



MINISTERUL DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI ADMINISTRAȚIEI PUBLICE

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Operator de date cu caracter personal, înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal sub nr. 5129

CLARIFICARE 1

IN ATENȚIA TUTUROR CELOR INTERESAȚI !

NR.	Secțiunea din documentație la care se face referire și se solicită clarificări	Întrebări	Răspunsuri
1.	<p>În fișa de date, secțiunea III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, Cerința referitoare la autorizația ANC, <i>Ofertantul (operator economic sau fiecare membru al asocierii) trebuie să dețină autorizație ANC (CNFPA) sau echivalent în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 republicată privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare.</i></p> <p><i>Ofertantii trebuie să dețină autorizație ANC (CNFPA) sau echivalent, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 republicată privind formarea profesională a adulților, cu modificările și completările ulterioare. Documentele se depun în copie, semnate și stampilate de către reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”.</i></p> <p><i>Autorizațiile/documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și pe toată durata de execuție a contractului de achiziție publică. Dacă autorizațiile/documentele privind programul de formare</i></p>	<p>Vă rugăm să clarificați cum se aplică această cerință în cazul operatorilor economici străini, menționând documentele necesare pentru îndeplinirea cerinței.</p>	<p>Persoanele juridice străine vor prezenta:</p> <ul style="list-style-type: none">-documente edificatoare, care să dovedească o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional ca furnizor de formare, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.- Documentele prezentate vor fi însoțite de traducerea realizată de un traducător autorizat a cărui semnătură va fi legalizată de un notar public.
2	<p><i>Documentele se depun în copie, semnate și stampilate de către reprezentantul legal, cu mențiunea „Conform cu originalul”.</i></p> <p><i>Autorizațiile/documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și pe toată durata de execuție a contractului de achiziție publică. Dacă autorizațiile/documentele privind programul de formare</i></p>	<p>Vă rugăm să menționați în mod explicit dacă cerința trebuie îndeplinită și de subcontractori.</p>	<p>Conform Ordinului ANRMAP nr. 509/2011, Anexa 1, subcontractanții trebuie să fie autorizați ANC în condițiile în care îndeplinesc în totalitate serviciile (respectiv, modul de formare/program de formare etc.).</p>
3	<p><i>Autorizațiile/documentele trebuie să fie valabile la data depunerii ofertei și pe toată durata de execuție a contractului de achiziție publică. Dacă autorizațiile/documentele privind programul de formare</i></p>	<p>Vă rugăm să menționați dacă este necesar ca ofertantul să fie autorizat ANC/CNFPA pe unul sau ambele programe de formare menționate în caietul de sarcini, și anume în domeniul managementului instrumentelor structurale și în domeniul achizițiilor publice.</p> <p>Vă rugăm să menționați în mod explicit dacă în urma participării la</p>	<p>Ofertantul (operator economic sau fiecare membru al asocierii) trebuie să dețină autorizație ANC (CNFPA) sau echivalent în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 129/2000 republicată privind formarea profesională a adulților, cu modificările și</p>

	<p><i>expira ca valabilitate in perioada contractului de servicii, atunci ofertantii vor transmite o Declaratie prin care se angajeaza sa isi reînnoiasca autorizatiile programului de formare (in format original) astfel incat sa fie furnizate servicii de formare autorizate pana la data estimata pentru finalizarea contractului de servicii pentru care se realizeaza aceasta procedura de achizitie.</i></p>	<p>sesiunile de formare din cadrul contractului participării trebuie să primească certificate de absolvire emise de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.</p> <p>În cazul în care ofertantul trebuie să dețină autorizare ANC/CNFPA pe cele 2 programe menționate anterior, este posibil să deruleze procedurile de autorizare și după semnarea contractului cu Autoritatea Contractantă?</p>	<p>completările ulterioare.</p> <p>În urma participării la sesiunile de formare din cadrul contractului participării <u>nu vor primi</u> certificate de absolvire emise de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.</p> <p>Autorizatiile/documentele trebuie sa fie valabile la data depunerii ofertei si pe toata durata de executie a contractului de achizitie publica.</p> <p>De asemenea, experții formatori propuși trebuie să îndeplinească următoarele condiții minime :</p> <ul style="list-style-type: none"> •Studii superioare universitare absolvite cu diploma de licență și/sau studii postuniversitare •Atestare ANC (CNFPA) sau echivalent ca formator.
4		<p>Vă rugăm să clarificați dacă în situația în care într-o asocierie 2 dintre asociați îndeplinesc cerința de a deține autorizația ANC/CNFPA (1 asociat deține autorizație pentru derularea de cursuri de expert accesare fonduri structural și 1 asociat deține autorizație pentru derularea de cursuri de expert achiziții publice) pentru cele 2 programe de formare, iar sesiunile de cursuri din cadrul contractului urmează a fi organizate de cei 2 asociați, dacă mai este necesar ca și un al 3-lea membru al asocierii să dețină o autorizație ANC/CNFPA pe orice program de formare.</p>	<p>Conform Ordinului ANRM MAP nr. 509/2011, Anexa 1, fiecare asociat trebuie să fie autorizat ANC, pentru partea din contract pe care o realizează.</p>
5	Caietul de sarcini, cap.3 Obiectul contractului	<p>Vă rugăm să clarificați care este numărul minim de formatori cheie pe care ofertantul trebuie să îi propună, pentru fiecare modul/program în parte.</p>	<p>Solicitarea numărului total de formatori pentru fiecare program/modul de formare a fost realizată în funcție</p>

