



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOSDRU



AREXIM AUDIT

## Investește în oameni!

### FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 - Corelarea învățării pe tot parcursul vieții cu piața muncii

Domeniul major de intervenție 2.1 - Tranziția de la școală la viață activă

Titlul proiectului: „Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV”

Contract: POSDRU/189/2.1/G/156345

# APEL DE PRACTICĂ NR. 7

## 1. STAGIUL DE PRACTICĂ

<b>Locuri disponibile</b>	17 locuri
<b>Instituție de practică</b>	Agenția Națională a Funcționarilor Publici
<b>Domeniu</b>	Administrație publică
<b>Perioadă de practică</b>	14 octombrie – 03 noiembrie 2015
<b>Total ore de practică</b>	90 h
<b>Program</b>	aprox. 6 h/zi, flexibil
<b>Perioadă de înscriere</b>	06 octombrie – 10 octombrie 2015

## 2. SUBVENȚII

Studentii care finalizează cu succes stagiul de practică vor primi o subvenție în valoare de **900 lei/student**. Acordarea subvenției este condiționată de participarea la toate cele 90 de ore de practică.

## 3. PREMII

Studentii practicanți din domeniul administrație publică (102 persoane), vor avea posibilitatea de a participa în luna decembrie 2015 la un concurs de planuri de carieră și de idei de îmbunătățire a politicilor publice din România. Vor fi puse la dispoziție 36 de premii după cum urmează:

- 12 x 1.500 lei - Premiul I;
- 12 x 1.200 lei - Premiul II;
- 12 x 1.000 lei - Premiul III.

Detalii suplimentare vor fi publicate pe website-ul proiectului, secțiunea "Practică" și pe paginile de social media ale proiectului.



*Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV*

POSDRU/189/2.1/G/156345

**Beneficiar:** S.C. Arexim Audit S.R.L.

**Partener 1:** Universitatea din București

**Partener 2:** Agenția Națională a Funcționarilor Publici

**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOSDRU

AREXIM  
AREXIM AUDIT

#### 4. ACTIVITĂȚI

Pe durata stagiului de pregătire practică studenții vor realiza activități specifice instituției partenere în cadrul departamentelor **Managementul Funcției Publice, Coordonare Centre Regionale, Evaluare și Perfecționare, Programe cu Finanțare Externă, Financiar-Contabilitate, Achiziții Publice, Direcția Comunicare și Relații Internaționale** pe următoarele componente:

- Aspecte generale legate de activitatea ANFP;
- Managementul resurselor umane;
- Operațiuni curente în activitatea ANFP;
- Operațiuni curente în activitatea financiar contabilă a ANFP;
- Evaluarea și perfecționarea funcționarilor publici;
- Aspecte generale ale comunicării interne și externe;
- Implementarea programelor cu finanțare externă;

#### 5. COMPETENȚE DEZVOLTATE

În urma efectuării stagiului de pregătire practică studenții se vor familiariza cu:

- Activitatea de elaborare a cadrului legislativ privind funcția și funcționarii publici;
- Activitatea de monitorizare și controlul aplicării reglementărilor în domeniu;
- Gestionarea programelor privind funcția publică, prin intermediul cărora se realizează managementul funcției și funcționarilor publici;
- Acțiunile întreprinse cu alte instituții din țară și din străinătate, în vederea perfecționării pregătirii profesionale a funcționarilor publici;
- Nevoile de instruire ale funcționarilor publici și modalitățile de realizare a acestora;
- Programele de formare și perfecționare profesională pentru personalul din administrația publică;
- Administrarea bazei de date cuprinzând evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici.

#### 6. CRITERII DE ÎNSCRIERE

Pentru a se înscrie, un student trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții minimale:

1. Să fie cetățean român;
2. Să fie înmatriculat la o universitate din regiunea București-Ilfov;
3. Să fie student în ciclul licență sau masterat la un profil de administrație publică;
4. Să aibă prevăzută disciplina de practică în planul de învățământ;
5. Să nu mai fi participat în ultimele 18 luni la un stagiu de practică similar sau la activități de orientare și consiliere în carieră finanțate din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013 (POSDRU);



