



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul European pentru Dezvoltare Regională



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale și
Administrației Publice



Instrumente structurale
2007-2013
Programul Operațional "Asistență Tehnică"

Proiectul " Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale" cod SMIS 48159

Proiect cofinanțat din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Asistență Tehnică

Proiect "Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale"

COD SMIS 48159

Proiect cofinanțat din Fondul European pentru Dezvoltare Regională prin Programul Operațional Asistență Tehnică

CONFERINȚĂ ÎNCHIDERE
BUCUREȘTI
24 Noiembrie 2015



Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Agenția Națională a Funcționarilor Publici

Context

Calitatea de beneficiar a I POAT.

În luna martie 2013 Agenția Națională a Funcționarilor Publici a devenit beneficiar al **Programului Operațional Asistență Tehnică** în cadrul:

Axei prioritare 1. „Sprijin în implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor”
Domeniului major de intervenție 1.3 „Formare orizontală în domeniul gestionării programelor /proiectelor”

Program Operațional Asistență Tehnică

- **Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT)** are drept **obiectiv** asigurarea unui proces de implementare a instrumentelor structurale¹ în România, în conformitate cu principiile și regulile de parteneriat, programare, evaluare, comunicare, management, inclusiv management financiar, monitorizare și control;
- **Obiectivul global al Programului Operațional Asistență Tehnică** este de a asigura sprijinul necesar procesului de coordonare și de a contribui la implementarea și absorbția eficace, eficientă și transparentă a instrumentelor structurale în România.

Axe Prioritare POAT:

(1) Axa de sprijin pentru implementarea Instrumentelor Structurale și coordonarea programelor

(2) Axa pentru dezvoltare în continuare și sprijin pentru funcționarea Sistemului Unic de Management al Informației

(3) Axa pentru diseminarea informației și promovarea Instrumentelor Structurale.

Program Operațional Asistență Tehnică

Domeniul Major de Intervenție 1.3

Obiectivul acestui domeniu major de intervenție este oferirea de instruire pe probleme orizontale pentru personalul implicat în managementul și implementarea Instrumentelor Structurale.

Printre beneficiari eligibili se regăsește și ANFP, alături de instituții precum MFE, ACP, AA, ANRMAR, UCVAP și CNCD.

Concluzii privind evoluția axei prioritare 1, cuprinse în cadrul *Raportului Anual de Implementare 2014 pentru Programul Operațional Asistență Tehnică 2007-2013*, disponibil pe web-site-ul Ministerul Fondurilor Europene, susțin faptul că "Proiectele aflate în implementare au contribuit la atingerea obiectivului acestei axe prioritare prin asigurarea coordonării, gestionării și implementării Programului Operațional din perioada de programare 2007-2013, pregătirea următoarei perioade de programare 2014-2020, sprijinirea coordonării implementării Planurilor Integrate de Dezvoltare aferente celor 7 poli de creștere și rambursarea cheltuielilor salariale pentru personalul implicat în implementarea Instrumentelor Structurale care a contribuit la asigurarea stabilității acestuia."

Date despre proiect

Sursa de finanțare:
Programul Operațional
Asistență Tehnică
(POAT), Axa Prioritară1 -
Sprijin in implementarea
instrumentelor structurale
si coordonarea
programelor, DMI 1.3 -
Formare orizontala in
domeniul gestionarii
programelor/proiectelor

Durata:
29 de luni

Valoare eligibila
14.820.664,14 lei

Scopul proiectului

Proiectului a asigurat **formarea profesională a personalului din administrația publică cu atribuții în implementarea proiectelor europene**, în procesul de derulare a **procedurilor de achiziții publice** finanțate din aceste fonduri, în vederea asigurării unui **management eficient al proiectelor finanțate din fonduri structurale**.



Obiectivele proiectului

Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene prin creșterea capacității instituțiilor publice locale și centrale de a accesa fondurile structurale puse la dispoziția României în perioada de programare 2014-2020

Creșterea gradului de aplicabilitate și coerență în derularea procesului instituțional aferent achizițiilor publice

Creșterea gradului de absorbție a fondurilor europene, pentru accelerarea ritmului de atragere a fondurilor contribuind astfel la obținerea unei rate de absorbție cât mai ridicate

Îmbunătățirea și creșterea capacității instituțiilor publice locale și centrale în vederea accesării fondurilor structurale

Grupul țintă al proiectului

Proiectul se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

- Persoane responsabile din cadrul instituțiilor și autorităților administrației publice care sunt beneficiare ale Fondurilor Structurale și de Coeziune (FSC) 2007-2013;

- Persoane responsabile din cadrul instituțiilor și autorităților administrației publice care sunt potențiali beneficiari ale Fondurilor Structurale și de Investiții (FSI) 2014-2020;

