



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### Fișă de proiect pentru ANFP

## **ANFP – Instituție EUROpeană de prestigiu**

Document elaborat în cadrul modului de formare „Management de proiect Planificare strategică”, a proiectului

**„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”.**

Cod SMIS nr. 22857



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

<i>Capitol</i>	<i>Denumire capitol <sup>(*)</sup></i>	<i>Pag.</i>
1.	<b>Introducere în domeniul fondurilor structurale</b>	3
2.	<b>Date privind proiectul</b>	6
2.1.	<b>Titlul proiectului</b>	6
2.2.	<b>Axa prioritară/Domeniul de intervenție</b>	6
2.3.	<b>Justificarea necesității implementării proiectului</b>	7
2.3.1.	<b>Analiza problemei identificate</b>	7
2.3.2.	<b>Încadrarea proiectului în documentele strategice</b>	9
2.4.	<b>Obiectivele proiectului</b>	11
2.5.	<b>Descrierea activităților propuse</b>	12
2.6.	<b>Grupul țintă</b>	18
2.7.	<b>Durata proiectului</b>	19
2.8.	<b>Rezultatele așteptate</b>	19
2.9.	<b>Indicatori</b>	21
3.	<b>Riscuri identificate și analiza lor</b>	23
4.	<b>Sustenabilitate</b>	24
5.	<b>Management</b>	27
6.	<b>Mijloace și resurse</b>	27
7.	<b>Metodologia de implementare a proiectului</b>	28
8.	<b>Dezvoltarea durabilă</b>	32
9.	<b>Egalitatea de șanse</b>	33
10.	<b>Buget estimat</b>	33
11.	<b>Anexa nr. 1- Analiza SWOT</b>	34
	<b>Anexa nr. 2 – Arborele problemei</b>	35
	<b>Anexa nr 3. – Graficul de implementare</b>	36
	<b>Anexa nr.4 – Bugetul proiectului</b>	37

**(\*) Notă:** Propunerea de proiect are la bază propuneri ale participanților ANFP la cursul de formare „Management de proiect”



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## 1. Introducere în domeniul fondurilor structurale

Fondurile structurale ale UE sunt gestionate de către Comisia Europeană și au ca destinație finanțarea măsurilor de ajutor structural la nivel comunitar, în scopul promovării regiunilor cu întârzieri în dezvoltare, reconversia zonelor afectate de declin industrial, combaterea șomajului de lungă durată, inserția profesională a tinerilor sau promovarea dezvoltării rurale.

**Fondul Social European (FSE)** este principalul instrument prin care Uniunea Europeană finanțează obiectivele strategice ale politicii de ocupare. Timp de 50 de ani, FSE a investit în programe destinate dezvoltării abilităților și ocupabilității în Statele Membre UE.

FSE urmărește promovarea ocupării forței de muncă în Statele membre ale Uniunii Europene. În perioada de programare 2007-2013, intervențiile Fondului Social European (FSE) au ca obiectiv sprijinirea Statelor Membre pentru a anticipa și a gestiona în mod eficient schimbările economice și sociale.

FSE finanțează următoarele priorități:

- Creșterea adaptabilității lucrătorilor și întreprinderilor;
- Creșterea accesului și participării pe piața muncii;
- Promovarea incluziunii sociale, prin combaterea discriminării și facilitarea accesului persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile pe piața muncii;
- Promovarea parteneriatului pentru reformă în domeniul ocupării forței de muncă și al incluziunii sociale.

Totodată, în regiunile mai puțin prospere, eligibile în cadrul obiectivului „Convergență”, FSE sprijină:

- Investițiile în capitalul uman, în special prin modernizarea sistemului de educație și formare profesională;



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

- Dezvoltarea capacității administrative și a eficienței administrației publice, la nivel național, regional și local.

Ca măsuri eligibile în cadrul FSE, amintim:

- asistență pentru persoane: instruire educațională și vocațională, ajutor pentru angajare, educație superioară în știință și cercetare, informare asupra unor noi surse de locuri de muncă;
- asistență pentru structuri și sisteme: îmbunătățirea sistemelor de educație și instruire, modernizarea serviciilor de angajare a forței de muncă, dezvoltarea de sisteme care să anticipeze nevoile de calificare;
- măsuri însoțitoare: conștientizare, servicii, etc.

Pentru perioada de programare 2007-2013, România a elaborat 7 *Programe Operaționale*: Creșterea competitivității economice, Mediu, Transport, Dezvoltare regională, Dezvoltarea resurselor umane, Dezvoltarea capacității administrative și Asistență tehnică.

Dintre aceste șapte programe operaționale ne vom opri la Programul Operațional pentru Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA), care am considerat că răspunde nevoilor identificate în cadrul proiectului.

## PROGRAMUL DE DEZVOLTARE AL CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE (PO DCA)

### Obiectiv general

Obiectivul general al PO DCA este acela de *a contribui la crearea unei administrații publice mai eficiente și mai eficace în beneficiul socio-economic al societății românești.*

Există două obiective specifice:

- **Obiectiv specific 1:** Obținerea unor îmbunătățiri structurale și de proces ale managementului ciclului de politici publice.
- **Obiectiv specific 2:** Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accentul pus pe procesul de descentralizare.



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## Managementul de proiect

Managementul de proiect este unul din elementele esențiale în implementarea unui proiect. Acesta asigură coordonarea și monitorizarea derulării activităților în conformitate cu rezultatele așteptate și indicatorii programului, asigură monitorizarea și evaluarea internă a proiectului în conformitate cu graficul de implementare, managementul financiar și al resurselor umane, coordonează raportările tehnice și financiare.

Managementul de proiect, ca proces este foarte important încă de la primul pas, în vederea accesării unei surse de finanțare sub aspectul corelării între obiectivele programului de finanțare și nevoile instituționale identificate. Se cunoaște faptul că managementul de proiect este un proces dinamic, care include mai multe etape, precum inițiere, planificare, execuție și finalizare. În toate aceste etape este foarte important realizarea unui management eficient în ceea ce privește alocarea de resurse și atingerea obiectivelor propuse.

În gestionarea fondurilor externe nerambursabile importanța managementului de proiect este majoră, deoarece în funcție de resurse, de metodologia, de instrumentele de implementare utilizate se poate ajunge la finalizarea cu succes unui proiect și la identificarea bunelor practici în domeniu.

Managementul de proiect trebuie să fie continuu și realizat în mod eficient pe tot ciclul de viață al unui proiect. Fără un management de proiect adecvat, eficient și adaptat tipologiei proiectului nu se poate ajunge la atingerea indicatorilor stabiliți și rezolvarea problemei identificate în etapa de inițiere a proiectului.

Prezentăm în continuare o fișă de proiect realizată la cursul de Management de Proiect derulat în cadrul Proiectului Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice ”cod SMIS nr.



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

22857, ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ. Această fișă a fost elaborată pe baza propunerilor ale participanților ANFP la cursul de formare Management de proiect.

