



**MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE
AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**

RAPORT

**privind managementul funcției publice și al funcționarilor
publici în anul 2014**

București
2015

CUPRINS

Introducere	2
Capitolul 1. Stadiul reformei și angajamente strategice în domeniul funcției publice din România în anul 2014	3
Capitolul 2. <i>Gestiunea</i> funcțiilor publice și a corpului funcționarilor publici	6
Capitolul 3. <i>Documente strategice și reglementări</i> în domeniul funcției publice	22
Capitolul 4. <i>Monitorizarea</i> aplicării reglementărilor, <i>control</i> și <i>contencios</i> administrativ în domeniul funcției publice	27
Capitolul 5. <i>Monitorizarea</i> respectării normelor de conduită și a standardelor etice	40
Capitolul 6. <i>Formarea</i> și <i>perfecționarea</i> profesională a funcționarilor publici	43
Capitolul 7. Implementarea <i>programelor cu finanțare externă</i> în domeniul funcției publice	48
Capitolul 8. <i>Comunicare</i> interinstituțională privind domeniul funcției publice	60
Capitolul 9. <i>Reprezentarea internațională</i> în domeniul funcției publice	66
Capitolul 10. <i>Concluzii</i> și <i>perspective</i> privind dezvoltarea sistemului funcției publice	74
Anexă acte normative – Principalele acte normative de referință în domeniul managementului resurselor umane în funcția publică	79
Listă tabele	81
Listă figuri	82

Introducere

Scopul *Raportului privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici în anul 2014* este să ofere o imagine de ansamblu asupra situației curente a sistemului funcției publice în România, precum și a evoluției acestuia în anul aferent raportării.

Continuarea reformei administrației publice s-a realizat prin raportare la direcțiile de acțiune și obiectivele stabilite potrivit *Programului de Guvernare 2013 – 2016*, precum și la conținutul documentelor programatice aprobate la nivel național și care au reprezentat cadrul strategic aplicabil procesului de atragere și gestionare a fondurilor europene nerambursabile.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) este instituția responsabilă pentru managementul funcției publice și al funcționarilor publici, având ca misiune *crearea și dezvoltarea unui corp de funcționari publici profesionist, stabil și imparțial și aplicarea strategiilor și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, cât și în domeniul formării profesionale a personalului din administrația publică*.

Raportul evidențiază impactul activității ANFP în domenii precum *gestiunea funcției publice și a corpului funcționarilor publici, strategie și reglementare, monitorizarea respectării reglementărilor și a normelor de conduită, control, contencios, formare și perfecționare, derularea de proiecte cu finanțare externă, diseminarea informațiilor privind sistemul funcției publice și reprezentarea internațională a corpului funcționarilor publici*, precum și modul în care obiectivele instituționale au fost îndeplinite în anul 2014.

Obiectivele Agenției Naționale a Funcționarilor Publici în anul 2014 au fost următoarele:

- Eficientizarea procesului de management al funcției publice și al funcționarilor publici la nivel strategic, instituțional și legislativ;
- Dezvoltarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională care să răspundă cerințelor de reformă dinamică ale administrației publice românești;
- Continuarea procesului de gestionare a fondurilor europene în vederea modernizării managementului funcției publice precum și a îmbunătățirii calității serviciilor publice furnizate de administrația publică;
- Consolidarea comunicării interinstituționale;
- Promovarea rolului și a atribuțiilor Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Structura raportului este următoarea: *Capitolul 1* prezintă stadiul reformei și angajamente strategice în domeniul funcției publice din România în anul 2014. *Capitolul 2* oferă o imagine de ansamblu cu privire la gestiunea funcțiilor publice și a corpului funcționarilor publici. *Capitolul 3* prezintă documentele strategice și reglementările elaborate în domeniul funcției publice în anul raportării. *Capitolele 4 și 5* evidențiază aspecte semnificative procesului de monitorizare a aplicării reglementărilor în domeniu, cu accent pe soluționarea petițiilor primite de ANFP, monitorizarea respectării normelor de conduită, a standardelor etice și a activității de consiliere etică precum și rezultatele activităților de control și contencios administrativ în domeniu. *Capitolul 6* prezintă activitățile de formare și perfecționare profesională, cu accent pe tematica formării în domeniul funcției publice și evoluția numărului de cursanți. În *Capitolul 7* sunt prezentate aspecte privind implementarea proiectelor cu finanțare externă derulate de ANFP. *Capitolul 8* prezintă evoluția comunicării interinstituționale privind domeniul funcției publice, cu accent pe evenimente, gestionarea rețelelor profesionale și diseminarea informațiilor privind funcția publică. *Capitolul 9* arată interacțiunea dintre ANFP ca reprezentant al domeniului funcției publice din România și instituții internaționale sau instituții similare din alte țări. În *Capitolul 10* sunt reflectate concluziile privind evoluția funcției publice în anul 2014 și perspectivele dezvoltării sistemului funcției publice în 2015. *Anexa* raportului evidențiază actele normative de referință în domeniul managementului resurselor umane în funcția publică. *Lista tabelelor și a figurilor* oferă posibilitatea consultării, mai facile, a întregului document.

Capitolul 1. Stadiul reformei și angajamente strategice în domeniul funcției publice din România în anul 2014

În contextul accesării fondurilor structurale pentru perioada 2014 – 2020, la nivelul administrației publice a continuat procesul de reformă.

Astfel, în anul 2014, la nivelul Guvernului, printr-un efort inter-instituțional coordonat de Secretariatul General al Guvernului și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, la care a participat și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, **a fost elaborat proiectul Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020** (Strategia), document care reflectă viziunea strategică pe termen mediu a Guvernului privitoare la reformarea sistemului administrației publice, în ansamblul său.

Ca rezultat al activității grupului de lucru constituit la nivelul Guvernului, în trimestrul IV al anului 2014 a fost definitivată, aprobată și publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 834 din 17 noiembrie 2014 **Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020.**

Pe fondul acestei colaborări, au rezultat o serie de documente necesare clarificării aspectelor referitoare la **cerințele privind îndeplinirea condiționalităților ex-ante pe funcția publică** din cadrul **Acordului de Parteneriat 2014 - 2020 și elaborării propunerii de Strategie pentru consolidarea capacității administrației publice 2014-2020.**

În perioada de raportare au fost elaborate documente de lucru al căror conținut a vizat **direcțiile și măsurile strategice, obiectivele și acțiunile aferente domeniului funcției publice**, precum și cele aferente **descrierii problemelor și a estimării bugetare**, necesare cuantificării costurilor implementării Strategiei.

Obiectivele generale și specifice ale Strategiei au fost stabilite pe baza “**Analizei socio – economice realizată la nivelul Comitetului Consultativ Tehnic Administrație și Bună Guvernanță**” și a “**Analizei privind cauzele structurale care au dus la existența unei capacități administrative reduse în România**”.¹ Termenele de realizare a acestor obiective au vizat orizontul de timp 2014 – 2020 și s-au corelat, astfel, cu derularea Programului Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative.

Strategia a influențat modul de abordare a implementării obiectivelor specifice domeniului funcției publice și al funcționarilor publici, pe parcursul perioadei de raportare.

În anul 2014 reforma în domeniul funcției publice a fost influențată de o serie de angajamente asumate în domeniul funcției publice prin următoarele documente strategice:

1.1. Programul Național de Reformă 2014 (PNR) și Planul de acțiuni cuprinzând Recomandărilor specifice de țară 2014. În cuprinsul acestor documente obiectivele specifice funcției publice au fost următoarele:

- **Redefinirea cadrului strategic, instituțional și legislativ** în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, în concordanță cu documentele programatice și strategice aprobate la nivel național prin:
 - elaborarea proiectului *Strategiei privind funcția publică pentru perioada 2014-2020*;
 - elaborarea proiectului *Strategiei privind formarea continuă a funcționarilor publici pentru perioada 2014-2020*.
- **Finalizarea demersurilor de supunere spre aprobare a proiectelor de acte normative privind modificarea și completarea legislației primare în domeniul funcției publice** (Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și

¹ Strategia pentru consolidarea capacității administrației publice 2014 - 2020, aprobată prin H.G. nr. 909/2014 și publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 834 bis/17.11.2014.

completările ulterioare și Legea nr. 7/2004 privind codul de conduită a funcționarilor publici, republicată);

- **Monitorizarea aplicării unitare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici**, precum și a celei referitoare la respectarea normelor de conduită;
- **Organizarea de programe de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și a programelor de perfecționare profesională pentru funcționarii publici.**

1.2. Strategia Națională Anticorupție (SNA) pe perioada 2012-2015, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 215/2012 a avut următoarele obiective generale:

- Prevenirea corupției în instituțiile publice;
- Creșterea gradului de educație anticorupție;
- Combaterea corupției prin măsuri administrative și penale;
- Aprobarea planurilor sectoriale și dezvoltarea sistemului național de monitorizare a SNA.

Pentru implementarea SNA în domeniul funcției publice au fost prevăzute următoarele măsuri:

- **Măsura 1.1.3.** Introducerea treptată la nivelul instituțiilor publice a unei metodologii unitare de evaluare a riscurilor de corupție ca premisă pentru dezvoltarea planurilor interne de integritate;
- **Măsura 1.1.5.** Consolidarea statutului și a rolului consilierului de etică;
- **Măsura 2.1.2.** Introducerea în tematica de formare profesională a modulelor pe tema integrității;
- **Măsura 2.1.3.** Elaborarea și diseminarea de ghiduri și materiale cu caracter informativ privind riscurile și consecințele faptelor de corupție sau incidentelor de integritate.

1.3. Programul de guvernare 2013 - 2016 a avut ca principale obiective privind administrația publică următoarele:

- **Continuarea reformei în administrația publică** cu accent pe creșterea autonomiei colectivităților locale prin declanșarea reală a procesului de descentralizare, cu respectarea principiului subsidiarității.
- **Armonizarea legislației** care guvernează administrația publică în vederea eficientizării actului administrativ.
- **Introducerea unui sistem de indicatori de evaluare** a modului de funcționare a tuturor instituțiilor din administrația publică, atât de la nivel central cât și local, prin utilizarea standardelor de calitate și de cost a tuturor serviciilor publice. Revizuirea tuturor normelor de funcționare și reglementare a administrației, în așa fel încât activitatea administrației publice să fie măsurabilă și eficientă.
- **Operaționalizarea conceptului de „ghiseu unic”** și a sistemelor de guvernare electronică pentru reducerea birocrăției, a costurilor de funcționare a sistemului administrației publice și extinderea accesului cetățenilor la informațiile publice de interes național și local.

În domeniul funcției publice, **principalele măsuri prin care s-a avut în vedere realizarea obiectivelor administrației publice** au fost următoarele:

- Promovarea unor **politici stimulative pentru stimularea performanței profesionale** a personalului din administrația publică.
- **Descentralizarea gestiunii funcției publice** către ordonatorii de credite (recrutare, promovare, detașare pe funcție publică pe perioadă determinată) în vederea simplificării și eficientizării sistemului administrativ.
- **Crearea cadrului legislativ pentru încurajarea performanței profesionale**, limitarea exodului de cadre precum și atragerea de categorii socio-profesionale deficitare la nivelul administrației publice, prin introducerea unor elemente stimulative.
- **Profesionalizarea corpului funcționarilor publici** prin revizuirea sistemului de evaluare a performanțelor profesionale, reformarea sistemului de perfecționare/formare a funcționarilor publici și crearea unui corp de experți formatori.

1.4. Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030 a avut următoarele obiective privind administrația publică și domeniul funcției publice:

- Crearea unei administrații publice mai eficiente și **capabile să genereze politici publice adecvate** și să le gestioneze în mod eficace în scopul implementării principiilor dezvoltării durabile;
- Creșterea capacității administrației publice prin **realizarea unor îmbunătățiri de structură și proces în managementul ciclului de politici publice**;
- Îmbunătățirea calității și eficienței furnizării serviciilor publice, cu accent pe procesul de descentralizare;
- Definitivarea procesului de reformă în administrația publică și reducerea substanțială a decalajelor față de nivelul mediu de performanță al administrației centrale și locale și al serviciilor publice din celelalte state membre ale UE; creșterea gradului de încredere și satisfacție al cetățenilor în raporturile cu autoritățile administrației publice centrale și locale (Orizont 2020);
- Aproximarea semnificativă de nivelul mediu al celorlalte state membre ale UE în privința performanței administrației publice centrale și locale în furnizarea serviciilor publice².

Progresul programului de reforme în domeniul funcției publice a fost monitorizat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici prin rapoarte și planuri strategice precum:

- **Planul de acțiuni pentru implementarea Planului Național de Reformă (PNR) 2014** în domeniul funcției publice; ANFP a actualizat acest Plan în anul 2014, cu privire la următoarele aspecte: redefinirea cadrului strategic, instituțional și legislativ în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, în concordanță cu documentele programatice și strategice aprobate la nivel național; finalizarea demersurilor de supunere spre aprobare a proiectelor de acte normative privind modificarea și completarea legislației primare în domeniul funcției publice; monitorizarea aplicării unitare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici; organizarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională pentru funcționarii publici.
- **Raportul privind managementul funcției publice și al funcționarilor publici** (autoevaluare anuală)
- **Raportul privind respectarea normelor de conduită, standardelor etice și implementarea sancțiunilor disciplinare** (evaluare semestrială prin chestionare către autorități și instituții publice la nivel central și local). Măsura 1.1.5 din **Planul național de acțiune pentru implementarea SNA** prevede în sarcina Secretariatului tehnic al SNA și al ANFP **obligații cu privire la consolidarea statutului și a rolului funcționarului public** desemnat pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită (numit pe scurt „consilierul de etică”), monitorizarea numărului de consilieri de etică desemnați, precum și stabilirea consilierii de etică drept activitate principală. De asemenea, inventarul măsurilor preventive anticorupție stipulează la punctul 5, ca indicator relevant, elaborarea unui chestionar de evaluare în ceea ce privește gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul de etică.
- **Raportul privind formarea / perfecționarea profesională a funcționarilor publici** (evaluare anuală prin analiza datelor furnizate de autorități și instituții publice la nivel central și local).
-

² Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României Orizonturi 2013-2020-2030, (paginile 122-124)

Capitolul 2. Gestiunea funcțiilor publice și a corpului funcționarilor publici

Conform competențelor stabilite prin lege organică, **Agencia Națională a Funcționarilor Publici administrează evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici, pe baza datelor transmise de autoritățile și instituțiile publice.**

Aceste date sunt comunicate de către responsabili de resurse umane prin intermediul portalului de management al funcțiilor și funcționarilor publici și sunt incluse în sistemul informatic național integrat pentru gestionarea funcționarilor publici și a funcției publice.

Sistemul gestionat și administrat de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici stă la baza raportării următoarelor date privind domeniul funcției publice în anul 2014.

Pe parcursul anului 2014, numărul autorităților și instituțiilor publice ale căror structuri de funcții publice sunt gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat **a crescut ușor de la 4.325 la 4.361**, ca o consecință a **creșterii numărului de instituții publice cu posturi contractuale care au stabilit structuri de funcții publice sau a acordării personalității juridice proprii unor servicii publice** ale autorităților locale.

Numărul total de funcții publice la 30 decembrie 2014 era de 158.712, din care **122.964 funcții publice ocupate**, **4.295 funcții publice temporar ocupate**, **6.323 funcții publice temporar vacante** și **25.130 funcții publice vacante**.

Situația detaliată a funcțiilor publice, pe categorii de funcții publice este prezentată în Tabelul 1:

Categorii de funcții publice	Ocupate (inclusiv temporar ocupate și temporar vacante)				
	Ocupate și temporar ocupate (1)	Temporar vacante (2)	Total ocupate (1) + (2)	Vacante (3)	Total funcții (1) + (2) +(3)
Funcții publice structuri centrale și teritoriale	61.910	3.151	65.061	5.559	70.620
Funcții publice structuri locale	65.349	3.172	68.521	19.571	88.092
TOTAL	127.259	6.323	133.582	25.130	158.712

Tabel 1. Situația funcțiilor publice în anul 2014 pe niveluri administrativ - teritoriale

La sfârșitul anului 2014, **funcțiile publice din administrația publică locală reprezentau 55,50% din totalul funcțiilor publice**, ceea ce semnifică faptul că s-a înregistrat o ușoară creștere față de situația anului 2013.

Prezentăm de asemenea situația comparativă cu anii anteriori:

Categorii de funcții publice	2011	2012	2013	2014
Funcții publice la nivel central și teritorial	74.725	73.823	71.508	70.620
Funcții publice locale	86.073	87.760	85.926	88.092
TOTAL	160.798	161.583	157.434	158.712

Tabel 2. Numărul de funcții publice înregistrate în baza de date a ANFP în perioada 2011-2014

În anul 2014, **s-a înregistrat o ușoară creștere a numărului de funcții publice prin raportare la anul anterior**, o creștere care se înscrie în media valorilor pe ultimii 5 ani.

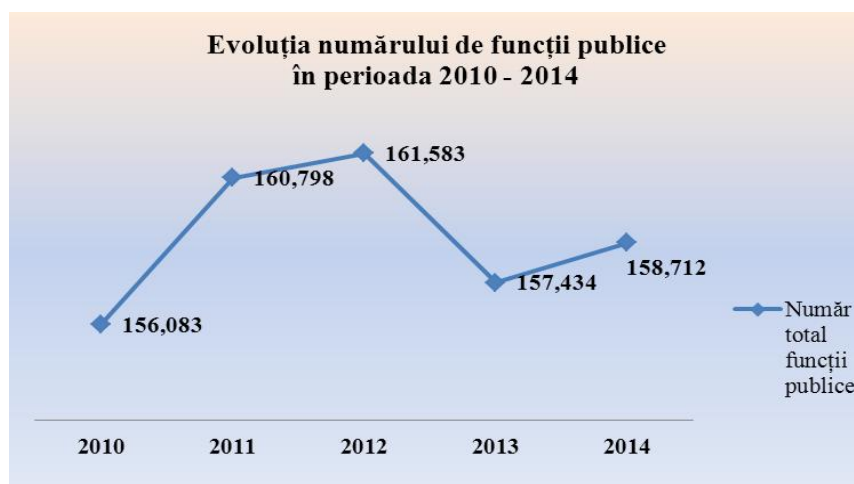


Figura 1. Evoluția numărului de funcții publice în perioada 2010 – 2014

O analiză a evoluției numărului de funcții publice în perioada 2010 – 2014 **reflectă creșteri semnificative ale numărului de funcții publice** în anii **2011 (160,798)** și **2012 (161,583)**. Prin raportare la datele prezentate mai sus, rezultă că și anul 2014 poate fi caracterizat de o ușoară creștere a numărului funcțiilor publice, acesta fiind reprezentat de **158,712** funcții publice, față de anul anterior (157,434) și anul 2010, când valoarea acestuia era de 156,083.

2010		2011		2012		2013		2014	
Total funcții	Grad ocupare (în % față de total)	Total funcții	Grad ocupare (în % față de total)	Total funcții	Grad ocupare (în % față de total)	Total funcții	Grad ocupare (în % față de total)	Total funcții	Grad ocupare (în % față de total)
156.083	77,32	160.798	78,56	161.583	77,41	157.434	78,65	158.712	80,18

Tabel 3. Gradul de ocupare a funcțiilor publice pe ultimii 5 ani

În anul 2014 **gradul de ocupare a funcțiilor publice** prin raportare la numărul total de funcții publice **a înregistrat ponderea cea mai mare din ultimii 5 ani**, respectiv de **80,18%**.

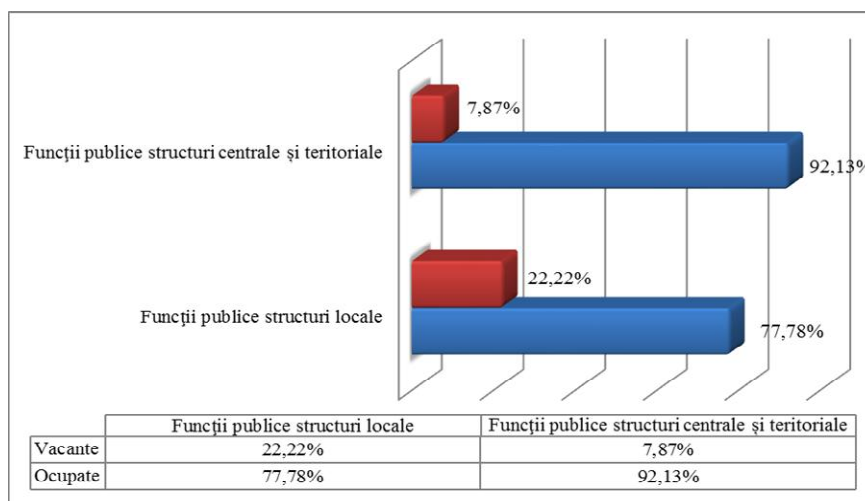


Figura 2. Situația funcțiilor publice pe niveluri administrativ – teritoriale și în funcție de gradul de ocupare

Din analiza datelor de mai sus, rezultă că în anul 2014, la nivelul administrației publice centrale și teritoriale, **funcțiile publice ocupate dețineau o pondere însemnată de 92,13%**, ceea ce determina implicit existența unui procent redus (respectiv 7,87%) al funcțiilor publice vacante, la acest nivel.

În administrația publică locală, procentul **funcțiilor publice vacante** în anul 2014 a fost de **22,22%**, cel aferent funcțiilor publice ocupate la acest nivel fiind de doar 77,78%.

Situația funcțiilor publice **după nivelul atribuțiilor** este redată în tabelul și figura de mai jos:

Categorii de funcții publice	Ocupate (inclusiv temporar ocupate și temporar vacante)				
	Ocupate și temporar ocupate (1)	Temporar vacante (2)	Total ocupate (1) + (2)	Vacante (3)	Total funcții (1) + (2) + (3)
Funcții publice din categoria înalților funcționari publici	166	11	177	10	187
CENTRALE	166	11	177	10	187
Funcții publice de conducere	15.284	375	15.659	2013	17.672
CENTRALE	6.736	196	6.932	696	7.628
LOCALE	8.548	179	8.727	1317	10.044
Funcții publice de execuție	111.809	5.937	117.746	23.107	140.853
CENTRALE	55.008	2.944	57.952	4.853	62.805
LOCALE	56.801	2.993	59.794	18.254	78.048
TOTAL	127.259	6.323	133.582	25.130	158.712

Tabel 4. Situația funcțiilor publice în anul 2014 după nivelul atribuțiilor titularului funcției publice

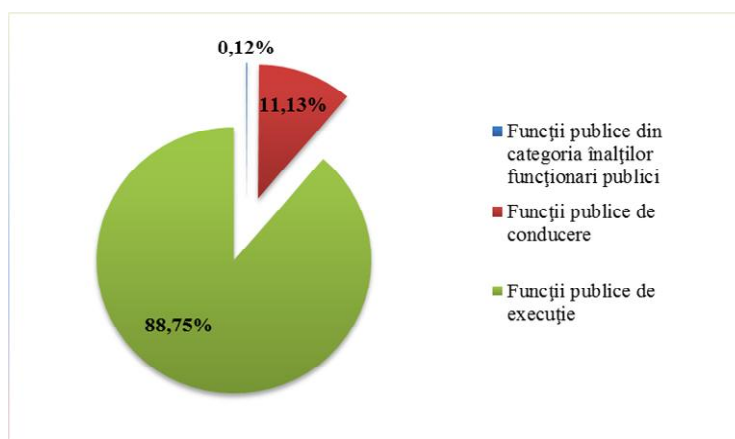


Figura 3. Ponderea funcțiilor publice pe categorii

Din perspectiva **nivelului atribuțiilor titularului funcției publice**, la nivelul anului 2014 s-a constatat că cea mai însemnată pondere a funcțiilor publice este reprezentată de **funcțiile publice aferente categoriei funcționarilor publici de execuție**, de respectiv **88, 75%**. În procente mai reduse sunt reprezentate categoriile funcțiile publice aferente celorlalte două categorii de funcționari publici, respectiv înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere, cu ponderi de **11,13%** și respectiv **0,12%**.

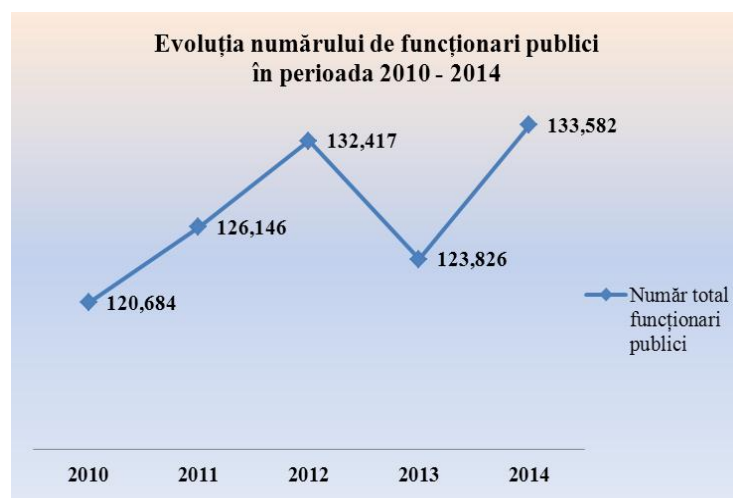


Figura 4. Evoluția numărului de funcționari publici în perioada 2010 - 2014

În anul 2014 s-a înregistrat un număr de **133,582 funcționari publici**. Această valoare reprezintă o creștere față de anul anterior (123,826), precum și prin raportare la valorile înregistrate în perioada 2010 – 2012.

Structura de gen a corpului funcționarilor publici în ansamblu și la nivelul unităților administrativ-teritoriale este redată în figurile de mai jos.

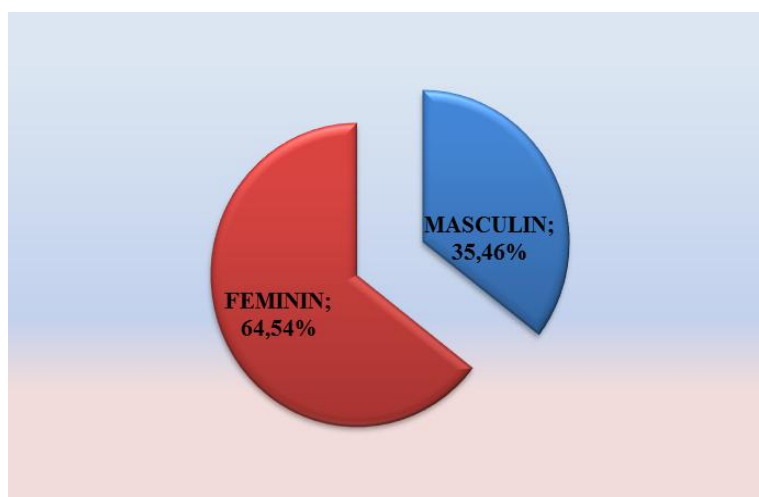


Figura 5. Structura de gen a corpului funcționarilor publici în 2014

Procentul de două treimi gen feminin față de o treime gen masculin se păstrează constant de-a lungul anilor, pentru structura de gen a corpului funcționarilor publici.

JUDEȚ	MASCULIN	FEMININ	TOTAL / JUDEȚ
ALBA	704	1.246	1.950
ARAD	813	1.542	2.355
ARGEȘ	893	1.506	2.399
BACĂU	799	1.568	2.367
BIHOR	795	1.527	2.322
BISTRIȚA-NĂSĂUD	532	1.006	1.538
BOTOȘANI	752	1.083	1.835
BRAȘOV	1611	3.653	5.264
BRĂILA	561	987	1.548
BUCUREȘTI	8.525	15.901	24.426
BUZĂU	785	1.082	1.867

CARAȘ SEVERIN	681	934	1.615
CĂLĂRAȘI	536	900	1.436
CLUJ	1.899	3.721	5.620
CONSTANȚA	902	2.284	3.186
COVASNA	388	703	1.091
DÂMBOVIȚA	766	1.510	2.276
DOLJ	2.025	3.156	5.181
GALAȚI	1.718	3.483	5.201
GIURGIU	443	897	1.340
GORJ	865	1.272	2.137
HARGHITA	478	1.031	1.509
HUNEDOARA	881	1.592	2.473
IALOMIȚA	461	918	1.379
IAȘI	2.022	3.559	5.581
ILFOV	696	1.268	1.964
MARAMUREȘ	779	1.228	2.007
MEHEDINȚI	604	848	1.452
MUREȘ	807	1.468	2.275
NEAMȚ	654	1.302	1.956
OLT	761	1.228	1.989
PRAHOVA	2.054	4.425	6.479
SATU MARE	652	1.048	1.700
SĂLAJ	516	843	1.359
SIBIU	654	1.233	1.887
SUCEAVA	1.045	1.618	2.663
TELEORMAN	686	1.108	1.794
TIMIȘ	1.698	3.278	4.976
TULCEA	464	965	1.429
VASLUI	846	1.007	1.853
VÂLCEA	785	1.216	2.001
VRANCEA	586	993	1.579
TOTAL	45.122	82.137	127.259

Tabel 5. Structura de gen la nivelul unităților administrativ – teritoriale în 2014

Distribuția funcțiilor publice pe clase și pe niveluri administrativ-teritoriale este redată în figurile de mai jos:

Funcții publice de execuție	clasa I	clasa a II-a	clasa a III-a	
CENTRALE	57.081	429	5.295	62.805
LOCALE	54.432	1.334	22.282	78.048
TOTAL	111.513	1.763	27.577	140.853

Tabel 6. Distribuția funcțiilor publice pe clase și pe niveluri administrativ – teritoriale în 2014

Distribuția pe clase a tuturor funcțiilor publice de execuție în anul 2014:

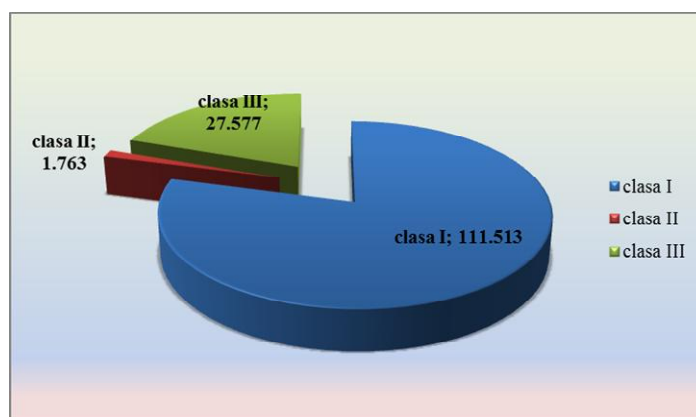


Figura 6. Distribuția pe clase a funcțiilor publice de execuție în 2014

Din figura de mai sus se observă că **111.513** din funcțiile publice de execuție, adică **mai mult de trei sferturi (79,17%)** sunt ocupate de funcționari publici **cu studii superioare**, iar **27.577** din funcțiile publice de execuție, adică o cincime, sunt ocupate de funcționari publici cu studii medii (19,58%).

Structura pe grupe de vârstă a corpului funcționarilor publici (funcții publice ocupate și temporar ocupate) în anul 2014 este redată în figura de mai jos.