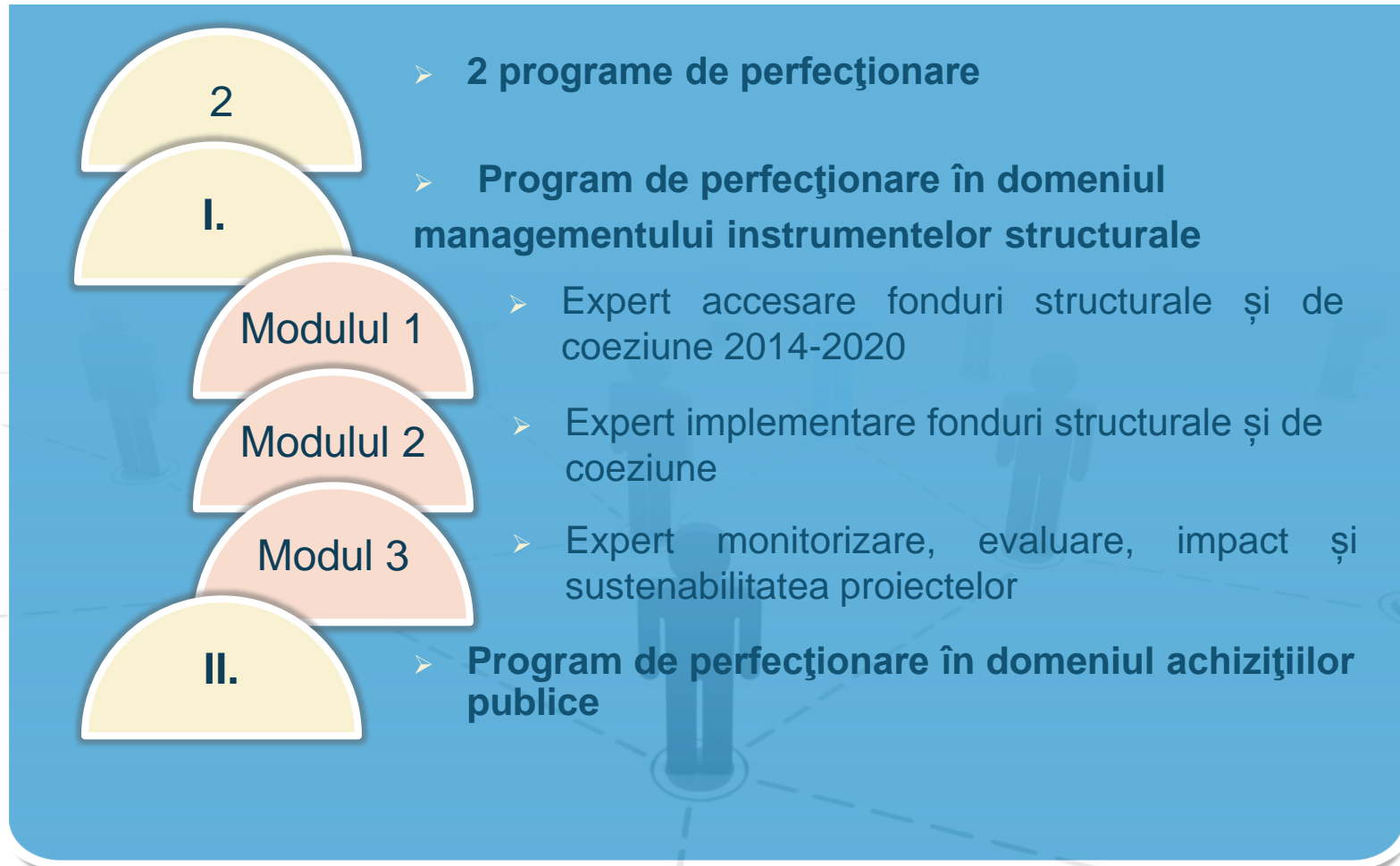
Au fost instruite aproximativ 4.000 de persoane în domenii relevante accesării fondurilor structurale.



Impactul proiectului

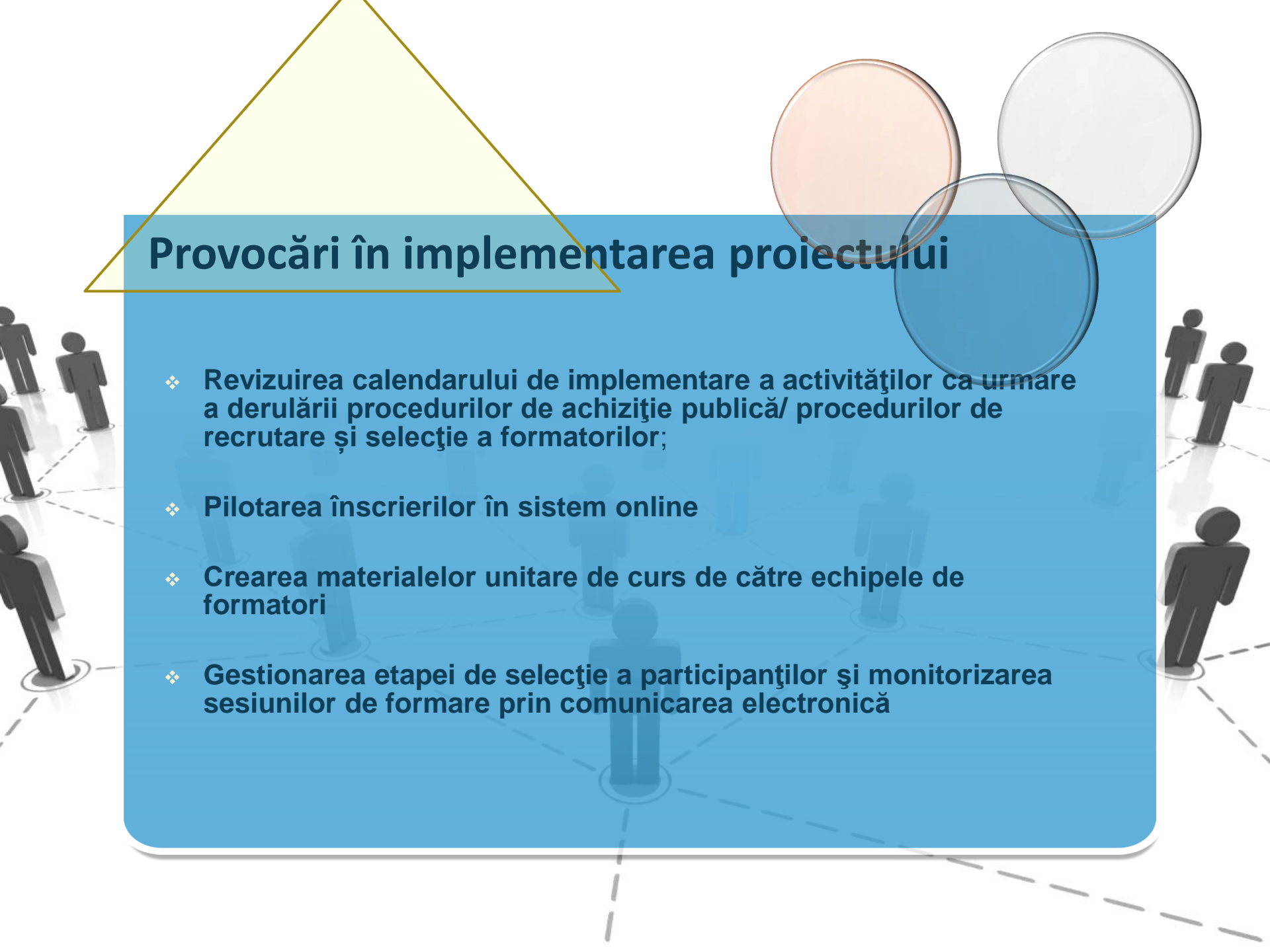
Prin organizarea programelor de perfecționare adresate personalului din administrația publică, implicat în implementarea Fondurilor Structurale și de Coeziune 2007 – 2013 și a potențialilor beneficiari ai Fondurilor Structurale și de Investiții Europene 2014 – 2020, precum și în procesul de derulare a procedurilor de achiziții publice finanțate din aceste fonduri, s-a avut în vedere crearea premiselor și dezvoltarea competențelor pentru asigurarea unui management eficient al proiectelor finanțate din fonduri structurale, conform prevederilor UE.