## Date privind solicitantul

<b>Numele instituției:</b>	Administrația Națională a Funcționarilor Publici (ANFP)
<b>Adresa:</b>	București, Eforie, Nr 5, Sector 4
<b>Persoana de contact și funcția:</b>	
<b>E-mail persoana de contact:</b>	
<b>Adresa de contact:</b>	<a href="mailto:anfp@anfp.gov.ro">anfp@anfp.gov.ro</a>

## 2. Date privind proiectul

### 2.1. Titlu:

**ANFP – Instituție EUROpeană de prestigiu**

### 2.2. Axa prioritară/Domeniul de intervenție:

- Axa prioritară 1 – Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice
- Domeniul major de intervenție 1.3. Îmbunătățirea eficacității organizaționale

### 2.3. Justificarea necesității implementării proiectului



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

**2.3.1.** Analiza problemei pe care proiectul dorește să o rezolve, explicați de ce problema este la nivel național, regional sau sectorial și justificați că instituția dvs. este abilitată să o rezolve:

Orice sistem organizațional este dependent de anumite publicuri, fie că acestea se numesc funcționari publici, clienți, furnizori, parteneri, voluntari, ș.a.m.d., motiv pentru care menținerea unor relații de comunicare pozitive cu aceste publicuri este esențială. Nicio organizație nu își poate desfășura activitatea în izolare, chiar dacă este vorba de mediul public sau privat.. Din perspectiva unei organizații, mass-media nu este numai mijloc de diseminare a informației ci și un barometru al imaginii respectivului sistem.

Prin prisma aparițiilor în mass-media, dar și prin implicarea în acțiuni/grupuri de lucru pe domeniul de activitate, vizibilitatea la nivel european a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, ca instituție care asigură managementul funcției publice din România este destul de scăzută. Acest lucru datorându-se domeniului specializat de activitate (gestionarea funcției publice) și dificultăților inerente gestionării acestui proces, dar și capacității insuficiente de promovare în plan european a obiectivelor asumate, activităților derulate la nivel de instituție și țintelor atinse.

Una dintre atribuțiile principale ale ANFP este cea de colaborare cu alte instituții din țară și din străinătate iar pe lângă aceasta, Agenția are următoarele responsabilități:

- elaborarea cadrului legislativ privind funcția și funcționarii publici, monitorizarea și controlul aplicării reglementarilor în domeniu;
- gestionarea managementului funcției publice și funcționarilor publici;
- centralizarea nevoilor de instruire ale funcționarilor publici și furnizarea programelor de formare și perfecționare profesională pentru personalul din administrația publică;
- administrarea bazei de date cuprinzând evidenta națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

Prin analiza ce a stat la baza concepției acestui proiect (*Anexa nr. 1- Analiza SWOT*) au fost identificate o serie de necesități:

- Există o slabă reprezentare a instituției în mediile europene de interes;
- Promovarea deficitară a ANFP la nivel european și printre instituțiile europene;



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

- Imaginea preponderent negativă a administrației publice naționale în rândul opiniei publice românești și partenerilor europeni.

Având în vedere faptul că informația este una dintre resursele cele mai importante ale activității noastre, iar modalitățile prin care intra în posesia datelor de care este nevoie sunt din ce în ce mai accesibile, s-a identificat nevoia de îmbunătățire a vizibilității Agenției Naționale a Funcționarilor Publici prin reconfirmarea canalelor de promovare de tipul: pagină web disponibilă în limba engleză, materiale promoționale, newsletter distribuit prin intermediul rețelelor europene, participarea activă în cadrul organizațiilor europene ce au ca temă administrația publică și acțiuni comune cu instituții similare din UE.

În contextul celor menționate mai sus, **problema identificată** este: *slaba promovare a activității Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP) la nivel european.*

Îmbunătățirea imaginii ANFP la nivelul instituțiilor europene și la nivelul statelor membre ale UE ar ajuta la transferul și adaptarea unor „bune practici” și a unor „lecții învățate” dinspre instituții similare din state membre ale UE, mai vechi sau mai noi și, pe viitor, la dezvoltarea colaborării cu instituții similare din diferite state europene.

Consideram drept **cauze** care au determinat apariția acestei probleme centrale, neadaptarea continuă a strategiei instituționale la contextul european actual, fonduri insuficiente pentru promovarea instituțională și resurse umane mai puțin pregătite în domeniul promovării și marketingului instituțional. (*Anexa 2- Arborele problemei*)

În situația crizei financiare actuale, când veniturile instituțiilor publice au scăzut dramatic, este de-a dreptul imposibil ca o instituție publică să dețină resursele necesare pentru parcurgerea unui proces îndelungat și anevoios de transformare și modernizare așa cum este cel creștere a vizibilității și promovării instituționale la nivel european. La toate acestea se adaugă lipsa know-how-ului pe care îl implică un astfel de parcurs.

Nerezolvarea problemei enunțate anterior ar atrage după sine o serie de **efecte** nedorite la nivel de percepție a vizibilității și promovării activității ANFP-ului:

- un grad redus de îndeplinire al unuia dintre obiectivele strategice instituționale;
- reacție întârziată la schimbările ce intervin la nivel european;



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

- reprezentare redusă a ANFP-ului în cadrul organizațiilor europene;
- credibilitate redusă a ANFP-ului în raport cu partenerii existenți.

### 2.3.2 Încadrarea proiectului în documentele strategice ale solicitantului/ale domeniului căruia i se adresează, precum și legătura cu alte proiecte/programe și strategii:

Prin acest proiect ne propunem să dezvoltăm capacitatea Instituției ANFP-ului de a-și promova activitatea la nivel european pentru a răspunde cerințelor de vizibilitate promovate de instituțiile europene.

Existența unei administrații eficiente și democratice reprezintă unul dintre cele mai importante criterii care definesc modernitatea unei țări, iar România nu poate spune că are încă o astfel de administrație.

Reforma serviciilor publice, continuarea procesului de descentralizare, precum și îndeplinirea cu succes a programelor economice și sociale depind de dezvoltarea capacităților tehnice și instituționale ale autorităților administrației publice centrale și locale. În acest scop, Guvernul României a elaborat programe care urmăresc schimbarea organizațiilor publice sub aspectul managementului programelor și proceselor, managementul informațiilor și cunoașterii, pregătirea resursei umane și dezvoltarea parteneriatelor inter-instituționale și strategii de promovare.

Prezentul proiect răspunde Strategiei Lisabona revizuite privind reforma administrativă din Uniunea Europeană prin utilizarea eficientă a banilor publici, prin creșterea competențelor resurselor umane, prin încurajarea cercetării, dezvoltării și inovării.

În urma evaluării Programului Național de Reformă, în raportul Comisiei, pentru România sunt menționate o serie de recomandări dintre care menționăm:

- *Consolidarea capacității administrative, atât la nivelul central cât și la nivelurile locale ale administrației, prin crearea unei capacități eficiente de reglementare, de control și de aplicare a legii, precum și*
- *Reducerea procedurilor și întârzierilor administrative.*



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

Proiectul se încadrează în obiectivele Programului Național de Reforme 2007-2010, cap. 3 – Îmbunătățirea capacității administrative – Reforma administrației.

