



UNIUNEA EUROPEANĂ
Fondul Social European



GUVERNUL ROMÂNIEI
Ministerul Dezvoltării Regionale și
Administrației Publice



Instrumente Structurale
2007-2013

FORMARE ȘI DEZVOLTARE pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică

cod SMIS 22242



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul
Operațional Dezvoltarea Capacității Administrative 2007-2013



Centrul de
Resurse
Juridice



SUMAR

- 03. PREZENTAREA PROIECTULUI
- 05. PREZENTAREA CURSURILOR PROIECTULUI
- 10. PREZENTAREA LECTORILOR
- 13. RESURSELE METODOLOGICE DEZVOLTATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

PREZENTAREA PROIECTULUI

Titlul proiectului:

Formare și dezvoltare pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică

Obiectivul general:

Creșterea eficacității instituțiilor publice centrale și locale prin întărirea capacității acestora de a răspunde cerințelor de etică și integritate în funcția publică.

Obiectivele specifice:

1. Dezvoltarea competențelor manageriale și abilităților funcționarilor publici cu funcții de conducere și a funcționarilor publici cu atribuții de consiliere etică, prin formare și certificare a competențelor.
2. Dezvoltarea de proceduri și instrumente pentru îmbunătățirea activității consilierilor de etică și promovarea normelor de etică și integritate în administrația publică.

Activități principale:

- Furnizarea a 9 cursuri în domeniul integrității, conflictelor și comunicării și certificarea competențelor dobândite;
- Realizarea unui ghid de bune practici, a unor broșuri cu proceduri/ instrumente de lucru utile în activitatea consilierilor de

etică și a unei aplicații informatice pentru gestionarea implementării procedurilor disciplinare;

- Furnizarea de consultanță pentru implementarea procedurilor/ instrumentelor și schimbul de bune practici;
- Organizarea unei conferințe la care vor participa experți europeni.

Rezultate așteptate:

- 104 instituții publice din administrația publică centrală și locală implicate direct în derularea proiectului,
- 9 sesiuni de perfecționare realizate în domeniul „Competențe sociale și civice” cu tema comunicare și leadership, egalitate de șanse, nediscriminare și dezvoltare durabilă (1 grupă de curs), cursul „Expert prevenire și combatere a corupției” (6 grupe de curs), cursul „Competențe sociale și civice” cu tema managementul conflictelor, egalitate de șanse, nediscriminare și dezvoltare durabilă (2 grupe de curs);
- un număr total de 164 persoane care participă la cursurile de perfecționare (personal cu funcții de conducere (52) și

personal cu atribuții de consiliere etică (112),

- minim 130 persoane care obțin certificarea competențelor dobândite;

- resurse metodologice realizate și difuzate, care sprijină activitatea consilierilor de etică și promovează în același timp rezultatele proiectului;

- asistență la fața locului pentru transferarea în practică a cunoștințelor și experiențelor dobândite în timpul cursurilor de formare, facilitând totodată și schimbul de practici;

- facilitarea schimbul internațional de bune practici în domeniul eticii și integrității;

- aplicația informatică pentru gestionarea de către ANFP a rapoartelor privind respectarea normelor de conduită și a celor privind situația implementării procedurilor disciplinare;

- Ghid cu modele de bună practică pentru implementarea politicilor de etică și integritate în administrația publică.

Grup țintă:

164 de funcționari publici care vor participa la cursurile de perfecționare, personal din instituții ale administrației publice centrale

și locale (Instituții ale Prefectului, Consilii Județene, Primării, organisme publice deconcentrate din sectoarele sănătate și social) din 10 județe aflate în următoarele regiuni de dezvoltare: Regiunea Sud-Vest Oltenia, Regiunea Sud – Muntenia, Regiunea Sud-Est, Regiunea Centru, Regiunea București -Ilfov.

Grupul țintă este format din:

- 52 de funcționari publici cu funcții de conducere care coordonează personalul cu atribuții în domeniul eticii și integrității;
- 112 funcționari publici desemnați pentru îndeplinirea atribuțiilor de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită (consilieri de etică).

Județele în care se implementează proiectul au fost selectate pe baza unei analize a contextului de la nivelul fiecărei regiuni de dezvoltare propuse, cele 10 unități administrative teritoriale selectate fiind următoarele: Gorj, Vâlcea, Teleorman, Dâmbovița, Galați, Constanța, Alba, Covasna, Ilfov și Municipiul București.