Programele de perfecționare





Provocări în implementarea proiectului

- ❖ **Revizuirea calendarului de implementare a activităților ca urmare a derulării procedurilor de achiziție publică/ procedurilor de recrutare și selecție a formatorilor;**
 - ❖ **Pilotarea înscrierilor în sistem online**
 - ❖ **Crearea materialelor unitare de curs de către echipele de formatori**
 - ❖ **Gestionarea etapei de selecție a participanților și monitorizarea sesiunilor de formare prin comunicarea electronică**
- 

1. Revizuirea calendarului de implementare a activităților ca urmare a derulării procedurilor de achiziție publică/ procedurilor de recrutare și selecție a formatorilor;

- Implicațiile asupra activităților proiectului ca urmare a derulării procedurilor de achiziție publică, au dus la necesitatea revizuirii calendarului de implementare a activităților în vederea îndeplinirii obiectivelor asumate, precum și încadrarea în limitele de timp existente
- Mai 2014 - Prima revizuire a calendarului, ca urmare a **decalării cu aproximativ 6 luni a activităților**, consecință a contestării atât la C.N.S.C., cât și în instanță a procedurilor de externalizare a serviciilor de:
 - ✓ organizare sesiuni de formare
 - ✓ elaborare materiale promoționale
- Aprilie 2015 - A doua revizuire a calendarului ca urmare a **decalării cu aproximativ o lună a activităților**, consecință a anulării procedurii de recrutare și selecție a formatorilor, urmată de reluarea acesteia

1.Revizuirea calendarului de implementare a activităților ca urmare a derulării procedurilor de achiziție publică/ procedurilor de recrutare și selecție a formatorilor;

- **Etapele revizuirii calendarului** de derulare a activității de formare a implicat regândirea structurii calendarului, analizarea posibilității de suprapunere a sesiunilor, precum și numărul maxim de sesiuni ce poate fi gestionat într-o săptămână, prin raportare directă la prevederile contractelor în vigoare
- Calendarul gestionat a putut fi **gestionat cu succes** în ciuda implicațiilor și a impedimentelor apărute
- Echipa de proiect a înaintat propuneri de continuare a procesului de implementare, care să permită **menținerea premiselor necesare bunei derulări a etapelor organizării programelor de perfecționare**

1.Revizuirea calendarului de implementare a activităților ca urmare a derulării procedurilor de achiziție publică/ procedurilor de recrutare și selecție a formatorilor;

- În urma participării la sesiunile de perfecționare, este prevăzută **acordarea de certificate tip ANFP**, în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și a legislației în vigoare
 - Valoarea estimată de aproximativ **15.000 lei** a impus demararea procedurii de achiziție publică directă
- **Contestarea în instanță a procedurii de achiziție directă** a serviciilor de elaborare a certificatelor, precum și lipsa unei decizii finale până la această dată, a dus la imposibilitatea ANFP de a acorda certificatele de participare la sesiunile de formare
 - Întrucât **decalajul generat este cu impact major** asupra activității, echipa de proiect va analiza posibilitățile de acordare a certificatelor de participare ulterior comunicării deciziei
- Până la comunicarea deciziei instanței, ANFP va elibera adeverințe de participare, valabile până la înmânarea certificatelor.

2. Pilotarea înscrierilor în sistem online

- Înscrierea la sesiunile de formare s-a realizat în proporție de 95 % prin utilizarea platformei personalizate pentru acest proiect
- Diferența de 5% este datorată elementelor de tipul:
 - incompatibilități ale sistemelor utilizate, necesare înscrierii
 - restricționarea accesului la anumite categorii de aplicații
 - lipsa cunoștințelor de baza în realizarea înscrierii online, astfel tendința fiind de utilizare a sistemului clasic de înscriere (poșta, fax etc.)