Strategia pentru o reglementare mai bună la nivelul administrației publice centrale 2008 – 2013, aprobată ca document de politică publică în ședința de guvern în data de 24 septembrie 2008. Această strategie vine în sprijinul acțiunilor lansate de Comisia Europeană, concentrându-se cu prioritate pe îmbunătățirea calității și simplificarea reglementărilor naționale

Evoluția socio-economică a României, precum și contextul actual internațional au reliefat necesitatea demarării unui proces amplu, coerent și bine coordonat de îmbunătățire a calității serviciilor publice și de reducere a sarcinilor administrative, simplificarea procedurilor administrative, îmbunătățirea cadrului organizatoric și a activității agențiilor și autorităților.

Proiectul de față se încadrează în obiectivele strategiei instituționale ale ANFP-ului și răspunde nevoii stringente de schimbare a imaginii preponderent negative a administrației publice românești și a partenerilor europeni.

De asemenea proiectul răspunde obiectivului specific al Domeniului Major 1.3. „*Îmbunătățirea eficacității organizaționale*”, din cadrul Axei prioritate 1 - „*Îmbunătățiri de structură și proces ale managementului ciclului de politici publice*” și anume „*de a dezvolta capacitatea de formulare a politicilor publice, capacitatea de a realiza o mai bună reglementare și planificare strategică, precum și aceea de a dezvolta parteneriatele inter-instituționale*” prin faptul că propune nu doar o actualizare a strategiei instituționale existente, ci și, dincolo de aceasta, măsuri specifice și clar definite de promovare a misiunii și activității instituției, prin identificarea unor parteneriate inter-instituționale și prin asumarea unui proces de modernizare și eficientizare a activității de promovare instituțională.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici s-a angajat într-un proces continuu de dezvoltare instituțională și de modernizare a activității. Proiectul de față face parte dintr-o serie de măsuri avute în vedere pentru îndeplinirea acestui obiectiv. Așa cum reiese din analiza SWOT realizată în etapa de inițiere a acestui proiect, ANFP beneficiază de expertiza în planificarea și gestionarea proiectelor finanțate prin instrumente structurale și de un portofoliu consistent de proiecte de succes. În acest proces al schimbării și modernizării instituționale, un proiect care să aibă ca



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

obiectiv primordial promovarea la nivel european activitatea ANFP și să creze premisele încheierii unor parteneriate strategice inter-instituționale nu face decât să completeze acest proces și să-i aducă o valoare adăugată. Proiectul ANFP – Instituție EUROpeană de prestigiu, reprezintă soluția identificată pentru problema enunțată anterior deoarece, la nivel instituțional, va crea instrumentele și procedurile necesare iar la nivel de resurse umane, va crea expertiza profesională menită să producă schimbarea și să susțină implementarea acesteia

Crearea de know-how necesar pentru promovarea activității și pentru punerea în practică a strategiei de imagine la nivel european este obligatorie în condițiile actuale din România. Pentru aceasta nu există „soluții alternative”. În ceea ce privește modalitatea de realizare, singura variantă identificată ar fi parcurgerea acestui proces de promovare instituțională cu mijloace proprii, ceea ce este extrem de dificil în actualul context socio-economic din România – lipsa resurselor (materiale, umane și de timp) necesare.

*În concluzie*, implementarea proiectului „ANFP – instituție EUROpeană de prestigiu”, reprezintă opțiunea noastră pentru rezolvarea problemei identificate și, mai mult decât atât, unica soluție soluție viabilă în acest moment.

## 2.4. Obiectivele proiectului:

### Obiectivul general al proiectului

Îmbunătățirea capacității instituționale de realizare a planificării strategice, de dezvoltare a parteneriatelor inter-instituționale și a politicilor publice

### Scopul proiectului (obiectiv specific)

Dezvoltarea capacității de promovare a ANFP la nivel european prin derularea unor parteneriate strategice cu instituții similare europene.

### Obiectivele specifice

- O<sub>1</sub>: Îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul ANFP în domenii specifice
- O<sub>2</sub>: Creșterea vizibilității ANFP la nivel european
- O<sub>3</sub>: Dezvoltarea de parteneriate cu organizații similare ANFP de la nivel european



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## 2.5. Descrierea activităților propuse:

### *A<sub>1</sub>. Managementul implementării proiectului*

Managementul proiectului presupune coordonarea implementării tuturor activităților proiectului, succesul întregului proiect depinzând în mare măsură de o cât mai bună organizare a acțiunilor, imediat după semnarea contractului de consultanță în management. Activitatea va implica participarea efectivă a echipei de management a proiectului în strânsă colaborare cu reprezentanții instituției solicitante.

Activitatea de management a proiectului va fi structurată după cum urmează:

- Constituirea echipei de management a proiectului;
- Pregătirea implementării/ planificarea activităților pe termene de execuție;
- Calendarul achizițiilor publice;
- Coordonarea efectivă a tuturor activitatilor proiectului
- Monitorizarea și evaluarea internă a proiectului;
- Managementul financiar și cereri de plată;
- Raportările tehnice/financiare de progres intermediare și finală

### *A<sub>2</sub>. Lansarea oficială a proiectului*

Lansarea efectivă a proiectului se realizează în cadrul unei conferințe la care vor fi invitați să participe reprezentanți din rândul administrației publice centrale și locale, ai finanțatorului și ai altor instituții din țară și din cadrul UE, beneficiari direcți sau indirecti ai proiectului, precum și ai mass-media. Evenimentul va fi organizat la o locație din București pentru a da vizibilitate maximă proiectului și a se permite participanților accesul cât mai ușor. Evenimentul se va concentra pe durata unei zile. Evenimentul de lansare va urmări promovarea obiectivelor proiectului, informarea și conștientizarea factorilor interesați/implicați în legătură cu inițiativa proiectului.



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

### ***A3. Organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziții publice***

***Descriere:*** Se vor aplica proceduri pentru realizarea procesului de achiziție, în funcție de valoarea totală a produselor/serviciilor: cerere de oferte, licitație deschisă, licitație restrânsă, dialog competitiv conform prevederilor legale în vigoare și procedurilor interne stabilite. În funcție de procedura de achiziție publică urmată, se vor publica în SEAP invitații, anunțuri de participare, anunțuri de intenție.

Se vor organiza achiziții publice pentru asigurarea bazei materiale a proiectului, pentru asigurarea materialelor de promovare a proiectului, pentru analiza și cercetare, pentru serviciile de traducere și formare, pentru elaborarea de studii și analize precum și pentru serviciile de audit al proiectului.

### ***A4. Analiză diagnostic privind vizibilitatea ANFP la nivel european***

Se va realiza o analiză diagnostic privind vizibilitatea ANFP la nivel european prin monitorizarea numărului de apariții în mass media de la nivelul UE. Analiza asupra vizibilității ANFP în presă de la nivel european se va efectua pentru a se urmări acoperirea mediatică și preluarea mesajelor pe care ANFP le-a transmis în ultimii 2 ani. Astfel, se vor avea în vedere palierele activității Agenției:

- managementul funcției publice, perfecționarea funcționarilor publici;
- cadrul normativ privind funcția publică;
- proiecte în derulare.

