



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Instrumente Structurale
2007 - 2013

Prezentarea proiectului

**Creșterea eficacității aplicării legislației Uniunii
Europene în ceea ce privește ajutoarele de stat, prin
formarea aplicată a experților implicați în
gestionarea fondurilor europene – Cod SMIS 48106**



Context

Calitatea de beneficiar POAT

În luna martie 2013, Agenția Națională a Funcționarilor Publici a devenit beneficiar al Programului Operațional Asistență Tehnică (POAT).

Memorandum

Aprobarea Memorandumului cu tema "Îndeplinirea și asumarea condiționalităților ex-ante în contextul pregătirii și aprobării documentelor de programare a fondurilor europene alocate României în perioada 2014-2020 în domeniul aplicării legislației ajutorului de stat", data de 27.03.2013.



Justificare

- Obligațiile pe care România și le-a asumat, în calitate de Stat Membru al Uniunii Europene, de a îndeplini condiționalitățile ex-ante în domeniul **ajutorului de stat**;
- Cerința ca toți funcționarii cu responsabilități în administrarea programelor operaționale să cunoască și să asigure respectarea legislației comunitare și naționale în domeniul ajutorului de stat;
- Nevoia de a sprijini activitatea desfășurată de Consiliul Concurenței în domeniul **ajutorului de stat**;
- Numărul relativ mare de persoane implicate în implementarea fondurilor europene;
- Mobilitatea crescută a personalului din administrația publică, care are responsabilități în administrarea fondurilor structurale.

Date relevante

- **Sursa de finanțare:** Programul Operațional Asistență Tehnică (POAT), Axa prioritară 1 „Sprijin în implementarea instrumentelor structurale și coordonarea programelor”, Domeniul major de intervenție 1.3 „Formare orizontală în domeniul gestionării programelor/proiectelor”
- **Beneficiar:** Agenția Națională a Funcționarilor Publici
- **Durata:** 25 luni (01.07.2013 -31.07.2015)
- **Valoare:** 2.607.992,88 RON

Obiectiv

Formarea profesională continuă în domeniul **ajutorului de stat** a experților din administrația publică, implicați în gestionarea fondurilor europene.



Grup țintă

Aproximativ **400** de persoane provenind din cadrul instituțiilor publice implicate în gestionarea instrumentelor structurale:

- ✓ Personalul Autorităților de Management și Organismelor Intermediare;
- ✓ Personalul Autorității de Certificare și Plată, al Autorității de Audit și al Ministerului Fondurilor Europene, în calitate de autoritate pentru coordonarea instrumentelor structurale;



Programe de formare

- 2 programe de perfecționare profesională, care conțin 4 module de formare;
- 20 de grupe /modul;
- 16 formatori pentru primul program de formare și 10 formatori pentru cel de-al doilea program de formare.

Programe de formare derulate

- Program de perfecționare în domeniul ajutorului de stat, format din trei module:
 - Modul 1. Principii generale și definirea ajutorului de stat – 2 zile
 - Modul 2. Concepte folosite în domeniul ajutorului de stat, tipuri de măsuri de ajutoare de stat și procedura națională și comunitară aplicabile – 2 zile
 - Modul 3. Monitorizarea, controlul și raportarea ajutoarelor de stat – 2 zile
- Program de perfecționare privind implementarea eficientă a noilor reglementări în domeniul ajutorului de stat – 3 zile

Rezultate proiect

- **372 persoane** au finalizat programul de perfecționare în domeniul ajutorului de stat;
- **382 persoane** au finalizat programul de perfecționare privind implementarea eficientă a noilor reglementări în domeniul ajutorului de stat;
- **442 persoane UNICE** au finalizat unul sau ambele programe de formare
- **754 certificate** de atestare a absolvirii programelor de perfecționare vor fi acordate cursanților care au finalizat programele de perfecționare
- 4 suporturi de curs dezvoltate, câte unul pentru fiecare modul
- 1 manual elaborat, ce cuprinde o sinteză a tuturor celor patru module de formare "Ghid privind ajutorul de stat - manual de curs" – *diseminat în format electronic*
- 16 formatori activi pentru primul program de formare și 10 formatori pentru cel de-al doilea program de formare