2. Pilotarea înscrierilor în sistem online

- Operaționalizarea sistemului a fost realizată de către membrii echipei de proiect, sesiunile fiind disponibile în timp real pe website-ul instituției, prin slectarea regiunii.
- Înscrierile la sesiunile organizate au fost restricționate, sistemul limitând opțiunile de alegere la regiunea din care face parte instituția angajatoare
- Astfel, s-a pus accent pe participarea la sesiuni de perfecționare, organizate în fiecare regiune de dezvoltare, fără a fi necesară deplasarea pe distanțe mari.

2. Pilotarea înscrierilor în sistem online

- Persoanele interesate au avut acces la un număr total de 178 sesiuni de formare, ce au fost organizate în cele 8 regiuni de dezvoltare
 - Criteriile aplicabile au fost disponibile încă de la publicarea anunțului de demarare a etapelor de înscriere, acestea fiind personalizate per fiecare modul/ program, în vederea asigurării accesului la sesiunile de formare a persoanelor care vor putea utiliza informațiile și noțiunile dobândite
 - S-a realizat extinderea accesului la sesiunile de perfecționare prin flexibilizarea criteriilor de participare prin includerea persoanelor ce dețin exclusiv cunoștințe de bază în domeniile vizate

2. Pilotarea înscrierilor în sistem online

Înălți funcționari publici
Funcții publice de conducere
Funcții publice de execuție
Subiecte concurs
Corp rezervă
Testări profesionale
Caută
Solicitări și petiții
Cerere de informații de interes public
Petiții
Reclamații administrative
Legislație
Transparență decizională
Proiecte de acte normative
Politici publice
Strategii
Informații de interes public
Portal de management
Consilier de etică
Informări utile
Raportare etică
Materiale utile
Rapoarte
Studii și prezentări
Formate de raportare
Ghiduri și broșuri
Formulare tip
Colaborări naționale și internaționale
Parteneriate naționale
Parteneriate internaționale
Inovație și calitate
Conferința
Competiția
Semnul onorific Răsplata Muncii
Anunțuri
Proiecte
În implementare
În perspectivă

Invitație înscriere la cursuri gratuite derulate prin fonduri europene

Agencia Națională a Funcționarilor Publici implementează, în perioada august 2013 – decembrie 2015, proiectul "Instruire aplicată pentru continuarea întăririi capacității instituționale a administrației publice din România pentru o gestionare eficientă a fondurilor structurale" SMIS 48159, cofinanțat din Fondul European de Dezvoltare Regională, Programul Operațional Asistență Tehnică.

Proiectul se adresează personalului din cadrul instituțiilor și autorităților administrației publice care sunt beneficiare ale Fondurilor Structurale și de Coeziune 2007-2013 și potențiale beneficiare ale Fondurilor Structurale și de Investiții 2014-2020, precum și persoanelor care sunt și/sau vor fi implicate în procedurile de achiziții publice/ comisii de evaluare/ implementare și monitorizare contracte/ gestionarea proiectelor finanțate din fonduri.

În perioada 20 aprilie 2015 – 26 iunie 2015 este prevăzută organizarea și derularea **Modulului 2 - Expert implementare fonduri structurale și de coeziune** din cadrul Programului de formare specifică în domeniul managementului instrumentelor structurale. Sesiunile de formare se vor desfășura în locații din fiecare dintre cele 8 regiuni de dezvoltare din România, iar fiecare sesiune de formare va avea o durată de 5 zile.

Modulul 2 de formare - **Expert implementare fonduri structurale și de coeziune** se adresează unui număr de aproximativ 1.300 de persoane din cadrul instituțiilor și autorităților administrației publice care sunt beneficiare/potențiale beneficiare ale Fondurilor Structurale și de Coeziune, care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- Au acordul instituției pentru participarea la acest program de formare;
- Instituția unde lucrează se regăsește în regiunea de dezvoltare pentru care aplică;
- Declară că nu au mai participat în ultimii 2 ani la programe de formare în domeniul Implementării proiectelor finanțate din instrumentelor structurale, finanțate din fonduri europene;
- Implicare în activități din domeniul managementului instrumentelor structurale (**a se bifa minim una dintre cele două opțiuni**):
 - **În prezent, sunteți implicat/ă** în activități privind managementul instrumentelor structurale ce pot fi dovedite prin fișa postului sau ordin privind participarea ca membru într-o echipă de proiect;
SAU
 - **În viitor, voi fi implicat/ă** în activități privind managementul instrumentelor structurale.

În acest moment este **deschisă înscrierea participanților** la sesiunile de formare **care se vor derula în perioada 11 mai – 26 iunie 2015** și se adresează unui număr de aproximativ 700 de persoane, la nivel național.

În vederea asigurării unor cât mai mari șanse de participare persoanelor interesate, în limita locurilor disponibile, vă rugăm să țineți cont de faptul că înscrierea participanților se face după principiul "**Primul venit, primul servit**", precum și în baza conformității și a corectitudinii în completarea pașilor de înscriere și a documentelor solicitate.

De asemenea, pentru a beneficia de această ofertă de programe de perfecționare gratuite puse la dispoziția funcționarilor publici interesați, vă recomandăm să accesați website-ul ANFP în cel mai scurt timp, asigurându-vă astfel participarea în cadrul programului de formare!

