

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea contractului de achiziție de servicii de formare profesională, în cadrul proiectului "Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale"- Cod SMIS 48159

Codul CPV: 80530000-8 "Servicii de formare profesională"

Cap. 1. INFORMAȚII GENERALE

1.1 Autoritatea Contractantă

Autoritatea Contractantă: Agenția Națională a Funcționarilor Publici

1.2 Descrierea cadrului existent din sectorul relevant

În anul 2000 a fost înființată Agenția Națională a Funcționarilor Publici, organ de specialitate al administrației publice centrale care are ca misiune asigurarea aplicării strategiei și a Programului de guvernare în domeniul managementului funcției publice și al funcționarilor publici. În îndeplinirea rolului său, instituția menționată îndeplinește atribuții în domeniile:

- a) reglementarea funcției publice;
- b) managementul funcției publice și al funcționarilor publici;
- c) perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- d) gestionarea de programe în domeniul funcției publice;

În îndeplinirea atribuțiilor sale Agenția Națională a Funcționarilor Publici dezvoltă și menține o relație continuă cu instituțiile și autoritățile administrației publice locale și centrale. Astfel, Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în cadrul relației sale cu instituțiile publice:

- a) monitorizează și controlează modul de aplicare a strategiilor, politicilor și legislației privind funcția publică și funcționarii publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;
- b) întocmește și administrează baza de date cuprinzând evidența funcțiilor publice și a funcționarilor publici;
- c) elaborează reglementări comune, aplicabile tuturor autorităților și instituțiilor publice, privind funcțiile publice, evaluarea, gradarea și clasificarea posturilor, cu consultarea asociațiilor profesionale și a organizațiilor sindicale reprezentative ale funcționarilor publici;
- d) stabilește criteriile pentru evaluarea activității funcționarilor publici;
- e) centralizează propunerile de instruire a funcționarilor publici, stabilite ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici;

- f) aprobă condițiile de participare și procedura de organizare a recrutării și promovării pentru funcțiile publice pentru care se organizează concurs, avizează și monitorizează recrutarea pentru funcțiile publice specifice;
- g) acordă asistență de specialitate și coordonează metodologic compartimentele de resurse umane din cadrul autorităților și instituțiilor administrației publice centrale și locale;

Agenția Națională a Funcționarilor Publici implementează în perioada 01 august 2013 – 01 august 2015 proiectul “Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale”- Cod SMIS 48159, cu valoarea totală eligibilă a proiectului de 17.284.741,92 lei.

Proiectul cofinanțat prin Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică, AXA PRIORITARA 1 - Sprijin în implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor Domeniul major de intervenție: 1.3 Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor Operațiunea/le orientativă/e: Organizarea evenimentelor de formare, inclusiv formarea de formatori, derularea sesiunilor de formare și elaborarea materialelor suport, prin Ordinul de finanțare nr. 1.3.140/14.08.2013.

Cap. 2. DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1 Obiectivul proiectului

Obiectivul acestui proiect este reprezentat de formarea profesională continuă în domeniul managementului fondurilor structurale și al achizițiilor publice al personalului din administrația publică, implicați în implementarea fondurilor europene. Obiectivul propus contribuie la îndeplinirea obiectivului global al Programului Operațional Asistență Tehnică prin dezvoltarea capacității administrației publice de a realiza implementarea și absorbția eficace și eficientă a instrumentelor structurale în România. Astfel, acest proiect are rolul de a contribui la îndeplinirea condiționalităților ex-ante în domeniul ajutorului de stat, sprijinind totodată, procesul de consolidare a capacității administrative de implementare și aplicare a legislației UE în domeniul ajutoarelor de stat.

2.2. Beneficiarii proiectului

Proiectul se adresează în mod direct unui grup țintă format din aproximativ 2000 persoane responsabile din cadrul instituțiilor și autorităților administrației publice care sunt beneficiare ale Fondurilor Structurale și de Coeziune (FSC) 2007-2013 și potențiale beneficiare ale Fondurilor Structurale și de Investiții (FSI) 2014-2020, precum și Alte structuri reprezentate de către inspectorii guvernamentali

2.3. Principalele activități ale proiectului

- Asigurarea managementului și monitorizării implementării proiectului,
- Conceperea și derularea programului de formare
- Selecția participanților,
- Selectarea formatorilor,
- Implementarea programului de formare.

2.4. Rezultate urmărite prin implementarea proiectului

- Aproximativ 2000 de persoane instruite în domeniul managementului instrumentelor structurale;

- Aproximativ 2000 de persoane instruite în domeniul achizițiilor publice;
- 2 conferințe de promovare a proiectului privind lansarea și finalizarea proiectului, 6 comunicate de presă publicate în presa scrisă pe toată durata implementării proiectului și alte materiale promoționale necesare implementării proiectului;
- Managementul proiectului asigurat;

Cap. 3 OBIECTUL CONTRACTULUI

Agencia Națională a Funcționarilor Publici în calitate de autoritate contractantă urmărește prin prezentul contract achiziționarea de **servicii de formare profesională**, a unui grup țintă format din 4000 participanți :

Pachetul de servicii va consta în:

3.1. Organizarea și desfășurarea a 2 programe de formare specializată:

I. Program de formare specializat în domeniul managementului instrumentelor structurale – 3 module

Modul 1 - Expert accesare fonduri structurale și de coeziune 2014-2020

Oferirea de servicii de formare se va realiza pentru 25 grupe, respectiv 25 sesiuni de formare, în perioade diferite pentru fiecare grupă), pentru modulul *Expert accesare fonduri structurale și de coeziune 2014-2020*, în 8 locații, câte o locație (municipiu sau oraș) în fiecare regiune de dezvoltare, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, locații, ce vor fi comunicate în timp util.