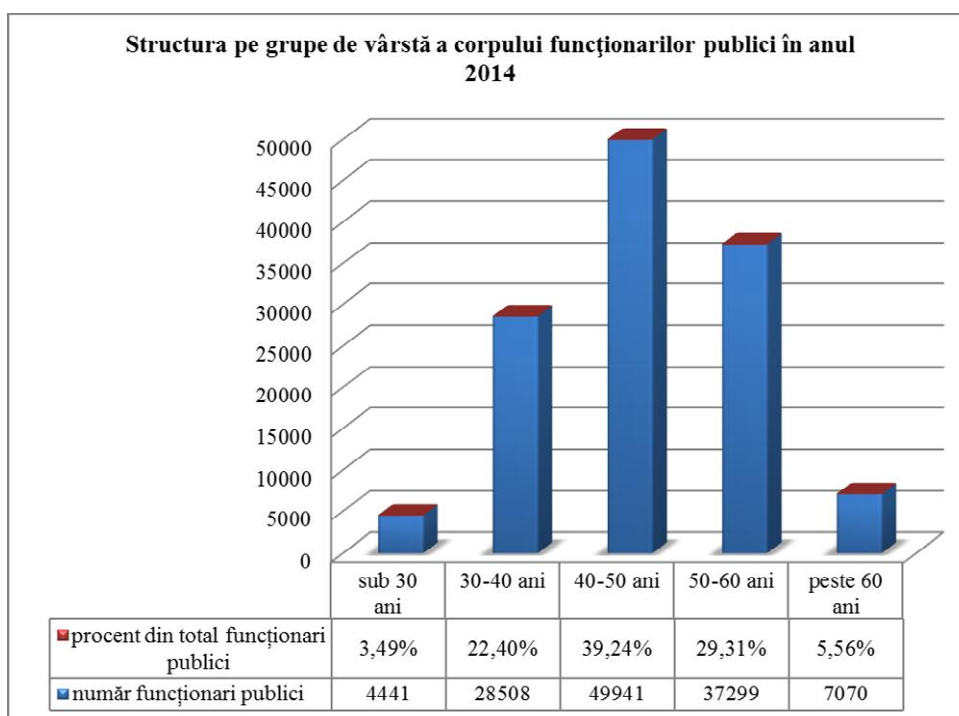


Figura 7. Structura pe grupe de vârstă a corpului funcționarilor publici în anul 2014

În structura pe grup de vârstă a corpului funcționarilor publici în anul 2014, **cea mai importantă pondere, respectiv 39,24%**, o reprezintă categoria funcționarilor publici cu vârsta cuprinsă între **40 – 50 de ani**, în timp ce funcționarii publici cu vârsta sub 30 de ani reprezintă segmentul cu valoarea cea mai scăzută din întregul eșantion, respectiv de **3,49%**.

Vârsta	sub 30 ani	30-40 ani	40-50 ani	peste 50 ani
Anul 2012	3,6%	26,8%	35,3%	34,3%
Anul 2013	3,09%	25,24%	37,50%	34,16%
Anul 2014	3,49%	22,40%	39,24%	34,87%

Tabel 7. Evoluția corpului funcționarilor publici cu privire la vârstă în perioada 2012 – 2014

Din tabelul de mai sus, se poate constata aceeași valoare procentuală scăzută la categoria de vârstă „sub 30 de ani”, valorile fiind similare în ultimii 3 ani (**3,6%** - 2012; **3,09%** - 2013 și **3,49%** în **2014**). Valoriile categoriilor de vârstă „40 – 50 ani” și „peste 50 de ani” sunt mai bine reprezentate, ocupând o pondere de **74,11%** din total categoriilor de vârstă analizate.

Avizarea funcțiilor publice ca urmare a procesului de stabilire / modificare a structurii de funcții publice sau a reorganizării activității în conformitate cu prevederile art. 107 alin. (1) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare s-a realizat pe parcursul anului 2014 prin acordarea unui număr de **1.498 avize pentru stabilirea funcțiilor publice din cadrul autorităților și instituțiilor publice**, conform tabelului de mai jos:

Avize privind funcțiile publice transmise electronic de ANFP în perioada 01.01.2014 - 31.12.2014	
LUNĂ	Număr avize
Ianuarie	140
Februarie	125
Martie	74
Aprilie	127
Mai	111
Iunie	156
Iulie	165
August	160
Septembrie	122
Octombrie	115
Noiembrie	99
Decembrie	104
TOTAL AVIZE	1.498

Tabel 8. Distribuția lunară a acordării avizelor privind funcțiile publice transmise electronic

În anul 2014, lunar, la nivelul ANFP au fost înregistrate avizele transmise electronic de Agenție, numărul total al acestora fiind de **1.498 avize**.

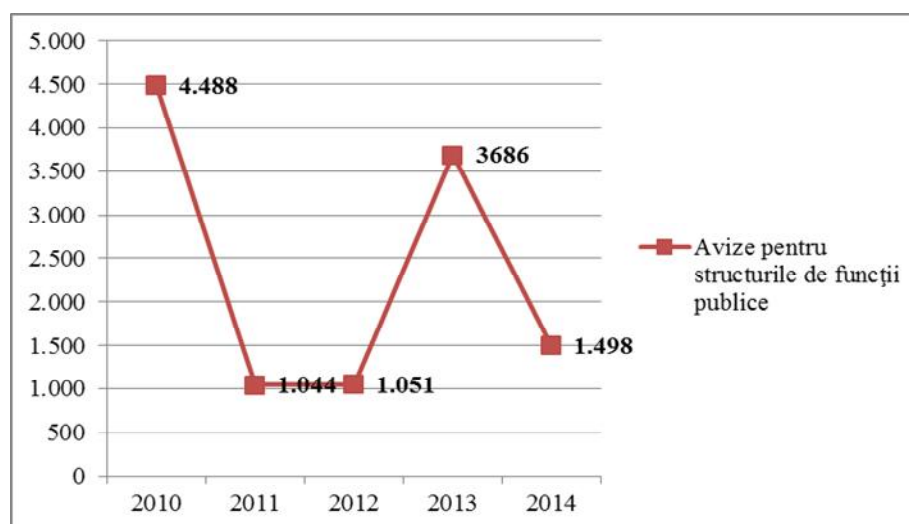


Figura 8. Situația avizelor pentru structuri de funcții publice (inclusiv reorganizări instituționale)

Valoarea înregistrată în anul 2014, respectiv cea de **1.498 avize de structură** este scăzută prin raportare la valorile înregistrate în anii **2013 (3.686)** și **2010 (4.488)**, înregistrând însă o creștere față de anii 2011 și 2012 când au fost acordate un număr de **1.044** și respectiv **1.051** avize de structură de funcții publice.

În ceea ce privește avizele pentru mobilitatea în funcții publice, acordate în conformitate cu art. 89 și art. 92 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici republicată, cu modificările și completările ulterioare, situația se prezintă astfel:

Pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice de conducere vacante, precum și a celor din categoria înalților funcționari publici, vacante și temporar vacante, în anul 2014 au fost acordate **2.280 avize pentru exercitarea cu caracter temporar a 3.447 funcții publice de conducere și corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici** în cadrul autorităților și instituțiilor publice din administrația publică centrală, ale serviciilor deconcentrate ale ministerelor, precum și din administrația publică locală, conform raportului sinteză de mai jos.

Raport avize exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere sau corespunzătoare categoriei de înalt funcționar public - acordate de A.N.F.P. în perioada: 01.01.2014 - 31.12.2014												
	NR. AVIZE	NR. FUNCȚII	NR. AVIZE	NR. FUNCȚII	NR. AVIZE	NR. FUNCȚII	NR. AVIZE	NR. FUNCȚII	NR. AVIZE	NR. FUNCȚII	TOTAL	TOTAL
	Înalți funcționari publici		Directori și funcții asimilate		Secretari U.A.T.		Șef serviciu și funcții asimilate		Șef birou și funcții asimilate		Avize	Funcții publice
IANUARIE	5	5	104	231	56	56	129	206	57	81	351	579
FEBRUARIE	7	7	67	97	48	48	81	124	45	61	248	337
MARTIE	19	37	42	46	26	26	24	30	22	33	133	172
APRILIE	11	14	47	71	33	33	67	86	24	32	182	236
MAI	8	9	33	38	12	12	43	49	28	34	124	142
IUNIE	6	6	55	120	27	27	71	125	22	24	181	302
IULIE	13	14	85	130	35	35	81	114	36	47	250	340
AUGUST	8	8	32	36	24	24	43	62	27	29	134	159
SEPTEMBRIE	1	1	53	94	24	24	48	57	17	21	143	197
OCTOMBRIE	8	8	42	46	11	11	56	109	24	30	141	204
NOIEMBRIE	3	3	34	48	15	15	55	102	18	21	125	189
DECEMBRIE	7	9	85	154	18	18	116	347	42	62	268	590
Total avize/lună	96		679		329		814		362		2.280	
Total funcții publice/lună		121		1.111		329		1.411		475		3.447

Tabel 9. Situația avizelor de exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere ori aferentă categoriei înalților funcționari publici acordate de ANFP în 2014

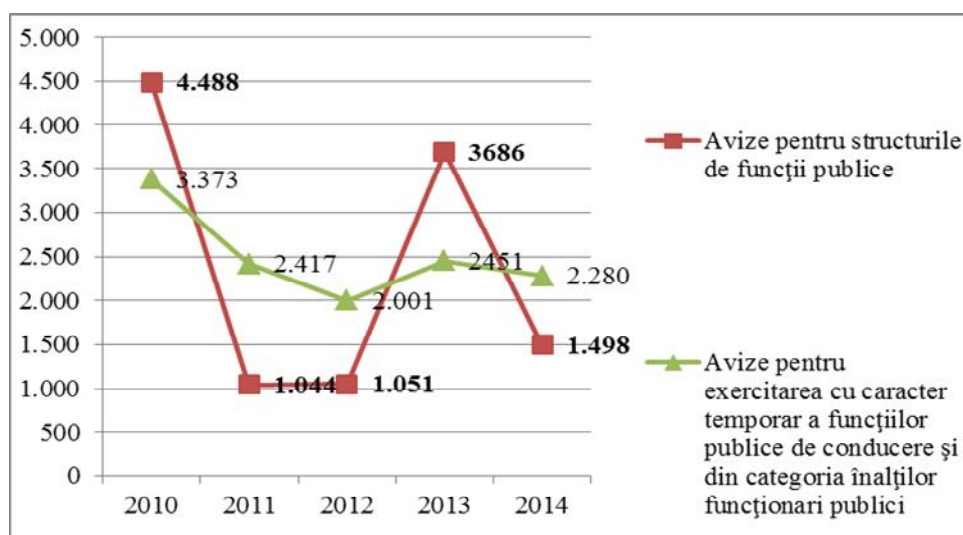


Figura 9. Situația avizelor pentru structuri de funcții publice (inclusiv avize pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice)

În figura de mai sus este evidențiat **trendul ușor descendent al numărului de avize pentru exercitarea cu caracter temporar** a funcțiilor publice de conducere și din categoria înalților funcționari publici, acordate în anul 2014, numărul acestora fiind în descreștere față de anul anterior, respectiv de la **2.451** în anul 2013, la **2.280** în anul 2014.

În ceea ce privește avizele privind **mobilitatea între funcții publice generale și cele cu statut special**, Agenția a emis un număr de **38 avize**, pentru un număr de **69 funcții publice**, conform raportului sinteză.

Avize mobilitate		
	NR. AVIZE	NR. FUNCȚII AVIZATE
Ianuarie	13	19
Februarie	1	13
Martie	5	5
Aprilie	5	5
Mai	1	1
Iunie	2	3
Iulie	2	2
August	2	2
Septembrie	3	11
Octombrie	2	2
Noiembrie	0	0
Decembrie	2	6
TOTAL AVIZE	38	
TOTAL FUNCȚII PUBLICE		69

Tabel 10. Situația avizelor de mobilitate între funcții publice generale și cele cu statut special acordate de ANFP în 2014

Pe parcursul anului 2014, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a aprobat tacit **un număr de 8.821 concursuri de recrutare și promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, desfășurate în afara Agenției, iar în cadrul Agenției a fost aprobată organizarea unui număr de 1.357 de concursuri de promovare și recrutare**, conform raportului sinteză cuprins în tabelele de mai jos.

Concursuri de recrutare în funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici organizate de ANFP în perioada: 01.01.2014 - 31.12.2014		
	Număr concursuri de RECRUTARE în funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici	Număr funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici supuse procedurii de RECRUTARE
CONCURSURI CU COMPETENȚĂ DE ORGANIZARE - ANFP		
IANUARIE	1	2
FEBRUARIE	0	0
MARTIE	1	1
APRILIE	0	0
MAI	0	0
IUNIE	1	1
IULIE	1	1
AUGUST	0	0
SEPTEMBRIE	0	0
OCTOMBRIE	0	0
NOIEMBRIE	1	1
DECEMBRIE	1	1
TOTAL CONCURSURI	6	
TOTAL FUNCȚII PUBLICE		7

Tabel 11. Situația concursurilor de recrutare în categoria înalților funcționari publici în anul 2014

În anul 2014 **au fost organizate 6 concursuri de recrutare în vederea ocupării unui număr de 7 de funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici.**

Concursuri de recrutare în funcții publice de execuție în perioada: 01.01.2014 - 31.12.2014				
	Număr concursuri de RECRUTARE în funcții publice de execuție	Număr funcții publice de execuție supuse procedurii de RECRUTARE	Număr concursuri de RECRUTARE în funcții publice de execuție	Număr funcții publice de execuție supuse procedurii de RECRUTARE
	CONCURSURI CU COMPETENȚĂ DE ORGANIZARE - ANFP		CONCURSURI CU COMPETENȚĂ DE ORGANIZARE - AUTORITĂȚI / INSTITUȚII PUBLICE	
IANUARIE	6	6	316	565
FEBRUARIE	4	4	370	795
MARTIE	15	16	453	1.056
APRILIE	7	9	432	866
MAI	25	32	792	2.012
IUNIE	25	36	521	957
IULIE	18	20	463	1.008
AUGUST	15	19	340	595
SEPTEMBRIE	13	26	552	1.214
OCTOMBRIE	14	23	504	1.383
NOIEMBRIE	15	15	547	1.435
DECEMBRIE	9	9	631	1.235
TOTAL CONCURSURI	166		5.921	
TOTAL FUNCȚII PUBLICE		215		13.121

Tabel 12. Situația concursurilor de recrutare în categoria funcționarilor publici de execuție în anul 2014

În anul 2014, **Agencia Națională a Funcționarilor Publici și-a exercitat competența de organizare a concursurilor de recrutare** în vederea ocupării funcțiilor publice de execuție în cadrul a **166 concursuri** organizate pentru un număr total de **215 funcții publice**. În același an, autoritățile și instituțiile publice au organizat un număr de **5.921 de concursuri** pentru **13.121 de funcții publice**.

Concursuri de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut de funcționarii publici de execuție în perioada: 01.01.2014 - 31.12.2014		
	Număr concursuri de PROMOVARE ÎN GRAD - funcționari publici de execuție	Număr concursuri de PROMOVARE ÎN GRAD - funcționari publici de execuție
	Concursuri cu competență de organizare - ANFP	Concursuri cu competență de organizare - autorități/instituții publice
IANUARIE	2	134
FEBRUARIE	1	154
MARTIE	2	164
APRILIE	1	153
MAI	5	234
IUNIE	5	254
IULIE	0	150
AUGUST	1	145
SEPTEMBRIE	0	157

OCTOMBRIE	2	191
NOIEMBRIE	2	282
DECEMBRIE	2	466
TOTAL CONCURSURI	23	2.484

Tabel 13. Situația concursurilor de promovare în grad profesional în anul 2014

Potrivit tabelului de mai sus, **competența organizării concursurilor de promovare în grad profesional** a funcționarilor publici de execuție a aparținut, într-o proporție de **99% autorităților și instituțiilor publice**.

La sfârșitul anului 2014, structura pe grade a celor **140.853** funcții publice de execuție ocupate, temporar ocupate și temporar vacante se prezenta astfel:

Grad profesional	debutant	asistent	principal	superior	TOTAL
Nr. funcții publice de execuție	5.927	19.962	31.719	83.245	140.853
	4,21%	14,17%	22,52%	59,10%	
din care ocupate (inclusiv temporar ocupate și temporar vacante)	2.326	13.822	26.529	75.069	117.746
	1,98%	11,74%	22,53%	63,76%	
din care vacante	3.601	6.140	5.190	8.176	23.107
	15,58%	26,57%	22,46%	35,38%	

Tabel 14. Structura pe grade profesionale a funcțiilor publice în anul 2014, defalcăt pe funcții de execuție ocupate și vacante

Conform datelor de mai sus, reiese că cea mai însemnată pondere prin raportare la gradele profesionale o are **gradul profesional superior, cu o valoare de 59,10%**, în timp ce funcțiile publice de **grad profesional debutant** sunt reprezentate în anul 2014 de un procent de doar **4,21%** din totalul funcțiilor publice ocupate. Datele reflectă totodată și faptul că la finele anului 2014 numai un procent de **15,58%** funcții publice de execuție de grad profesional debutant erau vacante, în timp ce funcțiile publice de execuție de **grad profesional superior, principal și asistent** aveau valori procentuale de peste 20% din total. (**superior – 35,38%; principal – 22,46% și asistent - 26,57%**).

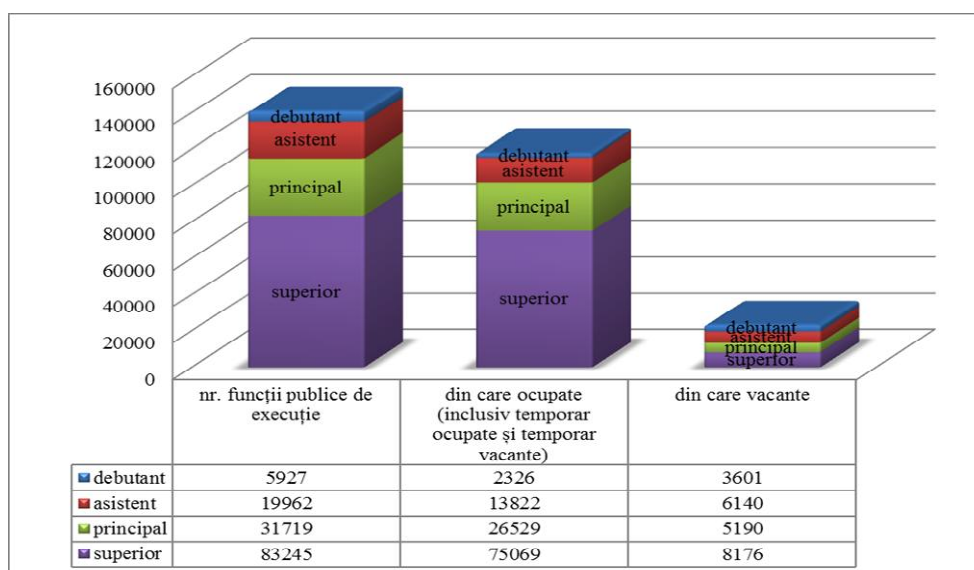


Figura 10. Număr funcții publice de execuție defalcăt pe grade profesionale în 2014

Se observă din figura de mai jos preponderența gradului superior care reprezintă aproximativ **60% din totalul funcțiilor publice de execuție**. La extrema cealaltă se situează gradul debutant ce reprezintă **sub 5%** din total.

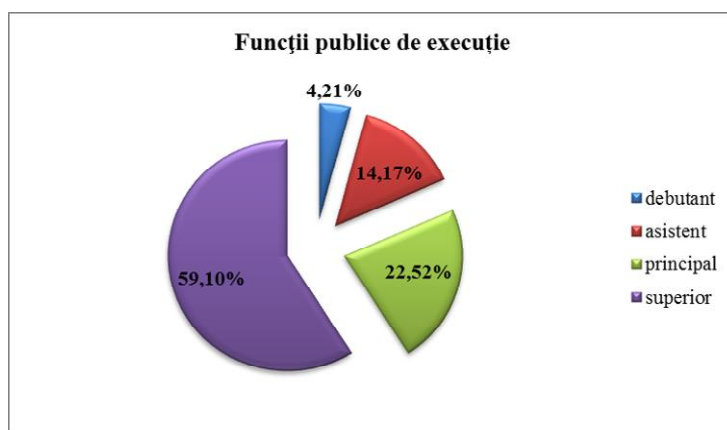


Figura 11. Ponderea funcțiilor publice de execuție, pe grade profesionale, în anul 2014

Dacă analizăm situația în comparație cu cea din anii anteriori se **constată o creștere semnificativă a procentului funcțiilor publice de grad profesional debutant ocupate (1,98%)**, dar și a celui al funcțiilor publice de **grad profesional superior (63,76%)**, așa cum se observă în tabelul de mai jos, în timp ce pentru gradele profesionale de **principal (22,53%)** și **asistent (11,74%)** procentul a scăzut prin raportare la anii precedenți.

Grad profesional	TOTAL FUNCȚII PUBLICE DE EXECUȚIE (ocupate, temporar ocupate și temporar vacante)	debutant	asistent	principal	superior
funcții publice de execuție 2014	117.746	1,98%	11,74%	22,53%	63,76%
funcții publice de execuție 2013	115.539	0,41%	15,92%	26,18%	57,49%
funcții publice de execuție 2012	117.313	0,41%	18,35%	26,37%	54,86%
funcții publice de execuție 2011	120.007	0,41%	23,89%	25,38%	50,32%

Tabel 15. Evoluția funcțiilor publice de execuție, pe grade profesionale în perioada 2011 - 2014

Facem precizarea că toate concursurile organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, potrivit domeniilor sale de competență stabilite prin lege organică, au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat, cu **extragerea automată și aleatorie a subiecților privind funcția publică**, asigurându-se astfel condițiile necesare pentru **obiectivitatea și integritatea procedurilor de concurs**.

În anul 2014, Agenția a organizat un număr de **85 de testări profesionale pentru funcționarii publici din corpul de rezervă**. Testările au fost organizate pentru un număr de **189 funcții publice vacante și temporar vacante, conform tabelelor de mai jos**. Totodată, Agenția a emis **247 de ordine de redistribuire din corpul de rezervă**. La sfârșitul anului 2014, în secțiunea **“corp de rezervă”** a sistemului informatic integrat erau înregistrați un număr de **869 funcționari publici**.

Testări profesionale pentru funcționarii publici din corpul de rezervă organizate de ANFP în perioada: 01.01.2014 - 31.12.2014		
LUNĂ	NR. TESTĂRI	PENTRU NR. FUNCȚII PUBLICE

IANUARIE	10	11
FEBRUARIE	12	61
MARTIE	10	25
APRILIE	15	33
MAI	5	15
IUNIE	5	5
IULIE	7	9
AUGUST	5	8
SEPTEMBRIE	2	2
OCTOMBRIE	8	9
NOIEMBRIE	2	6
DECEMBRIE	4	5
TOTAL	85	189

Tabel 16. Situația testărilor profesionale organizate în 2014

Ordine de redistribuire funcționarii publici din corpul de rezervă emise de ANFP în perioada: 01.01.2014 - 31.12.2014		
LUNĂ	NR. ORDINE DE REDISTRIBUIRE	PENTRU NR. FUNCȚII PUBLICE
IANUARIE	138	138
FEBRUARIE	34	34
MARTIE	11	11
APRILIE	16	16
MAI	4	4
IUNIE	17	17
IULIE	9	9
AUGUST	6	6
SEPTEMBRIE	1	1
OCTOMBRIE	6	6
NOIEMBRIE	3	3
DECEMBRIE	2	2
TOTAL	247	247

Tabel 17. Situația ordinelor de redistribuire a funcționarilor publici din corpul de rezervă emise de ANFP în 2014

În temeiul art. 104 alin. (6) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în perioada de referință, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a emis **247 de ordine de redistribuire a funcționarilor publici din corpul de rezervă care au îndeplinit condițiile specifice pentru ocuparea funcțiilor publice.**

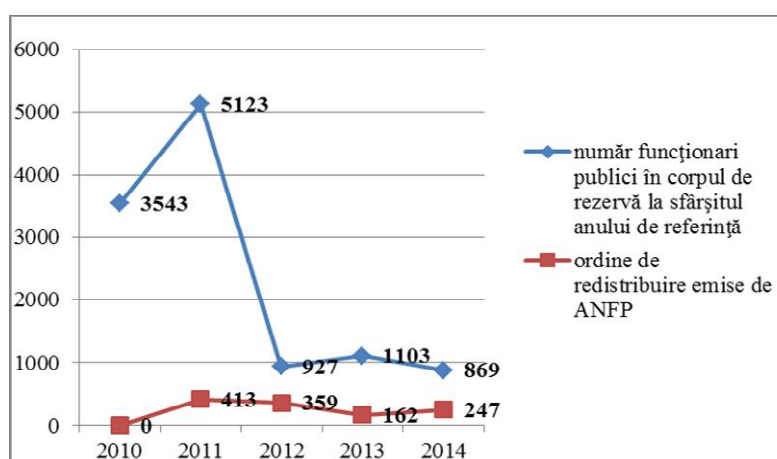


Figura 12. Situația corpului de rezervă și a ordinelor de redistribuire în perioada 2010-2014

Numărul funcționarilor publici aflați în corpul de rezervă în anul 2014 a înregistrat o scădere față de anul precedent, respectiv de la un număr de **1.103** persoane în 2013 la un număr de **869** persoane în anul 2014. Față de anul 2013, în anul 2014 s-a **înregistrat o creștere a numărului de ordine de redistribuire emise de ANFP**, cu efect asupra reintegrării în sistem a funcționarilor publici aflați în corpul de rezervă al funcționarilor publici.

Atribuțiile Agenției impun **monitorizarea situației sancțiunilor disciplinare** aplicabile funcționarilor publici, **pe baza documentelor transmise de către autoritățile și instituțiile publice prin intermediul portalului de management**. Pe baza acestor date, în anul 2014, s-a emis **un număr de 4.440 caziere administrative**.

În ceea ce privește portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici, la sfârșitul anului 2014, toate autoritățile și instituțiile publice care aveau structuri de funcții publice dețineau acces pentru vizualizarea propriilor structuri înregistrate în sistemul informatic integrat, precum și de drepturi de transmitere a datelor necesare privind modificarea, respectiv actualizarea acestor structuri organizatorice. Astfel, **fluxul de transmitere și recepționare a datelor privind evidența funcțiilor publice efectuat prin intermediul portalului a condus la efectuarea unui număr de peste 153.000 operațiuni de transfer de date** desfășurate între ANFP și instituțiile publice.

În perioada de referință, a fost efectuat un număr de **345.410 de operațiuni** pentru actualizarea sistemului informatic integrat (bazei de date), în urma transmiterii datelor de către autoritățile și instituțiile publice, respectiv **o medie de 2.176 operațiuni la 1.000 de funcții publice**. Treptat sistemul a fost eficientizat prin scăderea numărului de operațiuni efectuate la nivelul Agenției și creșterea accesului autorităților și instituțiilor publice la baza de date, prin efectuarea direct de către acestea, prin intermediul portalului de management, a operațiunilor de modificare a structurii organizatorice.

Sistemul privind semnătura electronică a fost implementat la nivelul Agenției încă din cursul anului 2012 și utilizat continuu de la acel moment. Astfel, în anul 2014, au fost transmise către autoritățile și instituțiile publice, prin intermediul portalului de management, un număr de **35.613 documente semnate electronic**, conform raportului de mai jos. Sistemul trebuia să fie dezvoltat în anul 2014 prin intermediul unui proiect al Agenției, urmând a se achiziționa semnături electronice pentru o parte dintre autoritățile și instituțiile publice, în vederea utilizării în relația acestora cu Agenția. Procedurile proiectului privind scanarea electronică a documentelor și acordarea drepturilor de semnătură au fost prorogate pentru anul 2015.

DOCUMENTE SEMNATE ELECTRONIC transmise de ANFP în 2014	
LUNĂ	NR. DOCUMENTE
IANUARIE	2.640
FEBRUARIE	3.310
MARTIE	2.175
APRILIE	3.072
MAI	3.178
IUNIE	2.723
IULIE	3.186
AUGUST	2.738
SEPTEMBRIE	2.523
OCTOMBRIE	3.781
NOIEMBRIE	3.085
DECEMBRIE	3.202
TOTAL	35.613

Tabel 18. Situația documentelor semnate electronic și transmise de ANFP în anul 2014

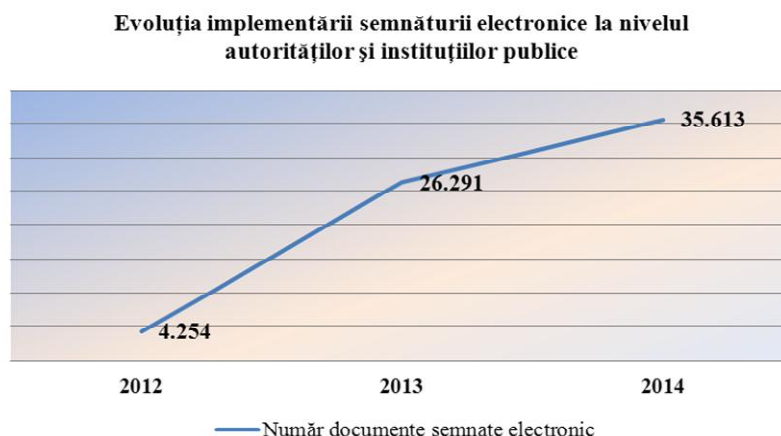


Figura 13. Evoluția implementării semnăturii electronice la nivelul autorităților și instituțiilor publice în perioada 2012 - 2014

Comparativ cu anii anteriori, în anul 2014, **implementarea semnăturii electronice la nivelul autorităților și instituțiilor publice a înregistrat o creștere semnificativă de 35,45%** față de anul anterior. Aceeași creștere substanțială poate fi constatată și în anul 2013, prin faptul că la nivelul acestui an au fost semnate electronic **26.291** de documente, cu **61,80 %** mai mult decât în anul precedent, când a fost inițiat acest demers.

În luna martie 2014, Agenția Națională a Funcționarilor Publici **a asigurat secretariatul comisiei de selecție a evaluatorilor** pentru desfășurarea activităților de evaluare **în cadrul componentei externe a evaluării managerilor publici**.

În perioada de raportare au fost evaluați **311 manageri publici** din sistemul administrației publice românești. În cadrul acestui proces, **Agenția a asigurat comunicarea rezultatelor evaluării externe³**, precum și avizarea transformării posturilor, în situația prevăzută de dispozițiile art. 74 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul dispozițiilor *Hotărârii Guvernului nr. 1344/2007* privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, a *Hotărârii Guvernului nr. 833/2007* privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective și *Ordinului președintelui ANFP nr. 1496/2009* pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective, instituțiile publice au comunicat în anul 2014 date conform **datelor de mai jos**.

Organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină, organizarea și funcționarea comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective				
	Instituții publice locale	Instituții publice teritoriale	Instituții publice centrale	Total
Comisii de disciplină	20	18	3	41
Comisii paritare (suport de hârtie)	42	38	6	86
Comisii paritare (suport electronic)	33	42	33	108
Încheierea acordurilor colective	8	6	2	16
Total	103	104	44	251

Tabel 19. Situația organizării și funcționării comisiilor de disciplină, paritare precum și a încheierii acordurilor colective în anul 2014

³ În conformitate cu prevederile art. 72, coroborat cu art. 68 alin. (2) din Normele metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare

La data de 01.02.2014 a intrat în vigoare *Legea nr. 253/2013 privind executarea pedepselor, a măsurilor educative și a altor măsuri neprivative de libertate dispuse de organele judiciare în cursul procesului penal*. Potrivit dispozițiilor **art. 29 alin.(1) lit. b)** din acest act normativ, **în cazul interzicerii dreptului de a ocupa o funcție care implică exercițiul autorității de stat, judecătorul delegat cu executarea trimite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici o copie de pe dispozitivul sentinței judecătorești.**

La nivelul Agenției este gestionată evidența informatizată a actelor mai-sus menționate, prin intermediul unei secțiuni create în cadrul sistemului integrat de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici.

Astfel, în perioada 1 februarie 2014 - 30 decembrie 2014 s-a transmis în vederea înregistrării în sistemul electronic de evidența a funcțiilor și funcționarilor publici **un număr de 7.057 de hotărâri judecătorești** - conform datelor de mai jos.

Raport de documente transmise de instanțele de judecată în anul 2014	
LUNĂ	NR. HOTĂRĂRI JUDECĂTOREȘTI TRANSMISE
IANUARIE	0
FEBRUARIE	363
MARTIE	662
APRILIE	690
MAI	859
IUNIE	688
IULIE	733
AUGUST	339
SEPTEMBRIE	437
OCTOMBRIE	760
NOIEMBRIE	897
DECEMBRIE	629
TOTAL	7.057

Tabel 20. Situația documentelor transmise de instanțele de judecată în anul 2014

Capitolul 3. Documente strategice și reglementări în domeniul funcției publice

Agencia Națională a Funcționarilor Publici are atribuții privind elaborarea cadrului strategic și a reglementărilor privind domeniul funcției publice și corpul funcționarilor publici (cadrul normativ actual pentru sistemul funcției publice este redat în Anexă).

În anul 2014 activitatea ANFP în acest domeniu a inclus următoarele aspecte:

- **Elaborarea proiectelor de documente de politici publice și planuri de acțiune** în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- **Elaborarea de analize, rapoarte, studii și sinteze** în domeniul funcției publice;
- **Elaborarea proiectelor de acte normative** din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici;
- **Analiza și avizarea proiectelor de acte normative** elaborate de alte autorități și instituții publice și care conțin prevederi referitoare la funcția publică și funcționarii publici;
- Formularea de **observații și propuneri cu privire la actele normative** elaborate în domeniul funcției publice și **elaborarea de puncte de vedere cu privire la întrebări și interpelări**.

