



MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR
Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

Nr. 892744 / 09.06.2011

PROCEDURĂ de LUCRU
pentru evaluarea înscrierilor și selecția participanților
la programele / cursurile pilot de formare
- sistem Blended learning / E-learning -

1. FUNDAMENTAREA CERINTELOR PROCEDURII

Direcția Proiecte cu Finanțare Externă din cadrul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici implementează proiectul "Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale" - cod SMIS 4376, finanțat din Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” și cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională „Investiții pentru viitorul dumneavoastră”.

În cadrul proiectului sunt prevăzute a fi organizate și implementate un număr de 20 de programe / cursuri de formare în sistem Blended learning / E-learning, programe organizate ca programe / cursuri pilot. Lista acestor programe / cursuri este anexată (Anexa nr.1).

Conform proiectului *la fiecare dintre cele 20 de programe / cursuri de formare pot participa 20 de persoane*, funcționari publici de diverse categorii, precum și alte categorii de personal, din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației publice din România.

În baza prevederilor proiectului și a calendarului de organizare și desfășurare a programelor / cursurilor prevăzute în proiect, *în perioada mai – 06 iunie 2011, s-a desfășurat etapa de înscriere a potențialilor participanți* interesați la cele 20 programe / cursuri pilot de formare. *Înscrierea s-a desfășurat pe baza procedurii de promovare a informațiilor* privind programele / cursurile de formare propuse a fi organizate. Între altele, *promovarea a utilizat următoarele modalități principale de informare:* informații utile și anunț de interes pe site-ul ANFP- www.anfp.gov.ro -; formular de înscriere preluabil de pe site-ul ANFP; invitații ANFP transmise electronic și / sau prin fax la peste 180 de entități publice importante (autorități, instituții) ale administrației publice centrale și locale; etc.

De remarcat este faptul că după promovarea informațiilor referitoare la cele 20 de programe / cursuri, la condițiile de înscriere și participare, la nivelul entităților publice (autorități, instituții) ale administrației publice centrale și locale, *interesul instituțional și individual*, față de cele 20 de programe / cursuri organizate ca *programe pilot* (în baza *noului standard* de formare în sistem *Blended learning / E-learning*), *a fost enorm. Astfel că, în perioada de înscriere, s-au înregistrat la ANFP, peste 4100 de solicitări individuale din peste 500 de instituții și autorități publice.*

Față de o asemenea situație în care *numărul se înscrieri individuale este peste 4100 de persoane*, iar *numărul total al locurilor alocate pentru cele 20 de programe / cursuri pilot de formare este de:*

- *minim 400 locuri* (20 prog. x 20 part. / program), pentru *participare obligatorie integrală* la program (*sesiuni față în față – 2 zile; sesiuni online*); destinate participanților din entitățile

publice cheie (autorități, instituții) vizate de ANFP prin promovarea programelor (invitații personalizate);

- **100 locuri suplimentare** (20 prog. x 5 part. / program), pentru **participare obligatorie integrală** la program (**sesiuni față în față – 2 zile; sesiuni online**); destinate participanților din alte entități publice (autorități, instituții) interesate de programele promovate de ANFP (fără invitații personalizate);
- **maxim 500 locuri** (20 prog. x 25 part. / program), pentru **participare obligatorie parțială** la program (**numai sesiuni online**); destinate participanților (**validați ca înscrieri, dar neselectați** ca participanți în numărul de locuri cu participare obligatorie integrală) din toate categoriile de entități publice (autorități, instituții) interesate de participarea la programele promovate de ANFP;

se impune cu necesitate elaborarea unei proceduri de lucru a proiectului, prin care să evalueze și să selecteze numărul de participanți dintre înscrierile înregistrate. O asemenea procedură de lucru pentru evaluarea înscrierilor și selecția participanților la cele 20 de programe / cursuri pilot de formare implică **criterii de evaluare și selecție, instrumente de lucru, comisie de evaluare și selecție.**

2. SCOPUL PROCEDURII

Procedura de lucru are ca scop **definirea suportului principal de criterii și instrumente necesare evaluării înscrierilor și selecției participanților la cele 20 de programe / cursuri pilot de formare**, în sistem Blended learning / E-learning, și organizate în cadrul **proiectului "Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale"** - cod SMIS 4376.

