

GUVERNUL ROMÂNIEI



HOTĂRÂRE

privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

În temeiul art. 108 din Constituția României, republicată, al art. 451 alin. (3) și al art. 625 alin. (1) lit. c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

Guvernul României adoptă prezenta hotărâre.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. - Prezenta hotărâre reglementează:

- a) procedura de desemnare a consilierului de etică;
- b) atribuțiile și modalitatea de organizare a activității consilierului de etică;
- c) procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică;
- d) modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților publice în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art. 2. - În înțelesul prezentei hotărâri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;
- b) norme/standarde de conduită - regulile de comportament profesional și civic care rezultă din îndatoririle prevăzute în partea a VI-a, titlul II, capitolul V, secțiunea a 2 - a, din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare;
- c) procedura disciplinară - procedura de lucru a comisiilor de disciplină din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

CAPITOLUL II

Procedura de desemnare a consilierului de etică

Art. 3. - (1) Procedura de desemnare a consilierului de etică se aprobă prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, la propunerea compartimentului de resurse umane, și trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente:

a) numărul de consilieri de etică care își vor desfășura activitatea în cadrul autorității sau instituției publice, potrivit art. 451 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, precum și procentele aferente atribuțiilor funcționarului public în exercitarea funcției publice pe care o deține, respectiv atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișa postului;

b) perioada de depunere a dosarelor de candidatură de către funcționarii publici care manifestă opțiunea individuală de a dobândi calitatea de consilier de etică;

c) perioada de verificare a îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare și selecție a consilierului de etică;

d) perioada de emitere și comunicare a actului administrativ de desemnare a consilierului de etică.

(2) Atribuțiile aferente exercitării calității de consilier de etică nu pot depăși 50% din totalul atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de funcționarul public desemnat consilier de etică.

(3) Procedura de desemnare a consilierului de etică prevăzută la alin. (1) se desfășoară astfel:

a) cu minimum 30 de zile calendaristice înainte de expirarea perioadei pentru care a fost desemnat consilierul de etică potrivit art. 456 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare;

b) în termen de maximum 5 zile lucrătoare atunci când intervine unul dintre cazurile de încetare a calității de consilier de etică prevăzute de art. 456 alin. (1) lit. a), c) - e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

Art. 4. - (1) Funcționarii publici care manifestă opțiunea individuală de a dobândi calitatea de consilier de etică depun un dosar de candidatură în termenul stabilit potrivit art. 3 alin. (1) lit. b), care cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) o recomandare întocmită de unul dintre superiorii ierarhici, care să dovedească probitatea morală a candidatului, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (6) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare;

d) declarația de integritate, în conformitate cu prevederile art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

(2) Formatul standard al declarației de integritate este prevăzut în Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

(3) Pe baza dosarelor de candidatură, în aplicarea art. 451 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, conducătorul autorității sau instituției publice desemnează consilier de etică un funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

(4) În situația în care până la expirarea perioadei stabilită potrivit art. 3 alin. (1) lit. b) nu a fost depus nici un dosar de candidatură, conducătorul autorității sau instituției publice propune consilier de etică un funcționar public care îndeplinește condițiile prevăzute de art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu

completările ulterioare, pe care îl desemnează, ulterior depunerii de către acesta a documentelor prevăzute la alin. (1).

Art. 5. - Consilierul de etică este desemnat pe o perioadă de 3 ani, prin act administrativ al conducătorului autorității sau instituției publice, în vederea respectării, monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorităților și instituțiilor publice.

Art. 6. - (1) În termen de 10 zile calendaristice de la desemnarea consilierului de etică se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de funcționarul public desemnat consilier de etică, astfel:

a) superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică înaintează compartimentului de resurse umane din cadrul autorității sau instituției publice propunerea privind conținutul fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică. La elaborarea propunerii se respectă procentul din atribuții rezultat din aplicarea art. 3 alin. (1) lit. a);

b) compartimentul de resurse umane elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică, pe baza propunerii întocmite și transmise în condițiile prevăzute la lit. a) și prin completarea cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare. La elaborarea fișei postului se respectă procentul din atribuții stabilit potrivit art. 3 alin. (1) lit. a);

c) fișa postului elaborată potrivit lit. b) se înaintează spre asumare superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public desemnat consilier de etică și, dacă este cazul, contrasemnatarului acestuia, și spre aprobare conducătorului autorității sau instituției publice;

d) fișa postului aprobată potrivit lit. c) se aduce la cunoștința funcționarului public desemnat consilier de etică, în condițiile legii.

