



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional "Dezvoltarea
Capacității Administrative"

Mini-strategie de dezvoltare și promovare a rolului funcției publice în cadrul Ministerului Apărării Naționale

Document elaborat în cadrul modulului de formare „Managementul resurselor umane”, al proiectului

„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”.

cod SMIS nr. 22857



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional "Dezvoltarea
Capacității Administrative"



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional "Dezvoltarea
Capacității Administrative"

CUPRINS

<i>Nr. crt.</i>	<i>Paragraf</i>	<i>Pag.</i>
1.	Context	4
2.	Obiective	4
3.	Grupul țintă	5
4.	Modul de colaborare cu grupul-țintă	5
5.	Mesajul cheie	5
6.	Canale de comunicare	6
7.	Plan de acțiune	6
8.	Evaluare	7
9.	Buget	8
	Referințe bibliografice	9



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional "Dezvoltarea
Capacității Administrative"

NB: *Obiectivele, acțiunile și informațiile din acest document reprezintă doar o schiță de mini-strategie. Bineînțeles că acest document poate fi modificat, completat și îmbunătățit cu orice alte propuneri ulterioare care să țină seama de context și care să răspundă cel mai bine atingerii obiectivelor asumate.*

1. CONTEXT

Cadrul general

Conform „Planului strategic al Ministerului Apărării Naționale pe perioada 2010-2013”, **obiectivul strategic** al Armatei României în domeniul resurselor umane îl reprezintă **realizarea unui sistem de management performant al personalului**, în acord cu nevoile procesului de restructurare și operaționalizare al structurilor armate, astfel încât să se asigure interoperabilitatea deplină în acest domeniu cu armatele statelor membre NATO și UE.

În ceea ce privește **politica de management al personalului civil** în armată, aceasta vizează printre altele:

- încadrarea civililor în posturi de expertiză și conducere din domeniile de sprijin al acțiunilor militare ce nu necesită specializare militară și
- perfecționarea pregătirii prin cursuri de specializare.

Aceste obiective sunt corelate cu obiectivele menționate în “Programul de guvernare pentru perioada 2009-2012” pentru **gestiunea resurselor umane** care prevăd:

- revizuirea procedurilor de evaluare a performanțelor profesionale ale personalului din administrația publică; evaluarea complexității posturilor aferente categoriilor de personal din administrația publică;
- implementarea prevederilor legii-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice; elaborarea și implementarea legislației sectoriale și a normelor metodologice aferente, cu respectarea principiului „remunerație egală pentru muncă egală”.

În acest context, **profesionalizarea funcției publice este o condiție esențială a modernizării și reformării sectorului public românesc.**



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional "Dezvoltarea
Capacității Administrative"

2. OBIECTIVE

Obiectivul principal al acestei mini-strategii *constă în dezvoltarea și promovarea rolului funcției publice în cadrul Ministerul Apărării Naționale (MApN).*

Obiectivele secundare sunt:

- informarea corectă și promptă a angajaților ministerului asupra rolului funcției publice în cadrul instituției, precum și conștientizarea mai mare a acestui rol în cadrul ministerului;
- formarea și dezvoltarea funcționarilor publici din cadrul ministerului pentru a crește eficiența și eficacitatea acestora;
- implicarea angajaților (atât personal militar, cât și funcționari publici) în proiecte comune atât în cadrul ministerului, cât și cu funcționarii publici din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici (ANFP).

3. GRUPUL ȚINTĂ

Se au în vedere **două categorii de grup țintă:**

- o primă categorie constă în funcționarii publici din cadrul ministerului care vor fi vizați pe componenta de dezvoltare;
- a doua categorie constă în personalul ministerului din cadrul componentei de apărare care va fi vizat pe componenta de informare-promovare a rolului funcției publice în cadrul ministerului.

4. MODUL DE COLABORARE CU GRUPUL ȚINTĂ

Obiectivele menționate mai sus pun un mare accent pe **informarea** personalului ministerului din cadrul componentei de apărare asupra rolului și importanței funcției publice în cadrul MApN, a modului în care se poate dezvolta funcția publică în minister, cât și a modului în care se dorește colaborarea dintre personalul din cadrul componentei de apărare și funcționarii publici din minister, și a utilității și eficacității colaborării dintre cele două categorii de personal.