Această abordare are un dublu rol, pe de o parte, constituie o dovadă a sustenabilității rezultatelor demarate de ANFP în ceea ce privește promovarea pe plan european, iar pe de altă parte, demonstrează continuitatea și coerența acțiunilor întreprinse la nivel strategic în întărirea vizibilității. Această analiză va sta la baza campaniei de promovare a ANFP, a temelor principale ale programelor de formare și va fi, de asemenea, un instrument util pentru scopuri adiacente.

Metodologia de elaborare a analizei diagnostic va cuprinde următoarele etape:

- Stabilirea caracteristicilor eșantionului reprezentativ pentru administrarea chestionarului;



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

- Elaborarea unui chestionar;
- Centralizarea datelor;
- Analiza datelor;
- Elaborarea analizei diagnostic;

În vederea derulării acestei activități se va contracta o firmă care să realizeze această diagnoză privind vizibilitatea ANFP la nivel european.

#### **A5. Studiu privind organizații similare la nivel european**

De îndată ce activitatea de diagnoză se va finaliza, următorul pas va consta în elaborarea unui studiu ce are ca scop identificarea organizațiilor similare ANFP existente la nivel european în vederea stabilirii ariilor comune de activitate. Studiul va cuprinde atât o bază de date cu privire la instituțiile identificate, cât și o analiză a activității derulate de acestea pe baza informațiilor furnizate de rapoartele anuale sau alte documente relevante. Acest studiu va oferi Agenției Naționale a Funcționarilor Publici informații referitoare la activitățile în curs de desfășurare din alte sisteme și de a stimula personalul Agenției să analizeze aceste opțiuni strategice, din punct de vedere al relevanței și potrivirii acestora în contextul actual din România. Așadar, studiul ar trebui considerat doar un material de lucru care poate fi completat și revizuit continuu.

Metodologia de elaborare a studiului va cuprinde următoarele etape:

- Stabilirea caracteristicilor eșantionului reprezentativ pentru administrarea chestionarului;
- Elaborarea unui chestionar;
- Centralizarea datelor;
- Analiza datelor;
- Elaborarea analizei diagnostic.

Studiul va sta la baza organizării vizitelor de studii pentru că va oferi informații cu privire la statele europene în care își desfășoară activitatea instituții similare ANFP.

#### **A6. Campanie de promovare a activității ANFP**

Această campanie media are rolul de a atrage atenția instituțiilor similare din UE și a factorilor interesați cu privire la necesitatea încheierii unor parteneriate inter-institutionale și a



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

promovării activității acestora. Campania va fi direcționată către potențiali parteneri europeni. Echipa de proiect va urma procedurile de achiziție publică în vigoare și prevederile Ordinului 183, care face referire la subcontractarea serviciilor de publicitate și va subcontracta aceste servicii unei agenții de publicitate.

Conceptul campaniei media va fi realizat de agenția de publicitate în strânsă colaborare cu echipa de management a proiectului. Principalele aspecte pe care se va centra campania sunt:

- actualizarea și traducerea în limba engleză și franceză a paginii web a ANFP;
- realizarea de materiale promoționale;
- actualizarea strategiei de promovare a ANFP și promovarea acesteia;
- crearea de conturi în cadrul rețelelor de socializare, care să promoveze ANFP;
- elaborarea unui newsletter în limba engleză ce va fi distribuit prin intermediul emailului partenerilor europeni;
- organizarea unui seminar de promovare a noii imagini ANFP.

#### ***A7. Atragerea de parteneri la nivel european și încheierea de parteneriate***

Va fi elaborată și transmisă o scrisoare de intenție către organizațiile care au fost identificate în cadrul studiului ca fiind potențiale parteneri ale ANFP. Se vor organiza întâlniri de lucru cu aceste organizații. În urma întâlnirilor de lucru se vor identifica statele europene în care se vor desfășura 4 vizite de studiu și se va purta corespondență cu instituțiile abilitate și se va realiza un program al vizitelor. Se vor încheia parteneriate cu instituțiile similare ANFP de la nivel european. Aceste acorduri vor sta la baza desfășurării de activități în parteneriat pe viitor.

#### ***A8. Organizarea de vizite de studiu***

În vederea obținerii celor mai bune practici de la nivel european se vor organiza 4 vizite de studiu în statele membre în care au fost identificate instituții similare ANFP, pentru un grup de 15 de persoane format din responsabili ANFP cu atribuții în domeniul relațiilor internaționale și al asigurării comunicării și promovării ANFP, precum și din membrii echipei de proiect. Obiectivul vizitei îl constituie cunoașterea celor mai bune exemple de bună practică în implementarea politicilor de promovare, a instrumentelor de realizare și de evaluare a impactului acestora, dar și de



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

promovare a activității ANFP și încheierea de parteneriate cu instituții similare din UE.

#### ***A9. Program de formare***

Scopul programelor de formare îl constituie consolidarea capacității ANFP de a actualiza, implementa și evalua activitățile ce vor avea componenta de promovare. Furnizorul de servicii de formare selectat va organiza activitatea de formare conform caietelor de sarcini. Vor fi selectate persoanele care vor participa la cursurile de instruire.

Programul de formare va fi structurat în trei etape:

- ***Etapa pregătitoare*** – constă în elaborarea de curricula care va conține patru module cu tematici diferite și a materialelor didactice necesare.

Elaborarea curriculei pentru fiecare modul va respecta următoarea structură didactică:

- tematică și obiective;
- planul sesiunilor;
- competențele dobândite de cursanți;
- număr de participanți pe grupe de instruire;
- număr de sesiuni;
- număr de ore alocate.

Etapa de pregătire a formării presupune și asigurarea suportului logistic aferent derulării activităților de instruire din cadrul proiectului. Suportul logistic aferent derulării programului de instruire constă în: multiplicarea suporturilor de curs, a materialelor auxiliare și distribuirea lor către participanți. Pentru multiplicare vor fi utilizate echipamentele solicitate a fi achiziționate prin proiect.

- ***Etapa de derulare propriu zisă a programului de instruire***

Cursurile se vor desfășura în conformitate cu calendarul stabilit de comun acord cu echipa de instructori selectați și cu sprijinul logistic al echipei de management a proiectului. Pentru derularea cursurilor de instruire se vor utiliza echipamentele solicitate a fi achiziționate prin proiect

În cadrul acestei activități de formare se vor derula 4 module, după cum urmează:



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

Modulul I - Limbi străine;

Modulul II - Comunicare și diplomație;

Modulul III - Relații internaționale;

Modulul IV - Grafică și webdesign.

În cadrul ultimului modul se va include o secvență de formare care se va centra pe respectarea conceptului egalității de șanse și dezvoltării durabile.

Fiecare modul va avea o durată de 3 zile, în total pentru tot programul de instruire vor fi alocate 12 zile. Aceste module se vor livra în weekenduri pentru a se asigura desfășurarea activităților curente ale funcționarilor publici și a personalului contractual din ANFP. Pentru fiecare modul cursanții vor fi împărțiți pe grupe și se va lucra într-un climat interactiv pe tot parcursul programului de instruire.

