plătit din fonduri publice.



# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## Principiile de funcționare a sistemului SENEOSP

- **Principiul transparenței:** accesul la date agregate din SENEOSP pentru toți subiecții interesați, în sistem "open data"
- **Principiul simplificării administrative** „datele se introduc o singură dată”
- **Principiul proporționalității**
- **Principiul continuității funcționalității**
- **Principiul liberului acces la informațiile esențiale ale angajatului la propriul dosar profesional**
- **Principiul confidențialității (GDPR)**
- **Principiul legalității** - respectarea rolului și mandatului instituțional





# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

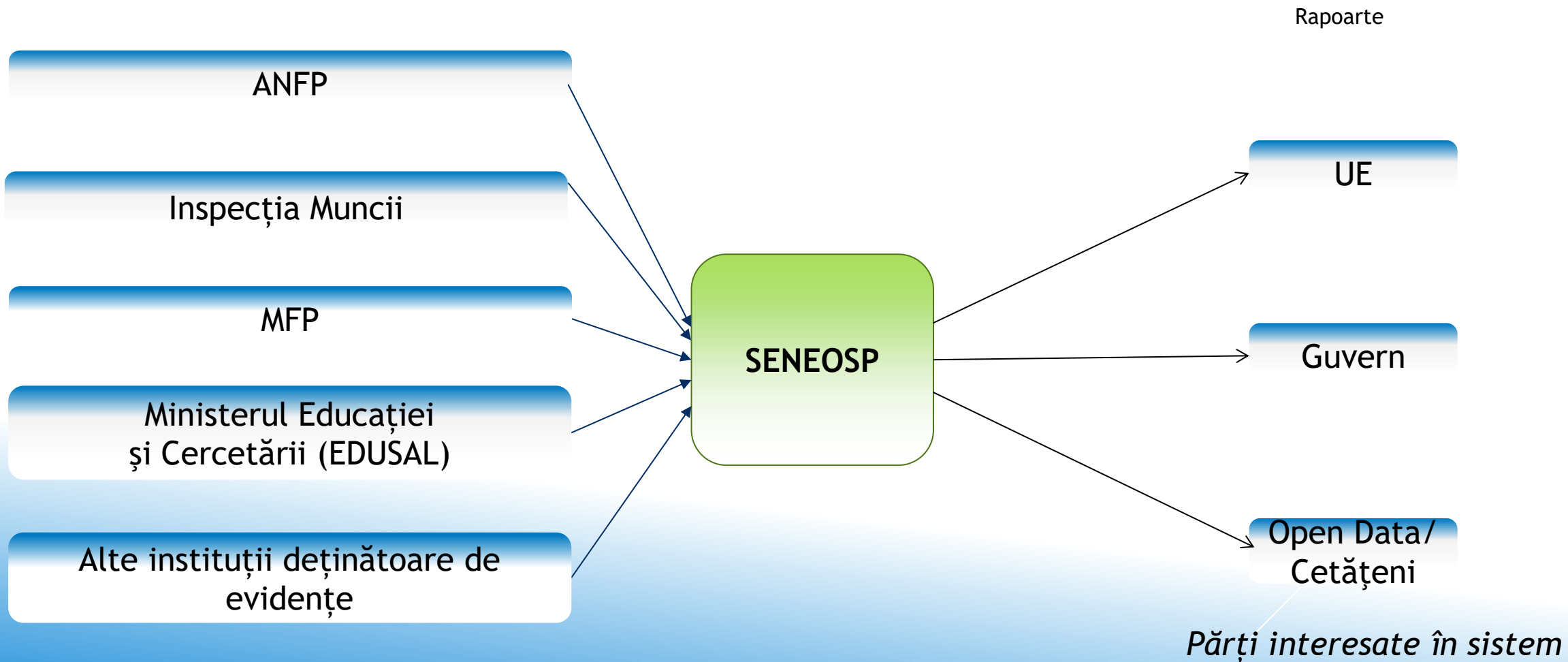
## Faza (1) interconectarea Sistemelor informatice multi-instituționale

- Evidența funcției publice și a funcționarilor publici, gestionată de **ANFP - MIGBOOK**
- Registrul general de evidență a salariaților, administrat de **Inspecția Muncii -REVISAL/REGES**
- **Formularul L153, Declarația 112** procesate în sistem informatic, gestionate de **Ministerul Finanțelor Publice**
- **EduSal**, gestionată de **Ministerul Educației și Cercetării**
- **Alte sisteme informatice multi-instituționale.**



# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## Colectare date - Faza 1





# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## Faza 2 - colectarea directă

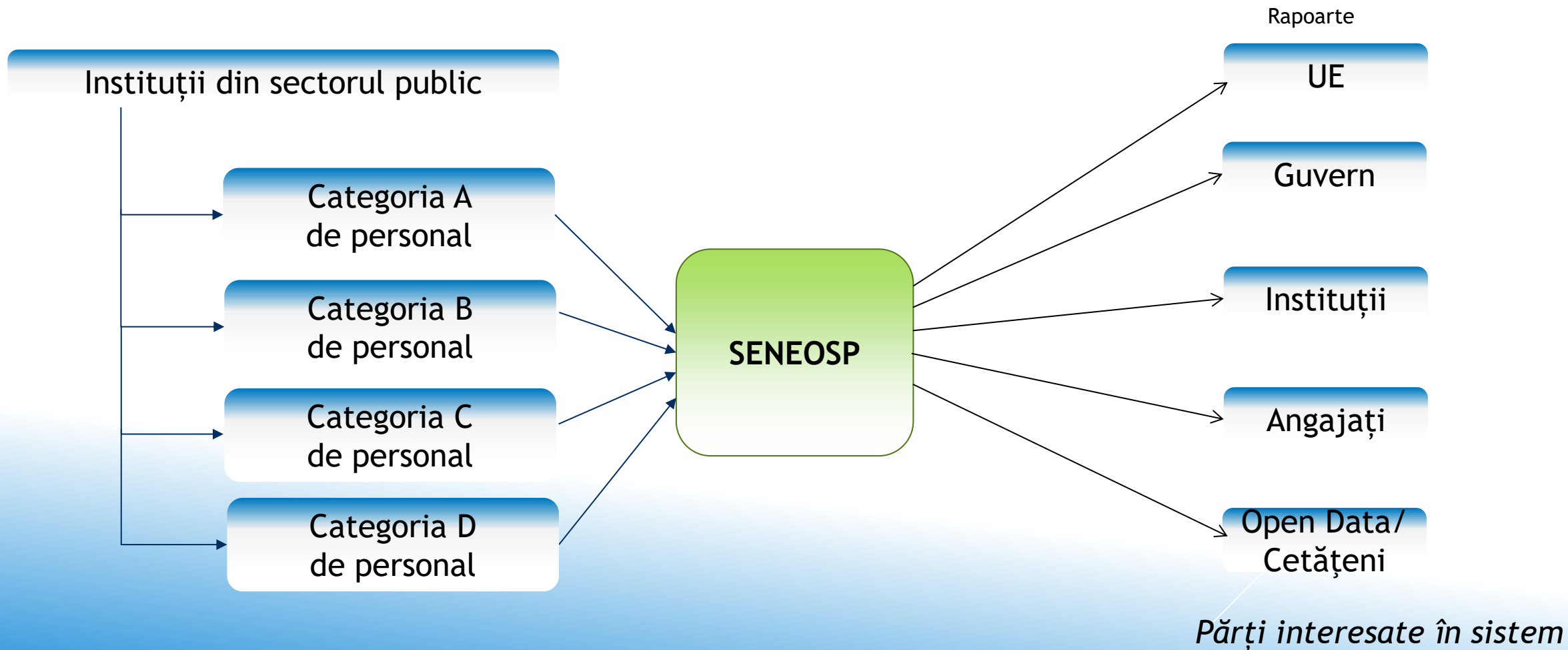
**ANFP** poate colecta date și informații necesare completării SENEOSP **direct de la autorități și instituții publice**, precum și de la alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.





# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## Colectare date - Faza 2





# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## Etapele de realizare a sistemului (I):

1. Identificarea exhaustivă a instituțiilor publice care dețin date privind personalul bugetar
2. Încheierea de protocoale/acorduri de colaborare cu instituțiile care dețin date relevante și care vor deveni parteneri ANFP
3. Analiza datelor deținute de parteneri și stabilirea tipurilor de informații și etapelor de colectare precum și a termenelor la care autoritățile și instituțiile publice raportează situații către parteneri





# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## Etapele de realizare a sistemului (II):

4. Dezvoltarea DEPOZITULUI prin preluare, transformare și curățare a datelor din sursele identificate și pilotarea acestuia inclusiv cu funcția de analiză și prelucrarea secvențială a datelor
5. Dezvoltarea soluției BUSINESS INTELLIGENCE (BI) și particularizarea acesteia
6. Dezvoltarea MIGBOOK cu noi funcționalități
7. Analiza modalității implementării modulului standardizat de transmitere automată a datelor direct din cadrul sistemelor HRM de la nivelul fiecărei autorități / instituții publice către DEPOZIT și a operaționalizării acestuia pentru constituirea Registrului Național





# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## Categorii - țintă de personal bugetar

- A. funcționarii publici cu statut general, precum și cei cu funcții publice specifice
- B. personalul contractual din familia ocupațională "administrație publică", funcții de demnitate publică, precum și din autoritățile și instituțiile publice finanțate din venituri proprii
- C. personalul bugetar din familiile ocupaționale "învățământ", "sănătate și asistență socială", "cultură" "diplomație", "justiție și curtea constituțională"
- D. funcționarii publici din cadrul serviciilor diplomatice și consulare, instituțiilor din sistemul de ordine publică și securitate națională, precum și din cadrul structurilor vamale, care pot beneficia de statute speciale



# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## Date propuse a se colecta pentru personalul din categoria A:

- Post
- Situație post
- Nume
- Prenume
- CNP
- Demnitar
- Conducere
- Execuție
- Denumire funcție
- Nivel Studii
- Clasă
- Grad
- Gradație
- Dată numire
- Situația ocupării postului
- Detalii privind situația ocupării postului
- Timp de lucru
- Salarizare
- Situație disciplinară
- Situație cazier judiciar
- Tip structură
- Denumire structură
- Locație structură
- Dată actualizare





# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Date propuse a se colecta pentru personalul din categoria B:

- ID Post
- Situație post
- Nume
- Prenume
- CNP
- Demnitar
- Conducere
- Execuție
- Denumire funcție
- Nivel Studii
- Treapta profesională
- Gradație
- Dată numire
- Situația ocupării postului
- Detalii privind situația ocupării postului
- Timp de lucru
- Salarizare
- Situație disciplinară
- Situație cazier judiciar
- Tip structură
- Denumire structură
- Locație structură
- Dată actualizare





# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Date propuse a se colecta pentru personalul din categoria C:

- ID Post
- Situație post
- Nume
- Prenume
- CNP
- Demnitar
- Conducere
- Execuție
- Denumire funcție
- Nivel Studii
- Treapta profesională
- Gradație
- Dată numire
- Situația ocupării postului
- Detalii privind situația ocupării postului
- Timp de lucru
- Salarizare
- Situație cazier judiciar





# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Date propuse a se colecta pentru personalul din categoria D:

- Denumire funcție
- Situație post
- Nr. total de posturi
- Demnitar
- Conducere
- Execuție
- Nivel Studii
- Treaptă profesională
- Gradație
- Timp de lucru
- Salarizare







# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## TERMENE

### Termene inițiale

- 30 de zile de la publicarea în MO a HG SENEOSP- intrare în vigoare
- 6 luni de la intrare în vigoare - OPANFP instrucțiuni completare

### Termen operaționalizare

- Faza 1 - 12 luni
- Faza 2 - 24 luni

### Actualizare/rectificare date

- 10 zile de la producerea modificărilor
- 2 zile pentru operare rectificare



# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

## FINANȚARE

Proiect IP 18 POCA - *Transparență și competență în sectorul public*

Valoare estimată: 12.000.000 lei

### Rezultate estimate:

- crearea unui sistem unitar, de evidență, integrat și interconectat cu bazele de date existente la nivel național care va centraliza informațiile cu privire la personalul bugetar plătit din fonduri publice (**SENEOSP**)
- pilotarea **Concursului Național (debutanți)**
- activități specifice de formare on-line în domeniul resurselor umane pentru **7.450 de persoane** din departamentele din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale



# Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Vă mulțumim pentru atenție!



[www.anfp.gov.ro](http://www.anfp.gov.ro)



A.N.F.P.Romania



[comunicare@anfp.gov.ro](mailto:comunicare@anfp.gov.ro)