De asemenea, grupurile-țintă vor trebui informate asupra legislației specifice funcționarilor publici. Se va avea în vedere și **instruirea** funcționarilor publici asupra drepturilor și îndatoririlor pe care le au, precum și a modului de evaluare a performanțelor profesionale și de promovare.

Nu în ultimul rând, se va căuta **implicarea** persoanelor din grupul-țintă în activitățile de instruire, formare și promovare a rolului funcției publice, precum și în proiecte comune atât la nivel de minister, cât și cu ANFP.



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional "Dezvoltarea
Capacității Administrative"

5. MESAJUL CHEIE

Mesajul cheie va ține cont de contextul profesionalizării sectorului public și de necesitatea colaborării dintre funcționarii publici din cadrul ministerului și personalul ministerului din cadrul componentei de apărare. Ca urmare, mesajul principal va fi: „*MApN - O instituție de nivel euro-atlantic*”.

6. CANALE DE COMUNICARE

Pentru punerea în practică a acestei mini-strategii se vor avea în vedere atât **canale de comunicare verbală** (întâlniri față-în-față de tip: seminarii, ateliere de lucru, cursuri de instruire etc.), cât și **canale de comunicare scrisă** (broșuri, pliante, manuale, buletine informative). **Comunicarea electronică** poate juca și ea un rol important (intranet, e-mail, grup de discuții sau forum) în comunicarea cu grupurile-țintă.

Modalitățile de comunicare cele mai eficiente cu grupul-țintă sunt următoarele:

- întâlniri ale conducerii ministerului (și ale unor reprezentanți ai ANFP) cu grupurile-țintă;
- crearea unui pagini de Intranet dedicată acestui proiect;
- crearea unei adrese de e-mail dedicate și/sau a unui forum de discuții pentru primirea întrebărilor privind modul de dezvoltare și promovare a funcției publice în cadrul ministerului;
- înființarea unei „linii-verzi” de telefon care să dea răspunsuri, detalii și lămuriri asupra modului de dezvoltare și promovare a funcției publice în minister;
- tipărirea de materiale de informare (broșuri, pliante, afișe etc.) și distribuirea lor în instituție și în structurile din cadrul instituției;
- organizarea periodică de seminarii, ateliere de lucru și/sau cursuri de formare pe teme legate de funcția publică și de administrația publică.

7. PLAN DE ACȚIUNE

Nr. crt.	Activitate	Termen	Responsabil
0	1	2	3



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional "Dezvoltarea
Capacității Administrative"

1.	Organizarea de întâlniri ale conducerii MApN și ale unor reprezentanți ai ANFP cu grupurile-țintă		
2.	Organizarea unui seminar și a unor atelieri de lucru coordonate de MApN și ANFP pe tema dezvoltării și promovării funcției publice (cu invitarea unor experți străini, a presei etc.)		
3.	Formarea și dezvoltarea funcționarilor publici prin cursuri despre funcția publică și care să le dezvolte aptitudinile și abilitățile necesare îndeplinirii responsabilităților și obiectivelor		
0	1	2	3
4.	Formarea și dezvoltarea funcționarilor publici din cadrul MApN prin vizite de studiu organizate în instituții similare din alte țări europene cu tradiție în dezvoltarea funcției publice. (La aceste vizite de studiu ar trebui să participe atât ambele grupuri-țintă tocmai pentru a studia modul în care cele două categorii de personal comunică și colaborează în aceste instituții.)		
5.	Tipărirea de materiale de informare asupra funcției publice (broșuri, pliante, afișe) și distribuirea lor în instituție și în structurile din cadrul instituției		
6.	Crearea unui pagini de Intranet dedicată acestui proiect		
7.	Crearea unei adrese de e-mail dedicate pentru primirea întrebărilor privind promovarea și dezvoltarea funcției publice		
8.	Înființarea unui grup de discuții sau a unui forum în care să fie discutate etapele de parcurs și problemele legate de promovarea și dezvoltarea funcției publice		
9.	Proiectarea și transmiterea regulată către grupul-țintă a unui buletin informativ electronic (newsletter) în care să fie prezentate rezultatele proiectului și bunele practici în domeniu		
10.	Înființarea unei „ linii-verzi ” de telefon care să dea răspunsuri, detalii și lămuriri asupra modului de promovare și dezvoltare a funcției publice		
11.	Organizarea unui seminar și a unor atelieri de lucru organizate de MApN și ANFP la finalul acestui proiect pe tema dezvoltării și promovării funcției publice (cu invitarea unor experți străini, a presei etc.)		