3. OBIECTIVELE PROCEDURII

- **Asigurarea suportului procedural**, flexibil și transparent, **de criterii și instrumente de evaluare a înscrierilor și selecție a participanților la cele 20 de programe / cursuri pilot** de formare din cadrul proiectului menționat;
- **Gestionarea operativă a coordonatelor / informațiilor personale, profesionale și de competențe a înscrierilor**, în context de suport electronic (baza de date DPFE – ANFP) **și documentelor relevante de evaluare și selecție** (formulare de înscriere, chestionare / diagrame de evaluare și selecție, proces/e-verbal/e de evaluare și selecție, rapoarte și concluzii etc);
- **Aplicarea și implementarea procedurii de lucru**, prin atribuții și responsabilități specifice, **de către o Comisie de selecție** stabilită prin ordin al președintelui la nivelul Agenției.

4. PRINCIPIILE DE EVALUARE ȘI SELECȚIE

- **Șanse egale** – procesul de evaluare și selecție în ANFP nu va permite / încuraja discriminări instituționale și individuale pentru înscrierile înregistrate și participanții selectați; Singurele criterii aplicabile vor fi cele legate de conformitate a înscrierilor, de reprezentare instituțională echilibrată a selecțiilor de participanți, de compatibilitate profesională a posturilor și experiențelor individuale cu tipologia tematică a programelor / cursurilor pilot de formare;
- **Confidențialitate** - înscrierile candidaților instituționali și individuali, informațiile furnizate de către aceștia prin fișele de înscriere, sunt supuse rigorilor principiului confidențialității;
- **Obiectivitate** – asigurată **prin:**
 - transparența modului de lucru al grupurilor de lucru și al Comisiei de selecție a participanților pentru programele / cursurile pilot de formare din cadrul proiectului;
 - instrumentele specifice de lucru ale Comisiei de evaluare a înscrierilor și selecție a participanților;
 - decizii clare și justificate în cadrul procesului de evaluare a înscrierilor și selecție a participanților;
- **Transparență** – asigurată **prin:**

- promovarea deschisă pe site-ul instituțional www.anfp.gov.ro a programelor / cursurilor pilot de formare;
- comunicarea interinstituțională și interpersonală permanentă, din partea ANFP, prin canalele și coordonatele de contact anunțate pe site-ul instituțional www.anfp.gov.ro;
- afișarea operativă și consecventă pe site-ul instituțional www.anfp.gov.ro a informațiilor de interes pentru solicitanții de înscrieri instituționale și individuali interesați;
- afișarea operativă și consecventă pe site-ul instituțional www.anfp.gov.ro a rezultatelor finale ale evaluării și validării înscrierilor, precum și a rezultatelor finale ale selecției celor 3 categorii de participanți la programele / cursurile de formare, organizate prin proiectul ANFP în sistem Blended learning / E-learning.

5. **CRITERIILE DE EVALUARE ȘI SELECTIE**

5.1. **Principii criteriale generale**

Pentru evaluarea înscrierilor și selecția participanților, la programele / cursurile pilot de formare în sistem Blended learning / E-learning, se vor avea în vedere următoarele **principii criteriale generale**:

- **Evaluarea înscrierilor** se va face **pe baza informațiilor completate** de candidați în “Formularul de înscriere” individuală și a **criteriilor specifice de evaluare**, avându-se în vedere: **completitudinea și relevanța informațiilor; conformitatea documentului** (față de cerințele de înscriere și potențială participare);
- **Selecția participanților** va avea în vedere:
 - ➔ **Asigurarea și alocarea unui număr instituțional de locuri per fiecare program / curs de formare** pe **baza unei proporționalități echilibrate** a acestora cu numărul total de înscrieri instituționale validate;
 - ➔ **Proporționalitatea echilibrată** va fi dată de **aplicarea criteriilor specifice de selecție a participanților** la programele / cursurile pilot de formare vizate;
 - ➔ **Asigurarea proporționalității echilibrate**, a numărului de locuri acordate instituțional per fiecare program / curs de formare, **va fi prioritară pentru entitățile publice** (autorități, instituții) menționate în **Anexa nr. 2** (cele peste 180 de entități cheie cărora li s-au transmis invitații ANFP speciale); Anexa 2 este o listă detaliată a tuturor solicitanților publici (instituționali, individuali) interesați de programele / cursurile pilot de formare organizate în sistem Blended learning / E-learning;
 - ➔ **Pentru cele peste 180 de entități publice cheie** (autorități, instituții), la care s-a făcut referire mai sus, **proporționalitatea echilibrată vizează asigurarea și alocarea a 400 de locuri** pentru **participare obligatorie integrală** la program (**sesiuni față în față – 2 zile; sesiuni online**);
 - ➔ **Pentru celelalte entități publice** (autorități, instituții) și **candidați individuali**, care au depus înscrieri, fără a avea invitații directe ale ANFP, **se vor acorda locuri suplimentare în limita a maximum 100** pentru **participare obligatorie integrală** la program (**sesiuni față în față – 2 zile; sesiuni online**);
 - ➔ **Pentru toate categoriile de entități publice cheie** (autorități, instituții), care au făcut înscrieri la programele / cursurile pilot de formare interesate, **proporționalitatea echilibrată vizează și asigurarea și alocarea a 500 de locuri** pentru **participare obligatorie parțială** la programe (**numai sesiuni online**);
 - ➔ **Propunerile de alocare și asigurare echilibrată a numărului instituțional de locuri** pe fiecare program / curs pilot de formare **vor fi făcute de Comisia de selecție ANFP**, constituită și nominalizată prin Ordinul nr. 1368/03.06.2011 al președintelui ANFP; **Propunerile vor fi avizate de managementul proiectului și vor fi aprobate de conducerea ANFP**;
 - ➔ **Alocarea instituțională de locuri** va fi realizată într-o **marjă variabilă** cuprinsă **între 0 locuri / program și N locuri (N < 10)** stabilite prin proporționalitatea echilibrată menționată mai sus;
 - ➔ **Pentru selecțiile instituționale** (realizate prin alocarea unui număr de locuri în marja menționată mai sus), **nominalizările individuale ale participanților**, pe fiecare program / curs pilot de formare, **vor fi făcute de către entitățile publice** (autorități, instituții) **cărora li s-au alocat un număr de locuri / programe** și au fost informate de ANFP asupra modalității de nominalizare;

Pentru înscrierile individuale validate, alocarea de locuri și nominalizarea sunt gestionate de ANFP în baza procedurii de lucru;

5.2. Criterii specifice de evaluare și validare a înscrierilor

Nr. crt.	Criterii	Cerințe de validare	Observații
1.	<i>Respectarea cerințelor de înscriere</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Completarea clară a tuturor rubricilor din formularul de înscriere; 	<ul style="list-style-type: none"> • Criteriu eliminătoriu
2.	<i>Autenticitatea documentului completat</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Data completării și transmiterii; • Semnătura candidatului; • Semnătura ordonatorului de credite; 	<ul style="list-style-type: none"> • Criteriu eliminătoriu
3.	<i>Calitatea motivelor de a urma programul de formare dorit</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Conform rubricii 5 din formularul de înscriere; 	<ul style="list-style-type: none"> • Criteriu eliminătoriu
4.	<i>Compatibilitatea activității prezente cu tematica programului dorit</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Compatibilitatea “sarcinilor îndeplinite în prezent” cu tipul programului dorit, 	<ul style="list-style-type: none"> • Criteriu opțional favorizant
5.	<i>Participare / experiență de formare în sistem e-learning</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Conform rubricii 3 din formularul de înscriere; 	<ul style="list-style-type: none"> • Criteriu opțional favorizant