În cadrul acestui modul vor fi instruiți 500 de participanți selectați conform procedurii de recrutare realizată de Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va respecta planificarea de mai jos cu privire la organizarea sesiunilor de formare în funcție de perioadele de desfășurare, locația cursului și numărul de grupe aferente. În cadrul alocării pe grupe a experților propuși, Prestatorul va avea în vedere posibilitatea acoperirii necesarului de experți și în cazul derulării a mai multor grupe simultan, în aceeași locație.

NOTA: *Perioadele prezentate pentru desfășurarea grupelor de formare au caracter estimativ, confirmarea acestor date fiind realizată după atribuirea contractului de servicii.*

Pentru fiecare grupă de participanți se va asigura prezența unui **Formator** dintre cei propuși pentru modulul respectiv, cu respectarea cerințelor specifice fiecărui modul. Astfel, Prestatorul va furniza:

- O listă cu formatori propuși care vor acoperi necesarul estimat pentru grupele de participanți aferente acestui modul de formare, respectiv asigurarea formatorilor pentru 25 de grupe, cu un număr estimat de 15-28 cursanți.
- Se va asigura un minim de 20 formatori disponibili în fiecare lună calendaristică de implementare a acestui modul;
- Se va asigura numărul minim necesar de formatori, cu raportare directă la graficul de derulare al cursurilor

Astfel, Formatorul va avea un număr total de 72 ore de formare repartizate astfel:

- 16 ore pregătire înainte de începerea cursului,
- 40 ore implementare și
- 16 ore evaluarea cursanților la finalul fiecărei grupe de participanți.

Orele de pregătire, implementare și evaluare vor fi evidențiate în cadrul fișei de pontaj lunar pentru fiecare formator.

Grupa	zile (5 zile)	Perioada	Locația
1	L-V	24-28.02.2014	Locația 1
2	L-V		Locația 3
4	L-V		locatia 5
9	L-V		locatia 7
11	L-V		locatia 8
13	L-V	03-07.03.2014	Locația 2
16	L-V		Locația 4
5	L-V		locatia 6
10	L-V		locatia 7
14	L-V		locatia 8
12	L-V	10-14.03.2014	Locația 1
19	L-V		Locația 2
20	L-V		Locația 3
21	L-V		Locația 4
17	L-V		locatia 5
7	L-V	17-21.03.2013	Locația 1
8	L-V		Locația 3
6	L-V		locatia 6
24	L-V		locatia 7
15	L-V		locatia 8
18	L-V	24-28.03.2014	Locația 2
3	L-V		Locația 4
22	L-V		locatia 5
23	L-V		locatia 6
25	L-V		locatia 8

I. Program de formare specializat în domeniul managementului instrumentelor structurale - Modul 2 Expert implementare fonduri structurale și de coeziune

Oferirea de servicii de formare se va realiza pentru 65 grupe, respectiv 65 sesiuni de formare, în perioade diferite pentru fiecare grupă), pentru modulul *Expert implementare fonduri structurale și de coeziune*, în 8 locații, câte o locație (municipiu sau oraș) în fiecare regiune de dezvoltare, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, locații, ce vor fi comunicate în timp util.

În cadrul acestui modul vor fi instruiți 1300 de participanți selectați conform procedurii de recrutare realizată de Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va respecta planificarea de mai jos cu privire la organizarea sesiunilor de formare în funcție de perioadele de desfășurare, locația cursului și numărul de grupe aferente. În cadrul alocării pe grupe a experților propuși, Prestatorul va avea în vedere posibilitatea acoperirii necesarului de experți și în cazul derulării a mai multor grupe simultan, în aceeași locație.

NOTA: Perioadele prezentate pentru desfășurarea grupelor de formare au caracter estimativ, confirmarea acestor date fiind realizată după atribuirea contractului de servicii.

Pentru fiecare grupă de participanți se va asigura prezența **1 Formator** dintre cei propuși și selectați, cu respectarea cerințelor specifice fiecărui modul. Astfel, Prestatorul va furniza:

- **O listă cu formatori propuși** care vor acoperi necesarul estimat pentru grupele de participanți aferente acestui modul de formare, **respectiv asigurarea formatorilor pentru 65 de grupe, având un număr estimat de 15-28 cursanți per grupă;**
- **Se va asigura un minim de 11 formatori disponibili în fiecare lună calendaristică de implementare a acestui modul;**

Astfel, Formatorul va avea un număr total de 72 ore de formare repartizate astfel:

- 16 ore pregătire înainte de începerea cursului,
- 40 ore implementare și
- 16 ore evaluarea cursanților la finalul fiecărei grupe de participanți.

Orele de pregătire, implementare și evaluare vor fi evidențiate în cadrul fișei de pontaj lunar pentru fiecare formator.

Grupa	zile (Szile)	Perioada	Locația
1	L-V	07-11.04.2014	Locatia 3
2	L-V		Locatia 4
3	L-V		Locatia 5
4	L-V		Locatia 6
5	L-V		Locatia 6
6	L-V	28.04-02.05.2014	Locatia 7
7	L-V		Locatia 8
8	L-V		Locatia 1
9	L-V	31.03-04.04.2014	Locatia 2
10	L-V		Locatia 4
11	L-V		Locatia 8
12	L-V		Locatia 1
13	L-V	05-09.05.2014	Locatia 2
14	L-V		Locatia 3
15	L-V		Locatia 1
16	L-V	12-16.05.2014	Locatia 3
17	L-V		Locatia 4
18	L-V		Locatia 5
19	L-V	19-23.05.2014	Locatia 6
20	L-V		Locatia 7

