



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

AREXIM
AREXIM AUDIT

Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 - Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

Domeniul major de intervenție 2.1 - Tranziția de la școală la viață activă

Titlul proiectului: „Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV”

Contract: POSDRU/189/2.1/G/156345

Metodologie de organizare a concursului cu premii - Concursul nr. 1 – administrație publică-

1. CADRU GENERAL

Proiectul “ Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV”, implementat în parteneriat de S.C. Arexim Audit S.R.L și Universitatea din București (Facultatea de Administrație și Afaceri) își propune ca și obiectiv general sprijinirea și dezvoltarea aptitudinilor a 153 de studenți din cadrul profilelor economic și administrație publică în procesul de tranziție către piața muncii prin furnizarea de servicii de consiliere și orientare profesională, organizarea de stagii de pregătire practică și implicarea în workshopuri și vizite de studiu.

Pentru componenta de practică, în vederea stimulării celor mai bune performanțe obținute, vor fi acordate un număr total de 54 de premii, după cum urmează:

- 18 x Premiul I – 1.500 lei;
- 18 x Premiul II – 1.200 lei;
- 18 x Premiul III – 1.000 lei;

În vederea departajării celor 153 de studenți participanți la stagiile de practică, se vor organiza concursuri periodice, grupate pe domeniile proiectului: financiar-contabil și administrație publică.

2. FIȘA CONCURSULUI DE PRACTICĂ NR. 1

Domeniu	Administrație publică
Perioada de practică vizată	07.09.2015 – 31.12.2015
Apelurile de practică vizate	Apelul de practică nr.2 – ANFP Apelul de practică nr.7 – ANFP Apelul de practică nr.12 – ANFP



Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV

POSDRU/189/2.1/G/156345

Beneficiar: S.C. Arexim Audit S.R.L.

Partener 1: Universitatea din București

Partener 2: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



AREXIM AUDIT

Număr de participanți	51 de studenți care au finalizat stagiul de practică în perioada vizată, la Agenția Națională a Funcționarilor Publici
Perioada de desfășurare a concursului	29.11.2015 – 13.12.2015
Numărul de premii	6 x Premiul I; 6 x Premiul II; 6 x Premiul III
Valoarea premiilor	Premiul I: 6 câștigători x 1.500 lei; Premiul II: 6 câștigători x 1.200 lei; Premiul III: 6 câștigători x 1.000 lei; Valoarea totală a premiilor: 22.200 lei

3. ETAPELE CONCURSULUI

Etapa nr. 1 – Elaborarea de către studenți a unei propuneri de îmbunătățire a activității organizației de practică (29.11.2015 - 07.12.2015)

Pe baza experiențelor avute în perioada stagiului de practică, studenții vor pregăti o propunere de îmbunătățire a activității organizației în cadrul căreia au activat. Propunerea de îmbunătățire va viza componente precum:

- Redefinirea valorilor organizației;
- Îmbunătățirea a unuia sau a mai multor servicii oferite de către organizație;
- Introducerea unor servicii noi;
- Prezentarea unor oportunități de dezvoltare;
- Îmbunătățirea relației cu beneficiarii/clientii;
- Dezvoltarea și extinderea bazei de beneficiari/clientii;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea unor canale noi de distribuție a serviciilor;
- Îmbunătățirea organizării activităților curente;
- Utilizarea mai eficientă a resurselor;
- Dezvoltarea relațiilor partenoriale și identificarea de noi parteneri cheie;
- Managementul resurselor umane;
- Alte componente din activitatea curentă a organizației;

Este recomandat ca propunerile de îmbunătățire să fie cât mai focalizate pe aspecte specifice, de aceea recomandăm ca acestea să vizeze maxim 3 componente dintre cele enumerate mai sus.

Structura recomandată a propunerii este următoarea:

- 1) *Prezentarea obiectivului general al propunerii de îmbunătățire (Ce doresc să îmbunătățesc?)*
- 2) *Descrierea situației actuale din cadrul organizației (Cum este organizată activitatea în momentul prezent?)*
- 3) *Descrierea obiectivelor specifice de îmbunătățire (Care sunt obiectivele specifice ale propunerii mele? Cum doresc să îmbunătățesc activitatea organizației?)*
- 4) *Descrierea activităților ce trebuie realizate (Ce pași trebuie urmați pentru implementarea propunerii?)*
- 5) *Descrierea beneficiilor (Ce beneficii concrete vor rezulta în urma punerii în aplicare a propunerilor?)*



Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV

POSDRU/189/2.1/G/156345

Beneficiar: S.C. Arexim Audit S.R.L.

Partener 1: Universitatea din București

Partener 2: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

AREXIM
AREXIM AUDIT

Forma de prezentare rămâne la alegerea fiecărui student participant (Word, Excel, Power Point etc.)
Propunerile de îmbunătățire vor fi transmise de studenți la adresa practica@arexim-proactiv.ro, până la data de 07.12.2015, orele 16:00.

