

TIPURI DE DATE COLECTATE PENTRU PERSONALUL PLĂTIT DIN FONDURI PUBLICE DIN
 FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ÎNVĂȚĂMÂNT", DIN FAMILIA
 OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "SĂNĂTATE ȘI ASISTENȚĂ SOCIALĂ", DIN FAMILIA
 OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "CULTURĂ", DIN FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE
 FUNCȚII BUGETARE "DIPLOMAȚIE", DIN FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE
 "JUSTIȚIE" ȘI CURTEA CONSTITUȚIONALĂ ȘI DIN FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII
 BUGETARE "APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ", ASTFEL CUM SUNT
 PREVĂZUTE ÎN LEGISLAȚIA CADRU PRIVIND SALARIZAREA PERSONALULUI PLĂTIT DIN
 FONDURI PUBLICE, CU EXCEȚIA PERSONALULUI CARE OCUPĂ FUNCȚII PUBLICE GENERALE,
 FUNCȚII PUBLICE SPECIFICE, PRECUM ȘI A CELUI DIN CADRUL SERVICIILOR DIPLOMATICE ȘI
 CONSULARE, INSTITUȚIILOR DIN SISTEMUL DE ORDINE PUBLICĂ ȘI SECURITATE NAȚIONALĂ,
 STRUCTURILOR VAMALE, CARE POT BENEFICIA DE STATUTE SPECIALE POTRIVIT
 ORDONANȚEI DE URGENȚĂ A GUVERNULUI NR. 57/2019 PRIVIND CODUL ADMINISTRATIV,
 CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE.

DENUMIRE INSTITUȚIE

ACRONIM

COD UNIC DE IDENTIFICARE (CUI)/COD DE IDENTIFICARE FISCALĂ (CIF)

JUDEȚUL

TIP INSTITUȚIE: CENTRAL / TERITORIAL / LOCAL¹

DOMENIU/COD DE ACTIVITATE

INSTITUȚIE PUBLICĂ IERARHIC SUPERIOARĂ (dacă este cazul)

DATE PRIVIND CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI:

DATE PRIVIND RESPONSABILUL DE RAPORTARE:

ID POST	
SITUAȚIE POST	Ocupat
	Vacant
	Ocupat - Temporar ocupat ²
	Vacant - Temporar ocupat ²
	Temporar vacant
NUME	
PRENUME	
CNP	
CATEGORIE POST ³	
DENUMIRE FUNCȚIE	
NIVEL DE STUDII ⁴	

TREAPTĂ PROFESIONALĂ		
GRADAȚIE		
DATĂ NUMIRE		
SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI ⁵		
DETALII PRIVIND SITUAȚIA OCUPĂRII POSTULUI ⁶		
TIMP DE LUCRU	normă întreagă	
	1/2 normă	
	1/4 normă	
	catedră, ore de gardă, altele ⁷	
SALARIZARE ⁸		
SITUAȚIE CAZIER JUDICIAR ⁹		

¹ datele se vor colecta la nivelul instituțiilor ordonatori credite (principali, secundari și terțiari)

² pentru evidențierea situației la bază a posturilor temporar ocupate

³ demnitar/conducere/execuție

⁴ S, SSD, M

⁵ ocupare prin recrutare, promovare, detașare, încetare raport serviciu, suspendare raport serviciu

⁶ se detaliază modul de ocupare a funcției, motivul încetării raport serviciu, modalitatea de suspendare a raportului de serviciu etc.

⁷ se completează în funcție de familia ocupațională

⁸ se detaliază într-un formular subsecvent elementele necesare raportării tuturor veniturilor salariale

⁹ Se interconectează cu secțiune sancțiuni penale din MIGBOOK