21	L-V	26-30.05.2014	Locatia 7
22	L-V		Locatia 8
23	L-V	02-06.06.2014	Locatia 1
24	L-V		Locatia 2
25	L-V		Locatia 3
26	L-V	09-13.06.2014	Locatia 4
27	L-V		Locatia 5
28	L-V		Locatia 6
29	L-V	16-20.06.2014	Locatia 2
30	L-V		Locatia 6
31	L-V		Locatia 8
32	L-V	23-27.06.2014	Locatia 7
33	L-V		Locatia 8
34	L-V	30.06-04.07.2014	Locatia 1
35	L-V		Locatia 2
36	L-V	07-11.07.2014	Locatia 3
37	L-V		Locatia 4
38	L-V		Locatia 5
39	L-V	14-18.07.2014	Locatia 3
40	L-V		Locatia 5
41	L-V	21-25.07.2014	Locatia 6
42	L-V		Locatia 7
43	L-V	28.07-01.08.2014	Locatia 7
44	L-V		Locatia 8
45	L-V	04-08.08.2014	Locatia 1
46	L-V		Locatia 2
47	L-V		Locatia 4
48	L-V	11-15.08.2014	Locatia 1
49	L-V		Locatia 3
50	L-V	18-22.08.2014	Locatia 5
51	L-V		Locatia 6
52	L-V	25-29.08.2014	Locatia 5
53	L-V		Locatia 7
54	L-V		Locatia 8
55	L-V	01-05.09.2014	Locatia 1
56	L-V		Locatia 2
57	L-V		Locatia 3
58	L-V	08-12.09.2014	Locatia 2
59	L-V		Locatia 4
60	L-V		Locatia 5
61	L-V	15-19.09.2014	Locatia 4
62	L-V		Locatia 6
63	L-V		Locatia 8

64	L-V	22-26.09.2014	Locatia 7
65	L-V		Locatia 8

I. Program de formare specializat în domeniul managementului instrumentelor structurale - Modul 3 Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor (durată 3 zile)

Oferirea de servicii de formare se va realiza pentru 8 grupe, respectiv 8 sesiuni de formare, în perioade diferite pentru fiecare grupă), pentru modulul *Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor*, în 8 locații, câte o locație (municipiu sau oraș) în fiecare regiune de dezvoltare, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, locații, ce vor fi comunicate în timp util.

În cadrul acestui modul vor fi instruiți 200 de participanți selectați conform procedurii de recrutare realizată de Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va respecta planificarea de mai jos cu privire la organizarea sesiunilor de formare în funcție de perioadele de desfășurare, locația cursului și numărul de grupe aferente. În cadrul alocării pe grupe a experților propuși, Prestatorul va avea în vedere posibilitatea acoperirii necesarului de experți și în cazul derulării a mai multor grupe simultan, în aceeași locație.

NOTA: Perioadele prezentate pentru desfășurarea grupelor de formare au caracter estimativ, confirmarea acestor date fiind realizată după atribuirea contractului de servicii.

Pentru fiecare grupă de participanți se va asigura prezența **1 Formator** dintre cei propuși și selectați, cu respectarea cerințelor specifice fiecărui modul. Astfel, Prestatorul va furniza:

- **O listă cu formatori propuși** care vor acoperi necesarul estimat pentru grupele de participanți aferente acestui modul de formare, **respectiv asigurarea formatorilor pentru 8 grupe, având un număr estimat de 25 cursanți per grupă;**
- **Se va asigura un minim de 8 formatori disponibili în luna calendaristică de implementare a acestui modul;**

Astfel, Formatorul va avea un număr total de 40 ore de formare repartizate astfel:

- 8 ore pregătire înainte de începerea cursului,
- 24 ore implementare și
- 8 ore evaluarea cursanților la finalul fiecărei grupe de participanți.

Orele de pregătire, implementare și evaluare vor fi evidențiate în cadrul fișei de pontaj lunar pentru fiecare formator.

Grupa	zile (3 zile)	Perioada	Locația
1	L-Mi	29.09-01.10.2014	Locatia 1
2	L-Mi		Locatia 2
3	L-Mi	06-08.10.2014	Locatia 3
4	L-Mi		Locatia 4
5	L-Mi	13-15.10.2014	Locatia 5
6	L-Mi		Locatia 6
7	L-Mi	20-22.10.2014	Locatia 7

8	L-Mi		Locatia 8
---	------	--	-----------

II. Program de formare specializat în domeniul achizițiilor publice. (durată 5 zile)

Oferirea de servicii de formare se va realiza pentru 80 grupe, respectiv 80 sesiuni de formare, în perioade diferite pentru fiecare grupă), pentru modulul *Program de formare specializat în domeniul achizițiilor publice*, în 8 locații, câte o locație (municipiu sau oraș) în fiecare regiune de dezvoltare, puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă, locații, ce vor fi comunicate în timp util.

În cadrul acestui modul vor fi instruiți 2000 de participanți selectați conform procedurii de recrutare realizată de Autoritatea Contractantă.

Prestatorul va respecta planificarea de mai jos cu privire la organizarea sesiunilor de formare în funcție de perioadele de desfășurare, locația cursului și numărul de grupe aferente. În cadrul alocării pe grupe a experților propuși, Prestatorul va avea în vedere posibilitatea acoperirii necesarului de experți și în cazul derulării a mai multor grupe simultan, în aceeași locație.

NOTA: Perioadele prezentate pentru desfășurarea grupelor de formare au caracter estimativ, confirmarea acestor date fiind realizată după atribuirea contractului de servicii.