În ceea ce privește activitatea de politici și strategii în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, pot fi subliniate următoarele aspecte:

În anul 2014 ANFP a contribuit activ la elaborarea proiectului Strategiei privind dezvoltarea capacității administrative 2014 – 2020, document strategic inițiat de Guvern și definitivat în cadrul unui amplu proces inter-instituțional. Proiectul Strategiei reprezintă un document de politică publică pe termen mediu care are rolul de a asigura coordonatele unui cadru strategic și instituțional adecvat susținerii procesului de absorbție a finanțărilor nerambursabile din fonduri structurale, aferente perioadei 2014 – 2020. Ca rezultat al activității grupului de lucru constituit la nivelul Guvernului, în trimestrul IV al anului 2014 a fost definitivată, aprobată și publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 834 din 17 noiembrie 2014 **Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020**.

Referitor la **propunerea de politică publică privind statutul prefectului și subprefectului „Clarificarea statutului, rolului și atribuțiilor prefectului în sensul creșterii eficienței reprezentării Guvernului la nivel local” precum și a proiectului Strategiei de formare continuă a prefectilor și subprefecților**, în anul 2014 a fost elaborată o analiză a impactului bugetar al variantelor identificate în conținutul acestei politici publice. De asemenea, în perioada de raportare a fost revizuită Strategia de formare profesională continuă a prefectilor și subprefecților, precum și planul de acțiune aferent acesteia.

Elaborarea proiectelor de Strategie privind funcția publică 2014 - 2020 și Strategie privind formarea profesională 2014 – 2020 a fost dependentă de finalizarea procesului de elaborare și aprobare a Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020, termenele de finalizare a acestor două proiecte de documente strategice fiind stabilite la 60 și respectiv 90 de zile de la data aprobării proiectului hotărârii de Guvern privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014-2020. Proiectul fiind aprobat în luna noiembrie 2014, termenele s-au prorogat pentru anul 2015.

În sprijinul proceselor de reglementare, monitorizare și aplicare a legislației în domeniul funcției publice, în anul 2014 au fost elaborate, finalizate și publicate pe site-ul ANFP rapoartele enumerate mai jos:

- Raportul privind *managementul funcției publice și al funcționarilor publici pe anul 2013*;
- Raportul *de activitate al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici pe anul 2013*;
- Rapoarte *privind respectarea normelor de conduită, standardelor etice și implementarea sancțiunilor disciplinare* (pentru semestrul II al anului 2013 și semestrul I al anului 2014);
- Raportul privind *formarea/perfecționarea profesională a funcționarilor publici pe anul 2014*.

Pe lângă rapoartele anterior menționate, în anul 2014 au fost elaborate și finalizate în cadrul ANFP analize, studii și sinteze în domenii specifice ori cu incidență asupra funcției publice și a funcționarilor publici precum:

- Analiză a legislației și jurisprudenței europene în materie de interpretare a noțiunii de „*experiență profesională*”;
- Analiză privind *standardele ocupaționale și cadrele de competență în state membre UE*;
- Material privind acte normative relevante pentru *evaluarea îndeplinirii condițiilor pentru ocuparea unei funcții publice*;
- Material cuprinzând *posibile aspecte supuse discuției în contextul extinderii competențelor Agenției în domeniul formării*;
- Material privind *reglementări și îndrumări privind recrutarea și promovarea funcționarilor publici*;
- Material privind *formarea profesională – puncte tari, puncte slabe, soluții posibile*;
- Material pentru *realizarea unei aplicații informatice privind colectarea datelor de la instituțiile publice pe probleme de etică pentru Rapoartele periodice privind respectarea normelor de conduită și situația implementării procedurilor disciplinare*;
- Material prezentare *direcții de dezvoltare în domeniul eticii și integrității în România, Parteneriatul Estic, Platforma pentru Reforma Administrației Publice*.

De asemenea, în realizarea competențelor specifice, în anul 2014 au fost elaborate contribuții ale Agenției la completarea unor **chestionare** aferente domeniului administrației publice, dintre care menționăm:

- Chestionar transmis de Ministerul Afacerilor Externe cu ocazia Revizuirii Strategiei Europa 2020;
- Chestionar pe tema manageri de top în sectorul public;
- Chestionar EUPAN - Inovații în sistemul de selecție a managerilor din sectorul public;
- Chestionare PXT urmare a solicitării de participare în cadrul grupului țintă al componentei C2 din cadrul proiectului „Creșterea capacității administrației publice de a gestiona procesele de recrutare, selecție și evaluare a funcționarilor publici în contextul creșterii gradului de responsabilizare a administrației publice privind gestionarea funcției publice”, cod SMIS 35032.

Totodată, este de menționat faptul că la nivelul Agenției au fost derulate activități de colaborare cu alte autorități și instituții publice, cu impact asupra activității de dezvoltare și reglementare în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici precum și cu alte structuri funcționale din cadrul Agenției, la solicitarea acestora în sensul analizei și formulării de observații și propuneri cu privire la documentele transmise de către acestea.

Principalele aspecte analizate pot fi sintetizate astfel:

- propuneri de *modificare a coeficienților de remunerare, indemnizațiilor și schemei de pensii a funcționarilor europeni*, precum și a unor aspecte privind circulația oficialilor UE în spațiul European;
- propuneri privind *destituirea și eliberarea din funcție a funcționarilor publici din țări membre ale UE și alte țări enumerate în solicitare*;
- *nivelul de calificare pentru ocupațiile din sfera de activitate a Agenției*.

Privitor la **activitatea de reglementare în domeniul funcției publice**, principalele coordonate sunt următoarele:

În anul 2014, la nivelul Agenției au fost elaborate **7 proiecte de acte normative**:

1. Proiect de **Hotărâre a Guvernului** pentru modificarea art. 1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Proiect de **Hotărâre a Guvernului** privind schimbarea titularului dreptului de administrare al unui imobil aflat în proprietatea publică a statului;
3. Proiect de **Ordin** privind aprobarea modalității de desfășurare a Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2014;
4. Proiect de **Ordin** privind modificarea Ordinului ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 943/2013 pentru aprobarea modelelor certificatelor de atestare a absolvirii programelor de formare specializată, a programelor de perfecționare și a programului de formare specializată în administrația publică pentru obținerea statutului de manager public organizate/organizat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, a modelului certificatului de atestare a absolvirii programelor de perfecționare organizate de centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, precum și a modelelor certificatelor de atestare a absolvirii programelor de perfecționare organizate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici și de centrele regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, în asociere cu alți furnizori de formare înființați potrivit legii;
5. Proiect de **Ordin** pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a Centrelor regionale de formare continuă pentru administrația publică locală;
6. Proiect de **Ordin** privind aprobarea cifrei anuale de școlarizare și a cuantumului taxei de participare la **Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2014**;
7. Proiect de **Ordin** pentru modificarea anexei la Ordinul președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 4.137/2013 privind aprobarea modalității de desfășurare a *Programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2013*.

Din totalul de **7 proiecte de acte normative** elaborate de ANFP în anul 2014, **2 sunt proiecte de hotărâri ale Guvernului** iar **5 sunt proiecte de ordine ale Președintelui ANFP**.

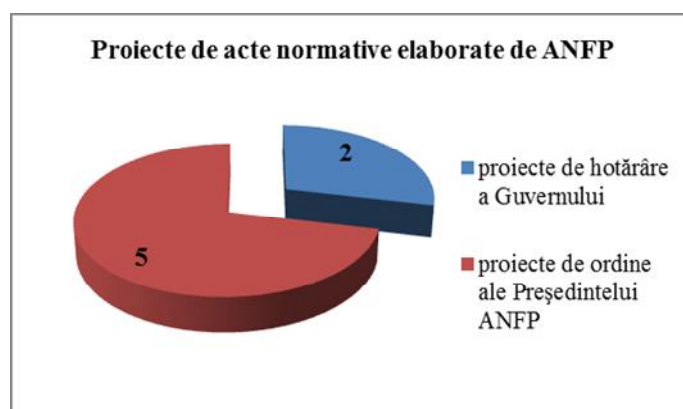


Figura 14. Proiecte de acte normative elaborate de Agenție în 2014

Astfel, se poate constata că în anul 2014, **Agenția Națională a Funcționarilor Publici a elaborat** prin raportare la faptul că există acțiunea de modificare/creare a cadrului strategic și a legislației primare, **în principal, proiecte cu caracter de legislație terțiară** aplicabilă domeniului funcției publice (ordine ale președintelui).

În cursul anului 2014 au fost transmise pentru observații și propuneri și/sau pentru avizare un număr de **106 proiecte de acte normative**, din care **25 de proiecte pentru observații și propuneri** și **81 de proiecte pentru avizare**.

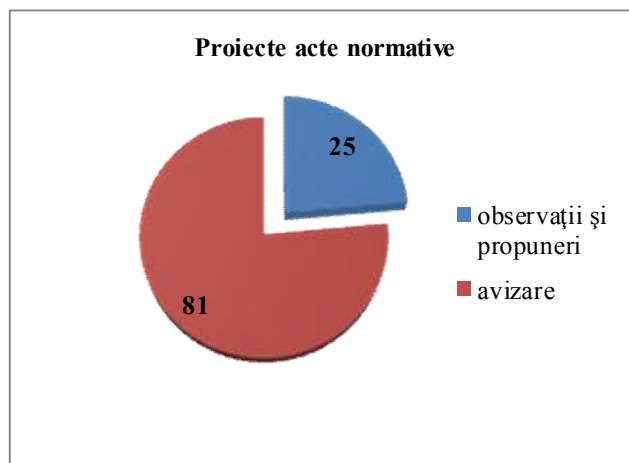


Figura 15. Proiecte de acte normative transmise Agenției în anul 2014

Din totalul de **81 de proiecte de acte normative** transmise pentru avizare **au fost avizate favorabil 61 de proiecte** și **au fost restituite ca fiind neavizate (aviz negativ) 20 proiecte de acte normative.**

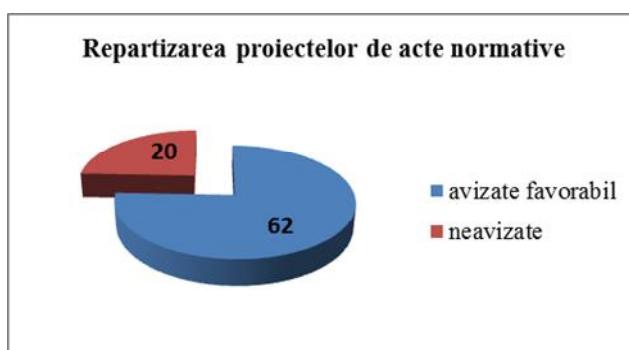


Figura 16. Repartizarea proiectelor de acte normative transmise Agenției în 2014, după modul de avizare

Din totalul de **61 de proiecte de acte normative avizate favorabil** un număr de **38 de proiecte au fost avizate cu observații** și un număr de **23 de proiecte au fost avizate fără observații.**

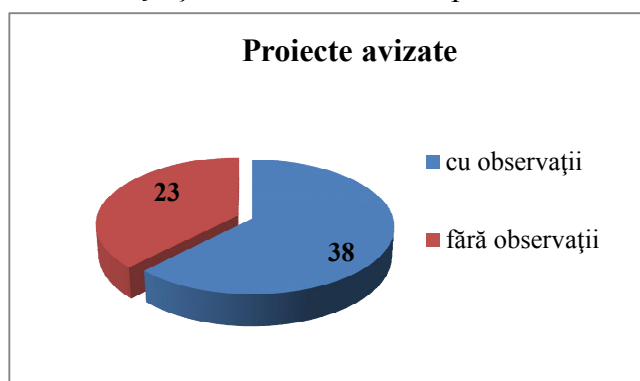


Figura 17. Statistica proiectelor avizate de Agenție în anul 2014

Din totalul de **38 de acte normative avizate cu observații**, **5** dintre ele cuprind în forma adoptată și publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, observațiile și propunerile ANFP în integralitate.

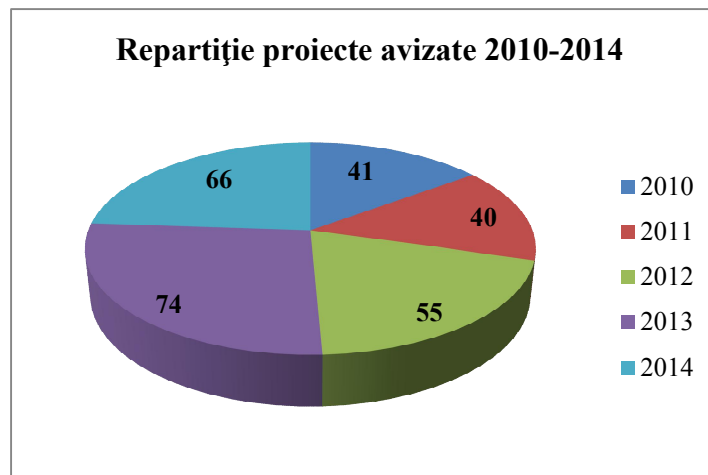


Figura 18. Repartiția proiectelor avizate în perioada 2010 - 2014

Observațiile și propunerile formulate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la proiectele de acte normative transmise spre avizare au vizat în principal (fără ca enumerarea să fie exhaustivă):

- **Introducerea termenului minim de 30 de zile pentru reorganizare** prevăzut de art. 107 ind. 1 alin. (1) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Reglementarea** în mod corespunzător dispozițiilor Legii nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare a **normelor din proiecte privind reorganizarea**;
- **Stabilirea și reglementarea de statute speciale prin lege** și nu prin acte de punere în executare a legilor;
- **Corelarea normelor** din proiecte cu normele cuprinse în actele normative de nivel superior;
- **Respectarea drepturilor funcționarilor publici**;
- **Corelarea reprezentării grafice a structurilor organizatorice** cu dispozițiile legale în vigoare;
- **Stabilirea structurilor organizatorice** ale organelor de specialitate **ale administrației publice centrale prin hotărâre de Guvern** și nu prin acte de nivel terțiar;
- **Stabilirea categoriilor de personal prin raportare la atribuțiile** aferente autorităților și instituțiilor publice.

Capitolul 4. Monitorizarea aplicării reglementărilor, control și contencios administrativ în domeniul funcției publice

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a monitorizat, în 2014, modul de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice (monitorizarea generală), prin:

- Stabilirea unui set de indicatori care să urmărească, prin prisma petițiilor adresate, îmbunătățirea monitorizării și evaluării domeniilor considerate relevante;
- Formularea punctelor de vedere la petiții, sesizări, memorii adresate Agenției de către persoane fizice și juridice, în domeniul specific;
- Formularea propunerilor privind acțiuni de control, propuneri privind exercitarea tutelei administrative sau note privind verificarea suplimentară a situațiilor juridice identificate pe baza petițiilor;
- Coordonarea metodologică cu privire la aplicarea prevederilor legale din domeniu.

În anul 2014 ANFP a soluționat un număr de 2.971 de petiții. Rezultatul activității de monitorizare îl constituie asigurarea interpretării corecte a normelor legale incidente, asigurarea coordonării metodologice necesare autorităților și instituțiilor publice în vederea unei respectări întocmai a prevederilor legale din domeniul funcției publice și al funcționarilor publici, formularea punctelor de vedere solicitate, verificarea aspectelor semnalate și întreprinderea măsurilor legale care se impun.

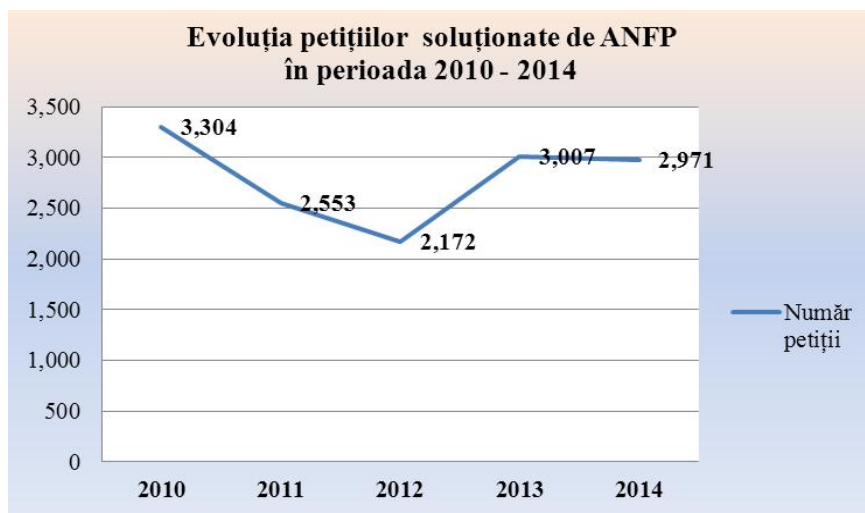


Figura 19. Evoluția petițiilor în perioada 2010 - 2014

În anul 2014 se înregistrează o ușoară scădere a numărului de petiții față de anul anterior, respectiv de la un număr de 3.007 petiții în anul 2013 la un număr de **2.971** de petiții în anul 2014.

Prin raportare la anii 2011 (2.553) și 2012 (2.172), valoarea înregistrată în anul 2014 semnifică o creștere a numărului de petiții soluționate de ANFP.

Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumări de specialitate și coordonare metodologică în domeniul funcției publice au vizat:

- **drepturile și obligațiile** funcționarului public,
- **perfecționarea profesională**,
- **recrutarea și promovarea** în funcția publică,
- **evaluarea performanțelor** profesionale individuale,
- **comisii paritare și de disciplină**,
- **răspunderea** funcționarului public,

- **mobilitatea, suspendarea și încetarea** raportului de serviciu,
- **reorganizarea și obligațiile** instituției publice.

În realizarea activității de mai sus, s-au formulat adrese de răspuns, s-au efectuat demersuri suplimentare pentru lămurirea aspectelor supuse analizei, s-a propus efectuarea unor acțiuni de control de către Agenție sau de exercitare a tutelei administrative.

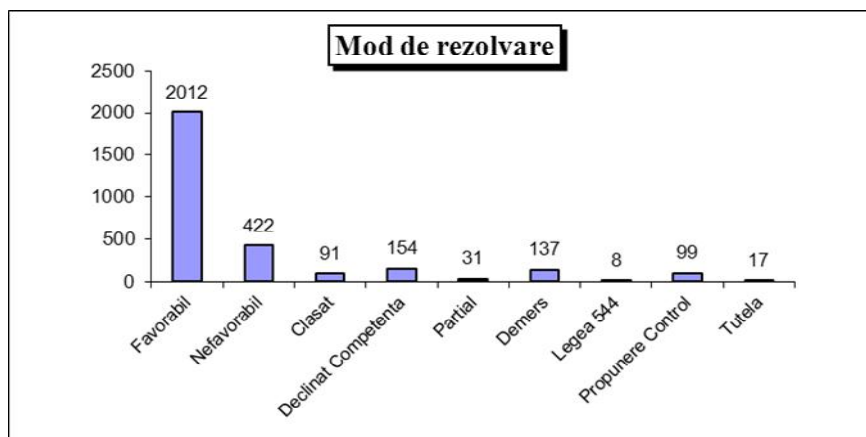


Figura 20. Repartizarea petițiilor în funcție de modul de rezolvare a acestora

În anul 2014 au fost **soluționate favorabil un număr de 2.012 petiții**, **422 nefavorabil**, pentru **154 dintre solicitări**, Agenția **și-a declinat competența**, pentru **137 s-au efectuat demersuri suplimentare** pentru clarificarea aspectelor supuse analizei iar pentru **99 dintre acestea au fost elaborate propuneri de control**. În cazul celorlalte solicitări au fost luate decizii de clasare (**91 petiții**), de soluționare parțială (**31 petiții**), de formulare răspuns pe Legea nr. 544/2001, cu modificările ulterioare (**8 petiții**), precum și de exercitare a tutelei administrative (**17 petiții**).

Analizând categoriile persoanelor care se adresează Agenției în vederea acordării îndrumărilor și clarificărilor de specialitate în domeniul funcției publice, se constată că majoritatea petițiilor sunt formulate de către cetățeni persoane fizice (având sau nu calitatea de funcționar public), urmate de adresele autorităților și instituțiilor publice.

Reprezentarea grafică este prezentată în următoarele imagini:

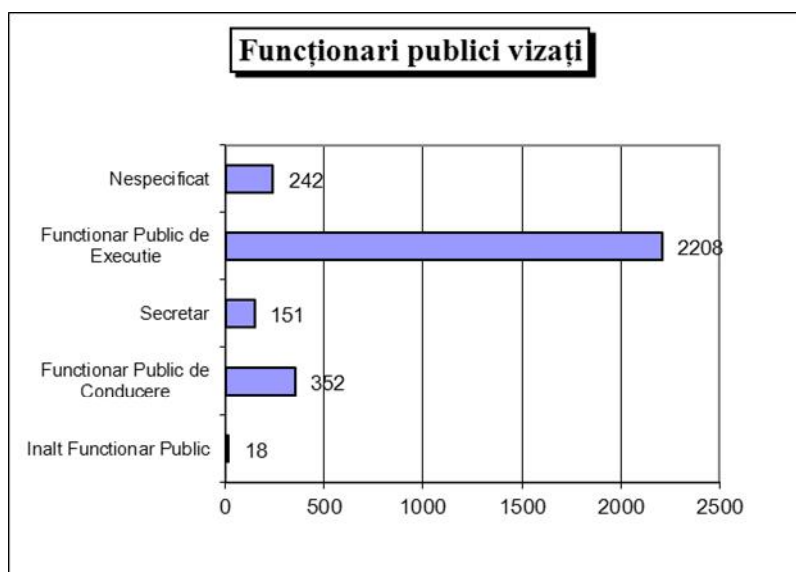


Figura 21. Situația petițiilor în funcție de calitatea solicitantului

Repartiția teritorială pe județe a petenților exprimată în valori nominale și procentuale este prezentată în următoarele diagrame:

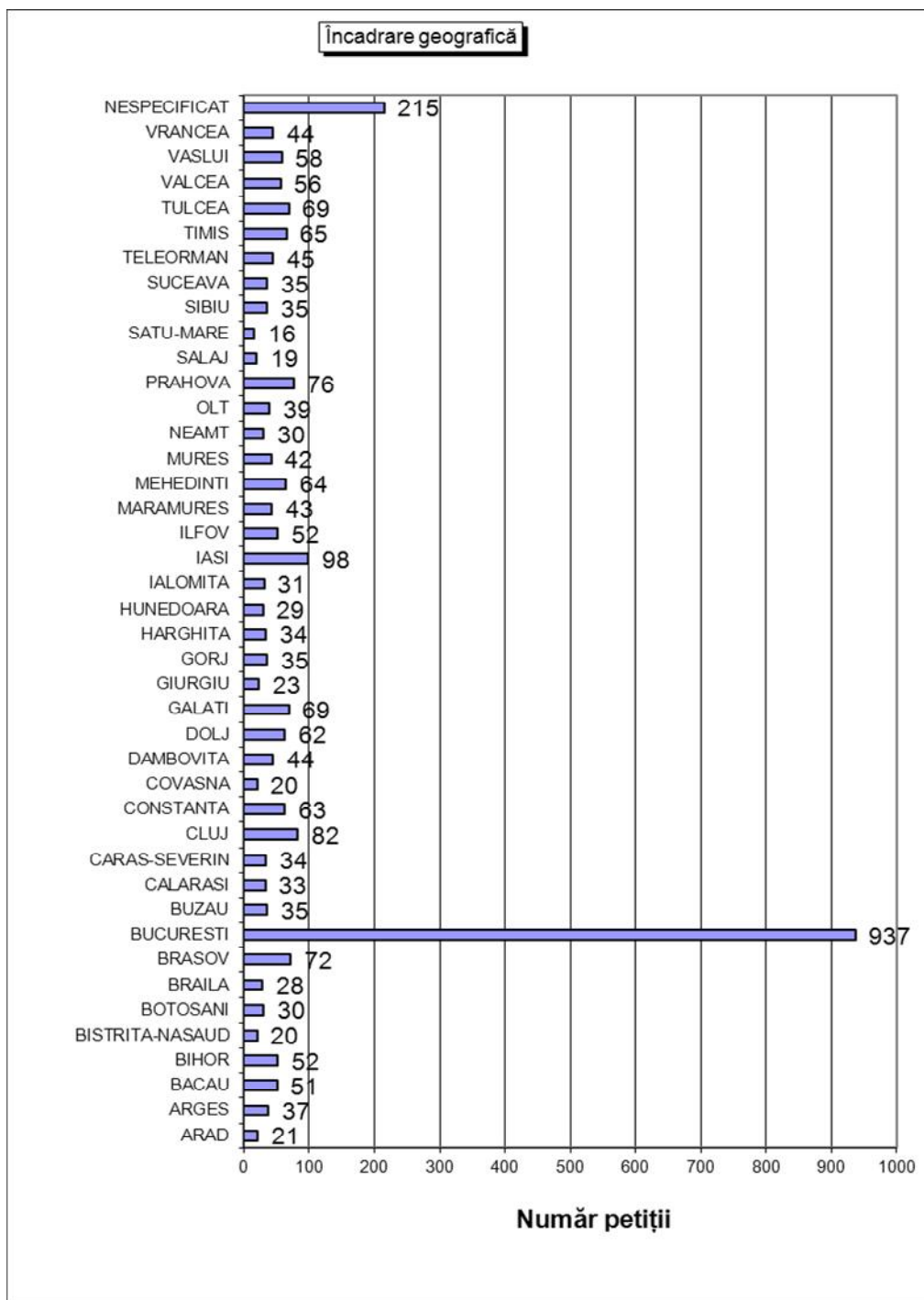


Figura 22. Repartiția teritorială pe județe a petenților în 2014

Principalele domenii în care ANFP a fost solicitată pentru acordarea de îndrumări de specialitate, clarificări și soluționări legale în domeniul funcției publice au fost următoarele:

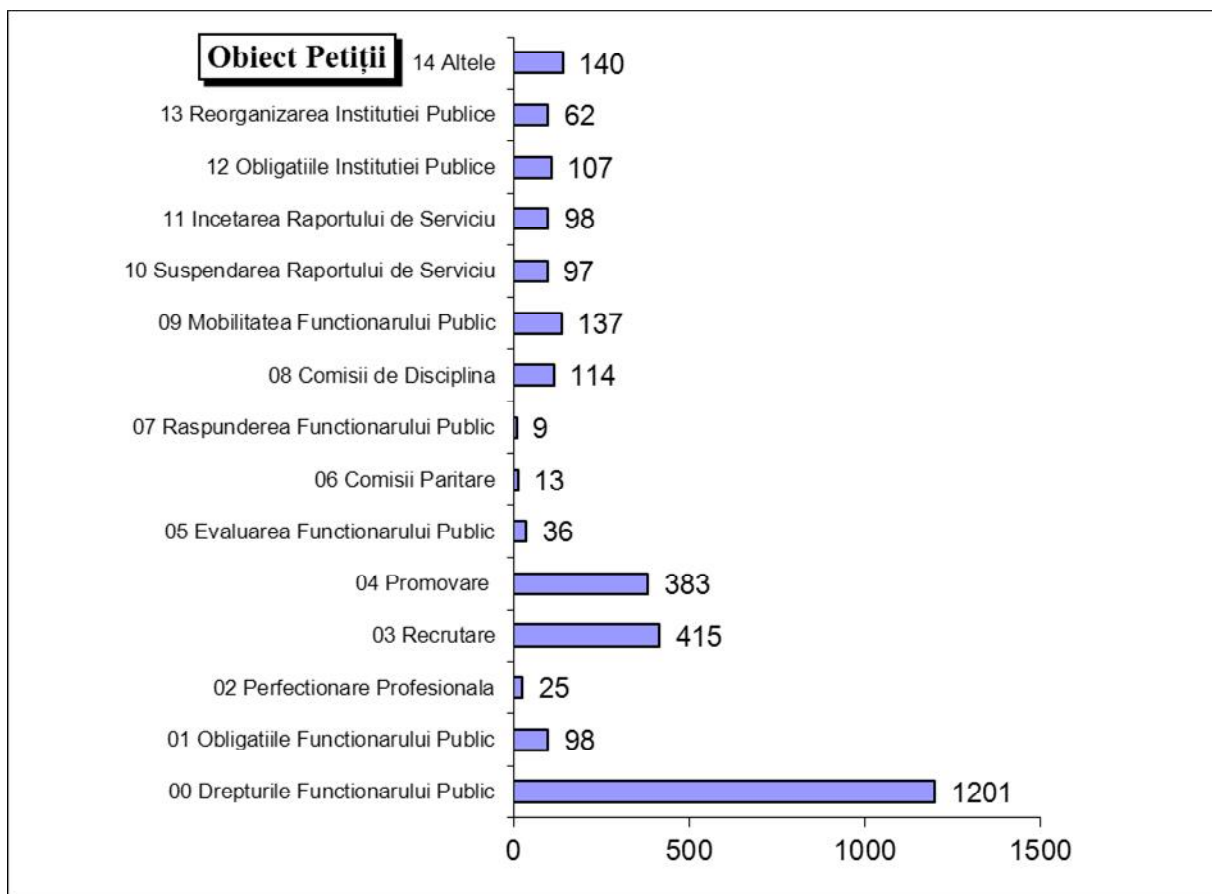


Figura 23. Situația domeniilor care au făcut obiectul solicitărilor de îndrumare adresate Agenției

Principalele domenii care au făcut obiectul solicitărilor de îndrumare adresate Agenției sunt **drepturile** funcționarilor publici (1.201 petiții); **recutarea** funcționarilor publici (415 petiții) și **promovarea** funcționarilor publici (383 petiții).