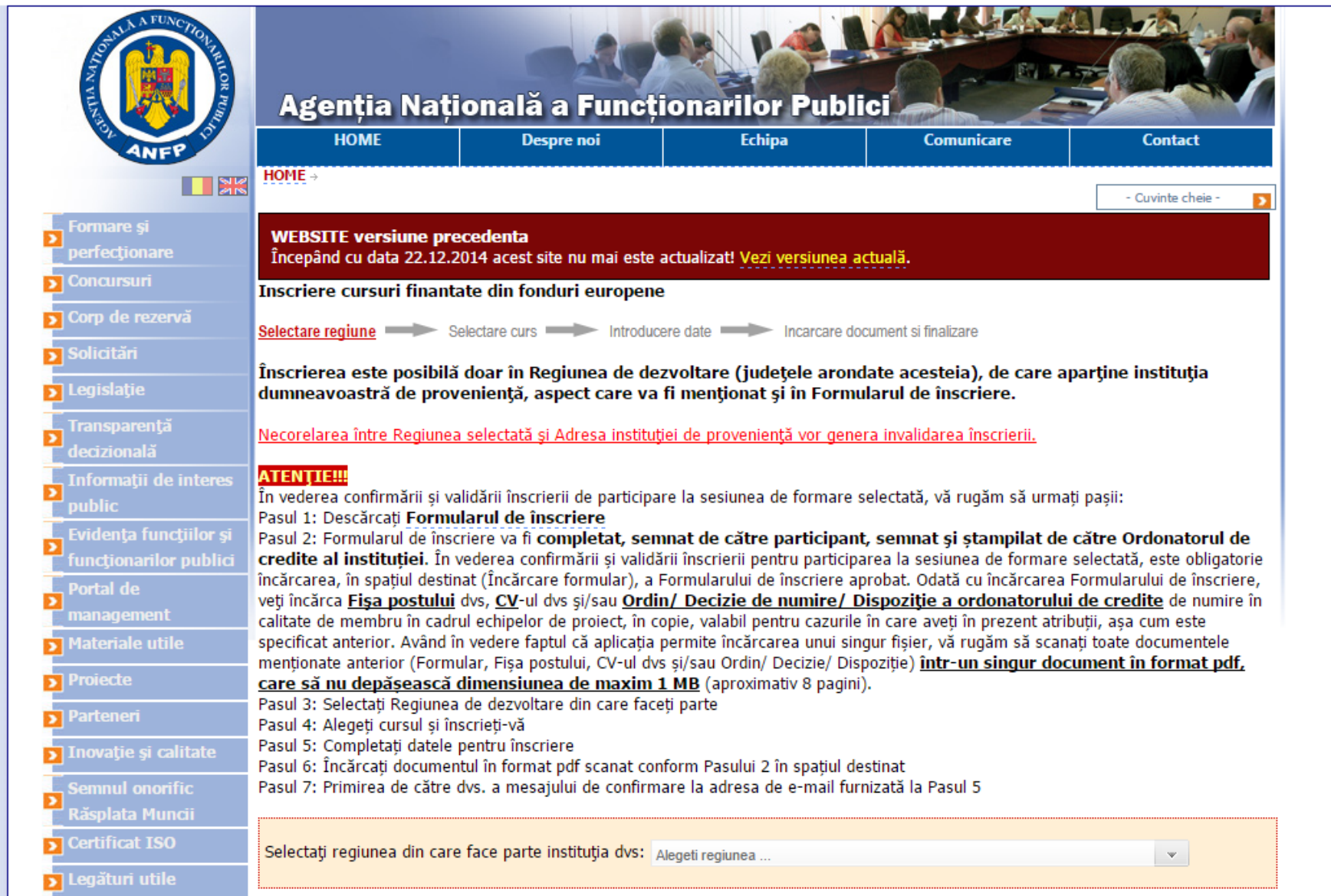
IMPORTANT! Menționăm faptul că toate costurile aferente derulării sesiunilor de formare sunt susținute din bugetul proiectului (cazarea participanților, decontare cheltuieli transport și mese)!

Înscrierea la sesiunile de formare ale Modulului 2 - Expert implementare fonduri structurale și de coeziune, care se vor derula în perioada 11 mai – 26 iunie 2015 se va face online, conform procedurii de mai jos:

1. Pentru înscrierea la o sesiune de formare, vă recomandăm, ca în primul rând, să descărcați **Formularul de înscriere disponibil aici**, în vederea completării, ștampilării și semnării de către participant și de către Ordonatorul de credite al instituției.
2. În vederea confirmării și validării înscrierii pentru participarea la sesiunea de formare selectată, este obligatorie încărcarea, în spațiul destinat (*încărcare formular*), a Formularului de înscriere aprobat. Odată cu încărcarea Formularului de înscriere, veți încărca **Fișa postului** dvs. și/sau **Ordin/ Decizie de numire/ Dispoziție a ordonatorului de credite de numire** în calitate de membru în cadrul echipelor de proiect, în copie, valabil pentru cazurile în care aveți în prezent atribuții, așa cum este specificat anterior. Recomandăm ca documentele să fie scanate succesiv într-un singur document în format pdf, dimensiune de maxim 1 MB (aproximativ 8 pagini).
3. **!PENTRU ÎNSCRIERE LA SEȘIUNILE DE FORMARE DISPONIBILE, ACCESAȚI ÎNSCRIERE AICI!**
4. Fiecare sesiune de formare are alocat un număr limitat de locuri, astfel încât înscrierea se realizează după principiul "Primul venit, primul servit" și este deschisă până la epuizarea locurilor disponibile pentru fiecare sesiune.

Înscrierea la programul de formare anterior menționat se realizează după principiul "Primul venit, primul servit" fiind deschisă până la epuizarea locurilor disponibile!