Pentru fiecare grupă de participanți se va asigura prezența unui **(1) Formator** dintre cei propuși și selectați, cu respectarea cerințelor specifice fiecărui modul. Astfel, Prestatorul va furniza:

- **O listă cu formatori propuși** care vor acoperi necesarul estimat pentru grupele de participanți aferente acestui modul de formare, **respectiv asigurarea formatorilor pentru 80 de grupe;**
- **Se va asigura un minim de 10 formatori disponibili în fiecare lună calendaristică de implementare a acestui modul;**

Astfel, Formatorul va avea un număr total de 72 ore de formare repartizate astfel:

- 16 ore pregătire înainte de începerea cursului,
- 40 ore implementare și
- 16 ore evaluarea cursanților la finalul fiecărei grupe de participanți.

Orele de pregătire, implementare și evaluare vor fi evidențiate în cadrul fișei de pontaj lunar pentru fiecare formator.

Grupa	zile (S zile)	Perioada	Locația
1	L-V	03-07.11.2014	Locatia 1
2	L-V		Locatia 2
3	L-V	10-14.11.2014	Locatia 2
4	L-V		Locatia 3
5	L-V	17-21.11.2014	Locatia 4
6	L-V		Locatia 5
7	L-V		Locatia 7
8	L-V	24-28.11.2014	Locatia 4
9	L-V		Locatia 6

10	L-V		Locatia 8
11	L-V	01-05.12.2014	Locatia 1
12	L-V		Locatia 2
13	L-V		Locatia 3
14	L-V	08-12.12.2014	Locatia 1
15	L-V		Locatia 4
16	L-V		Locatia 5
17	L-V		Locatia 8
18	L-V	15-19.12.2014	Locatia 3
19	L-V		Locatia 6
20	L-V		Locatia 7
21	L-V	12-16.01.2015	Locatia 1
22	L-V		Locatia 2
23	L-V		Locatia 3
24	L-V	19-23.01.2015	Locatia 4
25	L-V		Locatia 5
26	L-V		Locatia 6
27	L-V	26-30.01.2015	Locatia 5
28	L-V		Locatia 6
29	L-V		Locatia 7
30	L-V		Locatia 8
31	L-V	02-06.02.2015	Locatia 1
32	L-V		Locatia 2
33	L-V		Locatia 3
34	L-V	09-13.02.2015	Locatia 4
35	L-V		Locatia 5
36	L-V		Locatia 6
37	L-V	16-20.02.2015	Locatia 7
38	L-V		Locatia 8
39	L-V	23-27.02.2015	Locatia 3
40	L-V		Locatia 7
41	L-V	02-06.03.2015	Locatia 1
42	L-V		Locatia 2
43	L-V	09-13.03.2015	Locatia 4
44	L-V		Locatia 6
45	L-V		Locatia 5
46	L-V	16-20.03.2015	Locatia 7
47	L-V		Locatia 8
48	L-V		Locatia 3
49	L-V	23-27.03.2015	Locatia 5
50	L-V		Locatia 7
51	L-V	30.03-03.04.2015	Locatia 1
52	L-V		Locatia 2

53	L-V		Locatia 3
54	L-V	20-24.04.2015	Locatia 6
55	L-V		Locatia 7
56	L-V		Locatia 8
57	L-V		Locatia 4
58	L-V	27-31.04.2015	Locatia 5
59	L-V		Locatia 6
60	L-V		Locatia 8
61	L-V		Locatia 1
62	L-V	04-08.05.2015	Locatia 2
63	L-V		Locatia 1
64	L-V	11-15.05.2015	Locatia 4
65	L-V		Locatia 5
66	L-V	18-22.05.2015	Locatia 7
67	L-V		Locatia 8
68	L-V		Locatia 3
69	L-V	25-29.05.2015	Locatia 4
70	L-V		Locatia 6
71	L-V		Locatia 7
72	L-V		Locatia 8
73	L-V	01-05.06.2015	Locatia 1
74	L-V		Locatia 2
75	L-V	04-08.06.2015	Locatia 2
76	L-V		Locatia 3
77	L-V	11-15.06.2015	Locatia 4
78	L-V		Locatia 5
79	L-V	18-22.06.2015	Locatia 6
80	L-V		Locatia 8

Notă: A se avea în vedere planificarea desfășurării grupelor, deoarece există posibilitatea implementării unora dintre acestea în paralel, în mai multe locații.

Furnizorul de servicii de instruire selectat va organiza sesiunile de formare în conformitate cu curricula specifică fiecărui modul/program de formare. Furnizorul de formare va elabora curricula specifică și suportul de curs integral cu respectarea cerințelor minime din prezentul caiet de sarcini. Furnizorul are obligația punerii la dispoziția cursanților a suportului de curs. După finalizarea fiecărui modul de formare se realizează evaluarea participanților și înmânarea certificatelor de participare.

EXPERTI

I. Program de formare specializat în domeniul managementului instrumentelor structurale

Modul 1 Expert accesare fonduri structurale și de coeziune 2014-2020

Se va asigura un minim de 20 formatori disponibili în fiecare lună calendaristică de implementare a acestui modul

Modul 2 Expert implementare fonduri structurale și de coeziune

Se va asigura un minim de 11 formatori disponibili în fiecare lună calendaristică de implementare a acestui modul

Modul 3 Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor (durată 3 zile)

Se va asigura un minim de 8 formatori disponibili în fiecare lună calendaristică de implementare a acestui modul

II. Program de formare specializat în domeniul achizițiilor publice

Se va asigura un minim de 10 formatori disponibili în fiecare lună calendaristică de implementare a acestui modul.

Un expert poate fi propus pentru mai multe sesiuni, cu asigurarea bunei desfășurări a sesiunilor de formare, respectarea criteriilor de calificare, asigurarea necesarului de experți și respectarea termenelor de predare a documentelor aferente sesiunilor. Totodată se va avea în vedere respectarea prevederilor legislației în vigoare cu privire la normarea timpului de muncă.