Din analiza detaliată a domeniilor enumerate mai sus care au suscitat interesul petenților, rezultă următoarele concluzii:

În domeniul drepturilor funcționarilor publici

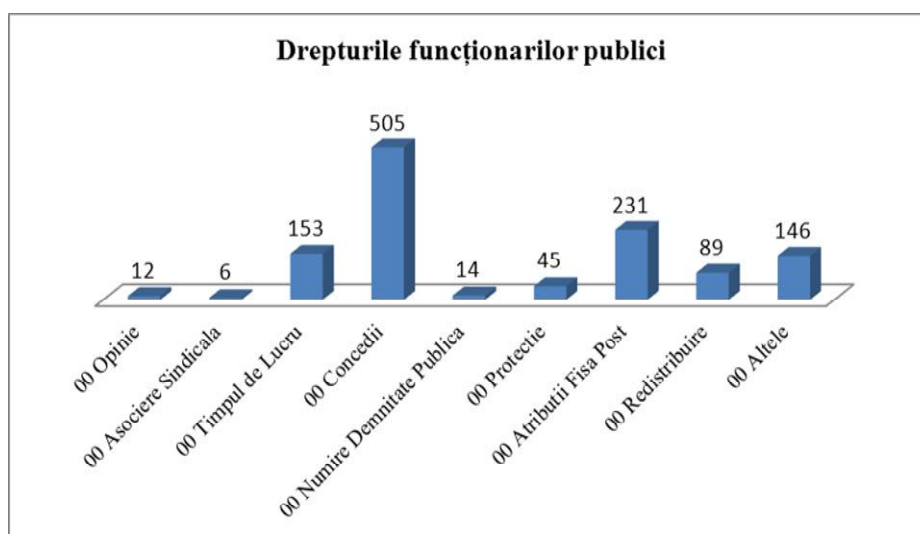


Figura 24. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de drepturile funcționarilor publici

În domeniul obligațiilor funcționarilor publici

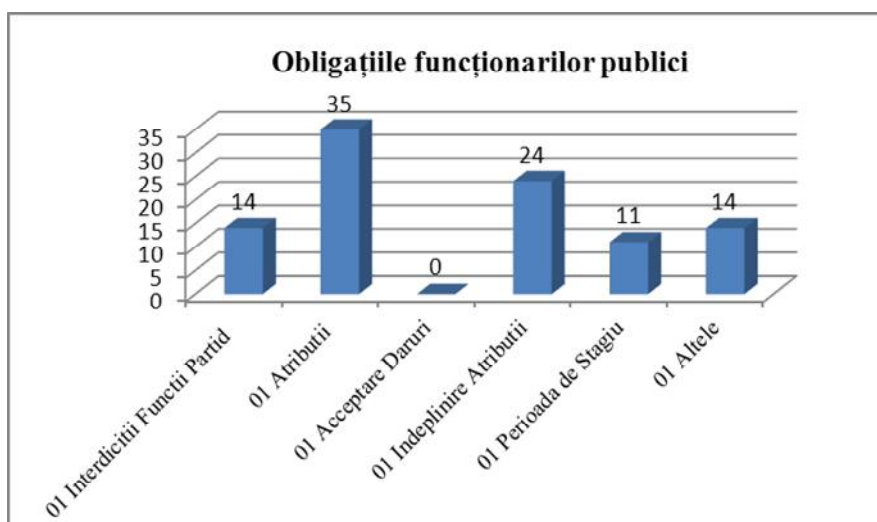


Figura 25. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de obligațiile funcționarilor publici

În domeniul perfecționării profesionale

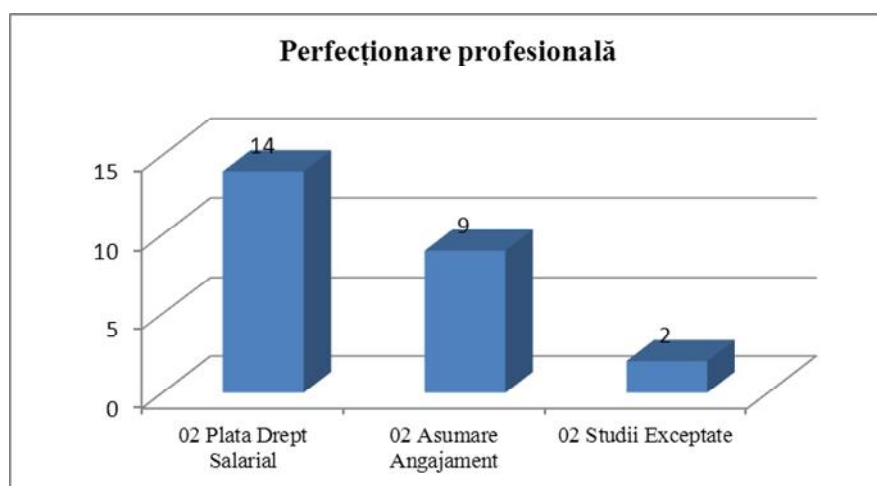


Figura 26. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de perfecționarea funcționarilor publici

În domeniul recrutării

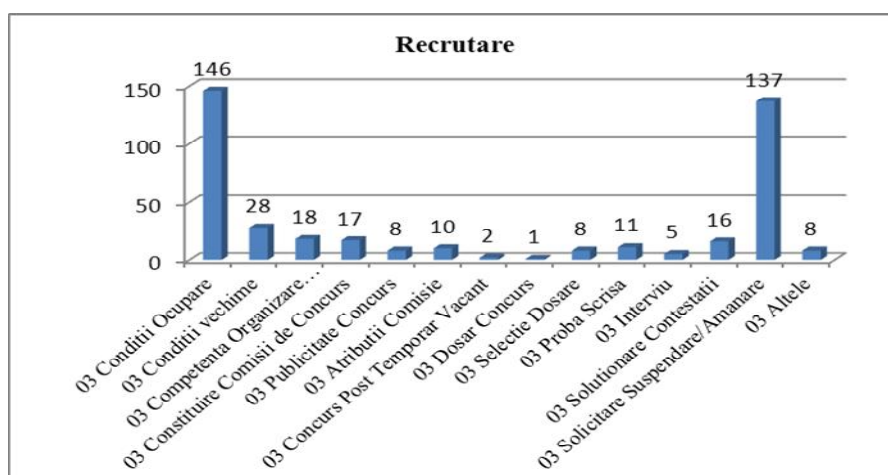


Figura 27. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de recrutarea funcționarilor publici

În domeniul promovării

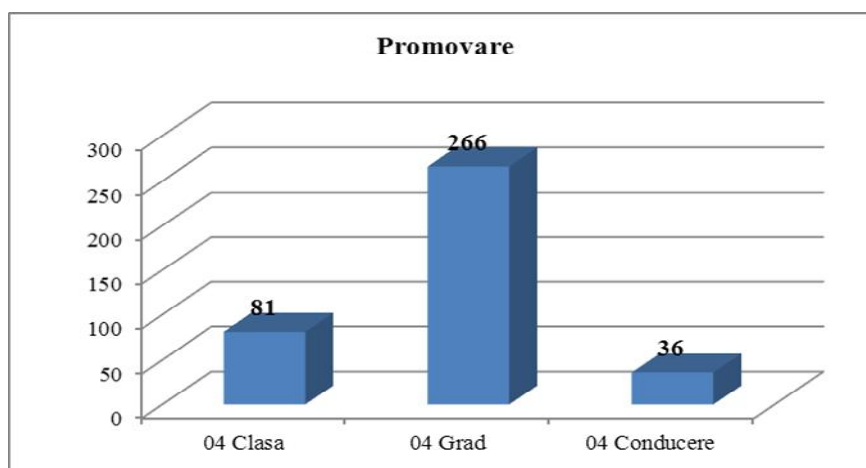


Figura 28. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de promovarea funcționarilor publici

În domeniul evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici

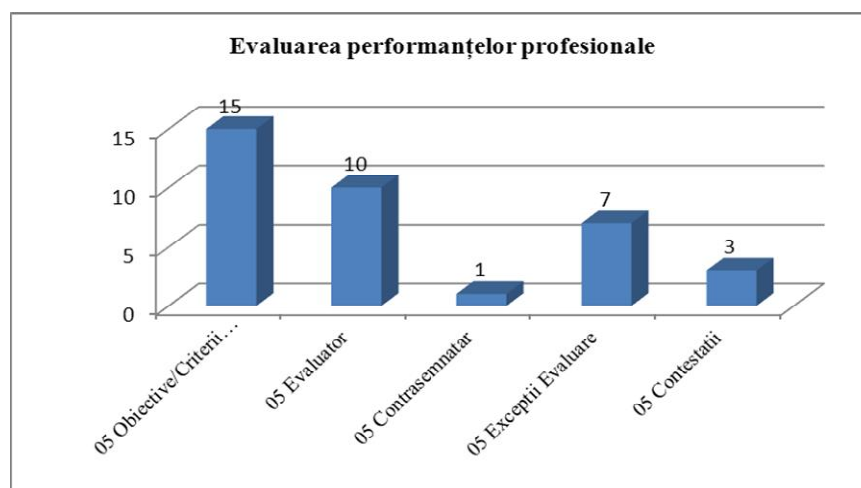


Figura 29. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici

În domeniul comisiilor paritare

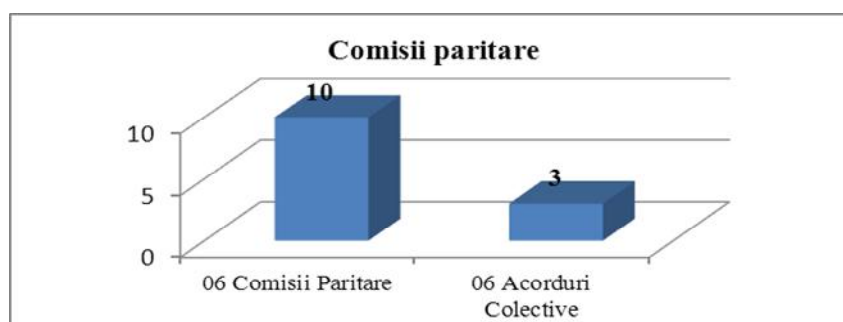


Figura 30. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de comisiile paritare ale funcționarilor publici

În domeniul răspunderii funcționarilor publici

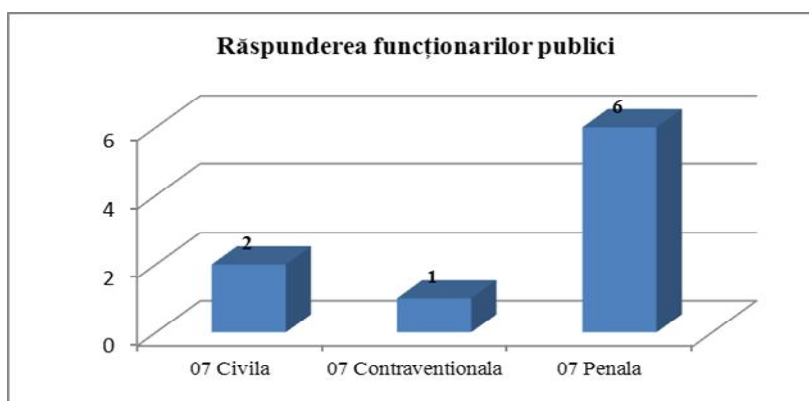


Figura 31. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de răspunderea funcționarilor publici

În domeniul comisiilor de disciplină

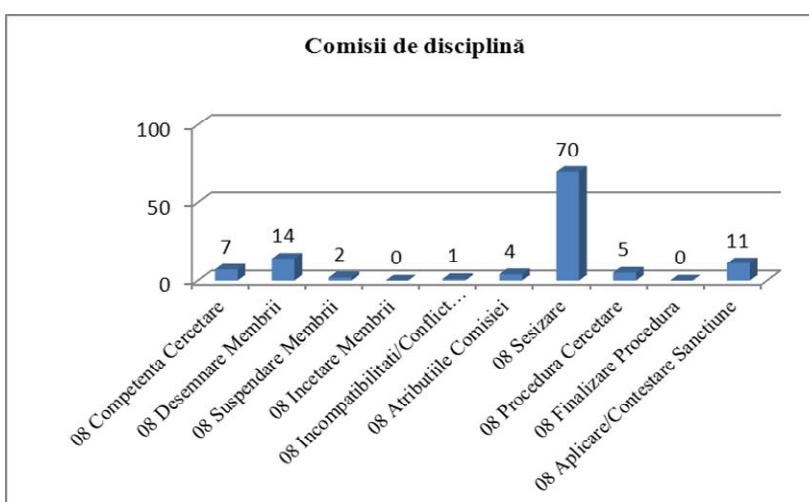


Figura 32. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de comisiile de disciplină ale funcționarilor publici

În domeniul suspendării raporturilor de serviciu

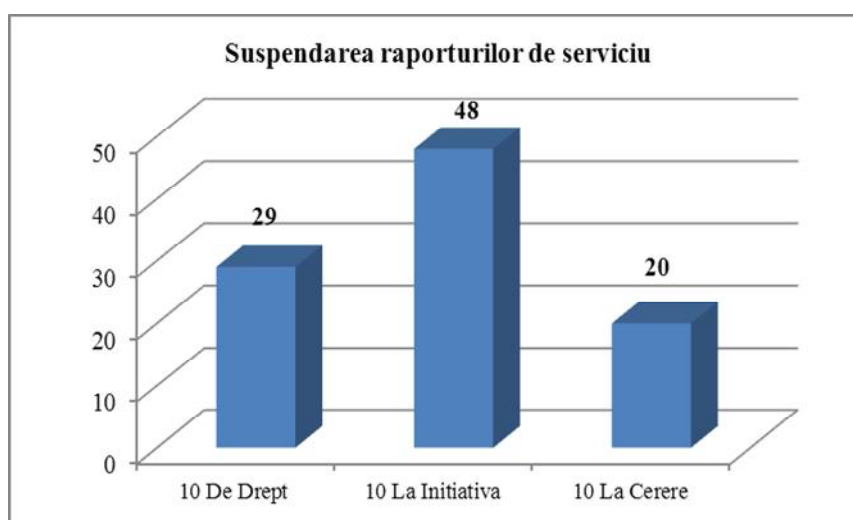


Figura 33. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici

În domeniul încetării raporturilor de serviciu

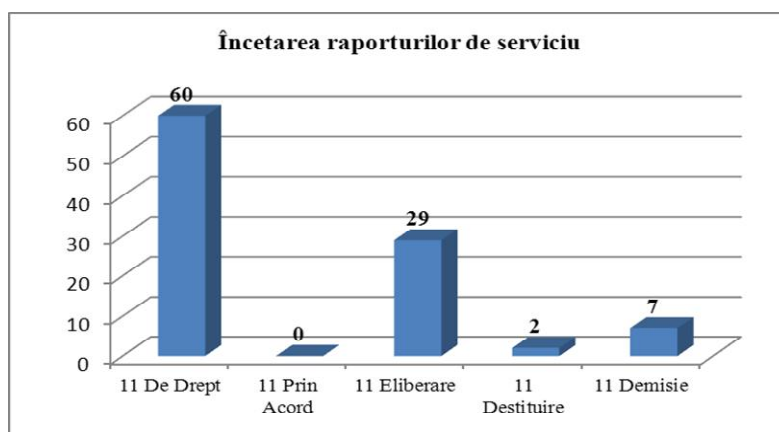


Figura 34. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici

În domeniul obligațiilor instituțiilor publice

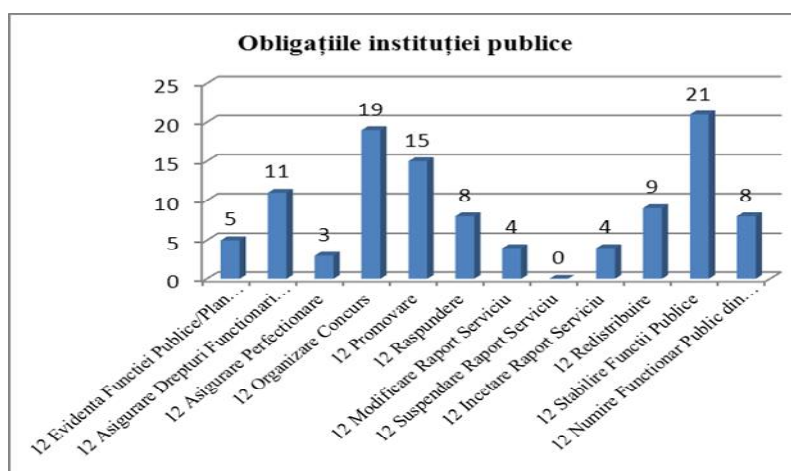


Figura 35. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de obligațiile instituțiilor publice

În domeniul reorganizării activității instituției publice

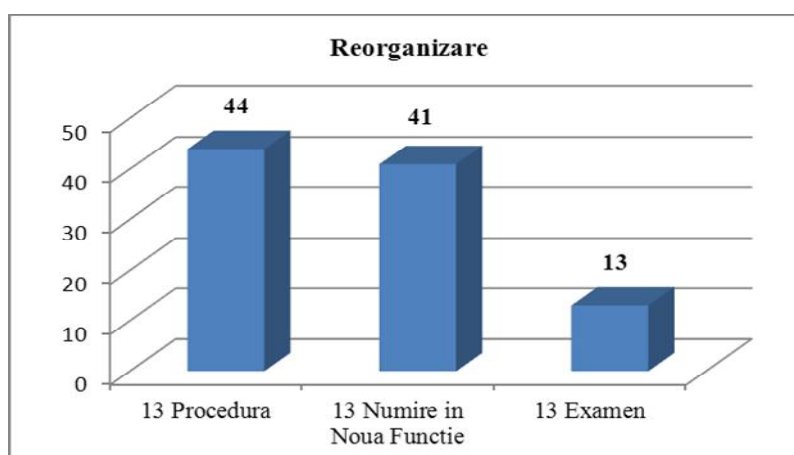


Figura 36. Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de reorganizarea activității instituției publice

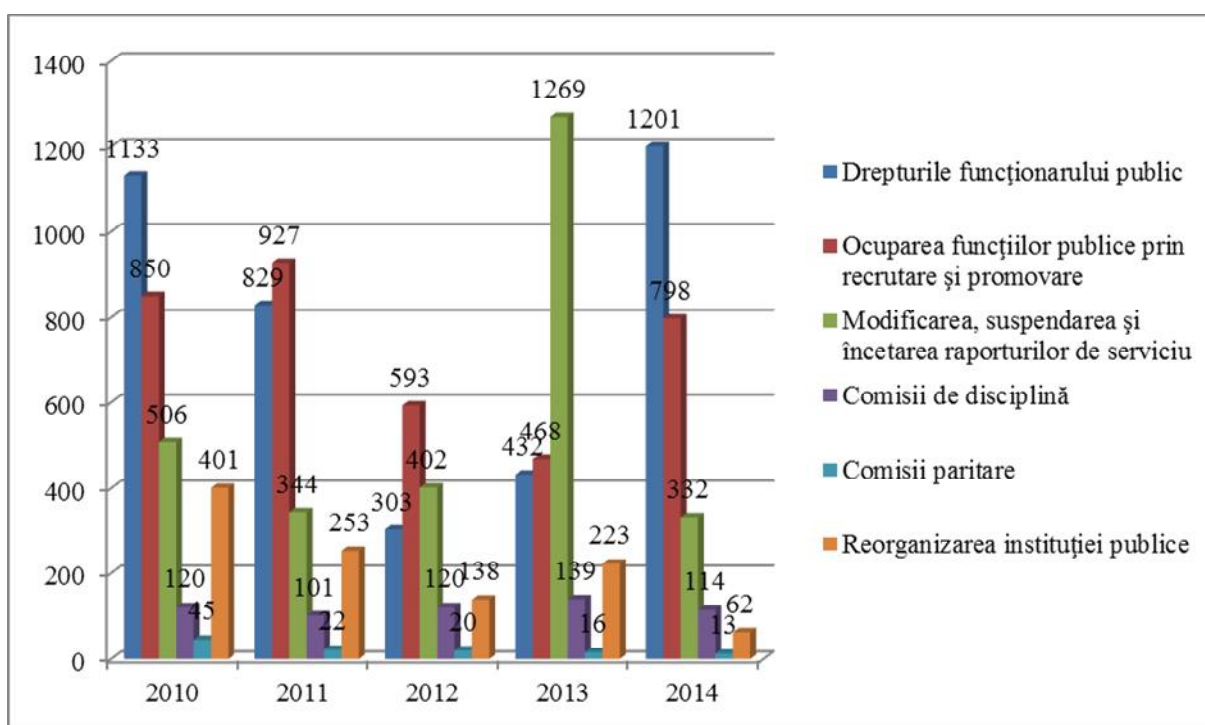


Figura 37. Evoluția numărului de petiții în funcție de tematică, în perioada 2010-2014
(Sursa: Rapoartele de management pe anii 2010 - 2013)

Analizând evoluția numărului de petiții în funcție de tematică, în ultimii 5 ani putem constata **o creștere semnificativă a solicitărilor privitoare la drepturile funcționarilor publici**. Cu toate că numărul petițiilor primite pe **tematica privitoare la ocuparea funcțiilor publice prin recrutare și promovare înregistrează o creștere semnificativă în anul 2014, prin raportare la valorile înregistrate în anii anteriori**, respectiv **2013** (cu un număr de 468 petiții) și **2012** (cu un număr de 593 petiții), totuși, prin comparație cu anii **2010** (cu un număr de 850) și **2011** (cu un număr de 927 petiții), se poate observa o ușoară scădere a numărului de solicitări, pe acest segment.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici exercită un control de legalitate al actelor administrative din domeniul funcției publice; acesta este un control administrativ de specialitate și nu este axat pe raporturi de subordonare. Prin activitatea de control specializat ANFP are dreptul de a stabili măsuri și acțiuni corective, îndrumări de specialitate obligatorii pentru organele controlate, inclusiv cu privire la restabilirea legalității actelor administrative emise și de a emite puncte de vedere și recomandări. Anularea actelor administrative controlate nu poate fi hotărâtă decât de instanța de contencios administrativ.

În anul 2014 ANFP a efectuat un număr de **68 activități de control tematic** și **un control de fond**.

În cursul anului 2014, **au fost elaborate și aprobate 65 rapoarte de control**. În 21 cazuri autoritățile sau instituțiile publice controlate au transmis adrese în care precizează că au implementat cerințele rapoartelor de control ori contestă aceste măsuri. Au fost efectuate un număr de 25 de reveniri, în cadrul procesului de monitorizare. De asemenea, au mai fost primite un număr de **196 de adrese** ca răspuns la solicitarea unor autorități sau instituții publice, persoane fizice, persoane juridice de drept privat precum și pentru asigurarea implementării măsurilor ori recomandărilor din rapoartele de control ale Agenției.

Controalele tematice au fost efectuate ca urmare a unor reclamații și sesizări ale unor persoane fizice sau juridice, ca rezultat al unor informații prezentate de mass-media sau din inițiativa președintelui ANFP.

Pentru efectuarea celor **68 activități de control au fost necesare un număr de circa 150 de zile de deplasare la autoritățile/instituțiile publice controlate**.

Principalele obiective ale activității de control au fost următoarele:

- Verificarea documentației care a stat la baza obținerii avizului pentru funcții publice;
- Verificarea structurii funcțiilor publice;
- Verificarea modului de aplicare a prevederilor art. 2 alin. (3) din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Verificarea procedurii privind organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante prin recrutare și promovare;
- Verificarea procedurii privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici; documentelor constitutive ale dosarului profesional, în special a fișelor de post, a fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, a declarațiilor de avere și de interese, a copiilor carnetelor de muncă, a actelor administrative de numire, suspendare, și de eliberare/destituire din funcția publică, respectiv a actelor administrative care privesc modificarea raporturilor de serviciu;
- Verificarea respectării regimului incompatibilităților și al conflictului de interese;
- Verificarea modului de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină și paritare și a activității acestora;
- Verificarea modului de respectare a principiilor și a normelor generale de conduită a funcționarilor publici; a existenței și prevederilor acordurilor colective încheiate la nivelul autorităților sau instituțiilor publice;
- Verificarea îndeplinirii condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare de către funcționarii publici;
- Verificarea existenței consilierului de etică din cadrul autorităților sau instituțiilor publice;
- Verificarea procedurii de reorganizare a autorităților și instituțiilor publice;
- Verificarea elaborării, în termenul legal, a planului de ocupare a funcțiilor publice și a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici;
- Verificarea modului de respectare a legislației referitoare la numirea și reîncadrarea funcționarilor publici, precum și la salarizarea corespunzătoare a acestora;
- Neactualizarea declarațiilor de avere și de interese.

Cele mai dese **abateri și încălcări ale dispozițiilor legale privind funcția publică și funcționarii publici** constatate, au privit:

- Avizarea funcțiilor publice și numirea în funcții publice;
- Salarizarea funcționarilor publici;
- Regimul juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese;
- Organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice;
- Modul de constituire și funcționare a comisiilor de disciplină, precum și a procedurii de lucru a comisiei de disciplină;
- Completarea și actualizarea dosarelor profesionale sau a altor acte de personal;
- Acordarea unor venituri bănești fără temei legale;
- Promovarea funcționarilor publici.

Principalele constatări făcute de echipele de control în ceea ce privește modul de aplicare a actelor normative care privesc domeniul funcției publice au fost următoarele:

- Neactualizarea organigramelor și statelor de funcții și lipsa avizelor favorabile acordate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind stabilirea funcțiilor publice.
- Minimalizarea nejustificată a importanței dosarului profesional, și anume:
 - nerespectarea Hotărârii Guvernului nr.432/2004 privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, în ceea ce privește întocmirea și gestionarea dosarului profesional al funcționarilor publici;

- lipsa fișelor de post actualizate;
- lipsa rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale sau elaborarea lor incompletă;
- lipsa declarațiilor de avere/interese ale funcționarilor publici și nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților.
- Management incoerent al funcțiilor publice datorat neînțelegerii noțiunii de funcție publică; nerespectarea prevederilor art. 2 alin (3) din Legea nr. 188/1999 republicată, cu modificările și completările ulterioare, în sensul ocupării unor posturi cu atribuții de funcții publice de către personal contractual.
- Numirea unor funcționari publici fără respectarea procedurii de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor publice, prevăzută de Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.
- Numirea unor funcționari publici fără respectarea dispozițiilor legale.
- Existența unor posturi vacante pentru secretarii unităților administrativ teritoriale.
- Ocuparea unor funcții publice de conducere prin promovare temporară cu nerespectarea prevederilor legale.
- Nerespectarea prevederilor legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr.1.344/2007 privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare.
- Nerespectarea prevederilor legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 833/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu modificările ulterioare.
- Acordarea unor drepturi bănești fără respectarea prevederilor legale în vigoare.
- Nerespectarea legislației privind elaborarea, aprobarea și transmiterea planului anual de ocupare a funcțiilor publice, pentru anul 2014.
- Nerespectarea legislației privind elaborarea, aprobarea și transmiterea planului de perfecționare a funcționarilor publici, pentru anul 2014.
- Nerespectarea prevederilor legale privind încetarea de drept a raporturilor de serviciu a funcționarilor publici.
- Nerespectarea prevederilor art. 21 alin. (1) din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată.
- Nerespectarea regimului juridic al incompatibilităților și al conflictului de interese, prevăzut de lege.
- Nerespectarea prevederilor legale cu privire la promovarea funcționarilor publici în clasă/în grad profesional.
- Nerespectarea prevederilor legale cu privire la existența și completarea registrelor speciale pentru înscrierea declarațiilor de avere și de interese.
- Nerespectarea prevederilor legale cu privire la transmiterea către ANI a declarațiilor de avere și de interese.
- Nerespectarea prevederilor legale privind reorganizarea autorităților și instituțiilor publice.
- Nerespectarea prevederilor legale privind acordarea drepturilor salariale ale funcționarilor publici.

În urma activităților de control au fost stabilite cerințe (puncte de vedere, recomandări, îndrumări de specialitate, acțiuni corective sau măsuri), după cum urmează:

- Întreprinderea demersurilor legale în vederea acordării, de către ANFP a avizelor favorabile privind stabilirea funcțiilor publice.
- Respectarea prevederilor legale în ceea ce privește întocmirea și gestionarea dosarului profesional al funcționarilor publici, elaborarea fișelor de post, elaborarea rapoartelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale, completarea declarațiilor de avere și de interese, transmiterea acestora către ANI cât și respectarea regimului juridic al

incompatibilităților, completarea dosarului profesional al funcționarilor publici cu documentul care să ateste depunerea jurământului de către funcționarii publici.

- Transformarea posturilor contractuale care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică.
- Eliberarea din funcția publică a funcționarilor publici care au fost numiți în funcție în urma unor concursuri organizate/desfășurate fără respectarea prevederilor legale și atacarea în contenciosul administrativ a actelor administrative de numire.
- Inițierea procedurilor legale pentru ocuparea posturilor vacante de secretar al unităților administrativ teritoriale precum și alte posturi aferente funcțiilor publice de conducere.
- Încetarea exercitării unor funcții publice de conducere prin promovare temporară sau, în cazul refuzului expres și nejustificat al autorităților /instituțiilor publice de aplicare a dispozițiilor legale, atacarea în contenciosul administrativ a actelor administrative de promovare în funcțiile publice de conducere.
- Recuperarea de către instituția publică controlată a sumelor primite ca plată nedatorată de către funcționarii publici, ca urmare a controlului Curții de Conturi.
- Respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea comisiilor de disciplină.
- Respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea comisiilor paritare.
- Sesizarea Curții de Conturi și demararea procedurii de atacare în contenciosul administrativ a actelor administrative emise cu nerespectarea prevederilor legale.
- Elaborarea, aprobarea și transmiterea planului anual de ocupare a funcțiilor publice cu respectarea legislației în vigoare.
- Elaborarea, aprobarea și transmiterea planului de perfecționare a funcționarilor publici cu respectarea legislației în vigoare.
- Respectarea prevederilor art. 21 alin. (1) din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici prin desemnarea un funcționar public un funcționar public, de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită.
- Inițierea procedurilor pentru organizarea și desfășurarea concursurilor/examenelor pentru promovarea funcționarilor publici.
- Respectarea prevederilor legale privind reorganizarea autorităților/instituțiilor publice.
- Respectarea prevederilor legale privind acordarea drepturilor salariale ale funcționarilor publici.
- Încetarea de drept a raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici, în cazul în care aceștia îndeplinesc condițiile legale (pensionare).

Evoluția activității de control a ANFP în perioada 2010 - 2014

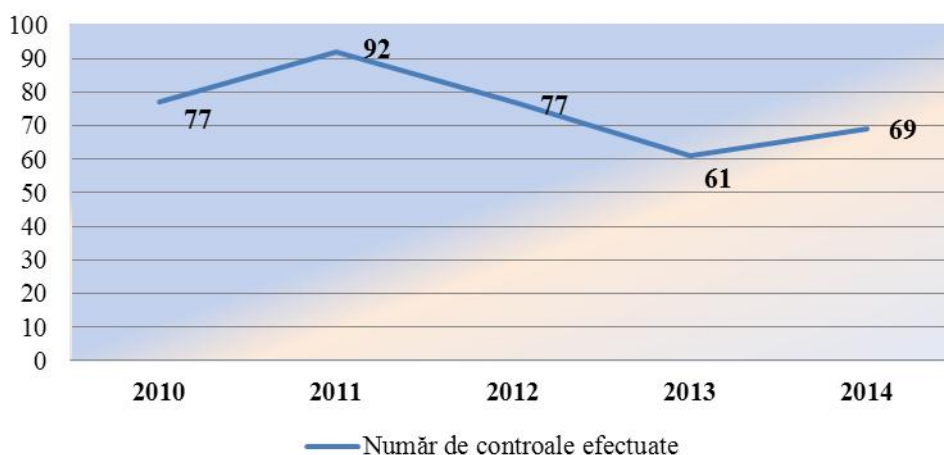


Figura 38. Evoluția activității de control a ANFP în perioada 2010 - 2014

Agencia Națională a Funcționarilor Publici, în temeiul dispozițiilor art 22 alin.(3) din Legii nr.188/1999 și ale art.3 alin.(2) din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ este **autoritate de tutelă administrativă jurisdicționalizată pentru toate autoritățile publice centrale și locale în domeniul raporturilor de funcție publică**. Acțiunile inițiate de către Agenție pot fi introduse fie împotriva actelor administrative ilegale ce au ca obiect raporturi de funcție publică, fie împotriva refuzului nejustificat al autorităților publice de a-și îndeplini obligațiile derivate din legislația funcției publice.

De asemenea, legiuitorul a dat posibilitatea oricărei persoane care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim, de către o autoritate publică, printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri, să se adreseze instanței de contencios administrativ competente, pentru anularea actului, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim și repararea pagubei ce i-a fost cauzată, potrivit dispozițiilor art.1 din Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ.

ANFP poate sesiza instanța de **contencios administrativ** competentă cu privire la:

- Actele prin care autoritățile sau instituțiile publice încalcă legislația referitoare la funcția publică și funcționarii publici, constatate ca urmare a activității proprii de control;
- Refuzul autorităților și instituțiilor publice de a aplica prevederile legale în domeniul funcției publice și al funcționarilor publici.

Totalul dosarelor în care ANFP a avut calitatea de parte, în perioada ianuarie-decembrie 2014, este de **217**. Dintre acestea, la sfârșitul anului 2014, un număr de **130** de dosare se aflau pe rol. Dosarele care s-au soluționat în fond și recurs au fost în număr de **87**. Dosarele soluționate favorabil ANFP au fost în număr de **73** iar dosarele soluționate nefavorabil Agenției au fost în număr de **14**.

În perioada ianuarie 2014 - decembrie 2014, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și-a exercitat controlul de tutelă administrativă pentru un număr de 36 de cauze ce sunt pe rolul instanțelor de judecată.

Cauzele au avut ca obiect în principal anularea acte administrative întocmite cu nerespectarea prevederilor legale precum și anularea concursurilor de promovare și recrutare organizate cu nerespectarea prevederilor legale.