Aplicarea criteriilor specifice de evaluare a înscrierilor va fi prezentată la punctul 6 “Evaluarea și validarea înscrierilor” din prezenta procedură de lucru.

5.3. Criterii specifice de selecție a participanților

Nr. crt.	Criterii	Cerințe de validare	Observații
1.	<i>Validarea numărului total de înscrieri</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Validarea înscrierilor valabile pentru fiecare solicitant* public (instituțional, individual) și fiecare program / curs pilot de formare 	<ul style="list-style-type: none"> • Criteriu obligatoriu
2.	<i>Stabilirea proporționalității specifice a solicitantului*</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Proporționalitatea specifică a solicitantului* vizează respectarea principiilor criteriale generale de selecție menționate la pct. 5.1; 	<ul style="list-style-type: none"> • Criteriu obligatoriu
3.	<i>Alocarea unui număr de locuri pentru fiecare solicitant</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea de locuri solicitantului* vizează respectarea principiilor criteriale generale de selecție menționate la pct. 5.1; • Acordarea va avea în vedere o repartizare prioritară a locurilor acordate pentru înscrierile validate și motivate (criteriile de evaluare 4 și 5), la cele 20 de programe; 	<ul style="list-style-type: none"> • Criteriu obligatoriu

* *Solicitant: Entitate publică (autoritate, instituție) și/sau persoană fizică ca a solicitat înscriere la program/e;*

Aplicarea criteriilor specifice de selecție a participanților va fi prezentată la punctul 7 “Selecția și validarea participanților” din prezenta procedură de lucru.

6. EVALUAREA ȘI VALIDAREA ÎNSCRIERILOR

Principiile și regulile care stau la baza evaluării înscrierilor sunt următoarele:

- *Evaluarea înscrierilor va fi realizată de către Comisia de lucru nominalizată prin Ordinul nr. 1638 / 03.06.2011 al președintelui ANFP;*
- *Evaluarea se va face pe baza principiilor criteriale generale (prezentate la pct. 5.1) și a criteriilor specifice de evaluare (prezentate la pct. 5.2);*
- *Evaluarea înscrierilor vizează 2 (două) niveluri:*

- ➔ **nivel individual** – pentru fiecare persoană înscrisă;
- ➔ **nivel instituțional** – pentru grupul total de înscrieri din partea unei entități publice (autoritate, instituție);
- **Evaluarea la nivel individual** se va face **pe baza criteriilor specifice de evaluare** (prezentate la pct. 5.2), conform următoarelor **aprecieri de grup** ale Comisiei:
 - ➔ **R – înscriere Respinsă** (nu au fost respectate criteriile de evaluare 1, 2, 3 eliminatorii);
 - ➔ **S – înscriere Satisfăcătoare** (au fost respectate criteriile de evaluare 1, 2, 3 - eliminatorii, dar nu există suficiente argumente pentru criteriile 4 și 5 - opționale);
 - ➔ **C – înscriere Completă** (fost respectate criteriile de evaluare 1, 2, 3 – eliminatorii și există suficiente argumente pentru criteriile 4 și 5 - opționale);
- **Evaluarea la nivel individual** va fi realizată printr-un **instrument de lucru** care evidențiază, conform unui **format de listă** corespunzător, **aprecierile** Comisiei; **Instrumentul** de lucru propus este **anexat** prezentei proceduri (**Anexa nr. 3**);
- **Evaluarea la nivel instituțional** se va face **pe baza criteriilor specifice de evaluare** (prezentate la pct. 5.2), conform următoarelor **aprecieri de grup** ale Comisiei:
 - ➔ **R – înscriere Respinsă** (nu a fost înregistrată nicio înscriere validă la evaluarea de nivel individual);
 - ➔ **A – înscriere Admisă** (a fost înregistrată cel puțin o înscriere validă la evaluarea de nivel individual);
- **Evaluarea la nivel instituțional** va fi realizată printr-un **instrument de lucru** care evidențiază, conform unui **format de listă** corespunzător, **aprecierile** Comisiei; **Instrumentul** de lucru propus este **anexat** prezentei proceduri (**Anexa nr. 4**);
- **Evaluarea înscrierilor**, pentru ambele tipuri menționate (individual, instituțional), **se va finaliza printr-un Raport final** (conform **model** din **Anexa nr. 7**) al Comisiei de evaluare și selecție ANFP, nominalizată în acest scop;
- **Rezultatele finale** ale evaluării și validării înscrierilor **vor fi avizate** de managementul proiectului și aprobate de conducerea ANFP;
- **Rezultatele evaluării și validării finale** vor sta la **baza procesului de selecție a participanților** pentru programele / cursurile de formare organizate în sistem Blended learning / E-learning.