Perioada de implementare a proiectului: **28.10.2013 – 28.04.2015**

Finanțator:

Cofinanțat din Fondul Social European, Programul Operațional "Dezvoltarea Capacității Administrative", axa 1 – domeniul major de intervenție 1.3 – Îmbunătățirea eficacității organizaționale.

PREZENTAREA CURSURILOR PROIECTULUI

Denumirea cursului

**Expert prevenire și combatere a corupției,
cod COR 261920**

Acreditarea cursului

Autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților din Municipiul București și înregistrat în RNFFPA cu nr. 40/823/14.02.2014

Lectori

Cristian Ducu, Radu Nicolae

Grupul țintă al cursului

Consilieri de etică și persoane cu funcții de conducere din instituțiile și autoritățile publice de la nivel central și local

Obiectivele cursului

1. Dobândirea de competențe necesare pentru cunoașterea și înțelegerea cadrului conceptual, legal și instituțional în domeniul promovării integrității și combaterii corupției în organizații;

2. Dobândirea competențelor specifice legate de cunoașterea și aplicarea în organizațiile din care fac parte, a instrumentelor și politicilor de promovare a eticii și de prevenire a corupției.

Competențele dobândite

După finalizarea cursului, participanții vor fi capabili:

- Să conducă un proces participativ de elaborare a documentelor referitoare la standardele interne de etică;
- Să descrie și să aplice elementele codului de conduită;
- Să precizeze documentele care reglementează conduita angajaților;
- Să folosească instrumente pentru identificarea standardelor etice și luarea deciziilor în organizații;
- Să descrie politicile publice în privința

corupției și strategia națională anticorupție;

- Să implementeze cele mai bune practici în desemnarea consilierilor de etică și în sprijinirea activității acestora;
- Să identifice cazurile de probleme etice și să ofere personalului consultanța necesară în scopul soluționării corecte/legale a acestora;
- Să prevină/identifice situațiile de conflict de interese și incompatibilitate, precum și de încălcare a prevederilor legale privind declararea averilor și să ia deciziile corecte/legale sau, după caz, să ofere consultanță cu privire la luarea unei decizii corecte/legale;
- Să ofere consultanța necesară participării funcționarilor publici la activitatea comisiilor de disciplină și a comisiilor de concurs;
- Să identifice, să adapteze și să folosească instrumente de prevenire a corupției în cadrul organizației;
- Să cunoască principalele metode de elaborare a analizei de riscuri și vulnerabilități;
- Să cunoască cele mai bune practici în domeniul prevenirii corupției;

- Să conducă un proces participativ de analiză și evaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție;
- Să conducă un proces participativ de identificare a măsurilor de control și/sau remediere a vulnerabilităților și riscurilor la corupție;
- Să identifice soluții de creștere a integrității în interiorul organizației;
- Să conducă un proces participativ de elaborare a strategiei interne de prevenire a corupției sau a manualului intern/procedurilor interne de conduită;
- Să elaboreze proceduri interne de prevenire a corupției;
- Să monitorizeze și să evalueze aplicarea strategiei interne sau a manualului intern/procedurilor interne.

Temele abordate

- Etica în organizații: concepte de bază;
- Instrumente pentru asigurarea eticii în organizații;
- Politicile și instrumentele de prevenire și combatere a corupției;

- Identificarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de prevenire/remediere a acestora;
- Strategia internă de prevenire a corupției;
- Egalitate de șanse, nediscriminare și dezvoltare durabilă.

Metodele folosite

- Prelegere/predare cunoștințe, prelegere interactivă, studiul de caz, exerciții interactive (individuale și de grup), prezentări multimedia, simulare, problematizare;
- Dezbateri; Analiza documentelor; Simularea realizării unei sarcini (joc de rol); Discuții focalizate interactive; Aplicații practice; Chestionar evaluare

Avantajele participării la curs

- Vă ajută să înțelegeți și să aplicați mai bine Legea 7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici;
- Vă ajută să participați în procesul de consultare aferent modificării Legii 7/2004 inițiat de ANFP – să participați efectiv la scrierea legii și a normelor de aplicare;
- Vă ajută să dezvoltați idei de proiecte pentru promovarea integrității pentru care veți putea găsi finanțare în noua perioadă de

programare: 2014-2020;