Rezultate de tip output suplimentar prevăzute în cadrul proiectului

- 2 conferințe ale proiectului
- 4 comunicate de presă publicate
- 1 banner, 4 roll-up,
- materiale promoționale (pixuri, stickuri, pliante, mape, agende, calendare) – 3.300 buc.
- 4 persoane în echipa de proiect
- Ghid privind ajutorul de stat - manual de curs – *disponibil pe pagina web a ANFP, pe pagina proiectului*



Rezultate ale proiectului – evaluarea calității formării

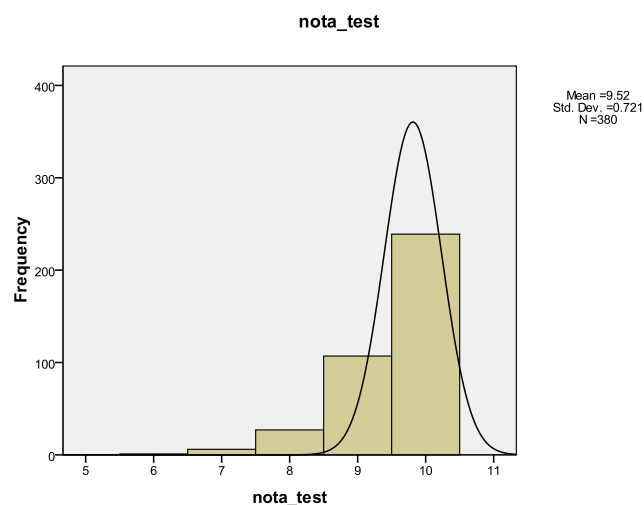
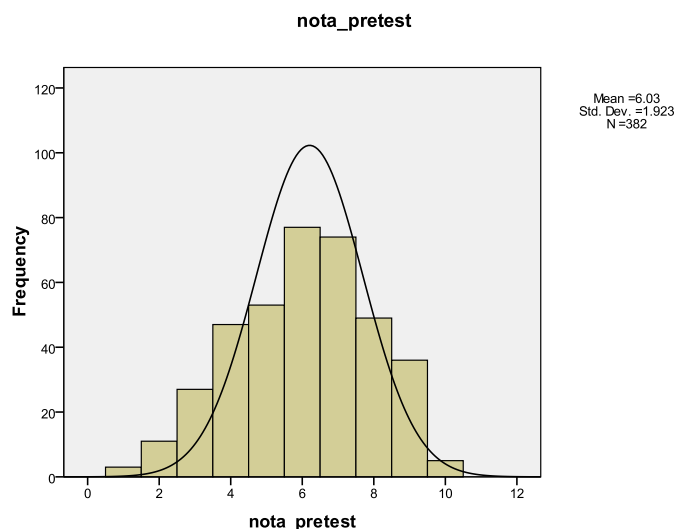
- Evaluarea calității formării - efectuată prin aplicarea de teste inițiale (pretest) și teste după derularea sesiunii de formare (test final);
- Datorită modificărilor în structura grupului țintă, cu accesul persoanelor noi în grupul țintă, am considerat relevantă evaluarea diferențelor de cunoștințe între persoanele care au participat la programul I de perfecționare și programul II de perfecționare (modulul 4);
- A fost efectuată o analiză asupra notelor de la pretestare și testare finală aferente Programului de perfecționare II;
- În analiză sunt luate în considerare influențele variabilelor de vârstă și "gen" asupra rezultatelor formării;
- Peste 85% dintre cursanți au apreciat ca foarte bună și bună calitatea suportului de curs furnizat.

