



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOSDRU



AREXIM AUDIT

## Investește în oameni!

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 - Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

Domeniul major de intervenție 2.1 - Tranziția de la școală la viață activă

Titlul proiectului: „Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV”

Contract: POSDRU/189/2.1/G/156345

# APEL DE PRACTICĂ NR. 8

## 1. STAGIUL DE PRACTICĂ

<b>Locuri disponibile</b>	8 locuri
<b>Instituție de practică</b>	Direcția Generală de Poliție Locală Sector 3
<b>Domeniu</b>	Administrație publică
<b>Perioadă de practică</b>	19 octombrie – 20 noiembrie 2015
<b>Total ore de practică</b>	90h
<b>Program</b>	aprox. 3-4 h/zi, flexibil
<b>Perioadă de înscriere</b>	11 octombrie – 13 octombrie 2015

## 2. SUBVENȚII

Studentii care finalizează cu succes stagiul de practică vor primi o subvenție în valoare de **900 lei/student**. Acordarea subvenției este condiționată de participarea la toate cele 90 de ore de practică.

## 3. PREMII

Studentii practicanți din domeniul administrație publică (102 persoane), vor avea posibilitatea de a participa în luna decembrie 2015 la un concurs de planuri de carieră și de idei de îmbunătățire a politicilor publice din România. Vor fi puse la dispoziție 36 de premii după cum urmează:

- 12x1.500 lei - Premiul I;
- 12x1.200 lei - Premiul II;
- 12x1.000 lei - Premiul III.

Detalii suplimentare vor fi publicate pe website-ul proiectului, secțiunea "Practică" și pe paginile de social media ale proiectului.

**Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV**

POSDRU/189/2.1/G/156345

**Beneficiar:** S.C. Arexim Audit S.R.L.**Partener 1:** Universitatea din București**Partener 2:** Agenția Națională a Funcționarilor Publici**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOSDRU



AREXIM AUDIT

#### 4. ACTIVITĂȚI

Pe durata stagiului de pregătire practică studenții vor realiza activități specifice instituției partenere în cadrul **Biroului Managementul Proiectelor** pe următoarele componente:

- Aspecte generale legate de activitatea Direcției Generale de Poliție Locală Sector 3
- Managementul proiectelor;
- Operațiuni curente în activitatea **Biroului Managementul Proiectelor**;
- Operațiuni curente în scrierea și implementarea proiectelor;
- Aspecte generale ale comunicării interne și externe;
- Implementarea programelor cu finanțare externă;

#### 5. COMPETENȚE DEZVOLTATE

În urma efectuării stagiului de pregătire practică studenții se vor familiariza cu:

- Modalități de elaborare și redactare a aplicațiilor pentru programe și proiecte în vederea atragerii de fonduri cu finanțare națională și internațională;
- Măsurile privind respectarea legii și coordonarea tuturor activităților legate de supervizarea și implementarea proiectelor cu finanțare națională și internațională;
- Proiectele și programele proprii sau în parteneriat cu organizații non-guvernamentale;
- Activități de informare privind proiectele implementate;
- Activitatea de monitorizare și controlul aplicării reglementărilor în domeniu;
- Acțiunile întreprinse cu alte instituții din țară și din străinătate, în vederea perfecționării pregătirii profesionale;
- Activități specifice funcționarilor publici.

#### 6. CRITERII DE ÎNSCRIERE

Pentru a se înscrie, un student trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minime:

1. Să fie cetățean român;
2. Să fie înmatriculat la o universitate din regiunea București-Ilfov;
3. Să fie student în ciclul licență sau masterat la un profil de administrație publică;
4. Să aibă prevăzută disciplina de practică în planul de învățământ;
5. Să nu mai fi participat în ultimele 18 luni la un stagiu de practică similar sau la activități de orientare și consiliere în carieră finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (POSDRU);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOSDRU

AREXIM  
AREXIM AUDIT

## PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

1. **Pașii înscrierii:** Studenții interesați de această oportunitate, ce se încadrează în criteriile de la punctul 6, sunt rugați să trimită CV-ul la adresa [practica@arexim-proactiv.ro](mailto:practica@arexim-proactiv.ro);
2. **Perioada de înscriere: 11 octombrie – 13 octombrie 2015;**
3. **Departajare:** În situația în care numărul de studenți înscriși este mai mare decât numărul de locuri disponibile, departajarea se va face pe baza unui interviu individual sau interviu online motivațional. Programările la interviu vor stabilite de comun acord cu fiecare student;
4. **Publicarea rezultatelor:** Lista studenților înscriși și admiși va fi publicată pe pagina de Facebook a proiectului până la data de 15 octombrie 2015;
5. **Începerea activității:** Fiecare student admis în stagiul de practică va fi contactat individual pentru încheierea convenției de practică și stabilirea programului de lucru.