- Participarea la curs nu implică costuri pentru dvs. personal sau pentru instituție;
- Vă ajută să preveniți corupția în organizații;
- Vă certifică la nivel național competențele dobândite în domeniul prevenirii corupției;

Denumirea cursului

**Comunicare și leadership.
Competențe sociale și civice**

Acreditarea cursului

Autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților din Municipiul București și înregistrat în RNFFPA cu nr. 40/1161/21.02.2013

Lectori

Virginia Blînda, Radu Nicolae

Grupul țintă al cursului

Consilieri de etică și persoane cu funcții de conducere din instituțiile și autoritățile publice de la nivel central și local

Obiectivele cursului

Dobândirea de către cursanți a competențelor necesare pentru comunicarea eficientă și aplicarea principiilor leadership-ului în organizații

Competențele dobândite

După finalizarea cursului, participanții vor fi capabili:

- Să descrie dinamica și importanța procesului de comunicare în context interpersonal, organizațional și social;
- Să adopte tehnici adecvate de comunicare în funcție de caracteristicile interlocutorului, utilizând adecvat comunicarea verbală și nonverbală;
- Să propună modalități eficiente de îmbunătățire a comunicării la nivel interpersonal și de grup;
- Să descrie principiile de bază în leadership și rolurile liderului în context organizațional;
- Să stimuleze participarea și creativitatea echipei, promovând implicarea în prevenirea și soluționarea conflictelor.

Temele abordate

Dimensiuni ale procesului de comunicare:

- funcții, obiective, elemente și forme, condiții de realizare, bariere, factori de influență;
- tipuri și stiluri de comunicare;
- comunicarea verbală și non-verbală;
- comunicarea interpersonală și de grup.

Principii fundamentale și elemente cheie în leadership:

- rolul liderului în crearea, consolidarea, conducerea și dezvoltarea echipelor;
- rolul liderului în managementul conflictelor;
- leadership adaptiv și problema corupției / eticii în organizații.

Metodele folosite

Prelegerea, studiul de caz, exercitii interactive (individuale și de grup), prezentări multimedia, simulare

Avantajele participării la curs

- Vă ajută să lucrați mai bine în echipă;
- Vă ajută să vă dezvoltați abilitățile pentru ocuparea unei funcții de conducere/de decizie;
- Participarea la curs nu implică costuri pentru dvs. personal sau pentru instituție;
- Vă certifică la nivel național competențele dobândite în domeniul comunicării.

Denumirea cursului

Managementul conflictelor. Competențe sociale și civice

Acreditarea cursului

Autorizat de către Comisia de Autorizare a Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților din Municipiul București și înregistrat în RNFFPA cu nr. 40/1161/21.02.2013

Lectori

Virginia Blînda, Radu Nicolae

Grupul țintă al cursului

Consilieri de etică și persoane cu funcții de conducere din instituțiile și autoritățile publice de la nivel central și local

Obiectivele cursului

Dobândirea de către cursanți a competențelor necesare pentru prevenirea și soluționarea eficientă a conflictelor în relațiile de muncă și în viața cotidiană

Competențele dobândite

După finalizarea cursului, participanții vor fi capabili:

- Să identifice și să descrie tipuri de situații conflictuale, cauzele și circumstanțele în care acestea se produc, cu relevanță pentru mediul de activitate;
- Să analizeze dinamica unui conflict și să descrie reacțiile posibile în confruntarea cu problema/conflictul;
- Să descrie stilurile și conduitele specifice în situații de conflict și să identifice propriul stil de abordare a situațiilor conflictuale;
- Să prezinte tipurile de metode alternative

pentru soluționarea conflictelor;

- Să argumenteze și să descrie utilizarea medierii și practicilor restaurative ca alternative de soluționare a conflictelor;
- Să descrie principiile de lucru și avantajele practicilor restaurative, inclusiv aplicabilitatea în funcție de context;
- Să propună măsuri de prevenire și soluționare a conflictelor în diverse medii de activitate/propriul mediu de activitate.