Rezultate ale formării – câteva observații

Ipoteze:

- Persoanele care au participat la Programul I de formare obțin note mai bune la pretestare față de cei care nu au participat Programul I;
- Persoanele care au participat la Programul I de formare obțin note la fel de bune la testare finală față de cei care nu au participat Programul I – decalajele de cunoștințe fiind reduse în urma formării.

Rezultate ale formării – câteva observații



- Notele au crescut, în medie, cu 3,5 puncte de la faza de pretestare la evaluarea realizată prin testul final.
- Regresul (note mai mici la testul final decât la pretestare) este aproape inexistent – 0,5% din total participanți;
- Pentru 5% dintre participanți s-a constatat o evoluție constantă (note identice la pretestare și testare, incluzând aici și notele maxime obținute în ambele secvențe ale procesului de evaluare);
- Cvasimajoritatea participanților (circa 94%) au obținut note mai bune la testare, comparativ cu cele primite la pretestare.

Rezultate ale formării – câteva observații

- Evaluarea calității procesului de formare, măsurat prin notele obținute la pretestare, respectiv la testarea finală, semnaleză faptul că s-a înregistrat un progres vizibil - cunoștințe inițiale versus cunoștințe acumulate după parcurgerea modulului de formare
- Nu există diferențe date de criteriul „gen” nici în privința notelor de la pretestare, nici în ceea ce privește testul final



Rezultate ale formării – câteva observații

PRETESTARE

- Persoanele care au parcurs programul I au obținut note mai mari la pretestarea aferentă Programului II decât cei care nu au participat la Programul I;
- Participanții cu vârsta de 40 ani sau peste au obținut note mai bune la pretestare, comparativ cu participanții cu vârste de până în 39 ani inclusiv - experiența și bagajul de cunoștințe acumulat de persoanele de peste 39 ani este posibil să fie un factor explicativ decisiv în legătură cu obținerea unor note mai bune la pretestare .



Rezultate ale formării – câteva observații

TESTARE FINALĂ

- Ca rezultat al procesului de formare și al progreselor obținute, constatăm că notele la testul final sunt semnificativ mai mari în cazul cursanților care nu au parcurs programul I. Posibile explicații:
 - formarea asigurată a furnizat un nivel foarte ridicat de calitate, indicând faptul că în urma cursului decalajele inițiale în cunoștințe sunt practic reduse.
 - Este posibil ca persoanele care au participat doar la al doilea program de perfecționare să fi manifestat un mai mare nivel de receptivitate, să fie mai deschiși să învețe, tocmai pentru a recupera conținutul din programul I de perfecționare.
- Diferențele pe criteriul vârstă dispar în cazul notelor obținute la testul final - Diferențele se atenuază pe parcursul procesului de formare, gradul de acumulare a noțiunilor predate ștergând practic diferențele/ decalajele inițiale.



Managementul contractului de finanțare

- Contract de finanțare modificat prin două acte adiționale
 - Au fost introduse activități suplimentare, menite să asigure creșterea calității formării – a fost introdus programul II de formare, ca urmare a modificărilor legislative privind ajutorul de stat, a fost introdusă posibilitatea testării online a participanților nou introduși în grupul țintă ca urmare a fluctuației personalului din AM/OI și nevoilor instituționale exprimate de a include noi persoane în grupul țintă
 - A fost prelungită perioada de implementare a proiectului în mod corespunzător
- 7 cereri de rambursare depuse, validate și rambursate.

Impact

- Îndeplinirea obiectivului global al POAT de a crește absorbția instrumentelor structurale;
- Contribuie la realizarea condiționalităților ex-ante în domeniul ajutorului de stat;
- Sprijinirea procesului de consolidare a capacității de implementare și aplicare a legislației UE în domeniul ajutoarelor de stat.



Sustenabilitate proiect

- ANFP a realizat asigurarea sustenabilității prin depunerea unei fișe de proiect care conține ideea de proiect privind formarea în domeniul ajutorului de stat pentru personalul de la nivel local;
 - Fișa de proiect a fost aprobată în data de 09.06.2015 în cadrul CM POAT;
 - Cererea de finanțare va fi dezvoltată în cursul anului 2015.