(2) Formatul standard al fișei postului corespunzătoare funcției publice deținute de funcționarul public desemnat consilier de etică este prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre.

(3) Atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu completările ulterioare nu pot fi delegate decât altui consilier de etică, în situația prevăzută la art. 451 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

CAPITOLUL III

Atribuțiile și modalitatea de organizare a activității consilierului de etică

Art. 7. - Consilierul de etică exercită atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

Art. 8. - (1) În exercitarea atribuției prevăzută la art. 454 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, consilierul de etică are obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, denumită în continuare Agenția, pentru realizarea raportării ca urmare a monitorizării modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice, în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

(2) Dacă în cadrul autorității sau instituției publice sunt desemnați doi consilieri de etică, numai unul dintre aceștia are atribuții privind raportarea prevăzută la alin.(1) către Agenție, stabilită prin fișa postului.

Art. 9. - (1) În exercitarea atribuției prevăzută la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, activitatea de consiliere etică se desfășoară când este considerată necesară de:

a) funcționarul public, în baza unei solicitări scrise adresată consilierului de etică;

b) consilierul de etică, atunci când din conduita funcționarului public rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia.

(2) Solicitarea scrisă prevăzută la alin. (1) lit. a) poate fi înmănată consilierului de etică direct sau transmisă prin e-mail și nu se înregistrează la registratura autorității sau instituției publice.

(3) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. b) consilierul de etică comunică o solicitare scrisă funcționarului public cu privire la care a constatat un comportament neadecvat sau din a cărui conduită rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului.

(4) Solicitarea scrisă prevăzută la alin. (3) poate fi înmănată funcționarului public direct sau transmisă prin e-mail și nu se înregistrează la registratura autorității sau instituției publice.

(5) Data și ora ședinței de consiliere etică se stabilesc și se comunică de către consilierul de etică.

Art. 10. - (1) În situațiile prevăzute la art. 9 alin. (1) funcționarul public are obligația de a se prezenta la ședințele de consiliere etică.

(2) Neprezentarea la ședințele de consiliere etică reprezintă abatere disciplinară și se sancționează în condițiile legii.

(3) Activitatea de consiliere etică se desfășoară în cadrul uneia sau mai multor ședințe de consiliere, în funcție de complexitatea aspectelor pe care funcționarul public trebuie să le soluționeze prin adoptarea unei conduite conformă cu principiile și normele/standardele de conduită prevăzute de lege, luând în considerare recomandările formulate de consilierul de etică. Decizia privind conduita individuală ulterioară, precum și răspunderea juridică aparțin funcționarului public.

Art. 11. - (1) Activitatea de consiliere etică se desfășoară cu respectarea principiului confidențialității și nu se supune subordonării ierarhice.

(2) Pentru desfășurarea activității de consiliere etică, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a pune la dispoziția consilierului de etică un spațiu corespunzător pentru asigurarea caracterului confidențial al acestei activități.

Art. 12. - (1) Solicitățile scrise privind activitatea de consiliere etică desfășurată în exercitarea atribuției prevăzută la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, precum și recomandările formulate de consilierul de etică se înscriu într-un registru de evidență a activității de consiliere etică, păstrat de consilierul de etică. Registrul de evidență a activității de consiliere etică se întocmește în vederea realizării analizelor și rapoartelor prevăzute de art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

(2) La registrul de evidență a activității de consiliere etică prevăzut la alin. (1) nu are acces nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de cercetare penală, la solicitarea acestora în condițiile legii.

(3) Consilierul de etică este obligat să nu divulge identitatea funcționarului public care face obiectul consilierii etice niciunei persoane, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia, cu excepția organelor de cercetare penală, la solicitarea acestora în condițiile legii.