Temele abordate

- Aspecte teoretice și practice ale conflictului (structura și dinamica unui conflict, cauze/surse de conflict);
- Tipuri de conflicte (conflictele și relațiile de muncă, conflictele pe stradă, conflictele în familie, conflictele interetnice etc);
- Dimensiuni ale conflictelor în administrația publică (surse, modalități de intervenție, tipuri de sancțiuni și consecințe etc);
- Stiluri și conduite în situații de conflict:
 - a. competiție, aplanare, evitare, compromis, cooperare;
 - b. metode alternative de soluționare

a conflictelor: medierea și practicile restaurative;

- Medierea și practicile restaurative ca metode alternative de soluționare a conflictelor:

- Tipuri de practici restaurative și avantajele lor (discuția restaurativă, medierea, conferința restaurativă etc).

Metodele folosite

Prelegerea, studiul de caz, exerciții interactive (individuale și de grup), prezentări multimedia, simulare, brainstorming, joc de rol

Avantajele participării la curs

- Vă ajută să priviți și să analizați o situație din mai multe perspective;

- Vă ajută să vă dezvoltați abilitățile pentru prevenirea și gestionarea conflictelor în organizație;

- Participarea la curs nu implică costuri pentru dvs. personal sau pentru instituție;

- Vă certifică la nivel național competențele dobândite în domeniul gestionării conflictelor.

PREZENTAREA LECTORILOR:



Cristian Ducu este doctor în Filosofie Morală, director al Centre for Advanced Research in Management and Applied Ethics și expert în Etică și Conformitate în cadrul SDG | Strategic Dynamics Group. De asemenea, Cristian predă „Etică în Comunicare” în cadrul Facultății de Comunicare și Relații Publice a SNSPA și „Etică” la Facultatea de Jurnalism și Științele Comunicării a Universității din București. Domenii de interes: anti-corupție, managementul eticii și conformității în organizații și profesii, etică aplicată.

Selecție de publicații:

- Lupu, Rodica & Cristian Ducu & Georgiana Grigore & Cristina Horia & Alin Stancu (et al.)

(2012), Bune practici în parteneriatele pentru

responsabilitate socială. O analiză națională a 550 de proiecte de responsabilitate socială implementate în parteneriat; Proiectul “Actioneaza responsabil!”, Junior Chamber International Romania, Bucuresti.

- Ducu, Cristian (2011), “Jos cu RSC-ul! Sus etica în afaceri!” Regândind locul RSC în arhitectura organizațiilor; in Borțun, Dumitru (ed.) (2011), Responsabilitatea socială corporativă: de la relațiile publice la dezvoltarea durabilă; Tritonic, București, pp. 68-83.

- Cristian Ducu & Oana Furtuna & Iulia Drajneanu (et al.)(2011), Integritatea în mediul de afaceri din România. Cercetare asupra mecanismelor de instituționalizare a eticii în companii, 2011 ; Transparency International Romania, Bucharest. Mureșan, Valentin & Cristian Ducu (ed.) (2007), Proceedings of the International Conference “John Stuart Mill. 1806-2006”, University of Bucharest, November 3-4, 2006; Editura Universității din București, București.



Virginia Blînda este doctorand în Istorie, senior trainer, cu o experiență de peste 7 ani în sistemul vocațional de formare a adulților. Începând cu 2007 a susținut numeroase cursuri de formare și sesiuni de consultanță în domenii variate precum comunicare (interpersonală, intra și interinstituțională), comunicare și tehnici de comunicare eficientă și intervenție în conflict, abilități manageriale, gestionarea imaginii organizaționale, schimbare organizațională, management organizațional, management de proiect, politici publice, planificare strategică, formare de formatori, relații publice.

Lucrări (selecție):

- „Rolul medierii în administrația publică din România”, in Revista Mediarea, nr. 3-4/2012, București, pp. 82-88;
- Manualul administratorului public, București, MAI, 2011, 158 p., (ediție bilingvă, română și engleză; ediția în engleză – 168 p.) (coautor)
- Revizuire și actualizare cursuri: Managementul schimbărilor în organizațiile



publice (Program Phare 2007; PO DCA 2011) (coautor)

Radu Nicolae este doctor în Științe Politice, director de program la Centrul de Resurse Juridice și cadru didactic asociat la

Facultatea de Științe Politice din cadrul Școlii Naționale de Studii Politice și Administrative (SNSPA), unde predă cursul „Corupție și politici anticorupție”.

Domenii de interes: (anti)corupție, etică, recuperarea prejudiciilor și produselor infracțiunilor, politici publice.