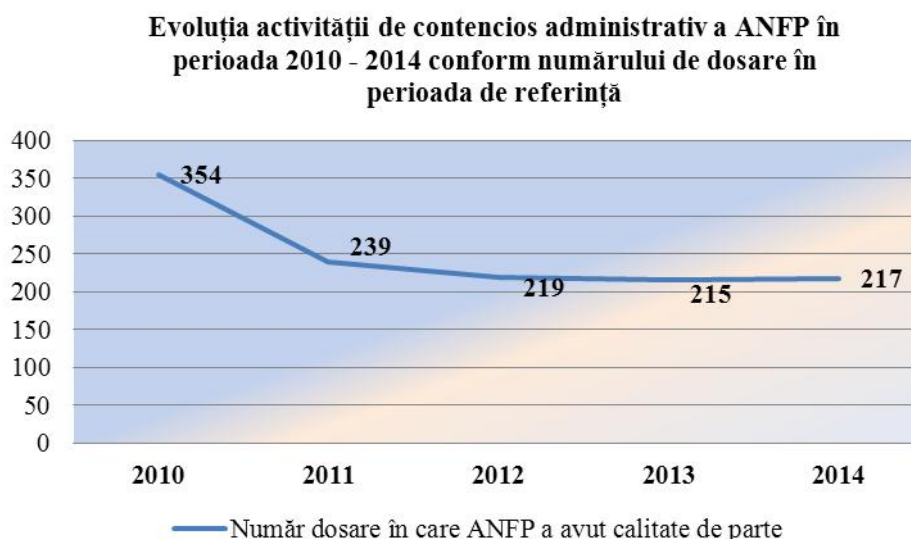


Figura 39. Evoluția activității de contencios administrativ a ANFP în perioada 2010 - 2014

Capitolul 5. Monitorizarea respectării normelor de conduită și a standardelor etice în domeniul funcției publice

Prin Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, Agenția are stabilite atribuții de coordonare, monitorizare și control al aplicării normelor prevăzute de codul de conduită. Prin Ordinul Președintelui ANFP nr. 1200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare sunt reflectate noile cerințe de raportare cu privire la obligațiile asumate Agenției prin Planul național de acțiune pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2012-2015. Potrivit OPANFP nr. 1200/2013 neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu care revin consilierilor de etică, în ceea ce privește consilierea etică, completarea și transmiterea formatelor de raportare în condițiile și în termenele reglementate prin prezentul ordin, constituie abatere disciplinară.

Pe parcursul anului 2014 Agenția a continuat să colecteze și să analizeze datele și informațiile primite de la autoritățile și instituțiile publice, și le-a făcut publice prin rapoarte de monitorizare disponibile pe website-ul Agenției (*Rapoartele privind Respectarea Normelor de Conduită a Funcționarilor Publici, Standardele Etice și Implementarea Procedurilor Disciplinare*).

Contribuția monitorizării respectării normelor de conduită la implementarea Strategiei Naționale Anticorupție

Prin intermediul inventarului măsurilor preventive anticorupție și indicatorilor de evaluare asociați, enumerați în Anexa nr. 2 la H.G. nr. 215/2012, se urmărește realizarea la nivelul fiecărei instituții/autorități publice a unei autoevaluări periodice privind nivelul de utilizare și eficiență a măsurilor anticorupție. Printre altele, autoevaluarea va viza măsuri cu privire la codurile etice și deontologice. Acest tip de evaluare va viza inclusiv modul concret de aplicare a măsurilor preventive prevăzute în Anexa nr. 2 la hotărâre, precum protecția personalului din instituțiile și autoritățile publice care semnalează încălcări ale legii și a consilierului de etică/integritate și dacă este necesar, formularea de propuneri pentru consolidarea statutului lor juridic.

Inventarul măsurilor preventive anticorupție stipulează la punctul 5, ca indicator relevant, elaborarea unui chestionar de evaluare în ceea ce privește gradul de cunoaștere de către angajați a normelor privind consilierul etic.

Indicatorul evaluat	Concluzii asupra evoluției indicatorului
RELEVANȚA RAPORTĂRII	Din datele furnizate prin raportările trimestriale, a rezultat că în trimestrul II al anului atât numărul ședințelor de formare în domeniul normelor de conduită, cât și numărul funcționarilor publici care au fost instruiți prin intermediul acestor ședințe s-a aflat la un nivel mai scăzut față de trimestrul I al anului.
ACTIVITATEA DE CONSILIERE ETICĂ	Principalele probleme care au constituit obiectul consilierii etice s-au axat pe unul din următoarele subiecte: libertatea opiniilor, folosirea imaginii proprii, activitatea politică, asigurarea unui serviciu public de calitate, obligațiile funcționarilor publici de conducere privind obiectivitatea în evaluare, utilizarea resurselor publice, respectarea libertății opiniilor, exprimarea în public a unor aprecieri neconforme cu realitatea ce pot aduce atingere prestigiului instituției publice, consiliere în vederea respectării regimului juridic al incompatibilităților și al conflictelor de interese, întrebuintarea de expresii jignitoare, comportamentul neadecvat al unor funcționari publici în raport cu colegii de serviciu.
CELE MAI	Din datele colectate de la autoritățile și instituțiile publice,

IMPORTANTE CAUZE ALE NERESPECTĂRII CODULUI DE CONDUITĂ ȘI CEL MAI FRECVENT ÎNTÂLNITE CONSECINȚE ALE ÎNCĂLCĂRII NORMELOR DE CONDUITĂ	principalele cauze nominalizate ale nerespectării normelor de conduită, au fost următoarele: neglijența funcționarilor publici în exercitarea atribuțiilor de serviciu, nerespectarea procedurilor operaționale, influența problemelor personale asupra activității profesionale, absențe repetate de la serviciu, necunoașterea modificărilor legislative intervenite, comportament neadecvat în relațiile cu colegii/beneficiarii de servicii publice.
MODALITĂȚILE DE PREVENIRE ȘI MĂSURILE PRIVIND REDUCEREA SAU ELIMINAREA CAZURILOR DE NERESPECTARE A NORMELOR DE CONDUITĂ LA NIVELUL AUTORITĂȚILOR SAU INSTITUȚIILOR PUBLICE	În urma sintetizării informațiilor primite de la autoritățile și instituțiile publice care au transmis rapoarte în perioada de referință, pot fi enumerate următoarele modalități de prevenire semnalate: informarea periodică a funcționarilor publici, introducerea de tematici specifice în planurile anuale de perfecționare profesională personalului, asigurarea transparenței atât la nivelul actului administrativ, cât și a deciziilor luate, întocmirea și aducerea la cunoștința funcționarilor publici a unui Plan minimal de activități pe care le desfășoară consilierii de etică la nivelul instituției publice, identificarea activităților cu risc major de expunere la vulnerabilități care ar putea duce la încălcarea normelor de conduită și evaluarea acestora, distribuirea de chestionare de evaluare funcționarilor publici, pentru a se monitoriza gradul de cunoaștere a normelor de conduită.
MĂSURI ADMINISTRATIVE ADOPTATE PENTRU ÎNLĂTURAREA CAUZELOR SAU CIRCUMSTANȚELOR CARE AU FAVORIZAT ÎNCĂLCAREA NORMELOR DE CONDUITĂ	Conform datelor colectate de la autoritățile și instituțiile publice, în perioada de raportare se pot evidenția următoarele măsuri administrative adoptate: emiterea de acte administrative privind aprobarea procedurilor, implementarea sistemului de control intern/managerial la nivelul instituției publice, monitorizarea riscurilor generale și elaborarea procedurilor de lucru.
RESPECTAREA NORMELOR DE CONDUITĂ	Din datele transmise de către autoritățile și instituțiile publice rezultă că cele mai multe sesizări disciplinare sunt formulate de către conducătorul compartimentului în care își desfășoară activitatea funcționarul public sau de către funcționarii publici.
MOTIVELE SESIZĂRIILOR	Sesizările adresate comisiilor de disciplină au vizat în principal următoarele: nerespectarea procedurilor operaționale, neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor, manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice, existența stării de incompatibilitate, absențe nemotivate, încălcarea normelor legale privind exercitarea atribuțiilor de organizare, coordonare și controlul activității, folosirea de expresii jignitoare între colegi, încălcarea dispozițiilor legale privitoare la procedura de recrutare și selecție a funcționarilor publici, nerespectarea atribuțiilor din fișa postului, însușirea unor sume de bani, consum de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru, nemulțumirea beneficiarului serviciului public față de comportamentul funcționarului public.

Tabel 21. Evaluarea indicatorilor în contextul implementării H.G. nr. 215/2012

Din datele furnizate prin raportările trimestriale, în cursul semestrului I 2014 activitatea de formare în domeniul eticii a descrescut, astfel că în trimestrul II al anului atât numărul ședințelor de formare în domeniul normelor de etică și conduită cât și numărul funcționarilor publici care au fost instruiți prin intermediul acestor ședințe valorile sunt reduse la aproximativ jumătate față de trimestrul I al anului.

Din analiza raportărilor transmise de către autoritățile și instituțiile publice către ANFP pentru semestrul I al anului 2014 a rezultat că au fost formulate sesizări disciplinare împotriva a 394 de funcționari publici, dintre care 113 sesizări pentru funcționarii publici de conducere și 281 sesizări pentru funcționarii publici de execuție.

Capitolul 6. Formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici

Agenția Națională a Funcționarilor Publici are ca **obiectiv strategic dezvoltarea de programe de formare specializată și perfecționare profesională pentru funcționarii publici.**

Formarea specializată este formarea profesională destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare exercitării unei funcții cu un nivel ridicat de complexitate și care necesită abilități și aptitudini specifice, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ extinsă, cu grupuri-țintă definite și constituite limitativ, de regulă pe bază de selecție, și tratând o tematică multiplă, corelată într-o succesiune logică și axată pe atingerea scopului principal.

Perfecționarea se referă la formarea profesională destinată dezvoltării acelor competențe și aptitudini necesare creșterii calității rezultatelor obținute în exercitarea unor atribuții determinate, desfășurată într-un cadru organizat, pe o durată de timp relativ restrânsă, cu grupuri-țintă definite în sens larg, de regulă pe bază de autoevaluare, evaluare și recunoașterea necesității de formare, și tratând o tematică unitară, dintr-un domeniu de activitate specific.

În anul 2014, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a derulat o serie de activități specifice formării/perfecționării personalului din administrația publică, funcționari publici sau personal contractual.

Serviciile de formare oferite de Agenția Națională a Funcționarilor Publici sunt certificate ISO 9001/2008, prin Sistemul de Management al Calității.

În contextul actualelor modificări legislative, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a demarat o serie de programe de perfecționare care au vizat domenii precum: management; comunicare și transparență decizională; drept și legislație comunitară; dezvoltare personală; tehnologia informației și comunicațiilor și resurse și servicii publice.

Activitatea de formare s-a derulat în parteneriat cu un număr de **34 furnizori de formare**, selectați în baza criteriilor stabilite prin procedura operațională aprobată de către președintele ANFP, urmărind o serie de condiții generale și specifice pentru a respecta criteriile de calitate impuse.

Numărul total al participanților la cele 257 programe de perfecționare organizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în parteneriat cu furnizorii de formare a fost de 4.342.

Pentru anul 2014, din veniturile încasate la programele de perfecționare a fost virată la bugetul de stat suma de 163.793 lei.

An	Număr participanți
2010	201
2011	3.134
2012	4.200
2013	5.073
2014	4.342

Tabel 22. Evoluția numărului de cursați în intervalul 2010 – 2014

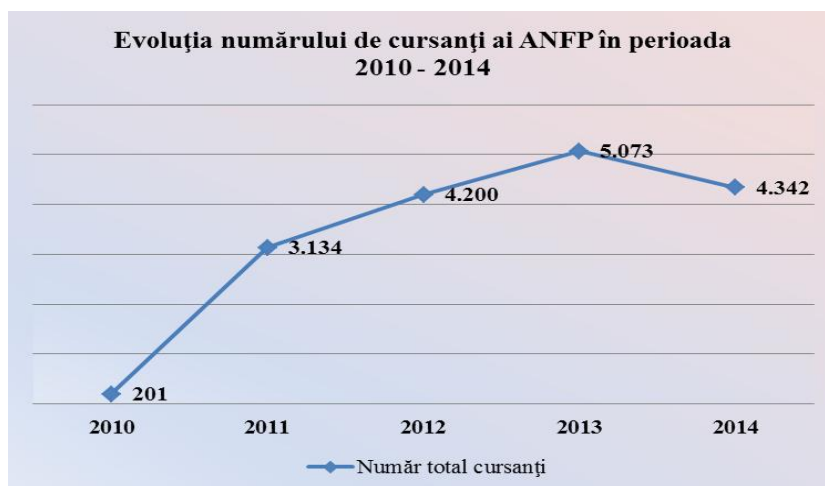


Figura 40. Evoluția numărului de cursanți ai ANFP în perioada 2010 - 2014

În ceea ce privește **formarea specializată**, Agenția gestionează **Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici**.

Programul are ca scop dezvoltarea competențelor și aptitudinilor necesare exercitării funcțiilor publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici și se desfășoară pe module, abordând o tematică multiplă, stabilită pe baza priorităților guvernamentale, corelate într-o succesiune logică axate pe atingerea scopului principal.

Tematica abordată în cadrul celor 8 module de formare - 3 zile (24 ore de formare)/modul - vizează domenii, precum: managementul resurselor umane în administrația publică, administrație publică modernă și eficientă, comunicare și imagine publică, administrația publică în contextul integrării în UE, management strategic și politici publice, management public și abilități manageriale, management de proiect și fonduri structural și management financiar și bugetar.

Modalitatea de desfășurare a Programului a fost aprobată prin Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 4137/2013. Modulele de formare s-au derulat în perioada 22.01.2014 – 16.06.2014. **Programul a fost absolvit de către 93 de participanți.**

Veniturile încasate la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2013 au totalizat 208.285 lei.

De asemenea, la finele anului 2014 s-a organizat și desfășurat procedura de admitere la **Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2014**. Fundamentarea legală a fost dată de către Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 1147/2014 și Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 2498/2014. Au fost aprobate 100 de locuri de școlarizare pentru care s-au înscris la concurs 116 candidați. Desfășurarea cursurilor se va realiza potrivit calendarului aprobat prin Ordinul președintelui A.N.F.P. nr. 3214/2014, în anul 2015.

Veniturile încasate la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2014 au totalizat 209.702 lei.

Programul	Cifra de școlarizare aprobată	Număr înscriși	Număr înmatriculați	Număr absolvenți
Anul 2010	250	204	206	196
Anul 2011	200	207	192	186
Anul 2012	275	327	255	246

Anul 2013	100	135	97	93
Anul 2014	100	116	99	În derulare

Tabel 23. Evoluția numărului de cursați în intervalul 2010 – 2014 pentru Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici

Agencia Națională a Funcționarilor Publici are în subordine 4 centre regionale de formare continuă pentru administrația publică locală, care au desfășurat, în anul 2014, o serie de activități specifice de formare, prezentate mai jos.

a) **Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București** împreună cu partenerii săi privați a organizat în anul 2014 un număr de **84 de programe de perfecționare profesională**, la care au participat **1.523 persoane**. În acest sens s-a reînnoit activitatea de certificare și supraveghere SMC în conformitate cu Standardul SR EN ISO 9001/2008, ca urmare a expirării certificării anterioare.

De asemenea, Centrul regional București, în calitate de beneficiar, **a implementat două proiecte** cu finanțare nerambursabilă:

- **“Servicii integrate de formare pentru asistența socială a persoanelor vulnerabile pentru integrarea acestora pe piața muncii” Contract POS DRU (Parteneri:** Direcția Generală de Asistență Socială București, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, SC Siveco Romania SA, Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Iași). **Obiectivul proiectului** este reprezentat de facilitarea accesului la educație pentru sprijinirea integrării grupurilor vulnerabile pe piața muncii prin oferirea unor servicii integrate de formare pentru asistența socială acordată persoanelor vulnerabile în regiunea Nord-Est și București-Ilfov. Proiectul promovează măsuri active de sprijinire a asistenței sociale acordate persoanelor vulnerabile în vederea integrării pe piața muncii active.
- **“Șanse egale și profesionalism” Contract POS DRU (Parteneri:** Centrul Regional de Formare Continuă a Administrației Publice Locale București -Centrul Teritorial Călărași, Centrul de Inovare și Dezvoltare de Afaceri-CIDaf). **Obiectivul proiectului** este reprezentat de asigurarea și promovarea accesului egal la formare și ocupare al grupurilor vulnerabile prin intermediul unor programe integrate de tipul Informare - Formare Profesională - Asistență în afaceri și dezvoltarea carierei și campanii de informare și conștientizare privind egalitatea de șanse.

b) **Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Cluj – Napoca** a organizat în parteneriat cu societăți private, potrivit reglementărilor, un număr de **28 de programe de perfecționare** la care au participat **520 de persoane**.

Din numărul total de participanți la programele de formare, un număr de 334 de persoane au beneficiat de cursuri gratuite prin finanțarea acordată de Fundația Hanns Seidel, fundație care în anul 2014 a alocat în baza acordului de parteneriat suma de 35.400 Euro pentru perfecționarea personalului din administrația publică din România.

De asemenea, au fost întreprinse demersurile necesare obținerii unei noi finanțări din partea Fundației Hanns Seidel și în anul 2015. CRFCAPL Cluj-Napoca a fost partener în cadrul unui proiect cu finanțare nerambursabilă **“Formarea profesională, o nouă șansă, un nou început”, proiect POS DRU. (Parteneri în proiect:** SC JIFA SRL, Primăria Copșa Mică).

Valoarea totală a proiectului este de 8.106.069 lei, din care asistența financiară nerambursabilă solicitată este de 7.700.765,55 lei, contribuția financiară a centrului fiind 0. Au fost organizate programe de calificare pentru șomeri în domeniile stabilite, urmând ca această activitate să continue și în anul 2015.

c) **Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Iași** a desfășurat **23 de programe de perfecționare** la care au participat un număr de **416 persoane** din administrația publică locală și alte persoane interesate. În prezent anul 2014, CRFCAPL Iași a implementat un proiect cu finanțare nerambursabilă **“Servicii integrate de formare pentru asistența socială a persoanelor vulnerabile pentru integrarea acestora pe piața muncii” (Proiect**

POS DRU, Parteneri în proiect: Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală București (aplicant), Direcția Generală de Asistență Socială București, Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Iași, SC Siveco Romania SA. Obiectivul proiectului este reprezentat de facilitarea accesului la educație pentru sprijinirea integrării grupurilor vulnerabile pe piața muncii prin oferirea unor servicii integrate de formare pentru asistența socială acordată persoanelor vulnerabile în regiunea Nord-Est și București-Ilfov. Proiectul promovează măsuri active de sprijinire a asistenței sociale acordate persoanelor vulnerabile în vederea integrării pe piața muncii active.

d) În anul 2014 **Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara** a organizat **96 de programe de perfecționare profesională**, cu un număr de **1375 persoane**. Programele s-au derulat cu ajutorul a patru furnizori de formare. Temele abordate au respectat domeniile prioritare de formare stabilite: management modern, urbanism, comunicare și imagine publică. CRFCAPL Timișoara are o bogată activitate în domeniul gestionării și implementării programelor cu finanțare nerambursabilă. Astfel, în anul 2014 au fost finalizate 2 proiecte:

- Proiectul ECSPO - POSDRU/113/4.2/S/122274 a fost finalizat la data 31.07.2014, fiind desfășurate în total **51 programe de formare profesională**.

- Proiectul EU MEDIA BRIDGE MIS ETC code 1381 (Romania-Serbia CBC) a fost finalizat la data de **27 august 2014**, fiind desfășurate în total **12 programe de formare profesională**, cu un număr de **403 persoane**.

De asemenea, **Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara** a demarat implementarea a **trei proiecte cu finanțare europeană** în cadrul Programului Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane, după cum urmează:

1. **„Sprijin pentru șanse sporite în ocupare” (Proiect POS DRU; Parteneri în proiect:** Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Gorj, Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara, S.C. Global Business School S.R.L. din Timișoara, S.C. Astral Consulting S.R.L. din Reșița, European Training Center Copenhagen Denmark ETCC DK).

Obiectivul acestui proiect îl reprezintă creșterea gradului de competențe, cu finalitate în ceea ce privește creșterea angajabilității persoanelor fără un loc de muncă. Sunt sprijinite și intensificate măsurile active de ocupare cum ar fi: informare și consiliere profesională, medierea muncii pe piața internă și plasarea la locul de muncă, formare profesională, consultanță și asistență, pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri.

2. **„Ocupare și inițiative antreprenoriale în mediul rural” (Proiect POS DRU; Parteneri în proiect:** Camera de Comerț și Industrie Caraș-Severin, SC New Hope SRL, SC Praktik Consulting & Comp SRL, Consiliul Județean Mehedinți, Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara, Comuna Berzovia, Comuna Pojejena, Comuna Slatina-Timiș și INFOR Consorzio Interaziendale per la Formazione). **Obiectivul general al proiectului** este creșterea ratei de ocupare și facilitarea integrării pe piața muncii a șomerilor din mediul rural și a persoanelor ocupate în agricultura de subzistență din Regiunile Vest, Centru și Sud-Vest prin furnizarea unor programe integrate și inovative, promovarea culturii antreprenoriale și crearea condițiilor pentru dezvoltarea de afaceri profitabile și sustenabile.

3. **“PROFEM – Promovarea egalității de șanse a femeilor” (Proiect POS DRU; Parteneri în proiect:** Asociația PartNET – Parteneriat pentru Dezvoltare Durabilă, Centrul Regional de Formare Continuă pentru Administrația Publică Locală Timișoara, Universus – CSEI). **Obiectivul proiectului** vizează reducerea discrepantei existente pe piața muncii între genuri, sensibilizând mediul de afaceri local, prin campanii de conștientizare și oferind femeilor servicii specializate de formare profesională și asistență în dezvoltarea unei afaceri.

Anul	Număr cursanți							
	CRFCAPL București	CRFCAPL Călărași	CRFCAPL Constanța	CRFCAPL Cluj - Napoca	CRFCAPL Craiova	CRFCAPL Iași	CRFCAPL Sibiu	CRFCAPL Timișoara
2010	568	175	71	358	323	199	32	1403
2011	557	147	166	164	613	310	93	2416
2012	565	-	-	586	-	429	-	3006
2013	716	-	-	453	-	612	-	3151
2014	1523	-	-	520	-	416	-	1375

Tabel 24. Evoluția numărului de cursanți în intervalul 2010 – 2014 pentru Centrele Regionale

Capitolul 7. Implementarea programelor cu finanțare externă pentru managementul funcției publice

În anul 2014, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și-a asumat ca obiectiv prioritar continuarea procesului de gestionare a fondurilor externe în vederea modernizării managementului funcției publice și al funcționarilor publici.

În perioada de referință, la nivelul ANFP a fost gestionată implementarea a **12 proiecte finanțate din fonduri externe, în valoare totală de 65.708.244,305 lei.**

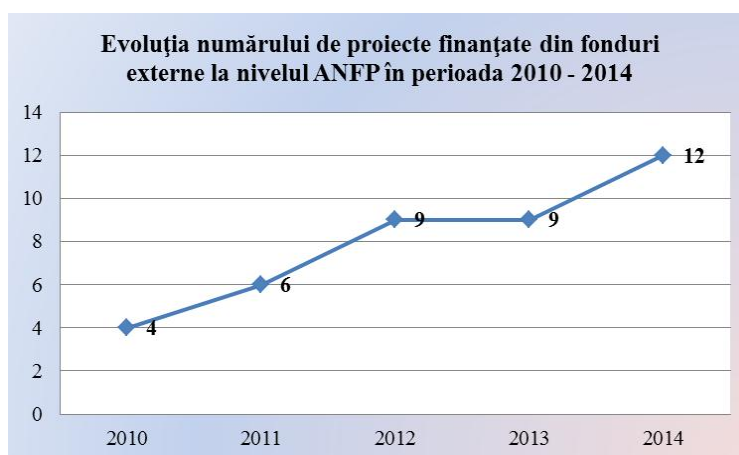


Figura 41. Evoluția numărului de proiecte finanțate din fonduri externe la nivelul ANFP, în calitate de beneficiar sau de partener, în perioada 2010 - 2014

Analizând evoluția numărului proiectelor gestionate la nivelul ANFP, se constată că în anul 2014 a fost înregistrată cea mai mare creștere din ultimii 5 ani, prin gestionarea unui număr de 12 proiecte. Creșterea numărului de proiecte a fost progresivă, ceea ce a evidențiat o evoluție anuală a numărului de proiecte gestionate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, cu impact asupra modernizării proceselor de management al funcției publice și funcționarilor publici.

Proiectele gestionate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în perioada 2010-2014 **au atras sume importante din fonduri europene**, astfel cum este prezentat în figura de mai jos.

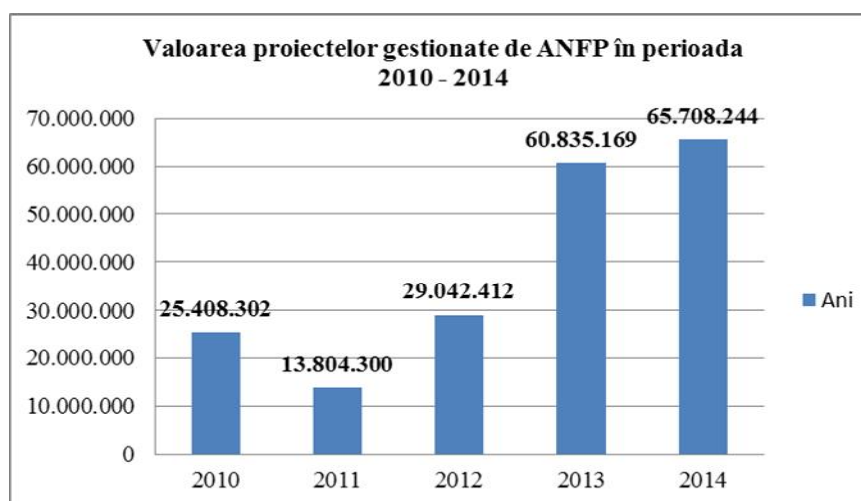


Figura 42. Valoarea proiectelor gestionate de ANFP în perioada 2010-2014

Prin proiectele cu finanțare externă implementate la nivelul ANFP în anul 2014 s-a asigurat continuarea eforturilor de inovare și de dezvoltare a cadrului strategic necesar modernizării managementului funcției publice, prin:

- **Consolidarea unui sistem pilot de dezvoltare a carierei în funcția publică** prin implementarea de **instrumente informatice și proceduri inovatoare referitoare la analiza nevoilor de formare**, utilizarea indicatorilor de performanță în contextul diagnozei organizaționale și evaluarea performanțelor profesionale ale managerilor publici.
- **Inițierea demersurilor pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem electronic de arhivare a documentelor din ANFP și dezvoltarea sistemului de semnătură electronică** în 1930 instituții și autorități publice. Prin aceste activități, ANFP contribuie la realizarea unei condiționalități ex-ante privind existența unui cadru strategic de politici pentru întărirea eficienței administrative a României, menționată în Acordul de Parteneriat încheiat cu România pentru perioada 2014-2020, contribuind la îndeplinirea criteriului privind Dezvoltarea și implementarea strategiilor și politicilor de resurse umane care acoperă principalele discrepanțe identificate în acest domeniu.
- **Dezvoltarea unui program de formare în domeniul ajutorului de stat**, ca urmare a **Memorandumului Guvernului României** cu tema *"Îndeplinirea și asumarea condiționalităților ex-ante în contextul pregătirii și aprobării documentelor de programare a fondurilor europene alocate României în perioada 2014-2020, în domeniul aplicării legislației ajutorului de stat"*, contribuie în mod direct la îndeplinirea unei **condiționalități ex-ante generale, G5-Existența unor acorduri pentru aplicarea efectivă a normelor privind ajutoarele de stat din Uniune în domeniul fondurilor ESI**, în special pentru **criteriul 2 Acorduri pentru instruire și diseminare a informațiilor pentru personalul implicat în implementarea fondurilor ESI**, menționată în Acordul de Parteneriat încheiat cu România.
- **Contribuția majoră la asigurarea instruirii în domenii cheie precum achiziții publice și managementul instrumentelor structurale** pentru reforma administrației publice și **pentru facilitarea operaționalizării noii programări bugetare 2014-2020**.
- **Înaintarea propunerii de politică publică privind statutul prefecților și subprefecților din România** către MDRAP în vederea efectuării demersurilor pentru analiza și aprobarea acesteia.
- **Oferirea de expertiză în realizarea activităților de formare pentru modul de instruire** privind utilizarea **sistemului SISOP**, inclusiv legat de elaborarea de Ghiduri/ Manuale pentru utilizarea sistemului SISOP.
- **Dezvoltarea abilităților funcționarilor publici și înalților funcționari publici** în domenii precum: formare de formatori, managementul integrității, conflictelor și schimbărilor, dialogul social pentru funcționarii publici, membrii comisiilor paritare și utilizarea social media în administrația publică.
- **Consolidarea capacității administrative a autorităților și instituțiilor publice** prin îmbunătățirea structurilor și a practicilor specifice dialogului social pentru funcționarii publici, respectiv întărirea rolului comisiilor paritare, prin întărirea capacității acestora de a răspunde cerințelor de etică și de integritate în funcția publică, prin utilizarea de instrumente specifice social media pentru creșterea gradului de transparență a instituțiilor, a calității serviciilor și a interactivității cu cetățenii etc.
- **Elaborarea de studii, manuale, rapoarte de cercetare** referitoare la: comisia paritară și sindicatul ca mecanisme de dialog social pentru condiții de muncă decentă în administrația publică, comparația cu privire la modul în care se desfășoară dialogul social în administrațiile publice din România și din Norvegia, dialogul social pentru funcționarii publici.

- **Dezvoltarea de aplicații informatice** pentru monitorizarea respectării normelor de conduită de funcționarii publici și integrarea acestora cu soluțiile software existente.
- **Schimbul de bune practici** prin participarea la sesiuni de formare, seminare, mese rotunde și vizite de studiu alături de experți străini.
- **Monitorizarea aplicării principiilor și angajamentelor** cuprinse în Acordul Cadru European pentru Servicii de Calitate în Administrația Publică Centrală în furnizarea serviciilor pentru grupurile vulnerabile prin organizarea de către ANFP a unui seminar internațional la București, cu participarea și sprijinul Comisiei Europene, care a reunit reprezentanți ai angajatorilor, angajaților și beneficiarilor serviciilor publice furnizate grupurilor vulnerabile, respectiv tineri șomeri, pensionari cu pensii mici, persoane care solicită azil și promovarea la nivel național.

Proiectele gestionate de ANFP, în calitate de beneficiar sau de partener, în anul 2014, au avut următoarele obiective:

- Contribuția ANFP la consolidarea capacității și eficacității organizaționale a administrației publice prin introducerea de noi instrumente și proceduri, prin îmbunătățirea abilităților și dezvoltarea cunoștințelor funcționarilor publici în **domeniul resurselor umane**;
- Dezvoltarea de instrumente inovatoare specifice pentru îndeplinirea eficientă a rolului și atribuțiilor ANFP de tipul **semnăturii electronice** la nivelul administrației centrale și locale precum și **arhivarea electronică** a documentației existente în arhiva ANFP;
- Asigurarea formării profesionale continue în domeniul **ajutorului de stat** a experților din administrația publică, implicați în implementarea fondurilor europene;
- Formarea profesională a personalului din administrația publică cu atribuții în implementarea proiectelor europene, în procesul de derulare a **procedurilor de achiziții publice** finanțate din aceste fonduri, în vederea asigurării unui **management eficient al proiectelor finanțate din fonduri structurale**;
- Consolidarea capacității administrative a **prefecților și subprefecților** în contextul integrării României în UE, al descentralizării administrative și financiare și al noilor competențe atribuite acestora prin lege;
- Creșterea capacității instituționale a MAI de a participa activ la procesul de decizie privind adoptarea politicilor și legislației europene și creșterea responsabilizării personalului MAI în domeniul **gestionării dosarelor europene, al transunerii și al aplicării acquis-ului comunitar**.

Au fost realizate **strategii, studii, propuneri de politici publice, manuale, ghiduri și metodologii** cu **impact semnificativ asupra managementului funcției publice** printre care menționăm:

- Memorandum privind îndeplinirea condiționalităților ex-ante privind ajutorul de stat între ANFP, Ministerul Fondurilor Europene și Consiliul Concurenței.
- Ghidul funcționarilor publici nou intrați în sistemul administrației publice.
- Ghidul Angajatorului în funcția publică.
- Propunerea de politică publică privind statutului prefectului și subprefectului.
- Analize privind statutul prefecților și subprefecților.
- Studiu asupra percepției rolului prefecților și subprefecților.
- Strategia de formare profesională continuă a prefecților și subprefecților.
- Analiza sistemelor administrative la nivel internațional cu accent pe tema nivelului teritorial de guvernare.
- Analiză privind dificultățile administrației publice locale în gestionarea proceselor de resurse umane.
- Sistem analitic pilot de dezvoltare a carierei în funcția publică.