#### **A<sub>10</sub>. Conferința de promovare și diseminare**

Organizarea acestei conferințe își propune ca obiectiv primordial diseminarea principalelor rezultate ale proiectului, cu scopul generalizării bunelor practici dezvoltate în proiect. Se va organiza un eveniment de închidere a proiectului la București, cu participarea de reprezentanți ai partenerilor și invitați din rândul administrației publice, cât și din rândul partenerilor identificați la nivelul statelor europene, ai finanțatorului și ai altor instituții, beneficiari direcți sau indirecti ai proiectului, precum și a presei. Se va urmări o preluare cât mai largă în presă a evenimentului și rezultatelor înregistrate. Scopul acestui eveniment va fi acela de diseminare de a bunelor practici dobândite prin proiect, parteneriatele încheiate și proiectele de viitor.

#### **A<sub>11</sub>. Monitorizarea implementării proiectului**

Activitatea de monitorizare este o activitate care se va derula pe întreg parcursul implementării proiectului și va fi realizată de către echipa de management a proiectului. Această activitate are rolul de a urmări fiecare etapă a implementării și a înregistra progresul în vederea obținerii rezultatelor așteptate.

În cadrul activității de monitorizare se vor elabora rapoarte de monitorizare care vor conține date și informații cu privire la stadiul implementării proiectului.



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

Monitorizarea va permite echipei de proiect să adopte cele mai rapide și eficiente măsuri care conducă la îndeplinirea obiectivelor stabilite, să reducă posibile riscuri apărute în implementare și să aducă corecțiile necesare pentru a nu periclita atingerea obiectivelor propuse

#### ***A12. Audit extern a proiectului***

Evaluarea acurateții financiare a proiectului se va realiza prin intermediul activității de audit. Auditul se va realiza de către o organizație/ instituție specializată, în conformitate cu legislația în vigoare. Auditorul autorizat va realiza auditul întregului proiect (al activităților sale, al înregistrărilor și conturilor) conform legislației în vigoare și cerințelor finanțatorului. Ultima cerere de rambursare va fi însoțită de raportul de audit.

#### ***A13. Promovarea proiectului***

Promovarea proiectului se va face pe toată durata de implementare, cât și după finalizarea proiectului. Vor fi utilizate ca și canale de promovare mass-media internă și din cadrul statelor europene de interes, media electronică, e-mail-ul instituțiilor europene și întâlniri față în față cu oficiali și deputați europeni interesați în susținerea proiectului în statele pe care le reprezintă. Cele mai importante momente sunt evenimentele de lansare și finalizare a proiectului, conferința de lansare a noii imagini a ANFP, publicarea a 5 comunicate de presă cu privire la evoluția proiectului, realizarea unui ghid de bune practici, actualizarea paginii web a ANFP și realizarea unei pagini web dedicată proiectului. Se va realiza includerea elementelor obligatorii de identitate vizuală pe materialele suport pentru activitățile de formare, pe materialele promoționale, inclusiv pe certificatele eliberate participanților.

## **2.6. Grupul țintă**

*Precizați entitățile cărora proiectul li se adresează și o estimare a volumului (ex. număr):*

**Agencia Națională a Funcționarilor Publici**, instituție publică care are rolul de a asigura managementul funcțiilor publice și cel al funcționarilor publici din România. În cadrul acestui



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

proiect grupul țintă va fi compus din 30 de funcționarii publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

#### **Beneficiari directi**

- Agenția Națională a Funcționarilor Publici;
- 30 de funcționarii publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;
- participanți la dezbaterile publice, funcționari publici, reprezentanți ai mass – media.
- instituții publice similare ANFP din state europene;
- ONG-uri cu experiență la nivel european care să susțină promovarea externă a ANFP și modernizarea funcției publice în România;
- europarlamentari români care să promoveze acest proiect în cadrul instituțiilor europene;
- reprezentanți ai mass – media interne și din statele europene de interes.

#### **Beneficiari indirecti**

- Ministerul Administrației și Internelor;
- Mediul Academic din România și Europa;
- Statele candidate la aderarea la UE;
- Comisia Europeană.

## **2.7. Durata proiectului:**

*Prezentați durata exprimată în luni și data estimată pentru începerea proiectului.*

**Perioada de derulare** a proiectului este de **24 de luni** de la data semnării contractului de finanțare.(Anexa 3- Graficul Gant).

## **2.8. Rezultatele așteptate:**

- O echipă de proiect funcțională formată din 7 membri;
- Un plan de implementare a proiectului actualizat;
- 5 comisii de evaluare a dosarelor de achiziții publice constituite;



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

- 1 conferință de lansare desfășurată și 3 apariții în presa centrală;
- 1 analiză diagnostic privind vizibilitatea ANFP la nivel european elaborată;
- 1 Strategie de promovare actualizată și aprobată de către Președintele ANFP;
- 1 Studiu privind organizații similare ANFP la nivel european elaborat;
- 1 pagină web a proiectului actualizată permanent;
- 4 secțiuni din site traduse în 2 limbi de circulație internațională (engleză și franceză);
- 1000 de mape de prezentare, 1000 de broșuri de prezentare a activității ANFP, 2000 de pliante distribuite pe bază de tabel de primire;
- 2 conturi pe rețele de socializare create în vederea promovării proiectului;
- 4 vizite de studiu organizate;
- 2 acorduri /parteneriate încheiate cu parteneri externi;
- 4 module de formare furnizate;
- 4 suporturi de curs livrate;
- Un modul privind dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse livrat;
- 1800 ore de instruire realizate;
- 30 de persoane instruite și 4 de atestate de traducător;
- 1 bază de date cu organizații similare la nivel european;
- 1 bază de date cu mass-media relevante pentru activitatea ANFP la nivel european;
- Gradul de vizibilitate crescut cu 25% a referitor la activitatea ANFP în mass-media externă și media online;
- Gradul de promovare crescut cu 40% al activității ANFP-ului la nivel european;



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## 2.9. Indicators

INDICATORI	Valoare la începutul perioadei de implementare <i>(număr/unitatea de măsură)</i>	Valoare la sfârșitul perioadei de implementare <i>(număr/unitatea de măsură)</i>	Comentarii
<b>Indicatori de „output” (măsoară rezultatele proiectului)</b>			
0	1	2	3
Nr. membri ai echipei de proiect funcționale	0	7	Nu este cazul
Nr. planurilor de implementare actualizate	0	1	Nu este cazul
Nr.comisiilor de evaluare a dosarelor de achiziții publice constituite	0	5	Nu este cazul
Număr conferințe de presă realizate	0		Nu este cazul
Număr apariții în presa centrală identificate	0		Nu este cazul
Număr analize diagnostic realizate	0	1	Nu este cazul
Număr strategii de promovare actualizate și aprobate	0	1	Nu este cazul
Număr studii privind organizații similare ANFP la nivel european elaborate	0	1	Nu este cazul
Nr. pagini web actualizate	0	1	Nu este cazul
Număr secțiuni din cadrul paginii web traduse în limba engleză și franceză	0	4	Nu este cazul
Număr de materiale promoționale distribuite	0	4000	Nu este cazul
Număr de conturi pe rețele de socializare create	0	2	Nu este cazul
Număr de vizite de studiu organizate;	0	4	Nu este cazul
Număr de acorduri încheiate cu parteneri externi	0	2	Nu este cazul