Începând cu 2004 a susținut mai multe sesiuni de formare în domeniul prevenirii și combaterii corupției, precum și în domeniul managementului de proiect, politicilor publice, dezvoltării personale și comunicării. Dintre lucrările publicate:

- „Ethics and systemic corruption: assessing ethics policy of Romanian public administration” in volumul Petrus C. van Duyne, Jackie Harvey, Georgios A. Antonopoulos, Klaus von Lampe, Almir Maljević, Anna Markovska (eds.) „Corruption Greed and Crime-money. Sleaze and shady economy in Europe and beyond”, Wolf Legal Publishers (WLP), 2014;
- „Peculiarities of the illicit enrichment policy in Romania” în volumul Petrus C. van Duyne, Jackie Harvey, Georgios A. Antonopoulos, Klaus von Lampe, Almir Maljević, Jon Spencer (eds.), „Human dimensions in organised crime, money laundering and corruption”, Wolf Legal Publishers (WLP), 2013;l
- “Corupția și politicile anticorupție”,

Polirom, Iași, 2010;

- Cap. IV „Corupție și management public” din volumul Mihai Păunescu (coord.) „Management public în România”, Editura Polirom, Iași, 2008.

RESURSELE METODOLOGICE DEZVOLTATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

- „Reporter de liceu. Jurnalism și educație civică”, Constanța, Editura Dobrogea, 2010 (coautor);

Titlul

Ghid de bune practici și instrumente de lucru pentru prevenirea corupției în administrația publică

Teme abordate

- Managementul integrității în instituțiile publice
- Bune practici privind prevenirea corupției
- Apecte legislative privind Codul de conduită a funcționarilor publici
- Analiza riscurilor și vulnerabilităților la corupție
- Analiza factorilor interesați
- Instrumente de culegere de date

- Ghid practic pentru activitatea funcționarilor publici cu atribuții de consiliere etică și monitorizare a respectării normelor de conduită”, Editura Alpha MDN, Buzău, 2010 (coautor);

Titlul

Metodologia de acordare individuală a consilierii etice

Teme abordate

- Obiectivele consilierii etice
- Principii și reguli în consilierea etică
- Organizarea și desfășurarea unei ședințe de consiliere
- Monitorizarea, evaluarea și raportarea activităților de consiliere etică
- Formular solicitare de consiliere etică
- Registrul de evidență al activității de consiliere etică

Titlul

Metodologia privind organizarea sesiunilor de informare în domeniul eticii

Teme abordate

- Inițiatorii unei sesiuni de informare
- Pregătirea unei sesiuni de informare

- Organizarea și desfășurarea unei sesiuni de informare
- Monitorizarea și evaluarea sesiunii de informare
- Model-cadru de prezentare a sesiunii de informare
- Chestionar pentru identificarea obiectului sesiunilor de informare
- Chestionar evaluare sesiuni de informare

Titlul

Broșura Avantajele consilierii în domeniul eticii

Teme abordate

- Ce este consilierea etică?
- Cine poate beneficia de consiliere etică?
- Cine este consilierul de etică?
- Activități suplimentare în legătură directă cu consilierea etică

- Criterii de competență recomandate pentru desemnarea consilierului de etică
- La ce vă poate ajuta o întrevvedere cu consilierul de etică?
- Avantajele consilierii etice la nivel organizational

Titlul

Broșura Managementul integrității în administrația publică

Teme abordate

- Ce presupune managementul integrității în instituțiile publice?
- Elemente cheie ale unei politici interne de prevenire a corupției
- Criterii impuse de actele normative în vigoare
- Criterii recomandate ca bune practici



Inovație în administrație!

Titlul proiectului: Formare și dezvoltare pentru asigurarea eticii și integrității în administrația publică

Proiect cofinanțat din Fondul Social European

Editor: Centrul de Resurse Juridice

Data publicării: Iulie 2014

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția Uniunii Europene sau a Guvernului României.

www.fonduriadministrație.ro



Centrul de
Resurse
Juridice

Str. Arcului nr. 19, Sector 2, cod 021032, București

Tel.: (+40) 21-212.06.90
(+40) 21-212.05.20

Fax: (+40) 21-212.05.19

E-mail: office@crj.ro

Web: www.crj.ro | www.crj.ro/blog

Facebook: www.facebook.com/crjro