Au fost dezvoltate instrumente inovatoare pentru administrația publică:



Figura 43. Instrumente inovatoare pentru administrația publică

În anul 2014 au beneficiat de formare profesională în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene gestionate de ANFP un număr **de 2.827 de persoane**, astfel:

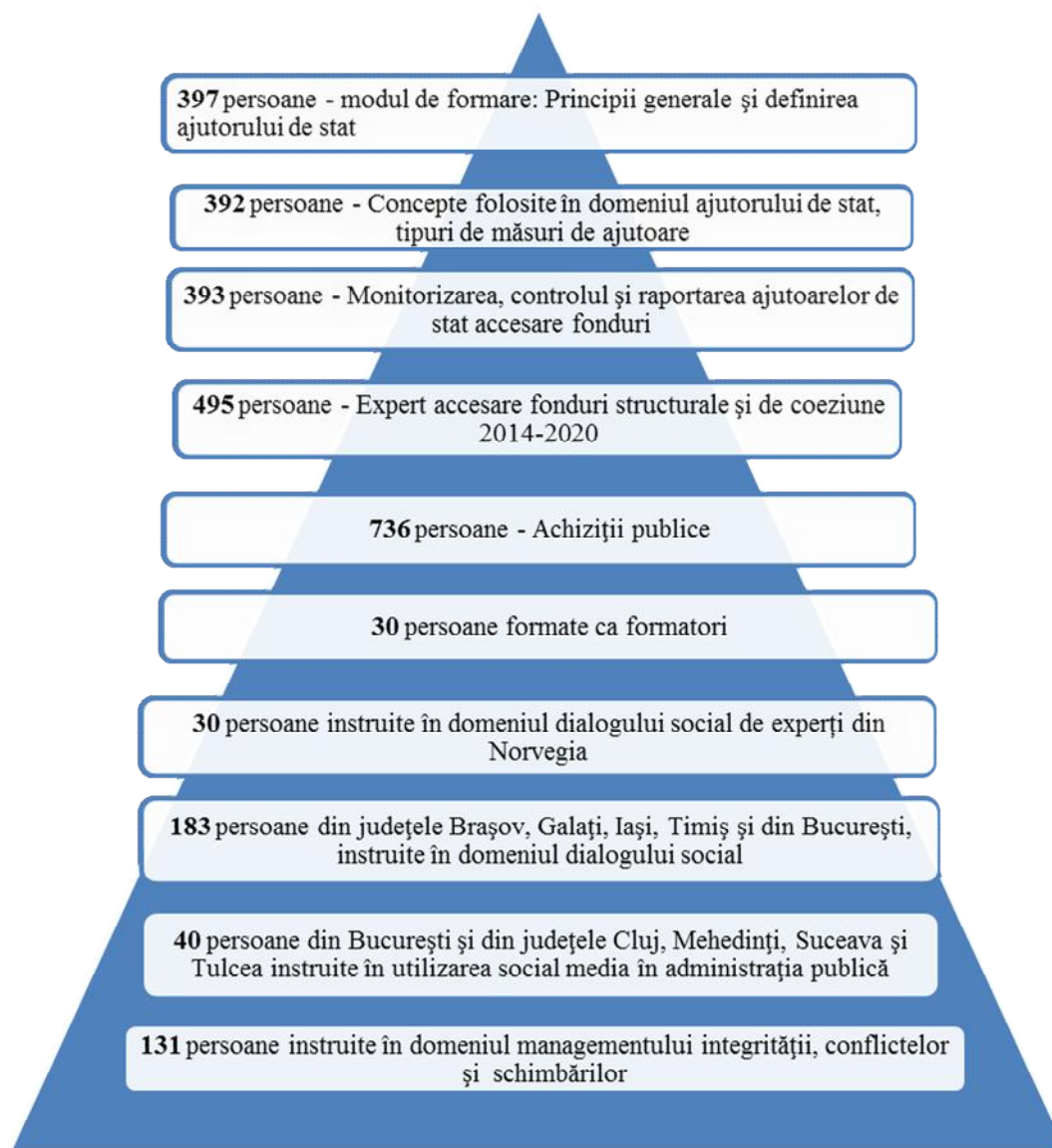


Figura 44. Număr persoane instruite de ANFP prin proiecte finanțate din fonduri externe în anul 2014

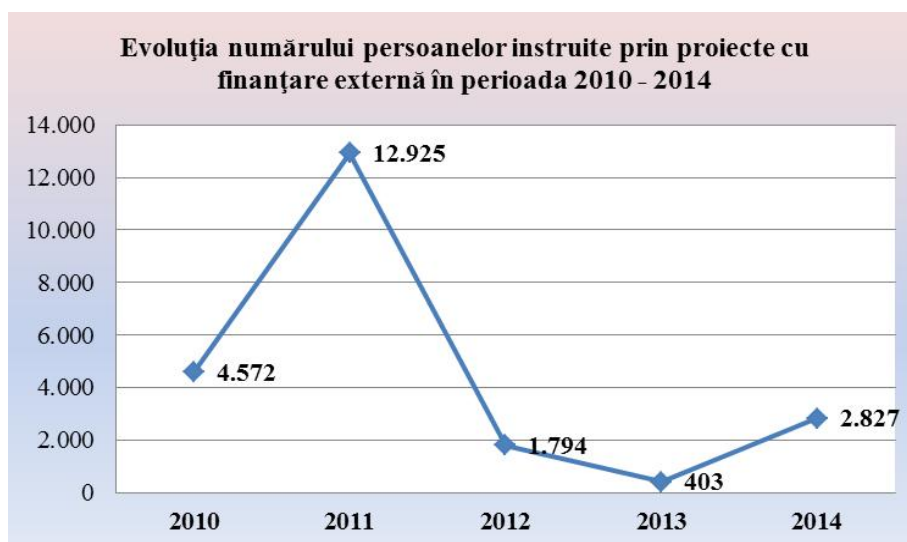


Figura 45. Număr persoane instruite prin proiecte finanțate din fonduri externe 2010 -2014

Valoarea înregistrată în anul 2014 reflectă o creștere semnificativă față de anul anterior a numărului persoanelor instruite prin intermediul proiectelor cu finanțare externă, gestionate de ANFP, de aproximativ 6 ori față de anul precedent.

Rezultatele proiectelor au fost promovate și diseminate astfel:

- prin publicarea în mass – media a **9 comunicate de presă**;
- prin organizarea unui număr de **11 conferințe**;
- prin intermediul derulării a **3 seminarii regionale**;
- prin realizarea unei **campanii de conștientizare** ce a constat în organizarea a **15 mese rotunde și a unei dezbateri publice**;
- prin realizarea unei **campanii publice de combatere a discursului instigator la ură** – „Intoleranța te afectează și pe tine!” derulată la București, Cluj-Napoca, Drobeta Turnu-Severin, Gura Humorului, Suceava, Tulcea și Turda, realizată de funcționari publici din 20 de instituții și autorități publice și voluntari, reprezentanți ai 8 ONG-uri din București și din județele Cluj, Mehedinți, Suceava și Tulcea, ce a atins un public de peste 5.000 de cetățeni;
- prin intermediul unei **vizite de studiu în Norvegia**, la care au participat 30 de funcționari publici din ANFP și din cadrul partenerilor din județele Brașov, Galați, Iași, Timiș și din București;
- realizarea unui **suport de curs elaborat de experți români și norvegieni** pentru instruirea funcționarilor publici în domeniul dialogului social („Dialogul social pentru funcționarii publici”), folosit la **6 sesiuni de instruire la nivel local** pentru 181 persoane, dintre care 120 membri ai comisiilor paritare din județele Brașov, Galați, Iași, Timiș și din București;
- prin organizarea **unui atelier de lucru pe dialogul social** cu experți norvegieni pentru 30 de funcționari publici selectați din instituțiile și autoritățile partenere din proiect din județele menționate anterior și din ANFP;
- prin organizarea a **6 schimburi de bune practici** la Brașov, Galați, Iași, Timișoara și la București la care au participat 188 persoane, din care 120 de membri ai comisiilor paritare;
- Manualul de utilizare a social media în administrația publică;
- un curs de formare privind utilizarea social media în administrația publică pentru 40 de funcționari publici din instituțiile și autoritățile publice partenere din municipiul București și județele Cluj, Mehedinți, Tulcea, și Suceava;
- livrabile din cadrul proiectelor cu finanțare externă, respectiv: **2 manuale, 2 analize, 2 studii și 3 ghiduri**.

În anul 2014, ANFP a primit **diploma de excelență în administrația publică** pentru proiectul *"Consolidarea performanței prefecților și subprefecților din România în contextul integrării în Uniunea Europeană și al descentralizării administrative și financiare"* cod SMIS 32582. Distincția a fost acordată în data de 18 decembrie 2014 cu prilejul evenimentului anual de informare privind stadiul implementării Programului Operațional „Dezvoltarea Capacității Administrative”, organizat de Autoritatea de Management pentru Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (AM PODCA) – Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.



Figura 46. Evenimente de promovare și diseminare derulate în anul 2014

Nr.	Denumirea proiectului	Date privind proiectul: durată, grup țintă, buget, sursă de finanțare, parteneri	Rezultate obținute în anul 2014
1.	e - ANFP - Întărirea capacității instituționale a ANFP în vederea asigurării unui management performant al funcției publice și funcționarilor publici la nivelul administrației publice centrale și al serviciilor publice din subordinea/coordonarea autorităților publice centrale și locale prin implementarea de instrumente inovatoare - Cod SMIS 36675	<p>Durată: 25.09.2012 – 25.11.2015</p> <p>Grupuri țintă: 3.860 de funcționari de la nivelul administrației publice centrale și locale și 140 de funcționari publici din ANFP</p> <p>Buget: 14.513.253,92 lei fără TVA</p> <p>Sursă de finanțare: Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA).</p>	<p>Au fost elaborate următoarele documente de către furnizorul de servicii de consultanță: 1 audit informatic al ANFP; 1 analiză a fluxurilor informatice disponibile la nivelul ANFP.</p> <p>A avut loc conferința de lansare a proiectului.</p> <p>În urma finalizării cerințelor caietului de sarcini, modificate și din cauza schimbării sediului ANFP, a fost inițiată achiziția serviciilor privind utilizarea semnăturii electronice și a arhivei electronice.</p>
2.	Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin formarea aplicată a experților implicați în gestionarea fondurilor europene"- Cod SMIS 48106	<p>Durată: 01.07.2013- 30.04.2015</p> <p>Grupuri țintă: aproximativ 400 de persoane implicate în implementarea fondurilor europene din cadrul Autorităților de Management, Organismelor Intermediare, Autorității de Certificare și Plată, Ministerul Fondurilor Europene, Autoritatea de Audit.</p> <p>Buget: 2.804.015,48 lei</p> <p>Sursă de finanțare: Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) – Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT)</p>	<p>Au fost obținute următoarele rezultate:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 module de formare implementate; • 400 de cursanți selectați și participanți la cursurile de formare; • 16 formatori selectați; • 1 act adițional de prelungire a contractului de finanțare elaborat și aprobat; • 3 anunțuri publicate în ziare de impact național; • 3 suporturi de curs elaborate și diseminate.
3.	"Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale	<p>Durată: 01.08.2013 – 01.12.2015</p> <p>Grupuri țintă: 4000 de persoane din cadrul</p>	<p>Pentru <i>Programul de formare în domeniul managementului instrumentelor structurale</i> -</p>

	a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale”- Cod SMIS 48159	<p>administrației publice centrale și locale</p> <p>Buget: 15.272.677,60 lei</p> <p>Sursă de finanțare: Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR) - Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT)</p>	<p>Modulul 1 - Expert accesare fonduri structurale și de coeziune 2014-2020 din cadrul Programului de formare specifică organizat în domeniul managementului instrumentelor structurale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 12 formatori selectați; • 25 sesiuni de formare; • 495 cursanți înscriși în aplicația online a proiectului. <p>Pentru <i>Programul de formare specifică organizat în domeniul achizițiilor publice</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 14 formatori selectați; • 501 participanți înscriși în aplicația online a proiectului; • Conferința de lansare a proiectului realizată cu participarea a 95 de persoane; • 3 comunicate de presă publicate; • 2 materiale unitare de curs aferente programului de formare specifică organizat în domeniul achizițiilor publice și unui modulul de formare - Expert accesare fonduri structurale și de coeziune 2014-2020.
4.	„Dezvoltarea capacității instituționale a MAI în domeniul gestionării dosarelor europene, al transpunerii și al aplicării Acquis – ului comunitar” cod SMIS 32862 (Proiect în parteneriat cu MAI- DAERI în calitate de beneficiar)	<p>Durată: 15.11.2011 - 08.12.2014</p> <p>Grupuri țintă: 980 de funcționari publici, funcționari publici cu statut special – polițiști, personal contractual din cadrul MAI instruiți;</p> <p>Buget: 5.024.397,58 lei</p> <p>Sursă de finanțare: Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)</p>	<p>Principalele rezultate ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprijin acordat MAI în managementul proiectului; • oferirea de expertiză în realizarea activităților de formare din proiect, pentru modulul de instruire privind utilizarea sistemului SISOP, inclusiv legat de elaborarea de Ghiduri / Manuale pentru utilizarea sistemului SISOP; • participarea la conferința finală a proiectului, pentru prezentarea rezultatelor proiectului.
5.	Implementarea proiectului: ”Creșterea capacității administrației publice de a gestiona procesele de recrutare, selecție și evaluare a funcționarilor publici în contextul creșterii gradului de responsabilizare a administrației publice privind gestionarea funcției publice” cod SMIS 35032	<p>Durată: 20.12.2011-21.04.2014</p> <p>Grupuri țintă: 2.100 de responsabili de resurse umane</p> <p>Buget: 10.491.286,35 lei</p> <p>Sursă de finanțare: Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)</p>	<p>Principalele rezultate ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finalizarea proiectului la 21 aprilie 2014, conform contractului de finanțare; • organizarea Conferinței de închidere a proiectului și diseminarea Broșurii privind rezultatele proiectului. <p>Rezultate în perioada de raportare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 seminarii regionale pentru promovarea sistemului analitic pilot de dezvoltare a carierei funcționarilor publici organizate în București, Pitești și Brașov - aproximativ 80 persoane.

			<p>Sistemul analitic pilot a inclus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • chestionarul privind analiza nevoilor de formare – grup țintă 1500 participanți; • evaluarea checkpoint 360 grade – grup țintă 2000 persoane; • evaluarea managerilor publici.
6.	Consolidarea performanței prefecților și subprefecților din România în contextul integrării în uniunea europeană și al descentralizării administrative și financiare” cod SMIS 32582 Proiect în parteneriat cu MAI (ANFP este beneficiar)	<p>Durată: 15.02.2012 – 15.02.2014</p> <p>Grupuri țintă: 86 prefecți și subprefecți</p> <p>Buget: 4.512.606,26 lei</p> <p>Sursă de finanțare: Fondul Social European (FSE) - Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative (PO DCA)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Finalizarea proiectului la 15 februarie 2014, conform contractului de finanțare. • Organizarea Conferinței de închidere a proiectului și diseminarea Broșurii privind rezultatele proiectului.
7.	Îmbunătățirea dialogului social pentru funcționarii publici	<p>Durată: 01.01.2013 – 31.12.2014</p> <p>Grupuri țintă: funcționarii publici și membrii comisiilor paritare din cadrul instituțiilor prefectului, consiliilor județene și primăriilor municipiilor reședință din județele Brașov, Galați, Timișoara, Iași, precum și din cadrul instituției prefectului, primăriei generale, primăriei sectorului 6 din București și din ANFP</p> <p>Buget: 351.778 Euro, din care 301.948 Euro grant și 49.830 Euro co-finanțare</p> <p>Sursă de finanțare: un grant acordat de Guvernul Norvegiei prin intermediul Granturilor Norvegiene 2009-2014, în cadrul Programului Muncă Decentă și Dialog Tripartit</p> <p>Parteneri: Asociația Norvegiană a Autorităților Locale și Regionale și Asociația Municipiilor din România</p>	<p>Principalele rezultate ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizarea studiului „Comisia paritară și sindicatul. Mecanisme de dialog social pentru condiții de muncă decentă în administrația publică”, care se referă la activitatea comisiilor paritare și la condițiile de lucru din cadrul instituțiilor și autorităților publice pilot; • realizarea unui studiu comparativ cu privire la modul în care se desfășoară dialogul social în administrațiile publice din România și din Norvegia; • efectuarea unei vizite de studiu în Norvegia, la care au participat 30 de funcționari publici din ANFP și din cadrul partenerilor pilot; • realizarea a 6 schimburi de bune practici în localitățile pilot la care au participat 188 persoane, din care 120 de membri ai comisiilor paritare; • elaborarea de către experți români și norvegieni a unui suport de curs pentru instruirea funcționarilor publici în domeniul dialogului social („Dialogul social pentru funcționarii publici”); • desfășurarea unui program de formare de formatori pentru 30 de funcționari publici selectați din cadrul partenerilor pilot și ANFP; • desfășurarea unui atelier de lucru pe dialogul social cu experți norvegieni pentru 30 de funcționari publici selectați din cadrul partenerilor pilot și ANFP; • organizarea, de către formatorii absolvenți, a 6 sesiuni de instruire la nivel local pentru alte 181 persoane, dintre care 120 membri ai

			<p>comisiilor paritare din localitățile pilot;</p> <ul style="list-style-type: none"> • desfășurarea unei campanii de conștientizare prin organizarea a 15 mese rotunde și a unei dezbateri publice pentru 900 de participanți; • organizarea conferinței finale a proiectului.
8.	Formarea și dezvoltarea pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică	<p>Durată: 28.10.2013 – 28.04.2015</p> <p>Grupuri țintă: 164 de persoane pentru cursurile de perfecționare, personal din instituții ale administrației publice centrale și locale din 10 județe din Regiunea Sud-Vest Oltenia, Regiunea Sud – Muntenia, Regiunea Sud-Est, Regiunea Centru, Regiunea București – Ilfov</p> <p>Buget: 1.164.910,70 lei (valoare totală eligibilă, fără TVA)</p> <p>Sursă de finanțare: Cofinanțat din Fondul Social European, Programul Operațional ”Dezvoltarea Capacității Administrative”, axa 1 – domeniul major de intervenție 1.3 – Îmbunătățirea eficacității organizaționale.</p> <p>Beneficiar: Centrul pentru Resurse Juridice</p> <p>Partener: ANFP</p>	<p>Principalele rezultate ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprijin în organizarea sesiunilor de formare în domeniul managementului integrității, conflictelor și schimbărilor, la care au fost instruite 131 de persoane; • monitorizarea stadiului implementării contractului de servicii de dezvoltare soluții software de colectare a datelor pentru monitorizarea respectării normelor de conduită de funcționarii publici și integrare a acestora cu soluțiile software existente; • analiza proiectului Ghidului cu modele de bună practică pentru implementarea politicilor de etică și integritate în administrația publică; • analiza structurii și conținutului broșurilor cu proceduri/instrumente de lucru utile în activitatea consilierilor de etică; • promovarea activităților proiectului.
9.	Transparență și calitate în administrația publică prin social media	<p>Durată: 01.05.2014 – 30.04.2015</p> <p>Grup țintă: 20 instituții/autorități publice și 40 de funcționari publici din 5 locații (București și județele Cluj, Mehedinți, Suceava și Tulcea)</p> <p>Buget: 82.584,5 EUR</p> <p>Sursă de finanțare: granturile Spațiul Economic European 2009 – 2014, în cadrul Fondului ONG în România</p> <p>Beneficiar: Asociația Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă (APDD) – Agenda 21</p> <p>Partener: ANFP</p>	<p>Principalele rezultate ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pregătirea și organizarea conferinței de lansare a proiectului; • contribuția la elaborarea materialelor de promovare a proiectului; • contribuția la selectarea voluntarilor și la organizarea și susținerea seminarului de formare al voluntarilor; • elaborarea Manualului de utilizare a social media în administrația publică; • participarea la organizarea cursului de formare privind utilizarea social media în administrația publică pentru 40 de funcționari publici din instituțiile și autoritățile publice pilot din municipiul București și județele Cluj, Mehedinți, Tulcea, și Suceava; • elaborarea Raportului de cercetare referitor la gradul de

			<p>transparență a celor 20 de instituții/autorități publice locale și promovarea procedurilor de atragere a cetățenilor în actul de guvernare oferite prin canale social media;</p> <ul style="list-style-type: none"> • participarea la o emisiune radio transmisă în direct la Radio România Cultural; • pregătirea și derularea campaniei No Hate Speech.
10.	Servicii publice de calitate pentru persoanele aflate în situații vulnerabile	<p>Durată: 20 noiembrie 2013 – 20 noiembrie 2014</p> <p>Grup țintă: angajatori și sindicate din administrația publică din statele membre ale SDC CGA și tineri șomeri, pensionari cu pensii mici, persoane care solicită azil din aceste state</p> <p>Buget: 320.798 Euro</p> <p>Sursă de finanțare: Grant acordat de Comisia Europeană – Relații Industriale și dialog social, Sub-programul I: Susținerea dialogului social european</p> <p>Beneficiar: SDC CGA – Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală</p> <p>Partener: ANFP</p>	<p>Principalele rezultate ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • participarea la analiza situației existente în țările participante în proiect în ceea ce privește furnizarea serviciilor publice către grupurile vulnerabile țintă - tineri șomeri, pensionari cu pensii mici, persoane care solicită azil; • organizarea unui seminar internațional la București, care a reunit reprezentanți ai angajatorilor, angajaților și beneficiarilor serviciilor publice furnizate grupurilor vulnerabile identificate prin proiect; • participarea la elaborarea unui raport care să sintetizeze informațiile colectate cu ocazia desfășurării seminarului regional; • participarea la conferința finală a proiectului.
11	Informare și consultare – baza pentru participarea responsabilă și activă a angajaților din sectorul public”	<p>Durată: 03-10.2014</p> <p>Grup țintă: FNSA, organizații sindicale din Lituania, Malta, Serbia, Bulgaria, Muntenegru, Spania, Polonia</p> <p>Buget: 152.912,39 lei euro</p> <p>Sursă de finanțare: proiectul este finanțat de către Comisia Europeană – Direcția generală de ocuparea forței de muncă, afaceri sociale și incluziune</p> <p>Beneficiar: Federația Națională a Sindicatelor din Administrație</p> <p>Partener: ANFP</p>	<p>Principalele rezultate ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizarea unei prezentări cu privire la implementarea Directivei 2002/14/CE în sfera serviciilor publice din România la conferința de lansare a proiectului, organizată la București; • participarea cu experți la un atelier de lucru la Belgrad referitor la dialogul social în sectorul serviciilor publice; • realizarea unei prezentări cu titlul „Îmbunătățirea dialogului social pentru funcționarii publici,, în cadrul unui atelier de lucru la Sofia; • participarea cu experți la conferința finală a proiectului, care a avut loc la Madrid.
12.	Legislație, Economie, Competiție și Administrație – Dezvoltarea unei abordări multidisciplinare în combaterea fraudei în achizițiile publice	<p>Durată: 01.09.2014 – 31.08.2016</p> <p>Grup țintă: magistrați și ofițeri operativi români și bulgari și funcționari publici români</p> <p>Buget: 406.094,80 Euro</p> <p>Sursă de finanțare: Comisia Europeană -</p>	<p>Principalele rezultate ale proiectului:</p> <ul style="list-style-type: none"> • organizarea conferinței de lansare a proiectului la București; • promovarea proiectului pe site-ul ANFP și cu ajutorul conturilor social media ale ANFP.

		Prevenirea și combaterea criminalității (ISEC) 2013 – Criminalitatea Financiară și economică (FINEC) Beneficiar: Freedom House România Partener: ANFP	
--	--	--	--

Tabel 25. Tabel cu proiectele cu finanțare externă gestionate de ANFP în 2014

În perioada programatică 2007-2013, ANFP a implementat ca beneficiar / partener, **11 proiecte** în domenii și tematici variate precum **managementul funcției publice, resurse umane, utilizarea tehnologiei informației, e-learning, categoria înalților funcționari publici, achizițiile ecologice, arhivare și semnătură electronică, instruirea aplicată în domeniul ajutorului de stat, formarea de formatori, transpunerea și aplicarea aquis-ului comunitar**. Prin aceste proiecte, aproximativ **25.000** de persoane au fost **instruite/certificate** prin proiecte finanțate din fonduri structurale, **26.800** exemplare au fost tipărite și **distribuite din livrabilele proiectelor** (strategii, studii, propuneri de politici publice, manuale, ghiduri și metodologii).

Valoarea acestor proiecte reprezentând cofinanțare FSE/FEDR, buget de stat și TVA, este de **115.963.141,84 lei, aproximativ 25.750.000 euro, din care 75% din bugetul proiectelor au fost pentru proiectele proprii ale ANFP**, finanțate prin Programul Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative, Programul Operațional Asistență Tehnică și Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice.

Prin intermediul proiectelor aflate în implementare în anul 2014, ANFP a continuat eforturile de **inovare și de asigurare a unui cadru strategic** pentru modernizarea managementului funcției publice în administrația publică, cu utilizarea de instrumente precum *dezvoltarea unui sistem pilot de dezvoltare a carierei în funcția publică, elaborarea propunerii de politică publică privind statutul prefecților și subprefecților din România inițierea demersurilor pentru dezvoltarea și implementarea unui sistem electronic de arhivare a documentelor din ANFP și dezvoltarea sistemului de semnătură electronică în 1930 instituții și autorități publice*.

Prin această ultimă inițiativă, ANFP contribuie la realizarea unei **condiționalități ex-ante** privind existența unui cadru strategic de politici **pentru întărirea eficienței administrative a României**, menționată în *Acordul de Parteneriat încheiat cu România pentru perioada 2014-2020*.

Ultimii 5 ani au reprezentat o provocare și o oportunitate în ceea ce privește lansarea unor **instrumente inovatoare pentru administrația publică**. Și în anul 2014, proiectele cu finanțare externă au adus elemente inovatoare:

- a fost organizat un curs de formare într-un domeniu inovator pentru administrația publică din România: utilizarea social media, pe baza Manualului de utilizare a social media în administrația publică;
- au fost dezvoltate soluții software de colectare a datelor pentru monitorizarea respectării normelor de conduită de funcționarii publici și integrare a acestora cu soluțiile software existente.

De asemenea, este de subliniat faptul că în perioada 2010-2014, ANFP a participat ca partener în proiecte ce au vizat domeniul funcției publice, finanțate din fonduri europene, alături de organizații din țară sau din străinătate precum: Asistență și Programe pentru Dezvoltare Durabilă – Agenda 21, Centrul pentru Resurse Juridice, Freedom House România, Societatea Română de Radiodifuziune, Centrul de Resurse pentru Inițiative Etice și Solidare, Ministerul Afacerilor Interne, Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală, Federația Națională a Sindicatelor din Administrație. ANFP a implementat și a început implementarea a **9 proiecte** cu finanțare externă împreună cu aceste organizații („Carta Cetățenilor”, „Continuarea luptei împotriva corupției în administrația publică”, „Corupția ne privește pe toți!”, „Rolul dialogului social în dezvoltarea incluziunii sociale active”, „Formarea și dezvoltarea pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică”, „Transparență și calitate în administrația publică prin social media”, „Servicii publice de calitate pentru persoanele aflate în situații vulnerabile”, „Informare și consultare – baza pentru participarea responsabilă și activă a angajaților din sectorul public”, „Legislație, Economie, Competiție și Administrație – Dezvoltarea unei abordări

multidisciplinare în combaterea fraudei în achizițiile publice”). Aceste proiecte au vizat diverse domenii de interes ale administrației publice: combaterea corupției, transparență decizională, etica și integritatea, implicarea cetățenilor, incluziunea socială, sprijinirea grupurilor vulnerabile, social media.

Proiectele menționate au fost finanțate din diverse surse externe: PHARE, PODCA, POSDRU, Facilitatea de Tranziție, Fondul Social European, Comisia Europeană – Programul PROGRESS, Comisia Europeană - Prevenirea și combaterea criminalității (ISEC) 2013 – Criminalitatea Financiară și economică (FINEC) și Comisia Europeană – Relații Industriale și dialog social, Sub-programul I: Susținerea dialogului social european, Mecanismul Financiar al Spațiului Economic European, Granturile Norvegiene 2009-2014 – Programul Muncă Decentă și Dialog Tripartit.

În anul 2014 a fost stabilit un nou parteneriat internațional pentru implementarea de proiecte cu Institutul Național de Administrație Publică din Spania – INAP, Institutul Național de Administrație Publică din Olanda – PBLQ-ROI și VNG International prin care ANFP, în calitate de partener, a participat la redactarea propunerii de proiect conform fișei de proiect de înfrățire MD14/ENP/OT18 ”Support to the Civil Service Modernization in the Republic of Moldova in line with EU best practices”. Consorțiul din care a făcut parte și România nu a fost selectat.

Deși în anii precedenți numărul proiectelor depuse pentru finanțare crescuse substanțial, **în 2014 se poate observa o diminuare considerabilă a ratei de depunere de noi proiecte spre finanțare cauzată atât de nedefinitivarea programelor operaționale comunitare pentru perioada 2014-2020 și de nefinalizarea negocierilor statelor finanțatoare din Spațiul Economic European cu Uniunea Europeană, cât și de finalizarea perioadelor de programare 2007-2013 (programelor operaționale comunitare) sau 2009-2014 (granturile norvegiene).**

Totuși, **rata crescută a depunerii de proiecte pentru finanțare din anii precedenți a dus la creșterea numărului proiectelor în implementare în anul 2014 față de anul precedent, respectiv de la 9 proiecte în anul 2013, la 12 proiecte în 2014.**

Capitolul 8. Comunicare interinstituțională privind domeniul funcției publice

Deoarece societatea contemporană este o societate dinamică, în anul 2014, relația cu grupurile țintă a acoperit o largă gamă de instrumente de comunicare. ANFP a păstrat constant legătura cu cetățenii, mass-media, instituțiile publice, precum și cu alte organisme naționale și internaționale, cu interes în sfera funcției publice și a funcționarilor publici.

Printre factorii de care depinde imaginea instituțională se numără nu numai calitatea serviciilor publice, ci și gradul în care instituția reușește să transmită grupurilor țintă aceste performanțe. De aceea, în anul 2014, ANFP a menținut o relație constantă cu mass-media (știri, comunicate de presă), s-a implicat în parteneriate de succes (instituții de învățământ superior, organizații, instituții), a organizat evenimente de interes național și internațional, a realizat și a diseminat ghiduri, materiale, studii dedicate funcției publice și funcționarilor publici.

Atât în scopul creșterii vizibilității activității, cât și a consolidării comunicării inter-instituționale, direcțiile de acțiune ale ANFP în anul 2014 s-au axat pe:

- dezvoltarea relației cu mass-media
- organizarea de evenimente
- asigurarea liberului acces la informațiile de interes public
- promovarea sistemului funcției publice
- derularea de parteneriate
- promovarea activității prin intermediul paginii Web și social-media (Facebook)

Relația cu mass-media a constat în comunicarea de informații (comunicate, știri, drept la replică, răspunsuri la solicitări) referitoare la organizarea de evenimente (conferințe, seminarii, lansări de proiecte), organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din administrația publică centrală și locală.

Temele care au fost preluate cu preponderență de către mass-media au vizat, de exemplu, schimbarea conducerii instituției, seminare, mese rotunde privind dialogul social (în luna iulie), implicarea în diverse proiecte, lansarea noului website (în luna decembrie).

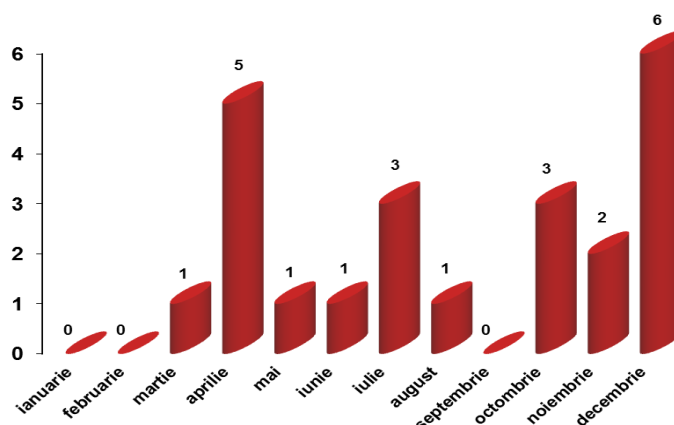


Figura 47. Dinamica comunicatelor de presă difuzate pe parcursul anului 2014

Dinamica numărului de comunicate emise pe parcursul anilor 2010-2014 arată o ușoară tendință de creștere a numărului de comunicate în anul 2014 față de anul 2013, respectiv de la 19 comunicate emise în anul anterior, la 23 de comunicate emise în 2014, fapt datorat în mare parte implementării unui număr mare de proiecte cu finanțare externă la nivelul Agenției.