(4) Modelul registrului de evidență a activității de consiliere etică este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art. 13. - Dacă din consilierea etică a unui funcționar public rezultă necesitatea consilierii etice a altui funcționar public, se aplică în mod corespunzător art. 9 alin.(1) lit.b) și alin.(3) -(5) și art. 10.

Art. 14. - În vederea exercitării atribuției prevăzută la art. 454 lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, consilierul de etică are obligația de a-și actualiza continuu cunoștințele cu privire la cadrul normativ în domeniul eticii și integrității, precum și la cadrul normativ privind drepturile cetățenilor în relația cu administrația publică, respectiv în relația cu autoritatea sau instituția publică. Pentru organizarea sesiunilor de informare a funcționarilor publici, consilierul de etică are dreptul de a utiliza orice mijloc de informare din cadrul autorității sau instituției publice.

Art. 15. - În vederea exercitării atribuției prevăzută la art. 454 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii depuse la comisia de disciplină se înaintează consilierului de etică în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora la comisia de disciplină, cu pseudonimizarea datelor cu caracter personal.

Art. 16. - Consilierul de etică are dreptul și obligația de a participa la programe de formare și perfecționare profesională în domeniul eticii, organizate în condițiile art. 451 alin. (7) și art. 458 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

Art. 17. - (1) Consilierul de etică răspunde pentru modul de îndeplinire a atribuțiilor prevăzute de art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, în condițiile legii.

(2) Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor prevăzute de art. 454 lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, în condițiile și în termenele reglementate, constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară, în condițiile legii.

(3) La încetarea calității de consilier de etică, în condițiile legii, funcționarul public care a avut această calitate are obligația de a preda noului consilier de etică, în termen de 10 zile lucrătoare de la data desemnării acestuia, pe bază de proces-verbal de predare-preluare, documentația rezultată din îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

(4) Funcționarul public care are calitatea de consilier de etică asigură arhivarea documentației rezultată din îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, potrivit reglementărilor în materie.

CAPITOLUL IV

Procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică

Art. 18. - (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică reprezintă aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public care deține calitatea de consilier de etică.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică se realizează de către conducătorul autorității sau instituției

publice, cu aplicarea art. 485 și a Anexei nr. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu completările ulterioare, pentru un an calendaristic, în perioada cuprinsă între 1 ianuarie - 31 martie din anul următor perioadei evaluate.

(3) Punctajul final al evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică este media ponderată a notelor rezultate ca urmare a realizării componentelor evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică prevăzute la art.20 și 21.

(4) Punctajul final prevăzut la alin. (3) se calculează prin aplicarea următoarei formule:

$$P_f = (n_1 \times p_1)/100 + (n_2 \times p_2)/100$$

Unde:

P_f - reprezintă punctajul final;

n₁ - nota pentru componenta prevăzută la art. 19 lit. a);

n₂ - nota pentru componenta prevăzută la art. 19 lit. b);

p₁ - ponderea obiectivelor pentru componenta prevăzută la art. 19 lit. a);

p₂ - ponderea obiectivelor pentru componenta prevăzută la art. 19 lit. b).

(5) Calificativul evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică se stabilește pe baza punctajului final, în condițiile legii.

(6) Raportul de evaluare întocmit potrivit alin. (2) nu se contrasemnează și nu se aprobă.

(7) Formatul standard al raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici desemnați consilieri de etică este prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

Art. 19. - Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică prevăzută la art. 18 alin. (1) are două componente:

a) aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public în exercitarea atribuțiilor aferente funcției publice pe care o ocupă;

b) aprecierea obiectivă a performanțelor profesionale individuale ale acestuia, prin compararea gradului și a modului de îndeplinire a obiectivelor individuale și a criteriilor de performanță stabilite cu rezultatele obținute în mod efectiv de funcționarul public în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 454 lit. c) - g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

Art. 20. - (1) Componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică prevăzută la art. 19 lit. a) se realizează de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică și se contrasemnează în condițiile legii.