2. Pilotarea înscrierilor în sistem online



AGENȚIA NAȚIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI
ANFP

HOME Despre noi Echipa Comunicare Contact

HOME → - Cuvinte cheie -

WEBSITE versiune precedenta
Începând cu data 22.12.2014 acest site nu mai este actualizat! [Vezi versiunea actuală.](#)

Inscriere cursuri finantate din fonduri europene

Selectare regiune → Selectare curs → Introducere date → Incarcare document si finalizare

Înscrierea este posibilă doar în Regiunea de dezvoltare (județele arondate acesteia), de care aparține instituția dumneavoastră de proveniență, aspect care va fi menționat și în Formularul de înscriere.

[Necorelarea între Regiunea selectată și Adresa instituției de proveniență vor genera invalidarea înscrierii.](#)

ATENȚIE!!!
În vederea confirmării și validării înscrierii de participare la sesiunea de formare selectată, vă rugăm să urmați pașii:
Pasul 1: Descărcați **Formularul de înscriere**
Pasul 2: Formularul de înscriere va fi **completat, semnat de către participant, semnat și ștampilat de către Ordonatorul de credite al instituției**. În vederea confirmării și validării înscrierii pentru participarea la sesiunea de formare selectată, este obligatorie încărcarea, în spațiul destinat (Încărcare formular), a Formularului de înscriere aprobat. Odată cu încărcarea Formularului de înscriere, veți încărca **Fișa postului dvs, CV-ul dvs și/sau Ordin/ Decizie de numire/ Dispoziție a ordonatorului de credite** de numire în calitate de membru în cadrul echipelor de proiect, în copie, valabil pentru cazurile în care aveți în prezent atribuții, așa cum este specificat anterior. Având în vedere faptul că aplicația permite încărcarea unui singur fișier, vă rugăm să scanați toate documentele menționate anterior (Formular, Fișa postului, CV-ul dvs și/sau Ordin/ Decizie/ Dispoziție) **într-un singur document în format pdf, care să nu depășească dimensiunea de maxim 1 MB** (aproximativ 8 pagini).
Pasul 3: Selectați Regiunea de dezvoltare din care faceți parte
Pasul 4: Alegeți cursul și înscrieți-vă
Pasul 5: Completați datele pentru înscriere
Pasul 6: Încărcați documentul în format pdf scanat conform Pasului 2 în spațiul destinat
Pasul 7: Primirea de către dvs. a mesajului de confirmare la adresa de e-mail furnizată la Pasul 5

Selectați regiunea din care face parte instituția dvs:

- Formare și perfecționare
- Concursuri
- Corp de rezervă
- Solicitări
- Legislație
- Transparență decizională
- Informații de interes public
- Evidența funcțiilor și funcționarilor publici
- Portal de management
- Materiale utile
- Proiecte
- Parteneri
- Inovație și calitate
- Semnul onorific Răspalta Muncii
- Certificat ISO
- Legături utile

3. Crearea materialelor unitare de curs de către echipele de formatori

- Selecția formatorilor s-a realizat prin aplicarea procedurii interne de recrutare și selecție a formatorilor – 4 proceduri de recrutare și selecție a formatorilor
- Procedura de recrutare și selecție a formatorilor anulată și reluată a impactat major atât graficul de implementare, cât și perioada alocată dezvoltării materialului unitar de curs
- Rezultatul fiecărei aplicări a procedurii – o echipă de formatori care a trebuit să creeze un material unitar de curs – 4 materiale unitare de curs

3. Crearea materialelor unitare de curs de către echipele de formatori

- Crearea materialelor unitare de curs de către echipele de formatori a fost o **provocare importantă**, datorită perioadei foarte concentrate alocată etapei de elaborare

Materialul fiecărei echipe de formatori a fost:

- avizat de către instituțiile abilitate,
 - utilizat de toți formatorii implicați și
 - diseminat către participanții la sesiuni în format electronic, astfel fiind diminuat considerabil consumul de hârtie
-
- Manualele finale vor fi disponibile pentru accesare și consultare pe **website-ul ANFP**, spre finalul perioadei de implementare a proiectului.

4. Gestionarea etapei de selecție a participanților și monitorizarea sesiunilor de formare prin comunicarea electronică

- Etapizarea perioadelor de înscriere - numărul mare de sesiuni și dimensiunea grupului țintă, a fost necesară structurarea înscrierilor pe mai multe etape.
- ✓ Spre exemplu, programul de perfecționare în domeniul achizițiilor publice a fost structurat pe un număr de 3 etape de înscriere, ce s-au derulat în perioada octombrie 2014 – februarie 2015
 - A fost desemnat un **grup** în cadrul echipei de proiect care a primit **drept de utilizator în cadrul platformei** de gestionare a înscrierilor, în vederea verificării îndeplinirii criteriilor de participare.
- **Planificarea și alocarea regiunilor** – fiecare membru al grupului desemnat a primit un număr de regiuni pe care să le verifice, astfel fiind evitată suprapunerea persoanelor în cadrul activității de verificare.
- ✓ Spre exemplu, **Mihaela ROMAN**, membru în cadrul echipei, a gestionat înscrierile pentru regiunile **Nord-Est, Nord-Vest și Sud-Muntenia**

4. Gestionarea etapei de selecție a participanților și monitorizarea sesiunilor de formare prin comunicarea electronică



4. Gestionarea etapei de selecție a participanților și monitorizarea sesiunilor de formare prin comunicarea electronică

- Toate **înscriserile au fost verificate** de către coordonatorii de formare, în vederea asigurării îndeplinirii criteriilor de participare la sesiunile de formare
- **Criteriile de participare** au reprezentat o serie de cerințe de **îndeplinit cumulativ**. Nerespectarea criteriilor de participare atrage după sine anularea înscrierii, ca urmare a neîndeplinirii criteriilor, eliberand locul în timp real.
- Sistemul a permis **verificarea în timp real** a numărului de înscriși, statusul fiecărei înscrieri verificate, reducând major posibilitatea de eroare la etapa de centralizare și transmitere a bazei de date simplificată către prestator