Principalele atribuții ale formatorilor sunt următoarele:

- Elaborează și dezvoltă curricula pentru fiecare modul de formare pentru care este propus;
- Analizează programul de formare și propune îmbunătățiri;
- Facilitează sesiunile de formare pentru care a fost propus;
- Oferă feed-back la sesiunile de formare;
- Elaborează manualul și materialele suport conform curriculei;
- Respecta calendarul de desfășurare a sesiunilor de formare comunicat de către Achizitor;
- Pregătește, implementează și evaluează sesiunile de formare potrivit calendarului;
- Elaborează și își asumă toate documentele prevăzute de contractul de prestări servicii.

În cadrul fiecărei sesiuni de formare va fi inclusă o prezentare, cu durată de 1 oră, a temei orizontale „dezvoltare durabilă și egalitate de șanse” pentru a conștientiza participanții în legătură cu importanța acestor subiecte în activitatea lor curentă.

Pentru îndeplinirea contractului :

- **pentru fiecare grupă de instruire va fi asigurat 1 expert formator;**
- va fi asigurată transpunerea pe CD/DVD-uri a materialelor și elaborarea formei finale a materialelor necesare formării;

Experții formatori trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime :

- Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență și/sau studii postuniversitare
- Atestare ANC (CNFPA) sau echivalent ca formator

Nota: Cazarea și transportul formatorului la locațiile de desfășurare a cursurilor sunt decontate separat din bugetul proiectului de către Achizitor. Prestatorul va fi anunțat despre locația de desfășurare a cursurilor cu cel puțin 5 zile înainte.

Niciun expert propus nu trebuie să se afle în vreun conflict de interese cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul contractului, în plus, pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor contractului. Indiferent de durata perioadei de desfășurare a activităților experților propuși, Prestatorul se va asigura și va urmări cu strictețe ca oricare dintre aceștia să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului, cerințele regulilor și regulamentelor Uniunii Europene și legislației românești relevante, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul contractului și a componentei/lor acestuia în care sunt direct implicați, precum și a responsabilităților atribuite.

Toți experții propuși trebuie să garanteze că în cadrul acestui contract sunt disponibili pe întreaga perioadă de execuție pentru realizarea activităților prevăzute, indiferent de numărul de zile lucrătoare prevăzute pe expert și/sau perioada în care acesta își desfășoară activitățile atribuite.

Pe perioada de derulare a contractului, în cazurile foarte bine justificate, experții propuși de către ofertant pot fi înlocuiți, doar cu acordul beneficiarului, cu alte persoane care să îndeplinească întocmai cerințele de calificare prevăzute în documentația de atribuire. Achizitorul își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea oricărui expert propus în condițiile obținerii de evaluări necorespunzătoare în procent de 50%, în cadrul a minim două sesiuni de formare

NOTA: Pe lângă experții solicitați, ofertanții vor include în ofertele lor și alți experți, dacă vor considera acest lucru necesar în vederea acoperirii cerințelor caietului de sarcini. Costurile acestora sunt suportate de prestator în limita bugetului contractului, în plus, Ofertantul va asigura personalul administrativ care este necesar echipei sale. Ofertantul va stabili cum își organizează echipele/ locație, câți experți va aloca, precum și rolul și responsabilitățile acestora în cadrul contractului.

Conținut/Curricula – conținut minim

Program de formare specializat în domeniul managementului instrumentelor structurale

Modul 1 - Expert accesare fonduri structurale și de coeziune 2014-2020

Regulamente europene și naționale privind fondurile structurale
Tipurile de fonduri și programele finanțate de acestea
Cerințele prevăzute în Ghidul Solicitantului specific fiecărui program operational
Condiții financiare
Grupuri țintă
Tipuri de documente solicitate
Formatul de scriere al proiectului
Tehnici de elaborare a unei cereri de finanțare
Tehnici de planificare
Logistica necesară derulării proiectului
Conținutul proiectului în detaliu
Activitățile cuprinse în proiect
Cunoștințe despre elaborarea studiilor de fezabilitate, planurilor de afaceri, analizelor economico-financiare
Parteneri implicați

Modul 2 Expert implementare fonduri structurale și de coeziune

Analiza și identificarea problemelor/nevoilor
Stabilirea scopului și a obiectivelor proiectului
Ciclul managementului de proiect
Planificarea activităților și jaloanelor proiectului
Gestiunea utilizării costurilor și a resurselor operaționale pentru proiect
Realizarea procedurilor de achiziții pentru proiect
Bugetul proiectului
Activități de promovare a proiectului
Managementul riscurilor
Managementul echipei de proiect
Managementul comunicării în cadrul proiectului
Monitorizarea proiectului – tehnici și instrumente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire a rezultatelor și indicatorilor
Managementul calității proiectului

Modul 3 Expert monitorizare, evaluare, impact și sustenabilitatea proiectelor

Principiile evaluării și criteriile de evaluare ale impactului proiectelor
Evaluarea gradului de îndeplinire a criteriilor de evaluare a proiectelor, înaintate spre finanțare prin intermediul Instrumentelor Structurale: relevanță, eficiență, eficacitate, impact, sustenabilitate
Organizarea procesului de evaluare: stabilirea obiectivelor evaluării, identificarea caracteristicilor evaluării, pregătirea cadrului evaluării și dezvoltarea instrumentelor evaluării
Metode și tehnici utilizate în evaluarea impactului proiectelor
Întocmirea raportului de evaluare

Prezentarea raportului de evaluare și discutarea acestuia cu echipa de implementare a proiectului
Evaluarea calitativă și financiară
Impactul și sustenabilitatea proiectelor
Evaluarea și cuantificarea beneficiilor proiectelor
Analiza efectelor multiplicatoare
Monitorizarea proiectului – tehnici și instrumente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire a rezultatelor și indicatorilor