7. SELECTIA ȘI VALIDAREA PARTICIPANȚILOR

Principiile și regulile care stau la baza evaluării selecției participanților, pentru programele / cursurile de formare organizate în sistem Blended learning / E-learning, sunt următoarele:

- **Selecția participanților va fi realizată de către Comisia de lucru nominalizată** prin Ordinul nr. 1638 / 03.06.2011 al președintelui ANFP;
- **Selecția** se va face **pe baza principiilor criteriale generale** (prezentate la pct. 5.1) și **a criteriilor specifice de selecție** (prezentate la pct. 5.3);
- **Selecția participanților vizează 2 (două) niveluri:**
 - ➔ **nivel individual** – pentru persoane înscrise, evaluate și validate individual;
 - ➔ **nivel instituțional** – pentru grupul total de înscrieri din partea unei entități publice (autoritate, instituție), evaluat și validat conform principiilor și regulilor de evaluare prezentate la punctul anterior (nr. 6);
- **Selecția la nivel individual** se va face **pe baza criteriilor specifice de selecție** (prezentate la pct. 5.3), conform următoarelor **aprecieri de grup** ale Comisiei:
 - ➔ **R – participare Respinsă** (nu au fost respectate criteriile de selecție 1, 2, 3 - obligatorii);
 - ➔ **A – participare Admisă** (au fost respectate cele trei criterii de selecție 1, 2, 3 – obligatorii);
- **Selecția la nivel individual** va fi realizată printr-un **instrument de lucru** care evidențiază, conform unui **format de listă** corespunzător, **aprecierile** Comisiei; **Instrumentul** de lucru propus este **anexat** prezentei proceduri (**Anexa nr. 5**);

- **Selecția la nivel instituțional** se va face **pe baza criteriilor specifice de selecție** (prezentate la pct. 5.3), conform următoarelor **aprecieri de grup** ale Comisiei:
 - ➔ **R – participare Respinsă** (nu a fost înregistrată nicio înscriere validă la evaluarea de nivel individual);
 - ➔ **A – participare Admisă** (a fost înregistrată cel puțin o înscriere validă la evaluarea de nivel individual);
- **Selecția la nivel instituțional** va fi realizată printr-un **instrument de lucru** care evidențiază, conform unui **format de listă** corespunzător, **aprecierile** Comisiei; **Instrumentul** de lucru propus este **anexat** prezentei proceduri (**Anexa nr. 6**);
- **Selecția participanților**, pentru ambele tipuri menționate (individual, instituțional), **se va finaliza printr-un Raport final** (conform **model** din **Anexa nr. 8**) a Comisiei de evaluare și selecție ANFP, nominalizată în acest scop;
- **Rezultatele finale** ale selecției și validării participanților la programele / cursurile pilot de formare, **vor fi avizate** de managementul proiectului și **aprobate** de conducerea ANFP;
- **Rezultatele selecției** vor sta la **baza procesului de repartizare a participanților** la programele / cursurile de formare organizate în sistem Blended learning / E-learning.