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

0	1	2	3
Număr de module de formare furnizate	0	4	Nu este cazul
Număr module privind dezvoltarea durabilă și egalitatea de șanse livrate	0	1	Nu este cazul
Număr de suporturi de curs livrate	0	4	Nu este cazul
Număr ore de instruire realizate	0	1800	Nu este cazul
Număr persoane instruite și certificate	0	30	Nu este cazul
Număr persoane atestate	0	4	Nu este cazul
Număr baze de date cu organizații similare la nivel european realizate	0	1	Nu este cazul
Număr baze de date cu mass-media relevante pentru activitatea ANFP realizate	0	1	Nu este cazul
Gradul de vizibilitate crescut al ANFP în mass-media externă și media online	5%	45%	Nu este cazul
Gradul de promovare al activității ANFP la nivel european;	10%	40%	Nu este cazul

### 3. Riscuri identificate și analiza lor

Descrierea riscului	Posibile consecințe	Măsuri de prevenire, gestionare a riscului
Înregistrarea întârzierilor cu privire la derularea procedurii de achiziție a echipamentelor	Decalarea activităților prevăzute în planul de implementare a proiectului	Programare, previzionare coerentă și unitară/eficace
Lipsa interesului partenerilor europeni în colaborarea cu ANFP	Îndeplinirea parțială a obiectivelor asumate; Necesitatea alocării unor resurse suplimentare pentru promovarea proiectului în rândurile partenerilor europeni	Promovarea proiectului în ședințele comune ale rețelelor europene dedicate gestionării funcției publice și identificarea unor



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

Descrierea riscului	Posibile consecințe	Măsuri de prevenire, gestionare a riscului
		persoane capabile să susțină proiectul în Parlamentul European
Fluctuația de personal rezultată ca urmare a slabei motivări financiare	Apariția unor întârzieri în implementarea proiectului	Asigurarea unor venituri rezonabile persoanelor implicate în gestionarea proiectului; Încheierea unor contracte dedicate cu fiecare membru al echipei de proiect, valabile pe perioada derulării acestuia.
Grevă la nivelul administrației publice naționale și a partenerilor europeni selectați	Reprioritizarea interesului partenerilor europeni interesați în colaborarea cu ANFP către problematici cu specific intern/local. Apariția unor întârzieri în implementarea proiectului	Selectarea instituțiilor partenere europene omoloage și în funcție de stabilitatea economică și financiară a statului din care acest partener provine.
Blocarea liniei de finanțare a instrumentului structural la care am aplicat	Apariția unor întârzieri în implementarea proiectului; Îndeplinirea parțială a obiectivelor asumate;	Realizarea unui buget realist și gestionarea acestuia conform planului de buget aprobat;
Apariția unor diferende de comunicare cu partenerii europeni	Îngreunarea asigurării fluxului informațiilor	Selectarea cu atenție a personalului
Neîndeplinirea condițiilor de certificare de către personalul instruit	Apariția unor întârzieri și dificultăți în gestionarea proiectului	Degrevarea de sarcinile de serviciu pe toată perioada cursurilor de formare; Selectarea unor formatori profesioniști și calificați; Selectarea personalului ce necesită instruire în funcție de interesele de resurse umane ale proiectului;



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

## 4. Sustenabilitate

Proiectul nu va înceta după finalizarea implementării ci va continua să-și producă efectul pe termen lung sub următoarele aspecte:

- la nivel instituțional, activitățile derulate în cadrul proiectului vor fi integrate în strategia instituțională, asigurându-se astfel continuitatea și valorificarea rezultatelor obținute. Investițiile făcute și rezultatele obținute se constituie în „proprietate locală” a solicitantului și a sectorului administrației publice din România;
- la nivelul politicilor, crearea unei funcții publice profesioniste și a unui sistem de formare continuă pentru personalul administrației publice, conferă acestuia un standard profesional ridicat și determină elaborarea unui cod de conduită compatibil celui european. Proiectul își propune să promoveze obiectivele Strategiei Guvernului privind accelerarea reformei administrației publice, profesionalizarea funcției publice, eficientizarea administrației publice, descentralizarea și consolidarea autonomiei locale administrative și financiare și a parteneriatelor cu institutii similare din spatiul european.

## 5. Management

*Prezentați membrii echipei din perspectiva rolurilor acestora în proiect și a experienței necesare pentru realizarea rolului său.*

Pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului și pentru asigurarea monitorizării permanente și a evaluării proiectului, va fi constituită **echipa de implementare a proiectului** constituită din, și având atribuțiile menționate mai jos:

### Manager de proiect

- conduce activitatea echipei de proiect în vederea îndeplinirii obiectivelor;
- planifică, coordonează și răspunde de organizarea eficientă a activităților aprobate prin proiect;
- soluționează probleme care pot apărea în situații neprevăzute;



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

- asigură implementarea proiectului conform graficului de activități aprobat, evaluează și raportează rezultatele implementării;
- asigură și răspunde pentru corectitudinea, legalitatea și necesitatea operațiunilor legate de implementarea proiectului.

#### **Asistent proiect**

- asigură activitatea de relații cu publicul și cu beneficiarii proiectului;
- participă la organizarea conferințelor de promovare;
- asigură secretariatul proiectului;
- contribuie la centralizarea și arhivarea documentelor proiectului.

#### **Responsabil achiziții publice**

- întocmește documentația de achiziții în conformitate cu prevederile legislației naționale privind achizițiile publice;
- asigură supervizarea și avizarea tuturor procedurilor aferente achizițiilor publice din cadrul proiectului.

#### **Responsabil comunicare**

- asigură activitatea de relații publice;
- participă la conferințele de presă și alte activități de promovare conform planului de proiect, asigură includerea proiectului în propriile acțiuni de promovare;
- asigură logistica în vederea organizării evenimentelor de promovare a proiectului;
- elaborează materiale informative care vor respecta cerințele Manualului de Identitate Vizuală;
- răspunde de actualizarea informațiilor legate de proiect pe site-ul instituției.

#### **Responsabil juridic**

- asigură consultanță juridică pe toată perioada de implementare a proiectului;
- asigură respectarea prevederilor contractuale de către solicitant și contractor;
- monitorizează link-ul specific programului operațional și aparițiile legislative care conțin



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

noutăți și prevederi legate de fondurile structurale.

### **Responsabil de instruire**

- realizează activitățile de formare conform graficului și orarului stabilit de furnizorii de servicii;
- preia documentele necesare referitoare la grupul țintă în vederea includerii acestora în raportări;
- menține legătura cu furnizorii de servicii și beneficiarii instruirii.
- colectează informații cu privire la implementarea activităților de formare de la asistenții partenerilor.

### **Responsabil financiar**

- asigură consultanță financiară pe durata întregului proiect pentru activitățile curente și pentru rapoartele financiare;
- întreprinde toate demersurile necesare deschiderii conturilor speciale și realizării tranzacțiilor bancare.