În urma evaluării, fiecare student poate obține pentru această componentă **maxim 70 de puncte**.
Criteriile de evaluare sunt detaliate în Anexa nr. 1. Rezultatele evaluărilor pentru studenții înscriși în concurs vor fi făcute publice pe website-ul proiectului

Etapa nr. 2 – Pregătirea planului de dezvoltare profesională de către studenți (29.11.2015 - 07.12.2015)

Studenții participanți la stagiul de practică vor pregăti un plan de dezvoltare profesională pentru propria carieră

. Planul de dezvoltare profesională va avea următoarea structură:

- A) **Aria de dezvoltare** (Care este zona profesională pe care doresc să o dezvolt în următorii 5 ani?)
- B) **Obiectivele profesionale pentru perioada 2015-2020** (Ce îmi propun să realizez?)
- C) **Competențele profesionale** (Care sunt competențele pe care ar trebui să le obțin/dezvolt pentru atingerea obiectivelor profesionale?)
- D) **Planul de acțiune** (Care sunt acțiunile și rezultatele concrete pe care îmi propun să le realizez?)
- E) **Calendarul dezvoltării profesionale** (Cum îmi planific în timp acțiunile de dezvoltare profesională, care sunt termenele limită pe care le impun?)

Planul de dezvoltare profesională poate viza orice arie profesională pe care studenții doresc să o urmeze, nefiind limitat la domeniul de administrație publică. Forma de prezentare a acestuia rămâne la alegerea fiecărui student participant, dar trebuie să conțină obligatoriu cele 5 elemente de mai sus.

Planurile de dezvoltare profesională vor fi transmise de studenți la adresa practica@arexim-proactiv.ro, până la data de 07.12.2015, orele 16:00.

Etapa nr. 3 – Evaluarea planurilor de dezvoltare profesională (07.12.2015 - 10.12.2015)

O echipă mixtă din partea Arexim Audit S.R.L., Facultatea de Administrație și Afaceri - Universitatea din București și Agenția Națională a Funcționarilor Publici va evalua planurile de dezvoltare profesională elaborate de studenți, luând în considerare următoarele criterii:

- Specificitate;
- Claritatea acțiunilor;
- Coerență;
- Gradul în care obiectivele și rezultatele sunt măsurabile;
- Relevanța competențelor pentru aria de dezvoltare;
- Planificarea realistă în timp;

În urma evaluării, fiecare student poate obține pentru această componentă maxim 20 de puncte.



Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV

POSDRU/189/2.1/G/156345

Beneficiar: S.C. Arexim Audit S.R.L.

Partener 1: Universitatea din București

Partener 2: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

AREXIM
AREXIM AUDIT

Etapa nr. 4 – Desemnarea finaliștilor (10.12.2015)

Punctajele obținute de către studenții participanți vor fi cumulate și ierarhizate. **Primii 18 de studenți clasati vor fi nominalizați ca și finaliști ai concursului.**

Etapa nr. 5 – Sustinerea prezentărilor și departajarea finaliștilor (12.12.2015)

În data de 12.12.2015, orele 11:00, studenții finaliști vor participa la un eveniment public de prezentare a planului de dezvoltare profesională, organizat la sediul Facultății de Administrație și Afaceri situat în Șos. Panduri nr. 90-92, Sector 5, București (sala de consiliu). O echipă mixtă din partea Arexim Audit S.R.L., Facultatea de Administrație și Afaceri - Universitatea din București și Agenția Națională a Funcționarilor Publici, va evalua calitatea prezentărilor susținute și va acorda un punctaj de maxim 10 puncte pentru această componentă.

Criteriile de evaluare vizate sunt:

- Evaluarea abilități de prezentare: postură, gestică, voce, încadrarea în timp etc.;
- Calitatea prezentării: claritate, structură coerentă (început, secțiune mediană, final, fir logic), vocabular corespunzător;

Pentru desemnarea ordinii câștigătorilor se vor cumula punctajele după cum urmează:

Punctaj total = 100 p, din care:

- Punctaj propunere îmbunătățire - max. 70 p;
- Punctaj plan de dezvoltare profesională - max. 20 p;
- Punctaj prezentare publică - max. 10 p;

Grila de evaluare completă este detaliată în Anexa 1 a prezentei metodologii.

La finalul evenimentului, va fi anunțată ordinea studenților câștigători și vor fi înmânate premiile.

Responsabil organizare stagii de practică,

Ionuț F. Minciună

28.11.2015



Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV

POSDRU/189/2.1/G/156345

Beneficiar: S.C. Arexim Audit S.R.L.