Program de formare specializat în domeniul achizițiilor publice

Cadrul instituțional și legislativ
Domeniul de aplicare al legislației achizițiilor publice
Principii în achizițiile publice și etica profesională
Proceduri și modalități speciale de atribuire a contractelor de achiziție publică
Programul anual al achizițiilor publice
Documentația de atribuire
Publicitatea procedurilor de achiziție publică
Contractul / acordul cadrul de achiziție publică
Monitorizarea și controlul contractelor de achiziție publică

Livrabile :

1. Programa de pregătire pentru fiecare modul din cele două programe de formare profesională, cu respectarea legislației aplicabile domeniului de formare în vigoare. În cadrul fiecărei sesiuni va fi inclusă o prezentare cu durată de 1 oră a temei orizontale „dezvoltare durabilă, egalitate de șanse și protecția mediului” pentru a conștientiza participanții cu importanța acestor subiecte în activitatea lor curentă,
2. Suportul de curs în format electronic (CD/DVD), utilizând fișiere de tipul *.doc, *.pdf, *.ppt (la alegere).

3.2.ACTIVITĂȚILE CARE VOR FI PRESTATE

Organizarea și desfășurarea modulelor de formare din cadrul celor 2 programe, așa cum sunt specificate și detaliate mai sus, la capitolul 3.1. Fiecare modul cu durata specificată anterior, 8 ore/zi, cu pauze, va fi organizat în cele 8 locații ce vor fi comunicate de către Autoritatea Contractantă.

La fiecare grupă vor participa numărul precizat de persoane în tabelele de la capitolul 3.1, pentru fiecare modul de formare.

Pentru îndeplinirea contractului :

- **pentru fiecare grupă de instruire va fi asigurat 1 expert formator;**
- **va fi asigurată transpunerea pe CD/DVD-uri a materialelor și elaborarea formei finale a materialelor necesare formării;**

Fiecare modul de formare se va desfășura într-o modalitate interactivă, participanții vor lucra pe grupe de lucru, tematica și materialele de lucru fiind elaborate în așa fel încât să permită

interacțiunea între participanți și să fie instrumente practice de lucru. Astfel, se va pune accent pe scheme logice, structuri, procese etc.

Furnizorul de formare va dezvolta curricula și suportul de curs integral, pentru fiecare program/modul de formare și le va transmite Beneficiarului spre analiză, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea începerii cursurilor de formare pentru respectivul modul. Comentariile și observațiile Beneficiarului vor fi înșușite pentru definitivarea formei acestor documente.

Furnizorul are obligația punerii la dispoziția cursanților a suportului de curs. Suportul de curs trebuie să includă elementele de identitate vizuală conform prevederilor din Ghodul Solicitantului POAT, precum și Manualul de Identitate Vizuală pentru instrumentele structurale 2007-2013 în România (Obiectivul Convergență).

Pe parcursul contractului prestatorul va întocmi raportări la care va atașa situația zilnică a prezenței la cursuri. Fișa de prezență va fi întocmită astfel încât să fie semnată zilnic de către cursanți și formator.

După finalizarea fiecărui modul de formare se realizează **evaluarea participanților**, formatorii fiind responsabili cu stabilirea procedurii aferente acestei activități.

4.PRECIZĂRI REFERITOARE LA CONTRACT

Contractul se va desfășura pe o perioadă de 18 luni și are ca obiectiv dezvoltarea competențelor profesionale pentru aproximativ 4000 de persoane.

Furnizorii care contractează serviciile sunt plătiți lunar pe baza facturii emise, conform contractului cadru anexat, după recepționarea și avizarea de către achizitor a rapoartelor lunare ce vor conține:

- liste de prezență cu semnături ale cursanților,
- pontaje experți;
- rapprt lunar al fiecărui expert;
- documente justificative a cheltuieli aferente programului de formare profesională.

Prezentarea rapoartelor

Furnizorul va transmite rapoarte părții contractante, conform următoarelor prevederi:

Rapoarte lunar cu privire la:

- desfășurarea activității, pontaje lunare formatori teorie și practică, liste de prezență cu semnăturile cursanților pentru teorie și practică.
- numărul de participanți, numărul de persoane retrase /exmatriculate, data și motivele retragerii/exmatriculării acestora.
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității.
- observații, concluzii dacă este cazul.

Raport final cu privire la:

- desfășurarea activității;
- numărul de participanți, numărul de persoane retrase /exmatriculate, data și motivele retragerii/exmatriculării acestora;
- problemele deosebite apărute în desfășurarea activității;

CONDIȚII TEHNICE CE TREBUIE RESPECTATE ÎN TIMPUL DESFĂȘURĂRII SERVICIULUI DE CĂTRE OFERTANT

1. Prestatorul să fie autorizat conform O.G. 129/2000;
2. Programa de pregătire să conțină minim numărul de ore de 80;
3. Orele de practică și teorie se vor desfășura în spații dotate corespunzător puse la dispoziție de Achizitor;
4. Prestatorul trebuie să asigure pregătirea teoretică și practică pe toată perioada cursului ;
5. Prestatorul nu are voie să folosească cursanții la alte activități decât la cele strict educative specifice meseriei și cuprinse în programa de pregătire.
6. Prestatorul va aduce la cunoștința cursanților și va fi direct răspunzător de respectarea normelor generale și specifice de protecția muncii și P.S.I.
7. Prestatorul are obligația să întocmească condica de prezență și pontajele pentru practică și teorie a formatorilor.
8. Prestatorul trebuie să răspundă conform legii la orice solicitare din partea ANFP și să efectueze raportările conform prevederilor caietului de sarcini.
9. Lunar Prestatorul trimite către ANFP factura pentru costurile serviciilor furnizate, conform contractului încheiat însoțit de tabele cu semnătura cursanților din care să rezulte prezența, pontajele lectorilor și raportul lunar și copii după actele justificative a cheltuielilor.