(2) Ponderea obiectivelor individuale stabilite de către superiorul ierarhic nemijlocit al funcționarului public care deține calitatea de consilier de etică, din totalul obiectivelor individuale, este aceeași cu ponderea atribuțiilor aferente exercitării funcției publice pe care o deține consilierul de etică din totalul atribuțiilor din fișa postului, stabilită potrivit art. 3 alin. (1) lit. a).

(3) Art. 485 și Anexa nr. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare se aplică în mod corespunzător pentru realizarea componentei evaluării performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 19 lit. a).

Art. 21. - (1) Componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului etică prevăzută la art. 19 lit. b) se realizează de către conducătorul autorității sau instituției publice și nu se contrasemnează.

(2) Ponderea obiectivelor individuale stabilite de către conducătorul autorității sau instituției publice, din totalul obiectivelor individuale, este aceeași cu ponderea atribuțiilor funcționarului public în exercitarea calității de consilier de etică din totalul atribuțiilor din fișa postului, stabilită potrivit art. 3 alin. (1) lit. a).

(3) Criteriile de performanță utilizate în vederea realizării componentei evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică prevăzută la art. 19 lit. b) sunt cele prevăzute la pct. II Criterii de performanță pentru funcționarii publici de execuție al Capitolului 5 din Anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare.

(4) La sfârșitul perioadei evaluate, consilierul de etică întocmește un raport de activitate prin care prezintă activitatea desfășurată pe parcursul perioadei evaluate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 454 lit. c) - g) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, pe care îl înaintează conducătorului autorității sau instituției publice.

(5) La realizarea componentei evaluării performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 19 lit. b) se ia în considerare și raportul de activitate al consilierului de etică întocmit potrivit alin. (4).

(6) Art. 485, Capitolul 3 și pct. II Criterii de performanță pentru funcționarii publici de execuție al Capitolului 5 din Anexa nr. 6 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, se aplică în mod corespunzător pentru realizarea componentei evaluării performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 19 lit. b).

Art. 22. - (1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică se poate realiza și ulterior perioadei prevăzute la art. 18 alin. (2), în situația în care raportul de serviciu al acestuia este suspendat pe parcursul întregii perioade de evaluare. În acest caz, evaluarea se realizează în termen de 5 zile lucrătoare de la reluarea activității.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică se realizează pentru o altă perioadă decât cea prevăzută la art. 18 alin. (2) și se numește evaluare parțială, în oricare dintre următoarele situații:

a) cele prevăzute la art. 15 din Anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare;

b) la încetarea calității de consilier de etică, în condițiile legii.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (2) evaluarea parțială se realizează pentru componenta evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică prevăzută la art. 19 lit. a) și/sau b), după caz, și este luată în considerare la evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică realizată potrivit art. 18.

(4) Evaluarea parțială se realizează la data sau în termen de 10 zile lucrătoare de la data intervenirii situațiilor prevăzute la alin. (2).

Art. 23. - (1) Constituie activitate necorespunzătoare în exercitarea calității de consilier de etică obținerea unei note cuprinse între 1,00 și 2,50, ca urmare a realizării componentei evaluării performanțelor profesionale individuale prevăzută la art. 19 lit. b).

(2) În situația în care nota rezultată ca urmare a realizării componentei evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarului public desemnat consilier de etică este cea prevăzută la alin. (1), conducătorul autorității sau instituției publice sesizează Agenția cu privire la activitatea considerată necorespunzătoare în termen de 5 zile lucrătoare de la evaluare, cu anexarea documentelor în susținere, inclusiv a raportului de activitate al consilierului de etică prevăzut la art. 21 alin. (4), și solicită cercetarea situației.

(3) Agenția cercetează situația sesizată și formulează propuneri, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, în termen de 10 zile lucrătoare

de la primirea solicitării prevăzută la alin. (2). Agenția poate solicita informații sau documente necesare pentru soluționarea sesizării.

(4) Încetarea calității de consilier de etică potrivit art. 456 alin. (1) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare poate fi dispusă numai după formularea propunerilor de către Agenție potrivit alin. (3).