4. Gestionarea etapei de selecție a participanților și monitorizarea sesiunilor de formare prin comunicarea electronică

The screenshot displays the CURSINA application interface. The main window is titled "CURSINA - [Gestione inscrier]" and contains a menu bar (File, Prelucrari, Rapoarte, Nomenclatoare, Help) and a toolbar. The interface is divided into several sections:

- Optiuni selectie:** Includes dropdowns for "Selectati anul:" (2015), "Selectati coordonatorul:" (Responsabil regiunea Nord-Est), and "Selectati cursul:" (PROIECT INSTRUIRE APLICATA - MODUL).
- Informatii curs:** Displays "Programe finantate din proiecte" and "PROIECT INSTRUIRE APLICATA - MODUL 2 - EXPERT IMPLEMENTARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE". It also shows "Numar inscristi: 25" and a list of statistics: Inscrisi (nevalidati): 0, Inscrisi (validati): 22, Cursanti: 0, Retrasi: 3, Atestati: 0. Other details include "Cod curs: R_NE-F", "Perioada: 16.03.2015 - 20.03.2015", "Durata curs: 5 zile", "Numar locuri disponibile: 25", "Status: Programat", "Blocat: False", "Tarif: 0,0000", "Locatie curs: Localitate de desfasurare sesiune, Botosani", and a "Comentariu:" field.
- Table of Participants:** A table with columns: numele, TipCazare, DataInscriere, StatusParticipant, Email, and IdParticipantCurs. The table lists 25 participants, with the first row highlighted in blue.

numele	TipCazare	DataInscriere	StatusParticipant	Email	IdParticipantCurs
ANTONIU BOGDAN-RAZVAN	Single	03.03.2015 14:56	Inscris (validat)	BOGDANANTONIU@	25002
ARUXANDEI IULIANA MADALINA	Single	24.02.2015 08:32	Inscris (validat)	iuliana.aruxandei@yr	24565
BALASCAU RALUCA-MARIA	Single	20.02.2015 13:06	Inscris (validat)	raluca_balasciau@ya	24475
BISCA IONUT	Single	24.02.2015 09:36	Inscris (validat)	achiztipublice@prim	24567
CHICHIRITA PAUL	Single	03.03.2015 10:54	Retras	paulchichirita661@yz	24943
CHIHALAU IOAN	Single	26.02.2015 14:04	Inscris (validat)	chihalau_ioan@yahoo	24741
COZMA MIHAELA	Single	23.02.2015 15:16	Inscris (validat)	mihaelacozma1984@	24549
GAGIU FLAVIUS ANDREI	Single	03.03.2015 14:04	Inscris (validat)	FLAVIUSGAGIU@GI	24988
GONTARIU MARINELA	Single	03.03.2015 15:05	Inscris (validat)	MARINELA_GONTA	25008
GRUIA LAURA GABRIELA	Single	20.02.2015 10:02	Inscris (validat)	primariavlahuta@yah	24450
IONITA DAN FELICIAN	Single	24.02.2015 11:26	Inscris (validat)	ionita_felix@yahoo.cj	24591
LEFTER LARISA-ADELA	Single	24.02.2015 09:54	Inscris (validat)	kasiana_23@yahoo.cj	24570
LOGHIN BOGDAN-ANDREI	Single	24.02.2015 11:35	Retras	tastaturaqwerty@yah	24594
LUCA GENOVEVA	Single	03.03.2015 13:47	Inscris (validat)	geni.luca@yahoo.co	24983
MANOLIU VIRGINICA	Single	23.02.2015 10:54	Retras	virginicamanoliu@yal	24501
MIRZA STELIAN DANIEL	Single	20.02.2015 10:56	Inscris (validat)	mirzadan@gmail.com	24459
NAFORNITA ANTON	Single	03.03.2015 14:52	Inscris (validat)	nafornitani@yahoo	25001
NEICA OANA	Single	20.02.2015 11:45	Inscris (validat)	oananeica@yahoo.cj	24464
SOMITCA EMILIA	Single	24.02.2015 09:50	Inscris (validat)	achiztipublice@prim	24569
SOROHAN AUREL-ROBERT	Single	20.02.2015 08:57	Inscris (validat)	robert_sorohan@pref	24444
TEODOSIU IULIAN-MARIUS	Single	03.03.2015 15:30	Inscris (validat)	TEODOSIU_IULIAN	25015
URIGIUC CONSTANTIN-LUCICA	Single	20.02.2015 09:17	Inscris (validat)	luoica_urigiuc@prefe	24445
VACARU MIHAIL	Single	24.02.2015 11:23	Inscris (validat)	mihail.vacaru@gmail	24590
VASILIU ANCA-ELENA	Single	03.03.2015 13:32	Inscris (validat)	MUSTATA.ANCA@Y	24978
ZAMFIRESCU GABRIELA CAMELIA	Single	25.02.2015 09:10	Inscris (validat)	zamfirescu.gabriela@	24629

At the bottom of the window, the system tray shows the user information: "User: monica.marin, State: SONYAIO-117" and "Nume utilizator: Monica Marin". The taskbar includes the Start button, several application icons, and the system clock showing "16:27 23.11.2015".