		<p>Considerăm că în caietul de sarcini nu se respectă principiul proporționalității.</p> <p>Mai exact, pentru modul 1 program 1 de formare, la care participă 500 persoane, sunt ceruți 20 formatori.</p> <p>Pentru modulul 2 program 1 de formare, la care participă 1300 persoane (de 2,6 ori mai mult decât la modulul 1), sunt ceruți 11 formatori (de aproape 2 ori mai puțin decât la modulul 1).</p> <p>Pentru modulul 3 program 1 de formare, la care participă 200 persoane, sunt ceruți 8 formatori.</p> <p>Pentru programul 2 de formare (achiziții publice), la care participă 2000 persoane (adică un număr egal de persoane cu cel care participă la programul 1), se cer 10 formatori. Proporțional ar fi 20+8+11.</p> <p>Presupunând că la fiecare modul de formare/program de formare, toate sesiunile de formare au loc în paralel, fără a ține cont de programarea estimativă, numărul de formatori nu coincide nici în acest caz cu valorile menționate de Autoritatea Contractantă.</p> <p>Presupunând că acel calendar estimativ va fi respectat cu acuratețe, pentru fiecare modul/ program de formare sunt maxim 5 grupe instruite în același timp. Deci, pentru fiecare tip de expert, numărul maxim de experți ceruți nu ar trebui să depășească valoarea de 5.</p> <p>Vă rugăm să clarificați dacă este corect ca ofertantul să propună 20 de experți formatori cheie, câte 5 pentru fiecare tip de modul/program.</p>	<p>de numărul de sesiuni planificate a se derula pe durata lunilor calendaristice aferente fiecărui modul de formare, precum și specificul acestuia, și nu în funcție de numărul total de participanți la fiecare program/modul.</p> <p>De exemplu: Având în vedere graficul estimativ de derulare al cursurilor de formare, pentru fiecare lună calendaristică, se poate observa faptul că, în cadrul Programului 1 de formare – Modulul 1, în luna februarie se vor derula 5 sesiuni de formare, iar în luna martie un nr. de 20 de sesiuni de formare, considerăm estimarea necesarului de formatori ca fiind cea fezabilă pentru implementarea activităților de formare din cadrul contractului.</p>
--	--	---	--

6	Caietul de sarcini, cap.3 Obiectul contractului	Vă rugăm să clarificați ce înțelege Autoritatea Contractantă prin “Evaluarea cursanților la finalul fiecărei grupe de participanți”. Având în vedere faptul că pentru această activitate sunt alocate 16 ore în cazul modulelor 1,2 și a programului de formare în achiziții publice și 8 ore în cazul modulului 3, dorim să înțelegem dacă această activitate are loc împreună cu cursanții sau dacă evaluarea se referă la prelucrarea formularelor de evaluare și pregătirea de rapoarte pentru Autoritatea Contractantă.	Activitate de evaluare a cursanților la finalul fiecărei grupe de participanți, va consta în verificarea de către formator a cunoștințelor dobândite de participanți prin evaluarea și notarea testării aplicate, prelucrarea și centralizarea rezultatelor obținute.
7	Caietul de sarcini, cap.3 Obiectul contractului	Vă rugăm să clarificați care este împărțirea numărului de ore de implementare (40 ore în cazul modulelor 1,2 și a programului 2, 24 ore în cazul modulului 3) în număr de ore de teorie și număr de ore de practică.	În cele 40 de ore, respectiv 24 ore de implementare, formatorul va livra cursul în conformitate cu agenda și curricula realizate și aprobate, combinând, în cadrul sesiunilor de formare, atât teorie, cât și aplicații practice, specifice domeniului/programului de formare, și mai ales, ținând cont de specificul privind formarea profesionala a adulților.