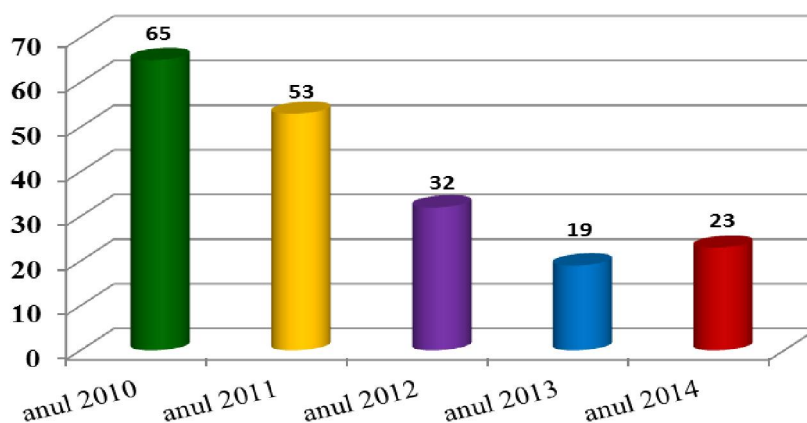


Figura 48. Număr comunicate elaborate în perioada 2010 – 2014

Pe parcursul anului 2014 interesul mass-media a fost captat de subiecte privind:

- derularea proiectelor cu finanțare externă
- concursurile organizate în vederea ocupării funcțiilor publice
- desfășurarea celei de-a VII-a ediții a competiției *Bunelor practici în administrația publică*
- conferințe, evenimente internaționale.

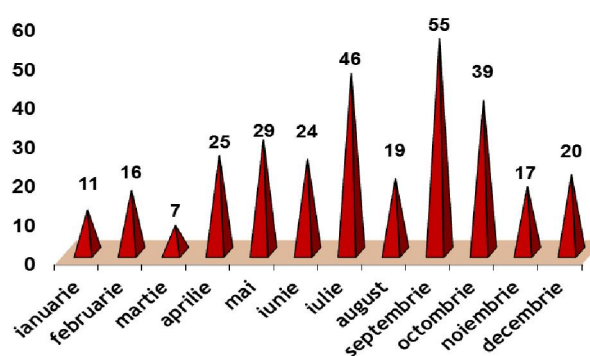


Figura 49. Graficul aparițiilor lunare ale ANFP în mass-media, pe parcursul anului 2014

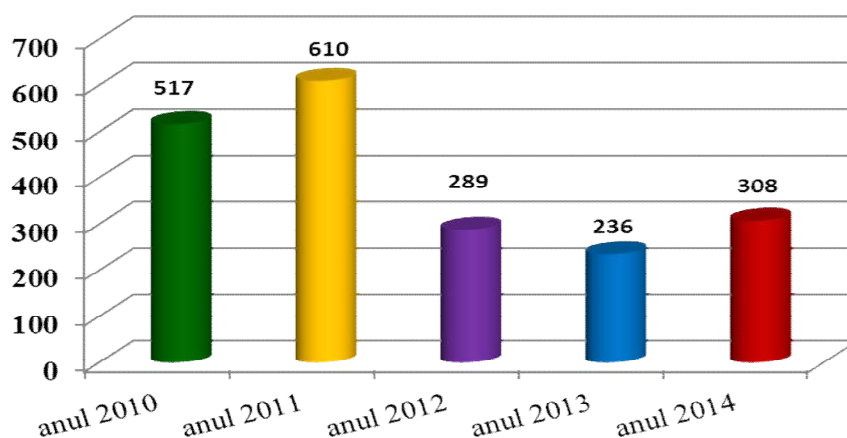


Figura 50. Număr apariții ANFP în presa scrisă în perioada 2010 - 2014

- **Liberul acces la informațiile de interes public**

Referitor la **dinamica numărului de răspunsuri la solicitările de informații de interes public potrivit Legii nr. 544/ 2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, în perioada 2010-2014 se observă o scădere a numărului de solicitări. Acest fapt este datorat activității susținute de creștere a transparentizării la nivel instituțional. Astfel, actualizarea permanentă a secțiunii specifice de pe site, numărul de materiale de presă elaborate și transmise, coroborate cu permanenta legătură cu publicul țintă, realizată și prin intermediul rețelelor de socializare, reprezintă principalele mecanisme de comunicare instituțională eficientă.

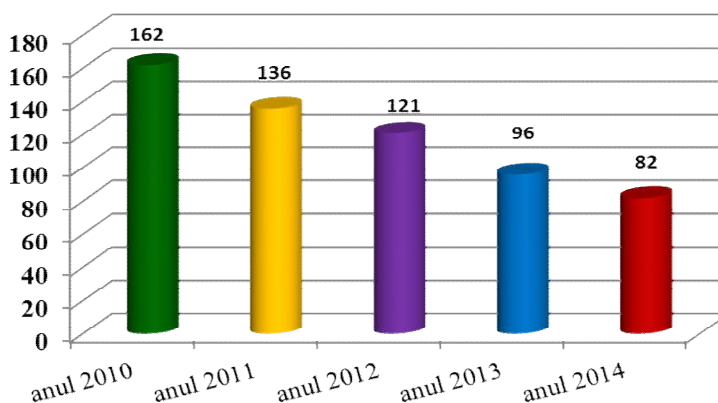


Figura 51. Număr de solicitări de informații de interes public în perioada 2010-2014

- **Promovarea sistemului funcției publice**

În scopul îmbunătățirii percepției publicului țintă asupra imaginii sistemului funcției publice a fost reeditată, în format e-book și este disponibilă pe website, **Revista semestrială EU-RO Funcționar**. Revista este o publicație online, cu apariție semestrială care cuprinde articole de specialitate, realizate cu participarea colaboratorilor interni și externi.

- **Derularea de parteneriate**

În anul 2014, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a gestionat un număr de 12 parteneriate cu organizații non-guvernamentale, instituții de învățământ superior, culturale, de presă etc. Parteneriatele au constat în organizarea unor evenimente, a unor stagii de practică pentru studenți, precum și în promovarea imaginii instituționale.

- **Promovarea activității prin intermediul paginii Web**

Site-ul ANFP continuă să furnizeze informații privind proiectele derulate, evoluția corpului funcționarilor publici, evenimentele interne și internaționale la care este reprezentată, noutăți în materie legislativă privind funcția publică și funcționarii publici și proiecte de acte normative cu aplicabilitate în domeniul funcțiilor publice și al funcționarilor publici, conform legii privind transparența decizională.

Instrument de menținere a unei comunicări externe eficiente, site-ul ANFP (www.anfp.gov.ro) are, din decembrie 2014 o nouă interfață, atractivă, precum și o dispunere facilă a secțiunilor de navigare. Noile meniuri permit utilizatorilor accesul rapid la informații (date despre concursurile pentru ocuparea funcțiilor publice, portalul de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici, cele mai recente știri și anunțuri despre activitatea Agenției).

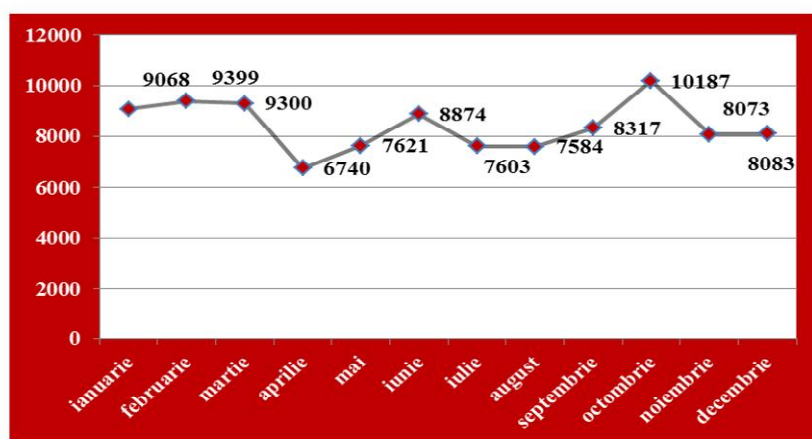


Figura 52. Număr vizitatori pe parcursul anului 2014

Potrivit acestei monitorizări, site-ul ANFP este vizitat, lunar, în medie de circa 8400 de vizitatori.

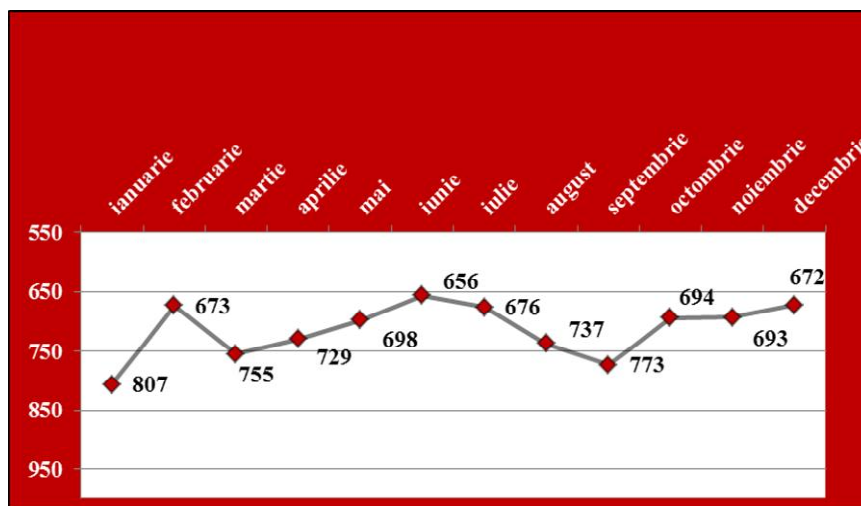


Figura 53. Poziționarea site-ului ANFP în clasamentul general pe parcursul anului 2014

Site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici este monitorizat, începând din data de **30.06.2008**, prin motorul Trafic Ranking și încadrat în două categorii:

- generală, care arată poziția site-ului în funcție de celelalte site-uri înregistrate și monitorizate (Clasament **general**);
- specifică, ce arată poziția site-ului în funcție de celelalte site-uri înregistrate ca aparținând instituțiilor sau autorităților publice din România (Clasament **instituții publice**).

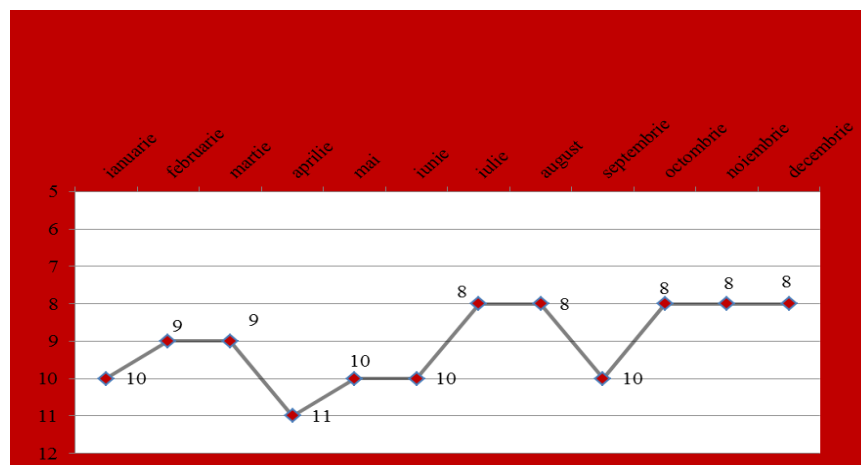


Figura 54. Poziționarea site-ului ANFP în clasamentul Instituții Publice pe parcursul anului 2014

Site-ul ANFP s-a menținut pe parcursul anului **2014 pe primele locuri ale clasamentului Instituții Publice**, clasament prin intermediul căruia sunt contorizate **peste 100 de site-uri ale instituțiilor și autorităților publice din România**.

- **Promovarea activității prin intermediul rețelei de socializare Facebook**

Cu peste 7 milioane de utilizatori din România, rețeaua socială Facebook conduce în mod evident în topul platformelor social media. În acest sens, tot mai multe instituții publice au creat conturi oficiale, prin intermediul cărora au promovat activitatea specifică și au comunicat cu publicul țintă. De aceea, din anul 2012, Agenția Națională a Funcționarilor Publici și-a construit pagina de Facebook.

Potrivit statisticilor, la sfârșitul anului 2014, asistăm la o creștere semnificativă a numărului de aprecieri și de vizualizări. Totodată, numărul de persoane implicate în discuții a crescut de la 126 în anul 2013, la 708 în anul 2014.

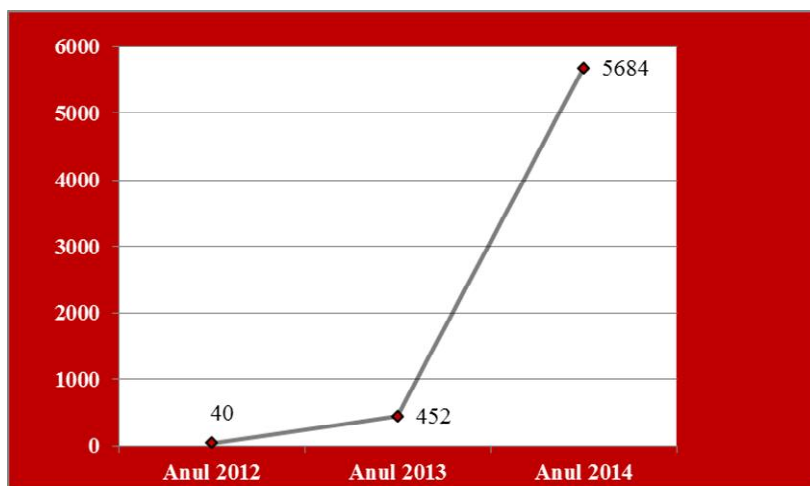


Figura 55. Evoluția numărului de aprecieri primite pe pagina de Facebook a ANFP în perioada 2012 - 2014

Aprecierile exprimate pe pagina de Facebook a ANFP au înregistrat o creștere semnificativă față de anul anterior, respectiv de la **452** aprecieri exprimate în 2013 la **5.684 în 2014**, ceea ce reprezintă că numărul aprecierilor primite pe pagina de Facebook a crescut de aproximativ 11 ori față de anul precedent.

Capitolul 9. Reprezentarea internațională în domeniul funcției publice

Agenția Națională a Funcționarilor Publici are printre atribuții și reprezentarea administrației publice din România în raporturile cu persoanele juridice și fizice din străinătate în domeniul funcției publice, precum și negocierea încheierii unor acorduri și proiecte de colaborare internațională în acest domeniu.

În vederea consolidării relațiilor internaționale în domeniul funcției publice, în anul 2014 ANFP a dezvoltat relații de colaborare cu 11 structuri similare din alte țări, a semnat Acordul de cooperare cu Școala Națională de Administrație Publică din Franța (ENA), a participat la realizarea a 3 studii internaționale cu impact în administrația publică, a reprezentat domeniul funcției publice din România la 20 evenimente internaționale și a organizat 7 evenimente internaționale.

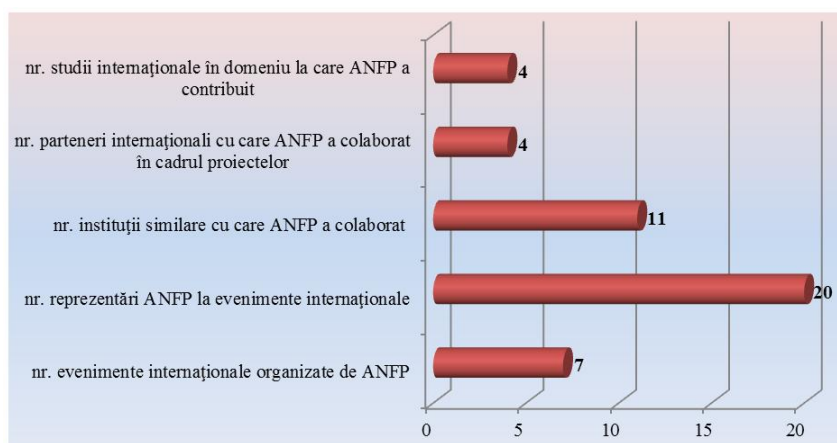


Figura 56. Relațiile internaționale în domeniul funcției publice în anul 2014

Pe tot parcursul anului experții ANFP au împărtășit experiență și know-how cu reprezentanții unor instituții similare internaționale cum ar fi **Institutul Național de Studii Politice din Tokyo, Școala Națională de Administrație din Italia, Școala Națională de Administrație din Franța, Academia de Administrare Publică din Republica Moldova, Departamentul Funcției Publice din Polonia, Comisia Funcției Publice de pe lângă Președintele Republicii Azerbaidjan sau Ministerul de Interne din Slovenia** și au desfășurat acțiuni cu impact pozitiv asupra dezvoltării cooperării internaționale în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici (de exemplu, organizarea seminarului de formare dedicat funcționarilor publici de conducere cu tema „Susținerea și gestionarea schimbării în administrația publică”, susținut de un lector francez, activitate inclusă în *Planul de acțiuni 2014* pentru punerea în aplicare a acordului de cooperare cu ENA).

În ultimii 5 ani s-a constatat o intensificare a cooperării bilaterale, ceea ce a determinat obținerea unor rezultate notabile.

În 2014 a crescut substanțial cooperarea cu Academia de Administrare Publică (AAP) din Republica Moldova prin punerea în aplicare a măsurilor incluse în *Planul de acțiuni pentru anul 2014*, dintre care menționăm:

- o vizită de studiu de 3 zile pentru reprezentanți ai ANFP implicați în procesul de realizare a programelor de perfecționare;
- o vizită de studiu de 3 zile în România pentru reprezentanți ai AAP implicați în procesul de realizare a programelor de perfecționare;
- o misiune de 3 zile în Republica Moldova a 2 experți din România pentru seminarul de formare în domeniul managementului resurselor umane pentru funcționarii publici din administrația publică din Republica Moldova.

Colaborarea cu AAP a început în 2012 atunci când a avut loc semnarea *Acordului de cooperare privind cooperarea în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici*, la Chișinău.

De asemenea, în perioada 2010 - 2014 ANFP a inițiat și demersurile pentru încheierea unui acord de cooperare bilaterală cu Cancelaria de Stat a Republicii Moldova, Agenția Națională a Funcției Publice din Ucraina (NAUCS) și Comisia Funcției Publice (CFP) de pe lângă Președintele Republicii Azerbaidjan, notabilă fiind aprobarea în ședință de Guvern a *Memorandumului pentru semnarea acordului de cooperare cu Cancelaria de Stat*, în 2012 și al *Memorandumului pentru semnarea acordului de cooperare cu NAUCS*, în 2013.

În 2014, au fost stabilite noi contacte la nivel internațional în vederea unei cooperări bilaterale viitoare, cum ar fi cel cu Centrul Național de Administrație Publică și Guvernare Locală – EKDDA din Grecia sau cu Școala Națională de Administrație – SNA din Italia.

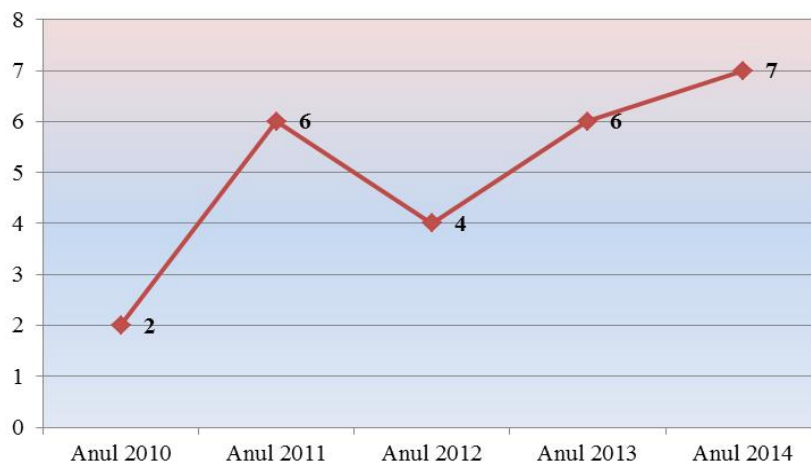


Figura 57. Dinamica relațiilor de cooperare bilaterală ale ANFP în perioada 2010-2014

În ultimii 5 ani, **responsabilitatea ANFP cu privire la reprezentarea intereselor României la nivel internațional a crescut**, intensificându-se activitatea în cadrul Panelului Reforma Administrației Publice, un grup tematic al Platformei „Democrație, bună guvernare și stabilitate” a Parteneriatului Estic, în Comitetul European de Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală și în grupurile de lucru din cadrul EUPAN.

Agencia Națională a Funcționarilor Publici a continuat implicarea, în calitate de membru, în activitățile **Panelului Reforma Administrației Publice**, începând din octombrie 2011, când a avut loc prima reuniune, la Talin, în Estonia. Începând din anul 2012, volumul activității, în colaborare cu Serviciul European de Acțiune Externă, MDRAP și MAE, și aprecierea ANFP în

cadrul Panelului au crescut. ANFP s-a angajat să coordoneze împreună cu Comisia Funcției Publice din Azerbaidjan și cu Cancelaria Primului-ministru – Departamentul Funcției Publice din Polonia aria tematică „Funcția publică”. Această coordonare a implicat și **organizarea unui seminar internațional la București pe tema legislației în domeniul transparenței, eticii și integrității în funcția publică**. Principala activitate din 2014 din cadrul PaE a fost organizarea celei de-a 6-a reuniuni a Panelului la București, la care au participat reprezentanți ai administrației publice din toate cele șase țări partenere și din 11 state membre ale Uniunii Europene, precum și reprezentanți ai unor organizații naționale și internaționale care activează în domeniu.

În aceeași perioadă, s-a realizat o **creștere substanțială a cooperării ANFP cu instituțiile publice sau cu departamentele de specialitate din România privind problematici europene** precum: Mecanismul de Cooperare și Verificare, Recomandările Specifice de Țară, Programul Național de Reformă, Strategia Europa 2020, situația romilor români din UE, remunerarea standard a angajaților din UE, diferența de salarizare dintre femei și bărbați, etica și integritatea în funcția publică, măsuri anti-corupție etc.

Reprezentată în cadrul EUPAN încă din 2002, **ANFP a sprijinit activitățile EUPAN (evenimente, întâlniri ale grupurilor și echipelor de lucru, chestionare, schimb de idei, studii) și a promovat schimbul de bune practici și de informații** privind reformarea sistemului administrativ, în special reformarea funcției publice.

ANFP s-a remarcat în cadrul grupurilor de lucru (Grupul pentru servicii publice inovatoare, Grupul de resurse umane, Grupul de lucru Managementul satisfacției beneficiarilor serviciilor publice, Grupul Directorilor Generali responsabili pentru Administrația Publică din Uniunea Europeană) prin implicarea în proiecte internaționale (Performanța guvernării – Indicatorii de performanță – PERF) și prin implementarea la nivel național a unor bune practici europene (aplicația „ANFP față în față cu tine”) și a unor tematici EUPAN ca arie tematică în cadrul Conferinței internaționale „Inovație și Calitate în Sectorul Public” (managementului satisfacției beneficiarilor serviciilor publice, dialogul social, utilizarea social media în administrație, sprijinirea grupurilor vulnerabile).

În ultimii 5 ani **ANFP a contribuit substanțial la realizarea a 17 studii la nivelul statelor membre ale UE:**

- **2011** – „Implicarea cetățenilor în procesul de reformă și luare a deciziilor”, „Măsuri pentru îmbunătățirea performanței în sectorul public prin managementul satisfacției beneficiarilor”;
- **2012** – „Perfecționarea managerilor de top din administrația publică”, „Rolul managerilor de top în timpul crizei”;
- **2013** – „Reforme sustenabile în administrația publică”, „Planificarea forței de muncă – modalitate de facilitare a schimbării”, „Resursele umane ca partener strategic în administrația publică”, „Rolul tehnologiei informației în stabilirea de legături cu cetățenii”, „Supravegherea/Monitorizarea administrației publice”, „Implicarea personalului în vremuri de schimbare – motivarea” și „Reforme în selecția/recrutarea resurselor umane”, „Tendențele de îmbunătățire a administrației publice din Statele Membre”, „Structura funcției publice în Statele Membre și identificarea de reforme care au avut loc începând cu anul 2009”;
- **2014** – „Gestionarea competențelor în administrația publică”, „Inovații în sistemul de selecție a managerilor din sectorul public din statele membre ale UE”, „Capacitatea

administrativă și instituțională”, „Sistemele carierei înalților funcționari publici: studiu comparativ internațional privind modele funcționale și bune practice din statele membre ale UE”.

Ca o consecință a activității intense în grupurile de lucru, dar și a promovării reușitelor ANFP în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici, **imaginea Agenției la nivel european a cunoscut o îmbunătățire semnificativă, crescând încrederea instituțiilor europene, dar și a instituțiilor similare din alte state, în activitatea și obiectivele ANFP.**

Exemple în acest sens au fost:

- **invitația Președinției Cipriote adresată ANFP de a realiza o prezentare în timpul unei întâlniri a grupurilor de lucru EUPAN pentru servicii publice inovatoare și pentru resurse umane, cu privire la „Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici”.** Aceste informații au fost incluse și într-o lucrare amplă privind formarea înalților funcționari publici, care a cuprins experiențele tuturor țărilor din UE;
- **în 2011, ANFP primește diploma de bună practică pentru inițiativele sale privind creșterea satisfacției beneficiarilor serviciilor,** prezentată la a 6-a Conferință europeană a calității din Polonia, organizată în cadrul EUPAN.

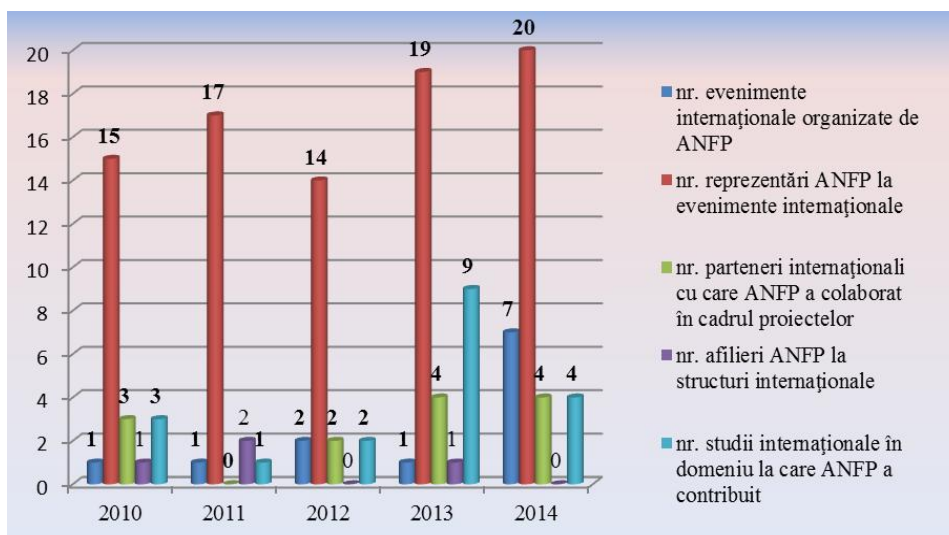


Figura 58. Indicators privind relațiile internaționale pentru perioada 2010-2014

Începând din decembrie 2010, ANFP reprezintă România în cadrul **Comitetului European pentru Dialog Social pentru Administrația Publică Centrală**, în calitate de reprezentant al statului român ca angajator al funcționarilor publici, în baza mandatului stabilit de Ministerul Administrației și Internelor. În ultimii 5 ani, se poate observa o intensificare a implicării ANFP în activitatea Comitetului, prin participarea la 7 întâlniri de lucru în cadrul cărora au fost dezbătute aspecte privind diferența de remunerare între bărbați și femei, imaginea administrației publice și calitatea serviciilor publice.

În anul 2014, activitatea Comitetului s-a concentrat pe **implementarea Acordului cadru pentru servicii de calitate în administrațiile publice centrale**, adoptat în 2012, care include 20

de angajamente pentru îmbunătățirea serviciilor publice furnizate cetățenilor. Un prim pas în acest sens a fost inițiativa **implementării în anul 2014 a proiectului „Servicii publice de calitate pentru persoanele aflate în situații vulnerabile”, finanțat de Comisia Europeană**, care s-a adresat persoanelor care cer azil, pensionarilor cu pensii mici, tinerilor șomeri.

De asemenea, Comitetul a continuat să susțină punerea în aplicare a recomandărilor documentului *„Întărirea resurselor umane printr-o mai bună anticipare și gestionare a schimbării”*, prin intermediul materialelor de promovare, întâlnirilor și seminariilor. Unul dintre aceste **evenimente internaționale a fost organizat chiar de ANFP la București** pentru a analiza modul în care principiile și angajamentele cuprinse în Acord sunt aplicate și respectate în furnizarea serviciilor pentru grupurile vulnerabile.

Relațiile internaționale ale ANFP s-au orientat către schimbul de experiență și de bune practici în ultimii ani, iar anul 2011 a fost un an prolific în acest sens. De atunci ANFP este afiliată la **Rețeaua Institutelor și Școlilor de Administrație Publică din Europa Centrală și de Est – NISPAcee** și la **rețeaua de Pregătire Reciprocă Europeană – ERT**.

În ultimii ani, datorită interesului crescut de a face cunoscute bunele practici ale ANFP în domeniul funcției publice, experții ANFP au aplicat cu lucrări de profil pentru prezentarea în cadrul conferinței anuale a **NISPAcee**. Astfel, **ANFP a depus 14 lucrări** pe teme ca inovația în sectorul public, cooperarea regională în funcția publică, parteneriatul public-privat, rețele de specialiști în administrația publică, transparență și etică în administrația publică, creșterea eficienței administrației publice prin formarea personalului în domeniul utilizării calculatorului.

Toate aceste lucrări au trecut de cele două evaluări la care au fost supuse și au fost acceptate pentru prezentare la conferința anuală.

Activitatea în cadrul ERT a fost constantă în ultimii ani, ANFP implicându-se în realizarea de studii privind formarea profesională a funcționarilor publici, participarea la întâlniri de coordonare din cadrul rețelei și în promovarea seminariilor internaționale organizate de membrii rețelei – institute și școli de formare din Europa.

Toate aceste activități au avut **rolul de a întări colaborarea și comunicarea între instituțiile implicate** în Rețea și de a asigura transferul de know-how, cunoștințe și competențe.

De asemenea, în 2013, ANFP a transmis prin intermediul rețelei o solicitare de informații privind **organizarea formării și perfecționării profesionale** în cadrul instituțiilor celorlalți membri ai rețelei, cu accent pe aspecte ca legislație, strategii, finanțare, promovare, în vederea elaborării „Strategiei pentru formarea și perfecționarea profesională a funcționarilor publici din România”.

În anul 2011 ANFP a demarat procedurile de afiliere la **Institutul European de Administrație Publică – EIPA**, prin elaborarea unui proiect de Hotărâre de Guvern în acest sens. În anul 2012, afilierea la EIPA a fost amânată din motive financiare. Cu toate acestea, **ANFP a fost alături de EIPA în co-organizarea și promovarea competiției europene pentru obținerea Premiului European pentru Sectorul Public (EPSA)**. ANFP a fost reprezentată în **comitetul de coordonare pentru EPSA 2009**, a organizat „EPSA Info Day România” pentru EPSA 2009 și 2011 și a promovat la nivel național EPSA 2009, 2011 și 2013. La ediția din 2013 a EPSA, **din cele 230 de aplicații înscrise, 14 proiecte au fost înscrise de instituțiile și autoritățile publice din România**. România se situează în topul țărilor fruntașe cu privire la numărul aplicațiilor, alături de Spania (46), Polonia (36), Italia (18) și Portugalia (14). Această performanță se datorează și implicării ANFP în acțiuni ce țin de promovarea și diseminarea

realizărilor administrației publice, dar și de **promovarea inițiativelor internaționale** în rândul funcționarilor publici din România.

De asemenea, amintim și aici implicarea în promovarea la nivel național și în **selecția de instituții din România** pentru Conferința Calității, inițiativă a Consiliului UE, pentru Premiul ONU pentru administrație, dar și derularea Competiției celor mai bune practici din administrația publică din România și organizarea Conferinței internaționale „Inovație și calitate în sectorul public”.