### ***Atribuțiile echipei de management al proiectului sunt:***

- Monitorizarea evoluției proiectului sub aspectul încadrării activităților în bugetul estimat și în graficul de timp;
- Urmărirea îndeplinirii indicatorilor asumați prin documentația de finanțare;
- Întocmirea notificărilor privind depunerea cererilor de prefinanțare/ rambursare;
- Realizarea și monitorizarea achizițiilor publice de servicii și bunuri necesare derulării corespunzătoare a proiectului;
- Realizarea evaluării interne și raportarea progresului proiectului către organismele abilitate;
- Asigură managementul de risc al proiectului;
- Asigură comunicarea cu Autoritatea de Management, cu furnizorii de bunuri și servicii contractați prin proiect și cu instituțiile implicate în procesul de pilotare;
- Asigură respectarea cerințelor și a procedurilor de identitate vizuală;



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

- Transmiterea către Autoritatea de Management, pentru avizare, a materialelor de informare și publicitate elaborate.

Membrii echipei de proiect vor fi sprijiniți de către **consultanți**, specializați pe diferite domenii, astfel încât fiecare obiectiv propus prin proiect să fie atins și să se obțină rezultatele dorite.

**Echipa de management și consultanții contractați** prin proiect vor realiza următoarele **acțiuni pentru a asigura gestionarea corespunzătoare a proiectului**:

- se vor întâlni periodic în cadrul sesiunilor ordinare, de lucru sau de progres. La finalul sesiunilor se vor întocmi minute cu privire la subiectele discutate, deciziile luate, responsabilii desemnați și resursele alocate;
- vor elabora graficul de depunere a cererilor de rambursare;
- vor întocmi rapoartele de progres trimestriale;
- vor întocmi cererile de pre-finanțare și de rambursare.

## 6. Mijloace și resurse

*Prezentați mijloacele și resursele materiale necesare pentru implementarea proiectului.*

Pentru implementarea acestui proiect Agenția Națională a Funcționarilor Publici va achiziționa echipamente care vor constitui infrastructura necesară desfășurării activităților la standarde optime de performanță și de asigurare a securității datelor prelucrate în cadrul proiectului.

Resursele considerate pentru realizarea proiectului sunt:

- spațiul necesar pentru echipa de proiect;
- echipa de proiect;
- site-ul ANFP, pentru o comunicare și promovare eficientă și complexă a rezultatelor proiectului;
- lista de contacte ale ANFP;
- partea de cofinanțare din partea ANFP;

Pentru întrunirea acestor condiții **vor fi achiziționate** următoarele:



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

- Echipamente de calcul și echipamente periferice;
- Consumabile pentru activitățile cotidiene;
- Mobilier de birou și alte echipamente electronice;
- Licențe Office și licențele antivirus (pentru programele informatice utilizate în gestionarea proiectului);
- Servicii de comunicații naționale și internaționale.

În conformitate cu prevederile din Manualul de identitate vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România se vor realiza etichete pentru mijloacele fixe achiziționate în timpul desfășurării proiectului

## 7. Metodologia de implementare a proiectului

Pentru a fi un succes, proiectul trebuie să respecte ciclul de implementare a activităților. Un control riguros al aspectelor ce țin de management: programare, monitorizare, control, crește șansele de reușită ale proiectului. Managementul proiectului se bazează pe delegarea autorității, a deciziei și pe participare.

Echipea managerială a proiectului de la nivelul ANFP va fi condusă de un manager de proiect care împreună cu membrii echipei va urmări atingerea obiectivelor propuse, realizarea activităților, încadrarea în limitele bugetare impuse prin proiect și respectarea termenelor stabilite pentru implementarea cu succes a proiectului.

Pentru numirea echipei de proiect va fi emis un Ordin al Președintelui ANFP, iar pentru fiecare membru al echipei va fi elaborată o fișă a postului unde vor fi specificate sarcinile, atribuțiile și responsabilitățile.

Prima ședință de proiect va reuni membrii echipei de proiect care vor analiza obiectivele și scopul proiectului, precum și rezultatele (cuantificate) ce trebuie obținute în condițiile de calitate asumate.

Vor urma **fazele:**



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

#### a. *Planificarea și organizarea proiectului*

În această fază, echipa de proiect va stabili:

- *planificarea resurselor*: **umane** – echipa de proiect, colaboratori, experți; **logistice** – calculator, laptop, imprimantă, consumabile; **financiare** – deschiderea contului de execuție a proiectului, corelarea graficelor de execuție cu a prestatorilor de servicii cu tranșele de plată stabilite
- responsabilitățile concrete pentru fiecare membru al echipei de proiect. Echipa de proiect este constituită astfel încât să asigure toate competențele necesare implementării cu succes a programului;
- canalele de comunicare între membrii echipei, între aceștia și celelalte părți interesate, precum și procedurile de raportare.

#### b. *Desfășurarea / execuția proiectului*

Întâlnirile echipei de proiect, în vederea asigurării coerenței strategiei de implementare a proiectului și coordonarea prin obiective și sarcini pe termen scurt, se vor realiza prin întâlniri lunare de proiect unde se vor prezenta rapoartele de activitate (rapoarte de progres).

Activitățile de monitorizare și control incluse în faza de desfășurare a proiectului sunt următoarele:

- monitorizarea proiectului – instrumentul de măsurare a evoluției proiectului este, pe de o parte asigurată de rapoartele de monitorizare lunare, elaborate de fiecare membru al echipei, iar pe de altă parte de Rapoartele Tehnice de Progres Trimestrial R1. Rapoartele Tehnice de Progres Trimestrial R1 vor fi transmise către Autoritatea de Management;
- actualizarea diagramei Gant – pentru a vedea cum respectă proiectul programul de activități planificat și pentru a se lua măsurile de corecție necesare, acolo unde este necesar, astfel încât obiectivele și rezultatele proiectului să poată fi atinse;
- pe baza datelor din raport se va analiza măsura în care proiectul se încadrează în limitele stabilite prin buget;
- controlul costurilor și încadrării în duratele planificate se va face pe baza datelor obținute din



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ





UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

monitorizare, cu scopul de a diminua diferențele și abaterile identificate.

### c. *Evaluarea proiectului*

Pentru evaluarea proiectului se vor avea în vedere **două aspecte**:

- **Evaluarea tehnică** a proiectului ce va fi realizată de către echipa de implementare a proiectului, care va implementa un ciclu de evaluare, bazat pe rapoarte lunare și trimestriale (întocmite pe baza rapoartelor de monitorizare) precum și comparații între proiecte asemănătoare;
- **Evaluarea financiară** a proiectului se va realiza de către un auditor independent. În proiect este prevăzută realizarea unui audit final al proiectului. Această activitate va cuprinde auditarea tuturor activităților proiectului, a înregistrărilor și a conturilor acestuia. Activitățile de audit se vor concretiza în rapoarte de audit. Raportul de audit final va însoți și ultima cerere de rambursare.

**Procedurile de evaluare internă** vor urmări gradul de îndeplinire a obiectivelor și atingere a rezultatelor proiectului prin analiza implementării fiecărei activități, a gradului de respectare a graficului de activități și acțiuni. Evaluarea internă a proiectului va consta în combinarea a diferite metode, metode de culegere de informații dar și metode de raportare.