Fișă de proiect – follow up

- *Titlu proiect: Instruire în ceea ce privește aplicarea legislației în domeniul ajutorului de stat pentru **beneficiarii FESI de la nivel local***
- Sursa de finanțare: Programul Operațional Asistență Tehnică 2014-2020 - AP 1 - Întărirea capacității beneficiarilor de a pregăti și implementa proiecte finanțate din FESI și diseminarea informațiilor privind aceste fonduri - O.S. 1.1. Întărirea capacității beneficiarilor de proiecte finanțate din FESI de a pregăti și de a implementa proiecte mature
- Durata estimată proiect: 15 luni (finalizare - decembrie 2016)
- Buget estimat: aproximativ 250.000 euro

Fișă de proiect – follow up

- **Obiectivul general:** formarea în domeniul ajutorului de stat a **experților din administrația publică locală** cu rol de potențiali beneficiari/beneficiari FESI.
- **Justificare:**
 - acordarea măsurilor de ajutor de stat/ajutor de minimis din fonduri europene este în strânsă legătură cu modul în care sunt implementate **schemele de ajutor de minimis la nivel local** (pentru a se respecta pragul impus de reglementările europene trebuie să se țină cont de toate ajutoarele indiferent de sursă - fonduri europene, buget național sau local) este necesară.
 - cerința impusă de OUG nr. 77/2014 pentru ca fiecare măsură de sprijin să fie elaborată în condițiile existenței unei analize de oportunitate din partea furnizorului și pentru a se asigura o dezvoltare durabilă la nivel local în concordanță cu strategiile pentru dezvoltare existente atât la nivel național, cât și la nivel local.
- **Considerăm că este necesară instruirea personalului implicat în elaborarea și implementarea măsurilor de natura ajutorului de stat la nivel local.**

Fișă de proiect – follow up

- Grupul țintă vizat - 378 de persoane:
 - 2 reprezentanți din cadrul Instituțiilor prefectului (41 județe+municipiul București)
 - 2 reprezentanți din cadrul Consiliilor județene (41 de instituții)
 - 5 reprezentanți din cadrul administrației publice locale (câte 5 per județ + 7 de la nivelul Municipiului București)
- Durată program de formare: 5 zile

Fișă de proiect – follow up

Rezultate așteptate

- 1 modul de formare cu durata de 5 zile organizat;
- 378 de participanți în cadrul modulelor de formare - 1.890 zile participanți la instruire ;
- 1 manual de curs elaborat și tipărit;
- 2 conferințe de promovare organizate;
- 2 anunțuri de promovare și de diseminare a rezultatelor publicate;
- promovarea bunelor practici la nivel local în domeniul ajutorului de stat;
- o rețea formată din personal din cadrul administrației publice locale implicat în implementarea ajutorului de stat la nivel local;
- materiale promoționale achiziționate.

În loc de concluzii și recomandări ...

- **“Trăiește ca și cum ai muri mâine. Învață ca și cum ai trăi pentru totdeauna. “ (Live as if your were to die tomorrow. Learn as if you were to live forever.”) – Gandhi**
- **“Nu pot învăța pe nimeni nimic, pot doar să îi fac să gândească.” – Socrates**
- **Pe munții adevărului nu urci niciodată în van: fie atingi un punct mai înalt azi, fie îți antrenezi puterile încât să poti urca mai sus mâine. (Friedrich Nietzsche)**

Echipa de proiect

- Lavinia Niculescu - manager de proiect
- Carmen Hârtopeanu - responsabil adjunct de proiect
- Ramona Silvestru - asistent de proiect
- Bogdan Ianu – coordonator formare

- Alți membri ai echipei de proiect, pe parcursul implementării:
 - Mireille Bichir – asistent de proiect
 - Oana Popescu – coordonator formare



Mulțumesc!

Lavinia NICULESCU, director

Direcția Programe cu Finanțare Externă

Agenția Națională a Funcționarilor Publici