Partener 1: Universitatea din București

Partener 2: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU



AREXIM AUDIT

Anexa 1 – Grila de evaluare

Propunerea de îmbunătățire (max. 70 p)			
Componentă	Întrebări	Criterii de evaluare	Punctaj
1. Prezentarea obiectivului general al propunerii de îmbunătățire (0-5 p)	<i>Ce doresc să îmbunătățesc?</i>	Obiectivul general: - este clar definit; - este focalizat pe maxim 3 componente; - este realist;	5,00
2. Descrierea situației actuale din cadrul organizației (0-5 p)	<i>Cum este organizată activitatea în momentul prezent?</i>	Situația actuală: - este clar descrisă; - sunt detaliate problemele curente sau oportunitățile nefructificate; - sunt prezentate informații specifice despre felul în care activitatea se desfășoară în mod curent	10,00
3. Descrierea obiectivelor specifice de îmbunătățire (0-5 p)	<i>Care sunt obiectivele propunerii mele? Cum doresc să îmbunătățesc activitatea organizației?</i>	Obiectivele de îmbunătățire: - sunt formulate clar și concis; - sunt specifice; - sunt cuantificabile; - sunt realiste și pot fi atinse; - sunt corelate cu domeniul de activitate al organizației;	15,00
4. Descrierea activităților ce trebuie realizate (0-5 p)	<i>Ce pași trebuie urmați pentru implementarea propunerii?</i>	Acțiunile identificate: - contribuie la atingerea obiectivelor specifice; - sunt clar definite; - sunt bine documentate; - au un grad de detaliere ridicat; - conduc în mod direct la atingerea unor rezultate concrete;	25,00
5. Descrierea beneficiilor (0-5 p)	<i>Ce beneficii concrete vor rezulta în urma punerii în aplicare a propunerilor?</i>	Beneficiile: - sunt descrise clar; - aduc valoare adăugată pentru organizație; - aduc valoare adăugată pentru beneficiarii/clientii organizației; - sunt sustenabile.	10,00
Aspectul general al propunerii (corectitudinea gramaticală, ortografică, ortoepică, aranjarea în pagină etc.) (0-5 p)			5,00
TOTAL PUNCTAJ PLAN DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ			70,00



Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV
 POSDRU/189/2.1/G/156345
Beneficiar: S.C. Arexim Audit S.R.L.
Partener 1: Universitatea din București
Partener 2: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!
 Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
 Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



II. PLANUL DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ (max. 20 p)

Componentă	Întrebări	Criterii de evaluare	Punctaj
A) Aria de dezvoltare (0-4 p)	<i>Care este zona profesională pe care doresc să o dezvolt în următorii 5 ani?</i>	Aria de dezvoltare profesională: - este clar definită; - este focalizată pe segmente profesionale; - se corelează cu piața muncii actuală.	4,00
B) Obiectivele profesionale pentru perioada 2015-2020 (0-4 p)	<i>Ce îmi doresc să realizez?</i>	Obiectivele profesionale: - sunt formulate clar și concis; - sunt specifice; - sunt cuantificabile; - sunt realiste și pot fi atinse în intervalul 2015-2020; - sunt corelate cu aria de dezvoltare profesională și relevante pentru aceasta; - sunt suficient de ambițioase și motivante;	4,00
C) Competențele profesionale (0-4 p)	<i>Care sunt competențele pe care ar trebui să le obțin/dezvolt pentru atingerea obiectivelor profesionale?</i>	Competențele profesionale: - se corelează cu obiectivele profesionale; - sunt relevante pentru aria de dezvoltare aleasă; - sunt în concordanță cu necesitățile din piața muncii; - sunt complementare în sensul unei dezvoltări echilibrate; - includ aria de management și leadership; - includ aria de comunicare și creativitate; - includ aria de analiză și gândire critică; - includ aria tehnică, de specialitate pentru domeniul profesional ales.	4,00
D) Planul de acțiune (0-4 p)	<i>Care sunt acțiunile și rezultatele concrete pe care îmi propun să le realizez?</i>	Acțiunile identificate: - contribuie la atingerea obiectivelor profesionale; - sunt clar definite; - sunt bine documentate; - au un grad de detaliere ridicat; - conduc în mod direct la atingerea unor rezultate concrete; - includ activitățile de dezvoltare a competențelor profesionale.	4,00
E) Calendarul dezvoltării profesionale (0-2 p)	<i>Cum îmi planific în timp acțiunile de dezvoltare profesională, care sunt termenele limită pe care le impun?</i>	Calendarul dezvoltării profesionale: - include componentele planului de acțiune; - conține durate și termene realiste;	2,00
Aspectul general al planului de dezvoltare profesională (corectitudinea gramaticală, ortografică, ortoepică, aranjarea în pagină etc.) (0-2 p)			2,00
TOTAL PUNCTAJ PLAN DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ			20,00





UNIUNEA EUROPEANĂ

GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013

Instrumente Structurale
2007-2013

OIPOSDRU

AREXIM AUDIT

III. PREZENTAREA PLANULUI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ (max. 10 p)

Criteriu de evaluare (doar pentru finaliști)	Punctaj
Abilități de prezentare: postură, gestică, voce, încadrarea în timp etc. (0-5 p)	5,00
Calitatea prezentării: claritate, structură coerentă (început, secțiune mediană, final, fir logic), vocabular corespunzător (0-5 p)	5,00
TOTAL PUNCTAJ PREZENTARE PLAN DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ	10,00



Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV
 POSDRU/189/2.1/G/156345
Beneficiar: S.C. Arexim Audit S.R.L.
Partener 1: Universitatea din București
Partener 2: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

INVESTEȘTE ÎN OAMENI!
 Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
 Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013