**Evaluarea internă** se va desfășura în **două etape**:

- **Etapa 1 de evaluare/ raportul intermediar** – va conține evaluarea capacității de alocare a resurselor și a nivelului de implicare a actorilor interesați pentru primul an de derulare a proiectului. Această etapă va avea la bază rapoartele tehnice de progres trimestrial va reflecta progresul proiectului;
- **Etapa 2 de evaluare/ raportul final** – va examina rezultatele finale ale derulării proiectului, relevanța acestora și măsura în care obiectivele au fost atinse, până la momentul evaluării respective. Această etapă va urmări modul în care s-au îndeplinit obiectivele propuse, modalitatea de cheltuire a banilor, asigurarea transparenței pe tot parcursul proiectului, eficiența activităților derulate în cadrul procesului de implementare a proiectului.



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

#### d. Finalizarea proiectului

Această fază presupune finalizarea documentației de proiect și arhivarea ei, închiderea contabilității proiectului, elaborarea raportului final al proiectului R3 (care trebuie să cuprindă aspecte privind performanțele administrative, execuția proiectului, structura de organizare, eficacitatea procedurilor și tehnicilor utilizate, performanțele financiare), recomandări și sugestii reieșite din derularea proiectului și care ne pot pune la dispoziție informații care să ne ajute în scrierea și derularea de viitoare proiecte.

**Metodele, procedurile și tehnicile propuse prin metodologia de implementare a proiectului creează premisele pentru:**

- atingerea obiectivelor proiectului cu încadrarea în restricțiile de timp și buget asumate și cu respectarea cerințelor de calitate;
- disponibilitatea resurselor (umane, materiale, financiare, de timp) necesare implementării proiectului;
- asigurarea transparenței activităților și procesului de implementare;
- monitorizarea stadiului de implementare și a rezultatelor proiectului;
- creșterea impactului proiectului și multiplicarea numărului beneficiarilor indirecti;
- transmiterea directă și corectă a informațiilor;
- bținerea unui feed-back corect privind derularea proiectului și a atingerii obiectivelor.

**Metodologia propusă asigură implementarea cu succes a activităților din proiect,** atingerea indicatorilor de performanță calitativi și cantitativi în timpul scontat, coerența activităților, încadrarea în resursele alocate și în calendarul stabilit.

Ea are la bază următoarele **principii**:

- **principiul transparenței** – toate activitățile vor fi aduse la cunoștința publicului, prin transmiterea de comunicate de presă și invitarea presei la conferințele organizate prin proiect. Selecția furnizorilor de bunuri și servicii necesare bunei desfășurări a proiectului va fi făcută respectând principiul transparenței și al tratamentului egal, procedurile respectând exigențele Ordonanței 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare. Toate activitățile de informare și comunicare derulate prin proiect vor respecta prevederile Manualul de identitate vizuală pentru instrumente structurale 2007-2013 în România (obiectivul convergență)", astfel încât să fie asigurată vizibilitatea și recunoașterea finanțării din partea Comunității Europene;

- **principiul utilității** – activitățile derulate și materialele elaborate (materialele de informare, manualul de utilizare al sistemului de management al documentelor, ghidul electronic de utilizare a sistemului) vor urmări să răspundă nevoii identificate;
- **principiul egalității de șanse** – se va avea în vedere atât egalitatea de gen, prin includerea în programul de instruire a unui număr egal de bărbați și femei, fără a se face discriminare, cât și a oportunităților egale asigurând accesul neîngrădit al tuturor participanților la procesul de selecție a firmelor furnizoare de bunuri și servicii necesare implementării proiectului.

## 8. Dezvoltarea durabilă

Pe întreaga durată de derulare a proiectului, prin toate evenimentele organizate și sesiuni de instruire prevăzute a se derula prin proiect, vor fi incluse **acțiuni** precum:

- realizarea unui modul de informare și conștientizare a importanței protecției mediului și dezvoltării durabile, ce va fi prezentat în toate sesiunile de formare derulate din proiect;
- tipărirea materialelor de curs pe hârtie reciclată;
- inserarea unui mesaj special privind importanța protecției mediului și dezvoltării durabile în materialele de curs și în corespondența electronică, inclusiv în ghidul electronic de utilizare al sistemului de management al documentelor ce va fi instalat pe computerele userilor din ANFP;
- utilizarea unui număr redus de pagini pentru suportul de curs prin: printare față-verso, inserarea numărului maxim de slide-uri pe pagină, fără a afecta calitatea și cantitatea informației transmise.



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

Unul dintre principalele elemente care a stat la baza fundamentării introducerii sistemului de management al documentelor este chiar reducerea necesarului de consum de hârtie, prin circularea documentelor în format electronic și nu pe suport de hârtie, evitând astfel printarea și multiplicarea acestora.

## 9. Egalitatea de șanse

Prin toate activitățile proiectului se va urmări respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii, egalității de șanse și nediscriminare (Constituția României, art. 4 alin. 2 și art. 16 alin. 1; Codul Muncii, art. 3-9; OG 137/2000 republicată privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare; Legea 202/2002 privind egalitatea de șanse între femei și bărbați; OUG 96/2003 pentru protecția maternității și Legea 210/1999 privind concediul paternal) și vor fi luate în calcul toate politicile și practicile prin care să nu se realizeze nicio deosebire, excludere sau preferință indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, religie, limbă, categorie socială, convingeri, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare cu HIV, apartenență la o categorie defavorizată precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect nerespectarea condițiilor de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale. Astfel, în cadrul sesiunilor de formare prevăzute a se derula prin proiect, vor fi incluse acțiuni precum:

- realizarea unui modul de informare și conștientizare privind importanța problematicii egalității de șanse, ce va fi prezentat în toate sesiunile de formare derulate din proiect;
- inserarea unui mesaj special privind importanța problematicii egalității de șanse în materialele de curs și în corespondența electronică, inclusiv în ghidul electronic de utilizare al sistemului de management al documentelor ce va fi instalat pe computerele userilor din ANFP.

De asemenea, în cadrul evenimentelor organizate prin proiect vor fi adresate mesaje care să urmărească conștientizarea problematicii egalității de șanse și care se vor regăsi printre materialele înmânate participanților. Pe toata durata de implementare a proiectului se vor asigura șanse egale



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ  
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI  
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație  
Programul Operațional "Dezvoltarea  
Capacității Administrative"

tuturor de a participa la activitățile acestuia, indiferent de gen sau etnie, începând de la componenta echipei de management a proiectului.

## 10. Buget estimat

*Valoarea proiectului* este de **1.721.370,00 lei**, fără TVA (*Anexa 4 – Bugetul proiectului*).

## Bibliografie

Întărirea capacității instituționale și a eficienței administrației publice și a serviciilor publice în următoarea perioadă de programare 2007-2013

Planul Național de Dezvoltare al României 2007-2013

Strategia Lisabona

Programul Cadru pentru fonduri structurale

Ghidul Programului de Dezvoltare al Capacității Administrative



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice.”  
cod SMIS nr. 22857