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013

OIPOSDRU



AREXIM AUDIT

## 7. PROCEDURA DE ÎNSCRIERE

1. **Pașii înscrierii:** Studenții interesați de această oportunitate, ce se încadrează în criteriile de la punctul 6, sunt rugați să trimită CV-ul la adresa [practica@arexim-proactiv.ro](mailto:practica@arexim-proactiv.ro);
2. **Perioada de înscriere:** 06 octombrie – 10 octombrie 2015;
3. **Departajare:** În situația în care numărul de studenți înscriși este mai mare decât numărul de locuri disponibile, departajarea se va face pe baza unui interviu individual sau interviu online motivațional. Programările la interviu vor stabilite de comun acord cu fiecare student;
4. **Publicarea rezultatelor:** Lista studenților înscriși și admiși va fi publicată pe pagina de Facebook a proiectului până la data de 12 octombrie 2015;
5. **Începerea activității:** fiecare student admis în stagiul de practică va fi contactat individual pentru încheierea convenției de practică și stabilirea programului de lucru.

## 8. INSTITUȚIA DE PRACTICĂ

**Agencia Națională a Funcționarilor Publici (ANFP)** a fost înființată prin Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, cu scopul de a asigura managementul funcțiilor publice și cel al funcționarilor publici. ANFP funcționează în subordinea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, conform Hotărârii Guvernului privind organizarea și funcționarea Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice. Atribuțiile principale ale ANFP se regasesc în Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2) cu modificările și completările ulterioare, iar activitatea ANFP este reglementată de prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1000/2006 cu modificările și completările ulterioare. Conducerea Agenției este asigurată de un președinte, cu rang de secretar de stat, ajutat de un vicepreședinte cu rang de subsecretar de stat, numiți prin decizia primului ministru, la propunerea ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice.

**Atribuțiile** principale ale Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sunt:

- elaborarea cadrului legislativ privind funcția și funcționarii publici;
- monitorizarea și controlul aplicării reglementărilor în domeniu;
- gestionarea programelor privind funcția publică, prin intermediul cărora se realizează managementul funcției și funcționarilor publici;
- colaborarea cu alte instituții din țară și din străinătate, în vederea perfecționării pregătirii profesionale a funcționarilor publici;
- centralizarea nevoilor de instruire ale funcționarilor publici;
- furnizarea programelor de formare și perfecționare profesională pentru personalul din administrația publică;
- administrarea bazei de date cuprinzând evidența națională a funcțiilor publice și a funcționarilor publici.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



OIPOSDRU



AREXIM AUDIT

**Beneficiarii** activitatii Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sunt urmatoarii:

- **functionarii publici**, prin:
  - monitorizarea eficienta a aplicarii Legii nr. 188/1999 (r2) cu modificarile si completarile ulterioare, precum si a legislatiei secundare, astfel incat sa fie respectat principiul transparentei in organizarea si dezvoltarea carierei in functia publica;
  - planificarea carierei in functia publica prin elaborarea planului de ocupare a functiilor publice, cu respectarea principiilor egalitatii de sanse, competentei, competitiei, profesionalismului si motivarii;
  - crearea unor mecanisme de recompensare a performantelor personale individuale;
  - asigurarea unui sistem unitar de salarizare a functionarilor publici, transparent, motivant, predictibil;
  - perfectionarea pregatirii profesionale a functionarilor publici
- **cetatenii**, prin:
  - instituirea unui serviciu public stabil, profesionist, transparent, eficient si impartial in interesul cetatenilor;
  - eficientizarea managementului functiei publice si functionarilor publici, pentru asigurarea continuitatii si celeritatii serviciului public;
  - stabilirea unor norme deontologice in raporturile dintre functionarii publici si cetateni.
- **autoritatile si institutiile publice** ale administratiei publice centrale si locale, prin:
  - aplicarea coerenta si unitara a reglementarilor legale in domeniul functiei publice si functionarilor publici;
  - instituirea unor mecanisme de comunicare inter-institutionala eficienta;
  - coordonarea metodologica a compartimentelor de resurse umane din cadrul autoritatilor si institutiilor publice;

## 9. CONTACT

Pentru orice întrebare sau nelămurire, nu ezitați să ne contactați:

- Persoană de contact: Ionuț Minciună – Responsabil organizare stagii de practică;
- E-mail: [practica@arexim-proactiv.ro](mailto:practica@arexim-proactiv.ro);
- Telefon: +4 0726 821 829.

Responsabil organizare stagii de practică,

Ionuț F. Minciună



*Student activ - Profesionist de succes - PRO-ACTIV*

POSDRU/189/2.1/G/156345

**Beneficiar:** S.C. Arexim Audit S.R.L.

**Partener 1:** Universitatea din București

**Partener 2:** Agenția Națională a Funcționarilor Publici

**INVESTEȘTE ÎN OAMENI!**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013