În 2014, ANFP a reluat analiza cererii primite din partea EIPA privind afilierea.

Tot în 2011, ANFP a organizat în **cooperare cu experți francezi, pe baza unui Protocol de colaborare dintre Guvernul României și cel al Republicii Franceze:**

- seminarul „Promovarea unor bune practici la nivelul instituției prefectului bazate pe experiența sistemului administrativ francez”,
- vizita de studiu în Franța a participanților la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
- seminarul de formare pentru participanții de la Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici „Abilități manageriale și gestionarea resurselor umane”, cu participarea unor experți francezi.

În ceea ce privește obiectivul de a stabili noi contacte la nivel internațional, notabilă a fost și afilierea la rețeaua de experți a **Oficiului European pentru Selecția Personalului (EPSO)** în 2013, care are misiunea de a facilita schimbul de bune practici și experiența Statelor Membre UE în privința selecției și recrutării personalului. Cei trei experți din cadrul ANFP au participat activ la discuțiile online și la reuniunile grupului dar și la realizarea unui **studiu privind recrutarea în sistemul public**, finalizat în 2014.

Alte obiective pentru **consolidarea imaginii ANFP ca partener de încredere la nivel internațional** au fost promovarea inițiativelor internaționale în domeniul formării profesionale a funcționarilor publici și facilitarea schimbului de bune practici la nivel internațional.

Astfel, în ultimii 5 ani, ANFP s-a implicat în **promovarea inițiativelor mai multor instituții de formare internaționale** (Institutul Național de Studii Politice din Tokyo, Școala Națională de Administrație Publică din Italia, Școala Națională de Administrație din Franța, Academia de Administrare Publică din Republica Moldova, Institutul Național de Administrație Publică din Spania, Consiliul Suedez pentru Studii Superioare și Academia Federală de Administrație Publică din Germania – prin Rețeaua Europeană de Pregătire Reciprocă și Școala Regională de Administrație Publică) și în **facilitarea schimbului de bune practici în administrația publică la nivel internațional** prin participarea cu experți la seminarii internaționale organizate de instituții precum Departamentul Funcției Publice din Polonia sau Comisia Funcției Publice de pe lângă Președintele Republicii Azerbaidjan sau prin **contribuția la studii independente realizate de mai multe institute de administrație** cum ar fi Institutul de Administrație Publică din Irlanda sau de Management Public din Finlanda.

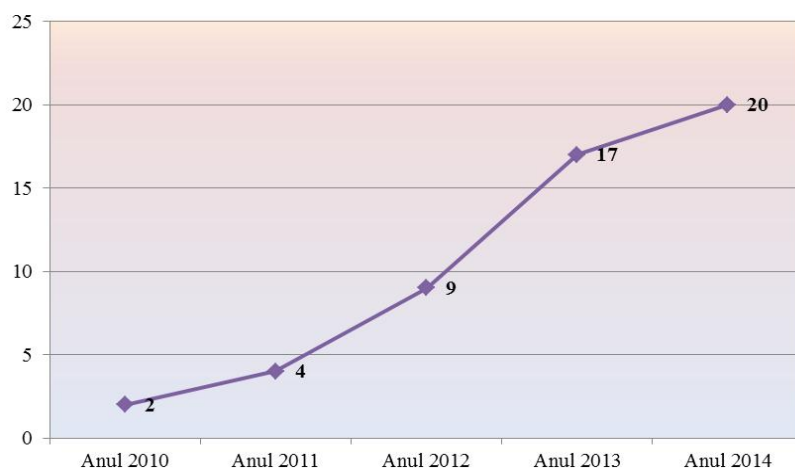


Figura 59. Reprezentarea ANFP la evenimente internaționale în perioada 2010-2014

În perioada 2010-2014, **reprezentarea ANFP la evenimente internaționale a crescut substanțial**, de la 2 reprezentări în anul 2010 la **20 reprezentări în 2014**, datorită interesului crescut pentru schimbul de experiență în domeniul managementului resurselor umane în administrația publică.

În ceea ce privește **evenimentele internaționale organizate de ANFP** în perioada 2010-2014, situația e prezentată în figura de mai jos.

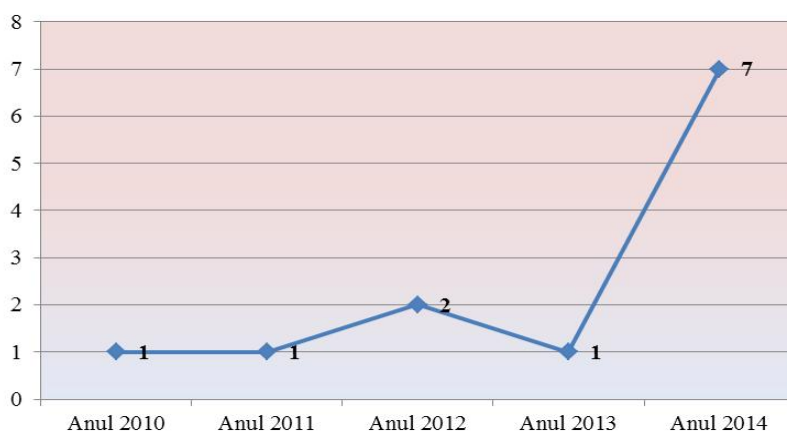


Figura 60. Evenimentele internaționale organizate de ANFP în perioada 2010-2014

În 2014, numărul evenimentelor internaționale organizate de ANFP a crescut de 7 ori față de anul precedent, datorită intensificării cooperării internaționale.

Conferința internațională „Inovație și calitate în sectorul public”, demarată în anul 2008, a devenit un eveniment anual, de tradiție pentru administrația publică din România. În anul 2014 a avut loc **ediția cu numărul șapte**, discuțiile axându-se pe importanța dialogului social în administrația publică, pe existența unor servicii publice în sprijinul grupurilor vulnerabile și pe găsirea unor soluții de e-Guvernare pentru creșterea eficacității activității în administrația publică.

De-a lungul celor șapte ediții **conferința internațională a adunat peste 1.000 de reprezentanți** ai administrației publice centrale și locale din România, ai mediului universitar, ai structurilor asociative și profesionale, ai mass-media și personalități internaționale cu o vastă experiență în domenii de intervenție ale administrației publice, a abordat 20 de teme de interes pentru administrația publică, a contribuit la **promovarea a 283 de bune practici în administrație**, care au câștigat **95 de premii**, a facilitat schimbul de bune practici la nivel internațional cu reprezentanții instituțiilor similare ANFP din mai mult de **18 țări europene și din cadrul unor organizații internaționale de prestigiu**, cum ar fi Consiliului Europei, Organizația pentru Cooperare și Dezvoltare Economică (OECD), Institutul European de Administrație Publică (EIPA), Organizația pentru Securitate și Cooperare în Europa (OSCE), Governance International.

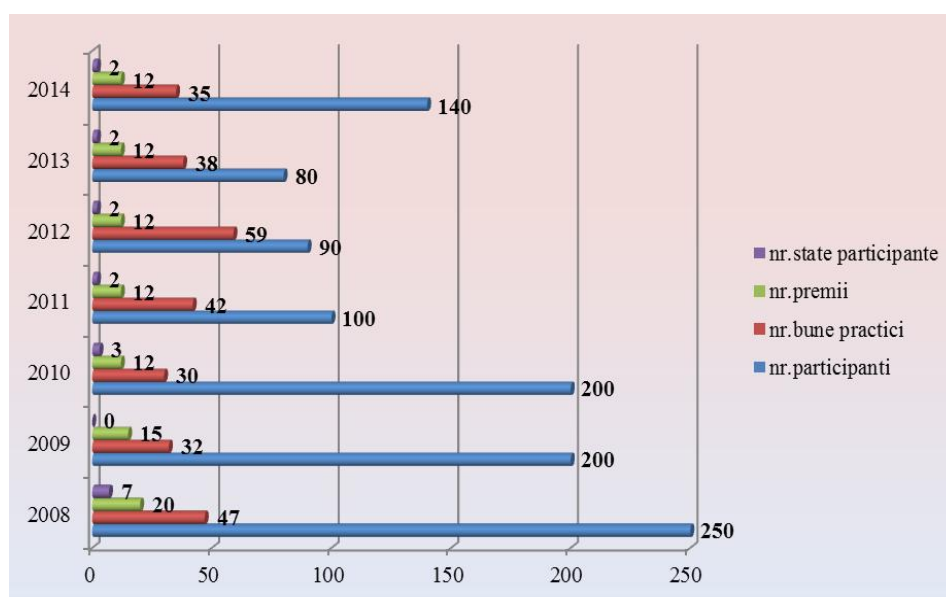


Figura 61. Evoluția înregistrată de Conferința internațională „Inovație și calitate în sectorul public” în perioada 2008 - 2014

În concluzie, **activitatea de relații internaționale are un impact pozitiv asupra domeniului funcției publice, asigurând cadrul general și instrumentele necesare informării, comparării și după caz, implementării/ armonizării modelelor și practicilor de succes din alte țări.**

Capitolul 10. Concluzii și perspective privind dezvoltarea sistemului funcției publice

10.1. Concluzii privind evoluția funcției publice în anul 2014

În anul 2014 situația sistemului funcției publice și al funcționarilor publici poate fi sintetizată astfel:

În ceea ce privește **gestiunea corpului funcționarilor publici**, la finele anului 2014 erau înregistrate în baza de date a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici un număr de **158.712 funcții publice**, iar numărul total al funcționarilor publici era de **133.582**.

Numărul autorităților și instituțiilor publice ale căror structuri de funcții publice au fost gestionate prin intermediul sistemului informatic integrat a crescut ușor de la **4.325 la 4.361**, ca o consecință a creșterii numărului de instituții publice cu posturi contractuale care au stabilit structuri de funcții publice sau a acordării personalității juridice proprii unor servicii publice ale autorităților locale.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avizat, respectiv a **aprobat tacit un număr 8.821 concursuri de recrutare și promovare în gradul profesional** imediat superior celui deținut, desfășurate în afara Agenției.

În cadrul Agenției a fost organizat un număr de **1.357 de concursuri de promovare și recrutare**.

În anul 2014 a fost transmise către autoritățile și instituțiile publice, prin intermediul portalului de management, un număr de **35.613 documente semnate electronic**.

În ceea ce privește **portalul de management al funcțiilor publice și funcționarilor publici**, la sfârșitul anului 2014, **toate autoritățile și instituțiile publice** cu structuri de funcții publice **dețineau acces pentru vizualizarea propriilor structuri înregistrate în sistemul informatic integrat, precum și drepturi de transmitere a datelor** necesare privind modificarea, respectiv actualizarea acestor structuri organizatorice.

Au fost evaluați un număr de **311 de manageri publici** din sistemul administrației publice românești.

În anul 2014 au fost elaborate 7 proiecte de acte normative, în principal legislație terțiară.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici a contribuit activ la elaborarea proiectului **Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020, prin fundamentarea**

direcțiilor și măsurilor strategice, obiectivelor și acțiunilor aferente domeniului funcției publice, precum și cele aferente **descrierii problemelor** și al **estimării bugetare**, necesare cuantificării costurilor implementării Strategiei. Documentul de politică publică a avut ca scop stabilirea cadrului general de reformă al administrației publice pentru perioada 2014 – 2020, în contextul negocierilor cu Comisia Europeană pe tema Acordului de Parteneriat care stă la baza finanțărilor nerambursabile din fonduri structurale.

În luna noiembrie 2014, proiectul a fost aprobat prin **Hotărârea Guvernului nr. 909/2014 privind aprobarea Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020 și constituirea Comitetului național pentru coordonarea implementării Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020**. (Monitorul Oficial, Partea I nr. 834 din 17 noiembrie 2014).

La nivel Agenției Naționale a Funcționarilor Publici realizarea celor două proiecte de strategii privind **funcția publică 2014 – 2020** și **formarea profesională pe perioada 2014 – 2020** au fost condiționate de aprobarea cadrului general de reformă a administrației publice, astfel că termenele de finalizare a acestora au fost prorogate pentru anul 2015.

În sprijinul procesului de reglementare **au fost realizate rapoarte, studii, analize și sinteze în domeniul funcției publice**, fiind elaborate totodată și **contribuții la completarea unor chestionare aferente domeniului administrației publice**.

În ceea ce privește **activitatea de monitorizare a aplicării reglementărilor din domeniul funcției publice** și al funcționarilor publici **la nivelul Agenției au fost soluționate un număr de 2.971 de petiții** privind diferite aspecte din domeniul specific de competență, respectiv: drepturile și obligațiile funcționarilor publici, recrutarea și promovarea în funcția publică, răspunderea funcționarilor publici, comisiile de disciplină și comisiile paritare; mobilitatea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, reorganizarea și obligațiile instituției publice.

Au avut loc un număr de **68 de activități de control tematic** și **un control de fond** cu privire la respectarea reglementărilor în domeniul funcției publice.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici **a avut calitatea de parte în 217 dosare de contencios administrativ**. Au fost soluționate în fond și recurs un număr de 87 de dosare. În perioada ianuarie – decembrie 2014, **Agenția și-a exercitat controlul de tutelă administrativă pentru un număr de 36 de cauze ce sunt pe rolul instanțelor de judecată**.

În anul 2014, **au fost implementate un număr de 12 proiecte cu finanțare externă** în care Agenția Națională a Funcționarilor Publici a avut rol de beneficiar sau partener, și care vizează sistemul funcției publice:

Prin intermediul proiectelor cu finanțare externă gestionate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, **un număr de 2.827 de persoane au beneficiat de formare profesională**.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici și centrele regionale au organizat un număr de 488 programe de perfecționare, cu 8.176 participanți din administrația publică.

De asemenea, Agenția a derulat modulele de formare pentru **Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2013**. La finele anului 2014 s-a organizat și desfășurat procedura de admitere la **Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici pentru anul 2014**.

În anul aferent raportării, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a **dezvoltat relații de colaborare cu 11 structuri similare din alte țări**, a semnat **Acordul de cooperare cu Școala Națională de Administrație Publică din Franța (ENA)**, a participat la realizarea a **3 studii internaționale cu impact în administrația publică**, a reprezentat domeniul funcției publice din România la **20 evenimente internaționale** și a **organizat 7 evenimente internaționale**. De asemenea, a **gestionat un număr de 12 parteneriate** cu organizații non-guvernamentale, instituții de învățământ superior, culturale ori de presă.

10.2. Evoluția funcției publice din perspectiva anului 2015

- În domeniul **managementului funcției publice și al funcționarilor publici**:

În anul 2015, va continua procesul de extindere a implementării sistemului de **semnătură electronică**, astfel încât acesta să devină funcțional pentru comunicarea dintre Agenția Națională a Funcționarilor Publici și autoritățile și instituțiile publice.

- În domeniul **reglementării și al dezvoltării cadrului strategic din domeniul funcției publice**:

Noile dispoziții legale statuate în conținutul **Strategiei pentru consolidarea administrației publice 2014 – 2020** aprobată prin *Hotărârea Guvernului nr. 909/2014* au determinat schimbări importante în dinamica unora dintre acțiunile prevăzute de obiectivele specifice ale Agenției, stabilite pentru anul 2014. Astfel, **dezvoltarea cadrului strategic și instituțional în domeniul funcției publice și al formării profesionale** se va realiza din perspectiva Strategiei pentru consolidarea administrației publice, prin elaborarea **proiectului Strategiei privind funcția publică 2015 – 2020** și a **proiectului Strategiei privind formarea profesională 2015 – 2020**, până la finele anului 2015.

De asemenea, **privitor la revizuirea cadrului normativ aplicabil domeniului funcției publice și al funcționarilor publici**, termenele de finalizare a proiectelor de lege de modificare și completare a Legii nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată **au fost prorogate pentru finele anului 2015 ori ale anului 2016**, după caz, în corelare cu termenele prevăzute de Strategie.

- În domeniul **monitorizării aplicării legislației în domeniul funcției publice**:

Agenția Națională a Funcționarilor Publici va asigura și în anul 2015 **monitorizarea modului de aplicare a legislației privind funcția publică și funcționarii publici** în cadrul autorităților și instituțiilor publice, formulând puncte de vedere la petiții, sesizări, memorii

adresate Agenției de către persoane fizice și juridice, în domeniul specific de competență. De asemenea, semestrial, se va asigura elaborarea **rapoartelor privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare.**

- În domeniul **gestionării proiectelor cu finanțare externă:**

Rolul cheie deținut de Agenția Națională a Funcționarilor Publici în managementul resurselor umane din cadrul administrației publice din România, evidențiat inclusiv prin proiectele implementate în anul 2014, va fi continuat și în perioada programatică 2014 - 2020, fiind recunoscută importanța sa prioritară, precum și necesitatea de a răspunde obiectivelor și măsurilor stabilite pentru ANFP în cadrul ***Strategiei de consolidare a administrației publice 2014-2020.***

Numărul de persoane ce urmează a beneficia de formare prin proiectele cu finanțare externă implementate de ANFP **până la sfârșitul anului 2015** va fi de **7.938 de participanți**, dintre care menționăm un număr de **60** de magistrați și ofițeri operativi români, **15** magistrați și ofițeri operativi bulgari, **30** de funcționari publici români instruiți în combaterea fraudei în achizițiile publice precum și **33** de persoane instruite în domeniul managementului integrității, conflictelor și schimbărilor.

Prin noile **proiecte aferente perioadei de programare 2014-2020**, Agenția Națională a Funcționarilor Publici își propune instruirea unui număr de **30.000 de persoane** din administrația publică din România și atragerea unei sume de aproximativ **50.000.000 de euro**. Programele operaționale pentru care ANFP este eligibilă, în calitate atât de beneficiar, cât și de partener sunt POCA și POAT.

Prin intermediul ideilor de proiecte aferente perioadei de programare 2014-2020, Agenția Națională a Funcționarilor Publici își propune să asigure:

- **Întărirea capacității ANFP:** consolidarea rolului și întărirea capacității instituționale.
- **Dezvoltarea competențelor secretarilor UAT** prin dezvoltarea competențelor secretarilor din cadrul unităților administrativ teritoriale în exercitarea atribuțiilor, contribuind astfel la dezvoltarea locală a unităților administrativ teritoriale.
- **Dezvoltarea competențelor funcționarilor publici de conducere** în vederea susținerii unei cariere manageriale a acestora în administrația publică, care să contribuie la continuarea oferirii de servicii publice performante în România.
- **Dezvoltarea de standarde ocupaționale și cadre de competență** pentru administrația publică.
- **Formarea aplicată în domeniul ajutorului de stat** a experților implicați în gestionarea fondurilor europene în ceea ce privește aplicarea legislației Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat.
- **Întărirea rolului resurselor umane din administrația publică prin dezvoltarea capacității administrației publice de a gestiona procesele de recrutare, selecție și evaluare a funcționarilor publici în contextul creșterii gradului de responsabilizare a administrației publice privind gestionarea funcției publice.**
- dezvoltarea unui **sistem integrat și unitar de integritate în funcția publică și consolidarea infrastructurii etice** la nivelul administrației publice, **prin implementarea**

sistemului de integritate pentru funcționarii publici și a sistemului instituțional de integritate.

- **instruire în domeniul fondurilor structurale și al achizițiilor publice** pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România în vederea gestionării eficiente a fondurilor structurale în perioada programatică 2014-2020.
- **continuarea dezvoltării abilităților de operare PC**, recunoscute la nivel internațional prin Permisul European de Conducere a Computerului **ECDL**, pentru funcționarii publici din cadrul administrației publice centrale și locale.
- **îmbunătățirea calității și eficienței serviciilor** furnizate de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici în vederea **modernizării capacității administrative a autorităților publice locale**, în principal a celor comunale, de a contribui la reforma sistemului administrației publice din România.
- **Dezvoltarea competențelor tinerilor funcționari publici** în spiritul valorilor și principiilor moderne ale managementul sectorului public.

- În domeniul **relațiilor internaționale**:

În anul 2015, Agenția Națională a Funcționarilor Publici se va axa pe **dezvoltarea cooperării bilaterale**, prin identificarea de noi parteneri și susținerea afilierilor la alte organisme internaționale precum și pe **intensificarea activității ANFP în cadrul grupurilor de lucru constituite la nivel internațional**.

Cooperarea inter-instituțională cu privire la relațiile internaționale va continua și în anul 2015 prin colaborarea cu MDRAP și cu MAE privind activitatea în cadrul Parteneriatului Estic pentru organizarea unui al doilea schimb de bune practici internațional în domeniul transparenței, eticii și integrității în administrația publică și prin implementarea acordurilor bilaterale.

- În domeniul **formării și perfecționării profesionale**:

Agenția Națională a Funcționarilor Publici va asigura **organizarea de cursuri pentru funcționarii publici în domeniile de formare prioritare**, împreună cu partenerii de formare precum și **cursuri de formare specializată pentru înalții funcționari publici**.

- În domeniul **comunicării**:

Direcțiile viitoare de acțiune vor avea în vedere **continuarea activităților necesare unui proces de comunicare eficient** (organizarea de evenimente, elaborarea și transmiterea materialelor de presă, diseminarea de materiale, demararea de parteneriate etc) dar și **creșterea notorietății în mediul online**, în vederea consolidării imaginii instituționale.

Anexă – Principalele acte normative de referință în domeniul managementului resurselor umane în funcția publică

1. *Legi*

- **Legea nr. 188/1999** privind Statutul funcționarilor publici, republicată (2), cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 90/2001** privind organizarea și funcționarea Guvernului României și a ministerelor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 161/2003** privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 7/2004** privind Codul de conduită a funcționarilor publici, republicată;
- **Legea nr. 340/2004** privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 284/2010**, Lege cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările ulterioare;
- **Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale**, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

2. *Ordonanțe de urgență/ Ordonanțe ale Guvernului:*

- **Ordonanța Guvernului nr. 6/2007** privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 45/2008** privind unele măsuri pentru întărirea capacității administrative a României în vederea îndeplinirii obligațiilor ce îi revin în calitatea sa de stat membru al Uniunii Europene, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 92/2008** privind statutul funcționarului public denumit manager public, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 229/2008** privind măsuri pentru reducerea unor cheltuieli la nivelul administrației publice;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 34/2009** cu privire la rectificarea bugetară pe anul 2009 și reglementarea unor măsuri financiar-fiscale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 63/2010** pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 90/2009** privind reglementarea unor măsuri în domeniul administrației publice.

3. *Hotărâri ale Guvernului:*

- **Hotărârea Guvernului nr. 432/2004** privind dosarul profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 341/2007** privind intrarea în categoria înalților funcționari publici, managementul carierei și mobilitatea înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 833/2007** privind normele de organizare și funcționare a comisiilor paritare și încheierea acordurilor colective, cu completările și modificările ulterioare;

- **Hotărârea Guvernului nr. 1.344/2007** privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 832/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea programului de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.000/2006** privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008** pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- **Hotărârea Guvernului nr. 611/2008** pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului nr. 553/2009** privind stabilirea unor măsuri cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

4. *Ordine ale Președintelui ANFP:*

- **Ordinul nr. 7.660/2006** privind aprobarea Instrucțiunilor pentru elaborarea Planului de ocupare a funcțiilor publice;
- **Ordinul nr. 13.601/2008** pentru aprobarea termenelor și a formatului standard de transmitere a datelor și informațiilor privind planul anual de perfecționare profesională și fondurile alocate în scopul instruirii funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 1.355/2009** pentru aprobarea Instrucțiunilor de completare a formatelor-standard și de transmitere a datelor și informațiilor cu privire la evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- **Ordinul nr. 1.496/2009** pentru aprobarea formatului standard, a termenelor și modalității de transmitere a datelor privind comisiile paritare și acordurile colective;
- **Ordinul nr. 1.932/2009** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în clasă a funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 383/2010** pentru aprobarea instrucțiunilor și a formatelor-standard de întocmire a Planului de repartizare a managerilor publici;
- **Ordinul nr. 4.040/2012** privind aprobarea listei documentelor necesare pentru obținerea avizului Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, precum și a modalității de transmitere a acestora de către autoritățile și instituțiile publice și pentru aprobarea modelului-cadru de stat de funcții, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 192/2013** pentru aprobarea formatului standard al adeverinței care atestă vechimea în muncă și vechimea în specialitatea studiilor;
- **Ordinul nr. 1.200/2013** privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare;
- **Ordinul nr. 841/2014** pentru aprobarea nominalizării evaluatorilor care vor realiza activitățile de evaluare externă a managerilor publici, precum și pentru aprobarea planificării desfășurării activităților de evaluare externă a managerilor publici.

LISTA TABELE

Tabel 1	Situația funcțiilor publice în anul 2014 pe niveluri administrativ - teritoriale
Tabel 2	Numărul de funcții publice înregistrate în baza de date a ANFP în perioada 2011-2014
Tabel 3	Gradul de ocupare a funcțiilor publice pe ultimii 5 ani
Tabel 4	Situația funcțiilor publice în anul 2014 după nivelul atribuțiilor titularului funcției publice
Tabel 5	Structura de gen la nivelul unităților administrativ – teritoriale în 2014
Tabel 6	Distribuția funcțiilor publice pe clase și pe niveluri administrativ – teritoriale în 2014
Tabel 7	Evoluția corpului funcționarilor publici cu privire la vârstă în perioada 2012 – 2014
Tabel 8	Distribuția lunară a acordării avizelor privind funcțiile publice transmise electronic
Tabel 9	Situația avizelor de exercitare cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere ori aferentă categoriei înalților funcționari publici acordate de ANFP în 2014
Tabel 10	Situația avizelor de mobilitate între funcții publice generale și cele cu statut special acordate de ANFP în 2014
Tabel 11	Situația concursurilor de recrutare în categoria înalților funcționari publici în anul 2014
Tabel 12	Situația concursurilor de recrutare în categoria funcționarilor publici de execuție în anul 2014
Tabel 13	Situația concursurilor de promovare în grad profesional în anul 2014
Tabel 14	Structura pe grade profesionale a funcțiilor publice în anul 2014, defalcăt pe funcții de execuție ocupate și vacante
Tabel 15	Evoluția funcțiilor publice de execuție, pe grade profesionale în perioada 2011 - 2014
Tabel 16	Situația testărilor profesionale organizate în 2014
Tabel 17	Situația ordinelor de redistribuire a funcționarilor publici din corpul de rezervă emise de ANFP în 2014
Tabel 18	Situația documentelor semnate electronic și transmise de ANFP în anul 2014
Tabel 19	Situația organizării și funcționării comisiilor de disciplină, paritare precum și a încheierii acordurilor colective în anul 2014
Tabel 20	Situația documentelor transmise de instanțele de judecată în anul 2014
Tabel 21	Evaluarea indicatorilor în contextul implementării H.G. nr. 215/2012
Tabel 22	Evoluția numărului de cursași în intervalul 2010 – 2014
Tabel 23	Evoluția numărului de cursași în intervalul 2010 – 2014 pentru Programul de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici
Tabel 24	Evoluția numărului de cursași în intervalul 2010 – 2014 pentru Centrele Regionale
Tabel 25	Tabel cu proiectele cu finanțare externă gestionate de ANFP în 2014

LISTA FIGURI

Figura 1	Evoluția numărului de funcții publice în perioada 2010 – 2014
Figura 2	Situația funcțiilor publice pe niveluri administrativ – teritoriale și în funcție de gradul de ocupare
Figura 3	Ponderea funcțiilor publice pe categorii
Figura 4	Evoluția numărului de funcționari publici în perioada 2010 - 2014
Figura 5	Structura de gen a corpului funcționarilor publici în 2014
Figura 6	Distribuția pe clase a funcțiilor publice de execuție în 2014
Figura 7	Structura pe grupe de vârstă a corpului funcționarilor publici în anul 2014
Figura 8	Situația avizelor pentru structuri de funcții publice (inclusiv reorganizări instituționale)
Figura 9	Situația avizelor pentru structuri de funcții publice (inclusiv avize pentru exercitarea cu caracter temporar a funcțiilor publice)
Figura 10	Număr funcții publice de execuție defalcat pe grade profesionale în 2014
Figura 11	Ponderea funcțiilor publice de execuție, pe grade profesionale, în anul 2014
Figura 12	Situația corpului de rezervă și a ordinelor de redistribuire în perioada 2010-2014
Figura 13	Evoluția implementării semnăturii electronice la nivelul autorităților și instituțiilor publice în perioada 2012 - 2014
Figura 14	Proiecte de acte normative elaborate de Agenție în 2014
Figura 15	Proiecte de acte normative transmise Agenției în anul 2014
Figura 16	Repartizarea proiectelor de acte normative transmise Agenției în 2014, după modul de avizare
Figura 17	Statistica proiectelor avizate de Agenție în anul 2014
Figura 18	Repartiția proiectelor avizate în perioada 2010 - 2014
Figura 19	Evoluția petițiilor în perioada 2010 - 2014
Figura 20	Repartizarea petițiilor în funcție de modul de rezolvare a acestora
Figura 21	Situația petițiilor în funcție de calitatea solicitantului
Figura 22	Repartiția teritorială pe județe a petenților în 2014
Figura 23	Situația domeniilor care au făcut obiectul solicitărilor de îndrumare adresate Agenției
Figura 24	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de drepturile funcționarilor publici
Figura 25	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de obligațiile funcționarilor publici
Figura 26	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de perfecționarea funcționarilor publici
Figura 27	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de recrutarea funcționarilor publici
Figura 28	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de promovarea funcționarilor publici
Figura 29	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de evaluarea performanțelor profesionale ale funcționarilor publici
Figura 30	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de comisiile paritare ale funcționarilor publici
Figura 31	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de răspunderea funcționarilor publici
Figura 32	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de comisiile de disciplină ale funcționarilor publici
Figura 33	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de suspendarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici
Figura 34	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de încetarea raporturilor de serviciu

	ale funcționarilor publici
Figura 35	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de obligațiile instituțiilor publice
Figura 36	Numărul petițiilor al căror obiect al solicitării a fost reprezentat de reorganizarea activităților instituțiilor publice
Figura 37	Evoluția numărului de petiții în funcție de tematică, în perioada 2010-2014 (Sursa: Rapoartele de management pe anii 2010 - 2013)
Figura 38	Evoluția activității de control a ANFP în perioada 2010 - 2014
Figura 39	Evoluția activității de contencios administrativ a ANFP în perioada 2010 - 2014
Figura 40	Evoluția numărului de cursanți ai ANFP în perioada 2010 – 2014
Figura 41	Evoluția numărului de proiecte finanțate din fonduri externe la nivelul ANFP, în calitate de beneficiar sau de partener, în perioada 2010 - 2014
Figura 42	Valoarea proiectelor gestionate de ANFP în perioada 2010-2014
Figura 43	Instrumente inovatoare pentru administrația publică
Figura 44	Număr persoane instruite de ANFP prin proiecte finanțate din fonduri externe în anul 2014
Figura 45	Număr persoane instruite prin proiecte finanțate din fonduri externe 2010 -2014
Figura 46	Evenimente de promovare și diseminare derulate în anul 2014
Figura 47	Dinamica comunicatelor de presă difuzate pe parcursul anului 2014
Figura 48	Număr comunicate elaborate în perioada 2010 – 2014
Figura 49	Graficul aparițiilor lunare ale ANFP în mass-media, pe parcursul anului 2014
Figura 50	Număr apariții ANFP în presa scrisă în perioada 2010 - 2014
Figura 51	Număr de solicitări de informații de interes public în perioada 2010-2014
Figura 52	Număr vizitatori pe parcursul anului 2014
Figura 53	Poziționarea site-ului ANFP în clasamentul general pe parcursul anului 2014
Figura 54	Poziționarea site-ului ANFP în clasamentul Instituției Publice pe parcursul anului 2014
Figura 55	Evoluția numărului de aprecieri primite pe pagina de Facebook a ANFP în perioada 2012 - 2014
Figura 56	Relațiile internaționale în domeniul funcției publice în anul 2014
Figura 57	Dinamica relațiilor de cooperare bilaterală ale ANFP în perioada 2010-2014
Figura 58	Indicatori privind relațiile internaționale pentru perioada 2010-2014
Figura 59	Reprezentarea ANFP la evenimente internaționale în perioada 2010-2014
Figura 60	Evenimentele internaționale organizate de ANFP în perioada 2010-2014
Figura 61	Evoluția înregistrată de Conferința internațională „Inovație și calitate în sectorul public” în perioada 2008 - 2014