CAPITOLUL V

Modalitatea de raportare a instituțiilor și autorităților publice în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici

Art. 24. - (1) Raportarea autorităților și instituțiilor publice în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, denumită în continuare raportarea, reprezintă completarea și transmiterea către Agenție a informațiilor privind:

a) respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici;
b) implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

(2) Raportarea se realizează de către funcționarii publici desemnați consilieri de etică din cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzute la art. 25 alin. (1) în mod unitar, în aplicația informatică administrată de Agenție pe pagina de internet www.anfp.gov.ro la secțiunea "consilier de etică".

(3) Pe baza informațiilor prevăzute la alin. (1) lit. a), funcționarii publici desemnați consilieri de etică au obligația de a elabora anual un raport privind respectarea normelor de conduită în cadrul autorității sau instituției publice, care se publică pe site-ul propriu în primul trimestru al anului ulterior celui pentru care se întocmește raportul.

Art. 25. - (1) Raportarea se realizează de către funcționarii publici desemnați consilieri de etică din autoritățile și instituțiile publice în cadrul cărora sunt stabilite funcții publice potrivit art. 385 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, cu excepția celor care beneficiază de statutele speciale prevăzute la art. 380 alin. (1) lit. d) și e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu completările ulterioare, în condițiile legii.

(2) În vederea realizării raportării, consilierii de etică au obligația de a se înregistra în aplicația informatică administrată de Agenție. Înregistrarea este prealabilă procesului de raportare.

(3) Metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice se aprobă prin ordin al președintelui Agenției și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 26. - Raportarea se face între 1 ianuarie - 25 februarie a fiecărui an, pentru perioada 1 ianuarie - 31 decembrie a anului anterior raportării.

Art. 27. - (1) Colectarea internă a informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice se realizează potrivit procedurilor existente la nivelul fiecărei autorități și instituții publice.

(2) Compartimentele de resurse umane și președinții comisiilor de disciplină au obligația de a pune la dispoziția funcționarilor publici desemnați consilieri de etică datele necesare completării și transmiterii informațiilor către Agenție, în condițiile și la termenele reglementate.

Art. 28 - (1) Informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice completate și transmise potrivit prevederilor prezentei hotărâri și ale metodologiei privind completarea și transmiterea informațiilor privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici și implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, sunt centralizate și prelucrate de Agenție pe baza unor programe informatice.

(2) Pe baza informațiilor prevăzute la alin. (1), Agenția elaborează raportul anual privind monitorizarea implementării principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice, pe care îl publică pe pagina de internet a instituției în primul semestru al anului ulterior perioadei pentru care se face raportarea.

(3) Agenția poate prezenta în cuprinsul raportului prevăzut la alin. (2) și lista instituțiilor și autorităților publice care nu au completat și transmis informațiile privind respectarea normelor de conduită de către funcționarii publici precum și cele privind implementarea procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice.

CAPITOLUL VI

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 29. - (1) În termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se desemnează consilierul de etică în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri.

(2) Până la desemnarea consilierului de etică potrivit alin. (1), funcționarii publici care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită la momentul intrării în vigoare a prezentei hotărâri își continuă activitatea.

(3) În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierului de etică potrivit alin. (1):

a) se elaborează fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de funcționarul public desemnat consilier de etică, potrivit art. 6;

b) se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați.

Art. 30. - (1) Prin ordin al președintelui Agenției, în termen de 30 de zile calendaristice de la intrarea în vigoare a prezentei hotărâri se aprobă Metodologia de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor și a standardelor de conduită, precum și a procedurilor disciplinare în cadrul autorităților și instituțiilor publice prevăzută la art. 25 alin. (3), care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Până la data intrării în vigoare a ordinului prevăzut la alin. (1) se aplică în mod corespunzător prevederile Ordinului președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.

(3) La data intrării în vigoare a ordinului prevăzut la alin. (1) se abrogă Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I nr. 844 din 12 noiembrie 2015.

Art. 31. - Anexele nr. 1 - 4 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

PRIM-MINISTRU
LUDOVIC ORBAN