4.1. REZULTATE AȘTEPTATE

- Aproximativ 4000 de persoane instruite;
- 2 programe de formare, cu 3 și respectiv 1 modul de formare organizat în domeniile specificate, concepute și livrate;
- materiale și pachete de instruire pentru aproximativ 4000 de persoane.

4.2. RISCURI PREVIZIONATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

1. Apariția unor deficiențe de comunicare între Beneficiar și Prestator, precum și la nivel instituțional, intern sau extern.
2. Necesitatea replanificării de către Beneficiar a unor activități/subactivități.
3. Corelarea deficitară de către Prestator a resurselor financiare cu planificarea activităților proiectului.
4. Neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor de către experții propuși.
5. Întârzieri în transmiterea către Beneficiar a documentelor justificative aferente activității desfășurate în cadrul sesiunilor de formare, de către formator.
6. Indisponibilitatea experților propuși de a participa la desfășurarea sesiunilor de formare conform calendarului de desfășurare.
7. Transmiterea către Beneficiar a documentelor completate eronat sau incomplet, ce pot genera amânarea plăților.
8. Nerespectarea curriculei de curs aprobate de către Beneficiar și a metodelor, tehnicilor și instrumentelor specifice în domeniul formării profesionale a adulților.
9. Un expert Formator primește un procent de 60% evaluări negative din partea cursanților
10. Nu se realizează o promovabilitate de cel puțin 75% a participanților.

5. MODALITĂȚI DE PREZENTARE A OFERTELOR

5.1. Oferta Financiară:

Oferta financiară va cuprinde valoarea contractului în lei (fără TVA). Pentru serviciile de formare profesională, TVA-ul nu se aplică în conformitate cu prevederile art. 141 alin (1) lit.f) din Legea nr. 571/2003 privind Codul Fiscal cu modificările și completările ulterioare. Valoarea contractului va fi prezentată în cifre, iar în paranteză se va menționa valoarea în litere.

Bugetul maxim alocat acestui contract este de **3.140.000,00 RON**, fără TVA, constând în:

1. Onorarii pentru formatori, în valoare de 3.140.000,00 RON pentru 2 programe de formare profesională, cu 3 și respectiv 1 modul de formare profesională care se va desfășura, în conformitate cu tabelele prezentate în cadrul capitolului 3.1.

Detaliiere	Valoare fără TVA	TVA
Total onorarii	3.140.000,00	0,00
Total contract	3.140.000,00	0,00

5.2 Oferta tehnică:

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice metodologia de prestare a serviciilor astfel încât să răspundă la toate cerințele prezentului caiet de sarcini.

- a. Descrierea detaliată a etapelor de derulare, propuse de ofertant, pentru realizarea activităților, în vederea îndeplinirii contractului, precum și rezultatele și documentele ce trebuie prezentate pentru fiecare activitate.
- b. Definierea atribuțiilor și responsabilităților experților pentru ducerea la îndeplinire în cele mai bune condiții a activităților și obținerea rezultatelor așteptate.
- c. Descrierea facilităților suport (resurse tehnice, logistice, administrative, etc) pe care ofertantul le pune la dispoziție, în scopul realizării activităților propuse.
- d. Metodologia de desfășurare a cursurilor
 - Prezentarea strategiei alese pentru susținerea cursului și motivarea alegerii acesteia
 - Prezentarea metodelor utilizate în procesul de susținere a cursurilor și justificarea alegerii acestora
 - În propunerea tehnică, prestatorul va prezenta următoarele elemente minime ale suportului de curs: cuprins, plan de lecție, curricula, prezentări PowerPoint, elemente interactive (min. 2 exerciții sau studii de caz), fără a se limita la acestea.
 - Prezentarea modalităților de evaluare

Prestatorul, în desfășurarea activității sale, este obligat să respecte legislația specifică privind protecția muncii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Propunerea tehnică va fi însoțită de Formularul nr. 24 - Declarație prin care ofertantul să confirme că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, care sunt la nivel național, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau de pe site <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

În cazul unei asocieri, aceasta declarație va fi prezentată de către liderul asocierii.

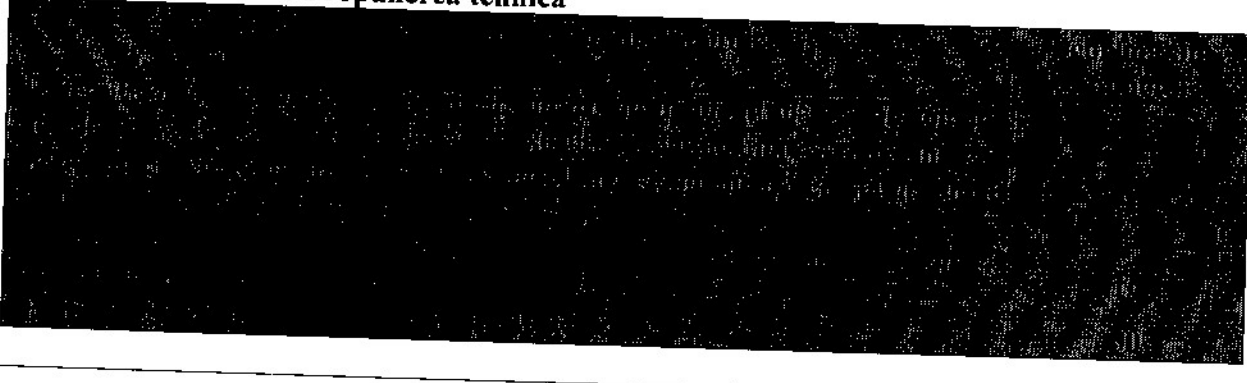
6. Dispoziții generale

Toate rapoartele, datele, materialele compilate sau produse de Prestator în cadrul acestui contract vor constitui proprietatea Autorității contractante a contractului – *Agenția Națională a Funcționarilor Publici*.