## 7. INSTITUȚIA DE PRACTICĂ

**Biroul Managementul Proiectelor** este un birou funcțional subordonat Direcției și își desfășoară activitatea în baza Legii nr. 339/2007 privind promovarea aplicării management de proiect la nivelul unităților administrativ-teritoriale județene și locale și are următoarele atribuții:

- elaborarea și redactarea aplicațiilor pentru programe și proiecte în vederea atragerii de fonduri cu finanțare națională și internațională pentru investiții privind îmbunătățirea calității serviciilor oferite de Poliția Locală, a activităților din administrația publică locală și a vieții comunității locale în general;
- centralizarea ofertelor și a studiilor de proiecte cu posibilități de finanțare de interes pentru comunitate;
- asigurarea fundamentării proiectelor corelând problemele economice și sociale ale Sectorului care intră sub incidența asistenței financiare naționale și internaționale acordate în mod special de Uniunea Europeană;
- participă la identificarea cererilor de propuneri cu un grad semnificativ de interes pentru comunitate, lansate de instituțiile și organismele naționale, europene și internaționale;
- coordonarea tuturor activităților legate de supervizarea și implementarea proiectelor cu finanțare națională și internațională;
- crearea și actualizarea continuă a bazei de date cu informații despre finanțatori (nume, adrese, direcții de finanțare, sume minime și maxime, termene limită, condiții de eligibilitate) și granturile interne și externe;
- asigură comunicarea cu Organismele Intermediare responsabile de derularea programelor cu finanțare națională și internațională, păstrând legătura între finanțatori și instituție;
- întocmirea rapoartelor intermediare și finale vizând derularea Proiectelor cu finanțare națională și internațională sau a altor programe, anual sau ori de câte ori se solicită;
- monitorizează și sprijină Consultanții în derularea contractelor;
- analiza și depunerea rapoartelor întocmite de Consultanți și/sau de persoanele mass-media;

**Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV**

POSDRU/189/2.1/G/156345

**Beneficiar:** S.C. Arexim Audit S.R.L.**Partener 1:** Universitatea din București**Partener 2:** Agenția Națională a Funcționarilor Publici**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



AREXIM  
AREXIM AUDIT

- realizarea și distribuirea de materiale informative și educative cu privire la proiectele implementate;
- ținerea evidenței și răspunderea pentru toate actele pe care le instrumentează;
- participarea la întocmirea propunerilor bugetare, a notelor de fundamentare, a rapoartelor și a proiectelor de hotărâri, când este cazul;
- participarea la evenimente, conferințe, întâlniri organizate de Ministerul Fondurilor Europene, ONG-uri sau alte Asociații al căror scop este informarea sau educarea în privința fondurilor europene.
- efectuarea de deplasări în interesul serviciului la instituțiile/partenerii cu care colaborează;
- urmărirea rezolvării corespondenței în conformitate cu legislația în vigoare;
- îndeplinirea de orice alte atribuții date de către Directorul General, care, prin natura lor, sunt de competența sau se încadrează în obiectul și atribuțiile biroului;
- contactarea de parteneri și colaboratori în vederea asocierii pentru dezvoltarea și diversificarea programelor publice
- întreținerea unui cadru adecvat pentru parteneriatele dintre administrația publică locală și alți colaboratori (mediul de afaceri, societatea civilă, instituții publice etc.) pe diferite programe și proiecte;
- exercită alte atribuții primite de la superiorii ierarhici, în condițiile legii;

## 8. CONTACT

Pentru orice întrebare sau nelămurire, nu ezitați să ne contactați:

- Persoană de contact: Ionuț Minciună – Responsabil organizare stagii de practică;
- E-mail: [practica@arexim-proactiv.ro](mailto:practica@arexim-proactiv.ro);
- Telefon: +4 0726 821 829.

Responsabil organizare stagii de practică,  
Ionuț F. Minciună



*Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV*  
POSDRU/189/2.1/G/156345  
**Beneficiar:** S.C. Arexim Audit S.R.L.  
**Partener 1:** Universitatea din București  
**Partener 2:** Agenția Națională a Funcționarilor Publici

**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**  
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul  
Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013