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional "Dezvoltarea
Capacității Administrative"

8. EVALUARE

Indicatorii de evaluare ai acțiunilor de dezvoltare și promovare a rolului funcției publice pot fi dintre cei de mai jos menționați:

- numărul de întâlniri organizate;
- numărul de cursuri organizate;
- numărul de participanți la cursuri;
- numărul de materiale de informare și promovare (broșuri, pliante, afișe) tipărite;
- numărul de materiale de informare și promovare (broșuri, pliante, afișe) distribuite/afișate;
- numărul de accesări ale paginii proiectului pe Intranet;
- numărul de întrebări primite pe adresa de e-mail dedicată;
- numărul de persoane care au trimis întrebări pe adresa de e-mail dedicată;
- numărul de răspunsuri date de pe adresa de e-mail dedicată;
- numărul de persoane înscrise pe grupul de discuții/forum;
- numărul de postări pe grupul de discuții/forum;
- numărul de persoane care au postat pe grupul de discuții/forum;
- numărul de răspunsuri pe grupul de discuții/forum;
- numărul de persoane la care s-a răspuns pe grupul de discuții/forum;
- numărul de buletine informative electronice (newsletter) transmise;
- numărul de abonați la buletinul informativ electronic (newsletter);
- numărul de întrebări primite pe „linia-verde” de telefon;
- numărul de persoane care au transmis întrebări pe „linia-verde” de telefon;
- numărul de persoane care au primit răspunsuri pe „linia-verde” de telefon.

Pe baza analizei acestor indicatori se va stabili dacă măsurile de dezvoltare și promovare a rolului funcției publice întreprinse pe parcursul proiectului au fost eficiente și dacă mesajele transmise au ajuns la grupurile-țintă definite.

9. BUGET

(Se va elabora în funcție de activitățile selectate și de resursele implicate)

Nr. crt	Activitate	Unit de măsură	Cantitate	Preț unitar (fără TVA)	Valoare totală	Valoare TVA



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Administrației și Internelor



Inovație în administrație
Programul Operațional "Dezvoltarea
Capacității Administrative"

10. REFERINȚE BIBLIOGRAFICE

*** *Planul strategic al Ministerului Apărării Naționale pe perioada 2010-2013*,
http://drpal.mapn.ro/despre_mapn/informatii_generale/documente/plan2009.pdf

*** *Programul de guvernare pentru perioada 2009-2012*, http://www.gov.ro/capitolul-19-reforma-administratiei-publice_11a2072.html

*** *Raportul privind managementul funcțiilor publice și al funcționarilor publici pentru anul 2010*
http://www.anfp.gov.ro/DocumenteEditor/Upload/Raport%20privind%20mgm%20FP_2010.pdf

COMAN, Cristina, *Relații publice: principii și strategii*, Editura Polirom, Iași, 2001

DAVID, George, *Relații publice*, Editura Oscar Print, București, 2002



„Creșterea capacității funcționarilor publici din Ministerul Apărării Naționale și Agenției Naționale a Funcționarilor Publici de a gestiona procesele de management strategic instituțional și de proiect, în contextul dezvoltării și întăririi rolului funcției publice”
cod SMIS nr. 22857



ADMINISTRAȚIE ȘI APĂRARE – PARTENERIAT PENTRU PERFORMANȚĂ