8. INSTRUMENTE DE LUCRU

Principalele instrumente de lucru, utilizate în cadrul Procedurii prezente, **sunt următoarele:**

Nr. crt.	Instrumente	Caracteristici	Observații
0	1	2	3
1.	Lista programelor / cursurilor pilot de formare organizate în sistem Blended learning / E-learning	<ul style="list-style-type: none"> • Listă prezentată în Anexa nr.1, • Sursă de structurare și evaluare a înscrierilor, și a selecției; 	
2.	Lista entităților publice (autorități, instituții) prioritar beneficiare de programele / cursurile pilot de formare organizate în sistem Blended learning / E-learning	<ul style="list-style-type: none"> • Listă prezentată în Anexa nr.2; • Sursă de structurare și evaluare și validare a înscrierilor, în vederea selecției participanților; 	
3.	Fișa de evaluare și validare individuală a înscrierilor	<ul style="list-style-type: none"> • Instrument de lucru prezentat ca Model în Anexa nr.3; • În acest instrument se înregistrează evaluările / aprecierile de grup ale Comisiei de evaluare și selecție; • Evaluările / aprecierile de grup ale Comisiei de evaluare și selecție se vor face conform principiilor și regulilor stabilite la pct. 6 al prezentei proceduri; 	
0	1	2	3
4.	Fișa de evaluare și validare instituțională a înscrierilor	<ul style="list-style-type: none"> • Instrument de lucru prezentat ca Model în Anexa nr.4; • În acest instrument se înregistrează evaluările / aprecierile instituționale de grup ale Comisiei de evaluare și selecție; • Evaluările / aprecierile instituționale de grup ale Comisiei de evaluare și selecție se vor face conform principiilor și regulilor stabilite la pct. 6 al prezentei proceduri; 	
5.	Fișa de selecție și validare individuală a participanților	<ul style="list-style-type: none"> • Instrument de lucru prezentat ca Model în Anexa nr.5; • În acest instrument se înregistrează aprecierile de grup ale Comisiei de evaluare și selecție 	

		<p>privind participanții individuali selectați;</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Seleția și aprecierile de grup ale Comisiei de evaluare și selecție, privind participanții individuali, se vor face conform principiilor și regulilor stabilite la pct. 6 al prezentei proceduri;</i> 	
6.	Fișa de selecție și validare instituțională a participanților	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Instrument de lucru prezentat ca Model în Anexa nr.6;</i> • <i>În acest instrument se înregistrează aprecierile de grup ale Comisiei de evaluare și selecție privind participanții instituționali selectați;</i> • <i>Seleția și aprecierile de grup ale Comisiei de evaluare și selecție, privind participanții instituționali, se vor face conform principiilor și regulilor stabilite la pct. 6 al prezentei proceduri;</i> 	
7.	Raport final al evaluării și validării înscrierilor la programele / cursurile pilot de formare organizate în sistem Blended learning / E-learning	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Instrument de lucru prezentat ca Model în Anexa nr.7;</i> • <i>În acest instrument se evidențiază rezultatele, concluziile și recomandările finale ale Comisiei de evaluare și selecție privind desfășurarea etapei de evaluare și validare a înscrierilor;</i> 	
8.	Raport final al selecției și validării participanților la programele / cursurile pilot de formare organizate în sistem Blended learning / E-learning	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Instrument de lucru prezentat ca Model în Anexa nr.8;</i> • <i>În acest instrument se evidențiază rezultatele, concluziile și recomandările finale ale Comisiei de evaluare și selecție privind desfășurarea etapei de selecție și validare a participanților instituționali / individuali;</i> 	
9.	Situații statistice privind înscrierile la la programele / cursurile pilot de formare organizate în sistem Blended learning / E-learning	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Liste prezentate în grupul de Anexe nr.8,</i> • <i>Situațiile statistice sunt reprezentate de diverse listede lucru furnizate de către grupul de lucru DPFE care a gestionat înscrierile într-o bază de date destinată acestui scop de proiect;</i> • <i>Surse de informare pentru Comisia de evaluare și selecție în vederea desfășurării etapelor de evaluare a înscrierilor și a selecției de participanți pentru cele 20 de programe / cursuri pilot de formare;</i> 	

9. ATRIBUȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI ALE COMISIEI DE SELECȚIE

Rolul cheie în implementarea procedurii de lucru, în evaluarea înscrierilor și selecția participanților pentru cele 20 de programe / cursuri pilot de formare, organizate în sistem Blended learning / E-learning, **revine Comisiei de selecție**, constituită și nominalizată conform Ordinului nr. 1638 / 03.06.2011 al președintelui ANFP. Pentru a-și îndeplini acest rol, Comisia de selecție va acționa pe baza următoarelor recomandări și instrucțiuni principale de lucru:

- **Responsabilitățile principale** ale Comisiei de selecție sunt precizate în **Anexa nr. 1** la Ordinul nr. 1368/03.06.2011;
- **Procedura de lucru elaborată**, avizată și aprobată conform reglementărilor interne ale ANFP, **detaliază și precizează atribuții și responsabilități generale și specifice** ale Comisiei de selecție, **pentru diverse etape de implementare** a acestora în vederea realizării **scopului propus**: - **“Evaluarea înscrierilor și selecției participanților la cele 20 de programe / cursuri pilot de formare, organizate în sistem Blended learning / E-learning”**, în cadrul proiectului **”Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale”** - cod SMIS 4376;

- ***Pentru cele 2 etape importante*** ale implementării procedurii de lucru - *Evaluarea înscrierilor și Selecția participanților* -, ***Comisia de selecție***:
 - ➔ ***va aplica corect și eficace prevederile și instrumentele de lucru*** ale procedurii;
 - ➔ ***va utiliza eficient instrumentele de lucru*** prevăzute ca anexe ale procedurii;
 - ➔ ***va colabora cu managementul și echipa de proiect*** în vederea clarificării aspectelor neclare ce pot apărea în procesul de derulare a celor 2 etape;
 - ➔ ***va conlucra cu personal*** din cadrul direcției DPFE ***în vederea gestionării volumului imens de informații și documente*** rezultate din Formularele de înscriere;
 - ➔ ***va face sugestii și propuneri de eficientizare*** a procesului de evaluare a înscrierilor și selecție a participanților;
 - ➔ ***va gestiona documentele de lucru și rezultatele***, iar la final ***le va preda managementului de proiect***;
 - ➔ ***va prelua și aborda orice alte responsabilități compatibile***, cu cele stabilite prin Ordinul nr. 1368/03.06.2011, și ***convenite*** de comun acord cu managementul proiectului.

10. PRECIZĂRI FINALE

Prezenta procedură de lucru, avizată și aprobată, ***devine suportul de bază al activității Comisiei de selecție***, constituită și nominalizată conform Ordinului nr. 1638 / 03.06.2011 al președintelui ANFP.

Procedura de lucru va asigura suportul metodologic necesar pentru realizarea scopului propus: - ***“Evaluarea înscrierilor și selecției participanților la cele 20 de programe / cursuri pilot de formare, organizate în sistem Blended learning / E-learning”***, în cadrul proiectului ***”Implementarea în sistem e-learning de programe de formare în domeniul administrației publice pentru sprijinirea dezvoltării societății informaționale”*** - cod SMIS 4376.