**Formular propunere acordare distincție**

**Numele și prenumele funcționarului public: ………………………………………………………………**

**Date de contact (email, tel.): ………………………………………………………………………………...**

**Instituția/ autoritatea publică: ………………………………………………………………………………**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | a. execuție, și anume → | ………………………………………………………….. |
|  | * grad profesional
 | ……………………………………………………………. |
| **Funcția** | b. conducere, și anume → | ………………………………………………………….. |
|  | c. înalt funcționar public, și anume → | ………………………………………………………….. |

**Vechimea în funcția publică: ……………………………………………………………………………**

**Rezultate de impact în activitate**: (din perspectiva contribuțiilor persoanele la creșterea performanței instituționale și la asigurarea unor servicii publice de calitate pentru cetățeni/ alți beneficiari). Recomandare: în prezentarea rezultatelor să se țină cont de respectarea cerinței[[1]](#footnote-1) S.M.A.R.T. Cerință obligatorie: rezultatele se trec numai în chenarul de mai jos, max. 450 cuvinte. Reguli de tehnoredactare și transmitere: în format electronic (e-mail), max. 1 pagină, Times New Roman la 1 rând.

|  |
| --- |
|  |

**Semnătura reprezentant conducere, Semnătura funcționar public,**

1. \*S - Precise (în limba engleză: Specific); M - Măsurabile şi verificabile (în limba engleză: Measurable and verifiable); A - Necesare (în limba engleză: Appropriate); R - Realiste (în limba engleză: Realistic); T - Cu termen de realizare, delimitate în timp (în lb. engleză: Time-dependent).  [↑](#footnote-ref-1)