**AGENDA CONSULTĂRII PUBLICE PE TEMA ETICII ÎN ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ**

adresată **CETĂȚENILOR din REGIUNEA SUD-VEST OLTENIA,**

organizată în cadrul proiectului

***ETICA - Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație***

**14 februarie 2020, Hotel Emma WEST, CRAIOVA**

|  |  |
| --- | --- |
| 9:30 - 10:00 | Înscrierea participanților și cafea de bun venit |
| 10:00-10:20 | Prezentarea proiectului *ETICA* -*Eficiență, Transparență și Interes pentru Conduita din Administrație*  Concluziile *Studiului privind așteptările cetățenilor în legătură cu etica/conduita în administrația publică din România*  Concluziile *Studiului privind percepția personalului din administrația publică din România cu privire la conduita etică în administrație* |
| 10:20-10:30 | Comunicarea în domeniul eticii în administrația publică |
| 10:30-11:30 | Desemnarea consilierului de etică  Atribuțiile consilierului de etică: fișa postului, modalitatea de organizare a activității |
| 11:30 - 11:45 | Pauză de cafea |
| 11:45 - 12:45 | Incompatibilități  Evaluarea performanțelor profesionale ale consilierului de etică  Încetarea calității de consilier de etică |
| 12:45 -13:45 | Prânz de lucru |
| 13:45 - 14:45 | Modalități de raportare către ANFP  Responsabilități specifice privind procesul de raportare  Publicitatea rapoartelor de monitorizare |
| 14.45-15.15 | Palierul de conducere – rol complementar consilierului de etică |
| 15:15 - 15:30 | Etica dezvoltării durabile, asigurarea egalității de șanse și a tratamentului nediscriminatoriu ca interes public |
| 15:30 - 16:00 | Concluzii |