Prestatorul va trata toate documentele, datele și informațiile cu care va intra în contact sau pe care le va accesa, ca având caracter personal și confidențial, și se va conforma în consecință tuturor legilor, normelor și reglementărilor în vigoare din România. Excepție vor face documentele din cadrul prezentului dosar de achiziție publică, așa cum este definit de prevederile OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare. De asemenea, cu excepția cazului în care este necesar ca Prestatorul să dezvăluie anumite informații în scopul executării contractului sau în cazul în care documentele menționate mai sus au caracter de informație de interes public, Prestatorul nu va publica sau dezvălui nici o informație fără acordul prealabil scris al AC. În caz de dezacord, primează decizia AC.

ANEXA. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

ALGORITM DE CALCUL

Criteria	Pondere
A. Pretul ofertei	70%
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
Punctajul pentru oferta financiară se acordă astfel:	
a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat respectiv 70 de puncte;	
b) Pentru celelalte prețuri punctajul se acordă astfel:	
Unde, $Pf(n) = (\text{preț}_{\text{minim}} / \text{preț}_{\text{ofertat}}) \times 70$	
<i>Pf(n) - punctajul ofertei financiare evaluate;</i>	
<i>Pret minim - prețul cel mai mic ofertat;</i>	
<i>Preț ofertat - prețului ofertat de operatorul economic pentru care se calculează punctajul</i>	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
B. Factor de evaluare Propunerea tehnică	
	

B.2. Metodologia de punctare

Factorul 1 *Identificarea și descrierea soluțiilor pentru riscurile identificate și prezentate de către Achizitor care afectează execuția contractului și prezentarea strategiei pe care o va aplica, respectiv a soluției/recomandării Prestatorului în vederea minimalizării/eliminării acestor riscuri*

Punctaj maxim 14 puncte

Formula de calcul a punctajului

$$Pt(1) = NRI_n / NRI(max) \times 14$$

Unde,

$Pt(1)$ – punctajul ofertei evaluate pentru factorul 1

NRI – reprezintă Punctajul total al soluțiilor identificate și se determină pentru fiecare oferta ca sumă dintre:

$NRI = NRI F$ (punctajul atribuit soluțiilor relevante și fezabile evaluate cu 2) + $NRI R$ (punctajul atribuit soluțiilor relevante, dar nefezabile evaluate cu 1)

NRI_n – reprezintă NRI determinat pentru oferta evaluată;

$NRI(max)$ – reprezintă NRI cu valoarea cea mai mare dintre ofertele depuse

Fiecare soluție /recomandare de minimalizare/eliminare poate fi evaluată cu maximum 2 puncte, după cum urmează:

- *Soluția identificată este relevantă și fezabilă (cumulat) pentru execuția contractului – 2 puncte*
- *Soluția identificată este relevantă, dar nefezabilă pentru execuția contractului – 1 punct*
- *Soluția identificată este irrelevantă și nefezabilă – 0 puncte*

Factorul 2. Prezentarea și conținutul suportului de curs , pentru fiecare din cele 4 Module de formare

Prezentarea suportului de curs pentru fiecare modul de formare – **punctaj maxim 16 puncte** respectiv :

$$Pt(2) = 4 \text{ puncte/modul} \times 4 \text{ module de formare}$$

Pentru fiecare suportul de curs se punctează astfel:

Suportul de curs conține elementele minime solicitate - 0 puncte

Suportul de curs conține noutăți legislative – 1 punct

Suportul de curs este coerent - 1 punct

Suportul de curs este original - 1 punct

Suportul de curs este interactiv max. 1 punct (se acordă câte 0,25 puncte pentru fiecare element interactiv prezentat suplimentar față de cerințele minime solicitate până la maxim 1 punct)

$Pt(n)$ este punctajul pentru oferta tehnică evaluată,

$$Pt(n) = Pt1 + Pt2$$

Semnificațiile termenilor calitativi și apreciativi folosiți în evaluare sunt:

- fezabilitate - care se poate face, realizabil, posibil de îndeplinit, care poate fi aplicat
- relevant – soluție reală adaptată la riscul analizat
- adaptare – ajustare pentru a face potrivit întrebuințării în anumite condiții, cerințe
- corelare – asigurarea unei legături reciproce
- detalieri – expunere, analiză, demonstrare în mod amănunțit
- corelare logică - asigurarea unei legături reciproce pe baza unui raționament corect
- acceptabil – satisfăcător, convenabil, admisibil, bun
- foarte bun – superlativul absolut a ceea ce este util, favorabil, avantajos, de folos
- coerență- cursivitate între capitole și în abordarea tematicilor propuse.
- originalitate – redactarea cursurilor într-o manieră proprie și adaptate profilului instituțional al beneficiarului.

C. Determinarea punctajului final al ofertelor

Punctajul final ce se va lua în calcul în clasamentul pe baza căruia se stabilește oferta câștigătoare se calculează după formula:

$$P_n) = P_f(n) + P_t(n)$$

Unde,

$P(n)$ este punctajul final al ofertei evaluate

Oferta care obține punctajul final cel mai mare va fi declarată câștigătoare.

În cazul în care, ca urmare a însumării punctajului tehnic cu punctajul financiar, 2 sau mai multe oferte au obținut punctaj final egal, oferta care va fi declarată câștigătoare, dintre acestea, va fi oferta ce are prețul cel mai scăzut.