4. Gestionarea etapei de selecție a participanților și monitorizarea sesiunilor de formare prin comunicarea electronică

CursINA - [Gestiune inscrieri]

File Prelucrari Rapoarte Nomenclatoare Help

Optiuni selectie

Selectati anul: 2015

Selectati coordonatorul: Responsabil regiunea Nord-Est

Selectati cursul: PROIECT INSTRUIRE APLICATA - MODUL 2 - EXPERT IMPLEMENTARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE - 16.03.2015-20.03.2015

Cursanti: 0
Retrasi: 3
Atestati: 0

Cod curs: R_NE-F

Perioada: 16.03.2015 - 20.03.2015
Durata curs: 5 zile
Numar locuri disponibile: 25
Status: Programat
Blocat: False
Tarif: 0,0000
Locatie curs: Localitate de desfasurare sesiune, Botosani
Comentarii:

numele	TipCazare	DataInscriere	StatusParticipant	Email	IdParticipantCurs
ANTONIU BOGDAN-RAZVAN	Single	03.03.2015 14:56	Inscris (validat)	BOGDANANTONIUE	25002
ARUXANDEI IULIANA MADALINA	Single	24.02.2015 08:32	Inscris (validat)	iuliana.aruxandei@pr	24565
BALASCAU RALUCA-MARIA	Single	20.02.2015 13:06	Inscris (validat)	raluca_balascau@ya	24475
BRISCU IONUT	Single	21.02.2015 08:36	Inscris (validat)	achizitiipublice@prim	24567
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - MODUL 2 - EXPERT IMPLEMENTARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE - 16.03.2015-20.03.2015					
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - MODUL 2 - EXPERT IMPLEMENTARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE - 30.03.2015-03.04.2015					
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - MODUL 2 - EXPERT IMPLEMENTARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE - 20.04.2015-24.04.2015				paulchichirta661@ye	24943
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - MODUL 2 - EXPERT IMPLEMENTARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE - 04.05.2015-08.05.2015			validat	chihalau_ian@yahoo	24741
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - MODUL 2 - EXPERT IMPLEMENTARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE - 04.05.2015-08.05.2015			validat	mihaelacozma1984@e	24549
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - MODUL 2 - EXPERT IMPLEMENTARE FONDURI STRUCTURALE SI DE COEZIUNE - 18.05.2015-22.05.2015			validat	FLAVIUSGAGIU@Gi	24988
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - MODUL 3 - EXPERT MONITORIZARE, EVALUARE IMPACT SI SUSTENABILITATEA PROIECTELOR - 13.07.2015-15.0			validat	MARINELA_GONTA	25008
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 19.01.2015-23.01.2015			validat	primariavlahuta@yah	24450
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 26.01.2015-30.01.2015			validat	ionita_felix@yahoo.c	24591
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 26.01.2015-30.01.2015			validat	kasiana_23@yahoo.j	24570
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	LOGHIN BOGDAN-ANDREI	24594
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	LUCA GENOVEVA	24983
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	MANOLIU VIRGINICA	24501
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	MIRZA STELIAN DANIEL	24459
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	NAFORNITA ANTON	25001
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	NEICA OANA	24464
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	SOMITCA EMILIA	24569
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	SOROHAN AUREL-ROBERT	24444
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	TEODOSIU IULIAN-MARIUS	25015
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	URIGIUC CONSTANTIN-LUCICA	24445
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	VACARU MIHAIL	24590
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	VASILIU ANCA-ELENA	24978
PROIECT INSTRUIRE APLICATA - PROGRAM II - ACHIZITII PUBLICE - 02.02.2015-06.02.2015			validat	ZAMFIRESCU GABRIELA CAMELIA	24629

User: monica.marin, Stabte: SONYVAIO-117 Nume utilizator: Monica Marin



Lecții pentru viitor

- ❖ Prin proiectul prezentat, am încercat să acordăm posibilitatea de participare la sesiuni de formare focusate pe domenii specifice a unui număr mare de persoane, întrucât solicitările inițiale au fost numeroase.
- ❖ Ulterior, au fost înregistrate numeroase renunțări, un număr mare dintre acestea fiind nemotivate, ceea ce a afectat buna desfășurare a sesiunilor.
- ❖ Un alt efect al renunțărilor nejustificate este ocuparea unui loc pe lista de participanți în cadrul unei sesiuni, în detrimentul unei alte persoane ce a manifestat nevoie și disponibilitate reală, dar care a rămas în afara listei de înscriși.



Lecții pentru viitor

- ❖ Așa cum este specificat în cadrul documentului de *Evaluare Intermediară a Programului Operațional Asistență Tehnică, disponibil pe web-site-ul Ministerului Fondurilor Europene, este necesară:*
 - ❑ *Trecerea de la instruirea de bază la instruirea specializată va necesita dezvoltarea unor noi instrumente educaționale adaptate unor grupuri mai restrânse de experți.*
 - ❑ *Remedierea lipsei formării destinate beneficiarilor, deoarece majoritatea problemelor de implementare identificate în raport sunt la nivelul acestora.*
- ❖ **Trecerea de la instruirea de bază la instruirea specializată pentru beneficiari, precum și trecerea de la instruirea în forma clasică la abordarea în sistem e-learning.**

VĂ MULȚUMIM!

*Lavinia NICULESCU,
Director DPFE*

Monica MARIN – Manager proiect

*Daniel MIHĂILESCU
Șef Serviciu SMP*

Carmen BODE – Responsabil adjunct

Corina CHITEA – Coordonator formare 1

Mihaela ROMAN – Coordonator formare 2

Aurelia FLORESCU – Coordonator formare 3

Alexandra IZVERCIAN – Responsabil promovare si diseminare

Silvia GHEORGHE – Responsabil promovare si diseminare

Cristina PATACHE – Responsabil promovare si diseminare

Elena CONSTANTINESCU – Responsabil achizitii publice

Cristina ANGHELESCU – Responsabil relatia cu
institutiile publice

Ștefan MARIA – Responsabil sistem inscriere

Gabriel MIHAILOV – Responsabil sistem inscriere